COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del giorno 27/10/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 2026 - 495

L'anno duemilaventisei (2026) – addì ventisette (27) del mese di ottobre, si è riunita la Giunta Comunale. Sono intervenuti i Signori:

Nome	Carica	Presenza
FABBRI ALAN	SINDACO	Presente
BALBONI ALESSANDRO	VICE SINDACO	Presente
GULINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente
SCARAMAGLI CHIARA	ASSESSORE	Presente
TRAVAGLI ANGELA	ASSESSORE	Presente
COLETTI CRISTINA	ASSESSORE	Presente
FORNASINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
VITA FINZI ZALMAN STEFANO	ASSESSORE	Presente
COSTA ELEONORA	ASSESSORE	Presente
CARITA' FRANCESCO	ASSESSORE	Presente

Presiede il Sindaco Alan Fabbri, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Vice Segretario Giorgio Bonaldo.

OGGETTO

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

LA GIUNTA

Premesso che l'art. 6 del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 dispone che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, debbano dotarsi di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), di durata triennale, con aggiornamento annuale;

Premesso inoltre che:
- nel mese di giugno 2022 sono stati emanati due Regolamenti che definiscono i contenuti del PIAO:
  - il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, ad oggetto *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione"*;
  - il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ad oggetto *"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione";*

Dato atto che:
- il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai seguenti documenti:
  - Piano della Performance;
  - Piano delle Azioni Positive;
  - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
  - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
  - Piano dei Fabbisogni di Personale;
- il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso in Sezioni, a loro volta ripartite in Sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale:
  - Sezione 1: *Scheda anagrafica dell'Amministrazione*
  - Sezione 2: *Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*
    - Sottosezioni: *Valore Pubblico, Performance, Rischi corruttivi e Trasparenza*
  - Sezione 3: *Organizzazione e Capitale Umano*
    - Sottosezioni: *Struttura Organizzativa, Organizzazione del Lavoro Agile, Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale*
  - Sezione 4: *Monitoraggio*

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 31.03.2026, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 del Comune di Ferrara e relativi allegati, che si richiamano integralmente;

Preso atto che:
- il PIAO è stato predisposto nel rispetto del quadro normativo di riferimento e di tutte le specifiche normative applicabili alle diverse Sezioni del documento, in coerenza con gli obiettivi previsti dal Documento Unico di Programmazione SeO 2026-2028;
- il PIAO 2026-2028 è stato approvato a seguito di un articolato processo, coordinato dalla Direzione Generale, che ha coinvolto Assessori, Dirigenti di Settore e di Servizio e Responsabili di Unità Organizzativa;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Ricordato che nell'ambito di tale sistema integrato, la programmazione degli obiettivi gestionali del triennio 2026-2028 si articola su due livelli:

- un primo livello, rappresentato dal Piano degli Obiettivi (PdO), quale allegato al PIAO, che traduce le priorità strategiche in obiettivi organizzativi;
- un secondo livello, di competenza della Direzione Generale, volto a definire la declinazione operativa per il conseguimento degli obiettivi definiti nel PIAO, attraverso l'individuazione delle azioni da realizzare, i tempi, gli indicatori e i valori attesi;

Dato atto che con atto del Direttore Generale Prot. 79436/2026 del 17.04.2026 è stata approvata la programmazione operativa di dettaglio degli obiettivi 2026-2028 e assegnazione degli obiettivi di performance individuale ai dirigenti – anno 2026;

Ritenuto necessario:

- avviare il monitoraggio degli obiettivi di performance per verificarne lo stato di attuazione al 30.06.2026;
- aggiornare le sezioni del documento e i relativi obiettivi, recependo le variazioni rese necessarie dall'evoluzione del contesto interno ed esterno, comprese le diverse attribuzioni di funzioni dirigenziali avvenute nel corso dell'anno 2026;

Dato atto dell'esito del monitoraggio semestrale, di cui all'Allegato D *"Monitoraggio obiettivi al 30 giugno 2026"* che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Valutato opportuno, dagli esiti emersi dal report semestrale e dalle modifiche di contesto organizzativo intervenute, provvedere all'aggiornamento del PIAO 2026-2028 e dei seguenti allegati, quali parti integranti e sostanziali**:**

- All. A – *Piano degli obiettivi - triennio 2026-2028 – aggiornamento ottobre 2026*;
- All. B – *Albero della performance – aggiornamento ottobre 2026;*
- All. C – *Elenco modifiche Piano degli Obiettivi 2026-2028 - aggiornamento ottobre 2026;*
- All. D – *Monitoraggio obiettivi al 30 giugno 2026;*

Verificato che il PIAO 2026-2028, così aggiornato, è coerente con il DUP SeO 2026-2028;

Visto quanto disposto:

- dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;
- dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- dal D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- dalle Linee Guida n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica riguardanti il "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*;
- dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di monitoraggio del PIAO;
- dal CCNL Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva il 16.11.2022;
- dallo Statuto comunale;
- dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- dal Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 16.02.2026 è stata approvato il Documento Unico di Programmazione SeO 2026-2028;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 24.02.2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 03.03.2026 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte Finanziaria;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 31.03.2026, è stato approvato il PIAO 2026-2028.

Preso atto dei pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- dal Direttore Generale, in merito alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e del Personale, in merito alla regolarità contabile sul complessivo PIAO;

Con il voto favorevole di tutti i presenti

DELIBERA

- **di approvare** il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 – aggiornamento ottobre 2026*" e dei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:
  - All. A – *Piano degli obiettivi - triennio 2026-2028 – aggiornamento ottobre 2026*;
  - All. B – *Albero della performance – aggiornamento ottobre 2026;*
  - All. C – *Elenco modifiche Piano degli Obiettivi 2026-2028 - aggiornamento ottobre 2026;*
  - All. D – *Monitoraggio obiettivi al 30 giugno 2026;*

- **di demandare** a successivo atto del Direttore Generale l'aggiornamento della programmazione operativa di dettaglio degli obiettivi e degli obiettivi di performance individuale richiamata in premessa, ove necessario, da adottarsi in coerenza con il presente atto di aggiornamento del PIAO 2026-2028;

- **di dare mandato** alla Direzione Generale di trasmettere copia della presente deliberazione ai Dirigenti di Settore e di Servizio e ai Responsabili di Unità Organizzativa;

- **di dare mandato** agli Uffici competenti di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Ferrara, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- **di dare mandato** alla Direzione Generale di provvedere alla trasmissione dell'aggiornamento del PIAO 2026-2028, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, per la pubblicazione sul relativo portale;

- **di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Avv. Sandro Mazzatorta;

DELIBERA INOLTRE

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

di rendere la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di procedere con sollecitudine agli adempimenti successivi e all’attuazione delle misure descritte nel documento di programmazione aggiornato in virtù delle mutate condizioni di contesto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO Alan Fabbri	**IL VICE SEGRETARIO** Giorgio Bonaldo

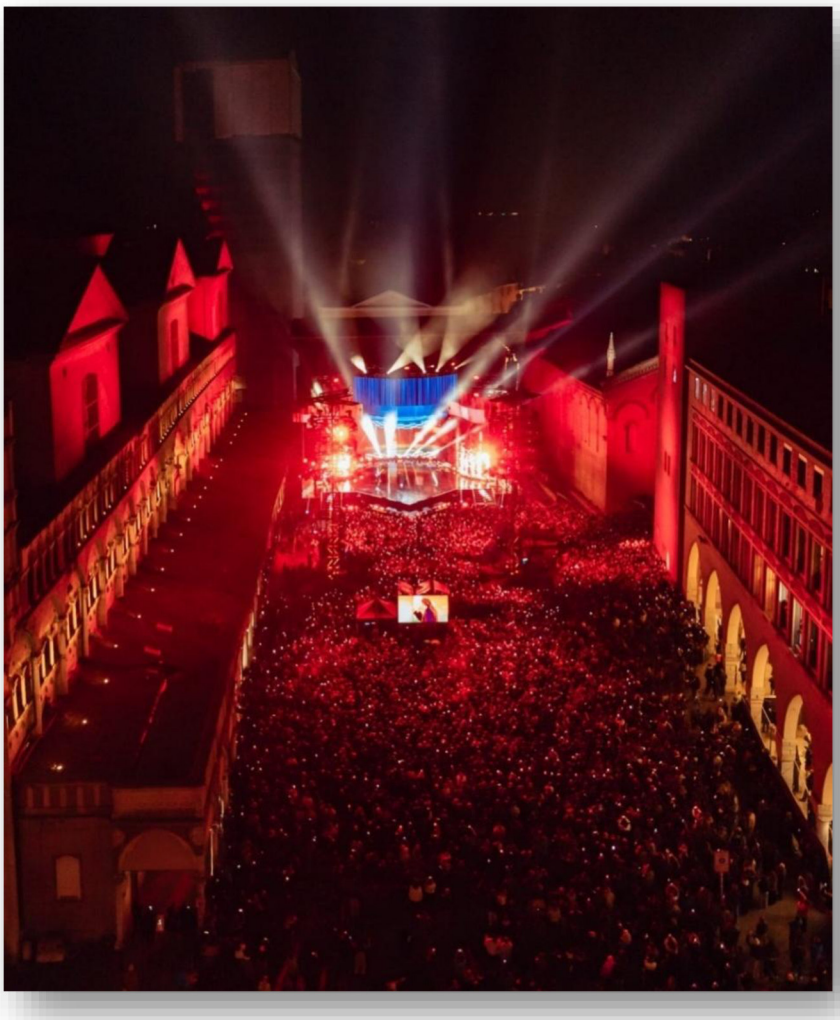
Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

aggiornamento ottobre 2026



Indice

PREMESSA 2
SEZIONE 1– SCHEDA ANAGRAFICA 5
1.1 – COMUNE DI FERRARA: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE 5
1.2–I PRINCIPALI STAKEHOLDER 8
1.3 –ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO 9
SEZIONE 2 –VALORE PUBBLICO, PERFORMANCEE ANTICORRUZIONE 14
2.1 – IL VALORE PUBBLICO 14
2.1.1 – LE DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO 14
2.1.2–I DRIVER TRASVERSALI 16
2.1.3 – INTEGRAZIONE TRA DIMENSIONI, DRIVER E OBIETTIVI OPERATIVI 17
2.2 PERFORMANCE 21
2.2.1–IL QUADRO STRATEGICO E IL VALORE PUBBLICO 21
2.2.2 –IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE 22
2.2.3–IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI DEL PIAO: DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO 23
2.2.4 –INTEGRAZIONE E COERENZA DEL SISTEMA 25
2.2.5–OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE 26
2.2.6– MODALITÀ E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITÀ ALL'AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITÀ 33
2.2.7– OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE 37
2.2.8–OBIETTIVI FINALIZZATI AD ATTUARE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR 39
2.2.9–PROGETTI DI MIGLIORAMENTO 41
2.3 –RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 43
SEZIONE 3 –ORGANIZZAZIONEE CAPITALE UMANO 56
3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA 57
3.2–ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A DISTANZA 64
3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028 80
3.3.1 – IL CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE NEL TRIENNIO 2026-2028 80
3.3.2 - IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028 86
3.3.3–IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2026-2028 102
3.4– OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE 110
SEZIONE 4–MONITORAGGIO 122

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito dalla L. 113/2021), rappresenta l'evoluzione della programmazione pubblica verso un modello unitario, integrato e orientato ai risultati.

In attuazione delle disposizioni di coordinamento e semplificazione previste dal D.P.R. 81/2022 e dal D.M. 132/2022, il presente documento definisce la strategia dell'Ente per la generazione di Valore Pubblico, inteso come impatto positivo, misurabile e sostenibile sulla qualità della vita della comunità e sullo sviluppo competitivo del territorio.

Il PIAO 2026–2028 si configura pertanto non come un mero adempimento formale, ma come uno strumento di governo orientato alla creazione di valore per la collettività, attraverso:

- la trasformazione delle risorse disponibili (finanziarie, umane e strumentali) in risultati concreti e misurabili per il territorio;
- l'accelerazione della transizione digitale, quale leva trasversale per la semplificazione dei processi e il miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi;
- la semplificazione dell'azione amministrativa, mediante la riduzione degli oneri burocratici e il rafforzamento dell'efficacia e tempestività dell'azione istituzionale.

Il documento integra e coordina in un quadro unitario i principali strumenti di programmazione previsti dalla normativa, tra cui:

- il Piano della Performance;
- il Piano delle Azioni Positive (PAP);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP).

Il PIAO assicura la piena coerenza con i documenti di programmazione economico-finanziaria, che ne costituiscono il presupposto essenziale. In particolare, esso è adottato in stretta integrazione con il Documento Unico di Programmazione2026–2028(DUP) approvato con delibera di Consiglio Comunale 2026-18 nella seduta del 16 febbraio 2026[1], con il Bilancio di Previsione 2026–2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale 2026-21 nella seduta del 24 febbraio 2026[2] e il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte Finanziaria (PEG) approvato con delibera di Giunta Comunale 2026-83 nella seduta del 03 marzo 2026[3], garantendo la sostenibilità degli obiettivi programmati e la loro effettiva realizzabilità.

La predisposizione del Piano è stata supportata dall'"Integration Team", gruppo di lavoro trasversale che integra le competenze in materia di performance, organizzazione del personale, pari opportunità, prevenzione della corruzione e transizione digitale. Tale approccio ha consentito di rafforzare l'integrazione tra obiettivi strategici e operativi, favorendo una visione unitaria dell'azione amministrativa.

[1] Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 è consultabile al seguente link DUP
[2] Il Bilancio di Previsione 2026-2028 è consultabile al seguente link BILANCIO
[3] IL Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria è consultabile al seguente link PEG

Nel corso del 2026, anche alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal D.M. 30 ottobre 2025 e delle relative Linee Guida e Manuali Operativi sul PIAO e sul REPORT, il Comune di Ferrara ha avviato un percorso di approfondimento e progressivo allineamento alle nuove indicazioni metodologiche, in vista della predisposizione del PIAO 2027–2029.

In tale ambito, l'Amministrazione ha aderito al progetto "PIAO-Lab – Percorso di disseminazione, monitoraggio e accompagnamento laboratoriale delle Linee Guida e dei Manuali Operativi 2025 sul PIAO e sul REPORT", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal CERVAP – Centro di Ricerca sul Valore Pubblico dell'Università degli Studi di Ferrara, nell'ambito del PNRR.

La partecipazione al progetto, attraverso attività di disseminazione e laboratori di accompagnamento dedicati alle diverse componenti del PIAO e del REPORT, è finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'applicazione delle nuove indicazioni e a fornire elementi metodologici e operativi utili per l'impostazione del PIAO 2027–2029, che sarà sviluppato tenendo conto degli esiti del percorso e secondo una logica di progressivo adeguamento alle nuove Linee Guida e ai Manuali Operativi.

SEZIONE 1– SCHEDA ANAGRAFICA

1.1 – COMUNE DI FERRARA: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente	Comune di Ferrara
Sindaco	Alan Fabbri
Sede Legale	Piazza del Municipio, 2 – 44121 Ferrara
Codice Fiscale/Partita Iva	00297110389
Codice IPA	c_d548
Codice univoco AOO	A46A529
Centralino	800-532532
PEC	comune.ferrara@cert.comune.fe.it
Sito web istituzionale	www.comune.ferrara.it
Pagina Facebook	Comune di Ferrara
Account Instagram	comunediferrara
Account LinkedIn	Comune di Ferrara
Account X	Comune di Ferrara

Il Comune di Ferrara è l'Ente esponenziale della comunità ferrarese, ne rappresenta gli interessi generali e ne promuove lo sviluppo economico, sociale e culturale, operando nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, come sanciti dalla Costituzione, dal Testo Unico degli Enti Locali e dallo Statuto comunale.

Ferrara è Comune capoluogo di Provincia della Regione Emilia-Romagna e si estende su una superficie di circa 405 km², tra le più ampie tra i Comuni capoluogo italiani.

Il territorio comunale comprende, oltre al centro storico e al centro urbano, 42 centri abitati e numerosi nuclei rurali. Solo una quota contenuta della superficie è urbanizzata (circa 50 km²), mentre la restante parte è costituita da territorio agricolo e naturale.

Questa conformazione rende Ferrara una realtà urbana con una forte integrazione tra città compatta e forese, caratterizzata da un equilibrio tra patrimonio storico, paesaggio rurale e sistema ambientale del Delta del Po. La presenza diffusa di frazioni e nuclei abitativi richiede un'organizzazione dei servizi orientata alla prossimità e all'accessibilità territoriale, rappresentando un elemento distintivo della programmazione comunale.

La popolazione residente al 31 dicembre 2025 è pari a 129.919 abitanti. Il quadro demografico evidenzia un progressivo invecchiamento della popolazione, un saldo naturale negativo e un indice di vecchiaia pari a 301. Tali dinamiche incidono in modo significativo sulla domanda di servizi sociali, sanitari ed educativi e costituiscono una variabile strutturale della pianificazione strategica.

La transizione demografica in atto orienta l'azione dell'Ente verso politiche di inclusione, sostegno alle famiglie, attrattività per giovani e nuovi residenti, valorizzazione dell'invecchiamento attivo e rafforzamento della coesione territoriale tra centro urbano e frazioni.

IDENTITÀ STORICA E DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Ferrara è riconosciuta dal 1995 Patrimonio Mondiale UNESCO per il suo centro storico rinascimentale e, dal 1999, per il sistema del Delta del Po e delle Delizie Estensi.

L'eccezionale impianto urbanistico rinascimentale, la cinta muraria, il sistema museale e il patrimonio architettonico rappresentano non solo un elemento identitario, ma anche un fattore strategico di sviluppo culturale e turistico.

L'inserimento nella lista del Patrimonio Mondiale attribuisce alla Città una dimensione internazionale stabile, che si traduce in relazioni con reti culturali europee e in una costante attenzione alle politiche di tutela, valorizzazione e gestione sostenibile del patrimonio. La dimensione europea e sovralocale si riflette anche nella partecipazione a programmi e progettualità finanziate con fondi comunitari e nella cooperazione istituzionale con altri enti territoriali.

La presenza dell'Università degli Studi di Ferrara rafforza ulteriormente il profilo internazionale della Città, contribuendo all'attrattività per studenti e ricercatori e sostenendo l'innovazione scientifica e tecnologica del territorio.

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E QUALITÀ URBANA

Ferrara si distingue nel panorama nazionale per le politiche ambientali e di mobilità sostenibile.

Nel Rapporto "Ecosistema Urbano 2025" di Legambiente, realizzato in collaborazione con Ambiente Italia e Il Sole 24 Ore, Ferrara si colloca al 17° posto tra i capoluoghi italiani, con un punteggio pari al 65,58%, distinguendosi per raccolta differenziata, mobilità ciclabile, estensione delle ZTL e qualità dell'ambiente urbano.

Secondo il "Report Rifiuti 2025" della Regione Emilia-Romagna e ARPAE, Ferrara registra la più alta percentuale di raccolta differenziata tra i capoluoghi regionali (88,3%).

Nel Report FIAB "Comuni Ciclabili 2025", Ferrara ottiene per l'ottavo anno consecutivo il massimo riconoscimento (5 bike smile), confermandosi tra le città italiane più avanzate nelle politiche per la mobilità ciclabile.

Nel 2025, la Città ha inoltre ricevuto il "Premio per lo Sviluppo Sostenibile" per il progetto del nuovo grande parco urbano, finalizzato alla resilienza climatica e alla rigenerazione ambientale.

La sostenibilità rappresenta un asse strategico integrato della pianificazione urbanistica, energetica e della mobilità, in coerenza con gli obiettivi di transizione ecologica.

TRASFORMAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione comunale ha avviato un percorso strutturato di trasformazione digitale, rafforzato anche dalle risorse del PNRR.

Secondo l'ICityRank 2025 di Forum PA, Ferrara si classifica:

- 9° nella dimensione "Amministrazioni Digitali";
- 17° nella dimensione "Comuni Aperti";
- 27° nella dimensione "Città Connesse",rientrando nella categoria dei Comuni "Altamente digitali".

Nell'"Indagine sulla maturità digitale dei Comuni capoluogo 2025" (Forum PA per DedaNext), Ferrara si colloca nella fascia "buona", tra le amministrazioni con elevata maturità digitale.

La digitalizzazione viene intesa come leva organizzativa e culturale per migliorare efficienza, accessibilità, semplificazione amministrativa e qualità dei servizi, oltre che come strumento per rafforzare la trasparenza e la partecipazione civica.

ATTUAZIONE DEL PNRR E CAPACITÀ TRASFORMATIVA

L'Ente è impegnato nell'attuazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che interessano ambiti quali digitalizzazione, rigenerazione urbana, edilizia scolastica, inclusione sociale, mobilità sostenibile e transizione ecologica.

Il PNRR rappresenta non solo un'opportunità di investimento infrastrutturale, ma anche un fattore di rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale dell'Ente, imponendo modelli organizzativi orientati al risultato, al monitoraggio e alla rendicontazione.

1.2–I PRINCIPALI STAKEHOLDER

Il Comune opera all'interno di una rete articolata di relazioni istituzionali, economiche e sociali che costituiscono un elemento essenziale per la creazione di valore pubblico.

Sul piano interno, l'Ente valorizza il contributo del personale dipendente, della dirigenza e degli organismi di controllo e valutazione, promuovendo il coinvolgimento attivo del Comitato Unico di Garanzia e delle rappresentanze sindacali nella definizione delle politiche organizzative e nel miglioramento del benessere lavorativo.

Sul piano istituzionale, il Comune svolge un ruolo di riferimento per l'intero territorio provinciale, interagendo stabilmente con la Regione Emilia-Romagna, la Provincia, i Comuni dell'area ferrarese e le società partecipate. Particolare rilievo assume la collaborazione con l'Università degli Studi di Ferrara, attore strategico per la formazione, la ricerca, l'innovazione e l'attrattività della Città.

Il sistema economico locale, caratterizzato da una significativa presenza di imprese agricole, manifatturiere, commerciali e turistiche, costituisce un interlocutore costante dell'Amministrazione nelle politiche di sviluppo, semplificazione e sostegno alla competitività. Il dialogo con le associazioni di categoria e con la Camera di Commercio rappresenta uno strumento strutturale di confronto.

Il terzo settore e il mondo dell'associazionismo culturale, sociale, sportivo e ambientale svolgono un ruolo determinante nella coesione sociale e nella gestione condivisa di spazi e servizi, contribuendo alla vitalità del tessuto civico e alla cura dei beni comuni.

Cittadini, famiglie, giovani, anziani e nuovi residenti rappresentano i destinatari primari dell'azione amministrativa. In un territorio caratterizzato dalla compresenza di centro storico, quartieri urbani e numerose frazioni, l'Amministrazione orienta le proprie politiche alla prossimità dei servizi, alla partecipazione e all'ascolto, riconoscendo nella comunità locale il principale interlocutore delle scelte pubbliche.

In conclusione, il sistema relazionale si configura come una rete territoriale articolata e integrata, che comprende:

- la comunità organizzativa interna, costituita da personale dipendente, dirigenza, organismi di controllo e valutazione e organismi di garanzia, quali attori centrali della capacità amministrativa dell'Ente;
- le istituzioni pubbliche territoriali e sovralocali, tra cui Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comuni dell'area ferrarese, Università degli Studi di Ferrara ed enti e società partecipate, con cui il Comune esercita funzioni di coordinamento, cooperazione e programmazione condivisa;
- il sistema economico e produttivo locale, caratterizzato dalla presenza di imprese agricole, manifatturiere, commerciali e turistiche, nonché dalle relative associazioni di categoria, quale interlocutore stabile nelle politiche di sviluppo e semplificazione;
- il terzo settore e l'associazionismo diffuso, che contribuiscono alla coesione sociale, alla gestione condivisa di spazi e servizi e alla valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;
- i cittadini e la collettività, residenti nel centro urbano e nelle numerose frazioni del territorio comunale, destinatari primari dell'azione amministrativa e interlocutori attivi nei processi di partecipazione e ascolto.

1.3 –ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

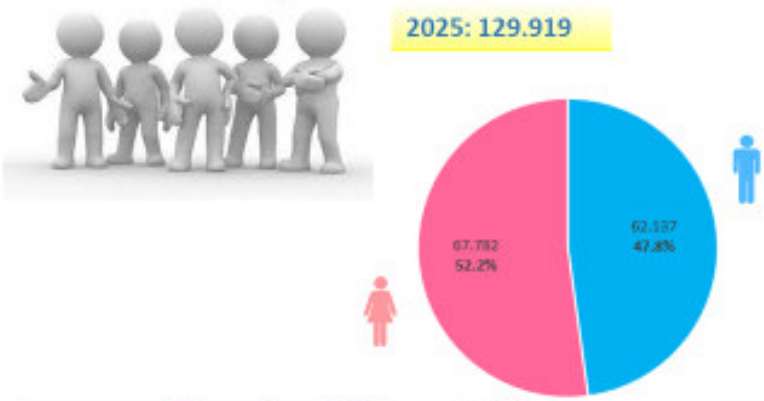
Popolazione

Popolazione (al 31.12.2025)

2015: 133.155

-2,43 % nel decennio

2025: 129.919



Classi di età (al 31.12.2025)



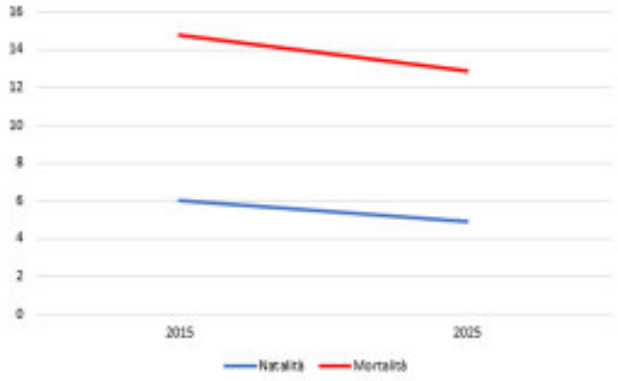
0-14 anni: 9,4%

15-64 anni: 61,3%

65 anni e oltre: 29,3%

Età media 2025: 49,41 anni

Tasso di natalità e mortalità (al 31.12.2025)



DECESSI:
2015: 1.972
2025: 1.678

NATI VIVI:
2015: 805
2025: 644

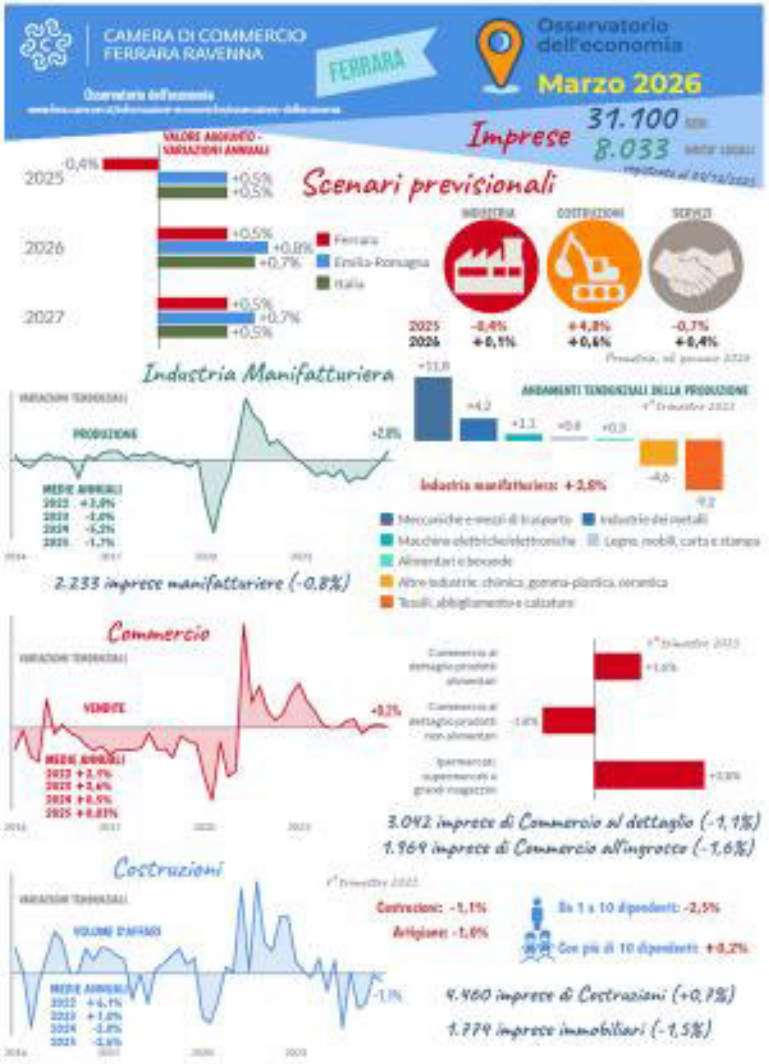
Popolazione straniera (al 31.12.2025)

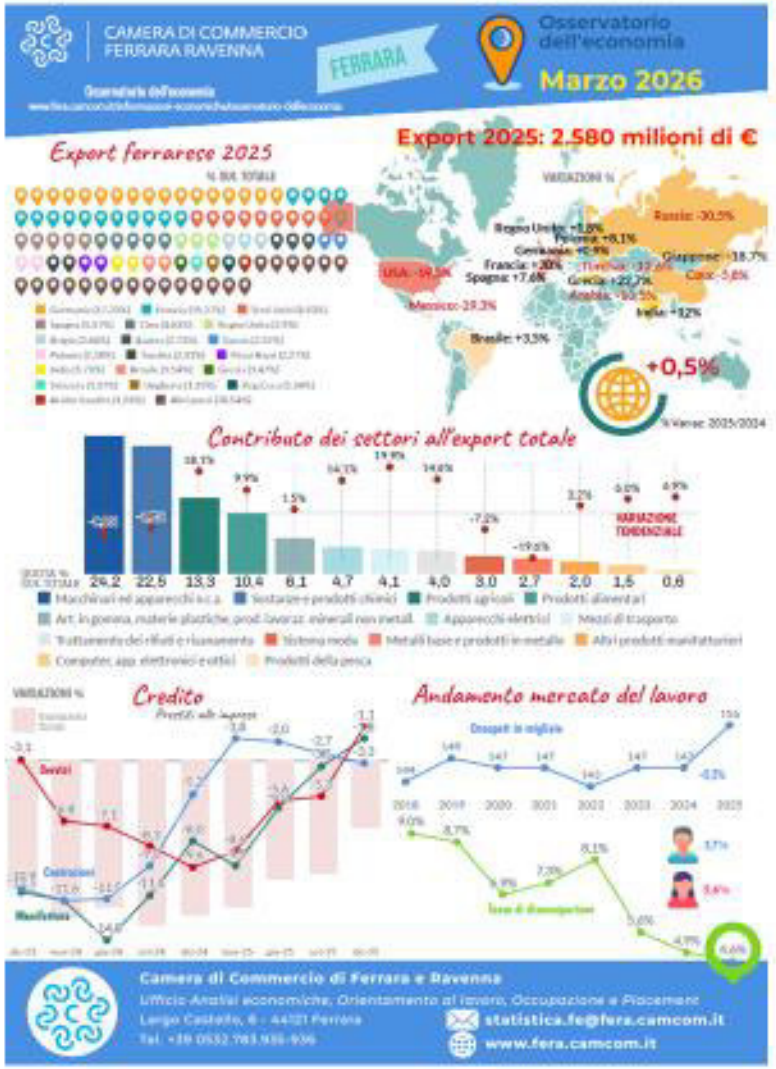
Nazionalità più presenti nel 2025

Ucraina
Moldova
Romania
Albania
Marocco

Fonte: Anagrafe Comunale – Elaborazione: Ufficio Statistica del Comune

Imprese, Commercio e Lavoro





Fonte: Camera di Commercio di Ferrara - Osservatorio dell'economia www.fera.camcom.it/informazioni-economiche/osservatorio-dell'economia

