



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOCIALI, SANITARIE E
ABITATIVE

Determinazione 2026-468 del 09/03/2026

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE GIURIDICO IN DIRITTO MINORILE E DIRITTO DI FAMIGLIA PER L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CENTRO NORD.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21 gennaio 2025 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029, esaminate e discusse dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 10 febbraio 2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16 febbraio 2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e relativi allegati;
- l'allegato 5 al DUP (Incarichi professionali) include anche la selezione di un consulente giuridico esperto in diritto minorile da parte del Servizio Politiche Sociali;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24 febbraio 2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 11 Marzo 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2025-148 del 08.04.2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027;
- con Delibera di Giunta 416/2025 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2025-2027;
- con Decreto sindacale n.03/DIR/2025, prot. 119730 del 25.06.2025, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 227 del 27.05.2025 di approvazione delle modifiche alla macrostruttura organizzativa comunale è stato conferito l'incarico al personale dirigenziale del Comune di Ferrara di Dirigente di Servizio e di Settore a far data dal 1° luglio 2025 fino alla scadenza del mandato sindacale 2024-2029 compreso quello relativo al Settore Servizi al Cittadino, nonché del Servizio Politiche per le Famiglie, Sociali, Sanitarie ed Abitative attribuito alla Dott.ssa Alessandra Genesini;
- il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6,7 e 14 D.P.R. n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023.

EVIDENZIATO COME

- negli ultimi anni è aumentata la complessità e la delicatezza delle tematiche attinenti alle relazioni familiari e la necessità che le istituzioni pubbliche assumano un ruolo maggiore nella tutela delle persone deboli (anziani, disabili, minori);
- a fronte dell'incremento delle separazioni conflittuali, il Servizio Sociale è chiamato ad agire e confrontarsi con temi squisitamente legali, per i quali necessita dell'affiancamento da parte di esperti di diritto di famiglia e diritto minorile;
- l'aumentata esigenza di una risposta di tutela giuridica è confermata dal fatto che si sono sviluppate forme di tutela dei diritti e degli interessi soggettivi e giuridici che mettono in campo figure di rappresentanza e difesa (tutore, curatore speciale, amministratore di sostegno, mediatore, legali di parte) in prospettiva di ausilio alla Magistratura;
- è necessario un continuo aggiornamento normativo in materia che richiede competenze sulla lettura complessiva della normativa di famiglia e del diritto minorile (anche alla luce delle novità introdotte dalla Riforma Cartabia) e necessita di celerità di risposta e di approfondimento giuridico-legale specifico che esula dalla formazione propria dei profili professionali afferenti al sistema dei Servizi Sociali;
- la tutela e la protezione dei minori costituisce funzione obbligatoria e peculiare nell'ambito dei servizi alla persona attribuiti agli enti locali e richiede sempre più frequenti relazioni con le Autorità Giudiziarie in materia di indagini e procedimenti civili, davanti al Tribunale per i Minorenni, al Tribunale Ordinario, alle rispettive Procure nonché alla Corte d'Appello;
- l'importanza e la delicatezza della materia richiede un particolare investimento dal punto di vista giuridico, per poter fronteggiare:
 - le profonde e significative trasformazioni legislative, che impongono continui ed approfonditi aggiornamenti, anche a livello procedurale;
 - le complesse situazioni concrete ed i relativi procedimenti giudiziari che ne conseguono.

CONSIDERATO CHE la Regione Emilia Romagna nell'allegato 2 della Delibera di Giunta Regionale n.1782/2023 avente ad oggetto "Integrazione alla DGR n. 1627/2021, riguardante il sistema di tutela delle persone di minore età, in tema di trattamento dei dati personali e particolari" ha confermato la necessità di un approccio interdisciplinare tra diversi operatori coinvolti in materia di tutela dei minori, incentivando la diffusione della figura del Consulente giuridico esperto in materia di minori non solo per la équipe di secondo Livello (violenza, abuso, maltrattamento) ma anche per l'équipe territoriale di base integrata (ETI), prevedendo la possibilità di ampliare la struttura di quest'ultima con il coinvolgimento anche di un esperto giuridico.

