
**SETTORE ISTRUZIONE
SERVIZIO SPORT**

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO: PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DESTINATI AL CALCIO PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA

Premesso che il Comune di Ferrara è proprietario di impianti sportivi comunali destinati alla pratica del calcio, privi di rilevanza economica, aventi una rilevante funzione sportiva e sociale;

Visto il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38 e, in particolare, l’articolo 6, che disciplina l’affidamento e la gestione degli impianti sportivi pubblici, con riferimento agli impianti privi di rilevanza economica;

Sottolineato che in particolare il presente avviso è rivolto principalmente ad associazioni sportive, società sportive, enti di promozione sportiva alla luce dell’art. 6 del D. Lgs. 38/2021 previsto nei casi in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, pertanto la gestione è affidata in via preferenziale a società sportive ed associazione sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione dei criteri generali e obiettivi per l’individuazione di soggetti affidatari.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ed in particolare gli articoli 107 e 192;

Visti lo Statuto comunale e il Regolamento comunale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi;

Ritenuto di procedere all’affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali destinati al calcio, privi di rilevanza economica, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, finalizzata alla valorizzazione della funzione sportiva e sociale degli impianti, fermo restando che, viste le disposizioni di cui agli artt. 181 e 13, commi 2 e 5, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., le norme di cui al medesimo D.Lgs. non si applicano alla procedura salvo che per quanto attiene ai principi espressi nell’ambito del suo Titolo, I, Parte I, Libro I (artt. 1, 2 e 3) e salve le norme specificamente richiamate nel presente avviso e nei relativi allegati;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Ferrara avvia una procedura selettiva per l’affidamento in concessione della gestione di impianti sportivi comunali destinati al calcio, privi di rilevanza economica, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel presente avviso pubblico.

1. Ente concessionario

Comune di Ferrara – Piazza del Municipio n. 2 – 44121 Ferrara — sito istituzionale www.comune.fe.it.

2. Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cinzia Graps – Dirigente Servizio Sport – Via Bologna n. 49 – 44122 Ferrara, e mail:
sport@comune.fe.it

3. **Oggetto dell'avviso e durata delle concessioni**

Il Comune di Ferrara intende procedere all'affidamento, previa procedura selettiva ad evidenza pubblica, della gestione, conduzione e uso di n. 19 impianti sportivi comunali destinati alla pratica del calcio, qualificati come impianti sportivi privi di rilevanza economica.

La gestione è finalizzata alla promozione dello sport dilettantistico, allo sviluppo dell'attività sportiva giovanile, all'aggregazione sociale e alla valorizzazione dell'interesse pubblico.

L'affidamento avrà durata 9 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. Non è ammesso il rinnovo tacito.

4. **Impianti sportivi oggetto di affidamento**

Gli impianti sportivi oggetto del presente avviso sono n. 19 campi da calcio di proprietà comunale, come dettagliatamente indicati nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico.

L'affidamento verrà suddiviso in singoli lotti corrispondenti a ciascun specifico campo da calcio.

Ciascun partecipante potrà chiedere l'affidamento in concessione di massimo due lotti, presentando due domande diverse per ciascun lotto.

5. **Canone concessorio e costi di utilizzo**

Gli impianti sportivi in base alla metratura complessiva catastale e valutato il tipo di utilizzo, sono soggetti ad un canone di concessione annuo così come previsto dalla Delibera C.C. n. 11/71309/2013 del 18/02/2013 "Regolamento per la concessione in uso dei beni immobili di proprietà del Comune di Ferrara a terzi" e dalla Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 27/04/2015 "Proposta di affidamento in concessione di n. 23 campi da calcio ed aree annesse a Società e ad Associazioni Sportive Dilettantistiche", secondo gli importi indicati dall'Allegato 1) da porre a base d'asta, soggetti a rialzo. I canoni concessori offerti saranno comunque soggetti ad adeguamento annuale solo in caso di aumento dell'indice ISTAT per i prezzi al consumo registrati nell'anno precedente.

Il concessionario sosterrà tutti i costi relativi a luce, acqua e riscaldamento ed all'uso dell'impianto sportivo (sfalcio erba, pulizie e manutenzione ordinaria), senza aver nulla da pretendere dall'Amministrazione Comunale. Nell'ipotesi che le utenze siano intestate del Comune di Ferrara, il concessionario provvederà a sua cura agli adempimenti tecnici ed amministrativi, per il cambio di intestazione dei relativi contratti di utenza, per tutta la durata della convenzione. Il concessionario non potrà avviare l'attività di gestione dell'impianto sportivo prima di avere attivato le procedure di cambio intestazione delle utenze con i gestori dei servizi luce, gas e acqua. Sono altresì a carico del concessionario eventuali imposte e tasse relative all'immobile concesso (es. Tari).