Personale comunale – Dati di genere – 2025

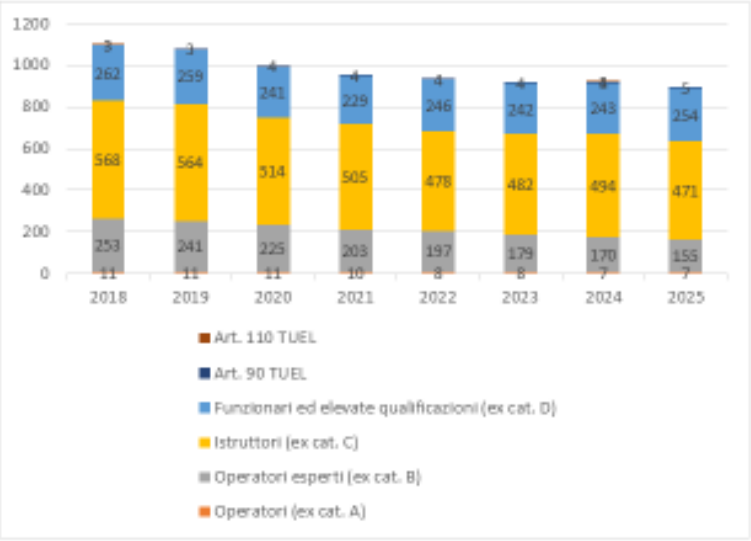
Personale dipendente complessivo (al 31.12.2025)

PERSONALE DIRIGENTE:
Uomini: n. 9
Donne: n. 7
Totale: n.16

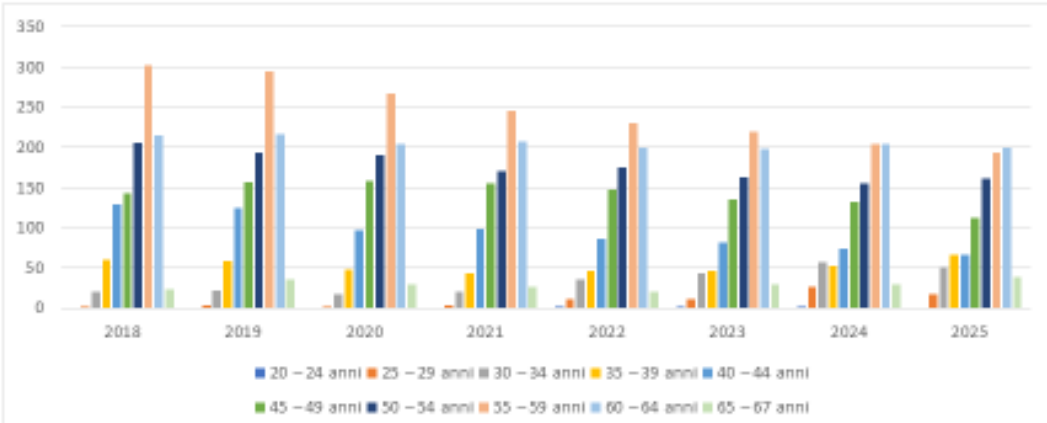
PERSONALE NON DIRIGENTE:
Totale: n. 892

PERSONALE NON DIRIGENTE CON INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ-ex PO):
Uomini: n. 20
Donne: n. 33
Totale: n.53

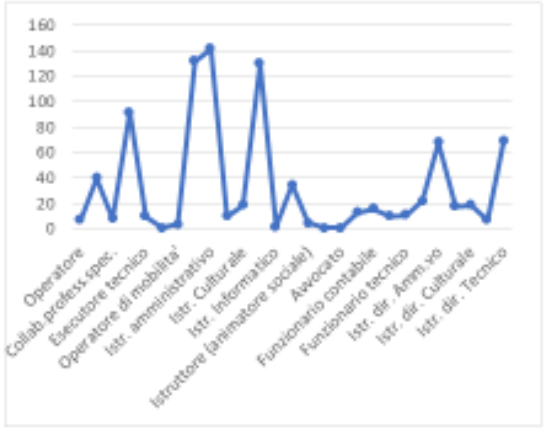
Andamento del personale - Anni 2018-2025



Distribuzione del personale per fasce di età – Anni 2018-2025



Distribuzione del personale per profilo professionale (al 31.12.2025)



Distribuzione del personale per area (al 31.12.2025)



Fonte: Dati rielaborati dal Servizio Personale del Comune di Ferrara come da «conto annuale RGS» – Relazione del CUG anno 2025

Reati contro la Pubblica Amministrazione

REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RAGGRUPPATI IN MACROCATEGORIE IN ITALIA, NEL NORD-EST, IN EMILIA-ROMAGNA E LE SUE PROVINCE. PERIODO 2008-2023 (NUMERO COMPLESSIVO DEI REATI DENUNCIATI; INDICE DI VARIAZIONE MEDIO ANNUALE; TASSO MEDIO ANNUO DI DELITTUOSITÀ PER 100.000 ABITANTI).

	Abuso di funzione			Appropriazione indebita			Corruzione			Turbativa del servizio pubblico e della custodia			Totale reati contro PA		
	Totale delitti	Indice di variazione	Tasso di delittuosità	Totale delitti	Indice di variazione	Tasso di delittuosità	Totale delitti	Indice di variazione	Tasso di delittuosità	Totale delitti	Indice di variazione	Tasso di delittuosità	Totale delitti	Indice di variazione	Tasso di delittuosità
Italia	32.239	-0,7	3,4	12.009	-1,4	1,3	7.790	-6,0	0,8	87.010	-5,9	9,1	139.048	-4,5	14,5
Nord-est	3.024	-1,1	1,6	1.758	-2,6	1,0	831	-6,1	0,4	7.261	-4,3	3,9	12.874	-3,5	7,0
Emilia-Rom.	1.217	-0,8	1,7	533	-2,8	0,8	346	-9,5	0,5	4.008	-6,0	5,7	6.104	-5,0	8,7
Piacenza	57	1,9	1,2	29	-	0,6	31	-100,0	0,7	168	-8,8	3,7	285	-7,5	6,2
Parma	169	-1,7	2,7	43	-7,1	0,6	43	-4,5	0,6	384	-7,2	4,3	579	-5,3	8,2
Reggio nell'Emilia	80	0,0	1,0	31	4,7	0,4	33	-100,0	0,4	694	-5,3	8,3	838	-5,1	10,0
Modena	128	1,5	1,1	59	2,7	0,5	41	-4,5	0,4	646	-6,2	5,8	874	-5,0	7,8
Bologna	313	-2,4	2,0	94	-1,2	0,6	44	-100,0	0,3	1.090	-5,4	6,8	1.541	-4,8	9,7
Ferrara	97	10,5	1,7	51	-	0,9	49	2,7	0,9	246	-5,2	4,4	443	-1,7	7,9
Ravenna	90	-1,5	1,5	123	-8,8	2,0	30	-7,1	0,5	375	-6,2	6,1	618	-6,6	10,0
Forlì-Cesena	151	-3,0	2,4	63	-	1,0	25	-100,0	0,4	249	-4,3	4,0	488	-3,1	7,8
Rimini	109	0,0	2,1	35	-	0,7	48	-10,2	0,9	236	-9,3	4,5	428	-6,7	8,1

Fonte: Elaborazione Rete per l'Integrità e la Trasparenza su dati SDI del Ministero dell'Interno.

Reati di riciclaggio

REATI DI RICICLAGGIO DENUNCIATI ALLE FORZE DI POLIZIA IN ITALIA. PERIODO 2008-2023.
(VALORI ASSOLUTI, VALORI RELATIVI, TASSI MEDI SU 100 MILA ABITANTI, TENDENZA DI LUNGO E BREVE PERIODO)

	Frequenza assoluta	Frequenza relativa (%)	Tassi 100 mila ab.	Tendenza 2008/2023	Tendenza 2022/2023
Piemonte	1.402	5,6	2,0	-30,4	-28,4
Valle d'Aosta	46	0,2	2,3	-40,0	0,0
Liguria	1.461	5,8	5,9	-34,2	8,7
Lombardia	3.253	12,9	2,1	-4,0	0,0
Veneto	1.401	5,6	1,8	148,4	-28,0
Trentino Alto Adige	398	1,6	2,4	160,0	-27,8
Friuli-Venezia Giulia	457	1,8	2,4	-67,9	12,5
Emilia-Romagna	**1.586**	**6,3**	**2,3**	**-14,5**	**-21,3**
Piacenza	*75*	*4,8*	*1,6*	*-83,3*	*-66,7*
Parma	*110*	*7,0*	*1,5*	*75,0*	*75,0*
Reggio nell'Emilia	*125*	*8,0*	*1,5*	*-16,7*	*-28,6*
Modena	*535*	*34,1*	*4,8*	*25,0*	*-66,7*
Bologna	*290*	*18,5*	*1,8*	*-36,0*	*-11,1*
Ferrara	***72***	***4,6***	***1,3***	***75,0***	***250,0***
Ravenna	*163*	*10,4*	*2,6*	*175,0*	*-35,3*
Forlì-Cesena	*89*	*5,7*	*1,4*	*-75,0*	*-50,0*
Rimini	*109*	*7,0*	*2,1*	*-20,0*	*33,3*
Piacenza	*75*	*4,8*	*1,6*	*-83,3*	*-66,7*
Toscana	2.661	10,6	4,5	7,0	22,0
Marche	620	2,5	2,5	16,7	-6,7
Umbria	136	0,5	1,0	37,5	83,3
Lazio	2.454	9,7	2,7	-6,6	12,8
Campania	3.478	13,8	3,8	33,7	-9,2
Abruzzo	289	1,1	1,4	-44,4	36,4
Molise	106	0,4	2,2	22,2	-8,3
Puglia	2.136	8,5	3,3	24,1	14,3
Basilicata	172	0,7	1,9	66,7	0,0
Calabria	827	3,3	2,7	-51,4	-30,8
Sicilia	1.812	7,2	2,3	-22,0	-18,3
Sardegna	518	2,1	2,0	53,3	-25,8
Italia	**25.213**	**100,0**	**2,6**	**-1,9**	**-6,0**

Fonte: elaborazione di dati del Ministero dell'Interno condotta dalle strutture della Giunta della Regione Emilia-Romagna.

Dati acquisiti nell'ambito della partecipazione del Comune di Ferrara alla Rete Regionale per l'Integrità e la Trasparenza (RIT)

SEZIONE 2 –VALORE PUBBLICO, PERFORMANCEE ANTICORRUZIONE

Il presente capitolo definisce il quadro di riferimento attraverso cui l'Ente orienta la propria azione alla generazione di Valore Pubblico, assicurando il collegamento tra indirizzo strategico, programmazione e risultati attesi per la comunità.

2.1 – IL VALORE PUBBLICO

L'Ente assume il Valore Pubblico quale principio guida della propria programmazione strategica e gestionale.

In coerenza con quanto previsto dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, il Valore Pubblico è inteso come il miglioramento del benessere economico, sociale, ambientale e istituzionale generato dall'azione amministrativa a favore dei cittadini, delle imprese e della comunità territoriale.

Esso rappresenta la finalità ultima dell'attività dell'Ente e si realizza quando le politiche pubbliche e l'impiego delle risorse sono orientati a produrre risultati concreti e sostenibili nel tempo, contribuendo a:

- rafforzare la competitività del territorio;
- migliorare la coesione sociale;
- aumentare la qualità dell'ambiente urbano;
- consolidare la fiducia nelle istituzioni.

Il Valore Pubblico non coincide con la mera produzione di output amministrativi, ma con la generazione di impatti effettivi e misurabili sulle condizioni di sviluppo e di benessere della comunità.

2.1.1 – LE DIMENSIONI DEL VALORE PUBBLICO

Al fine di rendere operativo tale approccio, l'Ente articola il Valore Pubblico in sette dimensioni, che rappresentano gli ambiti strutturali su cui l'azione amministrativa produce effetti.

Le dimensioni costituiscono il riferimento per la programmazione e la valutazione degli interventi, consentendo di collegare gli obiettivi agli impatti attesi e di rendere misurabili i risultati.

Il Valore Pubblico è riferito all'insieme degli stakeholder del territorio (cittadini, imprese, istituzioni e comunità locali) e richiede politiche integrate, in grado di rispondere in modo equilibrato ai diversi bisogni.

Le dimensioni non operano in modo separato: ogni intervento incide su più ambiti del benessere collettivo. Per tale ragione, l'azione amministrativa è programmata e valutata in modo integrato, considerando gli effetti complessivi prodotti.

Le dimensioni del Valore Pubblico sono riportate nella tabella seguente.

Dimensione del Valore Pubblico	Descrizione
Economica e produttiva	Riguarda la capacità del territorio di generare valore economico stabile e lavoro qualificato, rafforzando la competitività del sistema locale nel medio e lungo periodo. Comprende la qualità dello sviluppo, la resilienza delle filiere, l'innovazione e la capacità di attrarre investimenti e talenti, contribuendo alla stabilità sociale, all'equilibrio finanziario dell'Ente e alla sostenibilità intergenerazionale.
Culturale, turistica e universitaria	Riconosce cultura, turismo e sistema universitario come infrastrutture immateriali strategiche, capaci di generare identità, attrattività e sviluppo economico diffuso. Include la valorizzazione del patrimonio, il coordinamento dell'offerta culturale, la qualificazione dei flussi turistici e l'integrazione tra Università e territorio.
Sociale e di coesione territoriale	Attiene alla qualità della vita, all'inclusione e all'equità tra cittadini e territori, con l'obiettivo di ridurre le disuguaglianze e rafforzare il capitale sociale. Comprende politiche di welfare, partecipazione, servizi educativi e coesione tra centro e frazioni.
Ambientale e climatica	Riguarda la tutela del capitale naturale, la qualità dell'ambiente urbano e la resilienza ai cambiamenti climatici. Orienta le politiche verso modelli di sviluppo sostenibili, con attenzione all'efficienza energetica, alla riduzione delle emissioni e alla salvaguardia delle risorse.
Urbana e infrastrutturale	Riguarda la qualità fisica della città e la capacità dell'Ente di trasformare programmazione e risorse in opere e servizi concretamente fruibili. Comprende pianificazione, rigenerazione urbana, manutenzione e realizzazione delle infrastrutture, con attenzione all'efficacia attuativa.
Istituzionale e organizzativa	Esprime la qualità dell'amministrazione e la capacità di governo dell'Ente, con riferimento a semplificazione, digitalizzazione, competenze, sicurezza e capacità di monitoraggio. Riguarda il "come" vengono realizzate le politiche pubbliche.
Partecipativa e fiduciaria	Riguarda la qualità del rapporto tra istituzioni e comunità, includendo trasparenza, accountability, ascolto e partecipazione. La fiducia rappresenta un capitale immateriale essenziale per la stabilità e l'efficacia dell'azione pubblica.

2.1.2–I DRIVER TRASVERSALI

L'Ente individua sei driver trasversali che qualificano le modalità di attuazione delle politiche pubbliche:

Driver	Descrizione
Semplificazione amministrativa	Mira a ridurre la complessità dei procedimenti amministrativi, semplificando l'accesso ai servizi e riducendo i tempi per cittadini e imprese, al fine di migliorare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa.
Digitalizzazione e innovazione	Promuove l'utilizzo delle tecnologie digitali per migliorare l'efficienza dei processi, la qualità dei servizi e l'accesso alle informazioni, favorendo l'innovazione organizzativa e la trasformazione digitale dell'Ente.
Accessibilità e prossimità dei servizi	Garantisce servizi facilmente accessibili e diffusi sul territorio, riducendo le distanze e le disuguaglianze tra cittadini e tra aree urbane e frazioni, in un'ottica di equità territoriale.
Pari opportunità e inclusione	Favorisce l'equità e l'inclusione sociale, promuovendo pari opportunità e sostenendo le persone in condizioni di fragilità, al fine di ridurre le disuguaglianze e rafforzare la coesione sociale.
Partecipazione e trasparenza	Rafforza il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder nei processi decisionali, garantendo trasparenza, accessibilità delle informazioni e accountability dell'azione amministrativa.
Sostenibilità	Orienta le politiche pubbliche verso uno sviluppo equilibrato nel tempo, sotto il profilo ambientale, economico e sociale, anche in un'ottica di sostenibilità intergenerazionale.

I driver rappresentano leve operative che incidono su tutte le politiche dell'Ente e ne migliorano l'efficacia, l'equità e la capacità di generare risultati duraturi.

2.1.3 – INTEGRAZIONE TRA DIMENSIONI, DRIVER E OBIETTIVI OPERATIVI

Al fine di rendere operativo il modello di Valore Pubblico e di evidenziare il contributo concreto delle politiche dell'Ente alle diverse dimensioni e ai driver trasversali, è stata elaborata una matrice di raccordo tra ambiti di intervento e azioni amministrative.

La matrice rappresenta una lettura integrata delle finalità degli obiettivi del Piano, ricondotte alle dimensioni del Valore Pubblico e ai driver individuati, evidenziando le principali linee di azione che caratterizzano l'intervento dell'Amministrazione.

Tale rappresentazione consente di:

- esplicitare il contributo operativo delle politiche pubbliche alle diverse dimensioni del benessere collettivo;
- evidenziare il ruolo dei driver trasversali nell'attuazione delle politiche;
- rafforzare il collegamento tra programmazione strategica e gestione operativa.

La matrice ha valore rappresentativo e non sostituisce la struttura formale del Piano degli Obiettivi.
Il collegamento puntuale tra obiettivi operativi, dimensioni del Valore Pubblico e driver trasversali è esplicitato nell'Allegato A – Piano degli Obiettivi 2026–2028, in cui per ciascun obiettivo sono individuati:

- la dimensione prevalente di impatto sul Valore Pubblico;
- il driver attivato.

Tale impostazione consente di garantire la tracciabilità del contributo di ciascun obiettivo alla creazione di Valore Pubblico, mantenendo al contempo una lettura sintetica e integrata degli interventi attraverso la matrice.

La matrice è riportata nella pagina seguente.

Driver Dimensione	Semplificazione amministrativa	Digitalizzazione e innovazione	Accessibilità e prossimità	Pari opportunità e inclusione	Partecipazione e trasparenza	Sostenibilità	KPI
Economica e produttiva	Aggiornare i regolamenti tributari comunali e rafforzare i processi di riscossione per le attività produttive locali	Digitalizzare i procedimenti SUAP e integrare i sistemi con piattaforme ministeriali e sanitarie	Realizzare iniziative di incontro domanda-offerta lavoro (es. "Work on Work" presso Ferrara Expo) e rafforzare i servizi di orientamento	Attivare tirocini in Comune e promuovere l'occupazione giovanile e femminile nel territorio ferrarese	Attivare tavoli di confronto con stakeholder (SIPRO, comparto agricolo e industriale) e sviluppare reti territoriali	Introdurre agevolazioni fiscali e sostenere lo sviluppo del sistema produttivo locale anche in ambito ZLS	Tasso occupazione (%) Nuove imprese (n.)
Culturale, turistica e universitaria	Coordinare le attività tra Comune, Ferrara Arte, Teatro Comunale e sistema museale per l'organizzazione integrata degli eventi	Digitalizzare musei e archivi (es. Museo del Risorgimento) e sviluppare strumenti digitali di visita	Riaprire e valorizzare i luoghi culturali (Boldini, Museo del Risorgimento, Cattedrale) e migliorare l'accessibilità del sistema museale	Promuovere l'accesso inclusivo alla cultura e la partecipazione di giovani e donne alle iniziative cittadine	Programmare e realizzare eventi integrati (Palio, mostre, iniziative UNESCO) coordinati a livello cittadino	Realizzare interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico (centro storico e sistema UNESCO)	Presenze turistiche (n.) Visitatori musei/eventi (n.)
Sociale e coesione territoriale	Semplificare le procedure di accesso ai servizi educativi 0-6 e ai	Digitalizzare la gestione dei servizi educativi e il monitoraggio	Potenziare i servizi di prossimità (centri per famiglie, impianti sportivi, servizi nelle	Attuare politiche per disabilità, pari opportunità e giovani	Coinvolgere scuole, famiglie e comunità locali nella gestione dei	Realizzare interventi ERP e rigenerare immobili nelle frazioni (ex scuole,	Copertura servizi 0-6 (%)

Driver Dimensione	Semplificazione amministrativa	Digitalizzazione e innovazione	Accessibilità e prossimità	Pari opportunità e inclusione	Partecipazione e trasparenza	Sostenibilità	KPI
	servizi sociali comunali	della qualità dell'offerta	frazioni come Gaibana e Codrea)	(sportelli ascolto, servizi dedicati)	servizi educativi e sociali	centri civici) per finalità sociali	
Ambientale e climatica	Ottimizzare la gestione degli impianti energetici e dell'illuminazione pubblica comunale	Implementare sistemi di monitoraggio traffico e ZTL e tecnologie per la qualità urbana	Attuare interventi di mobilità sostenibile e segnaletica (es. "Liberiamo l'Aria") per migliorare la fruibilità urbana	Integrare le politiche ambientali con benefici diffusi sulla popolazione (qualità aria, rifiuti)	Realizzare campagne di sensibilizzazione ambientale con cittadini e associazioni locali	Attuare interventi su raccolta differenziata, qualità dell'aria ed efficientamento energetico	Raccolta differenziata (%)
Urbana e infrastrutturale	Semplificare la gestione delle pratiche edilizie e digitalizzare i flussi documentali comunali	Digitalizzare gli archivi edilizi e supportare la gestione del patrimonio pubblico	Realizzare interventi di rigenerazione urbana (Darsena, ex MOF, ex-AMGA) e migliorare l'accessibilità delle Mura e degli spazi pubblici	Applicare criteri di progettazione accessibile con il supporto di CRIBA e CERPA	Coinvolgere i territori nei processi di riqualificazione urbana (Darsena e quartieri)	Riqualificare immobili pubblici e impianti sportivi (es. Palaboschetto) e migliorare le infrastrutture urbane	Avanzamento PNRR (%)
Istituzionale e organizzativa	Semplificare i processi amministrativi,	Digitalizzare i sistemi interni (fascicolo	Migliorare l'accesso ai servizi e alle	Promuovere benessere organizzativo,	Rafforzare la trasparenza tramite	Garantire equilibrio finanziario e	Servizi digitali (%)

Driver Dimensione	Semplificazione amministrativa	Digitalizzazione e innovazione	Accessibilità e prossimità	Pari opportunità e inclusione	Partecipazione e trasparenza	Sostenibilità	KPI
	gestire le gare PNRR e rafforzare le attività di controllo e auditing	personale, inventario beni, MDM) e garantire interoperabilità	informazioni tramite comunicazione istituzionale integrata	sicurezza sul lavoro e pari opportunità interne	piattaforma di monitoraggio del programma di mandato	rafforzare il controllo delle partecipate comunali	
Partecipativa e fiduciaria	Semplificare l'accesso alle informazioni edilizie e amministrative tramite SUE e FAQ tecniche	Utilizzare la piattaforma di monitoraggio del mandato per la comunicazione digitale istituzionale	Garantire accesso ai dati pubblici tramite strumenti digitali e comunicazione online	Integrare le politiche sociali nei processi decisionali per favorire inclusione	Monitorare il programma di mandato e rafforzare la comunicazione verso cittadini e stakeholder	Assicurare continuità nei processi di relazione istituzionale e comunicazione pubblica	Processi partecipativi (n.)

2.2 PERFORMANCE

Allegati alla presente sottosezione:

- Allegato A –Piano degli obiettivi 2026-2028 *aggiornamento settembre 2026*;
- Allegato B –Albero della Performance *aggiornamento settembre 2026*;
- Allegato C – elenco modifiche al Piano degli obiettivi 2026-2028;
- Allegato D – monitoraggio obiettivi PIAO 26-28 *al 30 giugno 2026*.

2.2.1–IL QUADRO STRATEGICO E IL VALORE PUBBLICO



Le Linee Programmatiche di Mandato 2024–2029[4], adottate con deliberazione di Giunta comunale n. 2025-25 del 21 gennaio 2025 e presentate al Consiglio comunale nella seduta del 10 febbraio 2025, nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026–2028[5], approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2026-18 del 16 febbraio 2026, definiscono il quadro strategico di riferimento dell'Amministrazione.

Tale quadro individua le priorità di intervento, articolate in 13 Sfide di Mandato, che rappresentano le principali direttrici di sviluppo del territorio.

Le Sfide costituiscono un sistema integrato e non ambiti settoriali distinti: esse concorrono congiuntamente alla creazione di valore pubblico, in coerenza con le dimensioni individuate nel PIAO e attraverso l'attivazione dei relativi driver trasversali.

Il sistema di programmazione e gestione della performance è orientato a garantire la coerenza tra le scelte strategiche e la loro attuazione operativa, assicurando il collegamento tra:

- indirizzo politico;
- programmazione economico-finanziaria;

[4] Le Linee Programmatiche di mandato 2024-2029 sono consultabili al seguente link LPM
[5] Il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 è consultabile al seguente link DUP 26-28

- responsabilità dirigenziale;
- misurazione dei risultati e degli impatti sulla comunità.

In tale contesto, il valore pubblico rappresenta il riferimento unitario e l'obiettivo finale dell'azione amministrativa, nonché il criterio guida per la definizione, l'attuazione e la valutazione degli obiettivi.

2.2.2 –IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE

Il sistema di programmazione dell'Ente si sviluppa secondo un ciclo integrato che collega la definizione degli indirizzi strategici alla gestione operativa e alla valutazione dei risultati, in coerenza con il quadro delineato al paragrafo 2.2.1.

Il ciclo si articola in fasi tra loro coordinate:

- le Linee di Mandato definiscono le priorità politiche dell'Amministrazione;
- il Documento Unico di Programmazione(DUP) traduce tali priorità in:
    - programmi strategici (Sezione Strategica);
    - progetti operativi (Sezione Operativa);
- il Bilancio di previsione assicura la sostenibilità finanziaria delle scelte programmatiche;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegna le risorse alle strutture organizzative e individua i Centri di Responsabilità;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) integra gli strumenti di programmazione e li orienta alla creazione di valore pubblico;
- il Piano degli Obiettivi (PdO), allegato al PIAO, traduce le priorità in obiettivi operativi assegnati alle strutture;
- la fase di attuazione operativa, definita con atto della Direzione Generale, sviluppa gli obiettivi in azioni, indicatori e tempi di realizzazione.

Il ciclo è unitario e progressivo: ciascun livello di programmazione deriva dal precedente e ne assicura l'attuazione, garantendo la coerenza complessiva del sistema.

Le responsabilità sono definite in modo coerente con le diverse fasi del ciclo:

- gli organi di governo dell'Ente (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale, ciascuno per le proprie competenze) definiscono gli indirizzi strategici e le priorità;
- il Settore Programmazione Finanziaria e del Personale assicura la coerenza tra obiettivi e risorse disponibili, attraverso gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- la dirigenza è responsabile dell'attuazione degli obiettivi assegnati nell'ambito dei rispettivi Centri di Responsabilità;
- la Direzione Generale coordina il ciclo della programmazione e della performance e sviluppa la fase attuativa degli obiettivi;

- la Direzione Generale, in raccordo con le strutture organizzative, assicura il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi e la misurazione dei risultati conseguiti, anche in relazione agli impatti sul valore pubblico;

Il PIAO rappresenta il punto di sintesi dell'intero sistema, in quanto integra i diversi livelli della programmazione e ne assicura l'orientamento unitario verso la creazione di valore pubblico, in raccordo con le altre sezioni del Piano.

L'articolazione operativa del sistema degli obiettivi è descritta nel successivo paragrafo 2.2.3.

2.2.3–IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI DEL PIAO: DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO

Il sistema degli obiettivi del PIAO dà attuazione al modello di definizione e gestione degli obiettivi descritto nei paragrafi precedenti, articolandosi in due livelli tra loro integrati che collegano la dimensione strategica alla gestione operativa.

1. Primo livello – Piano degli Obiettivi

Il primo livello è rappresentato dal Piano degli Obiettivi, allegato al PIAO e riportato quale Allegato A al presente documento, che costituisce lo strumento operativo attraverso cui le priorità strategiche sono tradotte in obiettivi organizzativi.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con le Sfide di Mandato e con le priorità individuate nel DUP e rappresentano il livello di raccordo tra programmazione e gestione.

Per ciascun obiettivo sono definiti in modo strutturato:

- codice identificativo;
- titolo;
- finalità;
- annualità di riferimento;
- dimensione di impatto (Valore Pubblico);
- fattore abilitante (driver);
- struttura responsabile.

Ciascun obiettivo esplicita il contributo alle dimensioni del Valore Pubblico e il driver attivato, assicurando coerenza con l'impianto strategico del PIAO.

La struttura degli obiettivi consente la tracciabilità del contributo di ciascuna azione alle dimensioni del Valore Pubblico, anche ai fini del monitoraggio degli impatti.

Le strutture responsabili sono individuate in coerenza con l'assetto organizzativo vigente e identificate mediante il relativo Centro di Responsabilità (CdR).

2. Secondo livello – Attuazione operativa (Direzione Generale)

Il secondo livello è rappresentato dalla fase di attuazione operativa, definita con apposito atto della Direzione Generale.

Tale fase sviluppa e dettaglia gli obiettivi attraverso:

- azioni operative;
- indicatori di risultato;
- tempi di realizzazione.

La responsabilità dell'attuazione è in capo alle strutture organizzative, mentre la Direzione Generale assicura il coordinamento complessivo del sistema e il raccordo con le attività di monitoraggio e valutazione.

Il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi è svolto dalla Direzione Generale in raccordo con le strutture responsabili e costituisce parte integrante del sistema di gestione della performance.
Esso consente:

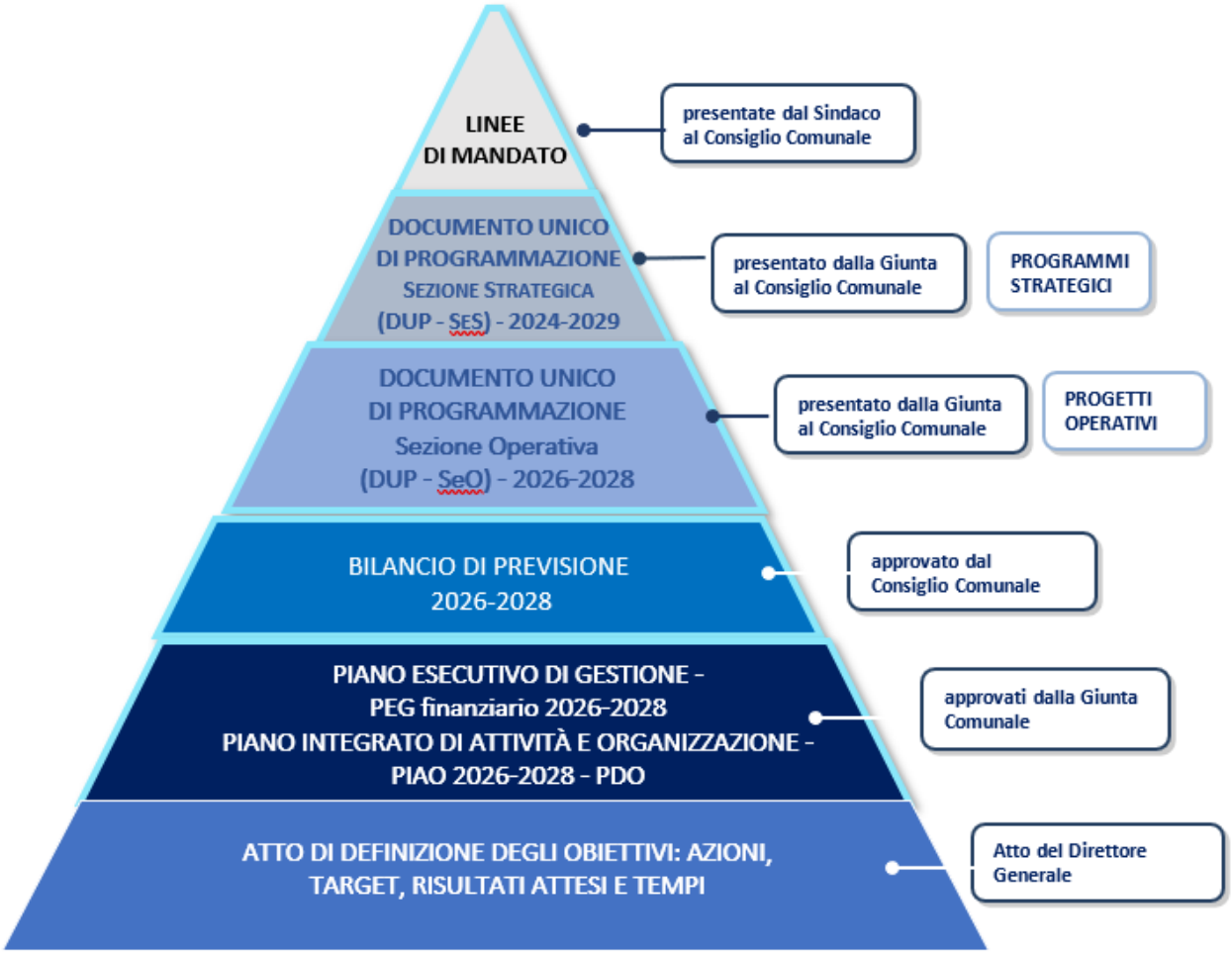
- la verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi;
- la rilevazione dei risultati conseguiti;
- il supporto ai processi di rendicontazione della performance, anche in relazione agli impatti sul Valore Pubblico.

