

## AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di manifestazione di interesse alla co-progettazione di “GiovalNFe - 2024”, finalizzata alla realizzazione di interventi volti a favorire il protagonismo giovanile e l'accesso dei giovani alle opportunità della città.

### PREMESSA

“GiovalNFe” è un progetto partecipato che offre alle giovani generazioni azioni di sostegno al protagonismo giovanile per promuovere i loro diritti, responsabilità ed il loro effettivo esercizio.

Le edizioni di GiovalNFe 2022 e 2023 hanno permesso un'osservazione del mondo giovanile e del territorio ferrarese, nelle diverse espressioni, dando la possibilità all'Amministrazione Comunale di valutare l'efficacia delle politiche e delle iniziative promosse a favore dei giovani.

Con GiovalNFe 2024 si intende proseguire il percorso a favore dei giovani, con l'obiettivo di potenziarne la partecipazione, promuovendo lo sviluppo di proposte progettuali che nascono dal territorio volte al miglioramento della qualità di vita dei giovani. La sfida dell'annualità 2024 è coinvolgere soggetti operanti nel terzo settore per lavorare **in modo sinergico** in risposta a specifici bisogni sociali espressi dai giovani.

### 1 - FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di soggetti disponibili a partecipare ad un percorso di **co-progettazione** per la definizione e la realizzazione del progetto “GiovalNFe 2024”; quest'ultimo è volto a valorizzare le competenze dei giovani, le loro capacità progettuali coinvolgendoli nella progettazione e sviluppo di risposte concrete che favoriscano: - il benessere psicosociale - il protagonismo e la partecipazione per lo sviluppo e la crescita della comunità territoriale - la creatività attraverso l'acquisizione di strumenti e competenze.

La **co-progettazione** è un metodo per costruire e implementare interventi di rilevanza per la comunità, coinvolgendo, risorse e punti di vista diversi, provenienti dal pubblico, dal terzo settore o da altri soggetti, che possono essere coinvolti nel processo di progettazione, in un rapporto di collaborazione sussidiaria e di corresponsabilità.

L'iniziativa rientra nelle linee di mandato dell'Ente e tra gli indirizzi programmatici di cui al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 - Obiettivo 5.2.1.2; è finanziata dal Comune di Ferrara e Regione Emilia Romagna-Legge 14/08.

### 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al percorso di coprogettazione, occorre presentare una **proposta progettuale** da realizzare principalmente nelle seguenti aree d'intervento:

- cura del patrimonio ambientale e alla sostenibilità: recupero e valorizzazione di spazi pubblici e privati del territorio cittadino
- promozione di stili di vita sani, comprese le iniziative che promuovono attività di gioco sportivo in spazi verdi della città
- valorizzazione delle espressioni culturali e creative

Le attività potranno configurarsi, a titolo esemplificativo, come: laboratori, iniziative e momenti di aggregazione culturale e di sviluppo di comunità, rassegne, eventi, festival, attività formative e di animazione, ecc.

**Destinatari di progetto:** giovani 14 – 30 anni di età

**Ambito territoriale:** L'intervento progettuale ha come riferimento il territorio del Comune di Ferrara.

Le azioni progettuali dovranno essere presentate e adeguatamente descritte nell'allegato A) "Domanda di partecipazione".

Le proposte progettuali verranno valutate per individuare i soggetti che **concorreranno insieme** a definire la realizzazione del progetto "Giovainfe 2024".

I soggetti individuati parteciperanno alla successiva fase di co-progettazione (ved. punto 12 del presente Avviso) che sarà oggetto di armonizzazione delle proposte pervenute, e che confluirà nell'offerta del Comune di Ferrara per i giovani.

Non saranno valutate le domande incomplete o prive degli allegati.

### 3 - DURATA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta dovrà essere realizzata in un periodo compreso tra 15 novembre 2024 e 15 novembre 2025 e dovrà essere della durata minima di sei mesi all'interno del periodo indicato.

### 4 - MODALITA' ED OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le proposte progettuali dovranno essere realizzate in sicurezza, rispettando le norme nazionali.

Dovranno altresì rispettare la normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché quella inerente a specifiche attività:

- le realtà proponenti dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle proposte, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, in base alla normativa vigente;
- il Comune di Ferrara è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività di progetto.

