

## **AVVISO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI CULTURALI RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – ANNO 2026**

### **Indice:**

1. CONTESTO FINALITA' E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO
2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA
3. PROGETTI AMMISSIBILI
4. COPERTURA FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO
5. SPESE AMMISSIBILI
6. SPESE NON AMMISSIBILI
7. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
8. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI
10. CRITERI DI VALUTAZIONE
11. MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO
12. RENDICONTAZIONE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
13. VARIAZIONI
14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
15. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.
16. RIDETERMINAZIONI E REVOCHE DEL CONTRIBUTO
17. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO
18. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013
21. INFORMAZIONI

### ***Allegati:***

*1\_ Spese ammissibili per il progetto di attività*

*2\_ Spese non ammissibili per il progetto di attività*

## 1. CONTESTO FINALITA' E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

La città di Ferrara si caratterizza per un'offerta culturale estremamente ricca. Questo dinamismo è alimentato dalle attività promosse direttamente dal Comune, dalle Fondazioni Ferrara Arte e Teatro Comunale, oltre che dalle associazioni locali che, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, rappresentano una risorsa fondamentale nella promozione culturale.

La promozione culturale rappresenta un elemento fondamentale di crescita individuale e collettiva, funzionale anche ad incentivare lo sviluppo sociale del territorio.

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato a sostenere associazioni che presentino progetti che contribuiscano in maniera significativa ad accrescere e diversificare il panorama delle occasioni di fruizione culturale nella città.

L'avviso intende perseguire i seguenti obiettivi: sostenere progetti e iniziative che favoriscano la partecipazione dei cittadini in tutti gli ambiti della cultura nei suoi molteplici linguaggi e che concorrano all'ampliamento e diversificazione dell'offerta culturale cittadina nei diversi periodi dell'anno.

I progetti dovranno essere in linea con quanto esplicitato nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente consultabile sul sito istituzionale <https://www.comune.ferrara.it/b/11215/documenti-di-programmazione-2024-2029#documento>

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare istanza di partecipazione, per un solo progetto, gli Enti del terzo settore che svolgono esclusivamente o prevalentemente la loro attività in ambito culturale, che abbiano sede legale nel territorio del Comune di Ferrara regolarmente registrata presso l'Agenzia delle Entrate e che alla data di presentazione dell'istanza siano iscritti esclusivamente in una delle seguenti sezioni del Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.lgs n. 117/2017:

-Sezione "Associazioni di promozione sociale"

-Sezione "Altri Enti del Terzo Settore"

I requisiti di accesso sopra esplicitati devono essere conservati per l'intera annualità.

## 3. PROGETTI AMMISSIBILI

I soggetti di cui al punto precedente devono presentare un solo progetto culturale organizzato nel comune di Ferrara, nel periodo gennaio-dicembre 2026 che risponda agli obiettivi e finalità di cui al punto 1.

Le istanze dovranno essere presentate secondo le procedure e i termini di cui al punto 7.

**Non possono essere presentati progetti per i quali risultino già stati assegnati contributi da parte del Comune di Ferrara o siano stati candidati per il finanziamento nell'ambito di altri Avvisi comunali.**

## 4. COPERTURA FINANZIARIA E INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

La dotazione finanziaria del presente Avviso è stabilita indicativamente in € 140.000.

Ai progetti ammessi potrà essere riconosciuto un contributo, a parziale copertura delle spese correnti, per un importo massimo del 70% di quelle ammissibili, così come elencate all' Allegato 1\_ *Spese ammissibili*.

Il contributo non potrà essere superiore a € 10.000,00.

Sia in fase di bilancio preventivo che di rendiconto consuntivo, oltre alle spese dovrà essere indicata la copertura finanziaria ossia tutte le entrate complessive riferite al progetto, includendo anche il contributo richiesto al Comune. Il contributo eventualmente concesso potrà risultare inferiore a quanto richiesto dal soggetto proponente, e non dovrà generare in nessun caso un utile ai beneficiari dello stesso.

## **5. SPESE AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato *1\_ Spese ammissibili*.

Tali spese, per risultare ammissibili, dovranno essere sostenute nel periodo temporale 1 gennaio – 31 dicembre dell'anno di riferimento dal soggetto beneficiario, tracciabili e direttamente riconducibili al progetto destinatario di finanziamento.