Il monitoraggio è effettuato con periodicità definita dalla Direzione Generale e alimenta i processi di rendicontazione e valutazione della performance.

Le risultanze del monitoraggio costituiscono la base informativa per le attività di valutazione svolte dal Nucleo Tecnico di Valutazione.

2.2.4 –INTEGRAZIONE E COERENZA DEL SISTEMA

l modello di integrazione tra i diversi livelli della programmazione, dalle Sfide di Mandato agli obiettivi operativi, è rappresentato nello schema che segue:



A completamento del quadro descritto, è allegato al PIAO (Allegato B – Albero della performance *aggiornamento ottobre 2026*) uno schema di sintesi che evidenzia il raccordo tra Linee di Mandato, DUP e Piano degli Obiettivi, assicurando la tracciabilità delle scelte programmatorie.

Lo schema consente inoltre di individuare gli obiettivi riconducibili agli ambiti della digitalizzazione, dell'accessibilità, della semplificazione e delle pari opportunità.

2.2.5–OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

La presente sezione definisce le azioni finalizzate a promuovere la trasformazione digitale dell'Amministrazione comunale, in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con gli obiettivi di innovazione tecnologica previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente e con le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il percorso di digitalizzazione è finalizzato a migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa, semplificare i rapporti con cittadini e imprese e garantire servizi pubblici sempre più accessibili, trasparenti e orientati ai bisogni della comunità, contribuendo al contempo allo sviluppo di un'amministrazione digitale integrata e alla diffusione di strumenti innovativi per la gestione dei servizi pubblici.

Le azioni di digitalizzazione contribuiscono inoltre al miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici, integrandosi con gli interventi previsti nella sezione del PIAO dedicata all'accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione.

Le azioni di digitalizzazione dell'Ente si articolano nei seguenti ambiti di intervento:

1. Governance della transizione digitale
2. Digitalizzazione dei servizi e dei procedimenti amministrativi
3. Comunicazione digitale e partecipazione
4. Innovazione tecnologica, dati e Smart City
5. Intelligenza artificiale e innovazione dei processi
6. Inclusione digitale e facilitazione per i cittadini
7. Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

1. Governance della transizione digitale

Il Comune promuove una strategia di trasformazione digitale orientata alla semplificazione amministrativa, alla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e allo sviluppo di servizi digitali innovativi.

La strategia digitale dell'Ente si sviluppa in coerenza con gli indirizzi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e con le politiche nazionali ed europee in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.

L'Amministrazione intende consolidare e sviluppare i risultati già conseguiti nel campo della digitalizzazione, definendo nuovi obiettivi misurabili e monitorabili attraverso indicatori di performance e strumenti di monitoraggio dei progetti digitali.

In tale contesto assumono particolare rilevanza:

- il coordinamento delle attività di innovazione tecnologica;
- il miglioramento delle competenze digitali interne;
- il monitoraggio dei progetti di digitalizzazione attraverso strumenti di reporting e dashboard dedicate.

2. Digitalizzazione dei servizi e dei procedimenti amministrativi

Il Comune promuove la progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi pubblici attraverso l'adozione di piattaforme digitali e strumenti informatici che consentano una gestione più efficiente e integrata delle attività amministrative.

In questo ambito prosegue il potenziamento dello Sportello Telematico Polifunzionale, che rappresenta il principale punto di accesso ai servizi digitali dell'Ente e consente ai cittadini e alle imprese di presentare istanze, comunicazioni e segnalazioni online e di monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche.

Parallelamente prosegue il processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di eliminare progressivamente i flussi cartacei residui e migliorare l'efficienza dei processi interni.

L'Amministrazione promuove inoltre l'integrazione dei propri servizi con le principali piattaforme nazionali della pubblica amministrazione, tra cui:

- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
- sistemi di identità digitale SPID e Carta di Identità Elettronica

L'ecosistema dei servizi digitali è inoltre affiancato dall'utilizzo dell'applicazione Municipium**,** che consente ai cittadini di inviare segnalazioni relative a sicurezza urbana, manutenzione delle strade, ambiente e altri servizi pubblici.

3. Comunicazione digitale e partecipazione

La trasformazione digitale dell'Amministrazione riguarda anche lo sviluppo degli strumenti di comunicazione e partecipazione digitale, finalizzati a rafforzare il dialogo con i cittadini e a migliorare la diffusione delle informazioni relative alle attività dell'Ente.

In questo contesto il Comune utilizza diversi canali digitali per la comunicazione istituzionale, tra cui il sito web istituzionale, i portali tematici, le applicazioni mobili e i canali social ufficiali dell'Amministrazione.

Al fine di garantire una gestione coordinata, trasparente e coerente della presenza dell'Ente sulle piattaforme social, il Comune ha adottato una Social Media Policy, che disciplina le modalità di utilizzo e gestione dei canali social istituzionali, definendo criteri di pubblicazione dei contenuti, modalità di interazione con gli utenti e regole di comportamento per il personale incaricato della gestione dei profili istituzionali.

La Social Media Policy stabilisce inoltre principi e regole per garantire una comunicazione istituzionale chiara, accessibile e rispettosa dei diritti delle persone, disciplinando anche le modalità di moderazione dei commenti, le norme di comportamento per gli utenti e le tutele relative alla privacy e al diritto d'autore.

La Social Media Policy del Comune di Ferrara è allegata al presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Allegato C – Social Media Policy) e costituisce uno strumento operativo di riferimento per la gestione coordinata dei canali social istituzionali e per lo sviluppo delle attività di comunicazione digitale dell'Ente.

4. Innovazione tecnologica, dati e Smart City

Il percorso di digitalizzazione dell'Ente si sviluppa anche attraverso progetti di innovazione tecnologica orientati allo sviluppo di un modello di città intelligente e sostenibile (Smart City).

Tra le iniziative previste rientra lo sviluppo di progetti di Gemello Digitale del territorio, che consentono di realizzare un modello digitale tridimensionale del patrimonio urbano e delle infrastrutture cittadine, integrando dati territoriali e sistemi informativi geografici per supportare i processi decisionali e la pianificazione urbana.

Il gemello digitale consente di migliorare la capacità di analisi e gestione delle politiche urbane, favorendo una maggiore integrazione tra i diversi settori dell'amministrazione e una migliore qualità dei servizi erogati alla comunità.

L'Amministrazione promuove inoltre lo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale e la valorizzazione dei dati pubblici attraverso strumenti di interoperabilità e open data.

Nell'ambito delle iniziative di sviluppo del progetto di Smart City, l'Amministrazione comunale prevede un intervento di razionalizzazione e ammodernamento della rete di videosorveglianza cittadina, finalizzato al miglioramento dei livelli di sicurezza urbana, alla tutela del patrimonio pubblico e al supporto alle attività di prevenzione e controllo del territorio.

L'intervento consiste nella revisione complessiva dell'attuale sistema di videosorveglianza attraverso la sostituzione delle apparecchiature tecnologicamente obsolete, l'ottimizzazione della distribuzione delle telecamere sul territorio comunale e l'implementazione di soluzioni tecnologiche più evolute, in grado di garantire una maggiore qualità delle immagini, una gestione centralizzata dei flussi video e una migliore integrazione con le piattaforme digitali di gestione della sicurezza.

L'azione si inserisce nel più ampio percorso di innovazione e trasformazione digitale dell'ente, volto a rendere la città più sicura, efficiente e resiliente, mediante l'utilizzo di tecnologie intelligenti a supporto della gestione del territorio. Particolare attenzione sarà posta al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e utilizzo dei sistemi di videosorveglianza, assicurando che l'impiego delle tecnologie avvenga nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e trasparenza

5. Intelligenza artificiale e innovazione dei processi

Il Comune ha avviato progetti sperimentali per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nei processi amministrativi, con particolare riferimento alla gestione documentale e all'analisi delle informazioni.

Le sperimentazioni in corso consentiranno di valutare le opportunità offerte da queste tecnologie per migliorare l'efficienza operativa dell'Ente, supportare i processi decisionali e sviluppare nuovi servizi digitali per cittadini e imprese.

L'adozione di soluzioni basate su intelligenza artificiale avverrà nel rispetto delle normative europee e nazionali e delle future linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Nell'ambito delle azioni di innovazione digitale e miglioramento dell'accessibilità ai servizi pubblici, l'Amministrazione comunale prevede la realizzazione di un assistente virtuale basato su tecnologie di Intelligenza Artificiale da integrare nel sito istituzionale dell'Ente.

Il sistema sarà progettato per supportare cittadini e utenti nella consultazione dei contenuti del portale istituzionale, fornendo informazioni in modo semplice, immediato e continuativo sui servizi comunali, sui procedimenti amministrativi, sulla modulistica, sugli orari degli uffici e sulle principali attività dell'amministrazione. L'assistente digitale consentirà di migliorare l'esperienza di navigazione del sito e di facilitare l'accesso alle informazioni, contribuendo alla semplificazione del rapporto tra amministrazione e cittadinanza.

6. Inclusione digitale e facilitazione per i cittadini

Il percorso di trasformazione digitale dell'Amministrazione è accompagnato da iniziative finalizzate a ridurre il divario digitale e favorire l'accesso ai servizi online da parte della cittadinanza.

In tale ambito rientrano le attività di facilitazione digitale realizzate nell'ambito del progetto nazionale "Digitale Facile", finanziato con fondi PNRR, attraverso la creazione di punti di supporto sul territorio destinati ad assistere i cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali della pubblica amministrazione.

Le attività di alfabetizzazione digitale e assistenza ai cittadini proseguiranno anche negli anni successivi attraverso iniziative di formazione e informazione.

7. Infrastrutture digitali e sicurezza informatica

Il processo di digitalizzazione dell'Ente è accompagnato dal rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi di sicurezza informatica.

Il Comune rientra tra le amministrazioni soggette agli obblighi previsti dalla Direttiva europea NIS2, che richiede l'adozione di misure tecniche e organizzative volte a garantire la sicurezza e la resilienza delle infrastrutture digitali.

Tra le principali attività previste rientrano:

- aggiornamento degli apparati di sicurezza informatica
- rafforzamento delle misure di protezione delle infrastrutture digitali
- sviluppo di piani di continuità operativa e disaster recovery
- programmi di formazione e sensibilizzazione del personale sui temi della sicurezza informatica

Parallelamente prosegue il processo di modernizzazione delle infrastrutture informatiche dell'Ente, con la migrazione dei servizi verso infrastrutture cloud e il potenziamento delle reti di telecomunicazione e connettività.

Nel corso del 2026 l'Amministrazione avvierà un processo di revisione e ammodernamento delle postazioni di lavoro dei dipendenti, finalizzato a migliorare l'efficienza operativa degli uffici e a

favorire modelli organizzativi più flessibili e digitali. In particolare, è prevista la progressiva sostituzione delle postazioni informatiche fisse con postazioni basate su personal computer portatili, al fine di consentire una maggiore mobilità operativa, una più agevole condivisione degli spazi di lavoro e una migliore integrazione con gli strumenti digitali dell'Ente.

In coerenza con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi amministrativi, di razionalizzazione delle dotazioni informatiche e di promozione di modalità di lavoro flessibili, nel corso del 2026 l'Amministrazione prevede una progressiva riorganizzazione delle postazioni informatiche. In particolare, è previsto un incremento delle postazioni abilitate al lavoro agile, al fine di favorire l'utilizzo di strumenti digitali di collaborazione e consentire una maggiore flessibilità organizzativa, nonché una graduale riduzione delle postazioni con PC fisso, mantenendole principalmente per le attività che richiedono la presenza fisica presso la sede o l'utilizzo di specifiche infrastrutture informatiche.

Tale evoluzione consentirà di migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse tecnologiche, favorire la dematerializzazione dei processi e supportare modelli organizzativi orientati alla collaborazione digitale e alla mobilità operativa del personale.

In coerenza con tale percorso, l'Amministrazione adotta un documento di definizione delle postazioni di lavoro e delle relative dotazioni tecnologiche, finalizzato a standardizzare e razionalizzare gli strumenti a supporto delle attività lavorative. Il documento individua i profili di utilizzo delle postazioni (lavoro in presenza, lavoro agile e lavoro da remoto), definendo per ciascuno le dotazioni hardware e software e gli strumenti di collaborazione digitale, al fine di garantire omogeneità, sicurezza, interoperabilità e continuità operativa.

L'adozione di tale strumento si inserisce nel più ampio processo di trasformazione digitale dell'Ente e contribuisce a supportare modelli organizzativi flessibili, orientati alla collaborazione, alla mobilità operativa del personale e alla progressiva dematerializzazione dei processi amministrativi. Il documento è allegato al presente PIAO quale parte integrante, in quanto strumento operativo a supporto delle azioni di digitalizzazione e innovazione organizzativa (Allegato D – Definizione delle postazioni di lavoro)

8. Collegamento con la programmazione dell'Ente

Le azioni di digitalizzazione sopra descritte si inseriscono nel più ampio percorso di innovazione e semplificazione amministrativa promosso dall'Amministrazione e risultano coerenti con gli indirizzi strategici definiti negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Esse contribuiscono alla generazione di valore pubblico, migliorando la qualità dei servizi, l'accessibilità e la capacità dell'Ente di rispondere in modo efficace ai bisogni della comunità.

L'attuazione delle iniziative è affidata alle strutture organizzative competenti ed è monitorata nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, in coerenza con gli obiettivi individuati nel Piano degli obiettivi allegato A al PIAO ed alla programmazione di dettaglio stabilita con atto del Direttore Generale.

In tale ambito, l'Allegato B – Albero della performance al PIAO consente di individuare, tra gli obiettivi del Piano degli Obiettivi, quelli afferenti alla digitalizzazione, garantendo una chiara lettura delle azioni riconducibili alla transizione digitale e un monitoraggio unitario e trasversale delle stesse.

In tal modo, la dimensione digitale risulta pienamente integrata nel ciclo della performance e consente di misurare in modo sistematico il contributo della trasformazione digitale al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Quadro di sintesi delle azioni di digitalizzazione

Ambito di intervento	Azioni principali	Strutture coinvolte	Strumenti e progetti
Governance della transizione digitale	Coordinamento strategia digitale e monitoraggio progetti	Direzione Generale Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	Piano strategico per la transizione digitale
Digitalizzazione dei servizi	Dematerializzazione procedimenti e servizi online	Tutti i settori	Sportello Telematico Polifunzionale
Servizi digitali	Accesso ai servizi e interoperabilità	Anagrafe, Stato Civile e Elettorale Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	SPID, CIE, ANPR, SEND, PDND
Comunicazione digitale	Informazione e dialogo con i cittadini	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	Social Media Policy App Municipium Social Sito istituzionale Quotidiano online cronacacomune
Smart City	Pianificazione urbana digitale	Settori tecnici Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	Sistema Informativo Territoriale, Gemello Digitale
Innovazione tecnologica	Sperimentazione IA	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	progetti pilota IA

Ambito di intervento	Azioni principali	Strutture coinvolte	Strumenti e progetti
Inclusione digitale	Supporto ai cittadini	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	progetto Digitale Facile
Infrastrutture ICT	Migrazione cloud e infrastrutture	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	infrastrutture cloud
Cybersecurity	Sicurezza informatica	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	misure NIS2

2.2.6– MODALITÀ E AZIONI PER FAVORIRE LA PIENA ACCESSIBILITÀ ALL'AMMINISTRAZIONE, FISICA E DIGITALE, ANCHE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E CON DISABILITÀ

La presente sezione è redatta in attuazione delle disposizioni normative in materia di accessibilità dei servizi della pubblica amministrazione e definisce le azioni finalizzate a garantire la piena fruibilità dei servizi pubblici, sia in modalità digitale sia attraverso l'accesso fisico agli uffici e agli spazi pubblici, con particolare attenzione alle esigenze delle persone con disabilità e dei cittadini ultrasessantacinquenni.

In coerenza con gli indirizzi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione e negli strumenti di programmazione dell'Ente, tali obiettivi si articolano in due ambiti principali: accessibilità digitale e accessibilità fisica.

1. Accessibilità digitale

L'Amministrazione comunale promuove un processo di trasformazione digitale volto a semplificare l'accesso ai servizi pubblici, migliorare la fruibilità delle informazioni e favorire una maggiore inclusività nell'interazione tra cittadini e pubblica amministrazione.

In tale contesto sono in corso interventi finalizzati alla progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi comunali, con l'obiettivo di consentire ai cittadini di accedere ai servizi anche a distanza e di ridurre la necessità di accesso fisico agli uffici.

Tra le principali iniziative rientrano la digitalizzazione delle procedure degli sportelli SUAP e SUE, l'interoperabilità tra sistemi informativi e la gestione telematica delle pratiche amministrative, al fine di semplificare i procedimenti e migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa.

Un ulteriore intervento riguarda il potenziamento dei sistemi di identità digitale, attraverso il rafforzamento delle attività di rilascio della Carta di Identità Elettronica e la promozione dell'utilizzo degli strumenti di identità digitale per l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione e dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Nell'ambito delle politiche abitative è inoltre prevista la progressiva digitalizzazione dei servizi relativi all'edilizia residenziale pubblica, attraverso la condivisione delle banche dati tra gli enti coinvolti, la digitalizzazione delle richieste dei cittadini e il miglioramento degli strumenti informativi online, al fine di garantire maggiore trasparenza e accessibilità ai servizi.

Nell'ambito delle azioni di innovazione digitale e miglioramento dell'accessibilità ai servizi pubblici, l'Amministrazione comunale valuterà la realizzazione di un assistente virtuale basato su tecnologie di Intelligenza Artificiale da integrare nel sito istituzionale dell'Ente.

Il sistema sarà progettato per supportare cittadini e utenti nella consultazione dei contenuti del portale istituzionale, fornendo informazioni in modo semplice, immediato e continuativo sui servizi comunali, sui procedimenti amministrativi, sulla modulistica, sugli orari degli uffici e sulle principali attività dell'amministrazione. L'assistente digitale consentirà di migliorare l'esperienza di navigazione del sito e di facilitare l'accesso alle informazioni, contribuendo alla semplificazione del rapporto tra amministrazione e cittadinanza.

Le azioni di trasformazione digitale dell'Amministrazione e i relativi progetti di innovazione tecnologica sono descritti in modo più dettagliato nel paragrafo 2.2.5 del PIAO dedicato alla digitalizzazione dell'Ente.

In attuazione della normativa vigente in materia di accessibilità dei servizi digitali della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4e alleLinee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)**,** il Comune provvede inoltre alla definizione e alla pubblicazione annuale degli obiettivi di accessibilità sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

Gli obiettivi di accessibilità sono aggiornati entro il 31 marzo di ogni anno e individuano le azioni programmate dall'Amministrazione per migliorare l'accessibilità dei siti web, dei servizi digitali e degli strumenti informatici utilizzati dall'Ente, anche in relazione alle esigenze delle persone con disabilità.

2. Accessibilità fisica

Parallelamente agli interventi di digitalizzazione, l'Amministrazione comunale promuove azioni finalizzate al miglioramento dell'accessibilità fisica degli spazi pubblici, degli edifici comunali e dei servizi rivolti ai cittadini.

Uno degli strumenti principali in questo ambito è rappresentato dal Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), attraverso il quale il Comune sviluppa attività di analisi e programmazione degli interventi necessari per individuare e superare le barriere architettoniche presenti negli spazi pubblici e migliorare la fruibilità della città. Il Piano rappresenta uno strumento di riferimento per la pianificazione coordinata degli interventi finalizzati al progressivo superamento delle barriere architettoniche nel territorio urbano e negli edifici pubblici, definendo priorità di intervento e indirizzi operativi per l'attuazione degli interventi nel tempo.

Le politiche comunali sono inoltre orientate alla realizzazione di una città inclusiva e accessibile, attraverso il potenziamento della fruibilità dei luoghi pubblici e il coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità e degli altri soggetti istituzionali interessati, al fine di individuare soluzioni progettuali orientate all'accessibilità universale.

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione e realizzazione di nuove strutture pubbliche, particolare attenzione è dedicata alla progettazione inclusiva degli edifici e degli spazi pubblici. Tra gli interventi interessati da tali criteri rientrano, tra gli altri, la realizzazione o l'adeguamento di strutture destinate ai servizi alle famiglie, alle attività educative e ai servizi pubblici, nonché interventi relativi a impianti sportivi e ad altri spazi di interesse collettivo.

Ulteriori azioni riguardano il miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici e delle strutture comunali attraverso l'installazione di attrezzature e giochi inclusivi nei parchi pubblici, il miglioramento della fruibilità dei centri socio-occupazionali e l'adozione di soluzioni progettuali orientate all'accessibilità universale.

L'Amministrazione promuove inoltre misure di sostegno rivolte alle persone con disabilità finalizzate alla rimozione delle barriere architettoniche anche in ambito domestico, attraverso contributi per interventi di adeguamento degli alloggi, per l'acquisto di attrezzature e per lavori di adattamento abitativo.

Tra i servizi di supporto alla mobilità delle persone con disabilità è attivo il servizio di accompagnamento dedicato agli spostamenti per esigenze sanitarie, lavorative o sociali, rivolto alle persone con limitazioni motorie che necessitano di assistenza negli spostamenti.

Gli interventi di riqualificazione urbana e di miglioramento della mobilità prevedono inoltre la realizzazione e il potenziamento di percorsi pedonali e ciclabili e il miglioramento della qualità e della sicurezza degli spazi pubblici, contribuendo a rendere la città sempre più accessibile e fruibile da parte di tutti i cittadini. In tale ambito rientrano anche interventi di valorizzazione e accessibilità del patrimonio storico e urbano, tra cui progetti di riqualificazione delle mura cittadine e dei percorsi urbani, finalizzati alla creazione di itinerari sempre più fruibili per cittadini e visitatori.

Le politiche di accessibilità riguardano inoltre la valorizzazione culturale e turistica del territorio, attraverso iniziative finalizzate a promuovere percorsi e servizi turistici accessibili, con l'obiettivo di rendere Ferrara una città sempre più inclusiva e accogliente anche per i visitatori con disabilità e per i loro accompagnatori.

Collegamento con la programmazione degli obiettivi

Le iniziative sopra descritte si inseriscono nella programmazione operativa dell'Ente e trovano attuazione nell'ambito degli obiettivi assegnati alle strutture competenti, in coerenza con quanto definito nel Piano degli Obiettivi allegato al PIAO.

In tale ambito, l'Allegato B – Albero della performance al PIAO consente di individuare, tra gli obiettivi del Piano degli Obiettivi, quelli afferenti all'accessibilità, garantendo una chiara lettura delle azioni riconducibili al miglioramento dell'accessibilità e un monitoraggio unitario e trasversale delle stesse.

In tal modo, la dimensione dell'accessibilità risulta pienamente integrata nel ciclo della performance e consente di misurare in modo sistematico il contributo delle azioni intraprese al rafforzamento dei principi di inclusione, pari opportunità e piena partecipazione alla vita sociale e amministrativa della comunità.

Quadro di sintesi delle azioni

Ambito di intervento	Azioni previste	Strumenti / Interventi	Strutture responsabili
Accessibilità fisica degli edifici comunali	Miglioramento dell'accessibilità degli spazi pubblici e degli edifici comunali	Eliminazione barriere architettoniche; adeguamento ingressi, percorsi e servizi igienici; interventi di manutenzione e adeguamento normativo	Settore OO.PP
Accessibilità dei servizi al pubblico	Miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali per tutti i cittadini	Sportelli accessibili; semplificazione delle procedure; supporto agli utenti con esigenze specifiche	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente Tutti i Settori

Ambito di intervento	Azioni previste	Strumenti / Interventi	Strutture responsabili
Accessibilità digitale dei servizi online	Miglioramento dell'accessibilità dei siti web e dei servizi digitali dell'Ente	Adeguamento ai requisiti delle Linee guida AGID sull'accessibilità; verifica periodica della conformità dei siti e dei servizi online	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente
Accessibilità delle informazioni e dei contenuti digitali	Miglioramento della fruibilità delle informazioni pubblicate sui canali istituzionali	Contenuti accessibili sul sito web; documenti digitali conformi agli standard di accessibilità	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente
Formazione e sensibilizzazione del personale	Promozione della cultura dell'accessibilità all'interno dell'Ente	Attività di formazione e aggiornamento del personale sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione	Servizio Contabilità, Bilancio e Personale
Monitoraggio e miglioramento continuo	Verifica periodica del livello di accessibilità dei servizi e degli spazi pubblici	Monitoraggio interventi; raccolta segnalazioni dei cittadini; aggiornamento degli strumenti di programmazione	Strutture competenti

2.2.7– OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

Gli obiettivi di performance istituzionale rappresentano le priorità trasversali dell'Amministrazione e concorrono al miglioramento complessivo dell'azione amministrativa, incidendo in modo diretto sulla qualità dei servizi, sull'efficienza dei processi e sul rapporto con cittadini e stakeholder.

Tali obiettivi, comuni a più strutture organizzative, sono finalizzati a rafforzare la capacità dell'Ente di operare in modo efficace, innovativo e sostenibile, contribuendo alla generazione di valore pubblico nelle diverse dimensioni individuate dal Piano.

In particolare, gli obiettivi di seguito riportati, intervengono su ambiti strategici quali la digitalizzazione dei servizi, la sicurezza informatica, la comunicazione istituzionale e l'efficienza dei processi amministrativi, configurandosi come leve abilitanti per la semplificazione, l'innovazione e il rafforzamento della fiducia nei confronti dell'Amministrazione.

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*driver*
11.1.2.1	*RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA INFORMATICA E DELLA COLLABORAZIONE ORGANIZZATIVA*	Rafforzare la cultura della sicurezza informatica all'interno dell'Ente, promuovendo la consapevolezza dei rischi cyber e il corretto utilizzo degli strumenti digitali da parte del personale. L'obiettivo è finalizzato a sviluppare competenze diffuse in materia di sicurezza informatica, migliorare i comportamenti organizzativi nella gestione delle informazioni e ridurre l'esposizione ai rischi derivanti da minacce digitali. In tale ambito, accanto alle attività formative, saranno attivati specifici percorsi di team building rivolti ai neoassunti, con particolare riferimento al personale più giovane, finalizzati a favorire l'integrazione organizzativa, lo sviluppo dello spirito di gruppo e la condivisione di buone pratiche di lavoro, quali elementi essenziali anche per una gestione efficace e sicura dei processi e delle informazioni.	X	X	X	Istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*driver*
11.2.6.12	*SVILUPPO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DIGITALI TRAMITE LO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE*	Promuovere l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale quale canale principale di accesso ai servizi digitali dell'Ente, attraverso l'ampliamento e l'ottimizzazione dell'offerta di istanze online. L'obiettivo è finalizzato a incrementare la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, semplificare l'accesso ai servizi da parte di cittadini e imprese e migliorare l'efficienza dei processi interni, riducendo il ricorso ai canali tradizionali. A tal fine, si prevede l'attivazione di nuove istanze digitali e l'integrazione e aggiornamento di quelle esistenti, in un'ottica di progressiva estensione dei servizi disponibili online e di miglioramento dell'esperienza utente.	X	X	X	Istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.6.13	*SVILUPPO DELLE FUNZIONALITÀ DELL'APP MUNICIPIUM PER LA COMUNICAZIONE PERSONALIZZATA AI CITTADINI*	L'obiettivo è raccogliere, attraverso gli sportelli fisici e digitali del Comune di Ferrara, le informazioni necessarie per inviare ai soggetti interessati comunicazioni relative alle attività del Comune. Inizialmente, queste informazioni verranno utilizzate per potenziare le comunicazioni della protezione civile. Successivamente, si prevede di ampliare l'uso delle informazioni per inviare comunicazioni personalizzate, in base alle preferenze espresse dagli utenti.	X	X		Dimensione partecipativa e fiduciaria	Partecipazione e trasparenza
11.2.6.14	*GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI*	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, in coerenza con la normativa vigente, contribuendo al miglioramento dell'efficienza amministrativa e alla riduzione dei tempi di liquidazione. L'obiettivo è finalizzato a rafforzare il monitoraggio dei tempi di pagamento e a integrare tale dimensione nel sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, promuovendo comportamenti virtuosi e una gestione più efficace dei processi contabili.	X	X	X	Economica e produttiva	Sostenibilità finanziaria

2.2.8–OBIETTIVI FINALIZZATI AD ATTUARE INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

Gli obiettivi di seguito elencati sono finalizzati all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e rappresentano una priorità strategica per l'Amministrazione, in considerazione della rilevanza degli investimenti, delle tempistiche stringenti e degli obblighi di risultato previsti a livello nazionale ed europeo.

Tali obiettivi sono strettamente connessi al rispetto delle milestone e dei target definiti nei programmi di finanziamento e sono orientati a garantire la realizzazione degli interventi nei tempi previsti, nonché la corretta gestione amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria delle progettualità.

L'attuazione degli interventi PNRR coinvolge trasversalmente diverse strutture dell'Ente ed è supportata da specifiche attività di coordinamento, monitoraggio e controllo, al fine di assicurare il rispetto degli standard richiesti e la piena tracciabilità dei processi.

