



# **GUIDA**

## **ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

### **CRI NIDO COMUNALE**

**A CURA DELL'UFFICIO PUNTO UNICO  
SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE**

**MAGGIO 2025**

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare nel portale web dei Servizi educativi scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara (edufe) e cliccare sul pulsante



Si apre una pagina di testo dove si trova il link di accesso: [accedi con SPID-CIE-CNS](#)



Nella schermata seguente cliccare sul pulsante **ISCRIZIONI/ASSEGNI**:



E in quella successiva sul pulsante **SERVIZI SCOLASTICI/RICHIESTA ASSEGNI**:



Nella schermata successiva cliccare sul pulsante **NUOVA DOMANDA**:



Nella schermata seguente:



1) Selezionare il/la bambino/a per cui si sta facendo l'iscrizione

## COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA CRI NIDO COMUNALE 2024

Inietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	CRI	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FEDERICA	Genitore	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	NIDO	-- Scegliere --	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>		-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri del nucleo familiare selezionati

**ATTENZIONE:**  
Per **SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA** si intende componente del nucleo incluso nella domanda di iscrizione del bambino/a  
Per **UTENTE** si intende il minore che viene iscritto al servizio

3) Cliccare su **AVANTI**

2) Per ogni componente della famiglia inserire il grado di parentela rispetto al bambino per cui si sta facendo l'iscrizione

Nel caso siano presenti persone che non fanno parte del nucleo familiare, togliere il segno di spunta davanti al nome.

Se manca un componente, cliccare sul pulsante **AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO**, e compilare tutti i dati richiesti

**NB: i recapiti principali saranno utilizzati per comunicazioni amministrative/contabili relative al servizio.**

Cliccare su **AVANTI**

**RECAPITI**

Indietro Avanti

**RECAPITI PRINCIPALI**

Indirizzo EMail  Cellulare

**ALTRI RECAPITI**

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	Scegliere ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Scegliere sempre **nuovo iscritto**.

Solo nel caso specifico di situazione disagio/disabilità, selezionare una delle altre voci in elenco

**INFORMAZIONI DOMANDA**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro Avanti

Tipo utente

- Nuovo iscritto
- Scegliere--
- Nuovo iscritto
- Situazione di disabilità
- Situazione di disagio sociale

Cliccare su **AVANTI**

1) Selezionare l'istituto o gli istituti prescelti nell'elenco di questo riquadro

2) Cliccare sulla freccia **VERDE** per spostare il nome

3) Cliccare su **Avanti**

**ISTITUTI**

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

[Indietro](#) [Avanti](#)

**CRI NIDO COMUNALE 2024**

Elenco Scuole	Scuole scelte
CRI Nido Costa CRI Nido Girandole CRI Nido Girasoli CRI Nido Margherite CRI Nido Pacinotti CRI Nido Ponte CRI Nido Salice	

Il riquadro "Elenco Scuole" contiene una lista di istituti con una freccia verde e una freccia rossa accanto a ciascuno. Il riquadro "Scuole scelte" è attualmente vuoto. A destra dei riquadri ci sono pulsanti per spostare i nomi (freccia verde) e pulsanti per aggiungere o rimuovere (freccie blu e verdi).

E' possibile scegliere da 1 a tutti gli istituti elencati a sinistra.

Attenzione: la/le sede/i così scelta/e si colloca/no nell'elenco a destra cliccando su .

Nella schermata **REQUISITI**, cliccare su tutte le frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare le parti necessarie.

Compilare la condizione occupazionale del **GENITORE UNICO** ovvero "NUCLEO MONOGENITORIALE" solo nei seguenti casi: vedova/o, affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale.

