



Servizi Educativi e Scolastici

## PROGETTO “LE SCUOLE BENI COMUNI”

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI MICRO-PROGETTI PARTECIPATIVI DA ATTUARSI ALL’INTERNO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 PUBBLICI (NIDI, CENTRI BAMBINI E FAMIGLIE, SPAZI BAMBINO E SCUOLE DELL’INFANZIA) E DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI (SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO) DEL COMUNE DI FERRARA PER GLI ANNI 2025 E 2026.**  
**LA SOMMA DISPONIBILE È PARI A € 50.000,00**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** dal giorno mercoledì 17 dicembre 2025 fino a martedì 10 febbraio 2026 (ore 23.59)

### Il Dirigente dei Servizi Educativi e Scolastici

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 612/2025 del 16/12/2025, avente ad oggetto “**LE SCUOLE BENI COMUNI: APPROVAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO PER RICHIEDERE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE DA ATTUARSI ALL’INTERNO DEI SERVIZI PER L’INFANZIA 0-6 PUBBLICI E DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL COMUNE DI FERRARA PER GLI ANNI 2025 E 2026**”

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. DD 3109/2025 del 16/12/2025 di pubblicazione del presente Avviso;

### RENDE NOTO

**il seguente Avviso pubblico per accedere a contributi economici a sostegno di micro-progetti partecipativi da attuarsi all’interno dei servizi educativi 0-6 pubblici (nidi, centri bambini e famiglie, spazi bambino e scuole dell’infanzia) e degli istituti comprensivi (Scuole primarie e secondarie di primo grado) del Comune di Ferrara:**

#### **1. Premessa**

A seguito della piena riuscita nel corso degli ultimi anni di micro progetti partecipativi promossi e sostenuti grazie al progetto “Le Scuole Beni Comuni”, il Piano Attuativo per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Centro Nord di Ferrara, Annualità 2025, ha approvato il progetto “Le Scuole Beni Comuni”. L’Amministrazione ha stabilito inoltre di ampliare tali fondi, stanziando € 50.000,00 complessivamente, da utilizzarsi per progetti riguardanti gli anni 2025 e 2026.

Il progetto ha l’obiettivo di consolidare ed ulteriormente qualificare esperienze che vedano il coinvolgimento attivo dei genitori in interventi di cura e di miglioramento di spazi interni, aree verdi ed edifici scolastici del territorio cittadino, in raccordo con i settori comunali preposti alla cura e alla manutenzione degli stessi.

## **2. Destinatari**

Destinatari dell'Avviso sono i **servizi educativi 0/6 anni comunali** (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, Centri Bambini e Famiglie e Spazi bambino) e gli **Istituti Comprensivi Statali** (Scuole primarie e secondarie di 1° grado) **del Comune di Ferrara**.

## **3. Progetti**

I progetti, presentati in collaborazione con i rappresentanti dei genitori dei Consigli di partecipazione e d'Istituto, **non potranno essere più di uno per scuola/servizio educativo** e dovranno prevedere:

- la sede del servizio educativo o dell'istituto scolastico nella quale verrà realizzato il progetto;
- il/la Dirigente Scolastico/a o il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a, responsabile della presentazione e dell'esecuzione del progetto;
- il/la rappresentante dei genitori dei Consigli di partecipazione e d'Istituto e/o l'organizzazione di riferimento (es. gruppo spontaneo, comitato di genitori, ecc.);
- gli obiettivi educativi e di sviluppo di comunità che il progetto si propone di raggiungere;
- le principali attività previste e loro modalità di realizzazione;
- il numero di soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto;
- i compiti e le azioni assegnate ai diversi soggetti coinvolti per la realizzazione delle attività;
- i tempi di realizzazione del progetto;
- i preventivi di spesa, raccolti a titolo indicativo come indagine di mercato;
- il contributo richiesto ed eventuale co-finanziamento;
- gli elementi di qualità ambientale e sostenibilità;
- gli elementi di qualità educativa in merito al coinvolgimento dei bambini;
- le particolari azioni progettuali volte a sviluppare mutualità e reti comunitarie;

## **4. Obiettivi**

Con il presente Avviso pubblico si intende incentivare e sostenere la partecipazione attiva dei genitori attorno e dentro le scuole, rafforzando le basi della reciproca collaborazione tra insegnanti e genitori e del prendersi cura degli spazi pubblici frequentati dai bambini e dai ragazzi.