6. **Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

6.1 **Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla presente procedura tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche, polisportive, comprese tutte le associazioni senza fini di lucro che svolgono attività nell'ambito sportivo e ricreativo e soggetti sportivi di cui all'art. 6, comma 2 del d.lgs 38/2021, gli operatori economici di cui all'art. 1, lett. I) dell'Allegato I.1 e art. 65, comma 2 del d.lgs 36/2023, che svolgono attività/scopo sociale pertinenti/compatibili con le attività oggetto della concessione, in forma singola o associata, nonché enti del terzo settore iscritti al

Registro Unico Nazionale (RUNTS). I soggetti interessati dovranno inoltre risultare in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal successivo punto 6.2.

6.2 Requisiti di Partecipazione:

I partecipanti, a pena d'esclusione, dovranno sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegato al presente avviso), accompagnata da copia di documento d'identità del rappresentante legale, da cui risulti:

- essere una società o associazione sportiva dilettantistica secondo quanto previsto dal D.lgs 39/2021 regolarmente iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso Dipartimento dello Sport – Sport & Salute, o ente di promozione sportiva o Federazioni Sportive Nazionali, o ente del terzo settore iscritto al Registro Unico Nazionale (RUNTS);

oppure

- essere un ente di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazione sportiva nazionale riconosciuta dal Coni;

oppure

- di essere iscritto nel Registro delle imprese o nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente concessione;

oppure

- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative con scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 (automatiche) e 95 (non automatiche) del d.lgs. 36/2023 e smi, ed in particolare di non avere debiti nei confronti del Comune di Ferrara alla data del 30/06/2025, fatti salvi i piani di rateizzazione autorizzati dall'Amministrazione comunale e coperti da polizza fideiussoria stipulata con banca o primaria compagnia di assicurazione a copertura dell'intero debito residuo;
- di non essere stato oggetto di misure interdive sancite dall'art. 96 del D.lgs 36/2023 non espressamente menzionate nell'avviso;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto senza condizione e riserva alcuna, compreso gli allegati;
- di prendere atto ed accettare lo stato in cui si trova attualmente l'impianto e le rispettive strutture ivi compresi, spogliatoi, servizi igienici ecc, attraverso **sopralluogo da svolgersi prima della presentazione della domanda di partecipazione, concordando la data di effettuazione con i soggetti indicati al successivo paragrafo 9 del presente avviso ed inviando la relativa richiesta all'indirizzo mail: sport@comune.fe.it.**

Per i suddetti requisiti è ammessa autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale devono essere analiticamente specificate le attività svolte e, per quelle economiche, quelle risultanti nel registro di iscrizione suddetto, le quali dovranno essere in ogni caso inerenti all'oggetto della concessione.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе e in caso di consorzi, i requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati (da ciascuno di essi).

Verranno escluse dalla procedura selettiva le società che, alla data di pubblicazione del bando, hanno già in essere due concessioni d'uso e gestione di campi da calcio di proprietà comunale, non rientranti nei lotti oggetto del presente avviso (principio in base al quale ciascuna società sportiva può gestire al massimo n. due impianti sportivi di proprietà comunale).

7. Individuazione del concessionario

I servizi oggetto della concessione sono classificati alla CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi" allegato IX Direttiva 2014/24/UE – D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione degli impianti sportivi e, in particolare, svolgere le seguenti prestazioni:

- custodia e sorveglianza degli impianti, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- pulizia dell'intero complesso e delle pertinenze (campo gioco, tribune, spogliatoi, servizi per il pubblico, ecc.) con adeguate attrezzature;
- conduzione delle strutture nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie delle strutture e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- pagamento di tutte le utenze a proprio carico;
- riserva d'uso dell'impianto in favore dell'Amministrazione comunale per 10 giornate all'anno;
- gestione diretta o indiretta dei punti ristoro presenti all'interno dell'impianto, secondo le normative di settore;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta pubblicitaria;
- gestione degli eventi/manifestazioni e non, garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze, secondo le prescrizioni delle autorizzazioni di esercizio dell'impianto e di qualunque prescrizione derivante dall'acquisizione delle necessarie autorizzazioni;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa della struttura;
- garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto, da comprovare nel corso della concessione;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- rispetto del DM 18 marzo 1996 e s.m.i. "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e del DPR 151/2011;
- pagamento del canone annuale di concessione al Comune;
- manutenzione ordinaria degli immobili, delle aree verdi, degli impianti tecnici e tecnologici fissi e mobili di qualsiasi tipo già esistenti e di ogni elemento facente parte delle unità immobiliari, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro degli impianti sportivi. Resta inteso che la manutenzione ordinaria comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dell'impianto, la tinteggiature delle pareti, il ripristino degli intonaci, la sostituzione dei vetri, la riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie, la verniciatura di ringhiere, parapetti e recinzioni, gli spurghi delle fognature, ed in genere tutte le riparazioni che possono essere eseguite sul posto con normali mezzi e materiali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area di gioco;
- interventi necessari per l'adeguamento dell'impianto in caso di passaggio alla categoria superiore;
- interventi di manutenzione straordinaria resisi necessari a seguito della mancata esecuzione della manutenzione ordinaria.
- Gli oneri gestionali sono meglio specificati nel contratto il cui schema è allegato al presente avviso esplorativo.
- Rimangono a carico del Comune, proprietario dell'impianto, gli oneri di manutenzione straordinaria così come indicate in convenzione.

8. Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante procedura selettiva, al fine di garantire i principi di trasparenza, imparzialità, parità di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa, fermo restando che, trattandosi di impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica, viste le disposizioni di cui agli artt. 181 e 13, commi 2 e 5, D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. le norme del medesimo D. Lgs. Non si applicano alla procedura salvo che per quanto attiene ai principi espressi nell'ambito del suo Titolo, I, Parte I, Libro I (art. 1, 2 e 3) e salve le norme specificamente richiamate nel presente avviso e nei relativi allegati.

9. Modalità e termini di presentazione della domanda

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, compilata sulla base del modello di cui all'Allegato 2) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà pervenire, unitamente all'offerta con i contenuti di seguito specificati, in plico sigillato, al Servizio Sport del Comune di Ferrara in Via Bologna 49 - Ferrara, entro il termine perentorio del **giorno 12 giugno 2026 alle ore 12:00**. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione. Il plico sigillato dovrà presentare la seguente indicazione: **"AVVISO PUBBLICO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DESTINATI AL CALCIO-PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA"**.

Il plico principale deve contenere al suo interno 3 (tre) buste a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE - dove devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (All. 2) in lingua italiana, datata e a pena di esclusione, sottoscritta dall'offerente corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale si dichiara:

le proprie generalità (nome, cognome o ragione sociale, c.f./p.iva, eventuale iscrizione alla camera di commercio, residenza o sede sociale, tel, fax, e.mail, qualifica dell'offerente).

le dichiarazioni accertanti il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 6.2.

BUSTA B: PROPOSTA TECNICA PROGETTUALE CON EVENTUALE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RELAZIONE GESTIONALE CON PROGETTO SPORTIVO:

proposta tecnica progettuale (max 4 facciate A4, carattere Times New Roman 12) e relazione gestionale con il progetto sportivo (max 4 facciate A4, carattere Times New Roman 12) sottoscritta dall'offerente nella quale viene presentato il progetto relativo alla gestione del campo da calcio e delle attività sportive che verranno svolte all'interno dell'impianto sportivo e, in sintesi, il programma di manutenzione ordinaria per tutta la durata della concessione e relazione sull'eventuale esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi.

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA indicata nel modulo di dichiarazione di offerta economica (Allegato 3)).

10. Fase di presentazione e valutazione delle offerte. Criteri di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata, conformemente alle previsioni di cui all'art. 185 del D.Lgs 36/2023, la cui specifica disciplina viene richiamata per la presente procedura, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in termini di:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

I partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione:

- **PROPOSTA TECNICA PROGETTUALE** descrittiva che illustri il progetto di riqualificazione e crono progetto, anche con l'ausilio di rendering, le caratteristiche degli interventi che si intendono realizzare nell'impianto sportivo, i materiali utilizzati per garantire il minor impatto ambientale, le eventuali soluzioni tecniche utilizzate per il risparmio energetico e la riduzione dei consumi. Dovrà essere allegato alla proposta progettuale un crono programma che specifichi esaurientemente la tempistica di attivazione e di conclusione delle opere previste nella proposta progettuale;
- **RELAZIONE GESTIONALE E PROGETTO SPORTIVO** che illustri esaurientemente la proposta di organizzazione, le attività calcistiche e sportive che verranno svolte all'interno dell'impianto e le modalità di gestione comprensiva di giornate e orari di apertura, nonché il programma di manutenzione ordinaria per tutta la durata della concessione;
- **OFFERTA ECONOMICA** canone concessorio offerto al rialzo rispetto quello posto a base di gara (oltre IVA di legge).
Dovrà essere allegato all'offerta economica un Bilancio previsionale per la sostenibilità comprovante la sostenibilità economica della proposta presentata relativo alla copertura degli investimenti e della commessa gestione per tutto l'arco temporale definito.
Il Bilancio previsionale per la sostenibilità non è oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio, ma viene acquisito solo quale attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta.

