



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

Determinazione 2022-2287 del 21/10/2022

OGGETTO:

DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA 33^A GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con DCC 7132/2020 è stato approvato il Regolamento Comunale di assegnazione alloggi erp, poi modificato con DCC 18490/2022 per adeguamento all'ordinanza del Tribunale di Ferrara del 06/07/2021 e alla Determina Dirigenziale N. 12898 del 07/07/2021 della Regione Emilia Romagna;
- le domande per la 33^a graduatoria sono state raccolte dal 16 ottobre 2020 al 28 febbraio 2022 e la presentazione delle stesse è stata possibile sia nella tradizionale forma cartacea che in forma digitale (accedendo all'apposito portale sul sito web dell'Amministrazione) nonché inviando la domanda corredata di copia del documento identità attraverso apposito indirizzo e-mail;
- con DGC 36765/2020 è stato affidato ad ACER (nell'ambito della concessione gestionale di cui alla DCC 117813/2014 i cui effetti sono stati prorogati sino al 31/12/2024 con DGC 4668/2020) il compito di curare la raccolta delle domande sia nelle forma cartacea sia in forma digitale;
- il Comune di Ferrara ha rafforzato la collaborazione con Acer attraverso l'approvazione con DGC n. 269/2021 del 13/07/2021 della convenzione per il supporto alla gestione dello Sportello Sociale Casa, con una sperimentazione per un anno a partire dall'1/8/2021 fino al 31/07/2022 presso la Casa della Salute San Rocco nella sede dell'Assessorato Politiche Sociali e Politiche Abitative;
- con DGC 400/2022 è stata rinnovata la convenzione con Acer per la gestione dello Sportello Sociale Casa a decorrere dalla data del 01/08/2022 e fino al 31/12/2024;
- dal 16/10/2020 al 28/02/2022 sono state raccolte, tramite lo Sportello Sociale Casa, n. 972 domande di assegnazione, da valutare in base ai requisiti di accesso stabiliti dalla normativa regionale (L.R. 24/2001, DAL 154/2018 e D.D. n. 12898 del 07/07/2021) e da ordinare in base alle condizioni di punteggio stabilite dal Regolamento comunale approvato con DCC 7132/2020 di assegnazione alloggi erp, poi adeguato con DCC 18490/2022;

Precisato che

- le domande di assegnazione presentate dal 16/10/2020 al 28/02/2022, tramite la piattaforma online o lo Sportello Sociale Casa, sono state inserite nel 33° aggiornamento provvisorio della graduatoria erp approvato con DD 1032/2022;

- le domande pervenute dopo il 28/02/2022 saranno inserite nel 34° aggiornamento della graduatoria erp.

Richiamata la DGC 56705/2020 con cui è stata approvata l'istituzione di una graduatoria speciale - come consentito dall'art. 7 bis del Regolamento di assegnazione degli alloggi - che sarà formata da quei nuclei, inseriti nella 33^a graduatoria con la condizione di punteggio D.5 (richiedenti separati o divorziati con affido anche condiviso di figli) in quanto categoria di soggetti che rappresenta una delle nuove fasce di povertà che abbisognano di tutela e protezione.

Specificato che, per le assegnazioni della graduatoria speciale, saranno utilizzati – come previsto dalla citata DGC 56705/2020 - il 10% degli alloggi erp resi disponibili per le assegnazioni della 33^a graduatoria.

Vista la DCC 18490/2022 con cui il Consiglio Comunale, tenuto conto degli effetti della pandemia ha deciso di confermare quanto già deciso con DCC 131095/2020, ovvero che fino alla formulazione della 36^a graduatoria, relativamente alla condizione negativa di punteggio F1 - dovuta a morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente gestore degli alloggi di erp – si terranno in considerazione solo eventuali debiti maturati dai nuclei richiedenti nei confronti di ACER Ferrara, Ente che gestisce gli alloggi di erp comunali, in quanto morosità che si traduce immediatamente in minori risorse per la manutenzione del patrimonio di erp.

Considerato che:

- con Determina Dirigenziale P.G. 1032/2022 è stata approvata la 33^a graduatoria provvisoria erp che comprende tutte le domande di assegnazione (digitali o cartacee) presentate dal 16/10/2020 al 28/02/2022;
- si è riunita la Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento di assegnazione degli alloggi erp (adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 P.G. 7132/2020) la quale si è espressa in merito alle due richieste di riesame ritenute non accoglibili dal Settore Servizi alla Persona, confermandone gli esiti istruttori e quindi respingendo i ricorsi come da verbale agli atti e comunicando gli stessi ai diretti interessati.

