COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

Determinazione 2025-1115 del 30/05/2025

OGGETTO:
DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA 35^ GRADUATORIA DEFINITIVA E DELLE GRADUATORIE SPECIALI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21/01/2025 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029, esaminate e discusse dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 10 febbraio 2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10/02/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2025/2027 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 11/03/2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027, affidando ai Dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 08 aprile 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, che definisce gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Ente
- con decreto sindacale n. 02/Dir/2025 del 24/03/2025, pg n. 54946/2025, sono stati confermati gli incarichi dirigenziali di Servizi e di Settori fino al 30 giugno 2025, compreso quello relativo al Settore Servizi alla Persona, nonché del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative attribuito alla Dott.ssa Alessandra Genesini;
- con DCC 7132/2020 è stato approvato il Regolamento Comunale di assegnazione alloggi ERP, poi modificato con DCC 18490/2022;
- con DGC 36765/2020 è stato affidato ad ACER (nell'ambito della concessione gestionale di cui alla DCC 117813/2014 i cui effetti sono stati prorogati sino al 31/12/2024 con DGC 4668/2020, ulteriormente prorogata sino al 30/06/2025 con DGC 703/2024) il compito di curare la raccolta delle domande sia nella forma cartacea sia in forma digitale;
- il Comune di Ferrara ha rafforzato la collaborazione con ACER attraverso l'approvazione con DGC n. 269/2021 del 13/07/2021 della convenzione per il supporto alla gestione dello Sportello Sociale Casa, presso la Casa della Comunità

Cittadella San Rocco nella sede dell'Assessorato alle Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative;
- con DGC 400/2022 è stata rinnovata la stessa a decorrere dalla data del 01/08/2022 e fino al 31/12/2024, ulteriormente prorogata sino al 30/06/2025 con DGC 703/2024.

Tenuto conto che:
- come risulta da Regolamento sopra richiamato, la graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP è aperta e viene aggiornata, di norma, con cadenza annuale;
- i compiti relativi all'approvazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) e all'assegnazione degli alloggi sono in capo all'Amministrazione comunale.
-

Tenuto conto inoltre che:
- la Regione Emilia-Romagna con la Determina Dirigenziale n. 4147/2025 ha aggiornato i nuovi limiti di reddito secondo gli indici ISTAT del triennio maggio 2021 – dicembre 2024, adeguando i valori finora applicati;
- la Regione con la nota esplicativa della D.D. Regionale n. 4147/2025 pervenuta ha specificato che è possibile concludere i bandi in corso per le assegnazioni ERP, avviati prima della DD Regionale 4147/2025 (prima del 28/02/2025) con i precedenti limiti (DDR n. 12898/2021) non rientrando nella fattispecie delle "nuove procedure". Mentre per le assegnazioni, in caso di bando di recente definizione e graduatoria formulata secondo i precedenti limiti, dovranno essere applicati i nuovi valori in occasione della verifica dei requisiti della domanda, utilmente collocata in graduatoria, per le assegnazioni di alloggi ERP;
- con la DGC n. 151/2025 il Comune di Ferrara ha preso atto della determinazione regionale sopra indicata relativa all'aggiornamento dei limiti di reddito per l'accesso e la permanenza degni alloggi ERP, secondo gli indici ISTAT del triennio maggio 2021 – dicembre 2024; con la stessa delibera la Giunta ha autorizzato la Dirigente del Settore Servizi alla Persona:
    - a procedere con l'approvazione della 35^ Graduatoria definitiva formulata in applicazione dei precedenti limiti di reddito (come da DD Regionale n. 12898/2021) non rientrando nella fattispecie delle "nuove procedure";
    - ad applicare i nuovi limiti per le nuove procedure di accesso, ovvero, dalla 36^ Graduatoria ERP per la quale la raccolta delle domande si è aperta a decorrere dallo 01/09/2024 ed è ancora in corso unitamente alla istruttoria delle stesse.

Precisato che:
- le domande di assegnazione presentate dal 31/03/2023 al 31/08/2024, tramite la piattaforma online o lo Sportello Sociale Casa, sono state inserite nel 35^ aggiornamento provvisorio della graduatoria ERP approvato con DD 24/2025;
- le domande pervenute dopo il 31/08/2024 saranno inserite nel 36^ aggiornamento della graduatoria ERP;
- come specificato sopra, in occasione della verifica dei requisiti della domanda, utilmente collocata in graduatoria approvata con il presente atto, per le assegnazioni di alloggi ERP saranno applicati i nuovi limiti stabiliti dalla Determina Dirigenziale Regionale n. 4147/2025.