Gli obiettivi sono integrati nel sistema di misurazione e valutazione della performance e sono oggetto di monitoraggio continuo, anche attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente, contribuendo in modo significativo alla generazione di valore pubblico nelle diverse dimensioni di sviluppo del territorio.

codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Servizio*
1.1.2.3	PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA	Edilizia
1.1.4.2	PNRR – DIGITALIZZAZIONE E INTEROPERABILITÀ DEL SUAP CON GLI ENTI TERZI (MISURA 2.2.3)	Qualità Edilizia-Pianificazione Territoriale
2.1.3.1	PNRR – PROGETTO "PROSPORT ESTENSE": RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SPORTIVA DI VIA TASSONI	Qualità Edilizia-Pianificazione Territoriale
2.1.3.3	PNRR – RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI VIA TASSONI: PARCHEGGIO VERDE, SPAZI PUBBLICI E COLLEGAMENTI CICLABILI	Qualità Edilizia-Pianificazione Territoriale
2.1.3.4	PNRR – RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO UMI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE	Edilizia
4.1.1.3	PNRR: PROGETTI DI SPAZI PER SERVIZI INTEGRATI PER FAMIGLIE E PRIMA INFANZIA	Edilizia
4.1.2.4	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ERP FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE PNRR	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative
4.2.1.2	PNRR: SANTA RITA IL MIRACOLO DELL'IMPOSSIBILE	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative

codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Servizio*
4.2.3.2	PNRR – INTERVENTI PER L'AUTONOMIA E L'INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLE PERSONE ANZIANE NEGLI ALLOGGI ERP	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative
4.4.1.11	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA	Edilizia
4.4.2.8	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI SCUOLE PRIMARIE	Edilizia
4.4.2.9	INTERVENTI PER L' ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	Edilizia
9.1.2.1	PNRR: NUOVO IMPIANTO POLIFUNZIONALE "ARENA FERRARA"	Edilizia
10.1.2.3	PNRR – BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO EX AMGA	Ambiente e Agricoltura
10.2.1.3	PNRR – SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE MEDIANTE AUTOBUS A IDROGENO E INFRASTRUTTURE DI RIFORNIMENTO	Ambiente e Agricoltura
10.2.1.4	PNRR – SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE URBANA	Infrastrutture e manutenzione urbana
10.2.1.7	PNRR: RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ACCESSO NORD-OVEST ALLA CITTA'	Infrastrutture e manutenzione urbana
11.2.3.1	PROMOZIONE DELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DEI CITTADINI (PNRR – PARZIALE)	Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente
11.2.4.1	PNRR: CYBERSECURITY	Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente
12.1.1.1	PNRR – RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI NELLE FRAZIONI	Edilizia
13.1.1.1	PNRR – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi
13.1.1.2	PNRR: GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER INTERVENTI PNRR	Appalti e Contratti
13.1.1.3	PNRR: PRESIDIO E GOVERNANCE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE PROGETTUALITÀ PNRR	Bilancio, Contabilità e Personale

2.2.9–PROGETTI DI MIGLIORAMENTO

Nell'ambito del presente Piano, l'Amministrazione promuove l'attivazione di progetti di miglioramento finalizzati all'innovazione organizzativa, all'incremento dell'efficienza dei processi e al miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Tali progetti, proposti dalle strutture dell'Ente, rappresentano interventi di carattere evolutivo rispetto alle attività ordinarie e sono orientati al conseguimento di risultati misurabili, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi definiti nel PIAO.

Le proposte sono formulate in conformità a quanto previsto dall'art. 76, comma 2, lett. c) del CCNL e sono sottoposte a una fase di istruttoria e valutazione da parte del Direttore Generale, ai fini della verifica della coerenza con le priorità dell'Amministrazione, della sostenibilità organizzativa e della rilevanza degli impatti attesi.

I progetti sono successivamente approvati dalla Giunta, che ne dispone l'eventuale finanziamento per le annualità 2026–2027–2028.

I progetti selezionati concorrono al miglioramento delle performance organizzative e alla generazione di valore pubblico, anche attraverso l'introduzione di soluzioni innovative, la semplificazione dei procedimenti e il rafforzamento delle competenze interne.

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle proposte progettuali presentate.

Progetto	*Struttura competente*
SERVIZIO STRAORDINARIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA IN OCCASIONE DEI CONCERTI DI VASCO ROSSI AL PARCO URBANO IN PROGRAMMAZIONE NELLE SERATE DEL 5 E 6 GIUGNO 2026	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI NUOVE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
SERVIZIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NELLA NOTTE DI SAN SILVETRO/CAPODANNO	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
"POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI ALLA SICUREZZA URBANA-ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO ESTERNO NEL 4° TURNO"	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
"SERVIZIO STRAORDINARIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI IN OCCASIONE DEL PALIO DI FERRARA"	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi
SERVIZIO EMERGENZA METEREOLOGICA INVERNALE 2024/2025-2025-2026/2026-2027	Settore OO.PP

Progetto	*Struttura competente*
COLLAUDO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	Settore OO.PP
ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO ATTRAVERSO USUCAPIONE AMMINISTRATIVA DELLA VIA SAMMARTINA	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio
PROGETTO CIE	Servizio Anagrafe e Stato Civile
PROGETTO MATRIMONI	Servizio Anagrafe e Stato Civile
DIGITALIZZAZIONE IN ELETTORALE	Servizio Anagrafe e Stato Civile
QUALITA' E INTEGRITA' DEI FASCICOLI DEL PERSONALE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale
UNIFICAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE SU RETE SMART CITY	Servizio Sistemi Informativi Digitalizzazione, Agenda Digitale e città intelligente
SVILUPPO VIVAIO URBANO	Servizio Ambiente e Agricoltura
ATTIVITA' DI CITIZEN SCIENCE PER INDIVIDUAZIONE	Servizio Ambiente e Agricoltura
ORGANIZZAZIONE DEL FERRARA SPORT FESTIVAL EDIZIONE 2026	Servizio Sport
VALORIZZAZIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA DI PROPRIETA' COMUNALE - DURATA PROGETTO 2026-2027	Servizio Sport
"PROGETTO - PROGRAMMA INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN OCCASIONE DI “FERRARA CITTA’ EUROPEA DELLO SPORT 2027"	Servizio Sport
RIVEDERE ED AGGIORNARE IN OTTICA INTEGRATA LA MAPPATURA DI TUTTI I PROCESSI CARATTERIZZANTI L'ATTIVITA' DELL'ENTE	Servizio Internal Auditing e Statistica
CATALOGAZIONE ORDINANZE INAGIBILITA' SISMA 2012	Settore Governo del Territorio e Sviluppo Economico

2.3 –RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La prevenzione della corruzione e la trasparenza contribuiscono alla creazione e alla tutela del valore pubblico, promuovendo l'imparzialità dell'azione amministrativa, il corretto impiego delle risorse e la fiducia della comunità nel Comune di Ferrara.

La presente sottosezione definisce il sistema di prevenzione dell'Ente, le responsabilità dei soggetti coinvolti, le modalità di gestione del rischio e le misure di prevenzione e trasparenza previste per il triennio 2026–2028.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) predispone la sottosezione sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. I suoi contenuti fanno riferimento al Piano nazionale anticorruzione (PNA) e agli atti generali di regolazione adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013, in raccordo con le altre sezioni del PIAO.

Gli obiettivi strategici

Il DUP 2026–2028 e i relativi allegati individuano i seguenti obiettivi strategici, collegati alle attività gestionali e alla misurazione della performance organizzativa:

- aumentare la capacità di individuare casi di corruzione o illegalità all'interno dell'Amministrazione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- accrescere i livelli di trasparenza attraverso l'informatizzazione del flusso dei dati, il rafforzamento del monitoraggio degli obblighi di pubblicazione e il miglioramento dell'accessibilità del sito istituzionale;
- promuovere la riduzione del rischio di corruzione e illegalità nelle società e negli organismi partecipati.

I soggetti e le responsabilità

Il RPCT predispone e attua il sistema di prevenzione con la collaborazione degli organi di indirizzo, della Direzione Generale, dei dirigenti, del personale e degli organismi di controllo e valutazione, secondo le rispettive competenze.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il RPCT predispone la sottosezione e vigila sull'attuazione delle misure. Propone modifiche quando cambiano l'organizzazione o le attività dell'Ente e, con i Responsabili dei Servizi, mantiene aggiornata la mappatura dei processi e la relativa analisi del rischio corruttivo.

Verifica l'idoneità del sistema attraverso il monitoraggio e il riesame, nonché la rotazione degli incarichi negli uffici maggiormente esposti al rischio. Segnala le disfunzioni al Nucleo di Valutazione e comunica all'Ufficio Procedimenti Disciplinari i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato le misure previste. Cura inoltre gli adempimenti richiesti da ANAC per l'acquisizione e il monitoraggio dei documenti di pianificazione.

In materia di trasparenza, vigila sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e sulla completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni. Si pronuncia sulle richieste di riesame dell'accesso civico. Riceve e gestisce le segnalazioni di whistleblowing secondo le procedure approvate.

Il RPCT è supportato da un funzionario in staff per le attività di prevenzione, trasparenza, monitoraggio e controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, e da un funzionario per l'analisi dei rischi corruttivi.

Direttore Generale e dirigenti

Il Direttore Generale e i dirigenti collaborano alla pianificazione, diffondono la conoscenza della sottosezione nelle strutture che dirigono e promuovono la cultura dell'integrità.

Sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza di propria competenza. Vigilano sull'applicazione delle misure e del Codice di comportamento da parte dei collaboratori, promuovono la conoscenza del Codice e raccolgono i dati necessari al monitoraggio annuale. Assicurano gli obblighi di trasparenza loro assegnati nell'Allegato "Rischi corruttivi e trasparenza – Elenco degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente" (Allegato E al PIAO 2026-2028 Delibera G.C 122 del 31.03.26).

Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Per ragioni organizzative, i Referenti coincidono con i dirigenti dei Settori e dei Servizi. Supportano il RPCT nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del PIAO e verificano l'attuazione delle misure nelle strutture di cui sono responsabili, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012.

Segnalano le esigenze di modifica o integrazione della sottosezione e trasmettono al RPCT, entro il 15 novembre di ogni anno, una relazione sugli esiti della verifica dell'efficacia delle misure attuate. La relazione contiene anche le proposte di ulteriori misure, comprese quelle relative alla rotazione del personale nei settori a maggior rischio.

I Referenti indicano inoltre i dipendenti degli uffici maggiormente esposti al rischio da coinvolgere in specifici percorsi formativi.

Dipendenti

I dipendenti collaborano all'attuazione delle misure relative ai processi in cui sono coinvolti e rispettano le previsioni della sottosezione e le note operative predisposte dal RPCT. Segnalano attraverso il whistleblowing i fatti o comportamenti illeciti di cui vengono a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro.

Organi di indirizzo e Nucleo di Valutazione

Il Consiglio comunale approva nel DUP gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. La Giunta comunale approva il PIAO e la presente sottosezione.

Il Nucleo di Valutazione verifica la coerenza della sottosezione con gli obiettivi dei documenti strategico-gestionali e con le altre sezioni del PIAO e attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Responsabile dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti e Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio
Il Responsabile dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (RASA) inserisce e aggiorna annualmente gli elementi identificativi della stazione appaltante, destinati a implementare la Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso ANAC, in attuazione dell'art. 33-ter del d.l. n. 179/2012, convertito dalla legge n. 221/2012.

Il Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio è il referente per le eventuali segnalazioni di operazioni sospette all'Unità di informazione finanziaria (UIF). Il ruolo è attualmente attribuito al RPCT.

L'incarico di RPCT e le sostituzioni

L'incarico di RPCT è attribuito al Segretario Generale, contattabile all'indirizzo rpct@comune.fe.it.

In caso di temporanea assenza, la sostituzione è assicurata dai soggetti incaricati di sostituire il Segretario Generale anche nelle altre funzioni: Vice Segretario Generale e Vice Segretario Generale Vicario. Se emergono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, il Sindaco individua con decreto un altro dirigente, previa verifica dei requisiti.

Per l'anagrafica generale dell'Ente si rinvia alla sezione 1 del PIAO.

2.3.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO

L'analisi del contesto individua gli elementi esterni e organizzativi che possono incidere sull'esposizione del Comune al rischio corruttivo e orienta la scelta delle misure di prevenzione.

In coerenza con l'impostazione integrata del PIAO, questa sottosezione approfondisce gli aspetti rilevanti per la gestione del rischio e rinvia alle altre sezioni del Piano e al DUP 2026–2028 per le informazioni generali, evitando duplicazioni.

2.3.1.1 Contesto esterno

L'analisi considera il contesto economico e sociale, la presenza di criminalità organizzata e infiltrazioni mafiose, i reati corruttivi e gli altri reati connessi all'abuso delle funzioni, nonché le criticità emerse da segnalazioni esterne e attività di monitoraggio.

Il contesto economico e sociale

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il contesto di riferimento comprende quindi l'intero territorio comunale e le persone e organizzazioni che vi risiedono o svolgono le proprie attività.

Il Comune partecipa alla Rete per l'Integrità e la Trasparenza (RIT), coordinata dalle strutture amministrative della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna. La Rete favorisce la collaborazione tra gli enti pubblici territoriali e mette a disposizione dati statistici e informazioni sul contesto.

Per il quadro generale si rinvia al paragrafo 1.3 – Analisi del contesto esterno del PIAO e, per gli approfondimenti, alla sezione 1.1 – Condizioni esterne del DUP 2026–2028.

Criminalità organizzata e reati corruttivi

Per la presenza di criminalità organizzata e infiltrazioni mafiose si rinvia alle Relazioni semestrali al Parlamento della Direzione Investigativa Antimafia.

I dati richiamati nell'analisi evidenziano che il tasso di delittuosità per 100.000 abitanti in Emilia-Romagna e nella provincia di Ferrara è in linea, o più contenuto, rispetto a quello nazionale e del Nord-Est. A livello provinciale si registrano tuttavia aumenti significativi per il reato di corruzione e per la categoria denominata «abuso di funzione», che comprende anche l'abuso d'ufficio, oggi

abrogato, la rivelazione di segreti d'ufficio e l'omissione di atti d'ufficio. Risultano invece in diminuzione i reati di turbativa.

L'analisi del riciclaggio, connesso anche alla corruzione e alla criminalità economica e organizzata, descrive una crescita nazionale nel periodo 2008–2023. Nel biennio 2022–2023 si rileva una flessione diffusa, mentre in Emilia-Romagna le segnalazioni aumentano di quasi quattro punti percentuali.

L'aumento delle segnalazioni non indica necessariamente un peggioramento del fenomeno: può riflettere sia l'esposizione dell'economia regionale ai tentativi di infiltrazione sia l'attenzione degli operatori ai flussi finanziari. Nel quadro regionale, Ferrara presenta il numero di denunce e il tasso pro capite più bassi, pur registrando un incremento significativo delle denunce nell'ultimo biennio considerato.

Segnalazioni e risultati del monitoraggio

Nel corso degli ultimi anni, secondo quanto riportato nell'analisi alla base della presente sottosezione, non sono pervenute segnalazioni esterne di fatti illeciti o di malamministrazione e le attività di monitoraggio non hanno rilevato elementi tali da far sospettare attività illecite.

Gli effetti sulla gestione del rischio

La vocazione imprenditoriale dell'economia regionale può attrarre interessi della criminalità organizzata, anche per il riciclaggio e il reinvestimento dei proventi illeciti. Il tessuto economico è inoltre esposto a reati fiscali commessi anche da soggetti non collegati a organizzazioni mafiose, con il supporto di professionisti di settore.

L'analisi richiamata evidenzia che le organizzazioni mafiose di origine calabrese, campana e siciliana tendono a infiltrarsi nell'economia legale e nella pubblica amministrazione. Per le organizzazioni di origine straniera conferma un interesse prevalente nel narcotraffico, nello spaccio di stupefacenti e nello sfruttamento della prostituzione.

Questo quadro conferma l'esigenza di mantenere per il triennio 2026–2028 i contenuti fondamentali della pianificazione di prevenzione e un'elevata attenzione alle aree esposte al rischio, in particolare:

- affidamento di lavori, servizi e forniture;
- provvedimenti che ampliano la sfera giuridica dei destinatari, con o senza effetti economici;
- controlli, ispezioni e sanzioni.

Particolare rilievo assumono il monitoraggio e il controllo della gestione degli interventi PNRR e delle società e degli organismi partecipati.

2.3.1.2 Contesto interno

L'analisi del contesto interno considera l'organizzazione e la gestione per processi, con particolare attenzione al sistema delle responsabilità e alla complessità amministrativa che possono influenzare l'esposizione al rischio corruttivo.

L'assetto politico-istituzionale è disciplinato dal d.lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale. Gli organi del Comune sono il Sindaco, eletto a suffragio universale, il Consiglio comunale, composto dal Sindaco e da 32 consiglieri, e la Giunta comunale, composta dal Sindaco e da un massimo di nove assessori, incluso il Vice Sindaco.

La struttura organizzativa è descritta nella sottosezione 3.1 del PIAO.

Il sistema dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, da ultimo aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale del 23 novembre 2018, n. 10/138511.

Vi partecipano il Segretario Generale, i dirigenti, il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, il Collegio dei Revisori e le strutture di controllo previste dal Regolamento dei controlli interni e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS).

2.3.2 IL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO

2.3.2.1 Mappatura dei processi e valutazione e trattamento del rischio

Il Comune di Ferrara prosegue il percorso di aggiornamento della mappatura dei processi e di rafforzamento della valutazione dei rischi avviato nel 2023. L'istituzione del Servizio Internal Auditing e Statistica rafforza questo percorso attraverso un approccio integrato, che considera le diverse tipologie di rischio che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi e il corretto funzionamento dell'Ente.

L'analisi riguarda, oltre ai rischi corruttivi, i rischi di natura organizzativa, operativa, economico-finanziaria, normativa, tecnologica e reputazionale, nonché ogni altra dimensione rilevante in relazione alle caratteristiche del processo. La valutazione del rischio corruttivo costituisce una componente di questa analisi complessiva e alimenta le misure di prevenzione previste nella presente sottosezione.

Il percorso si sviluppa attraverso la collaborazione tra il Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo staff, l'Ufficio Programmazione e Controllo e il Servizio Internal Auditing e Statistica, con il coinvolgimento dei dirigenti e del personale delle strutture interessate.

Nell'ambito delle rispettive competenze:

- il RPCT e il suo staff presidiano l'analisi del rischio corruttivo e l'individuazione delle misure di prevenzione, assicurando il raccordo con la presente sottosezione;
- l'Ufficio Programmazione e Controllo fornisce supporto metodologico alla mappatura dei processi e all'analisi dei rischi e assicura il raccordo con il sistema di programmazione e performance, con particolare riferimento agli obiettivi, agli indicatori e al monitoraggio dei risultati;
- il Servizio Internal Auditing e Statistica contribuisce, attraverso le attività di consulenza previste dall'Internal Audit Charter del Comune di Ferrara del 22 settembre 2026, prot. n. 0182096, all'analisi dei rischi e dei controlli e all'individuazione delle opportunità di miglioramento, mantenendo l'indipendenza della funzione e senza assumere responsabilità di gestione;
- i dirigenti e il personale delle strutture contribuiscono all'individuazione e alla descrizione dei processi, dei rischi e dei controlli, apportando la conoscenza delle modalità operative e delle criticità riscontrate. Restano in capo ai responsabili dei processi le responsabilità gestionali e l'attuazione delle misure di competenza.

Le attività comprendono la revisione dell'elenco dei processi di ciascuna struttura e la loro descrizione attraverso finalità, principali fasi, responsabilità e risultati attesi. Per ogni processo sono individuati i possibili eventi rischiosi, le relative cause e conseguenze e i controlli già presenti, valutandone l'adeguatezza e le eventuali esigenze di rafforzamento.

Le valutazioni e le misure individuate sono documentate secondo modalità omogenee, con criteri adeguati alle diverse tipologie di rischio. Per le misure di miglioramento sono indicati i responsabili, i tempi di attuazione e le modalità di verifica.

La mappatura e l'analisi dei rischi costituiscono una base conoscitiva comune per la prevenzione della corruzione, il miglioramento organizzativo e la programmazione delle attività di audit. I relativi esiti alimentano, per i rispettivi ambiti, l'aggiornamento delle misure di prevenzione e la predisposizione del Piano annuale di Audit basato sui rischi, secondo quanto previsto dall'Internal Audit Charter.

Il percorso è attuato secondo il cronoprogramma dell'obiettivo 11.2.7.15 – Aggiornamento e ottimizzazione della mappatura dei processi e rafforzamento della valutazione del rischio corruttivo, contenuto nel Piano degli Obiettivi, Allegato A al PIAO. Il cronoprogramma individua, per ciascuna annualità del triennio 2026–2028, i settori interessati e i mesi di svolgimento delle attività, consentendo la progressiva revisione della mappatura e dell'analisi dei rischi dell'Ente.

2.3.2.2 Misure organizzative per il trattamento del rischio

Le misure del triennio sono definite a partire dagli esiti del monitoraggio del PIAO 2025–2027, riportati nella Relazione annuale del RPCT. Sono presentate nello stesso ordine seguito nella Relazione, per facilitarne il raccordo con il monitoraggio.

1 Formazione

La formazione sostiene la conoscenza delle regole e delle misure di prevenzione e promuove la cultura della legalità e dell'integrità. Il RPCT collabora con la Direzione Generale per rendere disponibili:

- iniziative sul Codice di comportamento nazionale e comunale, rivolte a tutti i dipendenti e in particolare ai neoassunti, in modalità e-learning e nelle forme tradizionali;
- incontri, seminari e convegni sui temi della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza;
- incontri tra RPCT, dirigenti e collaboratori dedicati alla pianificazione, alle novità normative e alla metodologia di prevenzione del rischio.

Nel triennio prosegue la programmazione di attività per tutto il personale, dirigenziale e non dirigenziale. Ove possibile, si utilizzano videocorsi mirati alle diverse qualificazioni professionali, con attestazione dell'adempimento a seguito del superamento di un questionario di verifica.

La formazione sulla trasparenza riguarda in particolare gli obblighi di pubblicazione, la qualità dei dati pubblicati e le modalità di esercizio dell'accesso civico generalizzato.

2 Rotazione ordinaria

La rotazione ordinaria, prevista dalla legge n. 190/2012, è una misura preventiva che limita il consolidamento di relazioni potenzialmente improprie derivanti dalla permanenza prolungata nello

stesso ruolo o funzione. Favorisce inoltre l'ampliamento delle conoscenze e delle competenze del personale. Si distingue dalla rotazione straordinaria, descritta al punto 6.

Il PNA 2019 rimette la pianificazione della rotazione alle singole amministrazioni, in relazione all'organizzazione degli uffici. Quando la carenza di personale o la presenza di professionalità tecniche specialistiche ne impediscono l'applicazione, occorre individuare altre misure organizzative capaci di mitigare il rischio.

Considerati il numero limitato di figure con responsabilità e le elevate competenze richieste per determinati ruoli, anche a seguito della razionalizzazione della compagine dirigenziale, il Comune ritiene opportuno non procedere a una rotazione generalizzata, per ragioni soggettive e oggettive.

Quando non è possibile applicare la rotazione, l'Ente adotta misure alternative, soprattutto nelle aree a maggior rischio, per evitare che un solo dipendente controlli in via esclusiva l'adozione degli atti. Tali misure comprendono, ad esempio, la controfirma degli atti maggiormente esposti al rischio da parte di un altro soggetto.

Nelle aree a maggior rischio occorre definire modalità operative che favoriscano la condivisione delle attività, la partecipazione di più persone alle fasi procedimentali, l'affiancamento e la separazione dei compiti e delle competenze, evitando la concentrazione delle mansioni in un unico soggetto.

3 Verifica delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità

L'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi è verificata mediante controlli documentali sulle dichiarazioni rese al conferimento dell'incarico e annualmente.

Nel triennio si conferma questa modalità, considerata la difficoltà di individuare strumenti più efficienti, salvo l'introduzione di forme di collaborazione con altre amministrazioni che consentano di automatizzare i controlli.

Per le verifiche, il Comune consulta l'Anagrafe degli amministratori locali e regionali del Ministero dell'Interno e acquisisce i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dall'ufficio locale del Casellario giudiziale.

4 Tutela di chi segnala illeciti

Il whistleblowing è una misura di prevenzione che tutela la riservatezza di chi segnala illeciti. Introdotto nell'ordinamento dall'art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012, è oggi disciplinato dal d.lgs. n. 24/2023.

Nel rispetto della normativa e delle Linee guida ANAC, il Comune ha aderito al progetto WhistleblowingPA, promosso da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale. Il progetto ha consentito di acquisire una piattaforma dedicata, conforme al quadro normativo e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Le segnalazioni sono presentate secondo la procedura approvata dalla Giunta comunale e gestite dal RPCT con un gruppo di supporto appositamente nominato.

5 Codice di comportamento

Il Codice di comportamento del Comune integra i doveri previsti dal d.P.R. n. 62/2013 e successive modifiche e orienta le condotte del personale alla cura dell'interesse pubblico.

Tutti i dipendenti sono tenuti a osservarlo. Gli obblighi di condotta si estendono anche ai collaboratori e consulenti, con qualsiasi contratto o incarico e a qualsiasi titolo. Gli atti di incarico indicano espressamente l'accettazione degli obblighi del Codice, per le parti compatibili, e l'avvenuta consegna di una copia.

Nel triennio sono previste attività formative per assicurare la conoscenza del Codice nazionale e comunale, con percorsi differenziati per le tipologie di personale coinvolto. Il riferimento è l'obiettivo 11.2.7.16 del Piano degli Obiettivi, Allegato A al PIAO.

6 Rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria ha natura non sanzionatoria e tutela l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione attraverso misure di prevenzione nelle aree interessate da fatti oggetto di procedimento penale o disciplinare.

L'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165/2001 prevede il monitoraggio delle attività a maggior rischio e la rotazione del personale, con provvedimento motivato, nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

Il PNA 2018 raccomanda l'introduzione nei codici di comportamento dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione i provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali a carico dei dipendenti. Il Comune ha introdotto tale obbligo nell'art. 18 del proprio Codice di comportamento.

7 Divieto di pantouflage

Il divieto di pantouflage limita l'attività lavorativa o professionale dopo la cessazione del rapporto di pubblico impiego, per tutelare l'imparzialità. È disciplinato dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012.

I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali non possono, nei tre anni successivi alla cessazione, svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di tali attività.

I contratti e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli. I soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti non possono contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e devono restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati riferiti a tali contratti o incarichi.

Ai fini del divieto sono considerati dipendenti anche i titolari degli incarichi previsti dal d.lgs. n. 39/2013: incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali interni ed esterni e incarichi di amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico.

Nel rispetto delle Linee guida ANAC, restano previsti l'obbligo di rendere una dichiarazione alla cessazione dal servizio e quello di comunicare, nei tre anni successivi, l'eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro. Sono inoltre individuate le seguenti misure:

- inserimento negli atti di assunzione del personale dirigenziale di clausole che richiamino il divieto;

- previsione, da parte del Responsabile del Servizio Appalti e Contratti e di ogni RUP, nei bandi o negli atti preliminari all'affidamento, dell'obbligo per l'operatore economico di dichiarare, per quanto di sua conoscenza, di non avere stipulato contratti di lavoro o attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto, in conformità ai bandi-tipo ANAC;
- inserimento, da parte di ogni RUP o Responsabile del procedimento, del richiamo alle sanzioni per la violazione del divieto nei bandi di gara, negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a enti privati, nonché nelle convenzioni stipulate dall'Amministrazione.

Il RPCT, con il supporto degli uffici coinvolti, svolge le verifiche istruttorie sul rispetto delle misure da parte degli uffici e degli ex dipendenti e, se necessario, trasmette una segnalazione qualificata ad ANAC.

8 Interventi PNRR e rapporti con il RPCT

Il Comune è soggetto attuatore di progetti finanziati dal PNRR. Il paragrafo 1.2.4.1 del DUP 2026–2028 contiene la mappatura delle progettualità e dei bandi cui il Comune ha partecipato o che sono in corso di attuazione, aggiornata al 12 gennaio 2026.

Le convenzioni tra Ministero e soggetto attuatore relative alle progettualità candidate o ammesse a finanziamento individuano i programmi, gli impegni di spesa e i cronoprogrammi di realizzazione.

Per presidiare l'attuazione e il rispetto delle scadenze, il Sindaco ha istituito una Cabina di regia politico-tecnica per il Piano di Ripresa e Resilienza – Next Generation Ferrara. La Cabina sovrintende alla realizzazione degli investimenti, cura i rapporti interistituzionali e supervisiona l'operato complessivo dell'Amministrazione.

È stato inoltre costituito il Servizio di Coordinamento e Monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi, con funzioni trasversali e flessibili di supporto alla progettazione e alla definizione del sistema di gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR e degli altri interventi complessi strategici.

Nel 2023 il Comune, insieme ad altre amministrazioni ed enti pubblici del territorio e sotto gli auspici della Prefettura di Ferrara, ha sottoscritto con il Comando provinciale della Guardia di Finanza un Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, finanziamento e investimento previste nel PNRR.

Il Protocollo rafforza la collaborazione, i flussi informativi e lo scambio di dati, notizie e informazioni per il monitoraggio e la vigilanza su opere, servizi e incentivi a cittadini e imprese connessi al PNRR e al Fondo complementare.

9 Società ed enti controllati o partecipati

La delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017 definisce le Linee guida per l'applicazione delle misure di prevenzione e trasparenza alle società e agli enti di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici economici, distinguendo le forme di controllo dalla semplice partecipazione.

Il Comune pubblica i dati previsti dall'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013 relativi:

- agli enti pubblici istituiti, vigilati o finanziati, o per i quali dispone del potere di nomina degli amministratori;
- alle società controllate o partecipate;
- agli enti di diritto privato in controllo pubblico e agli enti costituiti o vigilati per i quali gli sono riconosciuti poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

In materia di prevenzione, il Comune svolge attività di impulso e vigilanza nei confronti dei soggetti di cui all'art. 2-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, anche attraverso gli strumenti propri del controllo. L'attività riguarda la nomina del RPCT e l'adozione delle misure di prevenzione, anche integrative del modello organizzativo previsto dal d.lgs. n. 231/2001, ove adottato.

Il Comune monitora le società controllate e gli enti di diritto privato in controllo pubblico e, ove necessario, li sollecita con specifici atti di indirizzo ad applicare la normativa e le Linee guida ANAC.

Per le società e gli enti semplicemente partecipati, sui quali non dispone di poteri di diretta influenza, il Comune ritiene opportuno promuovere l'adozione del modello 231, se assente, o la valutazione della sua integrazione con misure di prevenzione della corruzione.

Per gli indirizzi strategici sulle partecipazioni societarie si rinvia alla sezione 1.2.3.1 del DUP 2026–2028.

10 Gestione del conflitto di interessi

Il conflitto di interessi si verifica quando interessi personali, diretti o indiretti, possono condizionare la cura dell'interesse pubblico affidata al funzionario.

La sua gestione attua i principi di buon andamento e imparzialità dell'art. 97 della Costituzione e riguarda, in particolare, l'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013, i codici di comportamento, il pantouflage, l'astensione, l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali e il conferimento di incarichi a consulenti esterni ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

L'art. 6-bis della legge n. 241/1990 prevede l'astensione del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti a effettuare valutazioni, predisporre atti endoprocedimentali e adottare il provvedimento finale in presenza di un conflitto, anche potenziale. Ulteriori obblighi sono previsti dagli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013 e, per i dirigenti, dall'art. 13.

Il dipendente segnala il potenziale conflitto al proprio dirigente e si astiene da ogni attività relativa al procedimento o all'attività interessata. Il dirigente segnala il proprio conflitto al RPCT.

Il dirigente o, per i dirigenti, il RPCT valuta la situazione in contraddittorio con l'interessato. Se rileva un rischio per l'imparzialità e il corretto esercizio delle funzioni, individua una misura idonea a neutralizzarlo. Le misure considerate comprendono, ad esempio, la sostituzione dell'interessato, l'assegnazione delle funzioni ad altro dipendente, l'avocazione del procedimento, l'intervento di soggetti con funzioni di supervisione e controllo o obblighi più stringenti di motivazione delle scelte.

Il Comune acquisisce inoltre agli atti le dichiarazioni sull'assenza di conflitti di interessi dei componenti delle commissioni di concorso e di gara. Per le commissioni di gara, le dichiarazioni fanno riferimento all'art. 51 del codice di procedura civile e al Codice dei contratti pubblici. L'insussistenza di conflitti è autocertificata anche dai professionisti, collaboratori e consulenti destinatari di incarichi.

11 Monitoraggio dei tempi procedimentali

La misura collega l'aggiornamento annuale dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013, al monitoraggio dei tempi previsto dall'art. 1, comma 28, della legge n. 190/2012. Il monitoraggio è svolto annualmente mediante una scheda che i Referenti trasmettono al RPCT, di norma entro il 15 novembre. Le risposte confluiscono nella Sintesi delle Relazioni dei Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che descrive lo stato di attuazione delle misure nell'Ente.

