



**COMUNE DI FERRARA**  
Città Patrimonio dell'Umanità

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

**NIDI E SPAZI BAMBINO COMUNALI**

**GUIDA**

**A CURA DELL'UFFICIO PUNTO UNICO SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

**AGGIORNAMENTO: FEBBRAIO 2025**

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare nella pagina online dei Servizi educativi scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara EduFe (<https://www.comune.ferrara.it/edufe>) e cliccare sul pulsante sosi@home.

## EduFe

Servizi Educativi Scolastici  
e per le Famiglie del Comune di Ferrara

Cerca



[Chi siamo](#)

[Novità](#)

[Servizi](#)

[Documenti e dati](#)

**Benvenuti nel sito dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara!**

EduFe è la sezione del sito del Comune di Ferrara che documenta e promuove i servizi e le iniziative per i bambini e le famiglie.

Fornisce informazioni sui servizi per l'infanzia da 0 a 6 anni - Nidi e Scuole dell'Infanzia - sui servizi per le famiglie, sui servizi scolastici di prescuola, trasporto, refezione, centri estivi e sui progetti di inclusione.

SOSI@HOME



Cliccare qui



6



Inclusione



Infanzia 0/6



Servizi per le scuole

In questa pagina cliccare sull'indirizzo URL per accedere al servizio

**EduFe**  
Servizi Educativi Scolastici  
e per le Famiglie del Comune di Ferrara

Cerca

Chi siamo   Novità   Servizi   Documenti e dati

[Home](#) / [sosi@home](#) - Portale dei servizi educativi e scolastici

# sosi@home - Portale dei servizi educativi e scolastici

Accesso ai servizi educativi e scolastici, gestione pagamenti e documentazione

CONDIVIDI   VEDI AZIONI

Argomenti

Servizi per le scuole   Famiglie

Servizi per l'infanzia

INDICE DELLA PAGINA

- Cos'è
- A chi si rivolge
- Accedere al servizio
- Contatti
- Servizi
- Novità
- Altre informazioni

## Cos'è

Attraverso il portale [sosi@home](#) è possibile usufruire delle seguenti funzionalità:

- effettuare iscrizioni a servizi scolastici
- richiedere gli assegni di maternità e/o nucleo familiare
- visualizzare e pagare i bollettini nell'estratto conto
- ottenere il rilascio delle attestazioni di pagamento
- ottenere la documentazione ai fini del bonus nido.

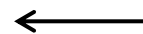
## A chi si rivolge

Famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici, per la gestione dei pagamenti delle rette e della documentazione.

## Accedere al servizio

Canale digitale  
<https://iscrizioniedufe.comune.fe.it/UserLoginFedera/LoginFederaN.aspx>

Modalità di autenticazione  
Per l'accesso occorrono credenziali Spid, CIE, CNS.



Cliccare questo indirizzo URL

Accedere inserendo le credenziali SPID o CIE di uno dei genitori per entrare nel portale sosi@home

Accedi a Servizi Scolastici e Abitativi - Comune di Ferrara tramite



Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna

[Maggiori informazioni »](#)



