



COMUNE DI FERRARA
Città patrimonio dell'Umanità

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

GUIDA

**A CURA DELL'UFFICIO PUNTO UNICO SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI E
PER LE FAMIGLIE**

AGGIORNAMENTO: FEBBRAIO 2025

Per accedere alla piattaforma SOSI@HOME entrare nella pagina online dei Servizi educativi scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara Edufe (<https://www.comune.ferrara.it/edufe>) e cliccare sul pulsante sosi@home.

EduFe

Servizi Educativi Scolastici
e per le Famiglie del Comune di Ferrara

Cerca



[Chi siamo](#)

[Novità](#)

[Servizi](#)

[Documenti e dati](#)

Benvenuti nel sito dei Servizi educativi, scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara!

EduFe è la sezione del sito del Comune di Ferrara che documenta e promuove i servizi e le iniziative per i bambini e le famiglie.

Fornisce informazioni sui servizi per l'infanzia da 0 a 6 anni - Nidi e Scuole dell'Infanzia - sui servizi per le famiglie, sui servizi scolastici di prescuola, trasporto, refezione, centri estivi e sui progetti di inclusione.

SOSI@HOME



Cliccare qui



6



Inclusione



Infanzia 0/6



Servizi per le scuole

In questa pagina cliccare sull'indirizzo URL per accedere al servizio

EduFe
Servizi Educativi Scolastici
e per le Famiglie del Comune di Ferrara

Cerca

Chi siamo Novità Servizi Documenti e dati

[Home](#) / [sosi@home](#) - Portale dei servizi educativi e scolastici

sosi@home - Portale dei servizi educativi e scolastici

Accesso ai servizi educativi e scolastici, gestione pagamenti e documentazione

CONDIVIDI VEDI AZIONI

Argomenti

Servizi per le scuole Famiglie

Servizi per l'infanzia

INDICE DELLA PAGINA

- Cos'è
- A chi si rivolge
- Accedere al servizio
- Contatti
- Servizi
- Novità
- Altre informazioni

Cos'è

Attraverso il portale [sosi@home](#) è possibile usufruire delle seguenti funzionalità:

- effettuare iscrizioni a servizi scolastici
- richiedere gli assegni di maternità e/o nucleo familiare
- visualizzare e pagare i bollettini nell'estratto conto
- ottenere il rilascio delle attestazioni di pagamento
- ottenere la documentazione ai fini del bonus nido.

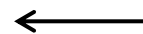
A chi si rivolge

Famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici, per la gestione dei pagamenti delle rette e della documentazione.

Accedere al servizio

Canale digitale
<https://iscrizioniedufe.comune.fe.it/UserLoginFedera/LoginFederaN.aspx>

Modalità di autenticazione
Per l'accesso occorrono credenziali Spid, CIE, CNS.



Cliccare questo indirizzo URL

Accedere inserendo le credenziali SPID o CIE di uno dei genitori per entrare nel portale sosi@home

Accedi a Servizi Scolastici e Abitativi - Comune di Ferrara tramite



Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna

[Maggiori informazioni »](#)



Entra con SPID

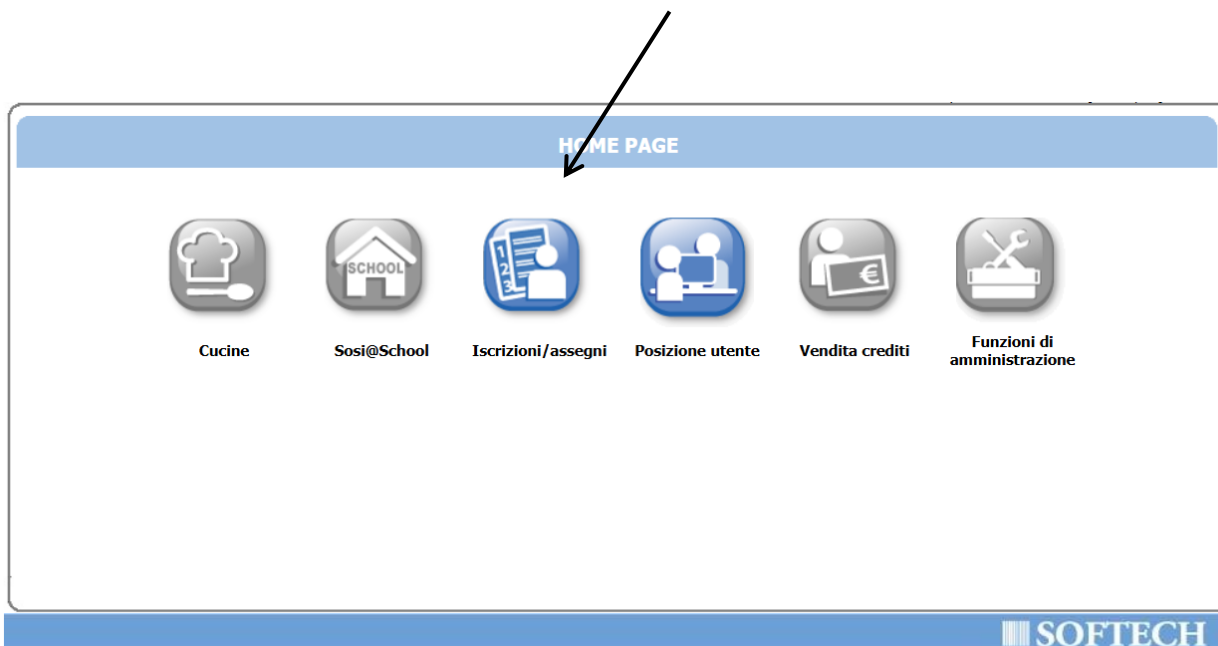


Entra con CIE



Entra con CNS

In questa schermata cliccare sul pulsante **ISCRIZIONI/ASSEGNI**



In questa schermata cliccare sul pulsante **SERVIZI SCOLASTICI/RICHIESTA ASSEGNI**



ELENCO DOMANDE - ~~XXXXXXXXXXXX~~

Archivio domande

Nuova domanda

Nessuna domanda trovata



Cliccare sul pulsante NUOVA DOMANDA

- Clicca su 'nuova domanda' per inserire una nuova domanda di: Nido, Scuola infanzia, CRI, Trasporto, Refezione, Prescuola, CRE e per la richiesta di Assegno di Maternità, Assegno Nucleo Familiare o Contributo Regionale Vita-Lavoro.

