



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 12 marzo 2024, come integrata con deliberazione di G.C. n. 583 del 19 novembre 2024, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, ed in attuazione della determinazione n. 3261 del 19.12.2024 è indetta **selezione pubblica**, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità di personale** con profilo professionale di **"ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - da assegnare al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi.**

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come ultimamente integrato e modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE COMPETENZE

Appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Attività principali della figura di Ispettore di Polizia Locale:

Le attività da svolgere devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2013;
- nell'Accordo quadro sulla viabilità urbana del 9 gennaio 2020 stipulata tra ANCI e Ministero dell'Interno;
- nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi approvato con Verbale del Consiglio Comunale n. 5/40084 del 11 maggio 2020.

Può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- organizzazione dei servizi e coordinamento nuclei operativi;
- intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività d'indagine;
- coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, edilizia, commerciale, locale e giudiziaria;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; collabora con le Forze di Polizia di Stato e con gli organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Presidente del Consiglio dei Sindaci o del Sindaco del Comune capofila dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- predisposizione atti, verifica risultati ed eventuale monitoraggio dei costi dell'attività, al fine di ottimizzarne l'uso delle risorse assegnate.

Alla figura professionale dell'Ispettore di Polizia Locale competono tutti i compiti e le attribuzioni specificamente previste per il ruolo, assorbendo la funzione e le attribuzioni degli Agenti, laddove necessario, ed in particolare:

- la responsabilità della direzione, controllo e indirizzo dell'attività e del personale assegnato, in ottemperanza ai doveri e agli obiettivi fissati, uniformandosi alle disposizioni ricevute e informando il Comandante delle azioni svolte;
- sovrintendere allo svolgimento dei servizi curando l'impiego efficiente del personale, vigilando sulla condotta e presiedendo con la propria azione le attività secondo le indicazioni del Comandante o di iniziativa;
- utilizzare diligentemente i mezzi e gli strumenti assegnati per il raggiungimento dei risultati e vigilare sul loro uso;
- adottare tutte le azioni necessarie al miglior espletamento dei compiti di istituto, raccogliendo e valutando eventuali misure di miglioramento del servizio al Comandante;
- assicurare e curare tutti gli adempimenti in materia di sequestri, tenuta dei registri e quant'altro correlato agli adempimenti relativi agli Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- assicurare la continuità del servizio adottando ogni azione dovuta, utile o prevista e riferendo al Comandante, in caso di sua assenza, le azioni adottate.

L'Ispettore di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi (art. 18), in attuazione della Legge 65/1986 e del Decreto Ministeriale 145/1987, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi di competenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze sugli argomenti previsti al successivo punto 7 "Materie d'esame";
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà attribuito in prima applicazione ai sensi dell'art. 78 del CCNL 16.11.2022 il trattamento economico tabellare indicato dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" allegato al detto CCNL nel seguente valore in euro per 12 mensilità, cui aggiungere la 13° mensilità:

Area dei Funzionari e della elevata qualificazione: € 23.312,35

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

FORMAZIONE: Ai fini dell'inserimento lavorativo, ai dipendenti è garantita l'opportunità di formazione ed aggiornamento in funzione del profilo e del ruolo ricoperto all'interno del servizio di assegnazione dell'ente, anche mediante utilizzo del "Portale web della formazione del Comune di Ferrara".

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana** ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 174/1994;
2. **godimento dei diritti civili e politici;**
3. **iscrizione nelle liste elettorali;**
4. **titolo di studio:** possesso di **Diploma di Laurea del vecchio ordinamento** ovvero possesso di **Laurea Specialistica** (LS) facente riferimento all'ordinamento di cui al DM 509/1999 o **Laurea Magistrale** (LM) facente riferimento all'ordinamento di cui al DM 270/2004 o **Laurea Triennale** di cui ai DM 509/1999 e 270/2004;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

5. **età minima di anni 18 e massima di anni 35** non compiuti alla data di scadenza del bando;

Il limite massimo di età è elevato:

a) di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, e comunque non oltre i 5 anni, per i cittadini che hanno prestato servizio in un Corpo o Servizio di Polizia Locale, comunque denominato;

b) di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, e comunque non oltre 5 anni, per i cittadini che hanno prestato servizio in un Corpo militare o di Polizia dello Stato, ovvero nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Il limite massimo di età non può comunque superare, anche in caso di cumulo di benefici, l'età di anni 40.