Entra con SPID

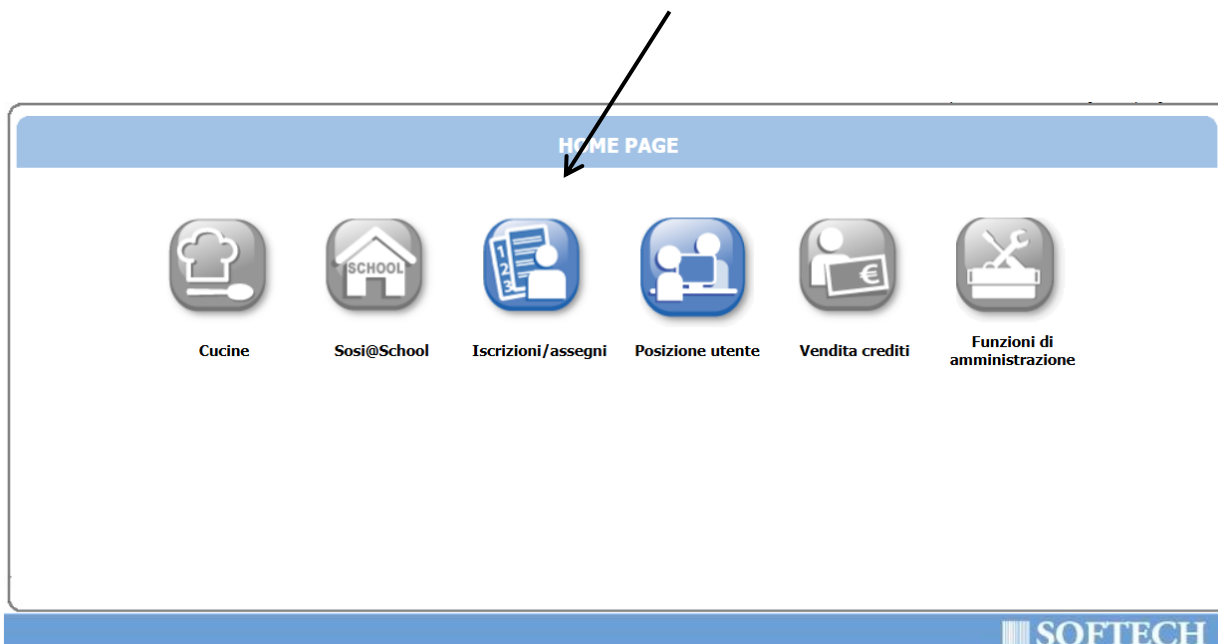


Entra con CIE



Entra con CNS

In questa schermata cliccare sul pulsante **ISCRIZIONI/ASSEGNI**



In questa schermata cliccare sul pulsante **SERVIZI SCOLASTICI/RICHIESTA ASSEGNI**



## ELENCO DOMANDE - ~~XXXXXXXXXXXX~~

Archivio domande

Nuova domanda

Nessuna domanda trovata



Cliccare sul pulsante NUOVA DOMANDA

---

- Clicca su 'nuova domanda' per inserire una nuova domanda di: Nido, Scuola infanzia, CRI, Trasporto, Refezione, Prescuola, CRE e per la richiesta di Assegno di Maternità, Assegno Nucleo Familiare o Contributo Regionale Vita-Lavoro.

Per Informazioni sugli Assegni clicca [QUI](#)

- Clicca su 'archivio domande' per visualizzare una domanda già inserita relativa ad anni scolastici precedenti o relative ad un bando scaduto

- Nido/scuola infanzia comunali: per accettare o rifiutare un posto assegnato clicca sui tasti  (Accettazione) o  (Rinuncia).

---

### 3) Cliccare sul pulsante AVANTI per proseguire

**SCELTA SERVIZI E UTENTI**

Richiedente: **CARMELA MICA** Indietro Avanti

Scegliere il servizio  
SCUOLA INFANZIA 2025-2026  
**NIDO 2025-2026**

**1) Cliccare su nido 2025-2026**

Graduatorie per il servizio **NIDO 2025-2026**

2025-2026 GRADUATORIA NIDI RESIDENTI  
 2025-2026 GRADUATORIA NIDI NON RESIDENTI

**2) scegliere la graduatoria di appartenenza: residenti o non residenti**

Scegliere il servizio non a graduatoria  
CENTRI BAMBINI E FAMIGLIE 2023-2024  
CENTRI BAMBINI E FAMIGLIE 2024-2025

Scegliere il servizio  
+ CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI FE  
🏠 CONTRIBUTO REGIONALE CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2019

Premere Click su simbolo '+' per visualizzare l'elenco dei servizi contenuti nella sezione indicata

Per "residenti" si intende gli iscritti all'anagrafe del Comune di Ferrara e gli acquirenti 1° casa nel territorio comunale con trasferimento residenza entro il 31-12.

In caso di domanda per nascituri con madre non residente nel Comune di Ferrara al momento della presentazione della domanda, va selezionata la **GRADUATORIA NON RESIDENTI**

#### **N.B.**

In caso di domanda per **nascituri** con madre non residente nel Comune di Ferrara, al momento della presentazione della domanda, va selezionata la GRADUATORIA NON RESIDENTI.

Chi ha acquistato la prima casa nel Comune di Ferrara a partire dal 2019 e non è residente al momento dell'iscrizione della domanda può selezionare la graduatoria residenti se si impegna ad acquisire la residenza entro il 31/12 dell'anno d'iscrizione.

In questa schermata è necessario **inserire le relazioni di parentela** di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a utente del servizio. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

COMPONENTI DOMANDA**3) Cliccare sul pulsante AVANTI per proseguire**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (NIDO 2025-2026)

IndietroAvanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input type="checkbox"/>	CAVINI CRISTINA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI ANTO	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI GIORGI	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI MARTINA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CAVINI FEDERICA	Genitore	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI GIOVANE	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI ELEONORA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI MARA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI ANTONIA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI CRISTINA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI SERGIO TOMAS	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI PASQUALE	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CAVINI NIDO		<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	CAVINI PRIMAVERA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	REBECCO VITTORINA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

---

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri selezionati. Nel caso di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico), togliere la spunta davanti al nome.