2.3.2.3 Monitoraggio delle misure di prevenzione

Il monitoraggio verifica l'attuazione e l'idoneità delle misure e riguarda tutte le fasi di gestione e trattamento del rischio. Consente di individuare rischi emergenti, processi non ancora mappati ed eventuali miglioramenti dei criteri di analisi e ponderazione. I risultati alimentano gli aggiornamenti della sottosezione.

I dirigenti, in qualità di Referenti, trasmettono al RPCT entro il 15 novembre di ogni anno una relazione sullo stato di attuazione delle misure.

In coerenza con il PNA 2022, il monitoraggio è progettato e attuato gradualmente e riguarda tutti i processi e le misure individuati. La programmazione assegna priorità ai processi collegati ai progetti finanziati dal PNRR, prevedendo un primo livello di autovalutazione dei responsabili dei Servizi titolari dei progetti e un secondo livello svolto dal RPCT. Per le modalità operative si rinvia alle indicazioni del PNA 2022.

Le verifiche del RPCT

Il RPCT può in qualsiasi momento richiedere agli uffici dati e informazioni su specifici ambiti di attività e chiedere ai dipendenti che hanno istruito o adottato un atto di motivare per iscritto le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che ne sono alla base.

Può inoltre richiedere chiarimenti scritti o verbali su comportamenti potenzialmente riconducibili a corruzione o illegalità e svolgere verifiche, anche a campione, sui rapporti tra il Comune e i soggetti con cui stipula contratti. Le verifiche possono riguardare eventuali relazioni di parentela o affinità tra titolari, amministratori, soci e dipendenti di tali soggetti e dirigenti o dipendenti comunali.

Il RPCT considera anche le segnalazioni e i reclami non anonimi provenienti da interlocutori istituzionali, portatori di interessi e cittadini, anche tramite rpct@comune.fe.it, che evidenzino anomalie e un possibile rischio di corruzione. Per le segnalazioni dei dipendenti si applicano le modalità previste per il whistleblowing.

La Relazione annuale

Il RPCT predispone e pubblica entro il 15 dicembre di ogni anno la Relazione annuale di cui all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012. La Relazione riporta i risultati dell'attività svolta utilizzando la scheda predisposta da ANAC.

La scheda è trasmessa all'organo di indirizzo politico e al Nucleo Tecnico di Valutazione e pubblicata sul sito comunale, in Amministrazione trasparente, nella sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della corruzione.

2.3.3 TRASPARENZA

La trasparenza rende accessibili le informazioni sull'organizzazione e sull'attività del Comune. È uno strumento trasversale di prevenzione della corruzione e contribuisce all'efficienza, all'efficacia e alla tempestività dell'azione amministrativa.

Il d.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche disciplina gli obblighi di pubblicazione online e le misure che ne assicurano l'attuazione.

Accesso civico

L'accesso civico generalizzato, previsto dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, consente a chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dall'Amministrazione, anche oltre gli obblighi di pubblicazione e senza dover dimostrare la titolarità di una specifica situazione giuridica. L'esercizio del diritto resta soggetto ai limiti previsti dall'ordinamento.

Il Consiglio comunale ha adottato il Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, che fornisce le indicazioni operative e organizzative per esercitare tali diritti.

Organizzazione delle pubblicazioni e monitoraggio

Il Comune utilizza un applicativo per la gestione dei flussi documentali che consente ai singoli utenti di pubblicare direttamente documenti, dati e informazioni in Amministrazione trasparente.

La razionalizzazione delle pubblicazioni riguarda anche le informazioni già presenti nella pagina Anagrafe pubblica degli eletti e pubblicizzazione atti, istituita in attuazione della deliberazione consiliare PG 26198/09, verbale n. 3. Gli obblighi previsti da tale deliberazione sono diventati quasi tutti obblighi di legge con il d.lgs. n. 33/2013. I dati ulteriori, non già ricompresi nelle sottosezioni obbligatorie, sono pubblicati nella sezione Dati ulteriori.

L'Allegato E – Rischi corruttivi e trasparenza – Elenco degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente individua le informazioni da pubblicare, i nominativi dei responsabili dell'elaborazione, validazione e pubblicazione, i termini e le modalità di monitoraggio e controllo.

Qualità dei dati e schemi di pubblicazione

In relazione alla delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, l'Allegato E individua il responsabile della validazione dei dati. Per semplificare il processo, tale responsabilità è attribuita al dirigente responsabile della pubblicazione, che pubblica o autorizza la pubblicazione dopo avere verificato il rispetto dei criteri di qualità indicati da ANAC.

Il Comune ha ultimato l'adeguamento agli schemi vincolanti introdotti dalla delibera n. 495/2024, come modificati dalla delibera ANAC n. 481 del 3 dicembre 2025. L'adeguamento ha riguardato aspetti formali, poiché il Comune utilizzava già gli schemi introdotti da AgID e confluiti nelle indicazioni ANAC.

Nel triennio sarà valutata la possibilità di adottare anche gli altri schemi allegati alle delibere ANAC n. 495/2024 e n. 497/2025, prima della loro approvazione definitiva.

Giornate della trasparenza

L'art. 10, comma 6, del d.lgs. n. 33/2013 prevede la presentazione del Piano e della Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e agli altri osservatori qualificati nell'ambito delle Giornate della trasparenza.

Nel triennio il Comune intende organizzare Giornate che offrano anche occasioni di formazione e approfondimento su temi rilevanti, con il coinvolgimento di soggetti qualificati.

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONEE CAPITALE UMANO

3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Le persone rappresentano il fulcro dell'azione amministrativa e costituiscono il principale fattore abilitante per la creazione di valore pubblico. In tale prospettiva, l'Amministrazione orienta le proprie politiche verso il rafforzamento delle competenze, la valorizzazione del capitale umano e la continua evoluzione dei modelli organizzativi, promuovendo una progressiva reingegnerizzazione dei processi e un contestuale adeguamento della struttura organizzativa, in un'ottica di miglioramento continuo e sostenibile.

La struttura organizzativa del Comune è articolata, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), in Settori, Servizi, Unità Operative e Uffici. Tale articolazione è stata introdotta con Deliberazione del Consiglio Comunale del 16/09/2019, verbale n. 7 (prot. n. 107443), al fine di favorire una più efficace interazione con l'esterno e di ridurre il numero delle strutture apicali, rafforzando al contempo la sinergia con la Direzione Generale.

Negli ultimi anni, la struttura organizzativa è stata oggetto di diversi interventi evolutivi, volti a perseguire obiettivi di razionalizzazione, semplificazione e snellimento dei processi decisionali e amministrativi, nonché a garantire una maggiore coerenza tra assetto organizzativo e conseguimento degli obiettivi strategico-operativi programmati.

In tale quadro, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 227 del 27/05/2025, ha disposto alcune modifiche alla struttura organizzativa, con decorrenza 01/07/2025, al fine di rendere l'assetto macro-strutturale maggiormente coerente con gli indirizzi degli organi di governo, nel rispetto dell'impostazione generale dell'organizzazione e delle macro-competenze attribuite ai Servizi. Le modifiche si pongono altresì l'obiettivo di assicurare un più efficace raccordo tra struttura gestionale e deleghe assessorili, rendendo l'organizzazione comunale più funzionale al conseguimento degli obiettivi strategici di mandato e all'attuazione del programma di governo.

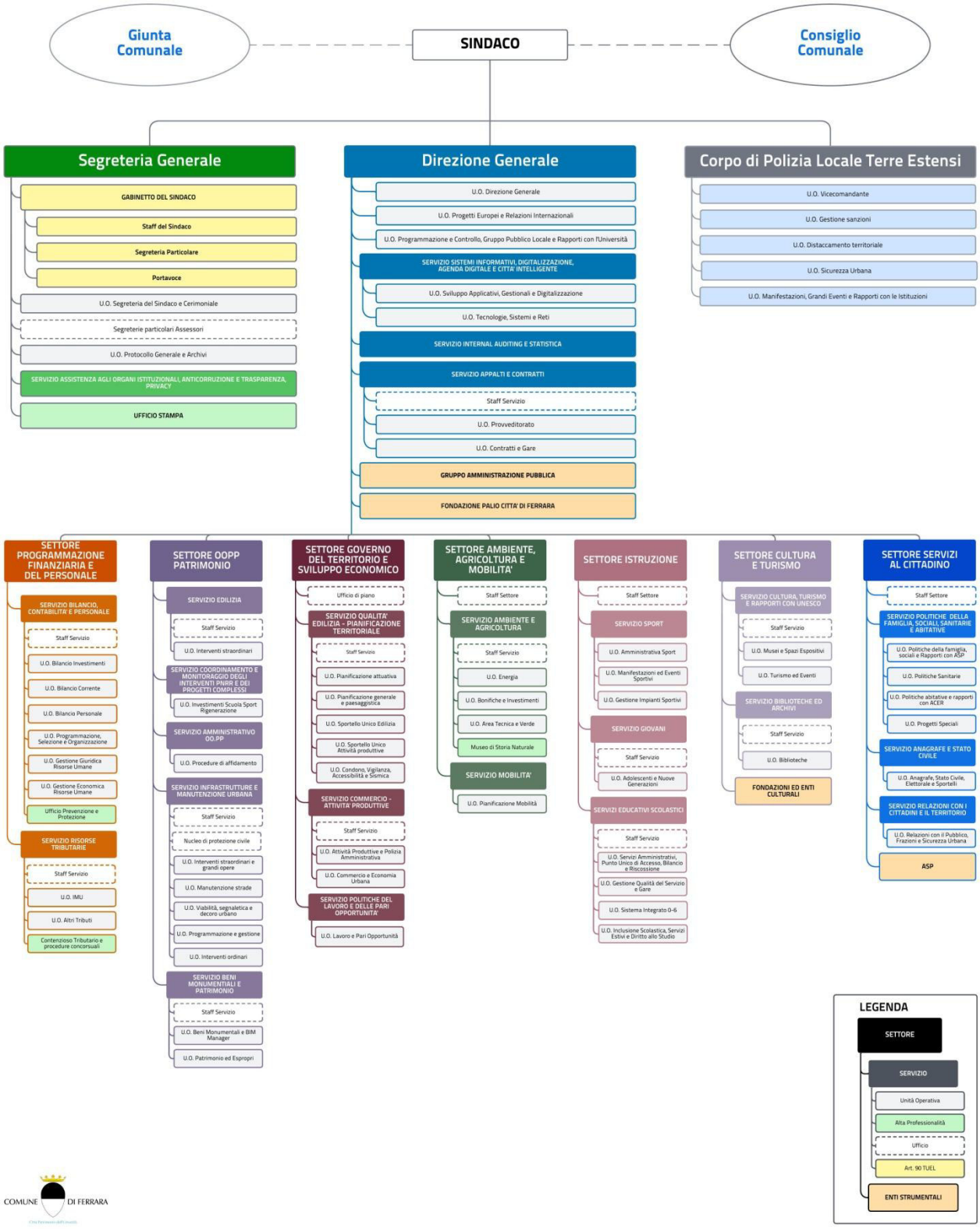
La Giunta ha inoltre conferito mandato al Direttore Generale per l'adozione degli atti organizzativi e datoriali necessari alla piena attuazione della nuova macrostruttura dell'Ente, ivi compresa la definizione puntuale delle competenze attribuite alle strutture direzionali e il coordinamento della formalizzazione della microstruttura.

L'assetto organizzativo di dettaglio delle strutture di livello apicale (c.d. microstruttura) è stato conseguentemente adottato con Determinazione del Direttore Generale prot. n. 0218692 del 24/11/2025.

In coerenza con il processo di evoluzione organizzativa e con l'esigenza di garantire un presidio strutturato e sistematico delle funzioni trasversali, l'Amministrazione approva, in allegato al presente PIAO, il nuovo modello organizzativo in materia di trattamento dei dati personali, quale strumento volto a rafforzare la governance dei processi di gestione dei dati, nel rispetto della normativa vigente e a supporto dell'efficacia complessiva dell'azione amministrativa (Allegato F – Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali).

L'assetto organizzativo del Comune è rappresentato dall'organigramma riportato nella pagina seguente.

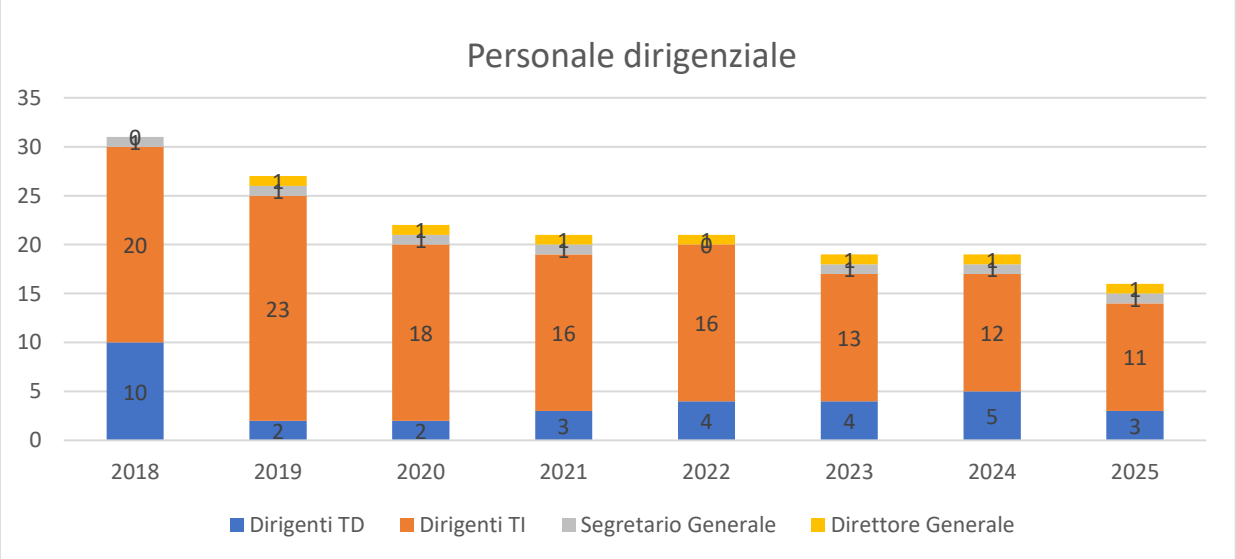
Organigramma/Struttura organizzativa



L'andamento negli anni del personale dirigenziale

Il trend del personale dirigenziale evidenzia, nel periodo considerato, una progressiva riduzione complessiva delle posizioni, in coerenza con gli obiettivi di razionalizzazione della struttura apicale e contenimento della spesa. Tale dinamica si accompagna ad una rimodulazione del rapporto tra dirigenti a tempo indeterminato e determinato, con una maggiore flessibilità organizzativa funzionale alle esigenze dell'Ente.

Personale dirigenziale	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dirigenti TD	10	2	2	3	4	4	5	3
Dirigenti TI	20	23	18	16	16	13	12	11
Segretario Generale	1	1	1	1	0	1	1	1
Direttore Generale	0	1	1	1	1	1	1	1
Totale	31	27	22	21	21	19	19	16

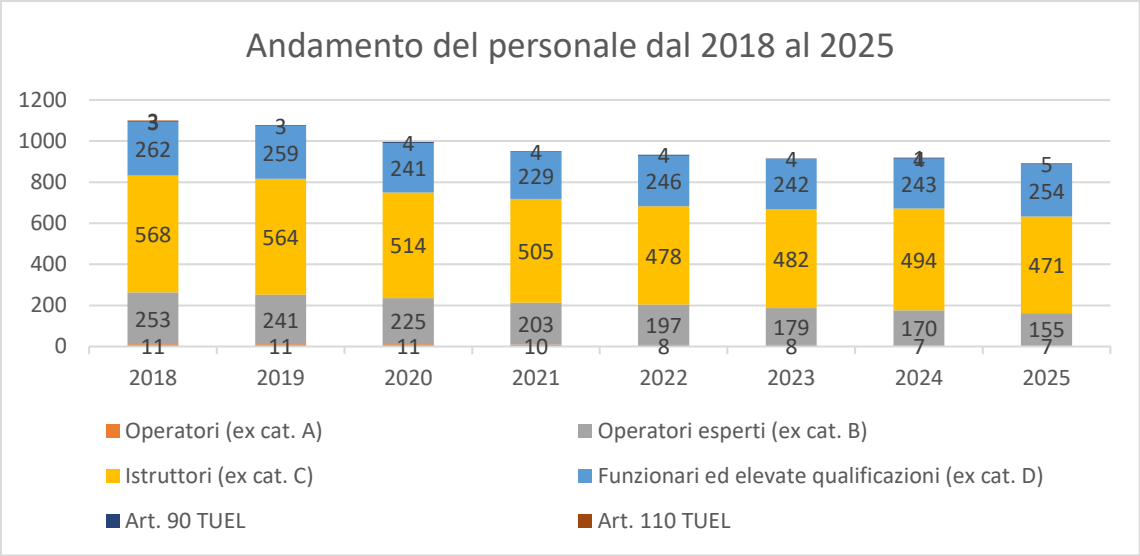


L'andamento negli anni del personale non dirigenziale

L'analisi dell'andamento del personale non dirigenziale evidenzia una progressiva contrazione della dotazione organica complessiva, coerente con i vincoli normativi e finanziari intervenuti negli anni, nonché con le politiche di contenimento della spesa di personale.

Contestualmente, si osserva una ricomposizione interna delle professionalità, con una progressiva valorizzazione delle figure appartenenti all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, anche in relazione alla crescente complessità delle funzioni amministrative e all'esigenza di presidiare processi innovativi e trasversali.

Area (ex Categoria)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Operatori (ex cat. A)	11	11	11	10	8	8	7	7
Operatori esperti (ex cat. B)	253	241	225	203	197	179	170	155
Istruttori (ex cat. C)	568	564	514	505	478	482	494	471
Funzionari ed elevate qualificazioni (ex cat. D)	262	259	241	229	246	242	243	254
di cui PO/AP	*40*	*43*	*50*	*51*	*53*	*58*	*57*	*53*
Art. 90 TUEL	3	3	4	4	4	4	4	5
Art. 110 TUEL	3						1	
TOTALE	**1.100**	**1.078**	**995**	**951**	**933**	**915**	**919**	**892**

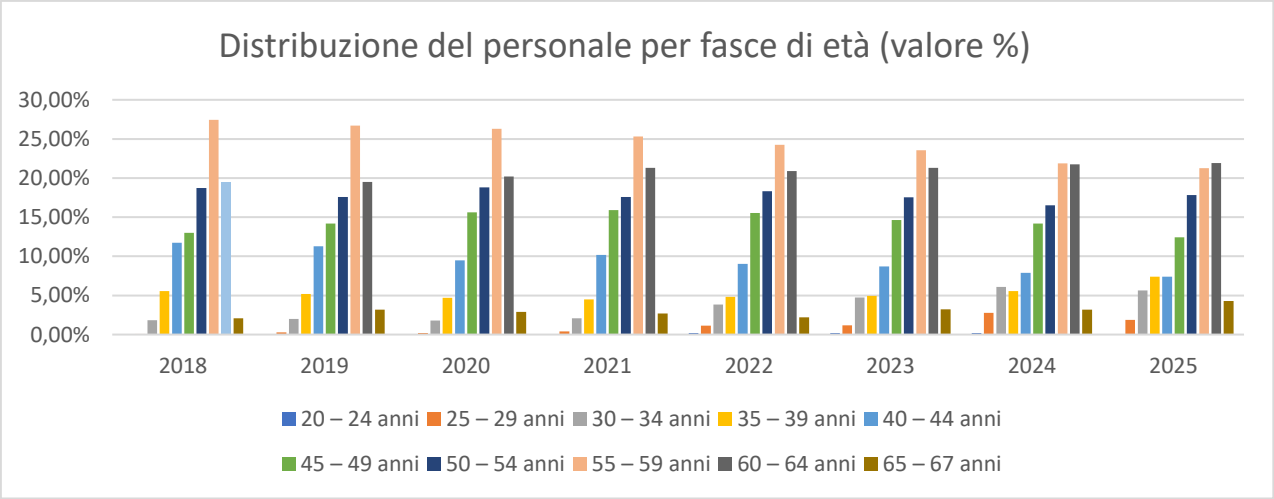


Il personale (dipendenti tempo indeterminato, dirigenti tempo indeterminato e determinato,Segretario Generale e Direttore Generale, e tempo determinato art. 90 e art.110) per fasce di età (Valori Assoluti e %)

La distribuzione del personale per fasce di età evidenzia una significativa concentrazione nelle classi anagrafiche più elevate, con una prevalenza nelle fasce comprese tra i 50 e i 64 anni. Tale dato conferma la presenza di un progressivo invecchiamento della forza lavoro, fenomeno comune alle amministrazioni pubbliche.

Negli anni più recenti si registra tuttavia un lieve incremento delle fasce più giovani, segnale di un graduale ricambio generazionale, che dovrà essere ulteriormente sostenuto attraverso adeguate politiche di reclutamento, formazione e trasferimento delle competenze.

	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
20 – 24 anni			0	0%	0	0%	0	0%	2	0,21%	2	0,21%	2	0,21%	0	0%
25 – 29 anni	1	0,09%	3	0,30%	2	0,20%	4	0,40%	11	1,16%	11	1,18%	26	2,77%	17	1,86%
30 – 34 anni	20	1,82%	22	2,00%	18	1,80%	20	2,10%	35	3,86%	44	4,73%	57	6,08%	51	5,62%
35 – 39 anni	61	5,55%	58	5,20%	48	4,70%	44	4,50%	46	4,83%	46	4,95%	52	5,54%	67	7,38%
40 – 44 anni	129	11,73%	125	11,30%	97	9,50%	99	10,20%	86	9,03%	81	8,71%	74	7,89%	67	7,38%
45 – 49 anni	143	13,00%	157	14,20%	159	15,60%	155	15,90%	148	15,55%	136	14,62%	133	14,18%	113	12,44%
50 – 54 anni	206	18,73%	194	17,60%	191	18,80%	171	17,60%	175	18,33%	163	17,53%	155	16,52%	162	17,84%
55 – 59 anni	302	27,45%	295	26,70%	267	26,30%	246	25,30%	231	24,26%	219	23,55%	205	21,86%	193	21,26%
60 – 64 anni	215	19,55%	216	19,50%	205	20,20%	207	21,30%	199	20,90%	198	21,29%	204	21,75%	199	21,92%
65 – 67 anni	23	2,08%	35	3,20%	30	2,90%	26	2,70%	21	2,21%	30	3,23%	30	3,20%	39	4,30%
Totale	1.100	100%	1.105	100%	1.017	100%	972	100%	954	100%	930	100%	938	100%	908	100%



La dotazione del personale (dipendenti tempo indeterminato, dirigenti tempo indeterminato e determinato, Segretario Generale e Direttore Generale) dell'Ente al 16 marzo 2026

La rappresentazione della dotazione di personale per Settori e Servizi restituisce un quadro articolato e coerente con le funzioni attribuite alle diverse strutture organizzative, evidenziando la distribuzione delle risorse umane in relazione ai fabbisogni operativi e ai livelli di complessità delle attività svolte.

Si rileva una maggiore concentrazione di personale nei settori direttamente coinvolti nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza (quali servizi educativi, sociali e di sicurezza), a conferma dell'orientamento dell'Ente verso il presidio delle funzioni core e dei servizi ad alto impatto sul territorio.

L'assetto complessivo evidenzia inoltre un equilibrio tra funzioni di supporto e funzioni operative, funzionale al perseguimento degli obiettivi strategici e alla gestione efficiente dei processi amministrativi.

Settore	Servizio / UO/ ufficio	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori	Totale
Segreteria Generale	Segretario Generale	1					1
	Gabinetto del Sindaco			1			1
	UO Segreteria Sindaco e cerimoniale		2	4	5		11
	Segreterie particolari Assessori		1	5			6
	Ufficio Stampa		1	2			3
	UO Protocollo generale archivi		2	6	10	1	19
	Servizio Assistenza agli organi istituzionali, anticorruzione e trasparenza, privacy		3	4	1		8
Direzione Generale	Direttore Generale + staff	1	1				2
	UO Direzione generale						0
	UO Programmazione controllo, gruppo pubblico locale, rapporti con Università		3				3
	UO Progetti europei e relazioni internazionali		2	2			4
	Servizio Internal auditing e statistica	1	2				3
	Servizio Appalti e contratti		10	5	2		17
	Servizio Sistemi Informativi Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	1	7	1	2		11
Programmazione Finanziaria e del Personale	Servizio Bilancio e Contabilità e Personale	1	23	12	10		46
	Servizio Risorse Tributarie		10	10	2	1	23
OO.PP Patrimonio	Servizio Edilizia	1	6	3	1		11
	Servizio Infrastrutture e manutenzione urbana	2	20	19	18		59
	Servizio Amministrativo OO.PP		3	5			8
	Servizio Coordinamento e monitoraggio degli interventi PNRR e dei progetti complessi		1				1
	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	1	10	10			21
Governo del Territorio e	Qualità Edilizia, Pianificazione Territoriale	1	26	13	4		44

Settore	Servizio / UO/ ufficio	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Operatori Esperti	Operatori	Totale
Sviluppo economico	Servizio Commercio Attività produttive		5	6	2		13
	Servizio Politiche del lavoro e pari opportunità		2	1			3
Ambiente Agricoltura e Mobilità	Servizio Ambiente e Agricoltura	1	12	5	5	1	24
	Servizio Mobilità		5	3	2		10
	Staff Settore			1	1		2
Istruzione	Staff Settore Istruzione		1				1
	Servizio Giovani		2	3	1		6
	Servizio Sport	1	2	5			8
	Servizi Educativi e Scolastici	1	14	157	34		206
Cultura e Turismo	Servizio Biblioteche e Archivi	1	13	17	7		38
	Servizio Cultura Turismo e Rapporti con UNESCO	1	21	11	10	1	44
Servizi al cittadino	Staff Settore Servizi al Cittadino		1	4	4	1	10
	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	1	9	4	4		18
	Servizio Anagrafe e Stato Civile		4	13	18		35
	Servizio Relazioni con i cittadini e il territorio		3	3			6
Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	U.O. Distaccamento Territoriale		6	37	4		47
	U.O. Gestione Sanzioni		4	25	3		32
	U.O. Manifestazioni, grandi eventi e rapporti con le istituzioni		1	1			2
	U.O. Sicurezza Urbana		5	40			45
	U.O. Vicecomandante		6	29	1		36
	Comandante	1					1
						Totale	889

3.2–ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A DISTANZA

Il quadro normativo del lavoro a distanza ha subito notevoli mutamenti nel corso del tempo, spingendo il legislatore ad intervenire in varie occasioni al fine di regolare la materia.

Tale modalità di svolgimento dell'attività lavorativa è stata introdotta all'interno della Pubblica Amministrazione dalla legge n. 124 del 2015, la quale all'art. 14 dispone che "le pubbliche amministrazioni debbano prevedere nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa". Con la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le linee guida per la nuova organizzazione del lavoro finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, è stata ufficialmente avviata la stagione del lavoro a distanza nella Pubblica Amministrazione.

La disciplina del lavoro agile (che rappresenta una delle forme di lavoro a distanza) è avvenuta ad opera della legge n. 81/2017 e s. m. i., che, agli artt. 18 e seguenti, definisce vari aspetti dell'istituto: forma, recesso, trattamento, formazione, potere di controllo e disciplinare da parte del datore di lavoro, sicurezza sul lavoro.
Il 30.11.2021, anche alla luce del miglioramento della situazione emergenziale, sono state definite dal Dipartimento della Funzione Pubblica le linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni.

Durante la fase emergenziale, con Delibera di Giunta Comunale n. 83 - PG 31556, immediatamente esecutiva, era stata approvata nella seduta del 09 marzo 2021, la regolamentazione del lavoro agile emergenziale per il personale non dirigenziale del Comune di Ferrara, a conclusione del confronto operato dalla parte pubblica e dalla parte sindacale. Tale disciplina era strettamente correlata alla necessità di far fronte all'emergenza pandemica legata al covid-19.

Superata la fase emergenziale relativa al Covid-19, alla luce della normativa sopra richiamata, nonché di quanto previsto dal DL. 80/2021 (convertito, con modifiche dalla L.113/2021) dal DM 175/2022 e dal Decreto n. 132/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, vi era necessità di ricondurre il lavoro agile entro progetti chiari e coordinati, ancorandolo ad obiettivi precisi e al monitoraggio dei risultati, fermo restando che tale modalità poteva essere attivata solo per processi e attività di lavoro previamente individuati dal Comune di Ferrara, per i quali sussistevano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Ciò per non pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all'amministrazione a favore degli utenti.
Attualmente, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza. Eventuali attività svolte a distanza devono rispettare il criterio dell'alternanza con la prestazione svolta in presenza.

La regolamentazione del lavoro a distanza, negli Enti Locali, si ricava dalle disposizioni sopra richiamate e dalle norme contenute nei CCNL del Comparto Funzioni locali e dell'Area Funzioni locali, tempo per tempo vigenti, di seguito indicate:

TIPOLOGIA DI LAVORO A DISTANZA	Normativa di riferimento contenuta nei CCNL del Comparto Funzioni locali	Normativa di riferimento contenuta nei CCNL dell'Area Funzioni locali
Lavoro agile (senza vincoli di orario e di luogo di lavoro)	Artt. 63, 65, 67 CCNL triennio 2019-2021 Artt. 40 e 41 CCNL triennio 2022-2024	Art. 12 CCNL triennio 2019-2021 Art. 9 CCNL triennio 2022-2024
Lavoro da remoto (con vincoli di orario e di luogo di lavoro)	Art.69 CCNL triennio 2019-2021 Art. 42 CCNL triennio 2022-2024	Non è contemplato

Di seguito si riporta un quadro di sintesi delle principali disposizioni contenute nei CCNL sopra richiamati.

Quadro di sintesi delle norme contenute nei CCNL sopracitati



Occorre sviluppare nell'ente l'**informatizzazione** e la semplificazione dei processi, di pari passo alle **attività formative**, per consentire un miglioramento della performance lavorativa.



Sia per il lavoro agile che per il lavoro da remoto, sono demandate al **confronto** tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale:
-i criteri generali delle modalità attuative del lavoro a distanza
-i criteri generali per individuare i processi e le attività di lavoro remotizzabili



Sono rimesse alla contrattazione collettiva integrativa le seguenti materie:

la previsione **di criteri di priorità per l'accesso** al lavoro agile e al lavoro da remoto ai lavoratori che si trovano in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure, una volta assicurato il rispetto di quanto previsto nel punto 1), delle norme tempo per tempo vigenti e dell'obbligo per i lavoratori di garantire prestazioni adeguate;

l'individuazione dei casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto per i lavoratori che documentino particolari esigenze di salute o che assistano familiari con disabilità in situazioni di gravità ai sensi della L. 104/1992 o che godano dei benefici previsti dal D.Lgs 151/2001 a sostegno della genitorialità e per le altre casistiche individuate in sede di contrattazione collettiva integrativa. Tale estensione deve risultare dall'accordo individuale sottoscritto tra le parti.



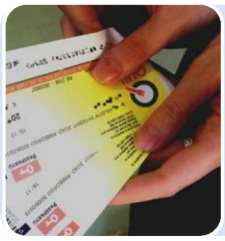
L'accesso alla modalità di lavoro agile e del lavoro da remoto deve avvenire, unicamente, previa stipula dell'accordo individuale, a condizione che l'attività sia "remotizzabile" e che non sia pregiudicata la regolarità, la continuità e l'efficienza dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese;



Devono essere adottate tutte le **precauzioni** e le misure necessarie, idonee a garantire la **sicurezza del luogo** ove viene svolta la prestazione, la piena **operatività** della dotazione informatica e l'assoluta **riservatezza sui dati** e sulle informazioni in possesso dell'Ente;



I lavoratori che accedono al lavoro agile o da remoto, devono ricevere specifica **formazione** sull'utilizzo delle piattaforme di comunicazione e sull'uso degli altri strumenti previsti per rendere la prestazione a distanza;



E' prevista la corresponsione del **buono pasto** per i dipendenti del comparto che svolgono lavoro agile o lavoro da remoto.