Non si applica il limite di età ai candidati in servizio a tempo indeterminato in altri Corpi o Servizi di Polizia Locale, comunque denominati, ed ai candidati in servizio permanente effettivo appartenenti ad un Corpo militare o di Polizia dello Stato ovvero al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Non si applica, altresì, il limite di età ai candidati dipendenti dei Comuni componenti l'Associazione Intercomunale Terre Estensi;

6. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero **licenziato** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o **dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, Lettera I), del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14.10.2021 e di non avere in corso procedimenti penali**, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. per coloro che sono soggetti all'obbligo di leva – per i nati entro il 31.12.1985 - (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010): **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva militare.**
9. **possesso della patente di categoria "B" o superiore in corso di validità;**
10. **possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza** (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
11. **non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"**, salvo rinuncia allo *status* ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 (ex art. 15, comma 7-ter della legge 230/1998);
12. **non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi** e la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, oltre all'assenza di motivi ostativi al porto e detenzione di armi;
13. **disponibilità incondizionata** a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, compatibilmente alla patente posseduta, e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo;
14. **idoneità psico-fisica all'impiego**: i candidati non dovranno trovarsi in condizione di disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
15. possesso dei **requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali** di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 278

del 14.02.2005, specificati nel dettaglio ai paragrafi successivi:

REQUISITI FISICO/FUNZIONALI

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, nello specifico devono essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali previsti nell'Allegato A della Direttiva regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005 ed in particolare:

- indici di sana e robusta costituzione:

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- 2) Senso cromatico e luminoso normale;
- 3) Funzione uditiva normale;
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

- condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.);
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali sarà accertata dall'organismo sanitario competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il possesso di tali requisiti fisico/funzionali, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'organismo sanitario competente risultasse negativo (cioè la non idoneità), l'Amministrazione non procederà all'eventuale assunzione.

REQUISITI PSICO/ATTITUDINALI

I candidati devono possedere i requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di Ispettore di Polizia Locale ("addetto al coordinamento e controllo" - categoria contrattuale D), indicati nell'Allegato B, Paragrafo 2, della Direttiva regionale di cui alla DGR n. 278/2005 sopra citata, che sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali è effettuato dalla Commissione esaminatrice, integrata a tale scopo da un esperto in Psicologia del lavoro.

La selezione psico/attitudinale (mediante test psico/attitudinale e/o colloquio individuale e/o colloquio di gruppo) verrà effettuata durante la prova orale della presente procedura. I candidati che risulteranno non idonei saranno esclusi dalla presente procedura.

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla stessa, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, se già instaurato.

4 - PUBBLICAZIONE BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 30, comma 1-*quater*, del Dlgs 165/2001, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul Portale "**inPA**", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Ferrara dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica** compilando il format di candidatura **previa registrazione nel Portale unico del reclutamento**, all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o l'eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs n. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato **compila il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Successivamente alla compilazione del curriculum, il candidato, potrà effettuare la ricerca del presente avviso nell'apposita sezione "elenco concorsi" ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste nelle varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegando gli eventuali documenti richiesti.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso (*lex specialis*).