Inserire il componente non presente in elenco utilizzando il tasto 'aggiungi nuovo soggetto'

**ATTENZIONE:**  
Per SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA si intende componente della famiglia presente nello stato di famiglia

Per UTENTE si intende il minore che viene iscritto al servizio

**2) Selezionare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio per ogni componente della famiglia**

**1) Selezionare il/la bambino/a per cui si sta facendo l'iscrizione**

Nel caso siano presenti persone che non fanno parte del nucleo familiare, togliere il segno di spunta davanti al nome.

Se manca un componente del nucleo familiare o in caso di utente NASCITURO/A, cliccare sul pulsante **AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO** e compilare tutti i dati richiesti.

In caso di componente familiare da aggiungere che è nato all'estero, alla voce "Comune di nascita", indicare lo Stato e non la città (es. Francia e non Parigi).



## AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO: esempio di iscrizione di NASCITURO/A

Per aggiungere un NASCITURO/A con data presunta del parto entro il 30 giugno dell'anno in corso cliccare sul pulsante **"aggiungi nuovo soggetto"**

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126097/2020 (NIDO 2020-2021 - ) [Indietro](#) [Avanti](#)

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Genitore ▼	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Genitore ▼	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Fratello/Sorella ▼	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Fratello/Sorella ▼	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	Nonno/Nonna ▼	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nome]	[Relazione]	<input checked="" type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

---

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri selezionati. Nel caso di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico) , togliere la spunta davanti al nome.

Inserire il componente non presente in elenco utilizzando il tasto 'aggiungi nuovo soggetto'

**ATTENZIONE:**  
Per **SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA** si intende componente della famiglia presente nello stato di famiglia

Per **UTENTE** si intende il minore che viene iscritto al servizio

## AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO: esempio di iscrizione di NASCITURO/A

In questa schermata compilare tutti i campi: cognome, nome, data di nascita presunta, sesso, codice fiscale, comune di nascita, residenza e domicilio.

**CAMPO NOME:** è obbligatorio scrivere **NASCITURO** O **NASCITURA**

**CAMPO COGNOME:** mettere il cognome esatto

**CAMPO CODICE FISCALE:** per la generazione del codice fiscale fittizio utilizzare un qualsiasi calcolatore online, es. <http://www.codicefiscale.com/>

### COMPONENTI DOMANDA

#### INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (NIDO 2020-2021)

#### NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

**DATI ANAGRAFICI** (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: *	Nome: *	Data nascita: *	Sesso: M ▼
C.F.: *	Comune di nascita *		
<b>RESIDENZA</b>			
Indirizzo: *	Civico: *	Barrato: [ ]	Cap: [ ] *
Comune: *	Provincia: [ ] *		
<b>DOMICILIO</b>			
Indirizzo: *	Civico: *	Barrato: [ ]	Cap: [ ] *
Comune: *	Provincia: [ ] *		
Presso: [ ]			Copia dati residenza

Salva

Annulla

Al termine della compilazione cliccare sul pulsante salva.

Nella schermata "Istituti" l'elenco dei nidi è composto solo da quelli che hanno la sezione piccoli.

In questa schermata è obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare l'esistente se non più valido: e-mail e cellulare. Poi cliccare sul pulsante **AVANTI**.

**NB: i recapiti principali saranno utilizzati per comunicazioni amministrative/contabili relative al servizio.**

## RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

**RECAPITI PRINCIPALI**

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

**ALTRI RECAPITI**

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

In questa schermata selezionare il tipo di utente, scegliendo tra:

- **nuovo iscritto**
- **trasferimento**
- **Affido/adozione**, allegando documentazione relativa nella pagina "Allegati"
- Le categorie Disagio e Problematiche Psicofisiche non vanno dichiarate, in quanto verranno successivamente inserite in domanda dall'Ufficio su indicazione dell'U.O. Inclusione Scolastica
- acquisto prima casa, va selezionato per iscrizione nella graduatoria residenti di un bambino/a non residente la cui famiglia ha acquistato la prima casa a partire dal 2019 e che si impegna di acquisire la residenza entro il 31/12 dell'anno d'iscrizione
- lavoro nel Comune di Ferrara, va selezionato per iscrizione di un bambino/a non residente per assegnazione di priorità nella graduatoria non residenti
- personale NATO e assimilati, va selezionato solo nel bando successivo al primo allegando documentazione relativa al trasferimento di sede di lavoro nella pagina "Allegati"

### CASO A: NUOVO ISCRITTO

**INFORMAZIONI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 159401/2023 (NIDO 2023-2024)

Indietro Avanti

Tipo utente	Nuovo Iscritto	i
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	i
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	i
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	i

**1) Aprire il menù a tendina e selezionare "Nuovo Iscritto"**

**2) Cliccare su AVANTI**

**I non residenti che hanno acquistato la prima casa a partire dal 2019, devono fare domanda nella graduatoria 'residenti'**

**ATTENZIONE:**  
Non è possibile fare domanda di trasferimento successivamente alla prima graduatoria

**SOFTECH**

## CASO B: TRASFERIMENTO DA NIDO COMUNALE A NIDO COMUNALE (o da spazio

**bambino a nido comunale):** bambino/a già frequentante un nido comunale nell'anno in corso e per il quale si chiede un cambio d'Istituto (sono esclusi i nati).

