

Ricerca di candidature per assunzione a tempo determinato di una/un segretaria/o (liv. 4 Ccnl Assofarm) da inserire negli uffici amministrativi di AFM Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. (FE), Via Foro Boario 55-57 (come da art. 5, lettera b del Regolamento per il reclutamento del personale di A.F.M.)

1. Descrizione dell'offerta:

La risorsa selezionata, rispondendo alla Direzione Aziendale, si occuperà principalmente di:

- Segreteria organizzativa: gestione della corrispondenza, organizzazione di riunioni, archiviazione documenti e supporto amministrativo generale;
- Attività inerente i servizi di economato;
- Comunicazione con le 11 Farmacie: mantenimento di un flusso informativo efficace e supporto alle esigenze delle nostre 11 farmacie dislocate sul territorio;
- Gestione carte fedeltà e social media: aggiornamento e gestione dei canali social delle Farmacie Comunali per promuovere iniziative e comunicazioni importanti;
- Rapporti con gli Enti (Usl, Comune, Ordine dei farmacisti, altre società partecipate).

2. Requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli dell'Unione europea qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Ai fini dell'accertamento della predetta idoneità, la Società si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'avente titolo all'assunzione in base alla normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, non aver riportato condanne penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non essere in stato di interdizione o di inabilitazione, non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
- avere **età non inferiore ai 18 anni compiuti** e avere una età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- **diploma di scuola media superiore;**
- **disponibilità immediata;**
- ottima conoscenza degli **strumenti informatici** di base (pacchetto office, posta elettronica, ecc.);
- comprovata capacità di utilizzo e gestione dei **social media** (Facebook, Instagram, ecc.);
- spiccate doti comunicative e relazionali;
- precisione, autonomia e proattività.

I Requisiti di ammissione devono essere inderogabilmente posseduti alla data di presentazione della candidatura. Il difetto dei requisiti di ammissione, accertato anche durante la procedura di selezione oppure sopravvenuto, costituisce, a seconda dei casi, motivo di non idoneità del candidato, motivo di impedimento alla conclusione del rapporto di lavoro oppure causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. Requisiti preferenziali

- Precedente esperienza lavorativa in **aziende pubbliche o a controllo pubblico**;
- Conoscenza del settore farmaceutico.

4. Offriamo:

- Contratto a tempo pieno e determinato di 12 mesi (Ccnl Assofarm);
- Ambiente di lavoro dinamico e stimolante.

5. Come candidarsi

Ai fini della presente ricerca, si prega di inviare la propria candidatura utilizzando il modello di partecipazione in allegato (Allegato A), unitamente al proprio curriculum vitae e ad un documento di identità in corso di validità.

Tale documentazione (allegato A, curriculum vitae, documento di identità in corso di validità) dovrà essere inviata dal candidato all'indirizzo e-mail della società lavoraconnoi@afm.fe.it **entro e non oltre la data del 31.07.2025.**

Non sono ammesse modalità di invio o di consegna diverse da quelle sopra indicate. Il termine per la presentazione della candidatura è perentorio. La società si riserva tuttavia la possibilità di prorogare il termine qualora lo ritenga necessario per garantire una più ampia partecipazione.

Saranno valutate solo le candidature in linea con i requisiti richiesti.

6. Colloquio tecnico-attitudinale

I candidati che soddisferanno i requisiti di ammissione richiesti saranno convocati a un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato a verificare:

- le conoscenze specifiche necessarie per la posizione (uso del pacchetto Office, gestione documentale, capacità di utilizzo e gestione dei social media, esperienza in ambito segretariale);
- le caratteristiche comportamentali e relazionali (capacità organizzative, comunicative, attitudine al problem solving e al lavoro in team).

Al termine dei colloqui sarà redatta una graduatoria, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della medesima sul sito istituzionale di AFM.

7. Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione inerente al presente Avviso, inclusi ammissione, convocazioni, graduatoria, verrà effettuata esclusivamente con pubblicazione sul Sito di AFM www.afm.fe.it nel rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali.

Le eventuali comunicazioni di cortesia effettuate dalla Società all'indirizzo *e-mail* indicato o ai recapiti telefonici non avranno sul piano formale alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul Sito.

8. Disposizioni finali

La presente ricerca di personale non è impegnativa per AFM Farmacie Comunali Ferrara S.r.l.

La Società si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura selettiva, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Nessun candidato potrà pertanto vantare diritti in merito alla prosecuzione della selezione, né avanzare pretese risarcitorie, indennitarie o di altra natura in caso di mancata assunzione.

