



Ferrara 8 luglio 2026

Alla Dott.ssa Alessandra Genesini
Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Comune di Ferrara

e, per il tramite del Presidente del Consiglio Comunale
Dott. Federico Soffritti

al Direttore Generale di ASP – Centro Servizi alla Persona
Dott. Stefano Triches

Oggetto: richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 5 del Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Ferrara.

PREMESSO CHE

con nota prot. n. **112525/2026** del 4 giugno 2026 il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino ha fornito riscontro alle comunicazioni trasmesse tramite PEC e protocollate ai nn. **PG 91325, PG 91333, PG 91342, PG 91350, PG 91408, PG 91459, PG 91462, PG 91464, PG 91466, PG 91468, PG 91470, PG 91472, PG 91474, PG 91475 e PG 91480**, relative a quindici richieste di assegnazione temporanea di alloggi di edilizia residenziale pubblica formulate ai sensi dell'art. 3 del Regolamento ERP del Comune di Ferrara, presentate in conseguenza dell'Ordinanza sindacale di sgombero dell'11 gennaio 2026 e delle successive Ordinanze n. 68/2026 e n. 69/2026.

Nella medesima nota si dà atto che la documentazione relativa ai nuclei interessati è stata trasmessa ad ASP – Centro Servizi alla Persona per lo svolgimento delle valutazioni socio-assistenziali di competenza e che, all'esito dell'istruttoria, compete al Dirigente del Servizio competente l'adozione del relativo provvedimento di conclusione del procedimento.

La sottoscritta **Sara Conforti**, Consigliera comunale,

CHIEDE

con riferimento esclusivo alle istanze richiamate in premessa, di prendere visione ed estrarre copia dei seguenti atti:

- 1. di tutte le note, comunicazioni e trasmissioni, complete di data e numero di protocollo, con le quali il Comune di Ferrara ha trasmesso ad ASP – Centro Servizi alla Persona le istanze richiamate in premessa e la relativa documentazione, comprensive dei relativi allegati;**
- 2. delle relazioni socio-assistenziali predisposte da ASP – Centro Servizi alla Persona relativamente a ciascuna delle istanze richiamate in premessa;**

3. **di eventuali preavvisi di rigetto e delle eventuali risposte con relativa data e protocollo;**
4. **di tutte le note, comunicazioni e trasmissioni, complete di data e numero di protocollo, con le quali ASP – Centro Servizi alla Persona ha trasmesso al Comune di Ferrara le relazioni socio-assistenziali e ogni ulteriore atto istruttorio relativo alle medesime istanze;**
5. **dei relativi provvedimenti di conclusione del procedimento adottati dal Dirigente competente per ciascuna delle istanze richiamate in premessa;**
6. **qualora il procedimento non risulti concluso, di tutti gli atti istruttori e della documentazione, completa di data e numero di protocollo, formata successivamente alla nota prot. n. 112525/2026, attestante lo stato di avanzamento di ciascun procedimento;**
7. **di ogni ulteriore nota, comunicazione o corrispondenza, completa di data e numero di protocollo, intercorsa tra il Comune di Ferrara e ASP – Centro Servizi alla Persona, successiva al 4 giugno 2026, concernente le istanze richiamate in premessa.**

Si chiede che la documentazione richiesta venga **trasmessa su supporto elettronico**, con la massima sollecitudine, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Ferrara.

Distinti saluti.

Sara Conforti
Consigliera Comunale Comune di Ferrara