Gli obiettivi perseguiti dal presente Avviso, possono riassumersi in:

- rafforzamento della collaborazione attiva tra insegnanti e genitori, incentivando la partecipazione di quest'ultimi non solo nelle attività curricolari ed extracurricolari, ma anche nella progettazione e nella realizzazione degli interventi previsti, consolidando il senso di responsabilità condivisa verso l'istituzione scolastica.
- promozione della presa in cura degli spazi frequentati dai bambini e ragazzi, grazie anche alla realizzazione di interventi di manutenzione e cura degli spazi interni e delle aree verdi scolastiche, nonché di miglioramento degli stessi spazi;
- promozione di progetti innovativi e inclusivi per potenziare gli spazi didattici e valorizzare il patrimonio educativo e culturale del territorio, a beneficio di studenti e famiglie.
- incentivare e rendere sistematica la partecipazione attiva e consapevole dei genitori, non solo nelle attività curricolari ed extracurricolari, ma anche nella progettazione e nella realizzazione degli interventi previsti, consolidando il senso di responsabilità condivisa verso l'istituzione scolastica.

Le progettualità verranno limitate ad interventi che potranno inserirsi nel rispetto delle normative vigenti e verranno privilegiati gli interventi che prevedano la cura, il ripristino, o la manutenzione, di strutture o manufatti esistenti, sia in aree esterne che all'interno del plesso, rispetto ad altri che ne prevedano, invece la realizzazione o fornitura ex novo.

## **5. Modalità e tempi di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del servizio comunale/istituto statale, deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e compilata unicamente sul modulo predisposto dai Servizi educativi e scolastici del Comune di Ferrara, allegati al presente avviso e disponibile presso lo sportello Telematico Polifunzionale all'indirizzo web <https://sportellotelematico.comune.fe.it/>

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata dal giorno:

**mercoledì 17 dicembre 2025 fino al giorno martedì 10 febbraio 2026 (ore 23,59)**

mediante **Sportello Telematico Polifunzionale**, raggiungibile al seguente link <https://sportellotelematico.comune.ferrara.it/>.

Le domande compilabili all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale sono distinte per **Istituti comprensivi** e per **Coordinamenti dei Servizi Comunali 0-6**.

La documentazione da allegare è la seguente:

- **ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI**
  - allegato 1 preventivo entrate e uscite;
  - allegato 2 dichiarazione IRPEF-IRES;
  - allegato 3 conto corrente dedicato e privacy;
  - allegato 4 solo in caso di eventuale esenzione dal DURC;
  - allegato 5 dichiarazione legge 124/2017;
  - preventivi di spesa.
- **COORDINAMENTI DEI SERVIZI COMUNALI 0-6**
  - allegato 1 preventivo entrate e uscite;
  - preventivi di spesa.

Gli allegati sono presenti in formato .pdf nella pagina web dello Sportello Telematico Polifunzionale e in formato editabile nella pagina web dedicata all'Avviso.

Il legale rappresentante dovrà autenticarsi con lo SPID o CIE. In caso di impossibilità di accesso da parte del legale rappresentante, quest'ultimo potrà delegare un proprio incaricato munito di apposita delega con allegato il documento di identità del delegante. Tale documentazione dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo.

I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione ai sensi dell'Allegato B del D.P.R. 642/1972 e s.m.i e/o altre norme vigenti.

I richiedenti non esenti dovranno assolvere all'imposta di bollo munendosi di marca da bollo di importo pari a € 16,00 e conservando copia dell'istanza di partecipazione con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune o dei competenti organismi statali.