**Freccia 1** REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

[Indietro](#) [Avanti](#)

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

- Genitore occupato in attività lavorativa
- Genitore non occupato in attività lavorativa, qualora fruitore di politiche attive del lavoro o ammortizzatori sociali (Patto di servizio, NASPI, Cassa Integrazione, ecc ...)
- Genitore non occupato
- Pendolarità a partire da 20 km / lavoro su turni di 24 ore

**Freccia 2** REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

[Indietro](#) [Avanti](#)

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)

DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)

- Cognome e nome del genitore unico
- Nome ente/azienda di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore unico disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

Il numero di telefono non deve contenere né spazi né altri simboli

**Condizione occupazionale 1° genitore:** da compilare nel caso di nucleo familiare con entrambi i genitori

Freccia 3 e 4

## REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

- Genitore occupato in attività lavorativa
- Genitore non occupato in attività lavorativa, qualora fruitore di politiche attive del lavoro o ammortizzatori sociali (Patto di servizio, NASPI, Cassa Integrazione, ecc ...)
- Genitore non occupato
- Pendolarità a partire da 20 km / lavoro su turni di 24 ore



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)

- Cognome e nome del 1° genitore
- Nome ente/azienda di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 1° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

  
  
  

Il numero di telefono non deve contenere né spazi né altri simboli

**Condizione occupazionale 2° genitore:** da compilare nel caso di nucleo familiare con entrambi i genitori

Freccia 5 e 6

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE

- Genitore occupato in attività lavorativa
- Genitore non occupato in attività lavorativa, qualora fruitore di politiche attive del lavoro o ammortizzatori sociali (Patto di servizio, NASPI, Cassa Integrazione, ecc ...)
- Genitore non occupato
- Pendolarità a partire da 20 km / lavoro su turni di 24 ore



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)

- Cognome e nome del 2° genitore
- Nome ente/azienda di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapito telefonico sede di lavoro
- Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 2° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)


Il numero di telefono non deve contenere né spazi né altri simboli

## Condizioni particolari del nucleo familiare

Freccia 7

### REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE



DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)



CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE

- Presenza nel nucleo familiare di minori con disabilità o adulti non autosufficienti con invalidità pari o superiore a 67%
- Genitore unico (vedovo, affidamento esclusivo, unico genitore che ha riconosciuto il minore)
- Genitori non conviventi (in caso di distanza della residenza fra i 2 nuclei familiari superiore a 30 km e il minore è residente solo con uno dei 2 genitori)



- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
  - Scrivere il nome dell'istituto

Spuntare la voce e scrivere l'istituto frequentato nell'anno scolastico 2024/2025

Spuntare solo se sussiste una di queste condizioni

- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
- RIDUZIONI DELLA RETTA
  - Altro figlio, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
  - Altri 2 figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
  - 3 o più figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

Le dichiarazioni obbligatorie sono da spuntare tutte e tre

Freccia 11

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
- RIDUZIONI DELLA RETTA
- DICHIARAZIONI (obbligatorie)
  - Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR
  - Ho letto e accettato i termini e le condizioni del Regolamento Allegato B Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2022-87 (vedi link sottostante)
  - Ho letto e accettato i termini e le condizioni sull'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (vedi link sottostante)

Scegliere **solo** una delle tre voci

Freccia 12

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti



- STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
- DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
- CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
- ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
- ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
- RIDUZIONI DELLA RETTA
- DICHIARAZIONI (obbligatorie)
  - L'assenza di morosità
  - Di impegnarmi a saldare il debito interamente prima dell'avvio della frequenza
  - Di impegnarmi a chiedere la rateizzazione del pagamento prima dell'avvio della frequenza
- IN MERITO ALL'ASSENZA DI MOROSITA' RELATIVA AL SERVIZIO NIDO DELLA.S. 2023-24 DICHIARO

**MOROSITA'** = situazione debitoria nei confronti del Comune (es. bollettini non pagati)

Alla fine della compilazione di tutte le frecce cliccare su **AVANTI**

L'eventuale simbolo con la  segnala un'incongruenza o una mancanza di dati nella compilazione dei requisiti segnalati. È necessario rientrare - cliccando sulla freccia corrispondente - e sistemare l'errore altrimenti l'iscrizione non andrà a buon fine.  
Esempio schermata di errore:

Elenco errori ✕

**Verificare la seguente segnalazione**  
DICHIARAZIONI: spuntare obbligatoriamente entrambe le voci

## REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Avanti

-  STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
-  DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE UNICO (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di genitore unico lavoratore)
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
-  DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE
-  DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)
-  CONDIZIONE NUCLEO FAMILIARE
-  ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (ogni minore ulteriore a quello per cui viene presentata la domanda può rientrare in una sola delle presenti casistiche)
-  ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO
-  RIDUZIONI DELLA RETTA
-  DICHIARAZIONI (obbligatorie)
-  IN MERITO ALL'ASSENZA DI MOROSITA' RELATIVA AL SERVIZIO NIDO DELL'A.S. 2023-24 DICHIARO