Per Informazioni sugli Assegni clicca [QUI](#)

- Clicca su 'archivio domande' per visualizzare una domanda già inserita relativa ad anni scolastici precedenti o relative ad un bando scaduto

- Nido/scuola infanzia comunali: per accettare o rifiutare un posto assegnato clicca sui tasti  (Accettazione) o  (Rinuncia).

3) Cliccare sul pulsante AVANTI per proseguire

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: C. VIGORE FEDERICA

[Indietro](#) [Avanti](#)

1) Cliccare su Scuola Infanzia 2025-2026

Scegliere il servizio

- SCUOLA INFANZIA 2025-2026**
- NIDO 2025-2026

2) scegliere la graduatoria di appartenenza: residenti o non residenti

Graduatorie per il servizio **SCUOLA INFANZIA 2025-2026**

- 2025-2026 GRADUATORIA MATERNA RESIDENTI
- 2025-2026 GRADUATORIA MATERNA NON RESIDENTI

Scegliere il servizio non a graduatoria

- CENTRI BAMBINI E FAMIGLIE 2023-2024
- CENTRI BAMBINI E FAMIGLIE 2024-2025

Scegliere il servizio

- CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI FE
- CONTRIBUTIVO REGIONALE CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2019

Premere Click su simbolo '+' per visualizzare l'elenco dei servizi contenuti nella sezione indicata

Per "residenti" si intende gli iscritti all'anagrafe del Comune di Ferrara e gli acquirenti 1° casa nel territorio comunale con trasferimento residenza entro il 31-12.

In caso di domanda per nati con madre non residente nel Comune di Ferrara al momento della presentazione della domanda, va selezionata la **GRADUATORIA NON RESIDENTI**

N.B. Chi ha acquistato la prima casa nel Comune di Ferrara a partire dal 2019 e non è residente al momento dell'iscrizione della domanda può selezionare la graduatoria residenti, se si impegna ad acquisire la residenza entro il 31/12 dell'anno d'iscrizione.

In questa schermata è necessario **inserire le relazioni di parentela** di tutte le persone in elenco rispetto al/alla bambino/a utente del servizio. Aprire il menù a tendina per visualizzare tutte le casistiche.

Esempio di compilazione

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - SISTEMA LAVORO)

Indietro
Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input type="checkbox"/>	GIANNI CRISTINA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI GENTILE	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI LUIGI	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI ENRICO	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GIANNI ELEONORA	Genitore	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GIANNI GIULIO	Fratello/Sorella	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI GIUSEPPE	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI LARA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI NICOLA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GIANNI MARIANA	-- Scegliere --	<input checked="" type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI ANTONIO	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI PIETRO	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI TRISTANA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	GIANNI ELEONORA	-- Scegliere --	<input type="radio"/>

Aggiungi nuovo soggetto

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri selezionati. Nel caso di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico), togliere la spunta davanti al nome.

Inserire il componente non presente in elenco utilizzando il tasto 'aggiungi nuovo soggetto'

ATTENZIONE:
Per **SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA** si intende componente della famiglia presente nello stato di famiglia

Per **UTENTE** si intende il minore che viene iscritto al servizio

3) Cliccare sul pulsante AVANTI per proseguire



2) Selezionare le relazioni parentali rispetto all'utente del servizio per ogni componente della famiglia



1) Selezionare il/la bambino/a per cui si sta facendo l'iscrizione



Nel caso siano presenti persone che non fanno parte del nucleo familiare, togliere il segno di spunta davanti al nome. Se manca un componente del nucleo familiare cliccare sul pulsante **AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO** e compilare tutti i dati richiesti. In caso di componente familiare da aggiungere che è nato all'estero, alla voce "Comune di nascita", indicare lo Stato e non la città (es. Francia e non Parigi).

AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO

Clicca su "Aggiungi nuovo soggetto" se vuoi aggiungere un componente del nucleo familiare non presente nell'elenco della schermata precedente.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126097/2020 (NIDO 2020-2021 -)

Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="Genitore"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="Genitore"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="Fratello/Sorella"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="Fratello/Sorella"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="Nonno/Nonna"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="radio"/>

Cliccare qui nel caso si voglia aggiungere un nuovo soggetto → Aggiungi nuovo soggetto

Inserire le relazioni di parentela per tutti i membri selezionati. Nel caso di persone non presenti nello stato di famiglia (nucleo familiare anagrafico) , togliere la spunta davanti al nome.

Inserire il componente non presente in elenco utilizzando il tasto 'aggiungi nuovo soggetto'

ATTENZIONE:
Per **SOGGETTO INCLUSO NELLA DOMANDA** si intende componente della famiglia presente nello stato di famiglia
Per **UTENTE** si intende il minore che viene iscritto al servizio

AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO

In questa schermata compilare tutti i campi: cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, comune di nascita, residenza e domicilio.

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (NIDO 2020-2021)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI

(Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante

Cognome: *

C.F.: *

Nome: *

Comune di nascita *

Data nascita: *

Sesso: ▼

Indirizzo: *

Comune: *

Civico: *

Provincia: *

RESIDENZA

Barrato:

Cap: *

Indirizzo: *

Comune: *

Civico: *

Provincia: *

DOMICILIO

Barrato:

Cap: *

Presso:

Copia dati residenza

Salva

Annulla

Al termine della compilazione cliccare sul pulsante salva.

