

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL DLGS 117/2017, DELLA GESTIONE DEL GATTILE MUNICIPALE DI FERRARA, SITO IN VIA GRAMICIA N. 118, E PER L'AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO E LA COLLABORAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA CAMPAGNA DI STERILIZZAZIONE DEI GATTI APPARTENENTI ALLE COLONIE FELINE CHE VIVONO IN STATO DI LIBERTA' SUL TERRITORIO COMUNALE. CIG: Z263DD778F.

PREMESSE

Con determinazione n. 3267 del 21/12/2023, questa Amministrazione – Settore Servizi alla persona, ha disposto di indire la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del dlgs 117/2017, per l'affidamento della gestione del gattile municipale di Ferrara, sito in via Gramiccia n. 118, e per l'aggiornamento del censimento e la collaborazione per l'effettuazione della campagna di sterilizzazione dei gatti appartenenti alle colonie feline che vivono in stato di liberta' sul territorio comunale.

L'affidamento avverrà, ai sensi degli artt. 5 e 56 del d.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), mediante procedura comparativa esclusivamente fra associazioni di promozione sociale ed organizzazioni di volontariato aventi finalità zoofile iscritte, da almeno sei mesi, al R.U.N.T.S, con criterio di selezione qualitativo al fine di valutare l'attitudine e la capacità operativa dei soggetti nel loro complesso.

Il **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Alessandra Genesini, a.genesini@comune.fe.it

TERMINI DI SCADENZA	
Richiesta SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	entro il 19/01/24
Effettuazione	entro il 22/01/24
Formulazione QUESTITI/CHIARIMENTI	entro il 23/01/24 ore 12:00
Riscontro	entro il 24/01/24 ore 12:00
PRESENTAZIONE OFFERTA	ENTRO IL 31/01/24 ore 12.00
Apertura offerte (prima seduta pubblica)	il 02/02/24 ore 10:00

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di procedura comparativa;
- schema di convenzione e i suoi allegati (schema atto di nomina a responsabile del trattamento e planimetria gattile);
- mod. 1 –istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/2016/679 (GDPR);

Il presente Avviso, con la documentazione di gara, è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Ferrara <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi> e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 23/01/24 alle ore 12,00**, all'indirizzo pec uo.contratti@cert.comune.fe.it. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 24/01/24 alle ore 12,00**. La pubblicazione delle richieste e delle relative risposte avverrà in forma anonima all'indirizzo <https://www.comune.fe.it/it/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>, all'interno della procedura in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA.

Oggetto dell'affidamento è l'individuazione di un soggetto gestore al quale affidare in convenzione la gestione del Gattile Municipale (la cui capienza massima attuale, fissata nell'atto autorizzativo, viene indicata dal Servizio Veterinario in **n. 80 gatti**), sito in Via Gramicia n. 118, unitamente ai servizi di aggiornamento del censimento e di collaborazione per l'effettuazione della campagna di sterilizzazione dei gatti appartenenti alle colonie feline che vivono in stato di libertà sul territorio comunale.

L'affidamento avrà **durata** di 2 (due) anni, dal **01.03.2024** o se successiva, dalla data di attivazione del servizio, **al 28.02.2026**, con possibilità di **rinnovo** per un uguale periodo.

Entro due mesi dalla scadenza della Convenzione, qualora se ne ravvisi la convenienza ed il pubblico interesse, su proposta del Dirigente competente, ci si riserva la facoltà di proporre all'Associazione il rinnovo del contratto, assunta l'accettazione dell'Associazione, ai sensi dell'art. 14 della Convenzione.

Ci si riserva altresì la facoltà di **prorogare** il contratto per un ulteriore periodo massimo di mesi 3.

Il valore globale dell'affidamento è pari ad **€ 229.160,00**, determinati come segue:

- Valore per ogni annualità: € 53.920,00;
- Valore per il periodo contrattuale (2 anni): € 107.840,00;
- Opzione di rinnovo per ulteriori due anni: € 107.840,00;
- Opzione proroga per 3 mesi: € 13.480,00;
- **Totale: € 229.160,00;**

Per le prestazioni e l'attività oggetto del servizio, poiché attuate da associazioni di volontariato o di promozione sociale, è **previsto esclusivamente un rimborso delle spese sostenute e documentate per un importo massimo annuale di Euro 53.920,00** che trova copertura nel bilancio comunale 2023-2025.

