



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

REGOLAMENTO USO CARTELLINI IDENTIFICATIVI DEI LAVORATORI E DEI COLLABORATORI

1. Al fine di favorire il rapporto di servizio con i soggetti pubblici e privati, il Comune di Ferrara doterà i dipendenti comunali di apposito cartellino identificativo personale.
2. Il cartellino identificativo personale verrà dato in dotazione anche agli incaricati dall'ente mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) ed ai tirocinanti che prestano la propria attività negli uffici comunali, nonché ai soggetti che operano negli uffici comunali centrali e periferici, pur essendo dipendenti o incaricati da soggetti esterni, nel caso di svolgimento di funzioni o servizi comunali in gestione per conto di questo ente.
3. E' fatto obbligo ai dipendenti comunali durante l'orario di lavoro ed agli altri incaricati di cui al precedente capoverso durante i periodi di permanenza delle attività rese presso le sedi centrali e periferiche del Comune di Ferrara, di esporre il cartellino identificativo indossandolo in maniera visibile.
4. Il cartellino identificativo personale sarà così conformato:
 - cartellino identificativo plastificato riportante una recente fotografia dell'interessato formato fototessera a colori in carta fotografica;
 - numero identificativo corrispondente alle generalità dell'interessato;
 - indicazione del nome del dipendente o incaricato con iniziale puntata del cognome

Il dipendente per eventuali identificazioni richieste nell'ambito della attività lavorativa fornirà esclusivamente il numero identificativo apposto sul cartellino di riconoscimento.

Il personale docente e non docente delle scuole d'infanzia è esonerato dall'appuntarsi il cartellino identificativo, tenuto conto della peculiarità delle funzioni svolte a diretto contatto con i bambini, per i quali il medesimo potrebbe costituire pericolo per l'incolumità o significativo intralcio allo svolgimento dei propri compiti. Nelle scuole d'infanzia e negli Asili Nido Comunali all'ingresso di ogni sezione si esporrà una comunicazione con i componenti del corpo insegnante e non, inserendo la foto con a fianco le stesse indicazioni contenute nel cartellino.

Il personale della Polizia Municipale, ad eccezione degli addetti amministrativi, è escluso dall'applicazione del presente regolamento in quanto già rientranti in apposite disposizioni relative al corpo di polizia municipale.

In caso di smarrimento del cartellino il dipendente dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Personale che provvederà a fornirne una copia sostitutiva.