Richiamata:
- la DGC n. 279/2023 con cui sono state approvate le Graduatorie speciali, come consentito dall'art. 7-bis del Regolamento di assegnazione degli alloggi - che saranno formate da quei nuclei, inseriti nella 35^ graduatoria, che abbiano le seguenti condizioni di punteggio:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- Condizione di punteggio D.5 - genitori separati o divorziati che abbiano l'affido, anche condiviso, del figlio/figli minori;
- Condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico;
- Condizione di punteggio D.3 – nuclei famigliari over 65;

Inoltre, saranno applicati i seguenti ulteriori criteri per meglio individuare i nuclei più in difficoltà e bisognosi di protezione e tutela:

Per i nuclei con la condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali:

- ISEE non superiore al 50% del valore ISEE previsto per l'accesso all'ERP (€ 8.714,23 come da DDR n. 12898/2021) – Condizione di punteggio B.2 – punti 6;
- Presenza nel nucleo di due o più minori, fiscalmente a carico – Condizione di punteggio D.1 – punteggio aggiuntivo da 0,50 a massimo di 1 punto (due minori o più, fiscalmente a carico);
- Presenza di minori con invalidità – Condizione di punteggio D.7 - punti 3.

Per i nuclei con la condizione di punteggio D.3 – Over 65:

- Presenza di invalidità – Condizione di punteggio D.6 – punti:
  - da 67% al 99% - punti 1;
  - 100% - punti 2.

Preso atto:

- che per tali assegnazione con le Graduatorie speciali, la Giunta Comunale, con la DGC n. 279/2023 ha riservato, come da Regolamento vigente, il 10% degli alloggi ERP resi disponibili per le assegnazioni con la 35^ graduatoria, destinando:
  a. 3% per i nuclei con un genitore separato o divorziato con affido, anche condiviso del figlio/figli minori;
  b. 2% per i nuclei monogenitoriali con figli minori fiscalmente a carico;
  c. 5% per nuclei over 65 anni, in presenza di invalidità;
- che la posizione dei nuclei nella graduatoria speciale sarà data dal punteggio che gli stessi hanno conseguito nella graduatoria generale (il 35^ aggiornamento).

Di precisare che:

- ai nuclei in chiamata con la graduatoria speciale potranno essere assegnati alloggi anche in deroga alla metodologia della matrice sociale;
- in caso di rinuncia dell'assegnazione, senza che ricorrano i gravi motivi di cui all'art. 11 comma 9 del Regolamento di assegnazione - si procederà all'adozione di un provvedimento di decadenza ed il nucleo familiare non potrà presentare una nuova domanda di assegnazione per 2 anni.

Vista la DCC 18490/2022 con cui il Consiglio Comunale, tenuto conto degli effetti economici della pandemia ha deciso di confermare quanto già deciso con DCC 131095/2020, ovvero che fino alla formulazione della 36^ graduatoria, relativamente alla condizione negativa di punteggio F1 - dovuta a morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente gestore degli alloggi di ERP – si terranno in considerazione solo eventuali debiti maturati dai nuclei richiedenti nei confronti di ACER Ferrara, Ente che gestisce gli alloggi di ERP comunali, in quanto morosità che si traduce immediatamente in minori risorse per la manutenzione del patrimonio di ERP.

Considerato che:

- con Determina Dirigenziale 24/2025 è stata approvata la 35^ graduatoria provvisoria ERP che comprende tutte le domande di assegnazione (digitali o cartacee) presentate dal 31/03/2023 al 31/08/2024;
- si è riunita la Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento di assegnazione degli alloggi ERP (adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.7132/2020 e

successivamente modificato con DCC n.18490/2022) la quale si è espressa in merito alle quattro richieste di riesame ritenute non accoglibili dal Settore Servizi alla Persona, confermandone gli esiti istruttori e quindi respingendo i ricorsi come da verbale agli atti e comunicando gli stessi ai diretti interessati.