## **6. Fondi disponibili**

Il presente Avviso prevede l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione dei progetti, per complessivi € 50.000,00. Ad ogni progetto ammesso sarà concesso un contributo proporzionato al valore dell'intervento e **fino ad un massimo di € 3.500,00**;

L'azione di supporto potrà interessare sia l'avvio di nuovi progetti, sia il sostegno di quelli già attivi, così da poterne permettere la piena realizzazione.

Le progettualità proposte dovranno essere svolte **negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, dalla data di approvazione del progetto e completarsi entro il 31/12/2026**. Le attività andranno rendicontate entro 6 mesi dalla loro conclusione e comunque non oltre il 28 febbraio 2027.

Qualora vi fosse la disponibilità di ulteriori risorse l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di implementare i fondi disponibili, prevedendo la possibilità di integrare/ampliare/prorogare le attività e/o di riparametrare proporzionalmente eventuali fondi disponibili.

## **7. Criteri e modalità di assegnazione dei contributi**

La valutazione dell'accogliibilità delle domande di contributo e quindi dei progetti presentati per il finanziamento, avverrà a seguito di valutazione da parte di una Commissione, appositamente costituita con atto dirigenziale, che predisporrà una graduatoria dei progetti risultati idonei. Farà parte della Commissione anche il personale dei settori tecnici comunali preposti alla cura e alla manutenzione degli spazi scolastici.

La valutazione della ammissibilità terrà conto dei seguenti elementi:

- realizzabilità effettiva dell'intervento proposto, concordato e condiviso con i tecnici del Comune di Ferrara. Allo scopo, si evidenzia che non saranno considerati ammissibili, progetti che prevedono la realizzazione di opere complementari di particolare rilievo, tipo platee di fondazione, strutture di sostegno o supporto, e/o scavi realizzati con mezzi meccanici;
- eventuale continuità del progetto, adeguatamente definita e motivata;

In base dei suddetti dati dichiarati nella documentazione presentata, la Commissione attribuirà un punteggio complessivo ad ogni singola istanza, sulla base dei seguenti criteri:

1. La qualità progettuale degli interventi proposti a finanziamento: max punti 20;  
Si evidenzia che l'amministrazione prediligerà interventi che prevedano la cura, il ripristino, o la manutenzione, di strutture o manufatti esistenti, sia in aree esterne che all'interno del plesso, rispetto ad altri che ne prevedano, invece la realizzazione o fornitura ex novo.
2. Gli elementi di qualità educativa, sociale e comunitaria in essi presenti: max punti 15;
3. La pertinenza degli interventi proposti rispetto al concreto coinvolgimento dei genitori nelle diverse fasi della realizzazione del progetto: max punti 15;
4. La percentuale del co-finanziamento da parte dei soggetti proponenti rispetto all'importo complessivo del progetto: max punti 10;

I progetti verranno accolti e saranno destinatari di contributi fino all'esaurimento dei fondi stanziati.

Le somme concesse a titolo di contributo saranno erogate a saldo, previa presentazione di documentazione attestante l'avvenuta realizzazione del progetto, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e si dà atto che l'Amministrazione possa esercitare una attenta e fattiva opera di controllo sull'utilizzo dei contributi richiesti con l'obbligo, da parte dei richiedenti, di presentare consuntivo o apposita relazione che permetta di verificare l'effettiva utilizzazione dei contributi concessi ed i risultati raggiunti con l'iniziativa.

A tale fine, come da atto di approvazione del presente Avviso, si dà atto che:  
saranno poste in liquidazione a rimborso solo le spese riferibili al progetto, oggetto del contributo.

## **8. Spese ammissibili e non ammissibili**

Il dettaglio delle spese ammissibili e non ammissibili è indicato nelle “Linee guida rendicontazione” aggiornate con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria DD- Num. 2024-213 del 05/02/2024 avente per oggetto “Aggiornamento Linee Guida e Modulistica per richiesta e rendicontazione contributi a enti e associazioni”. Tale allegato è disponibile alla pagina web dedicata al presente Avviso pubblico.