La Direttrice di Afm

Dott.ssa Paola Nocenti

(Informativa sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sono di seguito descritte le modalità tramite cui la società AFM FARMACIE COMUNALI FERRARA S.r.l. utilizzerà i dati personali dei partecipanti alla presente selezione. Il titolare del trattamento ha nominato un proprio responsabile per la protezione dei dati personali che è contattabile al seguente indirizzo dpo@ferraratua.it. Al responsabile per la protezione dei dati personali sono attribuite le competenze elencate all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento ha necessità di conoscere i dati personali specificati nei documenti di selezione, di tipo identificativo e particolare. Detti dati personali dovranno essere forniti direttamente dai candidati attraverso i modelli a tale scopo predisposti. I dati personali raccolti dal titolare del trattamento saranno utilizzati per le seguenti finalità: per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato, attraverso l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679; per l'adempimento degli obblighi di legge applicabili al rapporto di lavoro; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento (UE) 2016/679; per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, di moralità e dei requisiti soggettivi e presupposti previsti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dalla normativa sopra richiamata, ai cui principi e regole il titolare del trattamento si conforma in quanto società partecipata da una pubblica amministrazione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 2-*octies*, c. 3, lett. c) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196; per individuare i candidati idonei ad essere assunti presso il titolare del trattamento secondo la graduatoria che sarà stilata alla fine della selezione; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. f), del Regolamento (UE) 2016/679; per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o riconosciuti ai candidati in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale; la relativa base giuridica risiede nell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679; per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; la relativa base giuridica risiede nell'art. 9, par. 2, lett. f), e nell'art. 6, par. 2, lett. f), del Regolamento (UE) 2016/679; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; la relativa base giuridica risiede nell'art. 6, par. 1, lett. e), 2 e 3, e art. 9, part. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679; per rispondere

ad istanze di accesso agli atti e/o istanze di accesso civico semplice e generalizzato, sussistendo i presupposti e le condizioni previste dal d.lgs. 33/2013 e dalla l. 141/1990. I dati personali dei candidati potranno essere comunicati a terzi soggetti ai quali il titolare del trattamento ha delegato lo svolgimento di specifiche attività. Detti soggetti terzi intervengono in qualità di responsabili del trattamento e sono tenuti a rispettare le istruzioni loro impartite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi che intervengono come titolari autonomi del trattamento, se necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. Tali dati potranno, infine, essere comunicati a coloro che hanno presentato istanza di accesso agli atti e/o istanza di accesso civico semplice o generalizzato. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a soggetti terzi indeterminati, salvo che la diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della società, non sia prescritta da disposizione di legge e, in particolare, dall'art. 19, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ma comunque sempre nel rispetto del principio di minimizzazione e osservando le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati con le *"Linee guida per il trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*. La durata della pubblicità è sancita dall'art. 8 del d.lgs. cit., ed è pari a cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo da quello da cui decorre l'obbligo. I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati: in caso di graduatoria con efficacia pluriennale, i dati saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria; diversamente, i dati personali dei candidati non idonei, idonei non vincitori o comunque non selezionati saranno conservati per 3 mesi decorrenti dal termine della procedura di selezione. Raggiunto detti termini, i dati personali saranno eliminati o distrutti. Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento (UE) 2016/679, i candidati hanno la possibilità di chiedere al titolare del trattamento, inviando una semplice e-mail o PEC agli indirizzi sopra indicati: la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Vi riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; delle categorie di dati personali in questione; dei destinatari o delle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; del periodo di conservazione dei dati personali; dell'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; della possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; dell'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione; della possibilità di ottenere copia dei dati personali oggetto di trattamento; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; la limitazione del trattamento dei dati personali; di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Vi riguardano e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento; di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Vostra situazione particolare al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, per le finalità previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) o f), compresa la profilazione, nonché per finalità di marketing diretto; di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione; la possibilità di revocare l'eventuale consenso. la possibilità di proporre il diritto reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali raccolti in paesi Extra-Ue. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro mancato conferimento implica l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. Ai candidati che saranno assunti con relativo contratto sarà fornita specifica informativa sul trattamento dei dati personali.

-ALLEGATO A-

**MODELLO DI DICHIARAZIONE PER LA CANDIDATURA ALLA SELEZIONE INDETTA DA AFM FARMACIE
COMUNALI FERRARA S.R.L.**

Il/La sottoscritto/a [nome e cognome] _____

nato/a a [luogo di nascita] _____

il [data di nascita] _____

residente in [indirizzo] _____ città _____

codice fiscale _____

telefono _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di segretaria/o – livello 4 CCNL Assofarm, presso gli uffici amministrativi di AFM Farmacie Comunali Ferrara S.r.l.

DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure la cittadinanza di uno Stato diverso da quelli dell'Unione europea qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- In caso di cittadinanza diversa da quella italiana, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza;
- di godere dei diritti civili e politici previsti nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di trovarsi in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, non aver riportato condanne penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in stato di interdizione o di inabilitazione, non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza.

- di avere **età non inferiore ai 18 anni compiuti** e avere una età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- di essere in possesso del **diploma di scuola media superiore**;
- di essere **disponibile all'assunzione con decorrenza immediata**;
- di avere ottima conoscenza degli **strumenti informatici di base** (pacchetto office, posta elettronica, ecc.);
- di avere comprovata capacità di utilizzo e gestione dei **social media** (Facebook, Instagram, ecc.);
- di possedere spiccate doti comunicative e relazionali;
- di possedere precisione, autonomia e proattività;

DICHIARA INOLTRE

- di avere una pregressa esperienza nel ruolo presso aziende pubbliche o a controllo pubblico
- di avere una pregressa esperienza nel ruolo presso aziende private
- di NON aver una pregressa esperienza nel ruolo

Allega alla presente dichiarazione:

- Curriculum vitae, sottoscritto e aggiornato;
- Documento di identità in corso di validità

LuogoData...../..... /2025

Firma leggibile