Tenuto conto che l'attività istruttoria svolta da ACER Ferrara come da convenzione gestionale sopracitata (ad es. a seguito di rinunce, esiti riesami istruttorie, verifiche anagrafiche, analisi documenti ai fini dello scioglimento delle riserve) ha definitivamente consentito di ordinare la graduatoria.

Valutati
-l'esito della stessa, da cui risulta che la graduatoria definitiva è formata da complessive n. 1120 domande.
Di queste 1120 domande:

- n. 198 sono state escluse, in quanto prive dei requisiti di ammissione, come stabiliti dalla L.R. 24/2001, dalla DAL 154/2018 e dalla Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna, ovvero perché oggetto di rinuncia da parte degli interessati;
- n. 922 sono state ammesse alla 35^ graduatoria definitiva:
  - n. 582 sono state ammesse senza riserva;
  - n. 340 sono state ammesse con riserva in quanto non corredate da tutta la documentazione necessaria ai fini della conferma del punteggio attribuito o perché rimangono da concludere le verifiche istruttorie presso altri Comuni per conferma dei 3 anni di residenza in Regione Emilia – Romagna.

-l'approvazione dell'istituzione delle Graduatorie speciali, in coerenza con la DGC n. 279/2023, è stata quindi effettuata con l'estrapolazione dei nuclei da collocare nelle tre graduatorie speciali come segue:

- Genitori separati o divorziati che abbiano l'affido, anche condiviso, del figlio/figli minori - Condizione di punteggio D.5 – graduatoria formata da complessive n. 11 domande, di cui, n. 5 ammesse senza riserva e n. 6 con riserva;
- Nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico - Condizione di punteggio D.2 – graduatoria formata da complessive n. 4 domande, di cui, n. 3 ammesse senza riserva e n. 1 con riserva;
- Nuclei famigliari over 65 - Condizione di punteggio D.3. – graduatoria formata da complessive n. 29 domande, di cui, n. 20 ammesse senza riserva e n. 9 con riserva.

Precisato che per le esclusioni, per le ammissioni con riserva e per le eventuali diminuzioni di punteggio, gli interessati sono stati avvisati attraverso lo Sportello Sociale Casa.

Ribadito, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di assegnazione, che le riserve possono essere sciolte sino al momento dell'assegnazione.

Evidenziato che:

- dall'approvazione della graduatoria definitiva ciascun richiedente potrà verificare la propria posizione, comprese le motivazioni della riserva tramite l'applicazione servizi abitativi-sosi@home accessibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: https://www.comune.fe.it/it/b/17384/sosi-home-servizi-abitativi;

- per chi non avesse ancora eseguito l'accesso al programma (avendo presentato domanda cartacea o tramite operatore ACER) è possibile farlo registrandosi in ogni momento mediante accesso al sistema tramite SPID/CIE;
- per chi avesse necessità di supporto, lo Sportello Sociale Casa presso la Casa della Salute San Rocco, continua ad essere un punto di riferimento per gli utenti, provvedendo non solo a comunicare le motivazioni della riserva ma anche ritirando la documentazione che gli interessati intendano produrre di persona secondo le modalità di accesso consultabili sul sito del Comune di Ferrara (https://www.comune.fe.it) e sul sito dell'Azienda (www.acerferrara.it).

Ribadito quanto previsto dalla L.R.24/2001 ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento di assegnazione, in ordine alla verifica d'ufficio dei requisiti per l'accesso all'ERP e delle condizioni di punteggio, da effettuare sino al momento dell'assegnazione.

Ritenuto di provvedere all'approvazione:
- del 35^ aggiornamento della graduatoria definitiva ERP (Allegati A, B e C al presente atto) formata in base ai requisiti di accesso di cui alla L.R.24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018 e dalla Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna);
- di n. tre Graduatorie speciali nelle quali l'ordine di priorità è dato dal punteggio che i nuclei hanno conseguito nella graduatoria generale, precedentemente indicata (Allegati D, E e F).

