

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO GRATUITO

*Al Servizio Biblioteche e Archivi
del Comune di Ferrara*

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

dell' ☐ associazione - ☐ cooperativa - ☐ ente - ☐ altro specificare

(indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente)

con sede a _____ Via _____ n. _____

telefono n. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO

☐ della Sala Agnelli ☐ del Teatro Anatomico

☐ per il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento della
seguente iniziativa: _____

☐ per le date: **Come da calendario allegato** _____ dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento
delle iniziative previste nel ciclo: _____

All'uopo dichiara:

- che la predetta iniziativa non ha scopo di lucro
- che non verranno utilizzate apparecchiature estranee all'arredo della sala (in caso contrario indicare esattamente quali apparecchiature)
- di attenersi al Regolamento del Servizio Biblioteche e Archivi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26/45859/08 del 24/07/2008

Luogo _____ Data _____

Firma _____

a) si prega di compilare la richiesta in stampatello e completa in ogni sua parte

b) si precisa che la Sala si concederà previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale

c) nel caso in cui si renda necessario da parte del richiedente introdurre apparecchiature particolari, si chiede di precisarne le caratteristiche tecniche

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICHIEDENTE

Come dotazione tecnico-strumentale, la Sala Agnelli (spazio monumentale della Biblioteca Ariostea riservato alle attività culturali) offre:

- due microfoni a filo e due a batteria, pc, videoproiettore, schermo parietale fisso per proiezioni, luci da tavolo e leggio, strumentazione audio-fonica per lo streaming. L'iniziativa beneficerà della diretta video su Archibiblio WebTv, Canale YouTube della Biblioteca Ariostea (terminato lo streaming, la risorsa rimarrà on demand).

L'orario delle presentazioni è solitamente previsto dalle 17 (con possibile anticipo di 30 minuti) alle 18.30.

La sala dovrà essere liberata inderogabilmente entro le 18.45 poiché la biblioteca chiude al pubblico alle 19.

A fronte della gratuità dell'uso di spazi e strumentazioni, non sono previste corresponsioni, né rimborsi per eventuali spese di viaggio. Il materiale eventualmente a corredo della relazione (come ppt, slides, cartelle fotografiche, testi ecc) dovrà essere condiviso qualche giorno prima della data dell'evento in forma di allegato in risposta a questa e-mail o tramite WeTransfer, oppure salvato su servizi web di memorizzazione (Google Drive) raggiungibili grazie al wi-fi regionale che garantisce la connessione in tutta la Biblioteca Ariostea.

Qualora la proposta dovesse essere di interesse, sarà necessario condividere entro il 20 del mese precedente l'evento le seguenti informazioni, utili per la promozione sulle piattaforme (web e YouTube):

- Titolo dell'iniziativa (che può coincidere con il titolo del libro);
- Immagine rappresentativa (in formato jpg, di buona risoluzione, ovvero copertina del libro);
- Sinossi (entro le dieci righe);
- Abstract biografico-curricolare dell'autore (entro le dieci righe);
- Nominativi di ulteriori interlocutori al tavolo della presentazione (che si suggerisce strutturata almeno in forma di dialogo con referente/i di sua fiducia);
- Soggetto promotore; eventuali patrocini o partenariati.