## **6. SPESE NON AMMISSIBILI**

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute non ammissibili le tipologie di spesa riportate nell'Allegato *2\_Spese non ammissibili*.

## **7. PROCEDURE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutti i moduli da compilare per la presentazione della domanda sono reperibili e scaricabili nel sito del Comune di Ferrara al seguente link: <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

Il modulo d' istanza di partecipazione (*Modulo A\_pca*) dovrà riportare l'indicazione degli estremi della marca da bollo di importo pari ad euro 16 o, in alternativa, i riferimenti normativi che ne giustificano l'esenzione. La marca da bollo indicata al momento della domanda dovrà essere conservata dal richiedente per almeno tre anni successivi all'eventuale liquidazione del contributo ed esibita a richiesta del Comune.

All'istanza dovrà, inoltre, essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. progetto culturale dettagliato relativo all'anno 2026 (*Modulo B*) corredato dal piano finanziario specifico (*Modulo C*);
2. relazione inerente le attività svolte nel settore culturale nell'anno precedente a quello della presentazione della domanda (limite massimo 1 facciata);
3. comunicazione del conto corrente dedicato e privacy (*Modulo D*);
4. dichiarazione IRPEF IRES IVA (*Modulo E*);
5. dichiarazione di eventuale esenzione DURC (*Modulo F*);
6. copia del documento di identità del Legale Rappresentante solo se la firma non è digitale.

L'istanza di partecipazione con i suoi allegati costituisce a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, e dovrà essere inviata alla PEC [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it), firmata dal legale rappresentante, entro il termine fissato al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso.

## **8. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Costituiscono cause di inammissibilità:

1. la mancata presentazione della domanda e dei suoi allegati secondo i termini e le modalità stabiliti al punto 7;
2. la mancata presentazione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti di cui al punto 9;
3. la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti al punto 2;
4. il mancato rispetto di quanto previsto al punto 3.

Nel caso in cui la domanda risulti inammissibile per una delle cause precedentemente indicate, il Responsabile del Procedimento, rilevata tale causa, invierà una comunicazione di esclusione contenente i motivi di inammissibilità della stessa al soggetto che ha presentato istanza di contributo; il soggetto potrà far pervenire eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni solari dalla ricezione della comunicazione.

## **9. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo.

La valutazione prevede due fasi distinte e successive:

a) l'istruttoria formale delle istanze che perverranno in risposta al presente Avviso sarà svolta dal Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO - U.O. Turismo ed Eventi del Comune di Ferrara per verificare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previsti dal bando.

Nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni e/o chiarimenti rispetto alla documentazione ricevuta. Tali richieste saranno inviate tramite PEC al soggetto richiedente assegnando un termine per fornire una risposta;

b) la valutazione di merito delle proposte inerenti le istanze ammissibili ad esito della prima fase sarà svolta da un nucleo di valutazione nominato con apposito atto dirigenziale del Dirigente Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO.

Il nucleo di valutazione provvederà:

- all'assegnazione dei punteggi a ciascun progetto presentato sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 10;

- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo beneficiario anche in relazione alle risorse finanziarie disponibili di cui al punto 4.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formulazione dei punteggi assegnati a ciascun progetto, il nucleo di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

CRITERI		Punteggio max
<b>Articolazione della proposta</b>	Chiarezza e completezza del progetto nel rispetto della sintesi richiesta	10
<b>Qualità del progetto e rispondenza agli obiettivi dell'Avviso</b>	Spessore culturale del progetto, fattibilità organizzativa, riconoscibilità anche in relazione a caratteristiche innovative o di consolidamento/storicità dell'iniziativa e aderenza complessiva della proposta a quanto esplicitato al punto 1. dell'Avviso	40
<b>Attrattività e accessibilità</b>	Rilevanza della proposta in termini di impatto, anche con riferimento al target di pubblico individuato ed alla partecipazione attesa oltre che accessibilità del progetto (azioni intraprese per l'inclusività del pubblico)	20
<b>Relazione con il territorio</b>	Coinvolgimento di altri soggetti (pubblici/privati/altre realtà associative) territoriali e capacità di integrazione con il sistema culturale locale anche con riguardo alla valorizzazione di luoghi e spazi cittadini	15
<b>Sostenibilità finanziaria del progetto</b>	Congruità e coerenza del budget di progetto (piano dei costi e capacità di copertura delle spese)	10
<b>Comunicazione</b>	Strategie comunicative individuate per la promozione del progetto in relazione al target individuato	5

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è pari a 60 punti.