Tenuto conto che l'attività istruttoria svolta (ad es. a seguito di rinunce, esiti riesami istruttorie, verifiche anagrafiche, analisi documenti ai fini dello scioglimento delle riserve) ha definitivamente consentito di ordinare la graduatoria.

Valutato l'esito dell'istruttoria sulle domande da inserire nella 33^a graduatoria di assegnazione, da cui risulta che:

- sono state raccolte per la 33^a graduatoria erp (dal 16/10/2020 al 28/02/2022) n. 310 domande di assegnazione, sia in forma digitale che in forma cartacea, che si vanno ad aggiungere alle domande già presenti della 32^a graduatoria rimodulata, portando la 33^a graduatoria ad un totale di 972 domande;
- n. 133 domande raccolte sono da escludere, in quanto prive dei requisiti di ammissione come stabiliti dalla L.R. 24/2001, dalla DAL 154/2018 e D.D. n. 12898 del 07/07/2021, ovvero perché oggetto di rinuncia da parte degli interessati;
- n.766 domande raccolte possono essere ammesse alla 33^a graduatoria definitiva, con il punteggio che risulta dagli Allegati al presente atto;
- delle n.766 domande ammesse alla 33^a graduatoria, n. 557 possono essere ammesse senza riserva e n. 209 possono essere ammesse con riserva in quanto è necessario, prima dell'eventuale assegnazione, un ulteriore approfondimento rispetto alle dichiarazioni rese dagli interessati.

Precisato che: per le esclusioni, per le ammissioni con riserva e per le eventuali diminuzioni di punteggio, gli interessati sono stati avvisati attraverso lo Sportello Sociale Casa .

Ribadito, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di assegnazione, che le riserve possono essere sciolte sino al momento dell'assegnazione.

Evidenziato che

- dall'approvazione della graduatoria definitiva ciascun richiedente potrà verificare la propria posizione, comprese le motivazioni della riserva (comunicare agli interessati tramite lo Sportello Sociale Casa) tramite l'applicazione servizi abitativi-sosi@home accessibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.fe.it/it/b/17384/sosi-home-servizi-abitativi>;
- per chi non avesse ancora eseguito l'accesso al programma (avendo presentato domanda cartacea o tramite operatore ACER) è possibile farlo registrandosi in ogni momento mediante accesso al sistema tramite SPID/CIE;
- per chi avesse necessità di supporto, lo Sportello Sociale Casa presso la Casa della Salute San. Rocco, continua ad essere un punto di riferimento per gli utenti, provvedendo non solo a comunicare le motivazioni della riserva ma anche ritirando la documentazione che gli interessati intendano produrre di persona;
- è possibile per gli interessati produrre la documentazione mancante ai fini dello scioglimento della riserva tramite lo Sportello Sociale Casa secondo le modalità di accesso consultabili sul sito dell'Azienda (www.acerferrara.it) e su quello del Comune di Ferrara (<https://www.comune.fe.it>).

Dato atto che la documentazione prodotta dagli interessati è stata valutata al fine di inserire la domanda nella 33^a graduatoria definitiva senza riserva; qualora la documentazione integrativa non sia acquisita, la domanda rimarrà inserita nella 33^a graduatoria definitiva con la riserva che sarà possibile comunque sciogliere sino all'assegnazione.

Ribadito quanto previsto dalla L.R.24/2001 e dal vigente Regolamento di assegnazione, in ordine alla verifica d'ufficio dei requisiti per l'accesso all'erp e delle condizioni di punteggio, da effettuare sino al momento dell'assegnazione.

Ritenuto di provvedere:

- alla presa d'atto delle risultanze della riunione della Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento di assegnazione degli alloggi erp (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 P.G. 7132/2020 e poi adeguato con DCC 18490/2022);
- all'approvazione del 33° aggiornamento definitivo della graduatoria erp (Allegati A, B e C al presente atto) formata in base ai requisiti di accesso di cui alla L.R. 24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018) ed ordinata in base alle condizioni di punteggio di cui al Regolamento comunale approvato con DCC 7132/2020 di assegnazione alloggi erp, poi adeguato con DCC 18490/2022;
- all'approvazione della graduatoria speciale (Allegato D al presente atto) istituita - come consentito dall'art. 7 bis del Regolamento di assegnazione degli alloggi e che sarà formata da quei nuclei, inseriti nella 33^a graduatoria con la condizione di punteggio D.5 (richiedenti separati o divorziati con affido anche condiviso di figli) in quanto categoria di soggetti che rappresenta una delle nuove fasce di povertà che abbisognano di tutela e protezione.