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- **sezione ANAGRAFICA**

- a) codice fiscale e dati anagrafici;
- b) indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo PEC personale a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, oltre ad un recapito telefonico;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;

- **sezione REQUISITI GENERICI**

- a) cittadinanza italiana ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 174/1994;
- b) l'iscrizione nelle liste elettorali per l'esercizio del diritto di voto (specificando il Comune/città o paese estero di iscrizione) oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2. Lettera l) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14.10.2021. In caso contrario, devono essere indicate la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'Autorità giudiziaria emittente della condanna penale ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- d) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo)
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, devono essere specificati i motivi della destituzione/dispensa/licenziamento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) (*eventuale*) solo per i candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

i) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

• **sezione REQUISITI SPECIFICI**

a) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

b) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) di avere diritto all'elevazione del limite massimo di età disposto dal presente avviso (massimo 40 anni non compiuti), in virtù di quanto previsto dalle lettere a) e b) del punto 5 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione" indicando la casistica per averne diritto;

d) di non essere soggetto a nessun limite di età indicando la tipologia di esenzione tra quelle indicate dall'Avviso;

e) di non essere stato collocato a riposo per pensionamento;

f) di essere in possesso dei **requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza** (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

g) **di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza"**, salvo rinuncia allo *status* ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 (ex art. 15, comma 7-ter della legge 230/1998);

h) **di non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi** e di dichiarare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, oltre all'assenza di motivi ostativi al porto e detenzione di armi;

i) **di non trovarsi in condizione di disabilità** ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);

j) **di essere in possesso della patente di categoria B** o superiore in corso di validità;

k) **di dichiarare la disponibilità incondizionata** a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, compatibilmente alla patente posseduta, e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo;

l) **di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali** di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005.

• **sezione TITOLI DI PREFERENZA**

Indicare il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza e/o precedenza (articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487,

così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82).; *(i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);*

Per la preferenza e) "maggior numero di figli a carico", occorre inserire il numero di figli a carico facenti parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, lo stesso sia a carico di uno o due genitori.

- **sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI**

Indicare il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede, della durata del corso di studi, dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta.

- **sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio in base a quanto previsto al punto "valutazione titoli" del capitolo "Prove d'esame", indicare i documentati rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di Enti del comparto Funzioni Locali in qualità di:

- "Istruttore di Polizia Locale" - Area degli Istruttori (ex cat. C) o profilo professionale equivalente;
- "Ispettore di Polizia Locale" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) o profilo professionale equivalente;

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, **non è necessario** sottoscrivere la stessa né i suoi allegati, in altre modalità.

L'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, avviene mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata). **Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.**

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data e l'ora di chiusura invio candidature indicata nel presente avviso.

Al termine della procedura di invio, il Portale consente di scaricare apposita ricevuta della domanda presentata a cui **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e **conservare il codice identificativo** generato dal sistema e riportato sulla domanda, perché il medesimo codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti lo svolgimento della procedura in luogo delle generalità anagrafiche.

Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta del Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la data e l'ora indicata per l'avviso selezionato.

Si precisa che la **modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.**

Non sono considerate valide, **con conseguente automatica esclusione dalla selezione**, le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

4.1 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di esclusione, al versamento di un contributo di partecipazione di **€ 10,00**, che deve avvenire tramite la **piattaforma digitale pagoPA**, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso (Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico) sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale "InPA".

Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso, nemmeno qualora la presente procedura venisse annullata.

4.2 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*: **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)* certificata ai sensi della legge n. 170/2010: **copia della dichiarazione della commissione medico legale** dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

4.3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione dalla selezione, attraverso il **Portale unico del reclutamento "InPA"** raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

entro e non oltre le ore 12.00 del 20 gennaio 2025

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, accertato dall'Amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine orario di scadenza perentorio sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

5 - PROVE D'ESAME

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone.

Non è consentito ai candidati, durante le prove, comunicare in nessun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il presente Avviso prevede la combinazione delle prove individuate secondo un meccanismo "a cascata", per cui il superamento di quelle precedenti è condizione per l'ammissione a quelle successive.

La selezione si svolgerà per titoli ed esami.

Sono previste una prova scritta ed una prova orale.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultassero impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire specifica richiesta all'indirizzo e-mail info.concorsi@comune.fe.it almeno 7 gg. prima della data fissata per la prova. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, o che non fosse regolarmente collegato da remoto, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è diretta ad accertare la conoscenza degli argomenti e le nozioni teoriche relative alla capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni o situazioni lavorative collegate con le materie d'esame e/o a verificare la capacità di risoluzione di uno o più casi di studio con l'individuazione del corretto percorso operativo, e sarà tesa a valutare le conoscenze e le competenze professionali dei candidati, con riferimento alle concrete attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato oppure nella somministrazione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica oppure nell'analisi e/o risoluzione di uno o più casi operativi oppure nella predisposizione di un provvedimento o di un atto amministrativo, anche in maniera combinata tra le diverse opzioni, con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, sugli argomenti indicati nel presente avviso al punto 7 "Materie d'esame".

La prova scritta si terrà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta si considererà superata solamente per quei candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Nella fase della prova orale, la Commissione è integrata con un esperto in Psicologia del lavoro, per le parti di competenza.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla cognizione di testi redatti nella lingua inglese ed alla traduzione dalla stessa all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la Commissione è integrata con uno specifico esperto, il quale parteciperà alla sola fase e nella seduta relativa alla prova orale, per le parti di competenza.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici. Per tale accertamento provvederà direttamente la Commissione, in quanto i componenti risultano pienamente idonei ed in possesso delle necessarie competenze professionali in tale ambito ed accerteranno direttamente la

preparazione e le abilità informatiche necessarie

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale espresso in trentesimi.

La prova orale si considererà superata solamente per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgeranno **in presenza**, in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

PROVA SELETTIVA PSICO-ATTITUDINALE

Nel corso della prova orale si provvederà all'effettuazione della prova selettiva psico-attitudinale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali, come previsto dalla Direttiva regionale E-R n. 278/2005.

La selezione psico-attitudinale può consistere in un test psico-attitudinale e/o un colloquio psico-attitudinale e/o un colloquio di gruppo/collettivo e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria (quindi, non viene prevista una soglia minima di idoneità) essendo unicamente tesa a verificare il possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'espletamento delle attività e delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Ispettore di Polizia Locale".

I candidati dovranno, pertanto, conseguire l'idoneità alla selezione psico-attitudinale. Nel caso di non idoneità, saranno esclusi dalla presente procedura e dalla graduatoria finale.

Nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli (di studio e di servizio) da parte della Commissione esaminatrice, secondo criteri che si esplicitano nel presente bando, e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione.

A tale valutazione verrà assegnato un punteggio complessivo di **massimo 10 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio	massimo 4 punti
Titoli di servizio	massimo 6 punti

Ai fini della formazione del punteggio complessivo saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice i seguenti elementi con i criteri a fianco di ciascuno indicati:

TITOLO DI STUDIO massimo punti 4 così distribuiti:

max 2 punti per diploma di laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze dell'Amministrazione conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99 o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca del 09/07/2009; oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali attinenti alle mansioni:

- classe 02 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/99
- classe 15 Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/99
- classe 17 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale D.M.509/99
- classe 19 Laurea in Scienze dell'Amministrazione D.M.509/99
- classe 28 Laurea in Scienze Economiche D.M.509/99
- classe 31 Laurea in Scienze Giuridiche D.M.509/99
- classe L-14 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
- classe L-16 Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione D.M. 270/2004

- classe L-18 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale D.M. 270/2004
- classe L-33 Laurea in Scienze Economiche D.M. 270/2004
- classe L-36 Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004

max. 1 punto: in caso di possesso di ulteriore diploma di laurea rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla presente selezione considerato attinente alle funzioni da assolvere;

max. 1 punto: in caso di possesso di titoli post laurea di perfezionamento (master universitari) di I e II livello, dottorati di ricerca, in materie attinenti alle funzioni da assolvere;

TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 6 così distribuiti:

- Servizio prestato alle dipendenze di Enti del comparto Funzioni Locali in qualità di "Istruttore di Polizia Locale" – Area degli Istruttori (ex cat. C) o profilo professionale equivalente: punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (saranno considerati i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato).

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

- Servizio prestato alle dipendenze di Enti del comparto Funzioni Locali in qualità di "Ispettore di Polizia Locale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) o profilo professionale equivalente: punti 0,07 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (saranno considerati i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato).

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli di servizio dovranno essere comprovati mediante apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 rese nella domanda di partecipazione e saranno oggetto di verifiche da parte dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia, prima dell'immissione in servizio.

NON DOVRANNO ESSERE ALLEGATI CERTIFICATI DI SERVIZIO RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 40 DEL DPR 445/2000. LE VERIFICHE DI QUANTO DICHIARATO DAI CANDIDATI NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE VERRANNO EFFETTUATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI FERRARA PRESSO LE AMMINISTRAZIONI/ENTI INDICATE DAI CANDIDATI.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio complessivo teorico a disposizione della Commissione Giudicatrice, pari a **70 punti**, è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA;

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE PER LA PARTE TECNICO-PROFESSIONALE (per la lingua inglese e l'informatica non si determina attribuzione di un punteggio specifico);

IDONEITA'/NON IDONEITA' PER LA PROVA PSICO/ATTITUDINALE (in caso di non idoneità, si determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale e dalla graduatoria finale);

PUNTI 10 (DIECI) PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Le prove orali si svolgeranno con le modalità che saranno pubblicate preventivamente sul sito in relazione al numero dei partecipanti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova (prova scritta e prova orale) e da quello relativo alla valutazione dei titoli.

6 – AMMISSIONE CANDIDATI E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, l'elenco dei candidati ammessi/esclusi e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione.

La pubblicazione dell'avviso e di tutte le comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati pertanto, dovranno prenderne visione e presentarsi nella sede, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

I candidati che, in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, avranno presentato domanda con le modalità indicate, sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti stessi, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

Si potranno, pertanto, presentare a sostenere le prove d'esame tutti i candidati che avranno avuto notizia dell'ammissione attraverso la pubblicazione nei modi indicati.

L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA E IL CALENDARIO DELLE PROVE –prova scritta e prova orale – E OGNI ALTRA COMUNICAZIONE VERRANNO PUBBLICATI SUL PORTALE INPA E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI FERRARA ALLA PAGINA DEDICATA ALLA PRESENTE SELEZIONE CON ALMENO 15 GIORNI CONSECUTIVI DI PREAVVISO.

Sarà utilizzato il **codice candidatura** assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi/collegarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione/ovvero collegamento da remoto, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:

1. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Nozioni di diritto penale;
3. Normativa in materia di depenalizzazione (legge n. 689/1981 e s.m.i.) e sistema sanzionatorio amministrativo;
4. Elementi di diritto processuale penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
5. Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
6. Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale e sicurezza urbana: i "decreti sicurezza";
7. Pubbliche manifestazioni e misure di "safety" e "security";
8. Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale; nozioni di infortunistica stradale;
9. Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
10. Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
11. Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
12. Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
13. Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
14. DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
15. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

16. DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;
17. Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
18. Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
19. Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
20. Regolamenti comunali (reperibili sul sito internet del Comune di Ferrara alla voce <Polizia Locale>): Regolamento di Polizia Urbana della Città di Ferrara (approvato con Delibera Consiliare n. 6/20422 del 13/03/2017 e Delibera di Giunta n. 38976/2017 del 04/04/2017 modificato con Delibera C.C. - P.G. 86171 del 31/07/2017 modificato con Delibera C.C. - P.G. 39519 del 09/04/2019).