Specificato che la graduatoria viene pubblicata rendendo anonimi i nominativi dei richiedenti in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 33/2013 ai sensi del quale è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o al disagio economico sociale degli interessati: pertanto ogni richiedente potrà verificare la posizione in graduatoria ed il punteggio attribuito alla sua domanda, utilizzando come chiave di ricerca il numero della stessa; il numero della domanda è stato comunicato direttamente dall'applicativo (servizi abitativi-sosi@home) all'interessato che abbia completato l'inserimento on line della domanda; a chi invece abbia presentato domanda cartacea (anche tramite un Sindacato inquilini) o si sia avvalso di ACER per la compilazione assistita della domanda digitale, il numero della domanda è stato comunicato dallo Sportello Sociale Casa o da ACER.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.
Vista la L.R. Emilia-Romagna n. 24/2001 e ss. mm. e ii.
Vista la Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 154/2018.
Richiamata la DCC 7132/2020 immediatamente esecutiva con cui è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione degli alloggi ERP ed i relativi allegati (Tabella A: Requisiti; Tabella B: condizioni di punteggio), poi adeguato con DCC 18490/2022.

Atteso che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000.

Visti gli allegati al presente atto:
- Allegato A: 35^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP, redatta in ordine di posizione;
- Allegato B: 35^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP, redatta in ordine di numero identificativo;
- Allegato C: 35^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP, elenco domande escluse;

- Allegato D: 35^ graduatoria speciale redatta in ordine di posizione formata da quei nuclei, inseriti nella definitiva con la condizione di punteggio D.5 (richiedenti separati o divorziati con affido anche condiviso di figli);
- Allegato E: 35^ graduatoria speciale per l'assegnazione degli alloggi ERP - Condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico;
- Allegato F: 35^ graduatoria speciale per l'assegnazione degli alloggi ERP - Condizione di punteggio D.3 – nuclei famigliari over 65;

DETERMINA

1. di approvare le premesse, i richiami, e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di prendere atto delle risultanze della riunione della Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento di assegnazione degli alloggi ERP (approvato con DCC n.7132/2020 ed aggiornato con DCC n.18490/2022) come meglio in premessa indicato;
3. di approvare pertanto:
    a. il 35^ aggiornamento della graduatoria definitiva ERP formata da n. 1120 domande, di cui:
        i. 922 ammesse
            1. n. 582 domande ammesse senza riserva;
            2. n. 340 domande ammesse con riserva;
        ii. n. 198 domande escluse;
    b. Allegati A, B e C:
        i. Allegato A: 35^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP, redatta in ordine di posizione;
        ii. Allegato B: 35^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP, redatta in ordine di numero identificativo;
        iii. Allegato C: 35^ graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi ERP, elenco domande escluse;
    c. le Graduatorie speciali, Allegati D, E e F al presente atto:
        i. Allegato D: 35^ graduatoria speciale per l'assegnazione degli alloggi ERP - Condizione di punteggio D.5 - genitori separati o divorziati che abbiano l'affido, anche condiviso, del figlio/figli minori;
        ii. Allegato E: 35^ graduatoria speciale per l'assegnazione degli alloggi ERP - Condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico;
        iii. Allegato F: 35^ graduatoria speciale per l'assegnazione degli alloggi ERP - Condizione di punteggio D.3 – nuclei famigliari over 65;
4. di dare atto che la 35^ graduatoria definitiva è formata in base ai requisiti di accesso stabiliti dalla L.R. 24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018 e aggiornata con la Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna) ed è ordinata in base alle condizioni di punteggio approvate dal Consiglio Comunale con DCC n.7132/2020 di assegnazione alloggi ERP, poi adeguato con DCC n.18490/2022;
5. di dare atto che la 35^ graduatoria definitiva comprende n. 1120 domande, presentate on line o in forma cartacea ed inserite dallo Sportello Sociale Casa nell'applicativo servizi abitativi sosi@home;
6. di dare atto che n. 198 domande raccolte sono escluse, in quanto prive dei requisiti di ammissione come stabiliti dalla L.R. 24/2001, dalla DAL 154/2018 e dalla D.D. n. 12898/2021, ovvero perché oggetto di rinuncia da parte degli interessati;
7. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile sino all'assegnazione;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