Non è prevista l'attribuzione del buono pasto per i dipendenti dell'Area Funzioni locali che svolgono attività in modalità agile.

IL LAVORO A DISTANZA NEL COMUNE DI FERRARA (Lavoro da remoto e Lavoro agile)

Alla data del 31 dicembre 2025 il numero totale dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nel Comune di Ferrara ammontava a 1004 unità, di cui n. 249 uomini e 745 donne.

Nella seguente tabella sono forniti i dati, differenziati per genere e fasce di età dei dipendenti che nel corso dell'anno 2025 hanno utilizzato lo strumento del lavoro a distanza per rendere la propria prestazione:

	UOMINI						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale con lavoro da remoto	-	1	3	1	-	5	83,33
Personale con lavoro agile	-	-	-	1	-	1	16,67
Totale	-	1	3	2	-	6	100,00
Totale % Su totale dipendenti	-	0,10	0,30	0,20	-		

	DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale con lavoro da remoto	-	7	11	25	8	51	98,08
Personale con lavoro agile	-	-	1	-	-	1	1,92
Totale	-	6	12	26	6	52	100,00
Totale % Su totale dipendenti	-	0,70	1,10	2,59	0,80		

A) IL LAVORO DA REMOTO NEL COMUNE DI FERRARA

Il Comune di Ferrara, ha adottato una regolamentazione interna del lavoro da remoto, a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali ed ha provveduto alla modifica del proprio Regolamento degli uffici e dei Servizi-Allegato n. 3- con Provvedimento di Giunta Comunale n. 453 del 12.09.2023[6], effettuando le seguenti attività:

- ha approvato Le linee guida per il lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo, disciplinate, al tempo, dagli artt. 68 e seguenti del CCNL del 16.11.22 del Comparto Funzioni Locali;
- ha abrogato l'istituto del telelavoro;
- ha previsto una fase di sperimentazione dell'istituto del lavoro da remoto**;**
- a cura del Servizio Personale, ha informato i lavoratori dell'Ente in merito all'introduzione di tale istituto ed alla procedura per la sua concessione;
- a cura del Servizio Personale, ha reso fruibile dai lavoratori, tramite lo sportello telematico polifunzionale in uso nell'Ente, la guida sul lavoro a distanza e la relativa modulistica per richiedere il lavoro da remoto7;
- a cura della Responsabile della Prevenzione e Protezione della Sicurezza negli ambienti di lavoro, ha effettuato le verifiche previste dalla vigente normativa, in merito alle postazioni di lavoro da remoto nel luogo prescelto per l'effettuazione della prestazione a distanza;
- a cura dei Servizi Informativi Digitalizzazione Agenda Digitale e Città Intelligente, ha attribuito le relative dotazioni informatiche per operare a distanza;
- a cura della Direzione Generale, ha reso fruibile un percorso formativo per i lavoratori a distanza, tramite la piattaforma Syllabus, riguardanti le competenze digitali abilitanti per tale modalità di esecuzione della prestazione;

[6]reperibile al seguente link R.O.U.S
[7]mediante accesso seguente link richiedere il lavoro da remoto

Il seguente schema sintetizza lo stato di attuazione dell'istituto del lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo nell'Ente dall'anno 2023, tenuto conto che lo stesso è stato regolamentato nel mese di settembre 2023 e la procedura telematica per la sua concessione è stata messa a punto nell'ottobre 2023.

Lavoro da remoto con vincolo di tempo e luogo

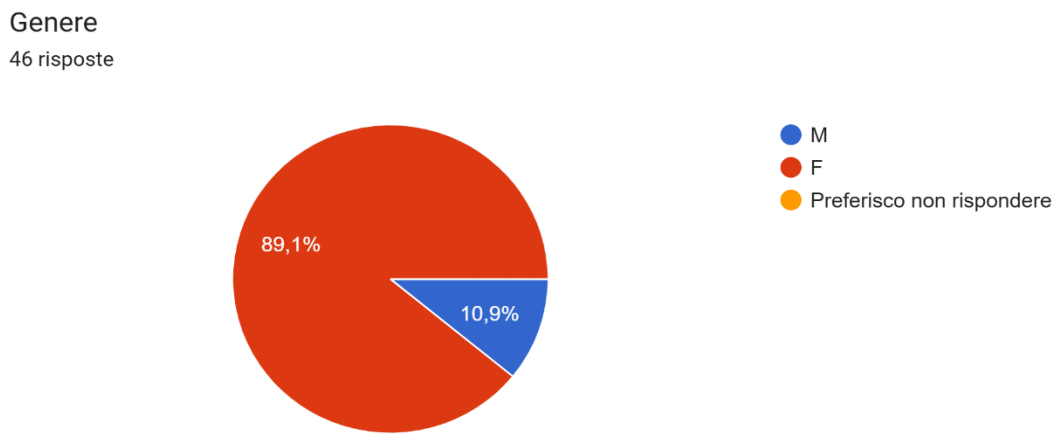
Anno	Numero istanze presentate	Numero istanze ritirate per motivi sopravvenuti	Numero autorizzazioni negate dai Dirigenti	Numero posizioni in lavoro da remoto attivate	Lavoratori da remoto (in %) sul totale dei lavoratori dell'ente alla data finale della rilevazione	Giornate lavorative a settimana in lavoro da remoto autorizzate (in media)
2023 (da ottobre a dicembre)	40	2	3	15	1.3%	2
2024	21	0	0	33 (anche in esito a procedure iniziate nell'anno 2023)	3,3%	2
2025	16	0	1	18 (anche in esito a procedure iniziate nell'anno 2024)	5,6%	2

È stata condotta, presso i dipendenti ed i dirigenti dell'Ente,un'indagine volta a rilevare opinioni, aspettative e grado di soddisfazione, in merito allo strumento di flessibilità organizzativa del lavoro da remoto, utilizzato nel corso dell'anno 2025, le cui risultanze sono, di seguito, riportate, a mezzo di grafici esplicativi.

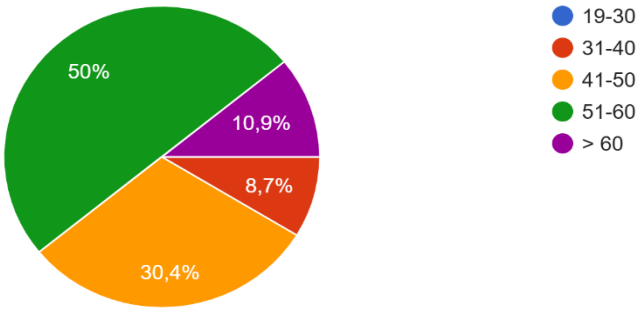
ESITI DELLL'INDAGINE CONDOTTA PRESSO I DIPENDENTI DEL COMPARTO, IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 27 FEBBRAIO 2026, CHE HANNO LAVORATO DA REMOTO NELL'ANNO 2025.

N. 53 dipendenti (di cui 48 femmine e 5 maschi)sono stati invitati a valutare ciascuno dei seguenti quesiti su una scala da 1 a 5, dove:

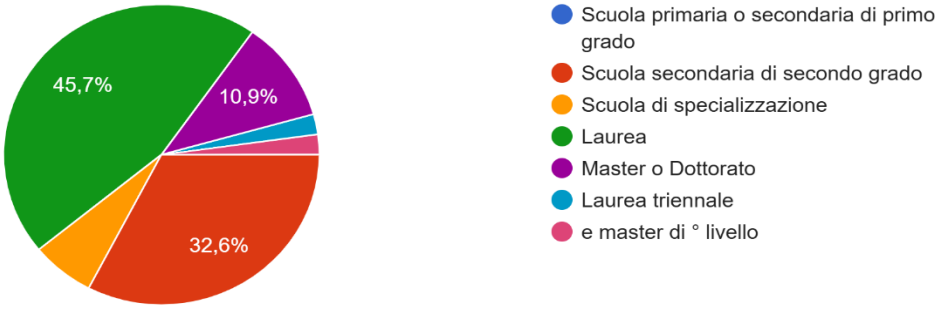
1 = Molto insoddisfatto
5 = Pienamente soddisfatto



Fascia d'età
46 risposte



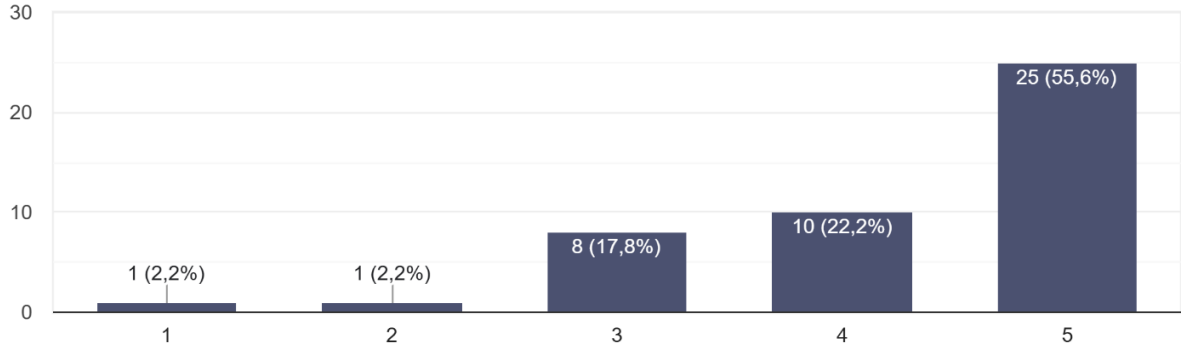
Titolo di studio (è possibile selezionare solo un'opzione, inserendo l'ultimo titolo conseguito in ordine di tempo)
46 risposte





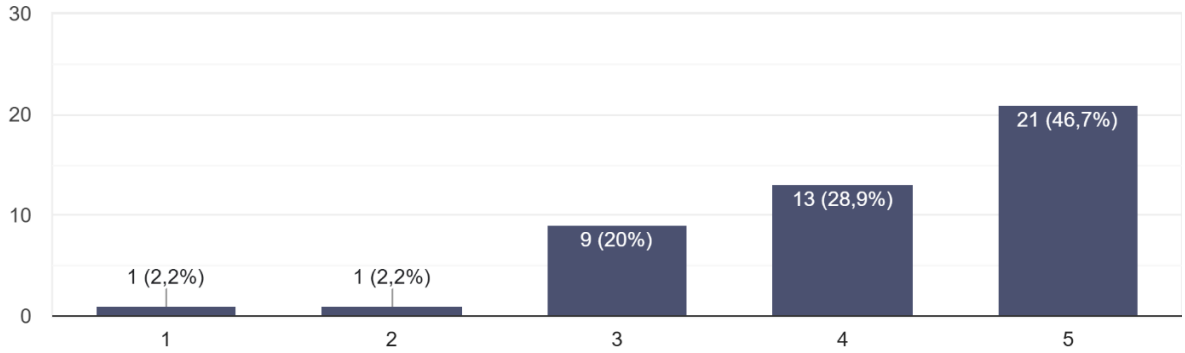
Come valuta la chiarezza delle fasi di attivazione del lavoro da remoto (richiesta, verifica e accordo)?

45 risposte



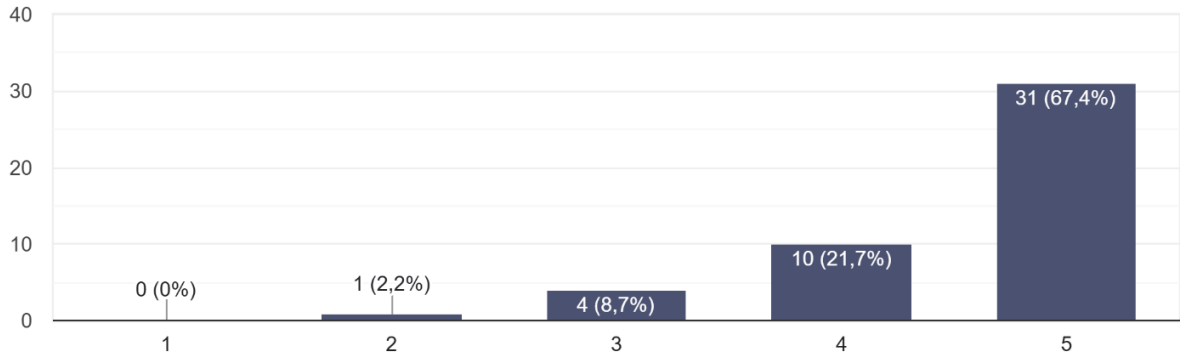
Quanto è soddisfatto della formazione ricevuta?

45 risposte



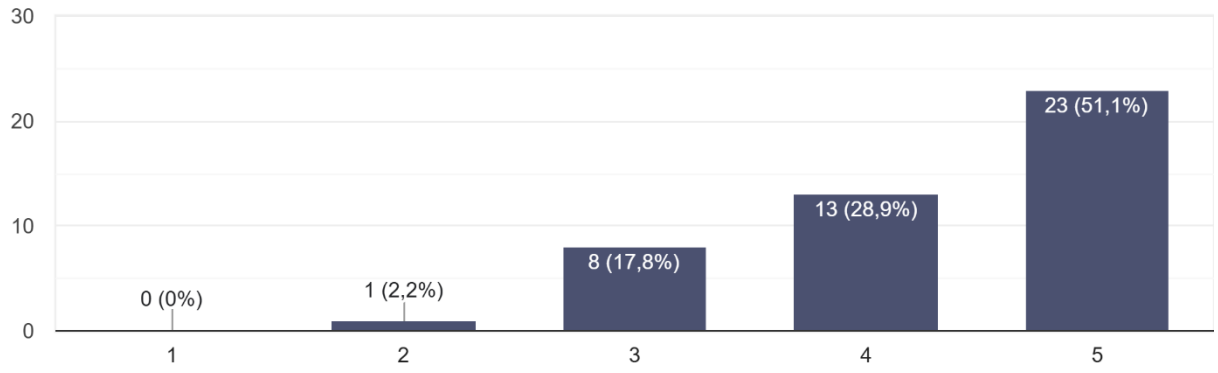
Come valuta la facilità di utilizzo delle dotazioni tecnologiche fornite per lavorare da remoto?

46 risposte



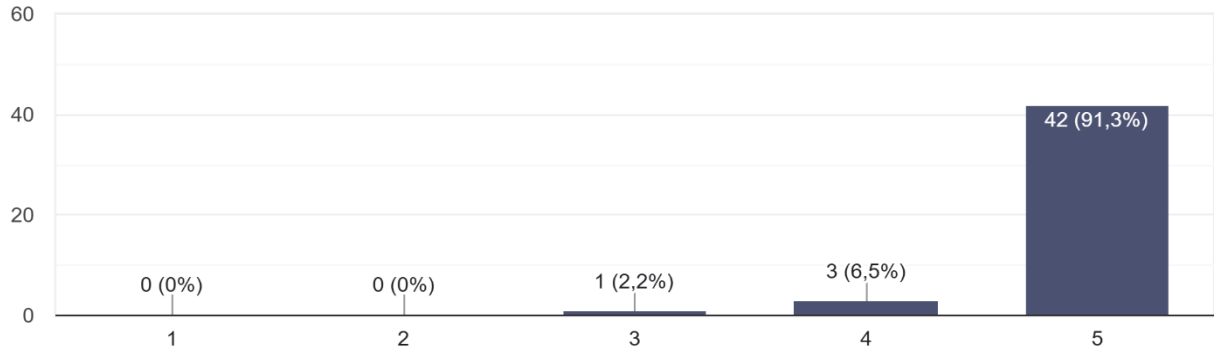
Quanto è stato utile il supporto ricevuto per la configurazione della postazione di lavoro da remoto?

45 risposte



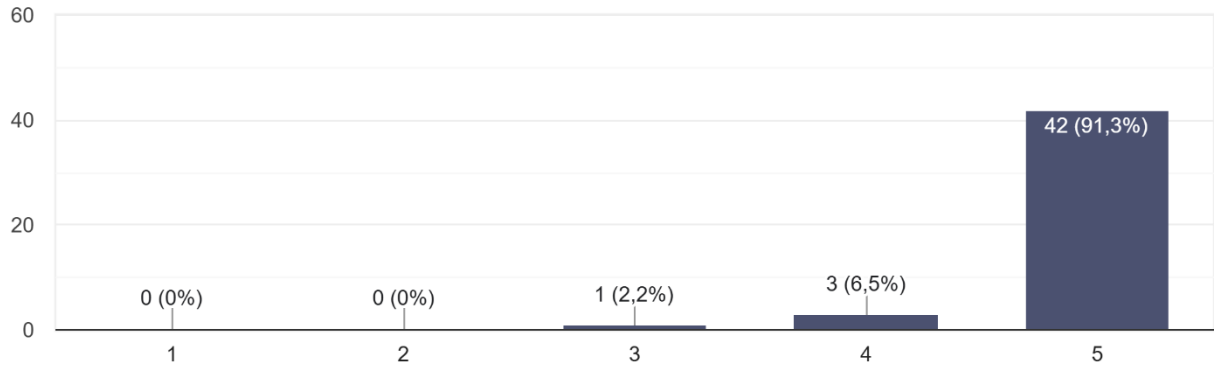
Quanto il lavoro da remoto ha migliorato il suo equilibrio tra vita privata e lavorativa?

46 risposte



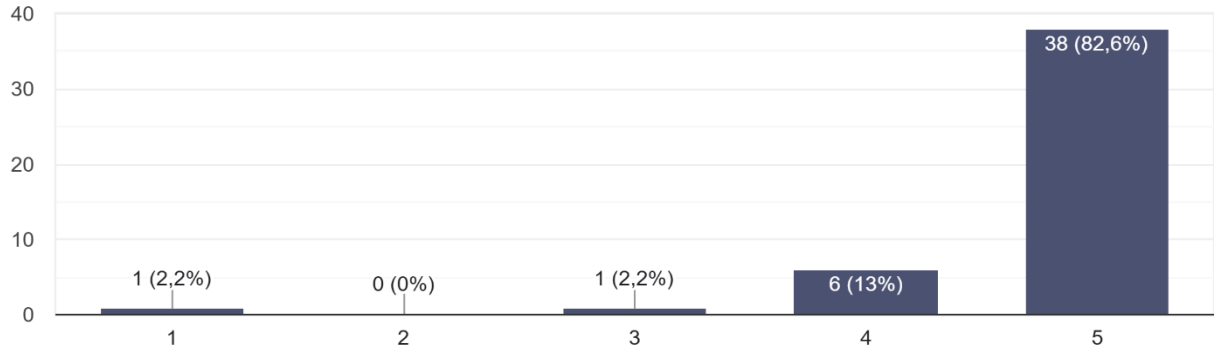
Quanto è stato facile mantenere la produttività lavorando da remoto?

46 risposte



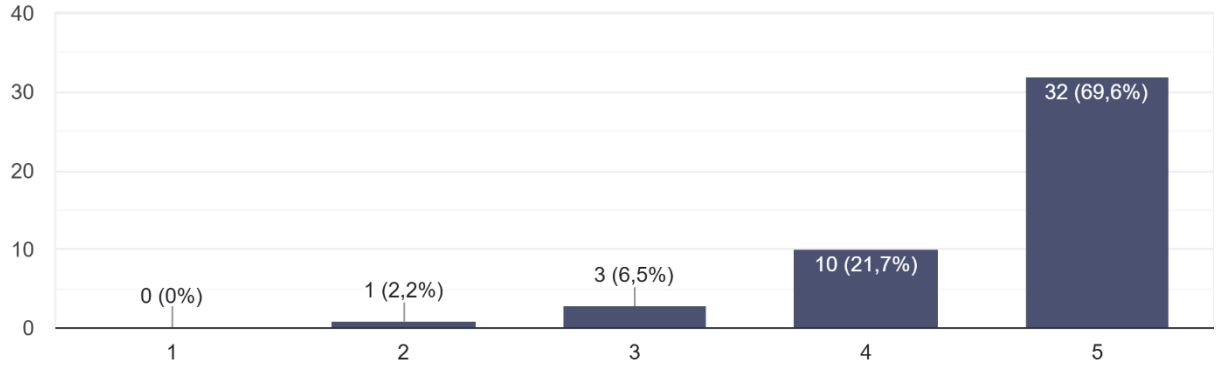
Come valuta la comunicazione con i colleghi e i dirigenti durante il lavoro da remoto?

46 risposte



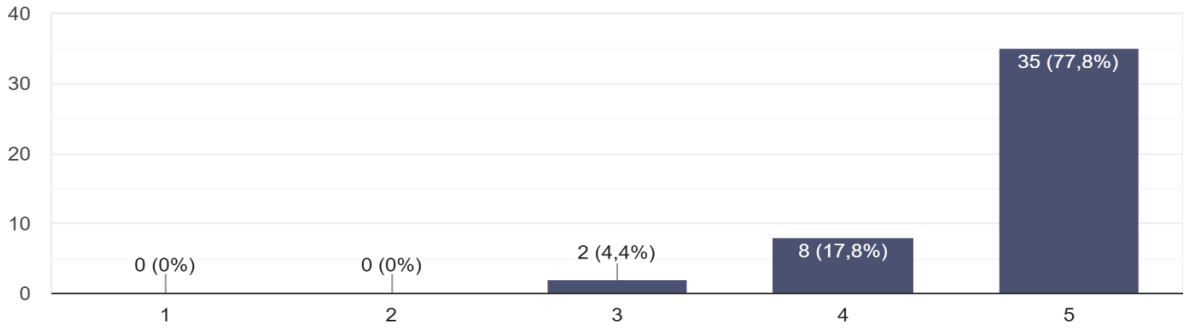
Quanto è stato semplice accedere agli strumenti e alle risorse necessarie per svolgere le attività lavorative?

46 risposte



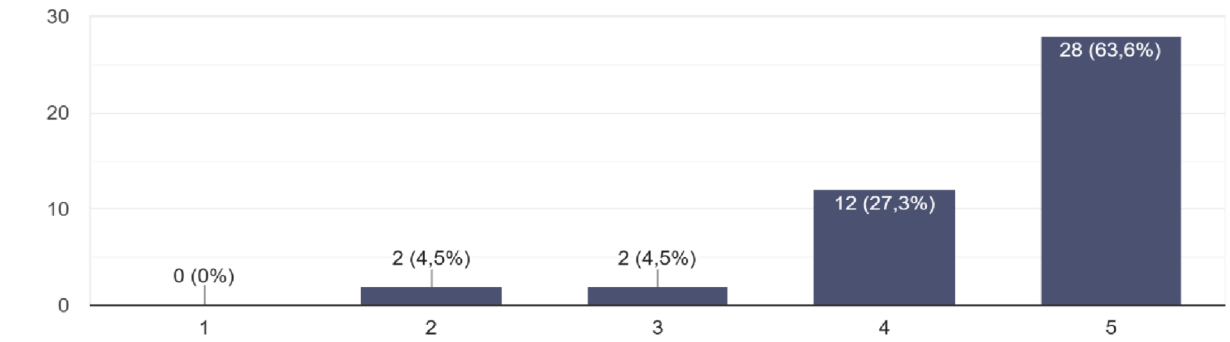
Quanto è soddisfatto della flessibilità nell'alternare il lavoro da remoto con il lavoro in presenza?

45 risposte

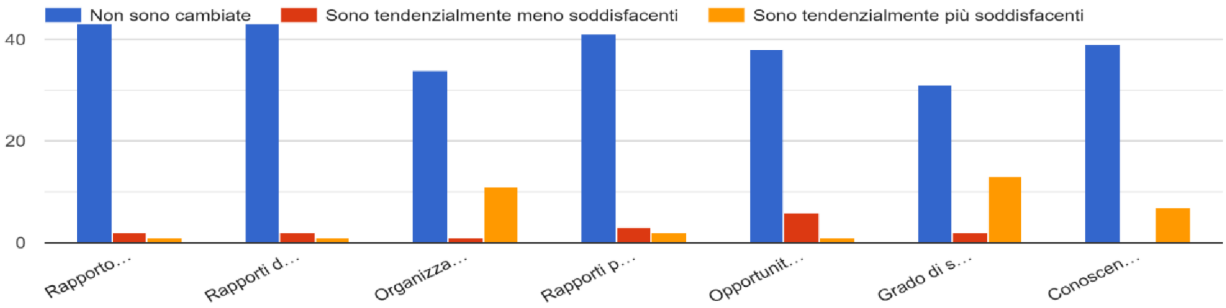


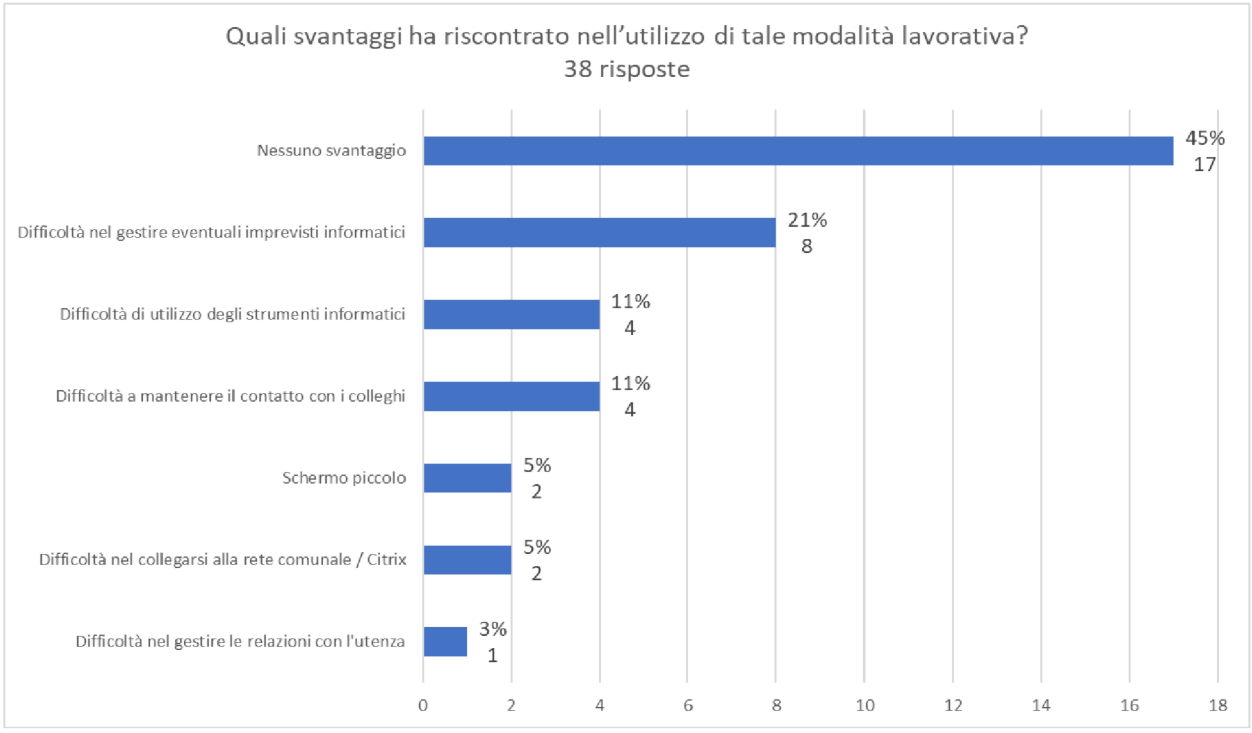
Come valuta l'adeguatezza delle verifiche sulla sicurezza dei luoghi di lavoro da remoto?

44 risposte



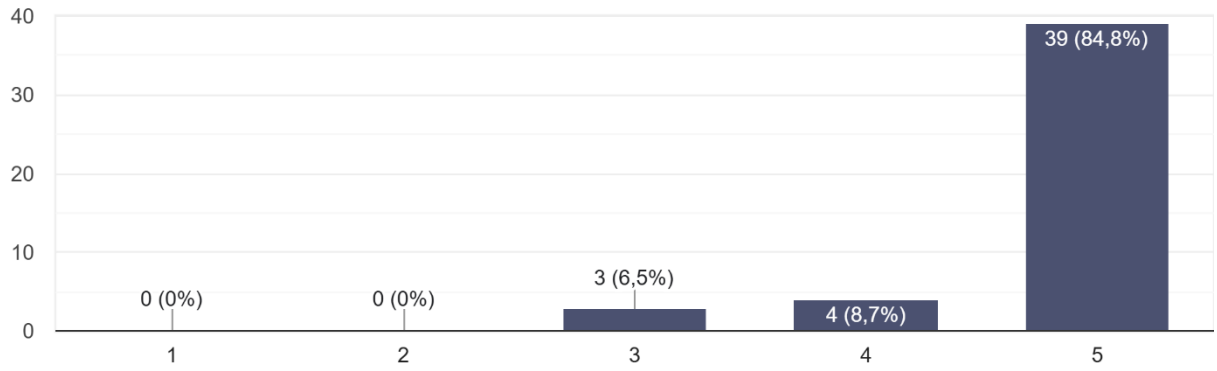
Come sono cambiate le condizioni sotto elencate nel periodo di lavoro a distanza rispetto alla situazione in ufficio





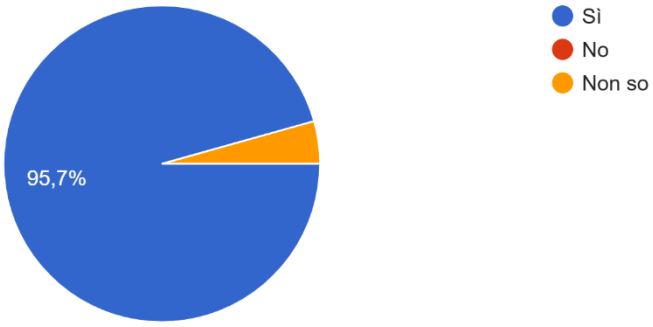
Come valuta complessivamente la sua esperienza di lavoro da remoto?

46 risposte



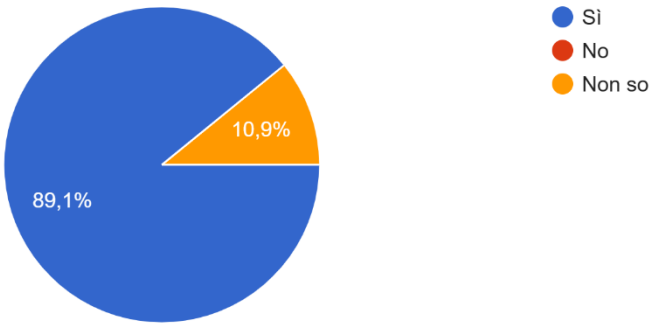
Sarebbe interessato a proseguire l'esperienza di lavoro da remoto?

46 risposte



Consiglierebbe ai suoi colleghi l'esperienza di lavoro da remoto?

