
del sig./della sig.ra _____

nato/a _____ (__) il _____

Cittadinanza _____ e residente a _____

in via _____ n. _____

Tel _____

e-mail _____

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL BENEFICIO di cui alla DGR 1621/2024 ALLA PERSONA RICOVERATA PRESSO la /le "Casa Residenza anziani" accreditata/e denominata/e:

(in caso di ricovero in più di una CRA, indicare denominazione e relativo periodo di degenza presso ciascuna).

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n.45, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendaci, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del citato decreto e sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

di possedere un ISEE sociosanitario residenza in corso di validità sottoscritta in data _____ dal valore di € _____;

di essere a conoscenza che l'Amministrazione, ai sensi del dispositivo dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del Regolamento per la definizione dei criteri per i controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà approvato con delibera C.U. n. 25 del 09.11.2015, procederà, avvalendosi della Guardia di Finanza, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in occasione del presente bando;

In particolare, ai sensi dell'art.4 del citato Regolamento, saranno prioritariamente sottoposte a controllo, in collaborazione con la Guardia di Finanza, tutte le dichiarazioni I.S.E./I.S.E.E. inattendibili ed in particolare:

- ISEE pari a 0;
- reddito complessivo inferiore al minimo pensionistico INPS riferito all'anno di competenza dei redditi dichiarati;
- somma dei redditi ai fini ISEE, ai sensi dell'art.4, comma 2 del DPCM, inferiore al canone di locazione annuo;

di non aver usufruito, anche se rientranti nelle fasce ISEE di cui alla DGR 1621/2024, del contributo a copertura totale della quota utente o ad integrazione della quota utente;

oppure

di aver beneficiato di un intervento ad integrazione della quota utente inferiore a quella spettante secondo i criteri indicati dalla succitata DGR 1621/2024;

DICHIARA INOLTRE

Ai fini della corretta quantificazione del beneficio spettante, che nel periodo compreso fra il 1 gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025 è stato/a ospite presso la/e seguente/i CRA accreditate

Casa Residenza anziani _____ dal _____ al _____

Casa Residenza anziani _____ dal _____ al _____

Casa Residenza anziani _____ dal _____ al _____

Si allega la seguente documentazione utile ai fini istruttori:

DSU-attestazione ISE/ISEE

copia delle fatture mensili con i relativi pagamenti relativi alle rette corrisposte alla Casa Residenza anziani _____ dal _____ al _____

- copia delle fatture mensili con i relativi pagamenti relativi alle rette corrisposte alla Casa Residenza anziani dal _____ al _____
- copia delle fatture mensili con i relativi pagamenti relativi alle rette corrisposte alla Casa Residenza anziani dal _____ al _____
- altro _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Dichiaro di essere titolare di Conto Corrente Bancario o Postale pertanto i pagamenti dovranno essere effettuati sul seguente Conto:

Intestato a: _____

IBAN:

NAZ.	COD. C.	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

oppure

- Dichiaro di NON essere titolare di Conto Corrente Bancario o Postale pertanto i pagamenti dovranno essere effettuati per cassa a me medesimo (*In base alla normativa vigente per gli importi superiori ad € 1.000,00 potranno essere emessi solo assegni di traenza con spese a carico del beneficiario.*)
- Dichiaro di acconsentire il pagamento del contributo con quietanza a: (Cognome Nome/ Ragione Sociale) _____

Codice Fiscale/ P. IVA: _____

Via: _____ n.: _____ Città: _____

IBAN

NAZ.	COD. C.	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Luogo e data _____, ____/____/____

FIRMA (richiedente) _____
in caso di firma autografa del richiedente, allegare copia di un documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA PRIVACY
Sportello Sociale Unico Integrato (SSUI) del Comune di Ferrara

Desideriamo informarla che la presente informativa è stata elaborata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" ed aggiorna le precedenti versioni rilasciate prima d'ora.

Attraverso la presente Informativa ci teniamo a farle conoscere le pratiche adottate da è MEDIAGROUP98 Soc. Cooperativa, in qualità di Ente Gestore dello Sportello Sociale Unico Integrato del Comune di Ferrara, nominata Responsabile del Trattamento dei dati.

Lo Sportello Sociale Unico Integrato (SSUI) del Comune di Ferrara, realizza azioni di informazione e orientamento in modo unitario ed integrato sul territorio comunale, in merito al sistema dei servizi e alle procedure di accesso, rendendo concreta la possibilità per i cittadini di utilizzare i servizi, con una particolare attenzione a chi, per difficoltà personali e sociali, non è in grado di rivolgersi direttamente agli enti pubblici, promuovendo l'individuazione, in raccordo e collaborazione con i servizi territoriali, di percorsi corretti, facilitando l'azione dei servizi competenti del territorio per la definizione della presa in carico o meno delle situazioni.

Lo Sportello Sociale Unico Integrato (SSUI) dunque si occupa di offrire:

- accoglienza al cittadino del Comune di Ferrara;
- ascolto competente;
- informazione;
- invio ai punti della rete competenti alla gestione della domanda/bisogno espresso (Servizio sociale ASP, Servizi Comunali, Questura, Centri per l'Impiego, Acer e Ufficio Abitazioni, Azienda Usl e servizi specialistici, ecc.);
- accoglimento di alcune istanze per bonus e agevolazioni per singoli o famiglie.