DATO ATTO della scelta operata dall'ATS Centro Nord di uniformarsi alle indicazioni regionali, investendo per il biennio 2024/2026 proprie risorse economiche per dotarsi di un consulente giuridico di supporto non solo all'ETI territoriale ma anche ai Comuni dell'Ambito ed alle Aziende Sociali (ASP ed ASSP) in esso operanti.

RICORDATO come il consulente giuridico incaricato per il biennio 2024/2026 abbia espresso circa 40 pareri scritti più quelli speditivi forniti *ad horas* ed abbia contribuito altresì allo sviluppo delle attività della nuova Equipe di lavoro del Centro per le famiglie distrettuale, costituita da operatori del Centro, figure professionali delle Aziende Sociali del territorio e della ASL.

CONSIDERATO che il Comitato di Distretto dei Sindaci dei Comuni dell'ATS Centro Nord, su proposta dell'Ufficio di Piano, nella seduta del 12/12/2025 ha ritenuto di confermare la decisione di avvalersi di una figura di supporto sulle tematiche delicate e complesse del diritto minorile e del diritto di famiglia, con costi a carico delle Amministrazioni dell'Ambito.

RICORDATO quanto previsto anche dal PNIS 24/26 circa la centralità del tema degli interventi di protezione dei bambini con percorsi di allontanamento temporaneo dalla loro famiglia di origine, con particolare attenzione all'affidamento familiare, tema che *interroga il sistema complessivo dei servizi e delle istituzioni in relazione alla concreta capacità di rilevare precocemente e predisporre*

interventi appropriati tanto di protezione dei minori quanto di sostegno delle loro famiglie, con le risorse adeguate e i tempi necessari per garantirli.

RITENUTO che un consulente giuridico dedicato:

- agevoli gli operatori nel coinvolgimento in percorsi di sostegno alle competenze genitoriali dell'Autorità Giudiziaria, cui si può chiedere ad esempio di inserire nei propri provvedimenti ad esempio interventi di educativa domiciliare in situazioni particolarmente complesse in cui è a rischio lo sviluppo evolutivo del/della minore;
- supporti i percorsi di accompagnamento e sostegno del minore e della sua famiglia nell'affrontare le diverse fasi dell'allontanamento così come quelle del rientro nel contesto familiare.

CONSIDERATO CHE:

- il Comitato di Distretto ha dato mandato al Comune Capofila di Ferrara di indire la procedura per individuare la professionalità di cui sopra;
- il Comune di Ferrara, giusta documento di integrazione all'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2018/2020 (ancora vigente in quanto prorogato dalla RER sino all'adozione del nuovo Piano) approvato con DGC 212/2022 ha il mandato degli altri Comuni dell'ATS per convenzionarsi direttamente per la realizzazione di tutte le progettualità con valenza d'ambito;
- tale modalità operativa è stata confermata con DGC 634/2025 (Ricognizione e conferma dell'efficacia dell'accordo di programma 2018 dell'ambito distrettuale socio-sanitario centro-nord);
- nell'ambito dell'organico dell'Amministrazione comunale di Ferrara non sono presenti risorse umane che possano rendere le suindicate prestazioni professionali qualificate in quanto:
 - a) non è al momento operativa l'Avvocatura Civica;
 - b) si tratta di attività comportanti la necessaria iscrizione ad albi professionali (art 2229 Codice Civile);
 - b) si tratta di attività articolate e complesse – relative a tematiche di diritto minorile e di famiglia - non sostenibili dalle risorse umane a disposizione dell'Amministrazione e da realizzarsi comunque con tempistiche rapide al fine di ottimizzare i processi di controllo di risorse a disposizione dell'Amministrazione.