46 risposte



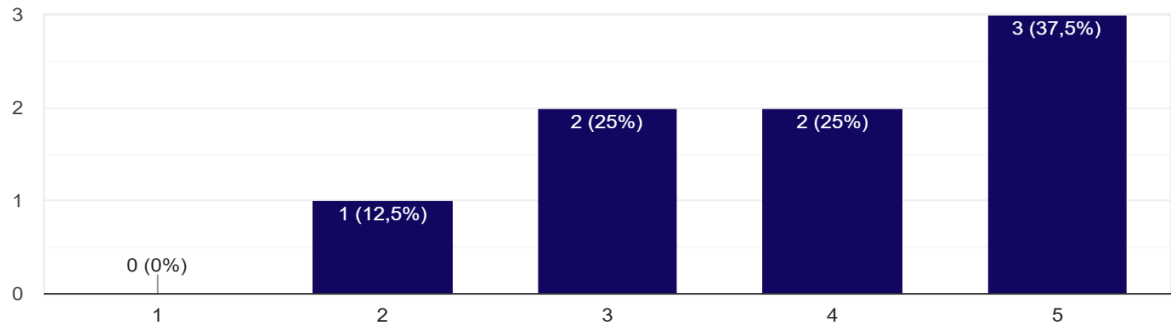
Inoltre il personale intervistato ha formulato alcune proposte tecniche/operative per eventuali azioni correttive:

1. la possibilità di lavorare da remoto andrebbe estesa a tutti i dipendenti, per una percentuale del 30% dell'orario di lavoro, in modo tale da migliorare la produttività ed il work-life balance di ciascuno;
2. si dovrebbe consentire di lavorare da remoto più di una giornata a settimana;
3. occorrerebbe maggiore flessibilità per arrivare allo smart work;
4. dovrebbe essere consentito lavorare da remoto anche fuori dalla propria residenza e fuori dall'ambito regionale, garantendo la connessione e la sicurezza del luogo;
5. gli strumenti informatici di lavoro dovrebbero essere efficientati, poiché utilizzare l'ambiente *citrix* non consente un'agevole fruibilità dei dati. Sarebbe opportuno trovare soluzioni più avanzate tecnologicamente;
6. sarebbe auspicabile maggiore interazione con i colleghi che lavorano in presenza;
7. si dovrebbe introdurre il lavoro agile;
8. poiché lavorano da remoto un solo giorno a settimana, vorrebbero lavorare da remoto più giorni a settimana.

ESITI DEL MONITORAGGIO PER I DIRIGENTI DELL'ENTE CHE HANNO GESTITO NELL' ANNO 2025 LO STRUMENTO DI FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO DA REMOTO

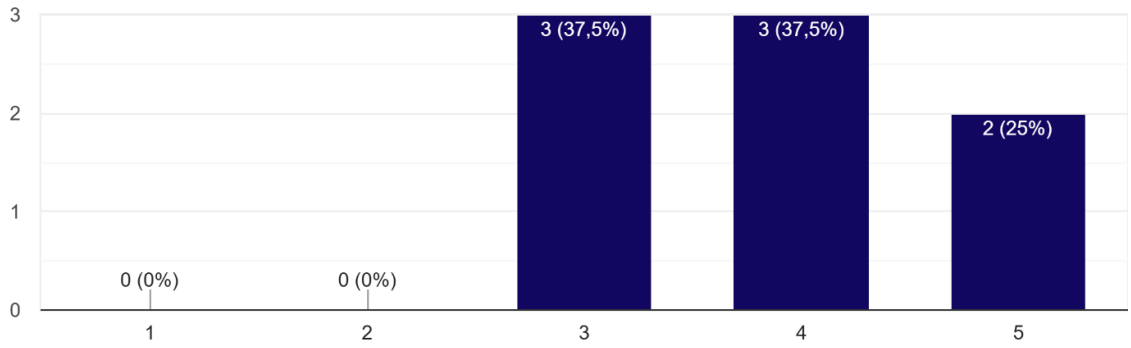
N. 13 dirigentisono stati invitati a valutare ciascuno dei seguenti quesiti su una scala da 1 a 5, dove:
1 = Molto insoddisfatto
5 = Pienamente soddisfatto

Come valuta la chiarezza del processo di attivazione del lavoro da remoto (richiesta, verifica e accordo)?
8 risposte



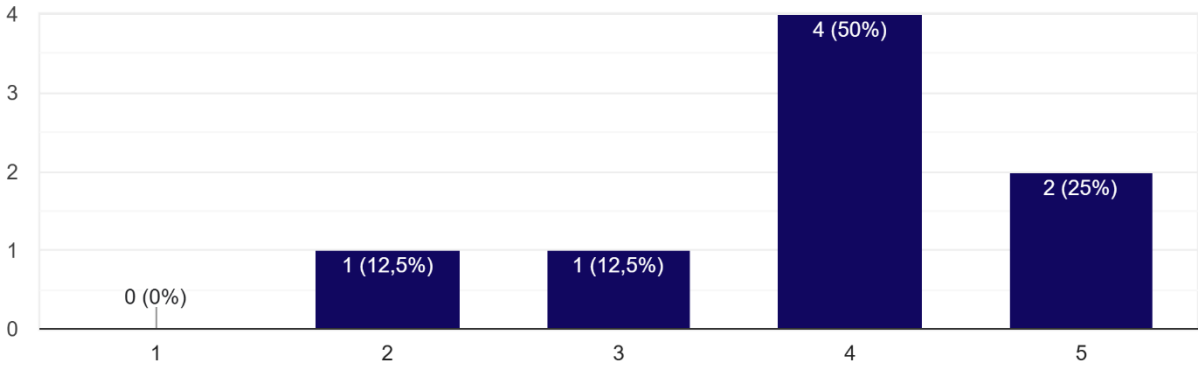
Quanto è stato efficace il supporto fornito nella gestione delle richieste di lavoro da remoto?

8 risposte



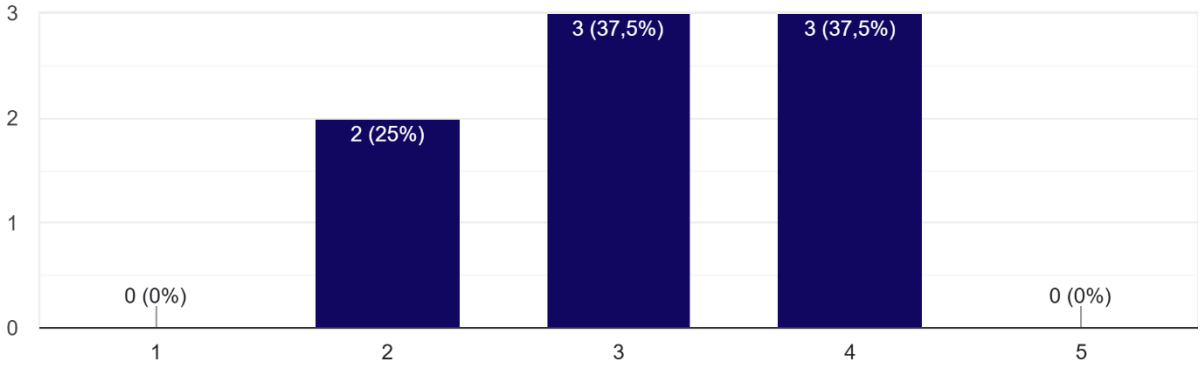
Quanto è soddisfatto della dotazione tecnologica fornita per il lavoro da remoto?

8 risposte



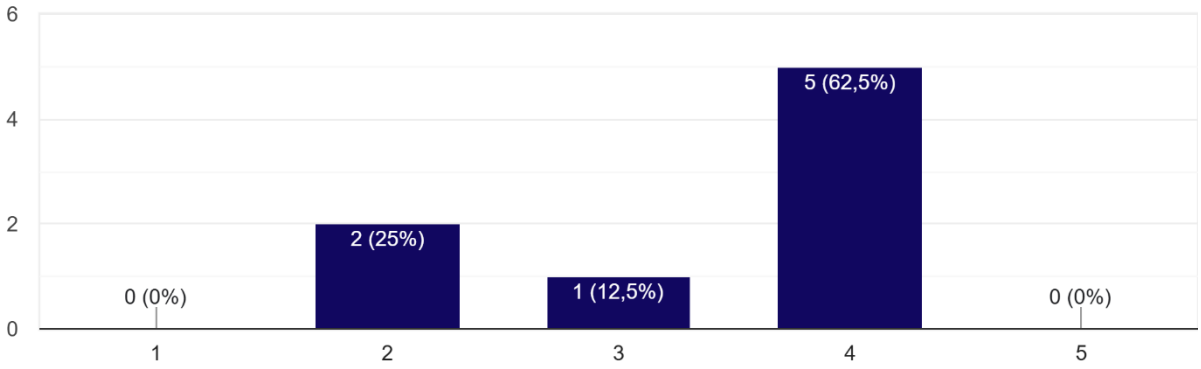
Quanto il lavoro da remoto ha influito sulla produttività e sui risultati della sua struttura?

8 risposte



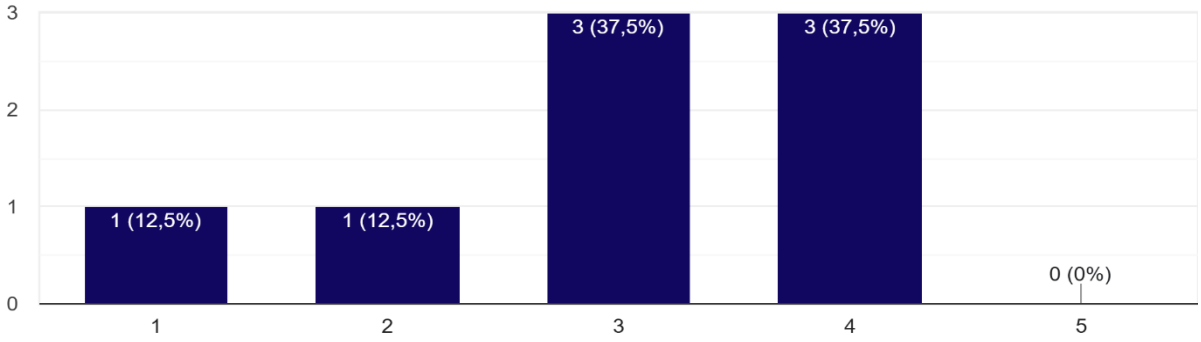
Quanto è soddisfatto della flessibilità e dell'equilibrio tra lavoro da remoto e lavoro in presenza?

8 risposte



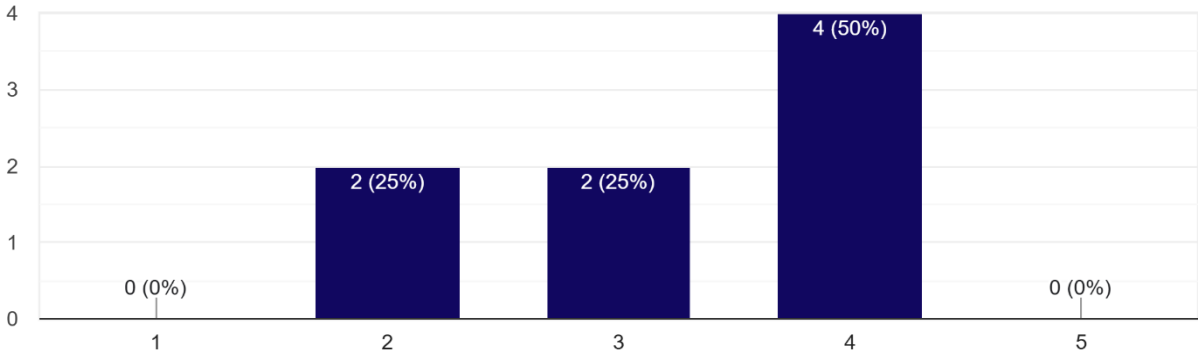
Come valuta l'impatto del lavoro da remoto sulla gestione del team e sulla comunicazione tra i dipendenti?

8 risposte



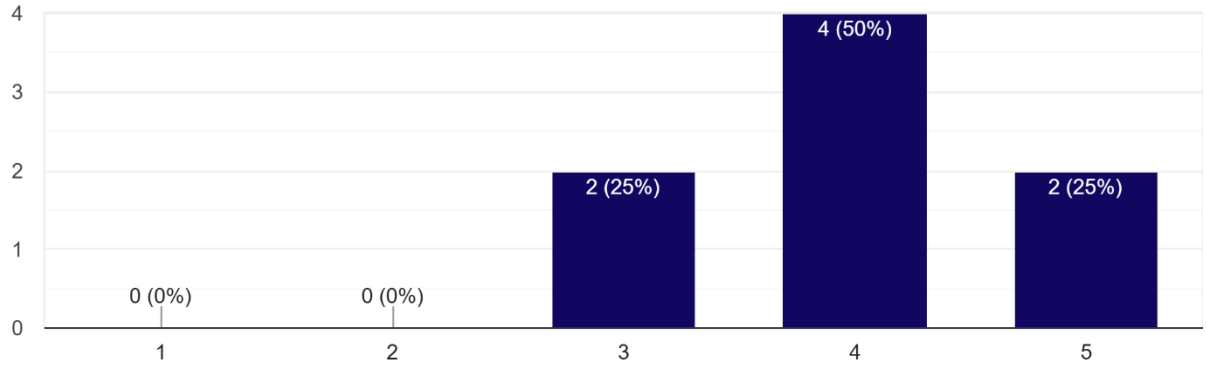
Quanto è stato utile l'accesso ai sistemi e alle risorse necessarie per il monitoraggio delle attività da remoto?

8 risposte



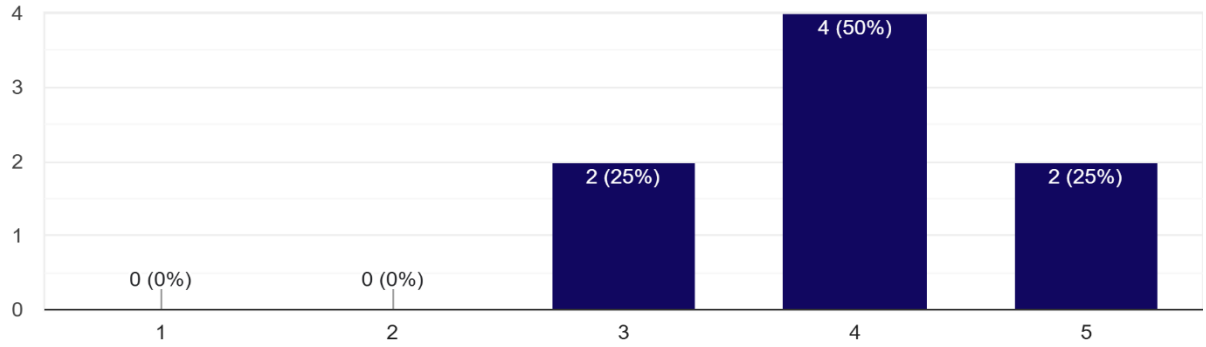
Come valuta il rispetto delle norme di sicurezza informatica e la protezione dei dati durante il lavoro da remoto?

8 risposte



Quanto ritiene che il personale abbia rispettato i doveri di reperibilità e comunicazione previsti durante il lavoro da remoto?

8 risposte



Inoltre il personale dirigenziale intervistato ha formulato la seguente proposta tecnico/operativa:

"sperimentare collegamenti in meet di lunga durata tra i componenti del gruppo di lavoro, in modo da confrontarsi in tempo reale sempre e condividere immediatamente informazioni (d'altronde chi lavora nella medesima stanza è come se fosse "collegato" costantemente) in questo modo chi è a casa si sente più coinvolto, non si perde il contatto con l'ufficio e chi è in presenza non si "dimentica" di avere un collega che lavora su procedimenti simili ai propri…e si attua anche un maggior "controllo" su chi è a distanza."

B) IL LAVORO AGILE NEL COMUNE

Il Comune ritiene il lavoro agile un utile strumento per perseguire i seguenti obiettivi:

- innovazione organizzativa e semplificazione dei processi di lavoro;
- diffusione di modalità lavorative orientate a maggiore autonomia e responsabilizzazione in relazione al perseguimento agli obiettivi assegnati;

- valorizzazione delle competenze;
- miglioramento del benessere organizzativo sia in ambito lavorativo che familiare;
- promozione dell'inclusione lavorativa di persone in particolari situazioni di salute, personali o familiari;
- accelerazione dei processi di trasformazione digitale;
- razionalizzazione delle risorse;
- riprogettazione degli spazi di lavoro;
- riduzione dei costi;
- promozione dello sviluppo sostenibile del territorio per riduzione della mobilità.

Si è ritenuto di non regolamentare con apposite linee guida questo istituto per le seguenti ragioni:

1. si attendeva di conoscere i contenuti della disciplina dell'istituto da parte della nuova contrattazione collettiva del Comparto e dell'Area funzioni locali 2022-2024;
2. si attendevano i risultati dell'indagine sul benessere organizzativo dell'Ente; il questionario somministrato ai lavoratori conteneva un'apposita sezione dedicata al lavoro a distanza, utile ad orientare le scelte dell'Amministrazione, in merito all'applicazione di questo strumento di flessibilità. A seguito dell'entrata in vigore dei contratti collettivi di comparto e di area relativi al triennio 2022-2024 e degli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo si riprenderà il percorso di analisi dell'opportunità dell'introduzione del lavoro agile in Comune in coerenza con il processo di trasformazione digitale, con l'evoluzione del modello organizzativo e con le esigenze funzionali delle unità alle quali i potenziali dipendenti in lavoro agile sono assegnati.

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile all'interno dell'Ente n. 1 dipendente del comparto ed n.1 dipendente dell'Area Funzioni locali hanno sottoscritto un accordo di lavoro agile, per documentate necessità di tutela di situazioni personali o familiari.

3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028

Allegato alla presente sottosezione:

- G_prospettiPiano Triennale Fabbisogni Personale

3.3.1 – IL CONTESTO DI RIFERIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE NEL TRIENNIO 2026-2028

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale costituisce il principale strumento di politica del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale del Comune.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione dei fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni sono le seguenti:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 prescrive che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 sancisce che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 e l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevedono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 91, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche del personale adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 dispone: *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di*

cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6, comma 4, dello stesso Decreto, come modificato dal D.Lgs. 75/2017;
- in materia di dotazione organica, l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente; la dotazione organica diventa un elemento flessibile, determinato in base al personale in servizio, al netto dei dipendenti che cessano dal servizio ai quali vanno aggiunti i contenuti del nuovo Piano Triennale dei fabbisogni di personale, a tale piano è affidata l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche e il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- l'art. 36, comma 1, stabilisce il principio che le pubbliche amministrazioni, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, devono assumere esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35;
- per effetto dell'art. 3, comma 9 – lett. b - n. 2) della legge 56 del 19/06/2019, è stato previsto per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, la riduzione dei termini entro i quali la mancata risposta da parte della Funzione Pubblica alla comunicazione equivale a risposta negativa e quindi consente l'indizione delle procedure concorsuali, termini attualmente ridotti a 20 gg., per effetto dell'art. 3, comma 3-quater, del D.L. n. 36/2022 (convertito dalla L. 79/2022) "Misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162 del 30.12.2019, convertito in L. n. 8/2020, prevede, a regime, che per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del D.Lgs. n.267/2000, cioè anche per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Le regole sulla determinazione delle capacità assunzionali dei Comuni sono state completamente riscritte dal Decreto Legge n. 34 del 30 aprile 2019, dal Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020 e dalla Circolare interpretativa del 13 maggio 2020; tali regole prevedono che, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in piena coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e con il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio (rispetto asseverato dall'organo di revisione), sino ad una spesa potenziale complessiva per il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione ed al netto dell'IRAP, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE).

Con lo stesso decreto sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia per ciascuna fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore

soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

Successivamente al DM è stata pubblicata (in Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 226 dell'11.09.2020) la Circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sottoscritta di concerto tra il Ministro per la pubblica amministrazione, il Ministro dell'economia e delle finanze ed il Ministro dell'interno, al fine di dare attuazione alle nuove regole sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni e di dirimere diversi aspetti tecnico-applicativi (ad esempio, per assicurare uniformità di indirizzo, la definizione delle voci dei macroaggregati BDAP da inserire al numeratore ed al denominatore del rapporto, ai fini della determinazione del valore di riferimento per ciascuna amministrazione).

Nella Circolare si prevede che nel caso di Comuni, come Ferrara, che avessero attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge 147/2013, e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI vada contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.

L'introduzione di un nuovo sistema delle assunzioni a tempo indeterminato basato sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti ha spinto necessariamente alla revisione radicale delle politiche assunzionali sino a quel momento praticate (basate sul turn-over parziale e non ancorate all'effettiva capacità del bilancio pluriennale di sostenere nel tempo la copertura delle retribuzioni del personale di ruolo). Quale corollario, in particolare, la Ragioneria generale dello Stato, con il parere n. 39639/2021, ha chiarito che nel caso del regime limitativo delle assunzioni non basato sul turn over ma su criteri di sostenibilità finanziaria, come avviene per Regioni e Comuni, la mobilità esterna non può considerarsi neutrale a livello finanziario.

Rimangono, altresì, vigenti i commi 557, 557-bis e 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale da parte dei Comuni, i quali stabiliscono che gli Enti sottoposti al patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio) assicurano la riduzione delle spese di personale, prendendo a riferimento il valore medio del triennio 2011–2013, divenuto limite "statico" (Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con delibera n. 25/SEZAUT/2014 del 15.09.2014).

Occorre sempre tener conto che l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, ad oggi ancora vigente, prevede che il documento di programmazione del fabbisogno di personale sia improntato al rispetto della dinamica di riduzione complessiva della spesa di personale, contenimento della spesa che gli organi di revisione contabile devono accertare.

Con l'art. 57, comma 3-*septies*, del D.L. 104/2020, inserito dalla Legge di conversione n. 126/2021, è stato disposto che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis, e 2 dell'art. 33, del D.L. n. 34/2019 per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento (c.d. "eterofinanziamento").

Per quanto riguarda la mobilità esterna tra gli enti, si registra l'importante novità introdotta dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 maggio 2025, n. 69 recante «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni», c.d. "decreto PA", che ha completamente riscritto il comma 2-*bis* dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, prevedendo che dal 1° gennaio 2026 le pubbliche amministrazioni debbono "*destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica*".

Nel presente Piano sarà quindi destinata una quota non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario mediante mobilità esterna, anche in vigenza di graduatorie valide, tenuto conto delle specifiche professionalità ricercate e delle esigenze occupazionali espresse dai Dirigenti di riferimento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28 aprile 2025 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'anno 2024, il quale, secondo le definizioni dell'articolo 2 del Decreto 17 marzo 2020, ha evidenziato un rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione ed al netto dell'IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2022-2023-2024), al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (anno 2024), al di sotto della soglia più bassa per fascia demografica di appartenenza (fascia g) - tra 27,60% e 31,60%), pari al 25,49%, confermando il Comune di Ferrara quale "ente virtuoso".

Per quanto riguarda la capacità assunzionale, dall'anno 2025 si attesta il mancato aggiornamento dei parametri individuati dal DM del 17.03.2020, pur prevedendosene l'adeguamento ogni cinque anni, mediante decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Di conseguenza, dall'anno 2025 si sono registrate alcune importanti novità rispetto a quanto precedentemente applicato. La più rilevante ha riguardato la cessazione dell'efficacia della Tabella 2 riportata nell'art. 5 del DM 17 marzo 2020, che calmierava la crescita della spesa di personale per gli enti virtuosi facendo riferimento alla spesa registrata nell'anno 2018. Dal 2025 quindi i Comuni, nella programmazione delle assunzioni - e fatto salvo il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato all'organo di revisione - potranno potenzialmente espandere la propria spesa di personale fino al raggiungimento del valore soglia determinato dall'applicazione della Tabella 1, ex art. 4; in correlazione a quanto appena esposto, cesserà la possibilità di utilizzare, in alternativa agli spazi di Tabella 2, gli eventuali resti assunzionali dei 2015/2019.

Il Comune di Ferrara, nel nuovo sistema e in quanto ente locale che registra un rapportotra spesa del personale ed entrate correnti inferiore alla soglia più bassa per la fascia demografica di appartenenza,

quindi a bassa incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, può incrementare la propria spesa di personale fino ad una spesa massima complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore della soglia più bassa (27,60%), regola a regime.

In attesa dell'approvazione del rendiconto dell'anno 2025, l'Amministrazione Comunale di Ferrara, sulla base dei dati relativi all'ultimo rendiconto dell'anno 2024, può attivare la propria capacità assunzionale rispettando non solo il limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (per quanto riguarda il limite per il lavoro flessibile), ma non superando negli anni presi a riferimento la spesa massima pari ad € 45.530.172,65.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21 gennaio 2025 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029, esaminate e discusse dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 10 febbraio 2025.

Per il triennio 2026-2028, nel contesto dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 16 febbraio 2026, dove sono riportate le linee di indirizzo sulle politiche assunzionali, e del Bilancio di previsione per i corrispondenti esercizi e relativi allegati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 24 febbraio 2026, sono state declinate nel complesso le politiche del personale con particolare riferimento alle coordinate della potenziale capacità assunzionale 2026-2028 a legislazione vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 3 Marzo 2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - parte finanziaria, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente.

Il processo di governo e di programmazione delle politiche occupazionali tiene conto dell'impianto riformatore dei processi e dei documenti di programmazione degli enti locali che sono alla base del nuovo strumento denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese, che la Giunta Comunale ha approvato, *da ultimo*, per il triennio 2025-2027, con deliberazione n. 148 del 08.04.2025 (Sottosezione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 416 del 30 settembre 2025.

Nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028, predisposto a valle dell'attività di programmazione finanziaria e di bilancio che culmina con l'approvazione del corrispondente bilancio di previsione, viene declinato operativamente, nella pertinente sottosezione, il contenuto di dettaglio del fabbisogno di personale che assume una duplice veste:
da un lato, deve indicare le competenze professionali necessarie all'ente nel prossimo triennio, unitamente alle modalità di selezione e reclutamento;
dall'altro, deve indicare in dettaglio le risorse finanziarie destinate alla scelta delle professionalità, nei limiti delle risorse complessivamente quantificate sulla base della attuale spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a quadro vigente in base al nuovo sistema di computo.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 è quindi parte della programmazione complessiva dell'ente ed è orientato al miglioramento della qualità dei servizi offerti, in coerenza con

gli strumenti di pianificazione dell'ente. Per questa ragione, la distribuzione dei dipendenti nelle diverse unità organizzative del Comune sulla base della struttura organizzativa avviene in base alle competenze professionali possedute dal personale perseguendo al meglio gli obiettivi di *performance* al servizio della comunità e del territorio.

Nella progressiva maturazione dello strumento di programmazione dei fabbisogni di personale si tenderà all'integrale applicazione dei principi contenuti nelle:
"Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione pubblicate in G.U. in data 14.09.2022;
"Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)"e i relativi Manuali operativi (destinati ai Ministeri, alle Regioni, ai Comuni e alle Province) approvati con DM del 30 ottobre 2025.

Per quanto riguarda la struttura organizzativa, di particolare rilevanza l'adozione dei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 27.05.2025 con la quale si sono disposte alcune modifiche alla struttura organizzativa, con la finalità di rendere l'assetto macro-strutturale maggiormente coerente con gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'amministrazione, nel solco dell'impostazione generale dell'articolazione organizzativa e delle macro-competenze assegnate ai Servizi, nell'ottica di rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato ed alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo, la cui piena attuazione è divenuta operativa dal 1° luglio 2025;

- atto del Direttore generale, prot. 218692 del 24.11.2025, con il quale è stata approvata la microstruttura organizzativa dell'ente e l'individuazione delle posizioni di Elevata Qualificazione previste nella struttura (che costituiscono il *middle management* dell'ente), e successivo atto, prot. 38820 del 23.02.2026, con cui è stato approvato il "*funzionigramma*" delle Unità Organizzative dell'ente, nel quale sono individuati i processi caratterizzanti di specifica competenza delle singole posizioni di lavoro in attuazione del nuovo assetto organizzativo;

- a seguito dell'approvazione del nuovo assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione, e tenuto conto della nuova graduazione o ripesatura delle stesse validate metodologicamente dal Nucleo di Valutazione dell'ente, è stato emanato apposito interpello interno finalizzato al conferimento delle posizioni di lavoro individuate della durata di un triennio decorrente dal 1° aprile 2026 (Avviso prot. 46391 del 04.03.2026).

In questa logica si inserisce l'adeguamento dei profili professionali e l'attenzione alle modalità di reclutamento.

Per quanto riguarda i profili professionali, premesso che l'art. 12, CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali, ha introdotto un sistema di classificazione del personale in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori esperti
- Area degli Istruttori
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

è in fase di valutazione la revisione dei profili professionali, partendo dall'analisi dei profili esistenti e del modello organizzativo dell'Ente, tenendo conto delle diverse figure professionali presenti al proprio interno e di quelle di cui è previsto l'inserimento, con l'ottica di creare profili professionali più attuali e omogenei.

In riferimento alle modalità di reclutamento, è pienamente operativo l'utilizzo del Portale del reclutamento centralizzato presso il Dipartimento della Funzione pubblica, attivo come unico canale di accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione, compresi Enti locali e Regioni (Portale InPA).

In questo quadro di vincoli giuridici ed economici, ma anche di nuove opportunità nelle scelte programmatiche, ancora maggiore attenzione deve essere dedicata alla "risorsa personale". Nella dimensione quantitativa, rimodulata a fronte delle risorse disponibili, le politiche del personale devono perseguire obiettivi di adeguatezza e di "corretto dimensionamento" in relazione ai *driver* esterni di domanda ed alle esigenze che l'amministrazione pubblica è chiamata a fronteggiare nella prospettiva del miglioramento dei servizi ai cittadini ed alle imprese.

3.3.2 - IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2028

Nella Sottosezione del PIAO viene declinato operativamente il contenuto del fabbisogno di personale che assume una duplice veste: a) da un lato indica le competenze professionali necessarie all'ente nel triennio di riferimento, unitamente alle modalità di selezione e reclutamento; b) dall'altro, deve indicare in dettaglio le risorse finanziarie destinate alla scelta delle professionalità, nei limiti delle risorse complessivamente quantificate sulla base della attuale spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente in base al nuovo sistema di computo.

In tale ottica, già nelle linee di indirizzo contenute nel DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16 febbraio 2026 per il triennio 2026-2028, si conferma che le politiche di definizione dei fabbisogni assunzionali dovranno, altresì, contemperare l'esigenza, in relazione ai nuovi obiettivi e alle nuove funzioni, di evitare che le cessazioni di personale disperdano l'investimento organizzativo e formativo, effettuato nel corso degli anni, con la realizzazione di un costante percorso di rinnovamento del personale, strategico per la gestione dei processi di cambiamento e di innovazione della pubblica amministrazione, processo che deve realizzarsi in parallelo, ma che sia anche leva di contrasto ad una logica meramente sostitutiva delle cessazioni a qualunque titolo intervenute.

I contenuti del presente documento sostituiscono, con riferimento alla programmazione 2026 e 2027, quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.

L'assetto organizzativo dell'Ente, articolato in Settori, Servizi, Unità Organizzative e Uffici, si caratterizza per la capacità di adeguamento alle mutevoli esigenze e per la possibilità di modifica ed adattabilità in rapporto agli obiettivi e ai programmi da perseguire, essendo funzionali alle indicazioni ed alle priorità del programma di governo dell'Amministrazione. Le assunzioni inserite nella Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028, devono necessariamente tenere conto dei piani operativi annuali, della programmazione complessiva e dell'esigenza di garantire in maniera efficiente l'erogazione dei servizi per i cittadini ed i servizi interni e la realizzazione delle

attività, in coerenza con la visione complessiva strategica inserita nel DUP, nel rispetto dei vincoli di spesa contenuti nel bilancio di previsione 2026-2028.

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario, a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL 2022-2024 sia del personale, sia dell'area dirigenziale Funzioni locali, intervenuta in data 23 febbraio 2026, il costo dei rinnovi contrattuali, per l'erogazione degli arretrati ed a regime, determinano indubbiamente un riflesso sulle disponibilità del bilancio pluriennale e sulla relativa sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Deve essere evidenziato che l'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022, convertito in Legge con modificazioni dalla L. 29/06/2022, n. 79, stabilisce che "*A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2, dell'art. 33 del decreto Legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58*";

Di particolare rilievo, per la prima volta la manovra della legge di bilancio 2025 ha disposto il finanziamento dei rinnovi contrattuali in anticipo rispetto alla formale scadenza del triennio di contrattazione e non si è limitata solo al prossimo triennio (2025-2027) bensì, in un'ottica di medio periodo come quella del Piano strutturale, prevede già a fornire indicazioni per allocare specifiche risorse in bilancio per il rinnovo contrattuale che riguarderà il triennio 2028-2030, parametrandole al deflatore dei consumi.