### CASO B: TRASFERIMENTO

#### INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180427/2025 (NIDO 2025-2026 - NIDO COMUNALE)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Tipo utente	<input type="text" value="Trasferimento nido comunale-nido comunale"/>	
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	

**1) Aprire il menù a tendina e selezionare "trasferimento nido comunale-nido comunale"**

**2) Cliccare su AVANTI**

---

**I non residenti, che hanno acquistato la prima casa nel Comune di Ferrara dal 2019 e si impegnano a prendere la residenza entro il 31/12, devono fare domanda nella graduatoria residenti. La dichiarazione di acquisto prima casa e residenza entro il 31/12 è valida solo ai fini dell'iscrizione nella graduatoria residenti.**

**ATTENZIONE:**  
Non è possibile fare domanda di trasferimento successivamente alla prima graduatoria

La spunta su "Lavoro nel comune di Ferrara di almeno un genitore" attribuisce una priorità SOLO per la graduatoria dei non residenti

1) Selezionare gli istituti di preferenza in questo riquadro

2) cliccare sulla freccia per spostare il nome dell'istituto

3) in caso di più istituti scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando le frecce a lato

**ISTITUTI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180427/2025 (NIDO 2025-2026 - NIDO SANSO)

IndietroAvanti

2025-2026 GRADUATORIA NIDI RESIDENTI

Elenco Scuole

NIDO GIARDINO  
NIDO GIRASOLI  
NIDO GOBETTI  
NIDO IL CILIEGIO  
NIDO IL TRENINO  
NIDO LE GIRANDOLE  
NIDO LE MARGHERITE  
NIDO LEOPARDI  
NIDO M.CAVALLARI  
NIDO PACINOTTI  
NIDO P.NERUDA  
NIDO PONTE  
NIDO RAMPARI  
NIDO U.COSTA  
NIDO conv ARCOBALENO  
NIDO conv BRAGHINI ROSSETTI  
NIDO conv CARLO LEGA - CIF  
NIDO conv CIF

Scuole scelte

↑ ↓

IN CASO DI TRASFERIMENTO E' POSSIBILE SELEZIONARE UN SOLO ISTITUTO DI DESTINAZIONE, AD ECCEZIONE DEGLI USCENTI DALLO SPAZIO BAMBINI "Piccola Casa" PER I QUALI E' CONSENTITO EFFETTUARE PIU' SCELTE.

Possono essere scelti solo gli istituti elencati dal riquadro di sinistra.

Attenzione: le sedi così scelte si collocano nell'elenco a destra cliccando su

Devono essere poi collocate in ordine di preferenza utilizzando o

Prima di procedere nella compilazione on-line, verificare che l'ordine di preferenza delle sedi sia quello desiderato.

**IMPORTANTE:** in caso di richiesta di trasferimento è possibile scegliere un solo istituto di destinazione, ad eccezione dei bambini uscenti dallo spazio bambini "Piccola Casa", per i quali è consentito effettuare più scelte.























Nella schermata REQUISITI, cliccare sulle singole frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare le parti necessarie. Alcuni di questi requisiti danno dei punteggi utili per la graduatoria di ammissione, si invita a prestare la massima attenzione.

**NOTA BENE:** APRIRE TUTTE LE 22 FRECCE E CLICCARE SU AVANTI SOLO DOPO AVER INSERITO TUTTI I DATI RELATIVI AI REQUISITI.

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180427/2025 (NIDO 2025-2026 - NIDO SCUOLA)

Indietro Avanti

	OBBLIGO VACCINALE
	STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
	INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
	ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
	TRASFERIMENTO DA NIDO COMUNALE A NIDO COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITTORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
	DETTAGLI LAVORO GENITTORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITTORE
	DETTAGLI LAVORO 1° GENITTORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITTORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
	DETTAGLI LAVORO 2° GENITTORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s
	CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE
	ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione).Ogni altro minore presente nel nucleo può rientrare in una sola opzione.
	DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO
	RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE
	CONDIZIONI DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE
	LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2024-25
	RIDUZIONI DELLA RETTA
	ATTESTAZIONE ISEE
	DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
	DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

**Per studenti/tirocinii/beneficiari in cassa integrazione, caricare in 'Allegati' la documentazione (obbligo di frequenza, contratti, attestazioni.**

**Per chi svolge un lavoro su turni, caricare in "Allegati" la DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO eccetto per lavoratori del settore pubblico**