## 11. MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO

La Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria e delle proposte formulate dal nucleo di valutazione, con propria deliberazione provvederà all'approvazione dell'elenco delle istanze ammesse al contributo comunale ed all'assegnazione dei contributi concessi nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul Bilancio comunale come specificato al punto 4.

La Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO con proprio atto e sulla base della sopra richiamata Delibera provvederà all'impegno di spesa relativamente alle risorse necessarie economiche necessarie.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito del procedimento tramite invio di apposita comunicazione all'indirizzo PEC indicato nell'istanza di partecipazione.

## 12. RENDICONTAZIONE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso per l'attuazione del progetto sarà liquidato dal Comune, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, con le seguenti modalità:

- una tranche fino ad un massimo del 40% del contributo concesso previa presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale sia indicato lo stato di avanzamento delle attività previste nel programma presentato e di avere sostenuto costi ammissibili nella misura del 40% del contributo concesso risultanti da idonei documenti giustificativi di spesa ammissibili, compilando il relativo modulo *Modulo L e relativo allegato*, da inviare entro e non oltre il 31/10/2026;
- il saldo successivamente alla presentazione della modulistica predisposta per l'istanza di liquidazione (*Modulo G, Modulo I e Modulo H*), da presentarsi entro il **28 febbraio 2027**. Nel caso in cui la documentazione a consuntivo risulti carente, al beneficiario sarà assegnato un termine di 15 giorni solari entro cui provvedere all'integrazione richiesta alla PEC indicata nell'istanza di partecipazione. Decorso senza riscontro tale periodo, il beneficiario sarà considerato rinunciatario e si procederà alla revoca del contributo assegnato;
- in alternativa a quanto previsto nei due precedenti capoversi, in un'unica soluzione, a conclusione delle attività previste nel progetto, con le modalità indicate per la liquidazione del saldo.

Le istanze di cui sopra dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La modulistica relativa alla richiesta di liquidazione è reperibile e scaricabile al seguente link <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi> e dovrà essere inviata alla PEC [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it), salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale.

Il Comune provvederà alla liquidazione dell'importo del contributo dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sulla correttezza e congruità della documentazione e dopo avere acquisito la regolarità DURC ove previsto per legge, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione completa e corretta. Il termine per la liquidazione del contributo si intende sospeso in presenza di chiarimenti richiesti dall'Amministrazione in ordine alla documentazione presentata.

Qualora in fase di liquidazione venga accertata una situazione debitoria verso il Comune di Ferrara (esclusi tributi) il contributo verrà decurtato a compensazione fino a recupero del credito.

In caso di rinuncia al contributo o di successiva verifica di mancanza di titolo/requisiti a ricevere anticipo, tranche e saldo l'Associazione provvederà immediatamente alla restituzione al Comune di Ferrara delle somme ricevute inviando copia del bonifico effettuato all' IBAN del Comune di Ferrara IT 27X 05387 13004 000003204201 con causale **restituzione contributo**, indicando gli estremi identificativi del ricevimento contributo e dell'avviso per il quale è stata presentata l'istanza all'indirizzo pec: [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it)

Nel caso, a seguito della rendicontazione finale del progetto le somme già versate al beneficiario a titolo di prima tranche risultino superiori al contributo complessivo liquidabile (superino il 70% delle spese ammissibili, risultino generare un profitto in caso di bilancio positivo, sia prevista una

riduzione del contributo nei casi indicati dall'avviso) il legale rappresentante sarà obbligato quindi alla restituzione, in tutto o in parte, di quanto già versato dal Comune secondo le modalità sopra riportate.

### **13. VARIAZIONI**

I soggetti beneficiari sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune, all'indirizzo PEC [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it), eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale, all'assetto giuridico e ogni informazione inerente a modifiche sostanziali per quel che riguarda quanto prescritto nei diversi punti del presente Avviso.

### **14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2026;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia, parziale o totale, al contributo nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di realizzare l'intero progetto o parte delle attività.

I soggetti beneficiari si impegnano ad apporre il logo del Comune di Ferrara ed eventuali altri loghi indicati dall'Amministrazione comunale su tutti i materiali informativi, pubblicitari, promozionali e di documentazione relativi al progetto presentato.

I beneficiari di contributo nell'ambito del presente Avviso dovranno pubblicare entro il 30 giugno di ogni anno, nel proprio sito o portale, le informazioni relative al contributo comunale ricevuto nell'anno precedente se di importo complessivo pari a 10.000 euro, ai sensi dell'art. 1, commi 125-127, della legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza".

### **15. CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 E SS.MM.II.**

Il Comune procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. anche accedendo alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti finanziati.

L'Amministrazione procederà, per ciascuna rendicontazione presentata dai beneficiari, a controlli a campione selezionando i documenti che dovranno essere inviati (minimo 10%) per le verifiche.

Inoltre potranno essere disposti controlli a campione sull'insieme dei beneficiari, richiedendo ai soggetti individuati di inviare l'intera documentazione inerente le attività finanziate, le spese sostenute e le entrate accertate, per la verifica complessiva della stessa.

Tutta la documentazione che attesta i costi effettivamente sostenuti e le entrate accertate dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a anni 3 dal beneficiario del contributo ai fini di eventuali controlli ulteriori che potranno essere disposti sulle dichiarazioni sostitutive.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare in qualunque modo le attività di controllo da parte del Comune.

### **16. RIDETERMINAZIONI E REVOCHE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Ferrara potrà disporre la rideterminazione e /o la revoca del contributo nei seguenti casi:

- entrate superiori alle spese: qualora dal rendiconto risulti che le entrate comprensive del contributo assegnato dal Comune di Ferrara siano superiori alle spese, il contributo sarà ridotto nella misura necessaria a raggiungere il pareggio di bilancio e revocato nel caso in cui l'avanzo di bilancio sia pari o superiore al contributo assegnato;
- nel caso in cui l'importo del contributo assegnato risulti superiore, in fase di rendicontazione, al 70% rispetto del totale delle spese ammissibili relative al progetto, il contributo stesso sarà rideterminato nella misura necessaria al non superamento della percentuale di contribuzione sopra indicata;
- nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste fino alla revoca del contributo qualora la realizzazione del programma di attività

non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, a quanto indicato nella domanda di contributo;

- qualora, in fase di liquidazione del contributo, venga accertata una situazione debitoria verso il Comune di Ferrara come indicato al punto 12;
- mancata presentazione dei documenti per gli anni 2027 e 2028 così come indicato ai punti 7 e 12;
- mancata comunicazione di variazioni o perdite di requisiti;
- revoca del contributo qualora per il medesimo progetto vengano assegnati altri contributi da parte del Comune di Ferrara;
- gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione;
- esito negativo delle verifiche effettuate dal Comune sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo;
- perdita dei requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Avviso o per l'esecuzione delle attività del progetto o comunque nei casi in cui il beneficiario interrompa, modifichi senza alcuna comunicazione alla PEC: [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it) il programma annualmente comunicato;
- non abbia rispettato in termini generali, le condizioni stabilite dal presente Avviso o utilizzi le risorse pubbliche in modo non conforme alle finalità dello stesso.

## 17. COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

Tutte le comunicazioni al Comune relative al presente avviso vanno inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente al seguente indirizzo PEC del Comune di Ferrara: [manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it](mailto:manifestazioniculturalieturismo@cert.comune.fe.it)

## 18. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Ferrara – Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO
- Oggetto del procedimento: **AVVISO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI CULTURALI RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI – ANNO 2026**
- Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Ethel Guidi – Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO;

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dalla legge 241/90). La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale "comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Gli atti di Giunta e dirigenziali di cui al punto 11 saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico e dirigenti amministrativi e in Documenti, Bandi, Bandi per Contributi del sito del Comune di Ferrara <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-bandi-contributi>.

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### *1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente

indirizzo: [ufficio.protezione.dati@comune.fe.it](mailto:ufficio.protezione.dati@comune.fe.it). Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## *2. Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## *3. Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

## *4. Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- avviso per il sostegno a progetti culturali rivolto ad associazioni – anno 2026
- elaborazioni statistiche;
- attività di monitoraggio, studi e ricerche.

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario

## *5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## *6. Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## *7. I diritti del titolare dei dati*

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## *8. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'assegnazione del contributo.

## **21. PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 26 commi 1 e 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## **22. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile inviare una email al seguente indirizzo:

[avvisipromozionedelterritorio@comune.fe.it](mailto:avvisipromozionedelterritorio@comune.fe.it)