che sarà valutata dalla Commissione appositamente nominata in base ai seguenti criteri:

a) qualità progetto riqualificazione, crono programma, progetto sportivo, modalità di gestione e programma manutenzione ordinaria - max punti 85, articolati nei seguenti sottocriteri (come da contenuto della BUSTA B):

1. Progetto degli interventi di riqualificazione e/o ammodernamento dell'impianto (da 0 e fino a 35 punti)

Sarà valutata la qualità del progetto degli interventi proposti in relazione alle opere da realizzare, comprensivo di un Piano economico-finanziario e di un crono programma, con particolare attenzione:

- alla qualità delle opere previste, tenuto conto che l'immobile è concesso nello stato di fatto e di conservazione in cui si trova;
- alle soluzioni tecniche per il risparmio energetico e la riduzione dei consumi;
- ai materiali utilizzati per garantire il minor impatto ambientale.

2. **Organizzazione, progetto sportivo e modalità di gestione (da 0 e fino a 35 punti)**

Saranno valutate la struttura organizzativa del concorrente, la sostenibilità del progetto sportivo e le modalità di gestione dell'impianto.

Nell'ambito della relazione gestionale saranno prese in considerazione tali aspetti: affiliazione della società alla Federazione Italiana Gioco Calcio, svolgimento di attività amatoriale, radicamento della società nel territorio ferrarese, partecipazione ai campionati di calcio, numero di squadre, istruttori laureati in scienze motorie che allenano giovani ragazzi.

Si precisa che, vista la disposizione di cui all'art. 6 D. Lgs. n. 38/2021 – che prevede che la gestione degli impianti sportivi non gestiti direttamente dall'ente pubblico territoriale debba essere affidata in via preferenziale a favore di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali – l'appartenenza del concorrente a tali categorie di soggetti determinerà l'attribuzione allo stesso concorrente di n. 10 punti dei 35 punti disponibili per il presente criterio di valutazione.

3. **Programma di manutenzione (da 0 e fino a 15 punti)**

Valutazione del programma di manutenzione ordinaria previsto per tutta la durata della concessione.

Saranno ammesse alla successiva fase dell'apertura delle offerte economiche solo i concorrenti che avranno conseguito il **punteggio minimo di 40 su 85** sulle proposte progettuali sopra dettagliate. E' prevista la **riparametrazione** qualora nel punteggio attribuito all'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di punti 85, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto il punteggio massimo previsto (di punti 85) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Non sono invece previste riparametrazioni intermedie per ogni singolo criterio di valutazione.

La commissione nella valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, per ogni criterio sopra indicato attribuirà il punteggio utilizzando i giudizi con i relativi coefficienti indicati nella sottostante tabella:

GIUDIZI	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA
Ottimo	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati di natura tecnico-progettuali ma inferiori a soluzioni ottimali
Buono	0,8	Aspetti positivi di una certa evidenza
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti
Insufficiente	0,5	Aspetti positivi non ritenuti rilevanti
Gravemente insufficiente	0,3	Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti
Assente/irrilevante	0,0	Nessun aspetto positivo

b) canone annuo offerto (BUSTA C) max punti 15

Sarà attribuito il massimo del punteggio al valore del canone annuo offerto più alto, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale tramite la seguente formula:

$$\frac{\text{canone da valutare} \times \text{max punteggio}}{\text{canone più alto}}$$

11. Aggiudicazione

La concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere qualora ritenga la proposta formulata dallo stesso non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

La concessione avrà luogo anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il rapporto sarà disciplinato da apposita convenzione (Allegato 4), secondo lo schema approvato dal Comune.

12. Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente unitamente ai modelli di partecipazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ferrara e sul sito dell'Ente. www.comune.fe.it.

L'amministrazione si riserva altresì di procedere anche con altre forme di pubblicità ritenute più idonee.

Tutte le spese inerenti la presentazione di manifestazioni di interesse restano a carico del soggetto proponente.

Sul medesimo sito internet sono inoltre pubblicati il modello di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato 2), il modello di dichiarazione di offerta economica (Allegato 3) e lo schema di convenzione (Allegato 4).

Le spese inerenti la redazione e registrazione dell'atto di concessione rimarranno a carico del concessionario.

13. Responsabile del procedimento e altre informazioni

Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Cinzia Graps, Dirigente del Servizio Sport Via Bologna nr. 49.

14. Altre informazioni

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo, si prega contattare il Servizio Sport – e mail sport@comune.fe.it

15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1) *Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2) *Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3) *Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

4) *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) procedura selettiva per l'affidamento della gestione di impianti sportivi comunali destinati al calcio privi di rilevanza economica - anno 2026;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) attività di monitoraggio, studi e ricerche;

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario.

5) *Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6) *Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7) I diritti del titolare dei dati

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.