In questa schermata è obbligatorio compilare i campi dei **recapiti principali** se non presenti, o modificare l'esistente se non più valido: e-mail e cellulare. Poi cliccare sul pulsante **AVANTI**.

NB: i recapiti principali saranno utilizzati per comunicazioni amministrative/contabili relative al servizio.

RECAPITI

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo EMail (coincide con la mail di registrazione al portale, se presente)

Cellulare

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	<input type="text" value="Scegliere"/> ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>

In questa schermata selezionare il tipo di utente, scegliendo tra:

• **nuovo iscritto**

• **trasferimento**

• **Affido/adozione**, allegando documentazione relativa nella pagina "Allegati"

• Le categorie Disagio e Problematiche Psicofisiche non vanno dichiarate, in quanto verranno successivamente inserite in domanda dall'Ufficio su indicazione dell'U.O. Inclusione Scolastica

• acquisto prima casa, va selezionato per iscrizione nella graduatoria residenti di un bambino/a non residente la cui famiglia ha acquistato la prima casa a partire dal 2019 e che si impegna di acquisire la residenza entro il 31/12 dell'anno d'iscrizione

• lavoro nel Comune di Ferrara, va selezionato per iscrizione di un bambino/a non residente per assegnazione di priorità nella graduatoria non residenti

• personale NATO e assimilati, va selezionato solo nel bando successivo al primo allegando documentazione relativa al trasferimento di sede di lavoro nella pagina "Allegati"

CASO A: NUOVO ISCRITTO

INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - UNIVERSITÀ GARIBOLDI)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Tipo utente	<input type="text" value="Nuovo iscritto"/>	
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	

1) Aprire il menù a tendina e selezionare "Nuovo Iscritto"

2) Cliccare su AVANTI

I non residenti, che hanno acquistato la prima casa nel Comune di Ferrara dal 2019 e si impegnano a prendere la residenza entro il 31/12, devono fare domanda nella graduatoria residenti. La dichiarazione di acquisto prima casa e residenza entro il 31/12 è valida solo ai fini dell'iscrizione nella graduatoria residenti.

ATTENZIONE:
Non è possibile fare domanda di trasferimento successivamente alla prima graduatoria

La spunta su "Lavoro nel comune di Ferrara di almeno un genitore" attribuisce una priorità SOLO per la graduatoria dei non residenti

CASO B: TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERBA COMUNALE: bambino/a già frequentante una materna comunale nell'anno in corso e per il quale si chiede un cambio d'Istituto per l'anno scolastico successivo.

CASO B: TRASFERIMENTO

INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - ...)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Tipo utente	<input type="text" value="Trasferimento materna comunale-materna comunale"/>	
Personale N.A.T.O. e assimilati	<input type="checkbox"/>	
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	<input type="checkbox"/>	
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	<input type="checkbox"/>	

1) Aprire il menù a tendina e selezionare "trasferimento materna comunale-materna comunale"

2) Cliccare su AVANTI

I non residenti, che hanno acquistato la prima casa nel Comune di Ferrara dal 2019 e si impegnano a prendere la residenza entro il 31/12, devono fare domanda nella graduatoria residenti. La dichiarazione di acquisto prima casa e residenza entro il 31/12 è valida solo ai fini dell'iscrizione nella graduatoria residenti.

ATTENZIONE:
Non è possibile fare domanda di trasferimento successivamente alla prima graduatoria

La spunta su "Lavoro nel comune di Ferrara di almeno un genitore" attribuisce una priorità SOLO per la graduatoria dei non residenti

2) cliccare sulla freccia per spostare il nome dell'istituto

4) Cliccare sul pulsante Avanti per proseguire

1) Selezionare gli istituti di preferenza in questo riquadro

Esempio di compilazione

ISTITUTI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - MATR. D. B. JOVINE)

Indietro Avanti


2025-2026 GRADUATORIA MATERNA RESIDENTI



Elenco Scuole Scuole scelte

MATERNA D.B.JOVINE MATERNA LA MONGOLFIERA MATERNA L'AQUILONE MATERNA LE MARGHERITE MATERNA PACINOTTI MATERNA P.NERUDA MATERNA PONTE MATERNA SATELLITE	MATERNA GOBETTI MATERNA CASA DEL BAMBINO
--	---

IN CASO DI TRASFERIMENTO E' POSSIBILE SELEZIONARE UN SOLO ISTITUTO DI DESTINAZIONE

Possono essere scelti solo gli istituti elencati dal riquadro di sinistra.

Attenzione: le sedi così scelte si collocano nell'elenco a destra cliccando su .

Devono essere poi collocate in ordine di preferenza utilizzando  o .

Prima di procedere nella compilazione on-line, verificare che l'ordine di preferenza delle sedi sia quello desiderato.

3) in caso di più istituti scelti verificare che l'ordine di elencazione corrisponda con l'ordine di preferenza. È possibile cambiare l'ordine utilizzando le frecce a lato

N.B.: in caso di richiesta di trasferimento è possibile scegliere un solo istituto di destinazione.

Nella schermata REQUISITI, cliccare sulle singole frecce per aprire il dettaglio dei contenuti e spuntare/compilare le parti necessarie. Alcuni di questi requisiti danno dei punteggi utili per la graduatoria di ammissione, si invita a prestare la massima attenzione.

