



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RACCOLTA DI ADESIONI PER LA PARTECIPAZIONE AD UN PERCORSO FORMATIVO PROPEDEUTICO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI BABY SITTER.

ART. 1

FINALITÀ

L'Elenco per *baby sitter*, iniziativa realizzata in attuazione di quanto disposto dall'art. 9 - c. 5 della L. R. n. 19/2016, è uno strumento di sostegno delle iniziative di conciliazione autonomamente attivate dalle famiglie, che persegue l'obiettivo di qualificare l'offerta di questo tipo di servizio di cura in ambito familiare e di favorire l'incontro fra le famiglie e chi si offre di prestare la propria opera come *baby sitter*.

ART. 2

REQUISITI

Possono presentare domanda le persone in possesso, alla data di presentazione della stessa, dei seguenti requisiti:

- a) età compresa fra i 19 ed 65 anni;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere procedimenti penali in corso;
- d) avere terminato la scuola dell'obbligo;

ART. 3

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al presente bando, gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, corredate di tutta la documentazione richiesta, osservando le seguenti modalità:



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

- provvedendo in proprio, accedendo tramite credenziali SPID all'apposita pagina allestita sullo Sportello Telematico Polifunzionale e caricando in autonomia domanda e documentazione richiesta;

OPPURE

- recandosi presso lo Sportello Informafamiglie presso lo Sportello Sociale Unico Integrato - SSUI del Comune di Ferrara, che fornirà assistenza digitale al caricamento della candidatura sullo Sportello Telematico Polifunzionale. Optando per questa scelta, è comunque necessario disporre sia di credenziali SPID proprie che di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire all'Amministrazione comunale

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 30 gennaio 2026.

Esaurito il termine su indicato, sarà possibile presentare la propria candidatura in occasione delle successive elaborazioni del bando, i cui relativi avvisi saranno pubblicati con congruo preavviso sul sito web istituzionale del Comune di Ferrara.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Al momento della trasmissione della propria candidatura, gli interessati dovranno dichiarare:

- di aver assolto gli obblighi scolastici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e, in particolare:
 - a) di non aver riportato condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

- b) di non aver subito sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- c) di non essere stato interdetto in perpetuo da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado e da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori;
- d) di non essere od essere stati sottoposti all'applicazione di misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.

Le predette circostanze potranno essere dimostrate allegando alla domanda il certificato del casellario giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti OPPURE una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa sul modello allegato al presente bando ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e corredata della copia di un documento di identità in corso di validità;

- il possesso di eventuali altri titoli o qualifiche professionali inerenti la puericultura e/o l'accudimento di minori dalla prima infanzia alla pre-adolescenza da dimostrare, qualora si intenda farlo, allegando alla domanda le copie dei relativi titoli ed attestati conseguiti;

ART. 5

PERCORSO DI FORMAZIONE

La partecipazione, con esito favorevole (idoneità raggiunta da chi ha frequentato almeno l'80% degli incontri) ad un apposito percorso formativo propedeutico all'esercizio dell'attività di *baby sitter* della durata di almeno 20 ore organizzato dal Comune di Ferrara, è il prerequisito essenziale ai fini dell'iscrizione all'Elenco.

Il percorso formativo di cui sopra, che verrà erogato a titolo gratuito, affronterà, indicativamente, i seguenti argomenti:

- 1) Introduzione di tematiche relative allo sviluppo del soggetto in età evolutiva, bisogni e routine della fascia 0-6;
- 2) Introduzione ad attività ludico / ricreative e simulazione di giochi educativi;



- 3) Formazione specifica per la cura dei lattanti, con focus sulle pratiche di accudimento. Rapporto con la famiglia e alleanza educativa;
- 4) Comunicazione e gestione delle emozioni nell'infanzia;
- 5) Minori e privacy digitale: foto, dati sensibili e consapevolezza;
- 6) Indicazioni alimentari ed igienico - sanitarie;
- 7) Manovre di disostruzione pediatrica e sonno sicuro.

ART. 6

OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

I candidati iscritti all'Elenco dovranno:

- comunicare tempestivamente qualunque variazione sui propri dati personali consentire l'aggiornamento dell'Elenco stesso. Qualora il candidato intenda revocare la propria disponibilità, dovrà darne comunicazione al Comune, che provvederà alla rimozione del nominativo dall'elenco.
- rendersi disponibili a fornire, in prima persona e senza alcun vincolo di subordinazione rispetto all'Ente gestore del Progetto, nonché in piena autonomia professionale, contrattuale e fiscale, i servizi di *baby sitting*, in favore degli utenti;
- partecipare al percorso formativo propedeutico previsto dal Comune di Ferrara;

Le famiglie, accedendo ai servizi previsti dal presente Progetto, dovranno tenere un comportamento etico nei confronti del/della *baby sitter*;

Il Comune di Ferrara:

- declina ogni responsabilità circa il mancato rispetto degli accordi contrattuali da parte di uno o entrambi i contraenti;
- declina ogni altra responsabilità per eventuali atti e comportamenti delle parti che procurino danni morali e/o materiali all'altra parte o altresì derivante da dichiarazioni mendaci fornite dalle parti, che ne rispondono secondo quanto previsto dalla legge;



- si riserva la facoltà di cancellare nominativi dall'elenco *baby sitter*, ove ricorrono i seguenti presupposti (ulteriori alla richiesta di cancellazione presentata dal *baby sitter* stesso):
 - a) valutazioni negative conseguenti a segnalazioni da parte delle famiglie;
 - b) accertate inadempienze contrattuali nei confronti delle famiglie.
- precisa che dall'inserimento nell'elenco e dallo svolgimento del percorso formativo non deriverà alcun rapporto di lavoro con il Comune di Ferrara.

È responsabilità esclusiva della persona che offre il servizio di *baby sitter* verificare la compatibilità di un eventuale proprio altro contratto di lavoro con lo svolgimento della prestazione.

ART. 7

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Le famiglie interessate ad individuare un/una *baby sitter* ricorrendo all'elenco predisposto dal Comune di Ferrara, dovranno contattare lo Sportello Informafamiglie che provvederà a fornire loro, a mezzo e-mail, l'elenco dei nominativi e dei relativi recapiti telefonici. In alternativa, potranno consultarlo recandosi direttamente allo sportello.

La scelta del candidato e la decisione finale di procedere a incarico spettano interamente alle famiglie, sulla base di elementi e valutazioni del tutto soggettive.

La forma contrattuale in base alla quale il servizio viene erogato è rimessa alla libera scelta delle parti, *baby sitter* e famiglia, secondo la normativa vigente.

Le parti sono personalmente responsabili della correttezza fiscale, contrattuale e previdenziale del servizio prestato.

ART. 8

FORMAZIONE DELL'ELENCO



Coloro che avranno superato con esito favorevole il percorso formativo di cui al precedente Art. 5 verranno inseriti nell'elenco, che verrà messo a disposizione delle famiglie con le modalità di cui al predetto Art. 7.

Si precisa che la compilazione dell'elenco avverrà seguendo esclusivamente un criterio meramente alfabetico: la posizione nell'elenco non riflette preferenze o giudizi di merito nei confronti dei *baby sitter*.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@levida.it).

2. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

3. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie:

- dati identificativi che compaiono nel documento di identità (quali nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, immagine);
- recapiti personali (numeri di telefono; indirizzi e-mail e/o PEC);



- dati relativi ai titoli di studio dichiarati all'atto della presentazione della propria disponibilità;

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Ferrara, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara, regolata dal presente Capitolato e dal Disciplinare e attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del DPR 29/09/1973 n. 600.

5. Destinatari dei dati personali

- a) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- b) i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- c) i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- d) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo.

6. Diritti dell'interessato

- a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

- d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- f) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- g) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 10

INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente Avviso pubblico, con il relativo modulo di domanda, sarà integralmente pubblicato all'Elenco pretorio *on line* e reso disponibile sul [sito web](#) del Comune di Ferrara.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, dott.ssa Alessandra Genesini.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione senza alcuna riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.