PROVA ORALE

- Colloquio vertente sulle materie di cui sopra;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche indicate nel presente avviso.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

8 – RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITÀ DI MERITO – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare C.O.M.), **non opera la riserva a favore dei volontari delle Forme armate congedati senza demerito** (nello specifico: VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; VFB volontari in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9). Con il presente concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Viene comunque richiesto ai candidati di dichiarare il possesso della condizione di **volontari delle Forme armate congedati senza demerito** (nello specifico: VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; VFB volontari in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata - art. 678, comma 9), che opererà nel caso di scorrimento della graduatoria finale di merito e per effetto del cumulo di frazioni di posti riservabili che si genereranno al compimento della percentuale del 20%.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, **non opera la riserva a favore degli operatori volontari** che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito, si applicherà l'ordine di preferenza previsto dall'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, elencati nell'allegato 1 del presente avviso;

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994, così come modificato DPR n. 82/2023, **(equilibrio di genere)**, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e della E.Q di ruolo con riferimento alla data del 31 dicembre 2023, è pari al 32% per il genere maschile e al 67% per il genere femminile.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, a parità di merito **si applicherà** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato (genere maschile).

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, **nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge.**

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda **di partecipazione alla selezione.**

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla **rinuncia** ai benefici previsti.

9 - GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà al Servizio Bilancio, contabilità e personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Bilancio, contabilità e personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale e della valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale, sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina dedicata alla presente procedura di selezione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ovvero a seguito dell'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, della documentazione richiesta dalla procedura di assunzione, e previa eventuale effettuazione degli accertamenti medici di idoneità alle mansioni.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento del personale degli enti locali, alle disposizioni di legge vigenti sulla finanza locale e sul patto di stabilità a tale data, alle circolari interpretative che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione dei rapporti individuali di lavoro, ed alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro, tranne per il requisito dell'età.

L'assunzione dei vincitori terrà conto delle riserve previste dal presente Avviso di selezione.

Con riferimento agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e all'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, le riserve operanti per i posti messi a concorso e quelle che dovessero operare per effetto del cumulo di frazioni di posti riservabili derivante da scorrimento della graduatoria agiscono solo in favore di coloro che abbiano dichiarato di avvalersene nella domanda di partecipazione specificando il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - di personale della stessa area e profilo professionale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. n. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori e gli idonei dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere presso il Comune di Ferrara per un periodo non inferiore a cinque anni.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso questa amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso (es. part time) rispetto quello previsto nel presente avviso non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- in caso di concessione, da parte del Comune di Ferrara, dell'utilizzo della graduatoria ad altro ente:
 - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
 - l'accettazione e l'assunzione a tempo determinato, presso altro ente, non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria ai fini di successive diverse assunzioni;

- l'accettazione e l'assunzione a tempo indeterminato, presso altro ente comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria ai fini di successive diverse assunzioni.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione, nonché al Ministero per la Pubblica Amministrazione (piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it).

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione e/o sul Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

La registrazione ai fini della compilazione della domanda di partecipazione e il relativo invio della stessa, vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale (g.bonaldo@comune.fe.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it).

11 - ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente Avviso è il dott. Claudio Rimondi - Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, ai regolamenti vigenti, in quanto non incompatibili, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

13 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è avviata nel rispetto della seguente normativa:

Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche»;

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)»;

Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente i disturbi specifici di apprendimento;

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni»;

Decreto interministeriale 11 novembre 2011, in materia di equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 recante «Codice dell'ordinamento militare» e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 rubricati, rispettivamente, «Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari» e «Riserve di posti nel pubblico impiego»;

Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 per effetto del quale questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;

Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti non incompatibili;

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare: l'articolo 35 rubricato «Reclutamento del personale» e l'articolo 35-ter rubricato «Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni»;

Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche»;

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità»;

Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni intervenute;

Legge 8 marzo 1989, n. 101, recante «Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane»;

C.C.N.L. Funzioni Locali vigente;

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara.

Per informazioni e chiarimenti: info.concorsi@comune.fe.it

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Bonaldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA (DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori La Commissione RIPAM 30 socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R inizialmente citato;
- p) minore età anagrafica.