

Marca da Bollo € 16,00

**DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI  
AMBULATORIO MEDICO PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DI IDONEITÀ PSICOFISICA  
ALLA GUIDA ANNESSI AD ATTIVITÀ NON SANITARIA, QUALI AUTOSCUOLE E SIMILARI.**

Al Sindaco del Comune di Ferrara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di ambulatorio medico per il rilascio di certificati di idoneità psicofisica alla guida annessi ad attività non sanitaria, quali autoscuole e similari.

Allo scopo allega:

1. Pianta planimetrica quotata in scala minima 1:100 con layout delle attrezzature e degli arredi.
2. Elenco dei medici operanti nell'ambulatorio e copia del rilascio del codice di identificazione da parte della Motorizzazione.
3. Ogni altra informazione utile a documentare il rispetto dei requisiti elencati di seguito.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa ex art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016, presta il proprio consenso a che il Comune di Ferrara, proceda al trattamento dei suoi dati personali.

Luogo data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

Allegati n. \_\_\_\_\_

**REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEGLI AMBULATORI MEDICI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DI IDONEITÀ PSICOFISICA ALLA GUIDA ANNESSI AD ATTIVITÀ NON SANITARIA, QUALI AUTOSCUOLE E SIMILARI.**

<b>Impianti</b>	I locali adibiti ad attività sanitaria devono essere classificati ai fini degli impianti elettrici secondo la norma CEI relativa ai locali ad uso medico (64-8/7 e successivi aggiornamenti).
	Gli impianti a servizio dei locali adibiti ad attività sanitarie devono essere verificati secondo la periodicità prevista da norme di buona tecnica. Deve essere disponibile il registro aggiornato delle verifiche periodiche Norma CEI 64-8/7)
	Gli impianti a servizio dei locali adibiti ad attività sanitarie devono essere idonei per la corretta esecuzione degli accertamenti necessari alla verifica del possesso dei requisiti fisici e psichici per il conseguimento, la revisione e la conferma di validità della patente di guida di cui al DPR 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i. e dei provvedimenti amministrativi in materia.
	Se si utilizzano attrezzature elettriche con parti applicate, il locale deve essere dotato di nodo equipotenziale ed interruttore differenziale con "in" inferiore o uguale a 30Ma.
<b>Attrezzature e dispositivi medici</b>	Devono essere disponibili all'atto della visita le attrezzature necessarie alla verifica del possesso dei requisiti fisici e psichici per il conseguimento, la revisione e la conferma di validità della patente di guida, previste dall'allegato 3 D.Lgs 59/2011 e dalle Indicazioni operative del Ministero Salute del 25/07/11 DGPREV 17798 ed altre eventualmente necessarie.
<b>Requisiti strutturali</b>	Ambulatorio riservato esclusivamente all'espletamento di attività sanitaria, avente dimensione non inferiore a 9 mq.
	La superficie dell'ambulatorio deve comunque essere tale da consentire il corretto uso delle tavole ottometriche e delle altre attrezzature e strumentazioni (la lunghezza minima usufruibile deve essere almeno di 3 metri)
	Il locale ambulatorio deve essere dotato di pavimenti lavabili, pareti lavabili per un'altezza non inferiore a 2 mt., di lavabo. Caratteristiche del lavabo: il rubinetto deve essere attivato a pedale, a fotocellula, a leva. Attrezzato con dispensatore di sapone e/o detergente antisettico e con salviette monouso.
	Il locale ambulatorio deve essere dotato di arredi lavabili, idonei all'attività svolta.
	Locale/spazio per deposito materiale pulito che può essere stoccato in un armadio, qualora non sia presente in elevate quantità.
	Locale/spazio per deposito materiale sporco e materiale di pulizia.
	Locale/spazio o armadio per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni, a seconda della quantità.
	Locale/spazio per attività amministrative, accettazione, archivio. Il locale/spazio può essere comune con quello riservato all'attesa. Il locale/spazio può essere condiviso con la rimanente struttura.
	Locale/spazio per attesa adeguatamente arredato, con numero di posti a sedere commisurato ai volumi di attività. Il locale/spazio può essere comune con quello dedicato alle attività amministrative. Il locale/spazio può essere condiviso con la rimanente struttura.
	Servizio/i igienico/i Il servizio/i igienico/i può essere condiviso con la rimanente struttura.

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### 2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### 4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie :dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);

dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria;

In particolare, sono previsti trattamenti di dati particolari ai sensi degli artt. 9 e 10 Reg. 679/2016/UE:

dati relativi a reati, condanne penali e misure di prevenzione/sicurezza;

### 5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;

### 6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

autorità giudiziaria ( art. 36 L.R. n. 11/2018)

AUSL

altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S. Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.