VISTE le indicazioni di ANAC (faq 15 e Delibera 335/2025) in cui si differenzia tra:

- INCARICHI LEGALI SPECIFICI, non continuativi di cui all'art. 56 lett h) D.Lgs 36/2023;
- APPALTI DI SERVIZI LEGALI, continuativi ed organizzati di cui all'art.127 D.Lgs 36/2023;
- AFFIDAMENTI RESIDUALI che non rientrano nelle precedenti categorie (come i pareri pro veritate) e sono soggetti al D.Lgs. 165/2001 (Art.7 comma 6).

DATO ATTO di quanto previsto dal ROUS - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - così come adeguato alle nuove disposizioni in materia di incarichi esterni stabilite dalla Legge 133/2008, con Delibera di Giunta Comunale P.G. 95312 del 11/11/20008 - che definisce agli artt. 62 e ss i presupposti per l'attivazione degli incarichi esterni.

VISTI i presupposti richiesti dal ROUS per l'affidamento di incarichi esterni ed in particolare la previsione nel DUP ed il previo accertamento di provvedere all'incarico mediante il personale interno.

PRECISATO CHE

- Tra i documenti allegati al DUP 2026/2028 approvato con DCC 18/2026 (All. 5) è previsto il conferimento di questo incarico da parte del Servizio Politiche Sociali;
- è stata accertata l'impossibilità di utilizzare risorse interne (nota di ricognizione ai Dirigenti di Settore prot. 23164/2026);
- con il presente provvedimento occorre pertanto approvare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. e degli artt. 60-74 del citato ROUS, l'indizione di apposita procedura pubblica di selezione comparativa per l'attribuzione di un incarico professionale ad un avvocato esperto in diritto di famiglia e in diritto minorile che possa supportare nello svolgimento delle attività di competenza le Amministrazioni Comunali dell'ATS Centro Nord anche rispetto a casi attenzionati dalle Aziende Sociali (ASP e ASSP) inerenti i minori e le loro famiglie, per la durata di 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

- l'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, nonché sul sito web del Comune di Ferrara per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni;
- in relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, sarà valutata la necessità di predisporre la diffusione dell'avviso di selezione e l'eventuale pubblicazione anche attraverso la stampa od altri canali di comunicazione;
- l'incarico professionale verrà affidato al/la candidato/a che risulterà maggiormente adeguato/a allo svolgimento dell'attività sopra descritta sulla base dei titoli posseduti e dell'esperienza professionale, in conformità all'art. 67 del Regolamento ROUS sopra citato e come dettagliatamente specificato nell'allegato Avviso di Procedura Comparativa (All. 1), che si approva con il presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- il/la professionista designato/a non potrà ricoprire contemporaneamente l'incarico di consulente giuridico distrettuale e quello di consulente giuridico dell'équipe di secondo livello, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1782/2023;
- il conferimento di detto incarico di collaborazione esterna sarà successivamente formalizzato a cura del Dirigente del Servizio proponente, mediante la stipulazione di apposito contratto che sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale;
- per l'attività di cui trattasi, al/alla professionista prescelto/a al termine della selezione verrà corrisposto, un compenso complessivo forfettario lordo di € 50.000,00 - (IVA ed ogni ulteriore onere incluso), per l'intera durata biennale del contratto, comprensivi di trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune;
- l'importo forfettariamente stabilito, sarà a carico dei Comuni dell'Ambito, secondo le modalità convenute in Ufficio di Piano ed in Comitato di Distretto e quindi con una compartecipazione commisurata al numero di minori residenti come risulta dal prospetto seguente:

COMUNE	PERCENTUALE	IMPORTO
FERRARA/MASI TORELLO/VOGHIERA	82,50 %	41.250,00
UNIONE TERRE E FIUMI	16,17%	8.085,00
JOLANDA	1,33%	665,00
TOTALE		50.000,00

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

VISTI:

- l'art. 2222 cod.civ.;
- l'art. 7 D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", cd. Testo Unico del Pubblico Impiego;
- gli artt. 107, 110, 147 bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 60-74 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale del 20.03.2007, n. 38/24465, successivamente più volte integrato e modificato, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale del 01.10.2019 n. 558/120802 "Revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Rous)".

D E T E R M I N A

- **di stabilire** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **di dare atto che è** stata accertata la carenza all'interno della struttura comunale di figure dotate della specifica professionalità richiesta, anche a seguito della ricognizione di cui alla nota prot. 23164/2026 pertanto, in conformità agli artt. 7 e 31 D.Lgs. 165/2001, si procede al conferimento mediante selezione pubblica comparativa.”
- **di approvare** l'Avviso di procedura comparativa, allegato al presente atto sotto la lettera “A”, per il conferimento di un incarico professionale di consulente giuridico in materia di diritto minorile e diritto di famiglia di ambito territoriale dell'ATS Centro Nord;
- **di precisare che** l'incarico da assegnare ha natura di prestazione professionale di tipo intellettuale, limitata al rilascio di pareri giuridici e consulenze non contenziose (pareri pro veritate), senza alcuna organizzazione autonoma di mezzi né vincolo di coordinamento continuativo con l'Amministrazione inquadrandosi tra gli incarichi individuali ex art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- **di stabilire che** per l'attività di cui trattasi, al/alla professionista prescelto/a al termine della selezione verrà corrisposto, un compenso complessivo forfettario lordo di € 50.000,00 - (IVA ed ogni ulteriore onere incluso), per l'intera durata biennale del contratto, comprensivi di trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune;
- **di evidenziare** che il finanziamento della spesa è a carico dei Comuni che si sono impegnati a partecipare al costo in misura pro quota in quanto l'attività di consulenza legale sarà destinata a supportare l'operato di tutti i Comuni dell'ATS Centro Nord e delle relative Aziende Sociali (ASP ed ASSP);
- **di demandare a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa;**
- **di demandare a successivi atti** del Dirigente la richiesta di compartecipazione alla spesa rivolta ai Comuni dell'ATS;
- **di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto contabile;
- **di sottolineare** che il presente provvedimento nonché l'allegato Avviso di Selezione Pubblica Comparativa sarà oggetto di pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Ente nonché sul sito web del Comune di Ferrara per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni;
- **di demandare** a successivo provvedimento dirigenziale l'affidamento dell'incarico professionale previsto, sulla base delle risultanze della selezione comparativa il cui avviso viene approvato con il presente documento;
- **di dare atto** che, ai sensi del comma 8, art. 183 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;
- **di trasmettere** il presente atto al **Servizio Contratti** per quanto di competenza;

- **di dare atto** che il **responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, nonché del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative del Comune di Ferrara;
- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6, 7 e 14 D.P.R. n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del D.lgs n. 36/2023.

ALLEGATO A

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE GIURIDICO IN DIRITTO MINORILE E DIRITTO DI FAMIGLIA DI AMBITO TERRITORIALE DELL'AMBITO CENTRO NORD.

Con la determinazione dirigenziale n. ____ del ____ il Comune di Ferrara darà avvio ad una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale di consulente giuridico esperto in materia di diritto minorile e diritto di famiglia.

Art. 1 - ENTE PROCEDENTE E FINALITÀ

Ente procedente è il Comune di Ferrara, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (da ora anche ATS nel testo) Centro Nord ai sensi della Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni socio-sanitarie dei Comuni dell'ATS Centro Nord (approvata con D.G.C. n. 212/2022 e riconfermata con D.G.C. n. 634/2025).

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale di consulente giuridico esperto in materia di diritto minorile e diritto di famiglia che dovrà operare per tutti i Comuni dell'ATS Centro Nord, di cui Capofila è il Comune di Ferrara (e che, oltre a Ferrara, comprende i Comuni di Masi Torello, Jolanda di Savoia, Voghiera, Copparo, Tresignana e Riva del Po).

Le prestazioni non comportano attività giudiziale o di patrocinio né configurano un servizio legale continuativo ai sensi dell'art. 127 D.Lgs. 36/2023. L'incarico è limitato alla consulenza occasionale e al rilascio di pareri, secondo le specifiche richieste dell'Ente.

Art. 2 - OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso potrà prevedere, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- consulenze in materia di diritto di famiglia, in particolare di diritto minorile, e della relativa giurisprudenza;
- supporto giuridico all' ETI;
- consulenze di diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati...);
- supporto agli operatori nella redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte dei cittadini (visite in Luogo Neutro, Privacy, rapporti con Consulente Tecnico di Parte, mediazione in situazioni conflittuali di affidamento congiunto);
- supporto giuridico al Tutore Pubblico;
- attività dirette di interlocuzione e di approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione e raccordo in situazioni che richiedono il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine;
- collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori del Comune e delle Aziende Sociali del territorio (indicate come ASP ed ASSP nel testo) anche nelle specifiche tematiche del presente bando.

In considerazione della valenza distrettuale dell'incarico in oggetto, le richieste di consulenza e/o supporto giuridico su delicate situazioni che ineriscono i minori e le loro famiglie potranno provenire dal Comune di Ferrara, anche per conto dei Comuni dell'ATS, su casi anche attenzionati agli stessi da ASP e ASSP.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

Art. 3 - NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro dipendente e avrà una durata di due anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Si

tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Ferrara.

L'incarico comporta anche la disponibilità continuativa a partecipare agli incontri dell'Equipe di primo livello, a quella del Centro per le famiglie - qualora richiesto - e a fornire consulenze telefoniche e a distanza agli operatori della medesima, anche con carattere di urgenza, oltre allo svolgimento di tutte le attività richieste e descritte al precedente art. 2.

Art. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo massimo forfettario lordo di € 50.000,00 - (IVA ed ogni ulteriore onere incluso), per l'intera durata biennale del contratto, comprensivi di trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), in modo che null'altro potrà essere posto a carico del Comune.

Il corrispettivo sarà liquidato semestralmente su presentazione di regolare fattura corredata da una relazione sulle prestazioni rese nel semestre di riferimento contenente il numero dei pareri resi e le tematiche esaminate nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

Il Comune provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa e della relazione sopra indicata, previo accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento dell'incarico, e previo accertamento della regolare posizione contributiva dell'incaricato nei confronti del proprio Ente previdenziale.

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- Essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;
- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- Esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso di almeno cinque anni oppure il conseguimento di Master universitario di diritto minorile;
- Non ricoprire l'incarico di consulente giuridico dell'équipe di secondo livello;
- Essere in possesso di Polizza di Responsabilità Civile Professionale;
- Impegnarsi a fornire esclusivamente al Comune di Ferrara reportistica semestrale avente ad oggetto il numero dei pareri resi e le tematiche esaminate nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento del Comune di Ferrara disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://servizi.comune.fe.it/4209/codice-di-comportamento-e-codice-disciplinare>

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal partecipante e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23/03/2026** domanda redatta in carta libera secondo il modello allegato, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it indicando nell'oggetto della PEC:

“Domanda di partecipazione Avviso per il conferimento di incarico libero professionale per esperto giuridico.”

Domanda e allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine suindicato.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione l'indirizzo pec mittente con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il **modello allegato**, datata e firmata in originale, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- un indirizzo e-mail o di PEC.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, da compilare secondo il format allegato, gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei *curricula* formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	ELEMENTI	MAX PUNTI
--	----------	-----------

1	Curriculum formativo (Es corsi specialistici diversi dal Master Universitario eventualmente già indicato come requisito di partecipazione)	8
2	Esperienza professionale specifica dell'attività oggetto del presente avviso (ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti per la partecipazione all'Avviso) (Es. consulenza giuridico-legale agli operatori sociali nell'ambito minori e famiglia; procedimenti minorili e di famiglia ed attività legali in tali tipologie di procedimenti; consulenze ad altri Enti Pubblici)	12
3	Altre esperienze rilevanti (Es: Pubblicazioni/Docenze/Relazioni in eventi/ Incarichi complementari a quelli dell'Avviso (mediazione, formazione operatori sociali, tavoli istituzionali etc)	10
	TOTALE	30

Ai fini del conferimento dell'incarico è preliminarmente necessario ottenere un punteggio non inferiore a 22.

In caso di parità di punteggio dopo la valutazione dei *curricula*, i candidati con un punteggio non inferiore a 22 saranno contattati per un colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente per via telematica mediante e-mail/PEC non meno di tre giorni prima della data prescelta. E' obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo e-mail o di PEC. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum per verificare l'attitudine del candidato a collaborare con i servizi secondo criteri di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di ulteriore parità di valutazione si farà luogo a sorteggio.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni, raccolte in apposito verbale, la Commissione predispone un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Ferrara nella sezione Amministrazione Trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto, l'incaricato si obbliga ad assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che dovessero derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore - a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, deve presentare all'Amministrazione copia di specifica polizza di Responsabilità Civile Professionale stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto, avente per oggetto e richiamante espressamente nella "Descrizione del rischio" il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a €. 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'incarico. La polizza dovrà inoltre espressamente prevedere la garanzia postuma minima di anni 2.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'incaricato si impegna a dimostrare l'esistenza di una polizza analoga e avente le medesime caratteristiche sopra indicate.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono poste a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato in elenco;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti in possesso dei

requisiti per accedere alla selezione, di sospendere o di indire una nuova procedura comparativa.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, Il Comune di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, sarà in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della presente procedura per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo PEC comune.ferrara@cert.comune.fe.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo-team@lepida.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo all'indirizzo PEC comune.ferrara@cert.comune.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni l'incaricato deve, comunque, fornire ogni informazione utile all'Amministrazione per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 consente al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto. Ai fini sopresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento dei dati, allegato al Disciplinare.

Art. 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino nonché del Servizio Politiche Sociali e Sanitarie.

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di mancata accettazione dell'incarico, decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo all'indirizzo PEC serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it

Art. 12 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente Avviso:

- Allegato 1 – “Format di Domanda di partecipazione”

ALLEGATO 1

FORMAT domanda di partecipazione (da redigersi in carta libera)

Al Comune di Ferrara

Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative

A mezzo pec: serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano.

Oggetto: Domanda di partecipazione Avviso per il conferimento di incarico libero professionale per esperto giuridico in diritto minorile e diritto di famiglia

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale di esperto giuridico in materia di diritto minorile e diritto di famiglia per l'Ambito Territoriale Sociale Centro Nord con Capofila il Comune di Ferrara.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dagli artt. 4 e 5 dell'Avviso:

SEZIONE_ DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (_____);

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ tel. _____ nr. _____

_____ indirizzo posta elettronica _____

indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che Codesta Amministrazione dovrà inviarmi in relazione all'avviso;

SEZIONE_ REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

c) barrare la casella interessata:

- ☐ di essere cittadino/a italiano;
- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____
- ☐ di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato _____ e di essere in possesso di regolare permesso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) che consenta la regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

d) di godere dei diritti civili e politici;

f) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

g) (solo per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea e cittadini extracomunitari) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

h) di essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;

i) non ricoprire l'incarico di consulente giuridico nell'Equipe di Secondo Livello (Equipe abuso, violenza, maltrattamento) di riferimento per gli ATS Centro Nord, Sud Est ed Ovest;

l) di essere in possesso di Laurea (*) in Giurisprudenza conseguita il _____ presso l'Università di _____

(*) per le lauree conseguite all'estero: di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere

presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente
_____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile
allegare copia fotostatica del documento);

m) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ n° Iscrizione
_____ del _____;

n) di essere in possesso di Polizza di Responsabilità Civile Professionale
(estremi: _____);

oppure

di impegnarsi a dimostrare l'esistenza di una Polizza di Responsabilità Civile Professionale avente
le caratteristiche indicate nell'Avviso in oggetto;

o) di avere maturato la/le seguente/i esperienza/e professionale/i (**) attinenti le materie oggetto
della selezione:

(**) la somma dei periodi sotto indicati deve arrivare complessivamente a n. 5 anni

- Periodo: dal / / al / /
- Oggetto dell'incarico (max 2 righe):
- Foro:

oppure

di aver conseguito il seguente Master universitario in diritto minorile

- Ateneo:
- Titolo del Master:
- Data di conseguimento: / /

SEZIONE_ ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

A. CURRICULUM FORMATIVO

(a titolo esemplificativo: corsi di perfezionamento, specializzazioni, etc, solo se attinenti a
diritto di famiglia e/o minorile). Indicare soltanto i corsi con attestato di
superamento/partecipazione; non è possibile inserire il Master Universitario se è lo stesso
già indicato nella sezione Requisiti di partecipazione

Titolo corso: Ente: Anno:

Titolo corso: Ente: Anno:

Altro:

B. ESPERIENZA PROFESSIONALE (ulteriore rispetto a quella quinquennale indicata in Sezione Requisiti di partecipazione)

(a titolo esemplificativo: consulenza giuridico-legale agli operatori sociali nell'ambito minori
e famiglia; procedimenti minorili e di famiglia e attività legali in tali tipologie di procedimenti;
consulenze ad altri Enti Pubblici)

CONSULENZE

	ENTE AFFIDANTE	OGGETTO DELLA CONSULENZA	N. OPERATORI CUI E' STATA DATA LA CONSULENZA
1			

--	--	--	--

ATTIVITA' LEGALI IN PROCEDIMENTI MINORILI E DI FAMIGLIA				
	TRIBUNALE/ FORO	PERIODO ATTIVITA'	OGGETTO PROCEDIMENTO SEGUITO	DEI RUOLO SVOLTO (difensore di parte, curatore, consulente, etc)
1		Dal... al		

CONSULENZE AD ALTRI ENTI PUBBLICI			
	ENTE INCARICANTE	OGGETTO DEL PARERE	ANNO
1			

Altro:

C ALTRE ESPERIENZE RILEVANTI

(a titolo esemplificativo: Pubblicazioni/Docenze/Relazioni in eventi; Incarichi complementari a quelli dell'Avviso come mediazione, formazione operatori sociali, tavoli istituzionali etc)

PUBBLICAZIONI/ARTICOLI/SAGGI					
	AUTORE	TITOLO	RIVISTA	EDITORE	ANNO
1					

DOCENZE			
	SEDE	OGGETTO DOCENZA	ANNO
1			

RELAZIONI			
	EVENTO	OGGETTO	ANNO
1			

MEDIAZIONI			
	SEDE	ANNO	Altro
1			

ATTIVITA' RESA COME FORMATORE/FORMATRICE			
	ANNO	OGGETTO	Soggetti formati
1			

PARTECIPAZIONE A TAVOLI ISTITUZIONALI				
	ANNO	ENTE CAPOFILA DEL TAVOLO	MATERIE TRATTATE DAL TAVOLO	RUOLO SVOLTO NEL TAVOLO
1				

Altro:

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a fornire esclusivamente al Comune di Ferrara reportistica semestrale avente ad oggetto il numero dei pareri resi e le tematiche esaminate nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento del Comune di Ferrara disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://servizi.comune.fe.it/4209/codice-di-comportamento-e-codice-disciplinare->
- di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente.

Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Ferrara con sede legale in Piazza Municipale, 2 - Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale oggetto dell'avviso stesso. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità legate all'eventuale affidamento dell'incarico. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Asp oppure scrivendo a dpo-team@lepida.it. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo all'indirizzo PEC comune.ferrara@cert.comune.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Ferrara ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini di cui al presente avviso e per fini istituzionali.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Alessandra Genesini / InfoCert S.p.A.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

MODULO CONTABILE

Determinazione Dirigenziale n. DD-2026-468 ESECUTIVA dal 09/03/2026

Movimenti contabili

Tipo	Numero/Anno	Capitolo	CIG	Fornitore	Importo

Annotazioni:

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Giorgio Bonaldo / InfoCert S.p.A.