### 5 - FORME DI SOSTEGNO

Le risorse economiche messe a disposizione per la co-progettazione, ammontano complessivamente a € 27.000,00 (finanziamento comunale e regionale Fondi legge14/08)

Il Comune sosterrà inoltre la realizzazione degli interventi:

- coordinando e partecipando con i propri uffici alla co-progettazione;
- mettendo a disposizione, quando possibile, spazi del Comune nell'ambito della discipline vigenti;
- promuovendone le attività nelle pagine istituzionali e social
- con altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili e nell'ottica del principio di sussidiarietà;

## 6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- gli Enti del Terzo Settore ( ETS) iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS – ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017,
- le Libere Forme Associative, le fondazioni e i comitati non iscritti al RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura. (Non possono assumere la qualifica di Libere Forme Associative i soggetti non iscrivibili al RUNTS ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Codice del Terzo Settore),

con sede legale o comunque operativa nel territorio di Ferrara.

E' possibile presentare domanda di partecipazione alla co-progettazione anche in forma di raggruppamento. In questo caso sarà necessario indicare un **capofila** che si occuperà del coordinamento, monitoraggio e rendicontazione finanziaria e delle attività e sarà il referente nei confronti del Comune Ferrara. **Ogni soggetto** che intenda partecipare al presente avviso in forma aggregata:

- a. dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento, adesione alla coprogettazione e conferire al legale rappresentante del soggetto capofila mandato con rappresentanza in relazione ai rapporti da intrattenere con il Comune di Ferrara connessi e conseguenti alla partecipazione del presente avviso ( come da allegato A)
- b. dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti (come da allegato B)

I soggetti sopra indicati ( da dichiarare nell'allegato B):

1. non devono trovarsi in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati, e/o di lite pendente. Si invitano i soggetti interessati a verificare il regolare pagamento di imposte, tributi locali e somme a qualsiasi titolo dovute all'amministrazione comunale;
2. devono essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo, ovvero devono aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti;
3. non devono aver commesso reati ostativi alla stipula di un contratto con la Pubblica amministrazione, come dettagliati all'art. 94, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 36 del 2023;
4. non devono essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. il personale o collaboratori impiegati, non devono trovarsi nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"

I progetti presentati da soggetti che non rispondono ai requisiti sopra elencati non saranno ammessi alla valutazione;

I soggetti che richiedono i contributi economici dovranno dare atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 1 c. 125 Legge n. 124 del 4.08.2017.

## 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da inviare, a pena di esclusione, è la seguente:

- **Allegato A** *domanda di partecipazione* con annessa la *Proposta di progetto* nella quale indicare chiaramente:
  - a. Contesto e bisogni che si intende soddisfare
  - b. Obiettivo della proposta progettuale
  - c. target/destinatari
  - d. Azioni previste
  - e. Risorse umane coinvolte nelle attività
  - f. Collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati nella realizzazione delle attività di progetto
  - g. Spazi e luoghi di svolgimento progetto/attività
  - h. Risultati attesi/ Indicatori di progetto
  - i. Cronoprogramma delle attività
  - l. Aspetti innovativi e/o sperimentali della proposta
  - m. Strumenti di comunicazione e promozione progetto/attività
  - n. Budget entrate/uscite

Al fine di consentire una corretta valutazione degli aspetti di fattibilità del progetto presentato, si raccomanda ai proponenti di esporre in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo. La proposta progettuale verrà valutata secondo i criteri stabiliti al punto 10 del presente Avviso.

- **Allegato B:** *Dichiarazioni integrative* (nel caso di raggruppamento, il modulo deve essere presentato da ciascun legale rappresentante dei soggetti appartenenti al raggruppamento incluso il capofila)
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante del soggetto proponente (nel caso di raggruppamento, il documento deve essere presentato da ciascun legale rappresentante dei soggetti appartenenti al raggruppamento incluso il capofila)
- Copia dello **Statuto o dell'Atto costitutivo** del soggetto proponente.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni in esso previste.

## 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC: all'indirizzo:

[serviziogiovani@cert.comune.fe.it](mailto:serviziogiovani@cert.comune.fe.it)

e pervenire entro e non oltre il termine di entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso nel sito del Comune di Ferrara, sezione Bandi.