8. di dare atto che le motivazioni dell'esclusione così come quelle della riserva o di eventuali diminuzioni di punteggio sono state già comunicate agli interessati dallo Sportello Sociale Casa;
9. di dare atto che gli interessati potranno verificare queste motivazioni anche accedendo alla propria posizione sull'applicativo servizi abitativi sosi@home; anche chi ha presentato domanda cartacea o si è avvalso della compilazione assistita di ACER può accedere in ogni momento all'applicativo; registrandosi, ogni utente potrà visualizzare la propria domanda, inserita sulla piattaforma;
10. di dare atto che sarà possibile anche rivolgersi allo Sportello Sociale Casa per essere edotti sulle motivazioni della esclusione, del punteggio o della riserva e sui documenti necessari a scioglierla;
11. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile mediante la produzione della documentazione non presente agli atti di istruttoria (salvi i casi in cui si tratti di documentazione da acquisire d'ufficio e già richiesta ad altri Comuni della Regione ma ancora non pervenuta);
12. di dare atto che la produzione della documentazione necessaria a sciogliere la riserva potrà avvenire tramite lo Sportello Sociale Casa secondo le modalità di accesso consultabili sul sito del Comune di Ferrara (www.comune.fe.it) e dell'Azienda (www.acerferrara.it);
13. di dare atto che le domande che ancora si troveranno ammesse con riserva nella 35^ graduatoria definitiva, potranno comunque accedere alla chiamata per l'assegnazione purché, prima della adozione del relativo provvedimento, la riserva sia sciolta dall'interessato;
14. che per le assegnazione con le Graduatorie speciali, come indicato in premessa, la Giunta Comunale, con la DGC n. 279/2023 ha riservato, come da Regolamento vigente, il 10% degli alloggi ERP resi disponibili per le assegnazioni con la 34° graduatoria, destinando:
    a. 3% per i nuclei con un genitore separato o divorziato con affido, anche congiunto del figlio/figli minori;
    b. 2% per i nuclei monogenitoriali con figli minori fiscalmente a carico;
    c. 5% nuclei over 65 anni, in presenza di invalidità;
15. che la posizione dei nuclei nella graduatoria speciale è dato dal punteggio che gli stessi hanno conseguito nella graduatoria generale (il 35^ aggiornamento);
16. di dare atto che, in base a quanto deciso dal Consiglio Comunale con DCC 131095/2020, DCC n.7132/2020 poi adeguato con DCC 18490/2022, nell'istruttoria delle domande ammesse o ammesse con riserva alla 35^ graduatoria definitiva, e fino alla formulazione della 36^ graduatoria, la condizione negativa di punteggio F1 è stata applicata solo per eventuali debiti maturati dai richiedenti nei confronti di ACER Ferrara, trattandosi di morosità che si traduce in minori risorse per la manutenzione degli alloggi ERP;
17. di dare atto che la graduatoria definitiva e le graduatorie speciali sono state redatte garantendo il diritto alla riservatezza degli interessati e quindi omettendo i nominativi dei richiedenti e le singole condizioni di punteggio ma indicando solo il punteggio complessivo; pertanto ogni interessato potrà verificare la sua posizione ed il punteggio totale, cercando non il proprio nome ma il numero della domanda generato dal programma (per chi abbia presentato domanda cartacea o si sia avvalso della compilazione assistita, il numero della domanda è quello comunicato ad ogni interessato dallo Sportello Sociale Casa);
18. di dare atto che l'ordine di graduatoria è stabilito dal punteggio; in caso di parità di punteggio la successione in graduatoria è stata determinata in base a quanto previsto dal Regolamento di assegnazione, ovvero:
    a. prima i richiedenti residenti nel Comune di Ferrara ordinati secondo l'anzianità di residenza;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

b. in caso di ulteriore parità di punteggio la priorità è stata data al richiedente più anziano di età;

19. di dare atto che gli interessati potranno comunque accedere al numero della domanda, ove smarrito o dimenticato, facendone motivata richiesta ad ACER Ferrara e allo Sportello Sociale Casa;
20. di disporre la pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune ai sensi degli artt. 26-27 del D. Lgs. 33/2013, nel rispetto della normativa della in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003;
21. di dare atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili né diretti né indiretti e quindi non necessita, per l'esecutività, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
22. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, è la Dott.ssa – Alessandra Genesini Dirigente del Settore Servizi alla Persona e del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative.
23. di attestare che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6, 7 e 14 DPR n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023.
24. di dare atto che le graduatorie (graduatoria definitiva e graduatoria speciale) sono efficaci dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio online del Comune.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Alessandra Genesini / InfoCert S.p.A.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente