

Marca da bollo € 16.00

DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO
DI STUDIO PROFESSIONALE MEDICO-CHIRURGICO

Al Sindaco del Comune di
Ferrara

Il sottoscritto..... nato aIl.....
residente a in via
Telefono.....PEC.....
e-mail.....CF/P.IVA.....
in qualità di
(specificare titolo professionale)

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione/aggiornamento all'esercizio della propria attività professionale nello studio professionale sito
in Ferrara Via/Piazza.....n.....

Denominazione.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa ex art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016, presta il proprio
consenso a che il Comune di Ferrara, proceda al trattamento dei suoi dati personali.

Allegati:

1. Pianta planimetrica quotata, con indicato per ogni locale: altezza, rapporti illuminanti e ventilanti, destinazioni d'uso e layout degli arredi; in formato A4/A3.
2. Pianta planimetrica con la classificazione dei locali ad uso medico secondo la norma CEI applicabile per gli impianti elettrici (CEI 64/4 fino al 31/8/2001 e CEI 64/8 dal 1/9/2001).
3. Elenco dei servizi esercitati all'interno della struttura con riferimento alle tipologie di attività per le quali sono riportati i relativi requisiti nell'allegato n. 1 della D.G.R. n. 327/2004.
4. Catalogo delle attività con riferimento alle discipline specialistiche ed alle relative tipologie di prestazioni svolte da ogni professionista presente in struttura.
5. Definizione dei livelli di responsabilità tecnico-organizzativa della struttura.
6. Piano aziendale con gli obiettivi e gli indicatori di attività relativi alla prevenzione e controllo delle infezioni correlato alle procedure/istruzioni operative attivate, previste dai punti RGAU 8.8 a RGAU 8.18.
7. Inventario delle apparecchiature biomediche in dotazione in relazione al nominativo del professionista responsabile della loro gestione firmata dal titolare della struttura.
8. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Art. 46 D.P.R. n. 445/00) dei titoli in possesso del professionista e l'iscrizione all'Ordine dei Medici.
9. Ogni altra informazione utile a documentare il rispetto dei requisiti elencati n. 1 della della D.G.R. n. 327/2004.
10. Documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei punti 4 e 5.

Data.....

Il legale rappresentante

.....

Si ricorda che la struttura sanitaria dovrà tenere a disposizione in loco, sia al momento del sopralluogo ispettivo di competenza della Commissione ex D.G.R. n. 327/2004 e s.m.i. che successivamente, la seguente documentazione:

- Fogli informativi a disposizione dell'utente cittadino sulle prestazioni erogate dalla struttura, le modalità di prenotazione e sull'uso delle precauzioni da adottare per la prevenzione delle infezioni.
- Documentazione attinente alle verifiche iniziali e periodiche dell'impianto elettrico secondo la Norma CEI 64-8, ad esempio registro con le date e i risultati delle prove e delle misure delle verifiche iniziali e periodiche dell'impianto elettrico, effettuate da un tecnico qualificato.
- Documentazione relativa alla verifica della corretta installazione delle apparecchiature biomediche in dotazione e del rispetto delle norme di sicurezza attuali.
- Documentazione relativa all'effettuazione delle prove di accettazione e di funzionamento per le apparecchiature biomediche in dotazione.
- Documentazione attestante il giudizio di idoneità all'uso clinico delle attrezzature che impiegano radiazioni ionizzanti.
- Documentazione prevista dalla legge per le apparecchiature biomediche (libretti autoclavi, manuali d'uso, etc.).
- Piano per la manutenzione preventiva delle apparecchiature biomediche.
- Piano per i controlli di funzionalità e sicurezza delle apparecchiature biomediche.
- Procedura per la valutazione e il controllo del rischio legionella.
- Il personale deputato all'impiego delle apparecchiature biomediche deve essere a conoscenza delle modalità di attivazione delle procedure di manutenzione correttiva.
- Documentazione attinente la partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento/ addestramento, in particolare per quanto riguarda il D.Lgs 626/94 e s.m.i.
- Procedura per il funzionamento del sistema (raccolta, elaborazione, analisi, archiviazione e conservazione dei dati), tutela della privacy e della sicurezza.
- Tutte le procedure elencate dal RGAU 8 al RGAU 8.24, quando applicabili.
- Copia dei titoli in possesso di tutti i professionisti operanti in struttura, iscrizione all'Ordine dei Medici o ad altri Ordini/Albi professionali con data non antecedente i 3 mesi.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);

dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria;

In particolare, sono previsti trattamenti di dati particolari ai sensi degli artt. 9 e 10 Reg. 679/2016/UE:

dati relativi a reati, condanne penali e misure di prevenzione/sicurezza;

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;

6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

autorità giudiziaria (art. 36 L.R. n. 11/2018)

AUSL

altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S. Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.