

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE GIURIDICO IN MATERIA DI TUTELA MINORILE E DIRITTO DI FAMIGLIA DI AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO CENTRO NORD.

Con la determinazione dirigenziale n. 2023-2841 del 30 novembre 2023 il Comune di Ferrara darà avvio ad una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale di consulente giuridico esperto in materia di tutela dei minori e diritto di famiglia.

Art. 1 - ENTE PROCEDENTE E FINALITÀ

Ente procedente è il Comune di Ferrara, in qualità di Capofila del Distretto socio-sanitario Centro Nord.

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale di consulente giuridico esperto in materia di tutela dei minori e diritto di famiglia che dovrà operare per tutti i Comuni del Distretto socio-sanitario Centro Nord con Capofila il Comune di Ferrara.

Art. 2 - OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso potrà prevedere, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- consulenze in materia di diritto di famiglia, in particolare di diritto minorile, e della relativa giurisprudenza;
- consulenze di diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati...);
- supporto agli operatori nella redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte dei cittadini (visite in Luogo Neutro, Privacy, rapporti con Consulente Tecnico di Parte, mediazione in situazioni conflittuali di affidamento congiunto);
- supporto giuridico al Tutore Pubblico;
- attività dirette di interlocuzione e di approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione e raccordo in situazioni che richiedono il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine;
- collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori dei Servizi sulle specifiche tematiche del presente bando.

In considerazione della valenza distrettuale dell'incarico in oggetto, le richieste di consulenza e/o supporto giuridico su delicate situazioni che ineriscono i minori e le loro famiglie potranno provenire dal Comune di Ferrara, anche per conto dell'Associazione Terre Estensi (Ferrara, Masi Torello e Voghiera), dall'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e dal Comune di Jolanda di Savoia, su casi anche attenzionati agli stessi dalle ASP e ASSP.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

Art. 3 - NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro dipendente e avrà una durata di due anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Ferrara.

L'incarico comporta la disponibilità continuativa a partecipare agli incontri dell'Equipe di primo livello - qualora richiesto - e a fornire consulenze telefoniche e a distanza agli operatori della medesima, anche con carattere di urgenza, oltre allo svolgimento di tutte le attività richieste e descritte al precedente art. 2.

Art. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo forfettario lordo di € 50.000,00 - (IVA ed ogni ulteriore onere incluso), per l'intera durata biennale del contratto, comprensivi di trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune.

Il corrispettivo sarà liquidato semestralmente su presentazione di regolare fattura corredata da una relazione sulle prestazioni rese nel semestre di riferimento contenente il numero dei pareri resi e le tematiche esaminate nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa e della relazione sopra indicata, previo accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento dell'incarico, e previo accertamento della regolare posizione contributiva dell'incaricato nei confronti del proprio Ente previdenziale.

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo professionale degli avvocati;
- Comprovata esperienza professionale in qualità di curatore speciale avanti il Tribunale dei Minorenni o Tribunale Ordinario ed aver svolto attività in materia di diritto di famiglia ed, in particolare, diritto minorile, specialmente in procedimenti per abuso e maltrattamento;
- Esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso di almeno cinque anni oppure il conseguimento di Master universitario di diritto minorile;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato

italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- Essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;
- Non ricoprire l'incarico di consulente giuridico dell'équipe di secondo livello;
- Essere in possesso di Polizza di Responsabilità Civile Professionale;
- Impegnarsi a fornire esclusivamente al Comune di Ferrara reportistica semestrale avente ad oggetto il numero dei pareri resi e le tematiche esaminate nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento del Comune di Ferrara disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://servizi.comune.fe.it/4209/codice-di-comportamento-e-codice-disciplinare>

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal partecipante e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2023** domanda redatta in carta libera secondo il modello allegato, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it indicando nell'oggetto della PEC:

“Domanda di partecipazione Avviso per il conferimento di incarico libero professionale per esperto giuridico.”

Domanda e allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine suindicato.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione l'indirizzo pec mittente con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il **modello allegato**, datata e firmata in originale, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- un indirizzo e-mail o di PEC.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti potranno inoltre eventualmente allegare:

- eventuale offerta di ribasso debitamente sottoscritta del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	ELEMENTI	MAX PUNTI
1	Curriculum formativo	7
2	Esperienza professionale specifica dell'attività oggetto del presente avviso (consulenza giuridico-legale agli operatori sociali nell'ambito minori e famiglia, procedimenti minorili e di famiglia ed attività giudiziali in tali tipologie di procedimenti)	13
3	Curriculum professionale	10
	TOTALE	30

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 22.

I candidati con professionalità adeguata e più conforme a quella ricercata potranno essere contattati per un eventuale colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente per via telematica mediante e-mail/PEC non meno di tre giorni prima della data prescelta. E' obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo e-mail o di PEC. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum.

L'eventuale offerta di ribasso del compenso professionale rispetto a quello proposto dall'Amministrazione sarà tenuta in considerazione solamente nel caso di parità della valutazione dei curricula formativi/professionali presentati. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni, raccolte in apposito verbale, la Commissione predispose un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Ferrara nella sezione Amministrazione Trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto, l'incaricato si obbliga ad assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che dovessero derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore - a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, deve presentare all'Amministrazione copia di specifica polizza di Responsabilità Civile Professionale stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto, avente per oggetto e richiamante espressamente nella "Descrizione del rischio" il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a €. 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'incarico. La polizza dovrà inoltre espressamente prevedere la garanzia postuma minima di anni 2.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'incaricato si impegna a dimostrare l'esistenza di una polizza analoga e avente le medesime caratteristiche sopra indicate.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono poste a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato in elenco;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti in possesso dei requisiti per accedere alla selezione, di sospendere o di indire una nuova procedura comparativa.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, Il Comune di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, sarà in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della presente procedura per

adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo PEC comune.ferrara@cert.comune.fe.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo-team@lepida.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo all'indirizzo PEC comune.ferrara@cert.comune.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni l'incaricato deve, comunque, fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 consente al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto. Ai fini sovresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati, allegato al Disciplinare.

Art. 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona nonché del Servizio Politiche Sociali e Sanitarie.

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di mancata accettazione dell'incarico, decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo [all'indirizzo PEC serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it](mailto:serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it)

Art. 12 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente Avviso:

- Allegato A – “Schema di Domanda di partecipazione”

La Dirigente

Dott.ssa Alessandra Genesini
(f.to digitalmente)