

AVVISO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI CULTURALI E/O TURISTICI DI VALENZA LOCALE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – ANNO 2023

Indice

1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO
2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA
3. PROGETTI AMMISSIBILI
4. CONCORSO COMUNALE, DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO
5. SPESE AMMISSIBILI
6. SPESE NON AMMISSIBILI
7. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- 7.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE
8. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI
10. CRITERI DI VALUTAZIONE
11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO
12. RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
13. VARIAZIONI
14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
15. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.
16. REVOCHE DEL CONTRIBUTO
17. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO
18. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013
21. INFORMAZIONI

Allegati:

- 1_pct Spese ammissibili per il progetto di attività*
- 2_pct Spese non ammissibili per il progetto di attività*
- 3_pct Schema di atto pattizio fra il Comune di Ferrara e l'Associazione*
- A_pct Istanza sostegno a progetti culturale e/o turistici anno 2023*
- B_pct Format per la compilazione del progetto annuale e triennale di attività*
- C_pct Format per la compilazione del piano finanziario*
- D_pct Comunicazione del conto corrente dedicato e privacy*
- E_pct Dichiarazione IRPEF IRES*
- F_pct Esenzione DURC*
- G_pct Format lettera di trasmissione consuntivo del progetto di attività*
- H_pct Format relazione consuntiva del progetto di attività*
- I_pct Format bilancio consuntivo del progetto di attività e spese sostenute*
- L_pct Format richiesta liquidazione tranche*

AVVISO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI CULTURALI E/O TURISTICI DI VALENZA LOCALE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – ANNO 2023

1. OBIETTIVI, FINALITÀ E OGGETTO DELL'INTERVENTO

Il Comune di Ferrara, in attuazione del DUP, Sfida 6 “La città attrattiva”, Programma strategico 6.1, Progetto operativo 6.1.2 e Sfida 11, “La città semplice”, Programma strategico 11.1, Progetto operativo 11.1.4 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2023 - 106 del 21/03/2023, intende sostenere progetti a valenza locale in ambito culturale e/o turistico, coerenti con gli obiettivi indicati negli atti sopra citati.

Il sostegno finanziario a tali progetti avverrà tramite atti pattizi validi per l'annualità 2023 tra il Comune e i soggetti beneficiari.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare istanza di partecipazione per progetti in ambito culturale e/o turistico in riferimento all'annualità 2023 in risposta al presente Avviso **associazioni culturali con sede nel territorio del Comune di Ferrara**.

Le associazioni possono presentare domanda a condizione che:

- abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Ferrara registrata/e presso l'Agenzia delle Entrate;
- operino senza fini di lucro;
- svolgano attività di interesse per la comunità;
- prestino servizi nel campo culturale e/o turistico;
- non abbiano stipulato e non stipulino nell'annualità 2023 altre convenzioni con il Comune di Ferrara per l'attuazione del medesimo progetto oggetto di finanziamento.

I requisiti di accesso sopra esplicitati devono essere conservati per l'annualità sia in fase di presentazione dei preventivi che in fase di presentazione dei consuntivi.

3. PROGETTI AMMISSIBILI

I soggetti di cui al punto precedente devono presentare un progetto culturale e/o turistico, da realizzarsi nell'anno 2023.

Ciascun soggetto può presentare un solo progetto in risposta al presente Avviso.

4. CONCORSO COMUNALE, DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

Il sostegno finanziario ai progetti ritenuti ammissibili avverrà tramite **atto pattizio di durata annuale** tra il Comune e i soggetti beneficiari come da schema Allegato 3_pct.

Ogni atto pattizio conterrà:

- il richiamo agli obiettivi ed alle azioni prioritarie dell'avviso a cui si riferisce il progetto;
- gli impegni delle parti;
- i tempi di attuazione del progetto e le modalità di rendicontazione;
- l'indicazione dell'ammontare del contributo per l'anno 2023, che rimarrà invariato nel corso dell'annualità, fatti salvi i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi;
- le condizioni e i casi di decadenza, revoca e riduzione dei contributi;
- i riferimenti alle verifiche amministrativo-contabili;
- gli obblighi dei soggetti beneficiari;
- la validità e la durata;

- il progetto per l'annualità 2023 con l'indicazione delle attività da attuarsi ed i relativi costi, in sintesi o allegati quali parte integrante.

L'atto pattizio, configurandosi a tutti gli effetti come un contratto, deve essere regolarmente registrato; il DPR 131/86 prevede che i contributi siano tassati al 3% dell'importo erogato con spese a carico del beneficiario. Unica eccezione perchè il contributo non sia soggetto ad imposta di registro al 3%, ai sensi dell'art. 82 comma 3 del D.lgs 117/2017 e s.m.i., è che il beneficiario sia un'organizzazione di volontariato (regolarmente iscritta al R.U.N.T.S.).

I contributi costituiscono lo strumento con il quale il Comune sostiene e valorizza, attraverso il concorso alle spese correnti, i progetti e le attività realizzati da associazioni ed organizzazione che si svolgono nel territorio comunale e che riguardano sia progetti emergenti, sia attività consolidate. La dotazione finanziaria del presente Avviso è stabilita in Euro 140.000 per l'anno 2023.

L'agevolazione prevista nel presente avviso consiste in un contributo che potrà essere erogato nella misura massima del 70% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di € 10.000,00 di contributo per ogni singolo progetto e comunque non oltre la differenza tra le spese sostenute e le entrate conseguite per l'attività. Pertanto, sia in fase di bilancio preventivo che di rendiconto consuntivo, oltre alle spese, dovrà essere indicata la copertura finanziaria, ossia le entrate complessive riferite al progetto.

Il contributo concesso potrà quindi risultare anche inferiore a quanto richiesto dal soggetto proponente.

5. SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato 1_pct del presente Avviso.

Tali spese, per risultare ammissibili, dovranno essere sostenute nel periodo temporale 1 gennaio – 31 dicembre 2023.

6. SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute non ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato 2_pct del presente Avviso.

7. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i moduli da compilare per presentare la domanda sono reperibili e scaricabili nel sito del Comune di Ferrara al seguente link: <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata alla PEC manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it, compilando l'Allegato A_pct e tutta la modulistica prevista dal presente Avviso. L'istanza di partecipazione, a firma del Legale Rappresentante, comprensiva dei relativi allegati parte integrante della stessa, costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta, pertanto, le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto Decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo. I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune o dei competenti organismi statali.

All'istanza dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:

- a) Atto costitutivo, Statuto del soggetto richiedente e indicazione dei nominativi delle cariche sociali vigenti;
- b) progetto culturale e/o turistico dettagliato relativo all'anno 2023 (Allegato B_pct al presente Avviso) corredato dal piano finanziario specifico (Allegato C_pct al presente Avviso);
- c) comunicazione del conto corrente dedicato e privacy (Allegato D_pct al presente Avviso);
- d) dichiarazione IRPEF IRES (Allegato E_pct al presente Avviso).
- e) dichiarazione eventuale esenzione DURC (Allegato F_pct al presente Avviso)

7.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE

La presentazione dell'istanza di partecipazione, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (Allegato A_fsr al presente Avviso), dovrà essere compilata e inviata alla PEC manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it entro il termine perentorio dell'11 maggio 2023 alle ore 18, pena la non ammissibilità della stessa, corredata dalla documentazione sopra elencata.

8. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la mancata presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabiliti ai precedenti punti 7 e 7.1 del presente Avviso, nonché il mancato invio della documentazione obbligatoria a corredo della domanda prevista allo stesso punto 7;
- b) la mancata presentazione delle regolarizzazioni e integrazioni alla domanda richieste eventualmente dal Comune, nonché la presentazione delle stesse con invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Ferrara: manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it oltre il termine massimo perentorio di 10 giorni solari dalla richiesta;
- c) la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti al punto 2 del presente Avviso;
- d) il mancato rispetto di quanto previsto al punto 3 del presente avviso.

Qualora la domanda sia corredata da documentazione incompleta o che necessiti di chiarimenti rispetto a quanto richiesto all'art. 7 del presente Avviso, il responsabile del procedimento potrà richiedere la regolarizzazione e/o integrazione documentale e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta. Le regolarizzazioni e/o integrazioni dei documenti e/o i chiarimenti richiesti dal Comune dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di dieci giorni solari dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

In caso di mancato invio della documentazione di regolarizzazione e/o integrazione nel termine suddetto, il responsabile del procedimento invierà un preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 contenente le motivazioni che giustificano il rigetto.

9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

La valutazione delle domande e dei progetti prevede due fasi distinte e successive:

- a) l'istruttoria di ammissibilità delle domande che perverranno a seguito dell'attivazione del presente avviso, che sarà svolta da un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Settore Cultura e Turismo del Comune di Ferrara;

b) la valutazione di merito dei progetti ritenuti ammissibili ad esito della prima fase, che sarà svolta da un apposito nucleo di valutazione formalmente nominato con apposito atto dirigenziale.