Specificato che la graduatoria viene pubblicata rendendo anonimi i nominativi dei richiedenti in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 33/2013 ai sensi del quale è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o al disagio economico sociale degli interessati: pertanto ogni richiedente potrà verificare la posizione in

graduatoria ed il punteggio attribuito alla sua domanda, utilizzando come chiave di ricerca il numero della stessa; il numero della domanda è stato comunicato direttamente dall'applicativo (servizi abitativi-sosi@home) all'interessato che abbia completato l'inserimento on line della domanda; a chi invece abbia presentato domanda cartacea ad ACER (anche tramite un Sindacato inquilini) o si sia avvalso di ACER per la compilazione assistita della domanda digitale, il numero della domanda è stato comunicato dallo Sportello Sociale Casa.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

Vista la L.R. Emilia-Romagna n. 24/2001 e ss. mm. e ii.

Vista la Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 154/2018.

Visto il Decreto Sindacale n. 9/2022 con cui la sottoscritta è stata confermata Dirigente del Settore Servizi alla Persona e con cui sono state conferite le funzioni a detto incarico connesse, funzioni che includono le politiche abitative e che sono state prorogate fino alla scadenza del mandato sindacale.

Richiamata la DCC 7132/2020 immediatamente esecutiva con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione degli alloggi erp ed i relativi allegati (Tabella A: Requisiti; Tabella B: condizioni di punteggio), poi adeguato con DCC 18490/2022.

Tenuto conto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al soggetto che sottoscrive il presente, ne' da parte del responsabile della U.O. Politiche Abitative.

Visti gli allegati al presente atto

- Allegato A: 33^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di posizione;
- Allegato B: 33^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di numero identificativo;
- Allegato C: 33^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi erp, elenco domande escluse.
- Allegato D: Graduatoria Speciale redatta in ordine di posizione formata da quei nuclei, inseriti nella 33^ graduatoria definitiva con la condizione di punteggio D.5 (richiedenti separati o divorziati con affido anche condiviso di figli).

DETERMINA

1. di approvare le premesse, i richiami, e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di prendere atto delle risultanze della riunione della Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento di assegnazione degli alloggi erp (approvato con DCC 7132/2020 ed aggiornato con DCC 18490/2022) la quale si è espressa in merito alle due richieste di riesame ritenute non accoglibili dal Settore Servizi alla Persona confermandone gli esiti istruttori e quindi respingendo i ricorsi come da verbale agli atti e comunicando gli stessi ai diretti interessati;
3. di approvare la 33^ graduatoria definitiva erp che comprende tutte le domande di assegnazione (digitali o cartacee) presentate dal 16/10/2020 al 28/02/2022 contenute negli allegati al presente atto:
 - Allegato A: 33^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di posizione;
 - Allegato B: 33^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di numero identificativo;