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, condizionate o subordinate, pervenute oltre termine stabilito, da considerare perentorio, e/o inviate a diverso indirizzo e/o con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'oggetto della PEC dovrà riportare quanto segue:

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA CO-PROGETTAZIONE “GIOVAINFE 2024”

L'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata. E' cura dei candidati che parteciperanno al presente avviso accertarsi dell'avvenuto recapito della documentazione e conservare la ricevuta di accettazione del messaggio.

Alla PEC dovranno essere allegati il **Modulo A e B** in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura e dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma olografa; in quest'ultimo caso occorrerà allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di raggruppamenti, copie fotostatiche dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti

### 9 - INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso: a) l'Albo Pretorio online del Comune di Ferrara - b) nel sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo:

<https://www.comune.ferrara.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi/documenti-e-dati-bandi-altri-bandi>

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito internet del Comune di Ferrara fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle candidature.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [giovainfe@edu.comune.fe.it](mailto:giovainfe@edu.comune.fe.it) – a decorrere dalla data di pubblicazione e sino a tre giorni precedenti il termine ultimo stabilito per la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

### 10 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte pervenute saranno valutate, **ai fini dell'ammissione alla co-progettazione**, previa verifica dei requisiti richiesti, da una apposita Commissione tecnica composta da esperti.

La Commissione tecnica valuterà le candidature in base ai seguenti criteri :

**PROPOSTA PROGETTUALE** ( Allegato A) presentata, – **max 100 punti** - in relazione a :

- **Qualità**, chiarezza ed originalità del progetto in termini di contesto e bisogni, target e soggetti previsti da coinvolgere, e luoghi di realizzazione e collaborazione con altri soggetti, strumenti di comunicazione, cronoprogramma,( punti a, c, f, g, i, l,m, n): **max punti 30** - se sono presenti eventuali co finanziamenti da parte di altri soggetti o autofinanziamenti **ulteriori max 10 punti**
- **Coerenza** del progetto con obiettivo, azioni previste, ( punti b, d) - **max p.ti 20**
- **Risultati attesi** metodologia e indicatori per la valutazione del progetto rispetto all'obiettivo ed azioni di progetto ( punto h ) : **max punti p.ti 20**
- **Risorse umane coinvolte nelle attività** Qualità delle risorse che i soggetti proponenti intendono impiegare nella co-progettazione e gestione degli interventi: referente e staff dedicato (punto e): **max p.ti 10** - se nelle risorse umane coinvolte sono presenti giovani under 35 : **ulteriori max p.ti 10**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**. Al termine della valutazione sarà predisposta una **graduatoria**.

La soglia minima di ammissione alla fase di co-progettazione è stabilita in **65 punti**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non selezionare nessuna delle candidature pervenute qualora non valuti adeguate le proposte.

**Saranno ammesse al “tavolo di co-progettazione” fino ad un massimo di tre proposte progettuali.**

## 11 - COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura di valutazione con relativa graduatoria, soggetti ammessi e le date di avvio alla fase di co-progettazione saranno pubblicate sul sito del Comune di Ferrara all'indirizzo:

<https://www.comune.fe.it/it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi>

la pubblicazione sul sito ha valore di notifica

## 12 - FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE

La fase di co-progettazione avverrà nei giorni successivi alla pubblicazione dell'esito delle graduatorie e potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione delle iniziative, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti di cui sia emersa l'opportunità.

I soggetti ammessi dovranno partecipare alla fase di co-progettazione, durante la quale, a partire dalle proposte presentate e valutate dalla commissione tecnica, saranno articolati i contenuti degli interventi da realizzare nel progetto definitivo “GiovalNFe 2024” .

In particolare si declineranno in modo più articolato:

- gli obiettivi da conseguire con riferimento alle esigenze del territorio, alle priorità emergenti e alle opportunità presenti;
- le attività progettuali
- l'assetto organizzativo: le possibili integrazioni tra i diversi soggetti coinvolti, le modalità di attuazione, collaborazione e valutazione;
- la definizione dei costi effettivi, di ulteriori possibili canali di finanziamento, in relazione ai quali il **Comune di Ferrara quantificherà il contributo assegnabile ai soggetti selezionati**.
- gli impegni che l'amministrazione e i soggetti proponenti assumeranno

L'esito della coprogettazione sarà pertanto la redazione del progetto definitivo “GiovalNFe 2024”, frutto del confronto tra i soggetti partecipanti al Tavolo di co-progettazione.