Il nucleo di valutazione provvederà:

- alla quantificazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini della determinazione del contributo comunale (verranno valutate la congruità e la coerenza delle voci di spesa e si potrà procedere ad eventuali motivate riduzioni delle stesse);
- alla definizione della graduatoria dei progetti per l'annualità 2023 sulla base del punteggio finale attribuito a ciascuno di essi in base ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 10;
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo beneficiario in relazione ai documenti presentati e al punteggio assegnato.

In entrambe le fasi, il Comune potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di 10 giorni solari.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei progetti presentati per l'annualità 2023 e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo per l'anno 2023, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

CRITERI PUNTEGGIO MAX.

- 1) Qualità, originalità ed innovazione del progetto: punti 35
- 2) Coerenza del progetto con gli obiettivi di mandato e le linee strategiche dell'Amministrazione comunale sui versanti della promozione culturale e turistica: punti 30
- 3) Rilevanza, in termini di impatto, coinvolgimento e diffusione/distribuzione del progetto sul territorio comunale e nei confronti dei cittadini: punti 25
- 4) Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati o delle realtà associative territoriali: punti 10

TOTALE PUNTI 100

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è pari a 60 punti.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità, il nucleo valuterà i progetti e definirà la graduatoria per l'assegnazione dei contributi.

Il nucleo formulerà inoltre una proposta di contributo per l'attuazione del progetto nell'annualità 2023 da assegnare in relazione al punteggio conseguito.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO

La Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria e di determinazione dei contributi per l'anno 2023, con proprio atto provvede:

- a) all'approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- b) all'approvazione della graduatoria dei progetti per l'annualità 2023;
- c) alla quantificazione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto attuatore dei progetti approvati nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale.

Successivamente, con atto del responsabile del Servizio competente, si provvederà alla concessione del contributo per l'anno 2023.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito del procedimento mediante invio della deliberazione della Giunta comunale di approvazione della graduatoria.

12. RENDICONTAZIONE FINALE, CRITERI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso per l'annualità 2023 sarà liquidato dal Comune, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- una tranche fino ad un massimo del 30% del contributo concesso, previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale sia indicato lo stato di avanzamento delle attività previste nel programma presentato e di avere sostenuto costi ammissibili risultanti da idonei documenti giustificativi di spesa ammissibili, compilando il relativo modulo Allegato L_pct;
- il saldo successivamente alla presentazione di una relazione sulle attività realizzate nell'anno di riferimento e il relativo consuntivo delle entrate e delle uscite, da presentarsi perentoriamente **entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla concessione del contributo**. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non venga presentata entro il termine stabilito o risulti carente, al beneficiario sarà assegnato un periodo di 15 giorni entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il beneficiario sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato;
- in alternativa a quanto previsto nei due precedenti capoversi, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel progetto per l'annualità, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

La rendicontazione deve essere firmata dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo del programma di attività (Allegato G_pct al presente Avviso);
- b) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del programma realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti (Allegato H_pct e Allegato I_pct al presente Avviso. Il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto.

La modulistica relativa al presente articolo è reperibile e scaricabile nella sezione Documenti, Bandi, Bandi per Contributi del sito del Comune di Ferrara <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi> e dovrà essere inviata alla PEC manifestazioneculturalieturismo@cert.comune.fe.it, salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune pagherà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge), entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa alla rendicontazione.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata in misura pari o inferiore al 15%, non viene applicata alcuna decurtazione, fatto salvo il rispetto della percentuale massima stabilita per il contributo comunale.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore del 15% si procede ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al programma di attività, comprensive del contributo comunale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio di bilancio. Nel caso in cui le entrate superano le spese di un importo uguale o superiore al contributo comunale, il contributo stesso sarà revocato. In ogni caso il contributo comunale non potrà essere superiore alla percentuale massima stabilita al 70% delle spese ammissibili debitamente e analiticamente documentate e pari o inferiore a € 10.000,00.

Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicate le spese e la copertura finanziaria.

13. VARIAZIONI

I soggetti beneficiari sono tenuti altresì ad informare tempestivamente e via pec (entro e non oltre 15 giorni solari dalla variazione intercorsa) il Comune di eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico.

14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2023;
- comunicare al Comune le variazioni indicate ai precedenti punti 13;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo o di sopravvenuto accertamento della mancanza di titolo per ricevere acconto e saldo, il Comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario.

I soggetti beneficiari si impegnano ad apporre il logo del Comune di Ferrara ed eventuali altri loghi indicati dall'Amministrazione comunale su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al progetto presentato. Si impegnano inoltre a inviare alla casella di posta elettronica indicata allo scopo dall'Amministrazione comunale copia dei comunicati, dei materiali promozionali e di documentazione e degli inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste nei progetti finanziati.

I beneficiari di contributo nell'ambito del presente Avviso dovranno pubblicare entro il 28 febbraio 2024, nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo comunale ricevuto nell'anno 2023, se di importo complessivo pari a 10.000 euro, ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza".

15. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.

Il Comune procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, per almeno il 10% della documentazione presentata da ogni beneficiario, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. A tal fine, il Comune richiederà di presentare almeno il 10% della documentazione attestata nel bilancio consuntivo da ogni beneficiario. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare in qualunque modo le attività di controllo da parte del Comune.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a anni 5. al fine di consentire un eventuale controllo da

parte del Comune sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

16. REVOCHE DEL CONTRIBUTO

Si procederà alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dal Comune sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al punto precedente;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- negli altri casi di revoca del contributo previsti al punto 12.

17. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

Tutte le comunicazioni al Comune relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Ferrara: manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it

18. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Ferrara – Servizio Promozione del Territorio
- Oggetto del procedimento: **AVVISO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI CULTURALI E/O TURISTICI DI VALENZA LOCALE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – ANNO 2023**
- Il Responsabile del procedimento è Maria Teresa Pinna – Dirigente del Servizio Promozione del Territorio;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dalla legge 241/90). Il predetto termine ordinatorio potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Settore Cultura e Turismo, Servizio Promozione del Territorio, U.O. Gestione Turismo ed Eventi.

La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

La delibera di Giunta comunale di cui al punto 11 sarà pubblicata nella sezione Documenti, Bandi, Bandi per Contributi del sito del Comune di Ferrara <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente

indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it . Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023
- elaborazioni statistiche;
- attività di monitoraggio, studi e ricerche.

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. I diritti del titolare dei dati

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023
- b) elaborazioni statistiche;
- c) attività di monitoraggio, studi e ricerche.

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. I diritti del titolare dei dati

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.

20. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione previsti dall'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

21. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a: Leonardo Punginelli, tel. 339/8312799; email: avvisipromozionedelterritorio@comune.fe.it

SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili per il programma/progetto di attività devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario;
2. essere connesse, congrue e funzionali al progetto finanziato;
3. essere riferite all'arco temporale dell'iniziativa singola o all'anno intero per le attività annuali;
4. rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili;
5. essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi;

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa::

- A. **OSPITALITA'** : spese di ospitalità e trasferimenti, ecc.;
- B. **SPESE DI PERSONALE**: costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale e per l'arco temporale dello stesso;
- C. **SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**: costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale, ecc.;
- D. **SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE**: costi per aggiornamento e perfezionamento professionale relativi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- E. **SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE**: costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- F. **SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE**: affitto immobili o location per svolgimento attività, costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, spese di sicurezza, compensi ad artisti, atleti, allenatori, istruttori, relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica, inclusi premi, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;
- G. **SPESE BANCARIE E DI ASSICURAZIONE**: spese bancarie legate all'attività progettuale, anche per oneri finanziari relativi ad anticipazione di liquidità; spese di assicurazione relative alle attività oggetto del contributo, ecc.;
- H. **CANONI E PERMESSI**: canoni e permessi che dovranno essere intestati direttamente al beneficiario;
- I. **SPESE GENERALI** spese generali per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola/attività annuale (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, rimborsi spese, spese di pulizia, guardiania, beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto per la quota di ammortamento relativa al periodo di svolgimento del progetto, ecc.) e altre voci non comprese nell'elenco.

Le eventuali spese pagate in valuta estera debbono essere corredate da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, contenente il valore in Euro con il cambio valevole al giorno del pagamento.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile. La compilazione del prospetto allegato B nell'ammontare delle entrate e delle spese terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo a seconda della dichiarazione obbligatoria di ritenuta d'acconto del 4% (IRPEF/IRES) effettuata con firma del legale rappresentate ovvero:

- 1) per i non soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% nell'ammontare delle somme è ricompresa l'IVA sia nelle Entrate che nelle Spese;
- 2) per i soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%:
 - A) IVA Interamente detraibile (l'IVA non deve essere ricompresa né per l'entrate né per le spese, ma riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre);
 - B) IVA parzialmente detraibile con percentuale (sia nell'entrate che nelle spese si ricomprendono gli importi relativi all' IVA in base alla percentuale riportata);
 - C) IVA non detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle uscite l'IVA è ricompresa).

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere documenti fiscalmente validi. I documenti fiscali presentati dovranno essere quietanzati per un importo almeno pari al valore del contributo comunale concesso, ordinati per tipologia come descritto sopra ed opportunamente corredate dai documenti che ne attestino la quietanza. Non saranno accettate generiche apposizioni di "per ricevuta/quietanza" sui documenti e nemmeno autodichiarazioni che i pagamenti sono stati effettuati.

I giustificativi di spesa originali dovranno essere conservati dal beneficiario. In ogni caso, in qualsiasi momento i giustificativi originali dovranno essere resi disponibili all'Amministrazione Comunale.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- F24;
- Busta paga;
- Rendiconto costo del personale: INPS, INAIL ecc.;
- Fattura;
- Parcella;
- Ricevuta fiscale;
- Ricevuta/nota di prestazione occasionale redatta con gli estremi del collaboratore/relatore/libero professionista ecc.. firmata dallo stesso;

- Scontrino fiscale parlante (sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato);
- Nota rimborso spese documentate: richiesta indirizzata al soggetto titolare dell'iniziativa singola/attività annuale da parte del percipiente che deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili aventi valore probatorio della spesa sostenuta firmati dal percipiente, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ricevute pedaggi autostradali ecc. La nota di rimborso deve essere firmata dal percipiente e dal rappresentante legale del beneficiario del contributo ed essere corredata dai documenti comprovanti la quietanza della stessa. Il Comune riconoscerà a titolo di rimborso per l'uso del mezzo un importo non superiore ad 1/5 del prezzo medio della benzina per km percorso. A tal fine è obbligatoria la compilazione di un prospetto che indichi gli utilizzatori di mezzi, il periodo di impiego degli stessi e i km percorsi;
- Quietanza premi assicurativi;
- Quietanza affissioni pubbliche;
- Bollette utenze e canoni di affitto per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola/attività annuale.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili per il programma/progetto di attività le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa singola/attività annuale e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese non riconducibili all'attività progettuale e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività progettuale;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
- costi figurativi;
- imposte (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività del progetto finanziato, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale del progetto.

Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023

Atto pattizio fra il Comune di Ferrara e l'Associazione

per la realizzazione del progetto annuale denominato

Delibera di G.C.

Determinazione n

Con la presente scrittura privata fra:

COMUNE di FERRARA, (C.F. 00297110389), rappresentato da:

- la Dott.ssa Maria Teresa Pinna che agisce nella sua qualità di Dirigente del Servizio Promozione del Territorio del Comune, domiciliata per la carica a Ferrara, in Viale Alfonso I d'Este 17

e

ASSOCIAZIONE (C.F.....), rappresentato da:

- che agisce nella sua qualità di Legale rappresentante dell'Associazione, domiciliato/a per la carica in

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. del, divenuta esecutiva nei modi di legge, e della Determinazione Dirigenziale n. del, divenuta esecutiva nei modi di legge.

Premesso:

- che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Comune di Ferrara, approvato in data con Delibera di C.C., Verbale n., si afferma nella sezione 6, "La città attrattiva", al Progetto operativo 6.1.2 che "incentivare e valorizzare gli eventi e gli spettacoli (Teatro, Danza, Musica, Cinema) con la promozione del marchio 'Ferrara FEel the Event'" che "gli eventi rappresentano per Ferrara una grande opportunità in termini di offerta culturale e di attrattività: si intende quindi, da un lato, consolidare quelli di successo anche attraverso la creazione di un calendario condiviso di iniziative, dall'altro svilupparne nuovi, necessari ad accrescere l'importanza di una città ricca di manifestazioni in grado di coinvolgere un pubblico sempre più ampio. Gli eventi, inoltre, rappresentano la direttrice di sviluppo della programmazione culturale e turistica della città, determinando picchi di arrivi e presenze nelle strutture ricettive e

nella ristorazione del territorio. Ferrara esprime ormai un cospicuo numero di iniziative e nei prossimi anni verranno promossi ulteriori eventi capaci di intercettare nuovi target di cittadini e turisti, incentivando manifestazioni sicure e di qualità. L'obiettivo è coniugare l'offerta culturale di manifestazioni con la loro valenza turistica, al fine di rendere gli eventi attrattivi e spendibili sul mercato di riferimento, implementando le presenze turistiche, migliorando l'accoglienza, potenziando la promozione e la pubblicità delle iniziative e favorendo il posizionamento di Ferrara, città degli eventi per tutti nello scenario regionale, nazionale e internazionale”;

- che nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Comune di Ferrara, approvato in data con Delibera di C.C., Verbale n., si afferma, altresì, nella sezione 11, “La città semplice”, al Progetto operativo 11.1.4 “Burocrazia a “zero” (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale) anche per i procedimenti interni all’organizzazione” che: “si intende avviare una sperimentazione volta ad aggiornare ed integrare i criteri di accesso finalizzati all'erogazione di contributi per sostenere iniziative e progetti, armonizzando e semplificando il processo di erogazione, coerentemente con le strategie e gli obiettivi del DUP e del PIAO. Tale sperimentazione si concretizzerà nella pubblicazione di avvisi rivolti ad organizzazioni senza scopo di lucro che abbiano sede legale e/o operativa nel Comune di Ferrara registrata/e presso l’Agenzia delle Entrate e che, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e sussidiarietà previsti dalle normative, potranno partecipare con le proprie proposte tese a valorizzare il tessuto culturale, turistico, ricreativo, sociale e sportivo cittadino e a promuovere il territorio. La sperimentazione potrà essere funzionale per la revisione del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati".

- che in data con proprio Atto n. la Giunta Comunale ha approvato la procedura di pubblicazione di n. 3 diverse tipologie di Avvisi pubblici per associazioni locali che presentino richiesta di contributo all’Amministrazione comunale per progetti a carattere culturale e turistico e per attività continuative di valenza locale di promozione culturale denominati: “Avviso per il sostegno a progetti di festival, rassegne e spettacoli di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025”, “Avviso per il sostegno e la valorizzazione di attività continuative di promozione culturale di valenza locale rivolto ad associazioni – Triennio 2023 – 2025 e “Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023”.

- che la Delibera di G.C. sopra richiamata stabiliva che potevano presentare istanza di partecipazione per i sopra richiamati Avvisi pubblici le associazioni con sede legale e/o operativa nel Comune di Ferrara registrata/e presso l’Agenzia delle Entrate, che operino senza fini di lucro, svolgano attività di interesse per la comunità, prestino servizi nel campo culturale e/o turistico;

- che a seguito della Deliberazione di G.C. sopra richiamata la Dirigente del Servizio Promozione del Territorio, con propria Determina Dirigenziale n. del, ha promulgato e disposto la pubblicazione, dal al, dei sopra citati Avvisi pubblici, fra i quali, nello specifico per il presente Atto pattizio l’“Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023”;

- che, in risposta all' "Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023" l'Associazione ha presentato in data istanza di partecipazione per il progetto annuale denominato, con richiesta di contributo di €

Dato atto:

- che il Nucleo di valutazione di cui all'Art. 9, comma b, dell'"Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023"', ha provveduto ad effettuare valutazione di merito, alla quantificazione dell'entità della spesa ammissibile ai fini della determinazione del contributo comunale, alla definizione della graduatoria dei progetti e alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo beneficiario;

- che, sulla base dell'esito di tale istruttoria la Giunta Comunale, con proprio Atto del, P.G., ha approvato l'elenco dei progetti ammessi, con relativa quantificazione del contributo annuale concesso, nonché l'elenco dei progetti non ammessi a contributi, con relative motivazioni;

- che fra i progetti ricompresi nella sopra citata graduatoria si annovera il progetto denominato presentato dall'Associazione in data in risposta all'"Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023";

- che per il progetto annuale sopra citato la Giunta Comunale, con proprio Atto del, P.G., ha quantificato un contributo di € per l'anno 2023 per l'attuazione del progetto medesimo;

- che a seguito dell'Atto della Giunta Comunale del, P.G., con il quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a contributo, con relativa quantificazione del contributo annuale concesso, elenco nel quale è ricompreso il progetto denominato presentato dall'Associazione in data in risposta all'"Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023", la Dirigente del Servizio Promozione del Territorio ha approvato, con proprio Atto del, n., l'assegnazione del contributo pari a € per l'annualità 2023 all'Associazione per l'attuazione del progetto presentato in data in risposta all'"Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023", nonché il presente schema di Atto pattizio così come stabilito all'Art. 4 dell'"Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023".

Tutto ciò premesso

le parti, nel confermare la precedente narrativa che è parte integrante della presente scrittura privata con la sottoscrizione del presente Atto pattizio si impegnano, nel rispetto delle proprie

specificità, a realizzare il progetto sopra richiamato, nei naturali ambiti di rispettiva afferenza e convengono quanto segue:

Art. 1

Il Comune e l'Associazione convengono nel perseguire le finalità culturali e/o turistiche individuate nella DGC n. del ed in premessa elencate, con gli impegni reciproci riportati nei successivi articoli.

Art. 2

Il Comune e l'Associazione si impegnano a collaborare per la realizzazione del progetto, allegato al presente Atto pattizio unitamente al piano finanziario, da considerarsi come pari integranti e sostanziali dello stesso, presentato in data dall'Associazione in risposta all'“Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023” e approvato dalla Giunta Comunale con proprio Atto del, P.G.

Art. 3

L'Associazione si impegna con il progetto sopra menzionato a perseguire gli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 del Comune di Ferrara, approvato in data con Delibera di C.C., Verbale n., dove si afferma nella sezione 6, “La città attrattiva”, al Progetto operativo 6.1.2 che “incentivare e valorizzare gli eventi e gli spettacoli (Teatro, Danza, Musica, Cinema) con la promozione del marchio ‘Ferrara FEel the Event’” che “gli eventi rappresentano per Ferrara una grande opportunità in termini di offerta culturale e di attrattività: si intende quindi, da un lato, consolidare quelli di successo anche attraverso la creazione di un calendario condiviso di iniziative, dall'altro svilupparne nuovi, necessari ad accrescere l'importanza di una città ricca di manifestazioni in grado di coinvolgere un pubblico sempre più ampio. Gli eventi, inoltre, rappresentano la direttrice di sviluppo della programmazione culturale e turistica della città, determinando picchi di arrivi e presenze nelle strutture ricettive e nella ristorazione del territorio. Ferrara esprime ormai un cospicuo numero di iniziative e nei prossimi anni verranno promossi ulteriori eventi capaci di intercettare nuovi target di cittadini e turisti, incentivando manifestazioni sicure e di qualità. L'obiettivo è coniugare l'offerta culturale di manifestazioni con la loro valenza turistica, al fine di rendere gli eventi attrattivi e spendibili sul mercato di riferimento, implementando le presenze turistiche, migliorando l'accoglienza, potenziando la promozione e la pubblicità delle iniziative e favorendo il posizionamento di Ferrara, città degli eventi per tutti nello scenario regionale, nazionale e internazionale”.

L'Associazione si impegna altresì a realizzare le azioni specifiche dettagliate nel progetto, allegato al presente Atto pattizio unitamente al piano finanziario, da considerarsi come pari integranti e sostanziali dello stesso, presentato in data dall'Associazione in risposta all'“Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023” e approvato dalla Giunta Comunale con proprio Atto del, P.G.

Nello specifico, l'Associazione si impegna, nell'attuazione delle azioni previste nel sopra richiamato progetto a conseguire i seguenti obiettivi e criteri declinati nell'“Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023”:

1. Coerenza del progetto con gli obiettivi di mandato e le linee strategiche dell'Amministrazione comunale sui versanti della promozione culturale e turistica:
2. Rilevanza, in termini di impatto, coinvolgimento e diffusione/distribuzione del progetto sul territorio comunale e nei confronti dei cittadini
3. Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati o delle realtà associative territoriali:

Art. 4

L'Associazione per l'attuazione del sopra menzionato progetto si impegna a:

- completare il programma annuale entro e non oltre il 31 dicembre 2023;
- comunicare al Comune le variazioni indicate al punto 13 dell'“Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023”
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività. In caso di rinuncia al contributo o di sopravvenuto accertamento della mancanza di titolo per ricevere acconto e saldo, il Comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso per l'anno di riferimento e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario.

L'Associazione si impegna ad apporre il logo del Comune di Ferrara ed eventuali altri loghi indicati dall'Amministrazione comunale su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al progetto presentato. Si impegna, inoltre, a inviare alla casella di posta elettronica indicata allo scopo dall'Amministrazione comunale copia dei comunicati, dei materiali promozionali e di documentazione e degli inviti alle conferenze stampa relative alle attività previste nei progetti finanziati.

L'Associazione si impegna a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo comunale ricevuto nell'anno precedente, se di importo complessivo pari o superiore a 10.000 euro, ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”.

Art. 5

L'Amministrazione comunale si impegna ad erogare un contributo pari a € per la realizzazione nel 2023 del progetto presentato dall'Associazione

L'Amministrazione comunale si impegna, altresì, a collaborare con l'Associazione per quel che riguarda la realizzazione del progetto, per i suoi specifici ambiti di competenza.

Art. 6

La rendicontazione compilata sugli appositi moduli previsti nell'“Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023” di attuazione del progetto deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'Associazione che si assume la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) lettera di trasmissione consuntivo del programma di attività;
- b) relazione descrittiva (integrata con il dettaglio delle attività) e bilancio consuntivo del programma realizzato che metta in evidenza i risultati conseguiti. Il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto.

Il Comune pagherà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge), entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa alla rendicontazione.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo dell'anno in corso una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda.

Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore alla spesa ammissibile preventivata in misura pari o inferiore al 15%, non sarà applicata alcuna decurtazione, fatto salvo il rispetto della percentuale massima stabilita per il contributo comunale.

Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia maggiore del 15% si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra preventivo e consuntivo, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda e nel rispetto della percentuale massima del contributo erogato.

Qualora dal rendiconto risulti che le entrate riferite al programma di attività, comprensive del contributo comunale, sono superiori alla spesa rendicontata, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio di bilancio. Nel caso in cui le entrate superino le spese di un importo uguale o superiore al contributo comunale, il contributo stesso sarà revocato. In ogni caso il contributo comunale non potrà essere superiore alla percentuale massima stabilita al 70% delle spese ammissibili debitamente e analiticamente documentate.

Art. 7

Il contributo concesso per ciascun anno di attività sarà liquidato dal Comune, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- una tranche fino ad un massimo del 30% del contributo concesso, previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale sia indicato lo stato di avanzamento delle attività previste nel programma presentato e di avere sostenuto costi ammissibili risultanti da idonei documenti giustificativi di spesa ammissibili;
- il saldo successivamente alla presentazione di una relazione sulle attività realizzate nell'anno di riferimento e il relativo consuntivo delle entrate e delle uscite, da presentarsi perentoriamente **entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla concessione del contributo**. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo non venga presentata entro il termine stabilito o risulti carente, al beneficiario sarà assegnato un periodo di 15 giorni solari entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, il beneficiario sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato;

- in alternativa a quanto previsto nei due precedenti capoversi, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel progetto per la singola annualità, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

Art. 8

Il Comune procederà alle verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di rendicontazione dal Legale rappresentante dell'Associazione, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, per almeno il 10% della documentazione presentata, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. A tal fine, il Comune richiederà di presentare almeno il 10% della documentazione attestata nel bilancio consuntivo dell'Associazione. L'Associazione è tenuta a consentire ed agevolare in qualunque modo le attività di controllo da parte del Comune.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a anni 5 al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Art. 9

Costituisce causa di decadenza del contributo concesso dall'Amministrazione comunale all'Associazione per l'attuazione del progetto la perdita, durante l'arco di attuazione del progetto, dei requisiti di cui all'Art. 2 dell'"Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023".

Si procederà alla revoca del contributo concesso dall'Amministrazione comunale all'Associazione per l'attuazione del progetto nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dal Comune sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui al precedente Art. 8 del presente Atto pattizio;
- qualora la realizzazione del programma di attività non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- negli altri casi di revoca del contributo previsti al punto 12 dell'"Avviso per il sostegno a progetti culturali e/o turistici di valenza locale rivolto ad associazioni – anno 2023".

Art. 10

Il presente Atto pattizio ha validità dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla data del 29/02/2024. Per esigenze di natura tecnico-amministrativa è possibile prevedere una proroga di 6 mesi della durata dell'atto pattizio.

Art. 11

Le parti contraenti convengono che le eventuali vertenze giudiziarie comunque derivanti dal presente atto saranno deferite, in via esclusiva, alla cognizione del Tribunale di Ferrara.

Art. 12

La presente convenzione è redatta in unico originale. I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo. I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia dell'istanza di partecipazione con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune o dei competenti organismi statali.

Ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, art. 2bis tariffa parte seconda – caso d'uso, il presente atto è soggetto a registrazione e le spese di registrazione sono a carico della parte che dovrà provvedervi, ad eccezione di quanto previsto nell'art. 82 comma 3 del D.lgs 117/2017 e s.m.i..

A tutti gli effetti del presente Atto pattizio e di legge, le parti eleggono domicilio:

Comune di Ferrara:

PEC.....

Associazione

PEC

Qualsiasi modifica del presente Atto pattizio sarà valida se risultante da atto debitamente sottoscritto tra le Parti ed in esecuzione di apposito provvedimento deliberativo.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Atto pattizio, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Associazione

..... - Il Presidente (Legale Rappresentante)

Per il Comune di Ferrara:

Maria Teresa Pinna – Dirigente del Servizio Promozione del Territorio