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2025) Indietro Avanti

- [↓](#) OBBLIGHI VACCINALI
- [↓](#) STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- [↓](#) INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
- [↓](#) ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
- [↓](#) HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE, UNO SPAZIO BAMBINI O UN NIDO PRIVATO esclusivamente con accesso tramite graduatoria comunale nell'anno scolastico 24-25 (obbligatorio selezionare almeno una voce)
- [↓](#) NIDO COMUNALE/PRIVATO CONVENZIONATO/SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2024-2025
- [↓](#) TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
- [↓](#) ORARIO D'USCITA
IMPORTANTE: SOLO per la SCUOLE PONTE e PACINOTTI è possibile richiedere l'uscita entro le 18,00 compilando il modulo attivabile con il link nelle note in basso.NB: l'opzione NON E' SELEZIONABILE IN DOMANDA ma attivabile esclusivamente come indicato
- [↓](#) CONDIZIONE OCCUPAZIONALE NUCLEO FAMILIARE
- [↓](#) CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
- [↓](#) DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la R. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
- [↓](#) CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- [↓](#) DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la R. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
- [↓](#) CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
- [↓](#) DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la R. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s
- [↓](#) CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- [↓](#) ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione).Ogni altro minore presente nel nucleo può rientrare in una sola opzione.
- [↓](#) DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO
- [↓](#) RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE
- [↓](#) CONDIZIONI DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE
- [↓](#) LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2024/25
- [↓](#) RIDUZIONI DELLA RETTA
- [↓](#) ATTESTAZIONE ISEE
- [↓](#) DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
- [↓](#) DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

Per l'uscita alle ore 18 solo per Scuole infanzia Ponte e Pacinotti clicca [QUI](#)

Per studenti/tirocinii/beneficiari in cassa integrazione, caricare in 'Allegati' la documentazione (obbligo di frequenza/contratti/attestazioni).

Per chi svolge un lavoro su turni, caricare in "Allegati" la DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO eccetto per lavoratori del settore pubblico


Caricare contratto di lavoro, pubblico/privato, per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione ER, in assenza di contratto allegare ultima busta paga.

Per calcolo km PENDOLARITA' clicca [QUI](#)
Regolamento iscrizione e accesso ai servizi educativi per l'infanzia [QUI](#) e [QUI](#) e tariffe [QUI](#)
[Informativa Privacy](#)

FRECCIA 1 REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - [POTENTIALI BAMBINI](#))

[Indietro](#) [Avanti](#)

 **OBBLIGHI VACCINALI**

- Costituisce requisito indispensabile per la fruizione dei servizi la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) 'Dispos. urgenti in materia di prev. vaccinale, malattie infettive e controversie sulla somministraz. di farmaci' e
- I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono essere debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente.



Per proseguire con la domanda è obbligatorio mettere entrambi i segni di spunta

Esempio di compilazione

FRECCIA 2 REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - [POTENTIALI BAMBINI](#))

[Indietro](#) [Avanti](#)

 **OBBLIGHI VACCINALI**

 **STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA**

- Italia
- Altro

(indicare):

- Stato di nascita dell'utente

(specificare):



Spuntare i due dati e scrivere lo Stato nel rettangolo corrispondente

FRECCIA 3

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - [REDACTED])

Indietro

Avanti



OBBLIGHI VACCINALI



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE

Attuale indirizzo di residenza del minore

(specificare):

Scrivere l'indirizzo di residenza



XXXXXXXX

FRECCIA 4

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - [REDACTED])

Indietro

Avanti



OBBLIGHI VACCINALI



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE



ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE

- Entrambi i genitori
- 1° genitore (dichiarante)
- 2° genitore
- Esercente responsabilita' genitoriale (nel caso il dichiarante non sia il genitore)



Indicare chi ha la responsabilità genitoriale, è possibile una sola casistica

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026 - MATERIA SCOLASTICA)

Indietro

Avanti



OBBLIGHI VACCINALI



STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA



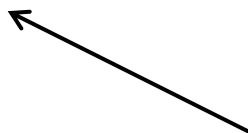
INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE



ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE



HA FREQUENTATO UN NIDO COMUNALE, UNO SPAZIO BAMBINI O UN NIDO PRIVATO esclusivamente con accesso tramite graduatoria comunale nell'anno scolastico 24-25 (obbligatorio selezionare almeno una voce)

 SI NO

E' obbligatorio scegliere una delle due casistiche per andare avanti.

Scegliere SI, se per l'anno scolastico 2024-2025 il bambino/a per cui si sta facendo la domanda ha frequentato un nido comunale o un posto presso un nido privato in convenzione (solo con assegnazione per graduatoria comunale) o se ha frequentato uno Spazio Bambini.

Scegliere NO se per l'anno scolastico 2024-2025 il bambino/a per cui si sta facendo la domanda non ha frequentato un nido/spazio bambini di cui sopra o se ha frequentato un nido privato da utente privato.

FRECCIA 6 NIDO COMUNALE/PRIVATO CONVENZIONATO/SPAZIO BAMBINI NELL'ANNO SCOLASTICO 2024-2025



NIDO COMUNALE/PRIVATO CONVENZIONATO/SPAZIO BAMBINO NELL'ANNO SCOLASTICO 2024-2025

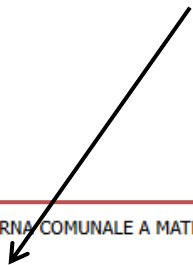
- Rampari
- U. Costa
- I Girasoli
- Gobetti
- G. Leopardi
- Giardino
- Cavallari
- Ponte
- Le Girandole
- Pacinotti
- Le Margherite
- Neruda
- Il Ciliegio
- Trenino
- Mamy Education conv
- Don Dioli conv
- Spazio Bambini Piccole Gru
- Spazio Bambini Piccola Casa
- Il salice
- Braghini Rossetti conv
- Maria Chiara Nanetti conv
- Carlo Lega CIF conv
- Maria Immacolata conv
- S. Giacomo conv
- Arcobaleno conv
- CIF conv
- S. Vincenzo conv
- Smiling conv

Se nella precedente Freccia la risposta indicata è SI,
selezionare il nido frequentato.