- Allegato C: 33^a graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi erp, elenco domande escluse.
- Allegato D: Graduatoria Speciale redatta in ordine di posizione formata da quei nuclei, inseriti nella 33^a graduatoria definitiva con la condizione di punteggio D.5 (richiedenti separati o divorziati con affido anche condiviso di figli).
4. di dare atto che la 33^a graduatoria definitiva è formata in base ai requisiti di accesso stabiliti dalla L.R. 24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018) ed è ordinata in base alle condizioni di punteggio approvate dal Consiglio Comunale con DCC 7132/2020 di assegnazione alloggi erp, poi adeguato con DCC 18490/2022;
 5. di dare atto che la 33^a graduatoria definitiva comprende n. 766 domande, presentate on line o in forma cartacea ed inserite dallo Sportello Sociale Casa nell'applicativo servizi abitativi sosi@home;
 6. di dare atto che per la 33^a graduatoria erp (dal 16/10/2020 al 28/02/2022) sono state raccolte n. 310 domande di assegnazione, sia in forma digitale che in forma cartacea, che si vanno ad aggiungere alle domande già presenti della 32^a graduatoria rimodulata che non sono state oggetto di assegnazione, portando la 33^a graduatoria ad un totale di 972 domande;
 7. di dare atto che n. 133 domande raccolte sono da escludere, in quanto prive dei requisiti di ammissione come stabiliti dalla L.R. 24/2001, dalla DAL 154/2018 e dalla D.D. n. 12898 del 07/07/2021, ovvero perché oggetto di rinuncia da parte degli interessati;
 8. di dare atto che n.766 domande raccolte possono essere ammesse alla 33^a graduatoria definitiva, con il punteggio che risulta dagli Allegati al presente atto;
 9. di dare atto che delle n.766 domande ammesse alla 33^a graduatoria, n. 557 possono essere ammesse senza riserva e n. 209 possono essere ammesse con riserva in quanto è necessario, prima dell'eventuale assegnazione, un ulteriore approfondimento rispetto alle dichiarazioni rese dagli interessati;
 10. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile sino all'assegnazione;
 11. di dare atto che le motivazioni dell'esclusione così come quelle della riserva o di eventuali diminuzioni di punteggio sono state già comunicate agli interessati dallo Sportello Sociale Casa;
 12. di dare atto che ogni utente potrà verificare la posizione in graduatoria ed il punteggio attribuito alla sua domanda, utilizzando come chiave di ricerca il numero della stessa. Il numero della domanda è stato comunicato direttamente dall'applicativo (servizi abitativi-sosi@home) all'interessato che abbia completato l'inserimento on line della domanda. A chi, invece, abbia presentato domanda cartacea ad ACER (anche tramite un Sindacato inquilini) o si sia avvalso di ACER per la compilazione assistita della domanda digitale, il numero della domanda è stato comunicato dallo Sportello Sociale Casa;
 13. di dare atto che sarà possibile anche rivolgersi allo Sportello Sociale Casa per essere edotti sulle motivazioni della esclusione, del punteggio o della riserva e sui documenti necessari a scioglierla;
 14. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile mediante la produzione della documentazione non presente agli atti di istruttoria (salvi i casi in cui si tratti di documentazione da acquisire d'ufficio e già richiesta ad altri Comuni della Regione ma ancora non pervenuta);
 15. di dare atto che la produzione della documentazione necessaria a sciogliere la riserva potrà avvenire tramite lo Sportello Sociale Casa secondo le modalità di accesso consultabili sul sito dell'Azienda (www.acerferrara.it) e del Comune di Ferrara (www.comune.fe.it);
 16. di dare atto che le domande che ancora si troveranno ammesse con riserva nella 33^a graduatoria definitiva, potranno comunque accedere alla chiamata per l'assegnazione purchè, prima della adozione del relativo provvedimento, la riserva sia sciolta dall'interessato;

17. di dare atto che il 10% degli alloggi disponibili sarà riservato alle assegnazioni con la graduatoria speciale di cui all'art. 7 bis del Regolamento di assegnazione, formata in base a criteri stabiliti dalla DGC 56705/2020 (nuclei richiedenti che siano collocati nella 33^a graduatoria definitiva e che abbiano la condizione di punteggio D5: richiedenti separati o divorziati con affido anche condiviso di figli);
18. di dare atto che, in base a quanto deciso dal Consiglio Comunale con DCC 131095/2020, poi adeguato con DCC 18490/2022, nell'istruttoria delle domande ammesse o ammesse con riserva alla 33^a graduatoria definitiva, e fino alla formulazione della 36^a graduatoria, la condizione negativa di punteggio F1 è stata applicata solo per eventuali debiti maturati dai richiedenti nei confronti di ACER Ferrara, trattandosi di morosità che si traduce in minori risorse per la manutenzione degli alloggi erp;
19. di dare atto che la graduatoria definitiva è stata redatta garantendo il diritto alla riservatezza degli interessati e quindi omettendo i nominativi dei richiedenti e le singole condizioni di punteggio ma indicando solo il punteggio complessivo; pertanto ogni interessato potrà verificare la sua posizione ed il punteggio totale, cercando non il proprio nome ma il numero della domanda generato dal programma (per chi abbia presentato domanda cartacea o si sia avvalso della compilazione assistita, il numero della domanda è quello comunicato ad ogni interessato dallo Sportello Sociale Casa);
20. di dare atto che gli interessati potranno comunque accedere al numero della domanda, ove smarrito o dimenticato, facendone motivata richiesta ad ACER Ferrara e allo Sportello Sociale Casa;
21. di disporre la pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune ai sensi degli artt. 26-27 del D. Lgs. 33/2013, nel rispetto della normativa della in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003;
22. di dare atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili né diretti né indiretti e quindi non necessita, per l'esecutività, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267,
23. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, è la D.ssa Annarita Chiarati, Responsabile della U.O. Politiche Abitative e Rapporti con ACER del Servizio Politiche Abitative - Settore Servizi alla Persona.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Alessandra Genesini / INFOCERT SPA