**Caricare contratto di lavoro, pubblico/privato, per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione E.R., in assenza del contratto allegare ultima busta paga.**

**Per calcolo km PENDOLARITA' clicca [QUI](#)**

**Regolamento iscrizione e accesso ai servizi educativi per l'infanzia [QUI](#) e [QUI](#) e regolamento tariffe [QUI](#)**

[Informativa Privacy](#)

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180427/2025 (NIDO 2025-2026 - NIDO ~~2025-2026~~)

Indietro

Avanti



## OBBLIGO VACCINALE

- Costituisce requisito indispensabile per la fruizione dei servizi la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) 'Dispos. urgenti in materia di prev. vaccinale, malattie infettive e controversie sulla somministraz. di farmaci' e
- I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono essere debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente.



**Per proseguire con la domanda è obbligatorio mettere entrambi i segni di spunta**

Esempio di compilazione

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180461/2025 (NIDO 2025-2026 - NIDO ~~2025-2026~~)

Indietro

Avanti



## OBBLIGO VACCINALE

## STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA

- Italia
  - Altro
- (indicare):
- Stato di nascita dell'utente
- (specificare):

GRECIA

ITALIA



**Spuntare i due dati e scrivere lo Stato nel rettangolo corrispondente**



## FRECCIA 3

## REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180427/2025 (NIDO 2025-2026 - NIDO 180427)

Indietro

Avanti



OBBLIGO VACCINALE



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE

- Attuale indirizzo di residenza del minore  
(specificare):

**Scrivere l'indirizzo di residenza**



XXXXXXXX

## FRECCIA 4

## REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180427/2025 (NIDO 2025-2026 - NIDO 180427)

Indietro

Avanti



OBBLIGO VACCINALE



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE



ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE

- Entrambi i genitori  
 1° genitore (dichiarante)  
 2° genitore  
 Esercente responsabilita' genitoriale (nel caso il dichiarante non sia il genitore)

**Indicare chi ha la responsabilità genitoriale, è possibile una sola casistica**







## FRECCIA 6 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE



### CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

- Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: entrambi occupati (o studenti)
- Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: di cui uno non occupato
- Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: entrambi non occupati
- Nucleo familiare monogenitoriale (vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento da parte di un solo genitore/abbandono di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale) : genitore occupato (o studente)
- Nucleo familiare monogenitoriale (vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento da parte di un solo genitore/abbandono di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale) : genitore non occupato

Scegliere una casistica tra quelle elencate



### CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)



DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)



### CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE



DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)



### CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2 ° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE



DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s

Per nucleo familiare **monogenitoriale** si intende la situazione in cui vi sia un unico genitore od esercente la responsabilità genitoriale: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale.

La convivenza con un/una nuovo/a compagno/a è equiparata ad un nucleo con due genitori.

Se si dichiara la presenza di due genitori è necessario compilare la condizione occupazione e i dettagli lavoro sia del genitori 1 che del genitore 2.

Se si dichiara la condizione di monogenitorialità è necessario compilare solo la condizione occupazionale e i dettagli lavoro del genitore unico.

## FRECCIA 7 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO

Compilare questa freccia solo nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la condizione di monogenitore.

Esempio di compilazione

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti

(specificare):

- Non sono studente

Con **GENITORE OCCUPATO** si intende una delle seguenti opzioni:

• **lavoratore** con contratto o partita iva

• **studente**: la condizione di studente è equiparata all'occupazione nei seguenti casi:

- studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado (allegare documentazione relativa);
- studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato l'obbligo di frequenza (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario - allegare documentazione relativa);

• **sia lavoratore che studente**: in caso di lavoratori iscritti contemporaneamente ad un corso/scuola **con obbligo di frequenza** (vedi sopra).

**Per ognuna delle dichiarazioni della condizione occupazionale è obbligatorio effettuare una scelta tra le alternative proposte.**

Per la **pendolarità** viene calcolata con google maps la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro. Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

Per chi svolge **un lavoro su turni**, caricare nella pagina "Allegati" la dichiarazione del datore di lavoro eccetto per i lavoratori nel settore pubblico.

Se il genitore non è occupato è obbligatorio mettere la spunta su "disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)"

**E' obbligatorio dichiarare sempre se il genitore è studente oppure non studente.**

## FRECCIA 8 DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO

Compilare questa freccia solo nel caso in cui nella freccia della condizione occupazionale del nucleo familiare è stata dichiarata la condizione di monogenitore.