Se nella precedente Freccia la risposta indicata è NO,
passare alla prossima freccia.

CASO A: NUOVO ISCRITTO, bambino/a che non sta frequentando una materna comunale

Mettere il segno di spunta nella prima casistica in caso di NUOVO ISCRITTO



FRECCIA 7/A

 **TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO**

- NUOVO ISCRITTO**
- TRASFERIMENTO TRA ISTITUTI COMUNALI**
- Materna Satellite ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Gobetti ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Casa del Bambino----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Jovine ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Ponte ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Pacinotti ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Le Margherite ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Neruda ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna La Mongolfiera ----->indicare l'istituto di trasferimento**
- Materna Aquilone ----->indicare l'istituto di trasferimento**

CASO B: TRASFERIMENTO

In caso di trasferimento mettere la spunta sulla voce trasferimento e indicare il trasferimento dalla materna comunale che si sta frequentando alla materna per cui si fa richiesta (vedi esempio qui sotto).

FRECCIA 7/B

Esempio di compilazione

↑	
TRASFERIMENTO DA MATERNA COMUNALE A MATERNA COMUNALE O NUOVO ISCRITTO	
<input type="checkbox"/> NUOVO ISCRITTO	
<input checked="" type="checkbox"/> TRASFERIMENTO TRA ISTITUTI COMUNALI	
<input type="checkbox"/> Materna Satellite ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input type="checkbox"/> Materna Gobetti ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input checked="" type="checkbox"/> Materna Casa del Bambino----->indicare l'istituto di trasferimento	MATERNA JOVINE
<input type="checkbox"/> Materna Jovine ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input type="checkbox"/> Materna Ponte ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input type="checkbox"/> Materna Pacinotti ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input type="checkbox"/> Materna Le Margherite ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input type="checkbox"/> Materna Neruda ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input type="checkbox"/> Materna La Mongolfiera ----->indicare l'istituto di trasferimento	
<input type="checkbox"/> Materna Aquilone ----->indicare l'istituto di trasferimento	

FRECCIA 8 ORARIO D'USCITA

E' obbligatorio selezionare un orario d'uscita tra le due opzioni.

Esempio di compilazione



ORARIO D'USCITA

Entro le ore 14.00

Entro le ore 17.00



IMPORTANTE: SOLO per la SCUOLE PONTE e PACINOTTI è possibile richiedere l'uscita entro le 18.00 compilando il modulo attivabile con il link nelle note in basso.NB: l'opzione NON E' SELEZIONABILE IN DOMANDA ma attivabile esclusivamente come indicato

FRECCIA 9 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE

- Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: entrambi occupati (o studenti)
- Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: di cui uno non occupato
- Nucleo familiare con i genitori o genitori non conviventi: entrambi non occupati
- Nucleo familiare monogenitoriale (vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento da parte di un solo genitore/abbandono di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale) : genitore occupato (o studente)
- Nucleo familiare monogenitoriale (vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento da parte di un solo genitore/abbandono di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale) : genitore non occupato

Scegliere una casistica tra quelle elencate



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)

DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2 ° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s



Per nucleo familiare **monogenitoriale** si intende la situazione in cui vi sia un unico genitore od esercente la responsabilità genitoriale: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale.

La convivenza con un/una nuovo/a compagno/a è equiparata ad un nucleo con due genitori.

Se si dichiara la presenza di due genitori è necessario compilare la condizione occupazione e i dettagli lavoro sia del genitori 1 che del genitore 2.

Se si dichiara la condizione di monogenitorialità è necessario compilare solo la condizione occupazionale e i dettagli lavoro del genitore unico.

FRECCIA 10 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO

Compilare questa freccia solo nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la condizione di monogenitore.

Esempio di compilazione

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti

(specificare):

- Non sono studente

Con **GENITORE OCCUPATO** si intende una delle seguenti opzioni:

• **lavoratore** con contratto o partita iva

• **studente**: la condizione di studente è equiparata all'occupazione nei seguenti casi:

- studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado (allegare documentazione relativa);
- studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato l'obbligo di frequenza (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario - allegare documentazione relativa);

• **sia lavoratore che studente**: in caso di lavoratori iscritti contemporaneamente ad un corso/scuola **con obbligo di frequenza** (vedi sopra).

Per ognuna delle dichiarazioni della condizione occupazionale è obbligatorio effettuare una scelta tra le alternative proposte.

Per la **pendolarità** viene calcolata con google maps la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro. Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

Per chi svolge **un lavoro su turni**, caricare nella pagina "Allegati" la dichiarazione del datore di lavoro eccetto per i lavoratori nel settore pubblico.

Se il genitore non è occupato è obbligatorio mettere la spunta su "disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)"

E' obbligatorio dichiarare sempre se il genitore è studente oppure non studente.

FRECCIA 11 DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO

Compilare questa freccia solo nel caso in cui nella freccia della condizione occupazionale del nucleo familiare è stata dichiarata la condizione di monogenitore.

Esempio di compilazione



DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s

Nome e cognome

(specificare):

ROSSI MARIO

Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO se il lavoro è fuori Regione

WWWWWWW

Città, luogo o area in cui si lavora

FERRARA

Indirizzo sede di lavoro

PIAZZA QQQQQQ

Recapito telefonico sede di lavoro

11111111111111

Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)

0000000000

PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora (per genitore lavoratore dipendente)

(specificare):

Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)

FRECCIA 12 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE PRIMO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

↑

CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti
(specificare):
- Non sono studente

Con **GENITORE OCCUPATO** si intende una delle seguenti opzioni:

• **lavoratore** con contratto o partita iva

• **studente**: la condizione di studente è equiparata all'occupazione nei seguenti casi:

- studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado (allegare documentazione relativa);
- studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato l'obbligo di frequenza (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario - allegare documentazione relativa);

• **sia lavoratore che studente**: in caso di lavoratori iscritti contemporaneamente ad un corso/scuola **con obbligo di frequenza** (vedi sopra).