Si precisa che le attività relative ai progetti potranno essere svolte dalla data di approvazione del progetto fino al 31/12/2026, e dovranno essere rendicontate entro febbraio 2027.

## **9. Rendicontazione finale, criteri e modalità di liquidazione del contributo**

Ai fini della liquidazione del contributo, in fase di rendicontazione, dovrà essere allegata tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi (fatture quietanzate intestate al beneficiario del contributo, gli scontrini fiscali “parlanti” e quindi riportanti i dati identificativi, codice fiscale o partita iva oltre che la natura/quantità dei beni e servizi acquistati) affinché l’Amministrazione possa eseguire gli opportuni controlli.

Il Comune liquiderà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull’idoneità della documentazione completa relativa alla rendicontazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge).

In caso di sussistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Ferrara, il Servizio competente lo farà presente al richiedente del contributo e all’ufficio Entrate del Servizio Bilancio e Contabilità dell’Ente, e in caso di liquidazione del contributo il Servizio Ragioneria effettuerà la compensazione con quanto spettante al Comune.

In ogni caso, il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell’Amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto, così come previsto nelle Linee Guida indicate al presente Avviso.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda. Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicati l’ammontare del contributo richiesto, le spese e la copertura finanziaria.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a 5 anni al fine di consentire eventuali controlli da parte del Comune.

Tale rendicontazione dovrà essere inoltre conforme alle disposizioni, e relativa modulistica, previste nella Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria Num. 2024-213 del 05/02/2024 avente per oggetto “Aggiornamento Linee Guida e Modulistica per richiesta e rendicontazione contributi a enti e associazioni”.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di 10 giorni solari.

## **10. Norme di salvaguardia relative allo svolgimento delle attività**

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell’esecuzione delle attività, di tutti gli adempimenti e degli obblighi connessi alla realizzazione/svolgimento dei progetti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- obblighi normativamente previsti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale,-assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- liberare l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto;
- garantire le necessarie coperture assicurative per tutti i partecipanti alle attività sostenute dal contributo del Comune;

La mancata realizzazione dell'iniziativa proposta, che comporti la totale rinuncia al contributo assegnato, dovrà essere comunicata con la massima celerità e comunque almeno 20 giorni prima rispetto al giorno previsto per l'avvio del progetto/iniziativa all'indirizzo pec: [istruzione@cert.comune.fe.it](mailto:istruzione@cert.comune.fe.it)

## **11. Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Ferrara tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento.

|  |  |
|--|--|
| Titolare del trattamento dei dati      | Comune di Ferrara: P.E.C. <a href="mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it">comune.ferrara@cert.comune.fe.it</a> |
| Responsabile della protezione dei dati | Società Lepida S.c.p.A: e-mail <a href="mailto:dpo-team@levida.it">dpo-team@levida.it</a>                        |

Il richiedente, con la firma apposta in calce alla domanda, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

## **12. Pubblicità dell'Avviso e informazioni**

Il Comune di Ferrara provvede alla pubblicazione del presente Avviso, dandone la massima pubblicità nelle forme e nei modi stabiliti dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Educativi Scolastici dott. Sandro Bastia.

**Per informazioni:**

**Comune di Ferrara**

**Servizi Educativi e Scolastici**

**Via Guido d'Arezzo, 2 – 44121 Ferrara**

**U.O. Inclusione Scolastica, Servizi Estivi e Diritto allo Studio**

indirizzo mail: [dirittoallostudio@edu.comune.fe.it](mailto:dirittoallostudio@edu.comune.fe.it)

telefono: 331 7900172

Ferrara, 17/12/2025

**Il Dirigente dei Servizi Educativi e  
Scolastici  
Dott. Sandro Bastia**

*(Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni  
su dematerializzazione ai sensi degli articoli 20 e 21 del  
D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"  
e s.m.i.)*