Esempio di compilazione



DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s

Nome e cognome

(specificare):

ROSSI MARIO

Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO se il lavoro è fuori Regione

WWWWWWW

Città, luogo o area in cui si lavora

FERRARA

Indirizzo sede di lavoro

PIAZZA QQQQQQ

Recapito telefonico sede di lavoro

11111111111111

Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)

0000000000

PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora ( per genitore lavoratore dipendente)

(specificare):

Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)

## FRECCIA 9 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE PRIMO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

↑

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti  
(specificare):
- Non sono studente

Con **GENITORE OCCUPATO** si intende una delle seguenti opzioni:

• **lavoratore** con contratto o partita iva

• **studente**: la condizione di studente è equiparata all'occupazione nei seguenti casi:

- studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado (allegare documentazione relativa);
- studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato l'obbligo di frequenza (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario - allegare documentazione relativa);

• **sia lavoratore che studente**: in caso di lavoratori iscritti contemporaneamente ad un corso/scuola **con obbligo di frequenza** (vedi sopra).

**Per ognuna delle dichiarazioni della condizione occupazionale è obbligatorio effettuare una scelta tra le alternative proposte.**

Per la **pendolarità** viene calcolata con google maps la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro. Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

Per chi svolge **un lavoro su turni**, caricare nella pagina "Allegati" la dichiarazione del datore di lavoro eccetto per i lavoratori nel settore pubblico.


Se il genitore non è occupato è obbligatorio mettere la spunta su "disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)"

**E' obbligatorio dichiarare sempre se il genitore è studente oppure non studente.**

## FRECCIA 10 DETTAGLI LAVORO PRIMO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

	<b>DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE</b> (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome e cognome (specificare):	ROSSI MARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO se il lavoro è fuori Regione	WWWWWWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Città, luogo o area in cui si lavora	FERRARA
<input checked="" type="checkbox"/>	Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA QQQQQQ
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapito telefonico sede di lavoro	11111111111111
<input checked="" type="checkbox"/>	Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)	00000000000
<input type="checkbox"/>	PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora ( per genitore lavoratore dipendente) (specificare):	
<input type="checkbox"/>	Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)	

Se il genitore è occupato o studente con obbligo di frequenza compilare i dati relativi al lavoro o alla scuola.

Se il genitore è disoccupato compilare solo nome e cognome e mettere la spunta su "nessun ente o azienda"

Per il recapito telefonico scrivere solo numeri senza spazi e lettere

Per la partita IVA scrivere solo numeri o numeri-lettere senza spazi

Per i tirocini/corsi di studio/beneficiari in Cassa integrazione, caricare nella pagina 'Allegati' il contratto di lavoro o il relativo documento.


Allegare il contratto di lavoro, pubblico o privato, solo per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione Emilia Romagna



## FRECCIA 11 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE SECONDO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2 ° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti  
(specificare):
- Non sono studente

Con **GENITORE OCCUPATO** si intende una delle seguenti opzioni:

• **lavoratore** con contratto o partita iva

• **studente**: la condizione di studente è equiparata all'occupazione nei seguenti casi:

- studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado (allegare documentazione relativa);
- studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato l'obbligo di frequenza (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario - allegare documentazione relativa);

• **sia lavoratore che studente**: in caso di lavoratori iscritti contemporaneamente ad un corso/scuola **con obbligo di frequenza** (vedi sopra).

**Per ognuna delle dichiarazioni della condizione occupazionale è obbligatorio effettuare una scelta tra le alternative proposte.**

Per la **pendolarità** viene calcolata con google maps la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro. Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

Per chi svolge **un lavoro su turni**, caricare nella pagina "Allegati" la dichiarazione del datore di lavoro eccetto per i lavoratori nel settore pubblico.


Se il genitore non è occupato è obbligatorio mettere la spunta su "disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)"

**E' obbligatorio dichiarare sempre se il genitore è studente oppure non studente.**

## FRECCIA 12 DETTAGLI LAVORO SECONDO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

	<b>DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE</b> (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome e cognome (specificare):	ROSSI MARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO se il lavoro è fuori Regione	WWWWWWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Città, luogo o area in cui si lavora	FERRARA
<input checked="" type="checkbox"/>	Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA QQQQQQ
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapito telefonico sede di lavoro	11111111111111
<input checked="" type="checkbox"/>	Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)	00000000000
<input type="checkbox"/>	PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora ( per genitore lavoratore dipendente) (specificare):	
<input type="checkbox"/>	Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)	

Se il genitore è occupato o studente con obbligo di frequenza compilare i dati relativi al lavoro o alla scuola.

Se il genitore è disoccupato compilare solo nome e cognome e mettere la spunta su "nessun ente o azienda"

Per il recapito telefonico scrivere solo numeri senza spazi e lettere

Per la partita IVA scrivere solo numeri o numeri-lettere senza spazi

Per i tirocini/corsi di studio/beneficiari in Cassa integrazione, caricare nella pagina 'Allegati' il contratto di lavoro o il relativo documento.

Allegare il contratto di lavoro, pubblico o privato, solo per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione Emilia Romagna

## FRECCIA 13 CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE

Compilare questa freccia solo nel caso di genitore unico o di genitori non conviventi con distanza oltre i 30 km



### CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE

- Genitore unico (SOLO nei seguenti casi: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale)
- Genitori non conviventi (In caso di distanza della residenza fra i due nuclei familiari superiore a Km. 30 e il minore è residente solo con uno dei due genitori)

## FRECCIA 14 ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE

Escludere dal conteggio il bambino per cui si sta facendo la domanda. Se non ci sono altri minori nel nucleo cliccare sull'ultima voce "Nessun altro minore o nascituro"

Esempio di compilazione




ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione). Ogni altro minore presente nel nucleo può rientrare in una sola opzione.

- altri minori di età superiore ai 13 anni  
(specificare il numero):
- altri minori in età inferiore ai 13 anni che NON frequentano servizi educativi comunali  
(specificare il numero):
- nati entro il 31/12 (allegare certificato con data presunta parto)  
(specificare il numero):
- altri minori frequentanti nell'anno educativo 25-26 i servizi educativi comunali esclusi i nati nel 2019  
(scrivere il n. di minori):
- 1. Nome, cognome e istituto
- 2. Nome, cognome e istituto
- 3. Nome, cognome e istituto
- Nessun altro minore o nascituro

### FRECCIA 15 DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO

Compilare solo nel caso in cui il bambino per cui si sta facendo domanda ha altro/i gemello/i e per il quale viene presentata un'altra domanda.

Esempio di compilazione

 DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO

Presentazione contemporanea di domanda di iscrizione per lo stesso servizio per altro/i gemello/i dell'iscritto


(specificare il numero):

### FRECCIA 16 RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE

Indicare una sola scelta tra le quattro opzioni

La dichiarazione di acquisto prima casa è ai fini del punteggio in domanda e va allegato il rogito nella pagina degli "Allegati".

Esempio di compilazione

 RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE

Almeno un genitore è residente da almeno 10 anni nel Comune di Ferrara

Almeno un genitore è residente da almeno 5 anni nel Comune di Ferrara


Famiglia con residenza inferiore a 5 anni e che acquista prima casa nel Comune di Ferrara (valido ai soli fini del punteggio)

Genitori con residenza inferiore a 5 anni

## FRECCIA 17 CONDIZIONE DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE

Compilare solo in caso in cui nel nucleo familiare sussistano queste condizioni e allegare relativa documentazione nella sezione "Allegati".

Esempio di compilazione



CONDIZIONI DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE


Presenza nel nucleo di adulti non autosufficienti (adulto non autosufficiente con invalidità pari o superiore al 67%)  
(specificare il numero):

Presenza nel nucleo familiare di altri minori portatori di handicap (escluso il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)  
(specificare il numero):

## FRECCIA 18 LISTA DI ATTESA NELL'ANNO 2024-2025

Compilare solo in caso in cui il bambino/a per cui si sta facendo domanda per l'a.s. 25-26 è in lista d'attesa per l'a.s. 24-25.

Esempio di compilazione



LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2024-25

Permanenza del minore in lista di attesa (Nell'anno scolastico precedente a quello del bando di iscrizione)

## FRECCIA 19 RIDUZIONE DELLA RETTA

Spuntare solo se sussiste una di queste condizioni



### RIDUZIONI DELLA RETTA

- altro figlio, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
- altri 2 figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
- 3 o più figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

## FRECCIA 20 ATTESTAZIONE ISEE

E' obbligatorio spuntare per proseguire



### ATTESTAZIONE ISEE

- Autorizzo il Comune di Ferrara ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e privo di omissioni/difformità, nei termini definiti dal Regolamento di determinazione delle tariffe (apri il link in nota)

## FRECCIA 21 DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

E' obbligatorio spuntare per proseguire



### DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR.
- in merito all'assenza di morosità a qualsiasi servizio educativo e scolastico fornito dal Comune di Ferrara al mio nucleo familiare dichiaro :
  - l'assenza di morosità
  - di impegnarmi a saldare il debito interamente o a chiedere la dilazione dei pagamenti entro il 05/08/2025
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni sull'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di iscrizione ed accesso ai servizi educativi per l'infanzia (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di determinazione e pagamento delle tariffe dei servizi per l'infanzia (apri il link in nota)

E' obbligatorio spuntare una delle due opzioni relative alla morosità

## FRECCIA 22 DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI

Spuntare la voce o le voci solo se dichiarate nelle frecce precedente e proseguire cliccando AVANTI (in alto a destra)

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180461/2025 (NIDO 2025-2026) - F.A. 2025-2026

Indietro Avanti

↓ OBBLIGO VACCINALE

↓ STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA

↓ INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE

↓ ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE

↓ TRASFERIMENTO DA NIDO COMUNALE A NIDO COMUNALE O NUOVO ISCRITTO

↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

↓ DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

↓ DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)

↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2 ° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

↓ DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s

↓ CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE

↓ ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione).Ogni altro minore presente nel nucleo può rientrare in una sola opzione.