A seguito della definizione del progetto definitivo da parte del Tavolo di coprogettazione, verrà stipulato un *Protocollo d'Intesa* finalizzato alla realizzazione dello stesso.

## 13 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Il valore del contributo sarà stabilito in esito alla co-progettazione; nel progetto definitivo potranno essere sostenute anche solo alcune delle proposte inserite nei progetti in graduatoria.

Nel caso di raggruppamenti il contributo sarà assegnato alla realtà indicata come capofila, nei confronti della quale il Comune di Ferrara avrà rapporti esclusivi.

I contributi saranno assegnati fino ad esaurimento della somma messa a disposizione di complessive € 27.000,00= e potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di tre contributi.

In caso di mancato accordo tra i soggetti partecipanti al Tavolo di coprogettazione, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di continuare la co-progettazione anche solo con un soggetto individuato come migliore.

Il contributo/i sarà/anno erogato/i in 2 tranches:

- il 40% all'avvio delle attività (con trasmissione della relativa dichiarazione di avvio e della programmazione delle attività 2024)
- il restante 60% al termine delle attività dietro presentazione di relazione finale e relativo rendiconto delle spese sostenute, comprensivo della documentazione giustificativa

Nell'ipotesi in cui l'ammontare finale delle spese risulti inferiore al preventivo, o in caso di parziale realizzazione dell'iniziativa, l'importo del contributo verrà ridotto proporzionalmente alle spese dichiarate e verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

Il contributo concesso potrà essere cautelativamente sospeso qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti ed ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Non saranno accettate rendicontazioni incomplete, o pervenute fuori dai termini sopraindicati.

#### 14 - SPESE AMMISSIBILI - MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI -

Sono ammissibili tutte le spese che rientrino nelle voci del Budget ( Allegato A) e dovranno essere indicate IVA INCLUSA.

Al fine dell'erogazione del **saldo** del contributo il soggetto partner dovrà obbligatoriamente presentare richiesta di liquidazione del contributo concesso allegando la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

- consuntivo economico;
- relazione consuntiva attività di progetto
- documenti a rendicontazione, preferibilmente fatture, dovranno essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali, dovranno essere "parlanti" e quindi riportare i dati identificativi: codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati. Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto ed al piano economico presentato.
- c/c dedicato intestato al soggetto organizzatore e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato,
- posizione del soggetto organizzatore rispetto alla ritenuta del 4% ex art. 28 DPR 600/73.
- posizione concernente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)
- dichiarazione ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1 commi 125-129

#### 15 - MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell'esecuzione e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento del progetto:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità civile;

- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti oltre che includerli nella rendicontazione da presentare in fase di consuntivo.

## 16 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare anticipatamente all'Amministrazione Comunale tutti gli eventi e le iniziative pubbliche da realizzare nell'ambito del progetto. Tali iniziative dovranno essere segnalate con anticipo di almeno due settimane rispetto alla data di svolgimento su un calendario condiviso con il Servizio Pari Opportunità e Giovani - che l'Ufficio di Staff renderà disponibile su Google Drive.

Tutte le attività promozionali e di comunicazione relative al progetto, dovranno riportare la dicitura, *“realizzato con il contributo della Regione Emilia Romagna-Fondi Geco 13 e Comune di Ferrara”* e l'utilizzo dei loghi deve essere richiesto e autorizzato.

## 17 - DECADENZA E REVOCA

Decade dal beneficio il soggetto che abbia reso dichiarazioni non veritiere, o volutamente abbia ommesso di dichiarare fatti o situazioni a lui note che sarebbero ostative alla concessione, o nel caso di variazioni al progetto non autorizzate. In questi casi il contributo è revocato ed il beneficiario è tenuto a restituire le somme eventualmente già ottenute.

## 18 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento: - trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento; - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Pari Opportunità e Giovani – Staff di Servizio – Via Giuoco del Pallone, 15- Ferrara; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara, con sede in piazza del Municipio 2 - 44121 Ferrara. Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Ferrara è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it)

## 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Servizio Pari Opportunità e Giovani dott. Sandro Bastia.