Compilare solo se si devono presentare degli allegati . Per caricarli seguire le indicazioni in rosso a fondo pagina

**ALLEGATI**

**INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO**

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Nuovo](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Salva](#) [Annulla](#) [Apri documento](#)

ID	
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato <input type="text"/>

Per inserire un allegato: (il file non deve superare 4 mb)

1. Cliccare su [Nuovo](#)
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su [carica documento](#)
5. Salvare l'operazione con il tasto [Salva](#)

Cliccare sul pulsante AVANTI

Controllare il riepilogo e in caso di errore tornare indietro e compilare correttamente

Se tutte le informazioni sono esatte **È FONDAMENTALE** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

## RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 172948/2024 CRI NIDO COMUNALE 2024 - NIDO

Indietro

Inoltra

Protocolla domanda

### Familiari

██████ CRI	Fratello/Sorella
██████ FEDERICA	Genitore
██████ NIDO	

**Graduatorie**  
CRI NIDO COMUNALE 2024

**Istituti**  
1 - CRI Nido Gerasoli

**Dati Domanda**  
Tipo utente: ██████████ Nuovo iscritto

### Punteggi

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA  
Italia

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE  
Genitore non occupato

DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 1° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 1° genitore lavoratore)  
Cognome e nome del 1° genitore- xxxxxxxx xxxxxxxxxx

Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 1° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE  
Genitore non occupato

DETTAGLI SITUAZIONE LAVORATIVA DEL 2° GENITORE (obbligatorio spuntare e compilare tutte le voci, in caso di 2° genitore lavoratore)  
Cognome e nome del 2° genitore- AAA YYYYYYYYY

Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se 2° genitore assente o disoccupato o fruitore di politiche attive o ammortizzatori sociali)

ISTITUTO COMUNALE ATTUALMENTE FREQUENTATO  
Scrivere il nome dell'istituto- costa

DICHIARAZIONI (obbligatorie)

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR

Ho letto e accettato i termini e le condizioni del Regolamento Allegato B Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2022-87 (vedi link sottostante)

Ho letto e accettato i termini e le condizioni sull'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (vedi link sottostante)

IN MERITO ALL'ASSENZA DI MOROSITA' RELATIVA AL SERVIZIO NIDO DELL'A.S. 2023-24 DICHIARO  
L'assenza di morosità

### ATTENZIONE

La domanda **NON** e' stata inoltrata. Proseguire con la compilazione fino all'inoltra.

Dopo l'inoltro della domanda non sarà più possibile modificarla. Se è necessaria una modifica inviare una email entro la data di fine delle iscrizioni all'indirizzo [puntounico@comune.fe.it](mailto:puntounico@comune.fe.it)

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda, si consiglia di stampare o salvare il documento al fine di conservare la ricevuta.

Nella ricevuta è indicato il codice domanda (prima pagina) che serve per consultare le graduatorie pubblicate sul sito Edufe (<https://www.comune.ferrara.it/edufe>).

Il codice è visibile, dopo l'inoltro della domanda, anche alla voce "Archivio domande" di [sosi@home](mailto:sosi@home).



The screenshot displays a confirmation message on a web page. At the top, there is a blue header bar with the text "STAMPA DOMANDA". Below this, a horizontal line separates the header from the main content area. The main content area features a red text message: "CONSULTAZIONE DOMANDA 126111/20:" followed by a partially visible URL. To the right of this message is a blue "OK" button. Below the message, there is a line of text: "La domanda 126111/2020 e' stata correttamente inoltrata". Underneath this text, there is a printer icon and a link labeled "Stampa la domanda". At the bottom of the screenshot, there is a red horizontal line, followed by two lines of red text: "La domanda è stata inoltrata. Per ogni modifica è necessario contattare il Punto Unico" and "Cliccare su "Stampa domanda" per stampare o salvare la ricevuta".