↓ DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO

↓ RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE

↓ CONDIZIONI DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE

↓ LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2024-25

↓ RIDUZIONI DELLA RETTA

↓ ATTESTAZIONE ISEE

↓ DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE


↑ DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:


- certificato ginecologico di data presunta del parto
- certificato/i di invalidità di altro adulto convivente e/o di minore portatore di handicap
- dichiarazione notarile per acquisto prima casa
- contratto di lavoro
- dichiarazione del datore di lavoro sui turni
- altro

(specificare):

2) Cliccare avanti

1) Spuntare una o più voci solo se necessario, altrimenti non spuntare niente. Poi proseguire cliccando avanti

L'eventuale **simbolo con la ** segnala un'incongruenza o una mancanza di dati nella compilazione dei requisiti segnalati. È necessario rientrare - cliccando sulla freccia corrispondente - e sistemare l'errore altrimenti l'iscrizione non andrà a buon fine.

























Cliccando sulla  è possibile vedere quale errore è stato fatto.

## REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 135737/2021 (NIDO 2021-2022 -)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

-  OBBLIGO VACCINALE
-  STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
-  INDIRIZZO DI RESIDENZA
-   ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
-  TRASFERIMENTO DA NIDO A NIDO O NUOVO ISCRITTO
-   CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
-  DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
-   CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
-   DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
-   CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
-   DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
-  NUCLEO FAMILIARE
-  LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2020-21
-  RIDUZIONI DELLA RETTA
-  ATTESTAZIONE ISEE
-  DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
-  DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:



Questa schermata va compilata nel caso si debbano allegare i documenti attestanti i requisiti dichiarati. Per l'inserimento del documento come allegato, seguire le indicazioni scritte in rosso in fondo alla pagina.

Se si deve inserire un documento, cliccare sul pulsante NUOVO

ALLEGATI

VA DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 - ...)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID

Descrizione

Documento

Data inserimento

Tipo allegato Scegliere tipo allegato

cliccare sul pulsante AVANTI terminato l'inserimento del documento o nel caso non ci siano allegati da inserire

**ATTENZIONE:**

- inserire in allegato l'attestazione del datore di lavoro nel caso in cui si svolga lavoro su turni h 24 (eccetto lavoratori del settore pubblico). SI ACCETTA SOLO DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO.
- Per chi ha dichiarato la condizione di "studente" inserire la documentazione relativa attestante la frequenza obbligatoria.

In questa schermata sono riepilogati tutti i dati trascritti, si consiglia di verificarli attentamente. Una volta inoltrata la domanda, sarà possibile modificare i dati solo contattando l'ufficio Punto Unico.

in caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante indietro

**RIEPILOGO**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 -**

Indietro Inoltra

Protocolla domanda

**Familiari**

[REDACTED]	Genitore
------------	----------

---

**Graduatorie**  
2020-2021 GRADUATORIA NIDI NON RESIDENTI

---

**Istituti**  
1 - NIDO PACINOTTI

---

**Dati Domanda**

Tipo utente	Nuovo Iscritto
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	NO
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	NO
Personale N.A.T.O. e assimilati	NO

---

**Punteggi**  
**OBBLIGO VACCINALE**  
Costituisce requisito di accesso al servizio la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) 'Disposizioni urgenti in materia di relative alla somministrazione di farmaci' e ss.mm.ii

I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono esser

**STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA**  
Italia

Stato di nascita dell'utente-(specificare) italia

**INDIRIZZO DI RESIDENZA**  
Attuale indirizzo di residenza-(specificare) .

Se tutte le informazioni sono esatte **è necessario** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda, si consiglia di stampare o salvare il documento al fine di conservare la ricevuta.

Nella ricevuta è indicato il codice domanda (prima pagina) che serve per consultare le graduatorie pubblicate sul sito Edufe (<https://www.comune.ferrara.it/edufe>).

Il codice è visibile, dopo l'inoltro della domanda, anche alla voce "Archivio domande" di [sosi@home](mailto:sosi@home).

## STAMPA DOMANDA

CONSULTAZIONE DOMANDA 126111/2020 (NIDO 2020-2021 - 1° turno)

OK

La domanda 126111/2020 e' stata correttamente inoltrata



[Stampa la domanda](#)

---

La domanda è stata inoltrata. Per ogni modifica è necessario contattare il Punto Unico

Cliccare su "Stampa domanda" per stampare o salvare la ricevuta