Per ognuna delle dichiarazioni della condizione occupazionale è obbligatorio effettuare una scelta tra le alternative proposte.

Per la **pendolarità** viene calcolata con google maps la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro. Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

Per chi svolge **un lavoro su turni**, caricare nella pagina "Allegati" la dichiarazione del datore di lavoro eccetto per i lavoratori nel settore pubblico.


Se il genitore non è occupato è obbligatorio mettere la spunta su "disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)"

E' obbligatorio dichiarare sempre se il genitore è studente oppure non studente.

FRECCIA 13 DETTAGLI LAVORO PRIMO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

	DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome e cognome (specificare):	ROSSI MARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO se il lavoro è fuori Regione	WWWWWWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Città, luogo o area in cui si lavora	FERRARA
<input checked="" type="checkbox"/>	Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA QQQQQQ
<input checked="" type="checkbox"/>	Recapito telefonico sede di lavoro	11111111111111
<input checked="" type="checkbox"/>	Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)	00000000000
<input type="checkbox"/>	PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora (per genitore lavoratore dipendente) (specificare):	
<input type="checkbox"/>	Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)	

Se il genitore è occupato o studente con obbligo di frequenza compilare i dati relativi al lavoro o alla scuola.

Se il genitore è disoccupato compilare solo nome e cognome e mettere la spunta su "nessun ente o azienda"

Per il recapito telefonico scrivere solo numeri senza spazi e lettere

Per la partita IVA scrivere solo numeri o numeri-lettere senza spazi


Per i tirocini/corsi di studio/beneficiari in Cassa integrazione, caricare nella pagina 'Allegati' il contratto di lavoro o il relativo documento.

Alliegare il contratto di lavoro, pubblico o privato, solo per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione Emilia Romagna

FRECCIA 14 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE SECONDO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2 ° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE

- Pendolarità da 20 a 50 km
- Pendolarità oltre 50 km
- Non sono pendolare (meno di 20 km)
- Turni lavorativi (Attività lavorativa con turni sulle 24 ore)
- Non faccio turni sulle 24 ore
- Impegno orario settimanale tempo pieno da CCNL (inclusi universitari e studenti fino al diploma di scuola secondaria di secondo grado)
- Impegno orario settimanale tempo parziale da CCNL
- disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)
- Studente (obbligo scolastico e formativo: scuola primaria, scuola media inferiore, scuola secondaria di secondo grado o professionale, con obbligo di frequenza: corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario)
- PEC Università/Istituto/ Ente presso cui si è iscritti
(specificare):
- Non sono studente

Con **GENITORE OCCUPATO** si intende una delle seguenti opzioni:

• **lavoratore** con contratto o partita iva

• **studente**: la condizione di studente è equiparata all'occupazione nei seguenti casi:

- studenti iscritti a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del primo diploma di scuola secondaria di secondo grado (allegare documentazione relativa);
- studenti impegnati in percorsi formativi per i quali è documentato l'obbligo di frequenza (tra cui corsi di laurea, master, tirocini formativi, servizio civile volontario - allegare documentazione relativa);

• **sia lavoratore che studente**: in caso di lavoratori iscritti contemporaneamente ad un corso/scuola **con obbligo di frequenza** (vedi sopra).

Per ognuna delle dichiarazioni della condizione occupazionale è obbligatorio effettuare una scelta tra le alternative proposte.

Per la **pendolarità** viene calcolata con google maps la distanza sul tragitto più corto percorso in auto dalla residenza del minore al luogo di lavoro. Sono compresi i lavoratori (rappresentanti, autisti o assimilati) che svolgono la loro attività principalmente fuori dal comune di Ferrara.

Per chi svolge **un lavoro su turni**, caricare nella pagina "Allegati" la dichiarazione del datore di lavoro eccetto per i lavoratori nel settore pubblico.


Se il genitore non è occupato è obbligatorio mettere la spunta su "disoccupato (o nessun impegno orario settimanale)"

E' obbligatorio dichiarare sempre se il genitore è studente oppure non studente.

FRECCIA 15 DETTAGLI LAVORO SECONDO GENITORE

Compilare questa freccia nel caso in cui nella freccia "condizione occupazionale del nucleo familiare" è stata dichiarata la presenza di entrambi i genitori.

Esempio di compilazione

 **DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE** (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se s

<input checked="" type="checkbox"/> Nome e cognome (specificare):	ROSSI MARIO
<input checked="" type="checkbox"/> Nome ente o azienda (ATTENZIONE> obbligatorio caricare nella pagina 'Allegati' il CONTRATTO se il lavoro è fuori Regione)	WWWWWWW
<input checked="" type="checkbox"/> Città, luogo o area in cui si lavora	FERRARA
<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo sede di lavoro	PIAZZA QQQQQQ
<input checked="" type="checkbox"/> Recapito telefonico sede di lavoro	1111111111111
<input checked="" type="checkbox"/> Partita IVA (campo obbligatorio per genitore lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale - libero professionista - artigiano o commerciante)	0000000000
<input type="checkbox"/> PEC dell'azienda o Ente presso cui si lavora (per genitore lavoratore dipendente) (specificare):	
<input type="checkbox"/> Nessun ente o azienda (campo obbligatorio se genitore assente o disoccupato)	

Se il genitore è occupato o studente con obbligo di frequenza compilare i dati relativi al lavoro o alla scuola.

Se il genitore è disoccupato compilare solo nome e cognome e mettere la spunta su "nessun ente o azienda"

Per il recapito telefonico scrivere solo numeri senza spazi e lettere

Per la partita IVA scrivere solo numeri o numeri-lettere senza spazi

Per i tirocini/corsi di studio/beneficiari in Cassa integrazione, caricare nella pagina 'Allegati' il contratto di lavoro o il relativo documento.

Allegare il contratto di lavoro, pubblico o privato, solo per chi lavora in enti/aziende con sede legale fuori dalla Regione Emilia Romagna

FRECCIA 16 CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE

Compilare questa freccia solo nel caso di genitore unico o di genitori non conviventi con distanza oltre i 30 km



CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE

- Genitore unico (SOLO nei seguenti casi: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale)
- Genitori non conviventi (In caso di distanza della residenza fra i due nuclei familiari superiore a Km. 30 e il minore è residente solo con uno dei due genitori)

FRECCIA 17 ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE

Escludere dal conteggio il bambino per cui si sta facendo la domanda. Se non ci sono altri minori nel nucleo cliccare sull'ultima voce "Nessun altro minore o nascituro"

Esempio di compilazione




ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione). Ogni altro minore presente nel nucleo può rientrare in una sola opzione.

- altri minori di età superiore ai 13 anni
(specificare il numero):
- altri minori in età inferiore ai 13 anni che NON frequentano servizi educativi comunali
(specificare il numero):
- nati entro il 31/12 (allegare certificato con data presunta parto)
(specificare il numero):
- altri minori frequentanti nell'anno educativo 25-26 i servizi educativi comunali esclusi i nati nel 2019
(scrivere il n. di minori):
- 1. Nome, cognome e istituto
- 2. Nome, cognome e istituto
- 3. Nome, cognome e istituto
- Nessun altro minore o nascituro

FRECCIA 18 DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO

Compilare solo nel caso in cui il bambino per cui si sta facendo domanda ha altro/i gemello/i e per il quale viene presentata un'altra domanda.

Esempio di compilazione

 DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO

Presentazione contemporanea di domanda di iscrizione per lo stesso servizio per altro/i gemello/i dell'iscritto


(specificare il numero):

FRECCIA 19 RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE

Indicare una sola scelta tra le quattro opzioni

La dichiarazione di acquisto prima casa è ai fini del punteggio in domanda e va allegato il rogito nella pagina degli "Allegati".

Esempio di compilazione

 RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE

Almeno un genitore è residente da almeno 10 anni nel Comune di Ferrara

Almeno un genitore è residente da almeno 5 anni nel Comune di Ferrara


Famiglia con residenza inferiore a 5 anni e che acquista prima casa nel Comune di Ferrara (valido ai soli fini del punteggio)

Genitori con residenza inferiore a 5 anni

FRECCIA 20 CONDIZIONE DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE

Compilare solo in caso in cui nel nucleo familiare sussistano queste condizioni e allegare relativa documentazione nella sezione "Allegati".

Esempio di compilazione



CONDIZIONI DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE


Presenza nel nucleo di adulti non autosufficienti (adulto non autosufficiente con invalidità pari o superiore al 67%)
(specificare il numero):

Presenza nel nucleo familiare di altri minori portatori di handicap (escluso il minore per cui si sta facendo l'iscrizione)
(specificare il numero):

FRECCIA 21 LISTA DI ATTESA NELL'ANNO 2024-2025

Compilare solo nel caso in cui il bambino/a per cui si sta facendo domanda per l'a.s. 25-26 è in lista d'attesa per l'a.s. 24-25.

Esempio di compilazione



LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2024-25

Permanenza del minore in lista di attesa (Nell'anno scolastico precedente a quello del bando di iscrizione)

FRECCIA 22 RIDUZIONE DELLA RETTA

Spuntare solo se sussiste una di queste condizioni



RIDUZIONI DELLA RETTA

- altro figlio, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
- altri 2 figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione
- 3 o più figli, oltre a quello iscritto, di età da 0 fino al compimento del 14° anno di età al momento della presentazione della domanda d'iscrizione

FRECCIA 23 ATTESTAZIONE ISEE

E' obbligatorio spuntare per proseguire



ATTESTAZIONE ISEE

- Autorizzo il Comune di Ferrara ad accedere alla banca dati INPS per acquisire l'attestazione ISEE in corso di validità e privo di omissioni/difformità, nei termini definiti dal Regolamento di determinazione delle tariffe (apri il link in nota)

FRECCIA 24 DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

E' obbligatorio spuntare per proseguire



DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, del medesimo DPR.
- in merito all'assenza di morosità a qualsiasi servizio educativo e scolastico fornito dal Comune di Ferrara al mio nucleo familiare dichiaro :
 - l'assenza di morosità
 - di impegnarmi a saldare il debito interamente o a chiedere la dilazione dei pagamenti entro il 05/08/2025
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni sull'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di iscrizione ed accesso ai servizi educativi per l'infanzia (apri link in nota)
- Ho letto e accetto i termini e le condizioni del regolamento di determinazione e pagamento delle tariffe dei servizi per l'infanzia (apri il link in nota)

E' obbligatorio spuntare una delle due opzioni relative alla morosità

FRECCIA 25 DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI

Spuntare la voce o le voci solo se dichiarate nelle frecce precedente e proseguire cliccando AVANTI (in alto a destra)

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180461/2025 (NIDO 2025-2026) - 18/05/2025

Indietro Avanti


- ↓ OBBLIGO VACCINALE
- ↓ STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
- ↓ INDIRIZZO DI RESIDENZA DEL MINORE
- ↓ ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
- ↓ TRASFERIMENTO DA NIDO COMUNALE A NIDO COMUNALE O NUOVO ISCRITTO
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MOGENITORIALE)
- ↓ DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
- ↓ DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
- ↓ CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
- ↓ DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se se
- ↓ CONDIZIONE GENITORIALE DEL NUCLEO FAMILIARE
- ↓ ALTRI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE (escludere dal conteggio il minore per cui si sta facendo l'iscrizione).Ogni altro minore presente nel nucleo può rientrare in una sola opzione.
- ↓ DOMANDA D'ISCRIZIONE PER GEMELLO/I DELL'ISCRITTO
- ↓ RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE
- ↓ CONDIZIONI DI DISABILITA' NEL NUCLEO FAMILIARE
- ↓ LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2024-25
- ↓ RIDUZIONI DELLA RETTA
- ↓ ATTESTAZIONE ISEE
- ↓ DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
- ↑ DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:


- certificato ginecologico di data presunta del parto
- certificato/i di invalidità di altro adulto convivente e/o di minore portatore di handicap
- dichiarazione notarile per acquisto prima casa
- contratto di lavoro
- dichiarazione del datore di lavoro sui turni
- altro

(specificare):

2) Cliccare avanti

1) Spuntare una o più voci solo se necessario, altrimenti non spuntare niente. Poi proseguire cliccando avanti

L'eventuale **simbolo con la ** segnala un'incongruenza o una mancanza di dati nella compilazione dei requisiti segnalati. È necessario rientrare - cliccando sulla freccia corrispondente - e sistemare l'errore altrimenti l'iscrizione non andrà a buon fine.

















Cliccando sulla  è possibile vedere quale errore è stato fatto.

REQUISITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 135737/2021 (NIDO 2021-2022 -)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

-  OBBLIGO VACCINALE
-  STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
-  INDIRIZZO DI RESIDENZA
-  ESERCENTE RESPONSABILITA' GENITORIALE
-  TRASFERIMENTO DA NIDO A NIDO O NUOVO ISCRITTO
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE GENITORE UNICO (NUCLEO MONOGENITORIALE)
-  DETTAGLI LAVORO GENITORE UNICO (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 1° GENITORE
-  DETTAGLI LAVORO 1° GENITORE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
-  CONDIZIONE OCCUPAZIONALE 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE
-  DETTAGLI LAVORO 2° GENITORE O ALTRO ADULTO CONVIVENTE (obbligatorio compilare tutte le voci. Compilare la P. IVA se lavoratore autonomo/titolare di ditta individuale, artigiano o commerciante - Compilare i dati della scuola frequentata solo se studente)
-  NUCLEO FAMILIARE
-  LISTE D'ATTESA NELL'ANNO 2020-21
-  RIDUZIONI DELLA RETTA
-  ATTESTAZIONE ISEE
-  DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
-  DICHIARO DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

Questa schermata va compilata nel caso si debbano allegare i documenti attestanti i requisiti dichiarati. Per l'inserimento del documento come allegato, seguire le indicazioni scritte in rosso in fondo alla pagina.

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 180470/2025 (SCUOLA INFANZIA 2025-2026) (MATERIA: SERVIZI)

Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID	
Descrizione	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Documento	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Data inserimento	<input style="width: 60%; height: 20px;" type="text"/>
Tipo allegato	<input style="width: 95%;" type="text" value="Scegliere tipo allegato"/>

ATTENZIONE:

- Inserire in allegato l'attestazione da parte del datore di lavoro nel caso in cui si svolga lavoro su turni
- SI ACCETTA SOLO DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO**
- allegare i documenti attestanti i requisiti dichiarati nelle schermate precedenti

Per inserire un allegato: (il file non deve superare 1,5 mb) in caso di file che superano la dimensione indicata inviarli via mail a serviziinfanzia@comune.fe.it indicando i riferimenti della domanda (Servizio e Utente)

1. Cliccare su Nuovo
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su Carica documento
5. Salvare l'operazione con il tasto Salva

Se tutte le informazioni sono esatte è **necessario** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante indietro

Se tutte le informazioni sono esatte è **necessario** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa schermata sono riepilogati tutti i dati trascritti, si consiglia di verificarli attentamente. Una volta inoltrata la domanda, sarà possibile modificare i dati solo contattando l'ufficio Punto Unico.

in caso di errore è possibile fare le modifiche cliccando sul pulsante indietro

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 126111/2020 (C...

Protocollo domanda

Familiari

Genitore

Graduatorie
2020-2021 GRADUATORIA NIDI NON RESIDENTI

Istituti
1 - NIDO PACINOTTI

Dati Domanda

Tipo utente	Nuovo Iscritto
Acquisto 1° casa e residenza entro il 31/12	NO
Lavoro nel Comune di Ferrara di almeno un genitore	NO
Personale N.A.T.O. e assimilati	NO

Punteggi
OBBLIGO VACCINALE
Costituisce requisito di accesso al servizio la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale (L.31/07/17 n.119) 'Disposizioni urgenti in materia di relative alla somministrazione di farmaci' e ss.mm.ii

I casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, devono esser

STATO DI PROVENIENZA DELLA FAMIGLIA
Italia

Stato di nascita dell'utente-(specificare) Italia

INDIRIZZO DI RESIDENZA
Attuale indirizzo di residenza-(specificare)

Indietro Inoltra

Se tutte le informazioni sono esatte è **necessario** cliccare sul pulsante **INOLTRA** per terminare la domanda

In questa ultima schermata viene data conferma del buon esito della domanda, si consiglia di stampare o salvare il documento al fine di conservare la ricevuta.

Nella ricevuta è indicato il codice domanda (prima pagina) che serve per consultare le graduatorie pubblicate sul sito Edufe (<https://www.comune.ferrara.it/edufe>).

Il codice è visibile, dopo l'inoltro della domanda, anche alla voce "Archivio domande" di sosi@home.

STAMPA DOMANDA

CONSULTAZIONE DOMANDA 126111/2020 OK

La domanda 126111/2020 e' stata correttamente inoltrata

[Stampa la domanda](#)

La domanda è stata inoltrata. Per ogni modifica è necessario contattare il Punto Unico

Cliccare su "Stampa domanda" per stampare o salvare la ricevuta