

PIANO OPERATIVO

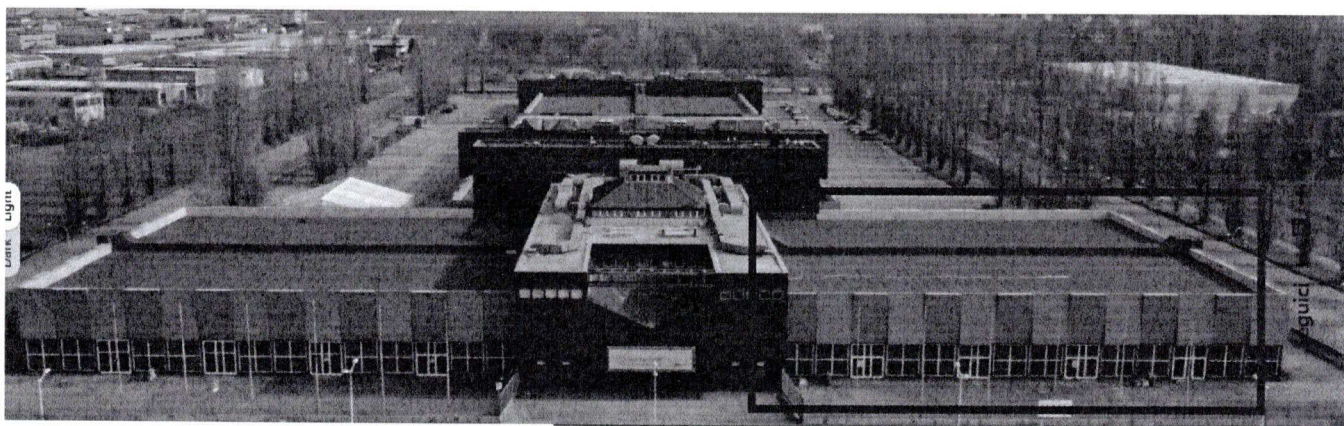
Selezione pubblica, per esami, finalizzata per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 4 unità di personale** con profilo professionale di **"Istruttore direttivo tecnico" – categoria D/D1**
PROVA SCRITTA 7 GIUGNO 2022

PREMESSA

Il presente documento è redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 n. 25239, integrato con le disposizioni di cui al D.L. 52/2021 e successive modifiche, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della prova scritta e pubblicato sul sito internet comunale, nella sezione dedicata alla specifica selezione.

AREA CONCORSUALE

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il Padiglione n.1 del Quartiere Fieristico di via della Fiera, 11 – Ferrara. E' presente un parcheggio a servizio dei visitatori.



A seguito di specifico sopralluogo presso l'area concorsuale indicata effettuato col gestore della struttura ospitante, è stata verificata l'idoneità e adeguatezza dell'area e dei locali ivi compresi, in riferimento alle disposizioni di cui al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica ed in riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

1: ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Recandosi al Quartiere Fieristico, i candidati potranno accedere al Padiglione interessato dopo aver parcheggiato nelle aree esterne indicate in planimetria.

Il percorso di accesso alle aule A1 e A2 sarà costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti/assistenti) e sarà obbligatorio immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le distanze di sicurezza e le indicazioni fornite dagli assistenti.

I candidati saranno suddivisi in 2 (due) gruppi di accesso, individuati sulla base del numero di protocollazione della domanda di partecipazione.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà attendendo all'esterno e mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.

Nei pressi dell'ingresso alla sala concorsuale, ai candidati sarà fornito un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina) messo a disposizione dal Comune di Ferrara.

Tali operazioni saranno svolte da personale individuato dal Servizio Organizzazione Programmazione e Gestione personale specificamente edotto di tutte le prescrizioni da rispettare di cui al protocollo del DFP.

Gli addetti dipendenti del Comune di Ferrara, debitamente formati e impiegati in tutte le selezioni previste, vigileranno affinché nell'area concorsuale sia inibito l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie in possesso del candidato. Forniranno altresì le istruzioni per il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Ad ogni ingresso, sarà presente una postazione presidiata da addetti del Comune di Ferrara dotata di barriera di protezione (schermatura in plexiglass) per garantire il rispetto delle condizioni di protezione e distanziamento definite dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021".