In particolare lo Sportello Sociale Unico Integrato (SSUI) realizza:

- (i) *attività di ascolto e assistenza ai cittadini*: accoglimento della domanda e gestione della risposta, eventuale invio ai servizi resi da ASP Ferrara - Centro Servizi alla Persona, ovvero dal Comune di Ferrara o ancora da Enti esterni, con relativa compilazione della scheda di primo contatto, su supporto informatico messo a disposizione da ASP Ferrara - Centro Servizi alla Persona;
- (ii) *informazione e distribuzione di materiale* aggiornato in ambito sociale e socio-sanitario;
- (iii) *distribuzione di modulistica, raccolta di istanze e relativa documentazione per usufruire di contributi o agevolazioni* specificatamente regolamentate (bonus/buoni taxi ecc.) e gestione dei reclami per specifiche agevolazioni;
- (iv) *analisi dei requisiti di accesso a prestazioni sociali* con criteri di eleggibilità oggettivi;
- (v) *supporto agli utenti nella compilazione di domande* di accesso alle prestazioni sociali che non richiedano una valutazione professionale;
- (vi) *rilevazione della domanda* sui servizi esistenti e sui bisogni emergenti;
- (vii) *raccolta di segnalazioni, reclami e disservizi* relativamente ai servizi sociali, socio-sanitari e socioeducativi del territorio o a specifiche istanze;
- (viii) *attività di raccordo e calendarizzazione degli appuntamenti* direttamente per lo Sportello ASP Minori / Adulti / Anziani;
- (ix) *gestione dei bonus* (SGATE, TELERISCALDAMENTO ecc..) e *Reddito di cittadinanza* mediante attività di analisi e verifica delle domande di richiesta del Reddito di cittadinanza, in particolare per quanto riguarda la sussistenza del requisito della permanenza del richiedente nel territorio italiano per tutto il periodo richiesto;
- (x) *attività, di carattere informativo, non specialistico e non di prima assistenza a supporto degli stranieri* (attività informativa, di supporto e di orientamento al territorio ed ai servizi presenti, informativa sulla

normativa sull'immigrazione, informazioni sulla acquisizione della cittadinanza italiana e sul ricongiungimento familiare, informazioni in merito al rimpatrio volontario assistito);

- (xi) assistenza alla compilazione della modulistica per la richiesta di abbonamenti agevolati TPER e eventuali buoni sociali (es. Buoni Taxi) .

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Ferrara è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza,

capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Il Comune ha provveduto a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Responsabile del trattamento dei dati è MEDIAGROUP98 Soc. Cooperativa in qualità di gestore delle attività dello Sportello Sociale Unico Integrato.

DATI PERSONALI TRATTATI

Dati personali: anagrafici, di contatto, fiscali. Dati particolari: dati relativi allo stato di salute, dati relativi all'origine etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose e ogni altra informazione di natura altamente riservata di cui Mediagroup 98 entrerà a conoscenza. Le informazioni riguardano o possono riguardare sia la persona direttamente interessata sia i familiari.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali (anagrafici fiscali e di contatto) e i dati particolari (dati relativi allo stato di salute, all'origine etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose e ogni altra informazione di natura altamente riservata di cui Mediagroup98 entrerà a conoscenza sono trattati ai fini dello svolgimento di tutte le attività inerenti allo Sportello Sociale Unico Integrato (SSUI).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati vengono raccolti sulla base dell'art.6.1 lett. e) del GDPR: " il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare il trattamento dei **dati particolari** è consentito in quanto: ai sensi dell'art. 9 .2 lett. b del GDPR:

"è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del servizio, pertanto, il rifiuto di fornire i dati non consente di instaurare il rapporto e adempiere alle conseguenti obbligazioni.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento è effettuato in modo informatizzato e analogico, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra riportate e nel pieno rispetto

delle norme di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la sua riservatezza. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

LUOGHI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Tali dati vengono conservati presso la sede del SSUI (Sportello Sociale Unico Integrato), per la durata del servizio e per il tempo strettamente necessario ad ogni adempimento legislativo e per le eventuali azioni di difesa.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali possano essere comunicati:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi e giudiziali, ad esempio organi di Polizia e Pubblica Amministrazione in genere;
- ai dipendenti e ai collaboratori incaricati e autorizzati, nell'ambito delle relative mansioni, a trattare i dati da Lei forniti;
- ai sub responsabili per la fornitura dei sistemi gestionali;
- al sub responsabile in quanto amministratore di sistema.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati potranno essere trattati dai dipendenti o collaboratori Mediagroup98 in qualità di Ente Gestore, i quali sono stati debitamente autorizzati al trattamento e hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

- Diritto di accedere ai propri dati personali;
- Diritto di ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e limitazione dei propri dati personali in presenza di determinate condizioni;
- Diritto di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato e di uso comune, e di trasmetterli a diverso titolare;
- Diritto di opporsi al trattamento dei dati personali;
- Diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato;
- Diritto di ottenere comunicazione nel caso in cui i propri dati subiscano una grave violazione;
- Diritto di revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento;
- Diritto di presentare reclamo davanti ad un'Autorità di controllo.

Le richieste vanno inoltrate via e-mail al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it