La presente procedura rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in considerazione di quanto riportato nella faq n. E.3 dell'ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

3. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La scelta del contraente avverrà mediante selezione fra le associazioni di promozione sociale ed organizzazioni di volontariato aventi finalità zoofile aventi finalità zoofile iscritte al R.U.N.T.S. da almeno 6 (sei) mesi, che dovranno produrre:

- copia dello Statuto dal quale si desume la finalità zoofila e animalista dell'associazione;
- copia dell'atto di iscrizione al R.U.N.T.S.;
- copia del verbale dell'ultimo rinnovo dell'organismo direttivo dell'associazione;

L'aggiudicatario sarà tenuto ad istituire una sede operativa della propria associazione nel territorio del Comune di Ferrara entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Iscrizione da almeno sei mesi al R.U.N.T.S.;
- b) Requisiti previsti dall'art. 56, comma 3 D.Lgs. 117/2017, di moralità professionale, e adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari,
- c) **dichiarazione - mediante compilazione del mod. 1 istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive - relativa alla disponibilità di una sede operativa nel territorio del comune di Ferrara o dichiarazione d'impegno - sempre mediante compilazione del mod. 1 istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive - a garantire, in caso d'aggiudicazione, l'istituzione di una sede operativa nel territorio del comune di Ferrara.**

5. SOPRALLUOGO

Per la conoscenza della tipologia della struttura e degli spazi oggetto della procedura è previsto sopralluogo **obbligatorio, con richiesta entro il 19 gennaio 2024**, contattando il referente per il Comune di Ferrara, **dott. Giorgio Benini** – Tel. 0532/419615; e-mail: giorgio.benini@comune.fe.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 22 gennaio 2024.

Verrà rilasciato apposita attestazione che dovrà essere presentata in sede di gara tra la documentazione amministrativa (Busta A).

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il Termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 31/01/24 alle ore 12:00.

Le offerte devono pervenire entro il termine sopra indicato, **a pena di esclusione**, in un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale atto a consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale del concorrente, unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, e-mail, ec e la dicitura: "OFFERTA PER PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL GATTILE MUNICIPALE DI FERRARA E SERVIZI CONNESSI -Scadenza _____ ore _____;", indirizzate all' **UO Contratti e gare.**

Le offerte devono essere presentate: a mano o a mezzo di raccomandata postale a.r. o a mezzo corriere o posta celere, direttamente **presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune di Ferrara sito in piazza Municipale n. 2, Ferrara**, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il martedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo Centrale del Comune. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, chiuse come sopra, e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Tecnica";**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive sono redatte sul modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Avviso.

Non sono accettate offerte alternative.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente inserisce nella Busta A "Documentazione Amministrativa":

- ✓ L'istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive utilizzando il Mod. 1) istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, redatta, ai sensi degli artt. 46 , 47 e 76 del dpr 445/00, in base alle informazioni ivi contenute e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore;
- ✓ copia dello Statuto dal quale si desume la finalità zoofila e animalista dell'associazione;
- ✓ copia dell'atto di iscrizione al R.U.N.T.S;
- ✓ copia del verbale dell'ultimo rinnovo dell'organismo direttivo dell'associazione;
- ✓ l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

La s.a. si riserva di chiedere integrazioni alla sola documentazione amministrativa, in caso di omissioni, inesattezza e irregolarità.

8. BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

Il concorrente inserisce nella Busta B "Offerta Tecnica" una relazione contenente le caratteristiche dell'affidamento secondo quanto richiesto dai criteri di valutazione indicati al successivo articolo (criterio di aggiudicazione) e seguendo la medesima articolazione interna. Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo riportare la numerazione progressiva.

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Il criterio di selezione è quello qualitativo, al fine di valutare l'attitudine e la capacità operativa dei soggetti nel loro complesso con i **criteri sotto riportati**:

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica:

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
---	------------------------	-----------

1	esperienza maturata dall'Associazione nella gestione dell'attività oggetto della convenzione	10
2	livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario, con riferimento a requisiti previsti dalle vigenti disposizioni, e con particolare riguardo al concreto coinvolgimento di altre associazioni/organizzazioni aventi finalità zoofile in attività di volontariato all'interno del Gattile	25
3	offerta di modalità a carattere innovativo e/o sperimentale per lo svolgimento dell'attività di pubblico interesse, con particolare riguardo a quelle attività tese a favorire la riduzione dei tempi di permanenza dei felini presso la struttura, nonché la diffusione della pratica della sterilizzazione	15
4	presenza operativa (numero medio degli operatori disponibili) nel territorio in cui deve essere svolta l'attività	10
5	definizione di piani formativi per i volontari aderenti all'organizzazione, in coerenza con le attività oggetto della convenzione, nonché il tipo e la qualità della formazione curata dall'associazione	10
6	partecipazione a corsi di formazione dei volontari negli specifici settori d'intervento	10
7	attività innovative per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sociali, sanitarie o ambientali	10
8	descrizione delle modalità di gestione del censimento e aggiornamento delle colonie feline e l'inserimento dei dati nel database comunale in uso presso il Gattile	10
	Totale	100

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, di almeno **60 punti**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

10. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti pervenuti, provvederà in relazione ai criteri discrezionali all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta, per ciascun criterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE

Ottimo (aspetti positivi molto elevati e con soluzioni eccellenti)	1.00
Buono (aspetti positivi buoni ritenuti rilevanti)	0.80
Sufficiente (aspetti positivi ritenuti appena accettabili)	0.60
Insufficiente (aspetti positivi ritenuti mediocri o insoddisfacenti)	0.30
Inesistente (nessun aspetto positivo)	0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93 c. 5 del dlgs 36/23. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **02/02/24 alle ore 10.00** presso la sala riunioni del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Ferrara sita in Piazza Municipale n. 2 (1° piano corridoio dx).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Nell'ora e giorno sopra indicato il Seggio di gara (composto dal Responsabile del Procedimento e due testi), procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- ✓ a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa degli offerenti e alla loro ammissione/esclusione alla procedura ;
- ✓ per i concorrenti ammessi, **la Commissione Giudicatrice** procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale;
- ✓ successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute riservate** all'esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi, dei progetti tecnico-qualitativi.
- ✓ **terminata la valutazione tecnica, in seduta pubblica**, (che si svolgerà nella medesima giornata salvo diversamente disposto da parte della Commissione e comunicato ai concorrenti via pec con anticipo di almeno 24 ore) la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà con la proposta di aggiudicazione.

Il servizio sarà affidato al concorrente cui il progetto otterrà il punteggio maggiore e il susseguente rapporto con il Comune di Ferrara sarà regolato in ogni suo aspetto da apposita Convenzione (Allegato A schema di Convenzione).

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al dirigente competente la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue in graduatoria di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione. L'affidamento viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del dlgs 36/23.

Qualora la s.a. autorizzi, anche prima della stipula del contratto, l'esecuzione del servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del dlgs 36/23, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario si impegna a darvi esecuzione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 16 dello Schema di Convenzione il contraente di obbliga a costituire a favore del Comune una cauzione a mezzo di polizza fideiussoria pari al 5% dell'importo del Convenzione, che rimarrà vincolata per tutta la durata della stessa.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposita polizza di responsabilità civile ai sensi dell'art. 9 della convenzione.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata (si veda l'art. 21 dell' allegato A schema di convenzione).

Alla presente procedura si applica il dlgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e il dlgs 36/23 (Codice dei Contratti pubblici), ove compatibile.

14. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* <https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza>

in amministrazione trasparente- disposizioni generali- atti generali.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Bologna.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa Privacy".

Ferrara, 22/12/2023

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Alessandra Genesini
(f.to digitalmente)