Al tavolo dell'identificazione sarà inoltre disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene ed il corretto lavaggio/igienizzazione delle mani.

Tutti i candidati, i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Tutti i candidati devono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se aventi temperatura superiore a 37,5°C e/o affetti da altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- presentare autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (come da modello da scaricare dal sito istituzionale) compilata e sottoscritta;
- indossare obbligatoriamente, ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova mantenute fino all'uscita;
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- firmare il registro di ingresso.

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

2: AULA D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La sala è in grado di ospitare un adeguato numero di candidati ed è opportunamente areata in quanto presenta porte/finestre che potranno essere lasciate aperte in modo da consentire un naturale ricircolo d'aria. Gli eventuali impianti di ventilazione meccanica funzioneranno esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;

Laddove non comunicato con diverse modalità (esempio: pubblicazione sul sito internet comunale), all'atto della identificazione, a ciascun candidato potrà essere consegnato un "foglio istruzioni", nel quale saranno specificate le modalità, i criteri, i tempi e le procedure di svolgimento della prova scritta;

Per lo svolgimento della prova sarà utilizzata la stessa penna monouso già consegnata in fase di identificazione;

Il candidato troverà al posto assegnatogli n. 2 buste:

✓ **n. 1 busta aperta** (al cui interno è presente 1 busta piccola contenente la scheda anagrafica che dovrà essere compilata con le generalità del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita; a seguito della compilazione, la busta piccola dovrà essere chiusa e reinserita nella busta grande);

✓ **n. 1 busta sigillata** contenente il materiale per lo svolgimento della prova scritta e che **non dovrà essere assolutamente aperta fino a preciso ordine della commissione, a pena di esclusione dalla prova scritta.**

La Commissione potrà fornire indicazioni sugli adempimenti relativi alla sigillatura delle buste, sulla riconsegna/ritiro degli elaborati e sull'esodo dei candidati.

Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, fatta salva l'esigenza di recarsi ai servizi igienici o altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina).

3: RITIRO E USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLE PROVA

In caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto, il candidato dovrà comunque rimanere seduto fino al termine della prova e attendere il completamento delle operazioni.

I membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali.

Allo scadere del tempo assegnato per la prova i candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali e comunque fino ad apposito "via libera" da parte della Commissione.

I candidati defluiranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

INDIVIDUAZIONE DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati e ne uscirà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che dovrà mantenere indossato per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera parafiato) dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di 1 addetto comunale per la postazione di identificazione, dotato di mascherina facciale FFP2, il quale, al termine delle operazioni di riconoscimento, si posizionerà all'interno dell'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai componenti della Commissione e/o dal personale di vigilanza appositamente individuati.

Tutto il personale è stato adeguatamente formato rispetto alle prescrizioni e disposizioni contenute nel protocollo del DFP del 15/04/2021 e del D.L. 52/2021 e successive modifiche ed integrazioni trasposte nel protocollo delle selezioni adottato dal Comune di Ferrara per la prevenzione e il contenimento del contagio.

SALA ASSISTENZA MEDICA:

In caso di insorgenza di qualsiasi sintomatologia riconducibile al Covid-19 nel corso delle prove concorsuali, è prevista la disponibilità di una zona ove accogliere ed isolare i soggetti che presentino tali sintomi.

INFORMATIVE AI CANDIDATI:

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare, anche preventivamente, i candidati mediante pubblicazione sul sito internet di:

1. protocollo dei concorsi adottato dal Comune di Ferrara ai sensi del citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica
2. dichiarazione sostitutiva che i candidati dovranno presentare il giorno dello svolgimento della prova
3. piano operativo della specifica selezione
4. planimetria area concorsuale.

Ferrara, 27 maggio 2022

Il Presidente della Commissione
Arch. Fabrizio Magnani