Pertanto, per far fronte agli effetti di tali disposizioni e garantire l'equilibrio della gestione finanziaria per il triennio 2025-2027, il Piano dei fabbisogni dovrà garantire la sostenibilità di tutta la spesa di personale complessivamente considerata ed essere rimodulato a fronte delle risorse disponibili. Si impone quindi un costante monitoraggio del *trend* della spesa per garantire la copertura del fabbisogno in misura strettamente necessaria ad assicurare tale sostenibilità.

Definizione dei fabbisogni di personale del Comune di Ferrara

Al verificarsi di nuove esigenze, affinchè sia garantita la coerenza agli strumenti di programmazione generali dell'ente, il Piano triennale del fabbisogno di personale può essere integrato durante l'anno se vengono riscontrati eventi organizzativi a seguito dei quali si ritiene necessario procedere ad un adeguamento per rispondere in modo efficace alle necessità dei servizi comunali.

Per garantire l'equilibro della gestione finanziaria e la sostenibilità della spesa di personale complessiva, il Piano dei fabbisogni di personale viene previsto in questa fase, e nelle more dell'approvazione del rendiconto 2025, sulla base di quanto stanziato in bilancio nel "fondo assunzioni", sulla spesa dei cessati 2025 a regime, sui collocamenti a riposo volontari successivi alla chiusura delle operazioni propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e sulle cessazioni che si prevedono per il raggiungimento del limite di vecchiaia (67° anno di età), ferma restando la possibilità di rimodulazione in relazione alle ulteriori cessazioni che intercorreranno ed alle risorse che si renderanno via via disponibili, con la consapevolezza dell'ulteriore impatto dei prossimi rinnovi contrattuali 2025-2027 del personale del comparto e dell'area dirigenziale.

Ai fini di una efficace pianificazione del fabbisogno delle risorse umane diviene opportuno considerare, oltre l'esigenza di nuove professionalità richieste dall'evoluzione dei fini istituzionali e dalle scelte di riposizionamento strategico del Comune di Ferrara, anche quelle che si perderanno nel periodo considerato per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo. Conoscere in anticipo, con il maggior grado di precisione possibile, quali cessazioni potrebbero verificarsi nel triennio oggetto della presente fase di pianificazione diviene pertanto fondamentale per garantire continuità d'azione.

Per quanto riguarda le cessazioni, non potendo prevedere le sostituzioni necessitate da dimissioni volontarie che, per ovvie ragioni di carattere esclusivamente individuale dei singoli lavoratori, sfuggono ad ogni possibile analisi predittiva, la previsione delle stesse dovute al raggiungimento, da parte dei lavoratori, dei requisiti per l'accesso al regime pensionistico, deve essere riportato in un contesto di per sé non sempre omogeneo e, come tale, di non facile valutazione.

Di agevole impatto è definire il numero dei pensionamenti per il raggiungimento del requisito di accesso alla pensione di vecchiaia, lo è meno invece negli altri casi, per l'eterogeneità dei fattori che li connotano, ostacolando così una previsione efficace. La presenza di sovrapponibili requisiti che garantiscono l'accesso a forme diverse di pensionamento, con altrettanti trattamenti economici e riflessi sull'ottenimento del trattamento di fine servizio o di fine rapporto, rendono difficoltosa una lettura interpretativa omogenea e precisa, alimentata anche dalle continue modifiche che vengono definite annualmente nelle leggi di bilancio, come da ultimo, la legge di bilancio per l'anno 2026 che ha previsto un innalzamento del diritto a pensione di un mese per il 2027 e di altri due mesi nel 2028, non riproponendo più Opzione donna e "quota 103".

Si attualizza l'andamento delle cessazioni di personale a tempo indeterminato a qualsiasi titolo intervenute nell'arco temporale considerato:

anno 2022	*anno 2023*	*anno 2024*	*anno 2025*	*totale*	*media*
107	69	53	66	295	73,75

Tenuto conto delle informazioni in possesso dell'Amministrazione in merito al personale che matura il diritto alla pensione, si ipotizza per il triennio 2026-2028 l'andamento delle cessazioni di personale a tempo indeterminato:

anno 2026	*anno 2027*	*anno 2028*	*totale*	*media*
34	22	38	94	31,33

A fronte dell'introduzione, da parte della legge di Bilancio per il 2025 (art. 1, comma 165), della facoltà, a favore delle amministrazioni, di trattenere in servizio oltre il raggiungimento del limite di età pensionabile, fino al settantesimo anno di età (con il consenso dell'interessato), il personale in possesso di specifiche competenze da trasferire ai dipendenti neoassunti o volte a garantire l'assolvimento di esigenze funzionali, tenuto conto che le condizioni per l'esercizio di tale facoltà devono essere previste nell'ambito del PIAO, si conferma, come già optato nell'annualità 2025, che l'Amministrazione, attualmente, non intende avvalersi di tale possibilità, né per quanto riguarda il personale del comparto, né per il personale dell'area dirigenziale.

Le assunzioni a tempo indeterminato e determinato potranno realizzarsi attraverso le seguenti modalità di reclutamento:

- procedure di mobilità tra Enti (art. 30 e 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001), tenendo conto che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*bis* del D.Lgs. 165/2001, dal 2026 si prevede l'obbligo di riservare alla mobilità volontaria il 15% delle facoltà assunzionaliimpegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano dei fabbisogni prevedesse un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale;
- procedure selettive/concorsi, anche utilizzando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- scorrimento di proprie graduatorie vigenti;
- utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti mediante apposito accordo/convenzione;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- assunzioni di personale tramite il ricorso ai contratti di formazione e lavoro;
- assunzioni a tempo determinato;
- procedure finalizzate all'assunzione a tempo determinato di dirigenti e di alte specializzazioni non dirigenziali secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
- procedure finalizzate all'assunzione delle figure professionali previste dall'art. 108 e 90 del D.Lgs. 267/2000;
- eventuali riammissioni e ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente;
- utilizzo limitato dell'istituto del comando, in considerazione delle disposizioni introdotte dal comma 1-*quinquies* dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che ne hanno fortemente ridotto la possibilità di attivazione.

Per esigenze di carattere temporaneo, ai sensi dell'art. 1, comma 124, della Legge 145/2018 e dell'art. 18 del CCNL del comparto Funzioni locali del 23.02.2026, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, il Comune di Ferrara può utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il citato CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione/accordo.

Mobilità esterna volontaria

Il Piano del fabbisogno di personale deve tenere conto delle modifiche apportate all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 dal D.L. 25/2025, convertito in Legge n. 69/2025, che impongono agli enti con più di 50 dipendenti di destinare – a partire dal 1° gennaio 2026 – almeno il 15% delle facoltà assunzionali di ciascun anno alle procedure di mobilità volontaria, a condizione che il piano del fabbisogno preveda almeno dieci assunzioni complessive. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento.

A tal fine il presente PTFP, annualità 2026, individua i profili professionali per i quali saranno attivate le procedure di mobilità esterna volontaria, rispettando il criterio numerico del 15% posto in relazione al piano occupazionale complessivo.

In risposta alle eventuali esigenze dei lavoratori ed in ottica di tutela dei bisogni delle persone, in considerazione della neutralità dell'interscambio sulla spesa a carico del bilancio dell'ente e della

relativa semplicità procedurale che non prevede l'adozione di specifici avvisi pubblici (cfr. Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.), si ritiene di autorizzare il Dirigente competente in materia di personale, ad effettuare eventuali "mobilità per interscambio" o "per compensazione", nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente area di inquadramento e medesimo o analogo profilo professionale, previo nulla osta del Dirigente della struttura di riferimento.

Per le procedure selettive e concorsuali, ivi compresi gli avvisi di mobilità esterna volontaria, è a regime l'utilizzo delle modalità di pubblicazione tramite il Portale Unico di reclutamento InPA, unitamente all'impiego delle tecniche digitali applicate allo svolgimento delle diverse fasi concorsuali laddove previste.

Il presente piano di fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 tiene conto di quanto rappresentato dai dirigenti, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d-*bis*), del D.Lgs. 165/2001, è stato redatto allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Le assunzioni verranno effettuate sulla base delle priorità definite dal Direttore generale o, in sua assenza, dal Segretario generale.

Costituisce principio generale di programmazione del fabbisogno di personale, lo sviluppo della spesa di personale in essere, in rapporto alle entrate previste nel triennio di riferimento, utilizzando altresì eventuali economie generate dalle ulteriori cessazioni di personale inizialmente non previste in sede di predisposizione del bilancio di previsione triennale e quantificate, anche in riferimento all'andamento delle cessazioni originate dal sistema pensionistico, in attuazione della legge di bilancio 2026.

Continua ad essere, in ogni caso, principio cardine di questa Amministrazione, a conferma del pieno sviluppo dell'indirizzo politico, già perseguito negli ultimi anni, il "ricambio generazionale" e il ringiovanimento della struttura organizzativa dell'ente favorendo l'utilizzo di procedure selettive (come i contratti di formazione e lavoro) per garantire l'inserimento delle nuove generazioni nell'ambito del lavoro pubblico.

Le scelte assunzionali tengono conto delle seguenti principali esigenze funzionali ed organizzative, fermo restando l'aggiornamento dei parametri a valle dell'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed in esito all'approvazione del rendiconto 2025, ai fini del rispetto del valore soglia e della sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Completamento Piano dei fabbisogni di personale 2025-2027 (G.C. n. 148 del 12.03.2025, come aggiornato dalla G.C. n. 416 del 30.09.2026 – annualità 2025) in relazione alle seguenti unità di personale:

a) assunzioni obbligatorie ex lege 68/1999: attuazione della convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 11, comma 1, della legge 68/99, con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, Centro per l'impiego di Ferrara:
   - assunzione del vincitore in esito alla procedura concorsuale interamente riservata ai disabili, ex art. 1, comma 1, della legge 68/1999, per n. 1 unitàdi personale con profilo di "Collaboratore amministrativo" dell'Area degli Operatori esperti;

- assunzione di ulteriori n. 2 unitàdi personale mediante scorrimento della graduatoria finale approvata;

b) assunzioni obbligatorie ex lege 68/1999: attuazione della convenzione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della legge 68/99, con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, Centro per l'impiego di Ferrara, al fine di definire un percorso partecipato finalizzato al graduale rientro della scopertura determinatasi in relazione alla casistica delle categorie protette ex art. 18, comma 2, per una figura professionale di natura amministrativa. La Convenzione tra il Comune di Ferrara e l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia- Romagna, avente ad oggetto "*Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili (art. 11, commi 1, 2 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68*)", approvata mediante Determinazione 2024-946 del 16/04/2024, ha formato oggetto di successiva proroga e modifica programma di assunzione (prot. 71094 del 16.04.2025), nella quale è stata inserita l'assunzione di n. 1 unità di personale riservata alle categorie protette di cui all'art. 18, c. 2, della legge 68/1999o alle categorie a esse equiparate per legge, a seguito della scopertura determinatasi. La procedura concorsuale per la copertura di un posto con profilo di "Collaboratore amministrativo" – Area degli Operatori esperti è attualmente in corso di espletamento;

c) viene rimandata all'anno 2026 l'acquisizione di una figura professionale tecnica dell'Area degli Istruttori, mediante mobilità esterna volontaria, tenuto conto della necessità di reclutare professionalità formate ed immediatamente operative da inserire all'interno dell'ente per la gestione interfunzionale rivolta alla migliore accessibilità alle strutture/servizi dell'ente. Nel frattempo è in corso un'assegnazione temporanea fino al 31.12.2026 mediante comando a tempo pieno da altra amministrazione pubblica.

Reclutamento di personale di ruolo (*)

a) attivazione di ulteriori n. 3 assunzioni a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Collaboratore amministrativo" - Area degli Operatori esperti -mediante scorrimento della graduatoria vigente in esito alla procedura concorsuale interamente riservata ai disabili, ex art. 1, comma 1, della legge 68/1999, per scoperture della quota d'obbligo;

b) attivazione di n. 21assunzioni con contratto di formazione e lavoro mediante scorrimento della graduatoria vigente in esito alla selezione per n. 5 posti di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori – finalizzati all'adeguamento della dotazione di dipendenti con competenze amministrative di livello istruttorio, per il potenziamento del personale nell'ambito del presidio delle funzioni degli Sportelli telematici e fisici polifunzionali a diretto contatto con i cittadini e le imprese e dei servizi amministrativi comunali;

c) posticipo al 2026 dell'acquisizione di 1 figura professionale tecnica dell'Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, tenuto conto della necessità di reclutare una professionalità formata ed immediatamente operativa da inserire all'interno dell'ente per la gestione interfunzionale rivolta alla migliore accessibilità alle strutture/servizi dell'ente;

d) acquisizione di 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori - mediante procedura di mobilità esterna volontaria, tenuto conto della necessità di reclutare professionalità formate ed immediatamente operative da inserire all'interno del Settore Servizi ai cittadini – Servizio Anagrafe e stato civile, per garantire il presidio delle funzioni degli Sportelli telematici e fisici polifunzionali a diretto contatto con i cittadini;

e) acquisizione di 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" - Area degli Operatori esperti - mediante procedura di mobilità

esterna volontaria, tenuto conto della necessità di reclutare professionalità formate ed immediatamente operative da inserire all'interno del Settore Servizi ai cittadini – Servizio Anagrafe e stato civile, per garantire il presidio delle funzioni degli Sportelli telematici e fisici polifunzionali a diretto contatto con i cittadini;

f) acquisizione di 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore contabile" - Area degli Istruttori - mediante procedura di mobilità esterna volontaria, tenuto conto della necessità di reclutare professionalità formate ed immediatamente operative da inserire all'interno del Servizio Bilancio, contabilità e personale – U.O. Gestione economica risorse umane, per garantire il presidio delle funzioni relative alla gestione del trattamento economico relativo al personale dipendente in servizio nei suoi aspetti contrattuali, fiscali, contributivi e previdenziali;
g) acquisizione di 1 figura professionale dell'Area degli Istruttori (Istruttore informatico) e di 1figura professionale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Funzionario informatico), a tempo pieno e indeterminato, con competenze informatiche/digitali, mediante attivazione di due nuove procedure selettive pubbliche, da inserire all'interno della Direzione generale – Servizio Sistemi informativi, digitalizzazione, Agenda digitale e Città intelligente;
h) attivazione di 9 assunzioni a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento della graduatoria vigente in esito alla selezione per n. 6 posti di "Funzionario contabile" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – finalizzati all'adeguamento della dotazione di dipendenti con competenze amministrativo/contabili di livello direttivo, per il potenziamento del personale nell'ambito del presidio delle funzioni degli Sportelli telematici e fisici polifunzionali a diretto contatto con i cittadini e le imprese ed i servizi amministrativi comunali;
i) attivazione di 1 assunzione con contratto di formazione e lavoro mediante scorrimento della graduatoria vigente in esito alla selezione per n. 2 posti di "Funzionario tecnico" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – finalizzata all'adeguamento della dotazione di dipendenti con competenze tecniche del Settore Governo del territorio e dello Sviluppo economico (esaurimento graduatoria);
j) acquisizione di 9 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - mediante mobilità esterna volontaria, tenuto conto della necessità di reclutare professionalità formate ed immediatamente operative da inserire all'interno dei servizi tecnici dell'ente,anche per concludere la fase realizzativa dei progetti PNRR;
k) attivazione di nuova selezione pubblica per 1unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, finalizzata a rafforzare il contingente specialistico presso i servizi tecnici, al fine di rendere più efficace l'attuazione degli interventi di realizzazione delle progettualità tecnico/manutentive e di sorveglianza/vigilanza (si attingerà alla graduatoria finale nel caso in cui non venissero ricoperti, anche parzialmente, i posti messi a mobilità esterna);
l) stabilizzazioneper colloquio selettivo, esercitabile fino al 31 dicembre 2026, ai sensi dall'art. 3, comma 5, del D.L. 22/04/23, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023, n. 74, in riferimento a 33 unità complessive di personale a tempo pieno e indeterminato (27 in relazione alla mansione di educatore nido/servizi integrativi e 6 in relazione alla mansione di scuola dell'infanzia), in possesso dei requisiti previsti dalla norma richiamata, con il profilo professionale di "Insegnante comunale" – Area degli Istruttori, a valere sulle facoltà assunzionali del personale non dirigenziale e nel limite del 50% dei posti disponibili;

m) acquisizione di 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Insegnante comunale" - Area degli Istruttori - mediante mobilità esterna volontaria, per le finalità

indicate dall'art. 3, comma 1 e 2, del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla legge 69/2025;

n) attivazione di due nuove selezioni pubbliche per 8 unità complessive di personale a tempo pieno e indeterminato (6 in relazione alla mansione di educatore nido/servizi integrativi e 2 in relazione alla mansione di scuola dell'infanzia), con profilo professionale di "Insegnante comunale" – da inquadrare in Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – con le riserve previste dall'art. 35, comma 3-*bis*, lett. a), del D.Lgs. 165/2001, finalizzata altresì a formare nuove graduatorie cui attingere per le assunzioni a tempo determinato nelle casistiche previste dalle norme vigenti (in subordine alle graduatorie a tempo determinato ancora vigenti fino all'anno scolastico 2026/2027 o nel caso di esaurimento delle stesse).

(*) vengono considerati in tale fattispecie anche i contratti di formazione e lavoro, tenuto conto della possibilità di trasformazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato al termine del periodo formativo, quindi previsti a copertura di posti in dotazione organica

Personale dirigenziale di ruolo:

- reclutamento di 1figura dirigenziale a tempo pieno e indeterminato con competenze in materia di programmazione finanziaria e del personale dell'ente locale (in relazione alla cessazione della figura dirigenziale attualmente in servizio a valere dal 1° settembre 2026);
- reclutamento di 1figura dirigenziale a tempo pieno e indeterminato con competenze in materia di risorse tributarie dell'ente locale; tale assunzione, già prevista nel precedente PIAO-PTFP 2025-2027 nell'annualità 2025, è stata posticipata all'anno 2026.

Il Comune di Ferrara conferma, altresì, l'obiettivo costante rivolto alla valorizzazione delle risorse umane già disponibili all'interno del Comune e delle relative competenze, prevedendo anche forme di riconversione professionale mediante:

- avvisi di mobilità interna rivolti al personale già dipendente che consentano una migliore allocazione delle risorse umane, che contemperi le esigenze organizzative con le legittime aspirazioni del personale dipendente ad un cambiamento della posizione di lavoro che consenta l'acquisizione di nuove professionalità e permetta, se possibile, una migliore conciliazione vita/lavoro;
- destinazione del personale risultato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale (temporaneamente o definitivamente) a diverse mansioni che tengano conto delle inidoneità fisiche ma anche del soddisfacimento dei fabbisogni di personale.

Il Comune intende continuare a promuovere, in particolare nei casi di riconversione professionale appena descritte, una politica di formazione del personale che abbia come obiettivo la crescita costante delle competenze, anche con il supporto di autorevoli istituzioni universitarie.

Le procedure concorsuali pubbliche da attivare nel corso dell'anno 2026 per posti a tempo indeterminato e pieno sono le seguenti:

- n. 1 posti di Funzionario tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- n. 1 posto di Istruttore informatico - Area degli istruttori;
- n. 1 posto di Funzionario informatico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- n. 33 posti di Insegnante comunale (avvio di due procedure: 27 posti con mansione di educatore nido/servizi integrativi e 6 posti con mansione di educatore scuola dell'infanzia) – Area degli

istruttori - procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 22/04/23, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023, n. 74;

- n. 6 posti di Insegnante comunale con mansione di educatore nido/servizi integrativi – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con la riserva prevista dall'art. 35, comma 3-*bis*, lett. a), del D.Lgs. 165/2001;
- n. 2 posti di Insegnante comunale con mansione di educatore scuola dell'infanzia – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con la riserva prevista dall'art. 35, comma 3-*bis*, lett. a), del D.Lgs. 165/2001;
- n. 1 Dirigente con competenze in materia di programmazione finanziaria e del personale dell'ente locale;
- n. 1 Dirigente con competenze in materia di risorse tributarie dell'ente locale.

A valere sull'annualità 2027 e 2028, vengono attualmente previste le seguenti necessità:

- previsione di conversione a tempo indeterminato dei contratti di formazione e lavoro a tempo determinato avviati nel 2025 e nel 2026, con scadenza naturale nell'annualità 2027 e 2028, dell'Area degli Istruttori (durata 18 mesi) e dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (durata 24 mesi), nel caso di positiva valutazione resa dai responsabili di riferimento e previa completa effettuazione della formazione inserita nelle progettualità approvate dall'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, al fine di dare stabilità alle esigenze organizzative dei servizi comunali.

Stabilizzazione personale non dirigenziale

A valere sulle facoltà assunzionali del personale non dirigenziale, nel limite massimo del 50% dei posti disponibili, l'Amministrazione intende avvalersi dello strumento della stabilizzazione definito dall'art. 3, comma 5, del D.L. 22/04/23, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21/06/2023, n. 74.

Il disposto normativo richiamato prevede che le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine:

1. abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
2. che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
3. che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Il Comune di Ferrara intende esercitare tale facoltà con riferimento al personale "stabilizzabile" reclutato a tempo determinato con il profilo professionale di "Insegnante comunale", nelle mansioni riferite sia all'educatore nido/servizi integrativi, sia all'educatore scuola d'infanzia, Area degli Istruttori, tenuto conto delle posizioni vacanti necessarie per garantire la gestione diretta dell'offerta educativa 0-6 e nel rispetto di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 03.02.2026 "Linee di indirizzo per la programmazione del sistema integrato 0-6 anni per l'anno educativo 2026/2027 – Approvazione Piano dell'offerta, fascicolo di bando e modalità di gestione delle iscrizioni".

Tabella riepilogativa modalità di assunzione

AREA	PROFILI	PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI 2026 (tempo indetermnato + CFL)						
		scorrimenti graduatorie vigenti	l. 68/1999	CFL	nuovi concorsi	stabilizzazioni	mobilità	*TOTALE ASSUNZIONI*
Operatori esperti (ex cat. B)	Collaboratore amministrativo		*3*				1	*4*
	TOTALE AREA OPERATORI ESPERTI	0	3	0	0	0	1	*4*
Istruttori (ex cat. C)	Istruttore amministrativo			21			1	*22*
	Istruttore contabile						1	*1*
	Insegnante comunale					33	1	*34*
	Istruttore tecnico						1	*1*
	Istruttore informatico				1			*1*
	TOTALE AREA ISTRUTTORI	0	0	21	1	33	4	*59*
Funzionari e Elevata Qualificazione (ex cat. D)	Funzionario contabile	9						*9*
	Funzionario informatico				*1*			*1*
	Funzionario tecnico			1	1		9	*11*
	Insegnante comunale				*8*			*8*
	TOTALE AREA DEI FUNZIONARI E EQ	9	0	1	10	0	9	*29*
Dirigenti	Dirigente				*2*			*2*
	TOTALE DIRIGENTE	0	0	0	2	0	0	*2*
TOTALE		9	3	22	13	33	14	94

Tabella indicatori di salute organizzativa – reclutamento del personale (incidenza assunzioni triennio/cessazioni triennio)

DIRIGENTI+COMPARTO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Cessazioni a tempo indeterminato	107	69	53	66	34
Assunzioni a tempo indeterminato realizzate (nuovi assunti alla data del 31/12)	91	44	56	39	
Assunzioni a tempo indeterminato previste					94
Tasso di sostituzione anni 2022-2024	83,41%				
Tasso di sostituzione anni 2024-2026			123,53%		

Assunzioni a tempo determinato e flessibile

Il Comune di Ferrara intende effettuare assunzioni a tempo determinato e flessibile nel rispetto dei vincoli normativi per garantire i servizi all'utenza, con particolare riferimento all'ambito educativo e scolastico e all'ambito dei rapporti con i cittadini, in occasione di assenze per esigenze temporanee, esigenze eccezionali, assenze con diritto alla conservazione del posto.

In attuazione dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, sono previste figure di collaboratori del Sindaco e degli Amministratori, assunti a tempo determinato, il cui contratto ha durata pari a quella del mandato del Sindaco.

Al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni amministrative e politico-istituzionali, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 14, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (ROUS), lo staff di diretta collaborazione del Sindaco e degli Amministratori è composto dalle seguenti figure professionali, aventi natura fiduciaria, assunte con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato: "Portavoce", "Addetto alla Segreteria particolare del Sindaco", "Addetto alla comunicazione istituzionale", "Coordinatore dei progetti strategici" e "Capo di Gabinetto", individuati mediante emanazione di selezione pubblica comparativa.

Nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli articoli 7 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'articolo 51 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 (comma 3. Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione….*omissis'*), tenuto conto delle ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative previste dal comma 4, nonché delle limitazioni di spesa previste dall'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i, con riferimento agli stanziamenti previsti nel Bilancio 2025/2027, afferenti al lavoro flessibile del PTFP 2026/2028, si dà atto che la spesa di personale risulta contenuta nei limiti giuridici e nel limite della spesa anno 2009, rideterminata ai sensi di legge, come si evince dal raffronto indicato nel prospetto art. 9, comma 28, dei prospetti PTFP, allegato G al presente documento.

Inoltre, si prevede:

- la conferma dell'appalto di somministrazione e lavoro, finalizzato al reperimento di diversi profili professionali; l'attivazione di tale forma di lavoro flessibile risulta essere più vantaggiosa per l'ente, sia in considerazione del fatto che l'esperimento di procedure selettive necessitano di tempi tecnici considerevoli, sia in funzione dell'eliminazione di tutti i costi di gestione del personale interessato e delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo, sia tenuto conto che, per il reperimento di peculiari professionalità ricercate in relazione alle funzioni da rendere, risulta maggiormente funzionale la ricerca sul mercato del lavoro mediante selezione a carico dell'agenzia di lavoro somministrato;
- le assunzioni a tempo determinato in esecuzione del piano di funzionamento dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie per la seconda parte dell'anno scolastico 2025/2026 e per l'anno educativo 2026/2027, nel rispetto delle somme appositamente destinate e stanziate nel bilancio di previsione 2026/2028.

Per quanto riguarda i servizi educativi, scolastici e per le famiglie, la gestione dei servizi per l'infanzia assume grande rilievo sulle politiche del personale dell'ente, allo scopo di assicurare la copertura delle

posizioni disponibili e delle assenze, siano esse dovute a pensionamenti o a cessazioni di qualunque natura.

L'art. 32, comma 6, del d.l. 104/2020, convertito in legge 126/2020, come da ultimo modificato dal comma 7-*octies* dell'art. 7 del D.L. 198/2022, convertito in Legge n. 14/2023, aveva disposto la proroga al 30 settembre 2024 limitatamente alle graduatorie comunali del personale scolastico ed educativo destinato ai servizi educativi e scolastici gestiti direttamente dai comuni.
Il D.L. 2 marzo 2024, n. 19 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, all'art. 15-*bis* "Misure urgenti per assicurare la continuità dei servizi educativi e scolastici dell'infanzia" ha previsto la possibilità di utilizzare fino all'anno scolastico 2026/2027 le graduatorie comunali vigenti del personale scolastico, educativo e ausiliario gestite direttamente dai comuni, al fine di assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi educativi e scolastici comunali dell'infanzia.

Con determinazione n. 1972/2024, esecutiva dal 13.08.2024, si è provveduto a prorogare le graduatorie definitive finalizzate all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Insegnante comunale" - ex cat. C/C1 – ore Area degli Istruttori - nelle scuole dell'infanzia e nei nidi d'infanzia/servizi integrativi, approvate con determinazione dirigenziale n. 1982/2021 esecutiva dal 17/08/2021, fino all'anno educativo 2026/2027, fatte salve diverse e successive determinazioni di questa Amministrazione.

L'espletamento delle nuove procedure selettive a tempo indeterminato previste nel 2026 consentirà di attingere dalle graduatorie finali per le esigenze di organico a tempo determinato necessarie a garantire la resa dei servizi educativi e scolastici, fermo restando che l'utilizzo delle stesse avverrà in subordine sia alle procedure di stabilizzazione previste dal presente piano occupazionale, sia alle graduatorie a tempo determinato ancora vigenti fino all'anno educativo 2026/2027, tranne nel caso di esaurimento delle stesse.

Con l'obiettivo specifico di dotarsi di una figura professionale esperta in materia di pianificazione e progettazione del sistema della Mobilità (trasporto pubblico, zone a Traffico Limitato, bike sharing, car sharing, ricarica auto elettriche, ecc.), di progettazione del PUMS - Piano Urbano della Mobilità sostenibile e del PGTU - Piano Generale Traffico Urbano, di attività di coordinamento del Centro Unico Permessi che rilascia i permessi ZTL, Sosta, i CUDE e i "Mi Muovo Elettrico", è prevista l'assunzione a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato sindacale 2024-2029, di una Alta Specializzazione con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Ambiente, agricoltura e mobilità – Servizio Mobilità, in possesso di elevate conoscenze tecnico-specialistiche.

Personale dirigenziale a tempo determinato (art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Relativamente alla compagine dirigenziale a tempo determinato, nell'anno 2026, in seguito alla prevista cessazione dal servizio del Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi (31.08.2026), dirigente a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, l'Amministrazione provvederà ad assumere le conseguenti determinazioni organizzative per avviare tale forma di reclutamento per la copertura della posizione dirigenziale.

Assunzioni a tempo determinato per il potenziamento degli Uffici di Piano – Distretto Centro Nord

Con atto di Giunta Comunale n. 508 dell'08.10.2204 si è deliberata l''ISTANZA DI ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DELLA CAPACITÀ DEGLI ATS (AMBITI TERRITORIALI SOCIALI) DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI NEL TRIENNIO 2025-2027" (AVVISO PUBBLICATO DAL Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 268 del 07.08.2024).
Con Decreto del Direttore Generale del MLPS n. 40 del 14 marzo 2025, in esito all'adesione all'Avviso pubblico, sono state attribuite al Distretto Centro Nord, di cui il Comune di Ferrara è Capofila, n. 8 (delle 11 richieste) figure professionali previste per il potenziamento degli Ufficio di Piano, da assumere al fine di incrementare la capacità di rispondere alle esigenze dei cittadini.

Il Decreto richiamato definisce ed attribuisce le figure professionali, da assumere da parte del Comune di Ferrara (in quanto Comune capofila), subordinatamente all'esito di una procedura di assunzione realizzata in modo centralizzato da parte dello stesso Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
L'assunzione delle figure professionali è stata prevista nella Sezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2025-2027 della deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 08.04.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 e s.m.i.

Le graduatorie regionali finali delle selezioni emanate sono state approvate dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e le assunzioni di cui trattasi saranno effettuate presumibilmente entro il primo semestre 2026, con contratti triennali, previa acquisizione delle manifestazioni di interesse circa la preferenza da esprimere per la sede di lavoro disponibile.

Le 8 figure professionali, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del CCNL vigente del comparto Funzioni locali, da assumere con contratto a tempo determinato e pieno per un triennio, completamente finanziate a carico del PN "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027", rimborso oneri diretti ed indiretti compresi, in coerenza con le previsioni del presente piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028, sono le seguenti:

- n. 2 unità con profilo di "Funzionario amministrativo";
- n. 2 unità con profilo di "Funzionario contabile";
- n. 2 unità con profilo di "Funzionario psicologo";
- n. 2 unità con profilo di "Funzionario educatore professionale socio-pedagogico".

Il personale assunto a tempo determinato e pieno per un triennio, dovrà essere adibito e dedicato in modo esclusivo alle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato dei servizi.

Con l'art. 57, comma 3-*septies*, del D.L. 104/2020, inserito dalla Legge di conversione n. 126/2021, è stato disposto che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto stesso, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis, e 2 dell'art. 33, del D.L. n. 34/2019 per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento (c.d. "eterofinanziamento").
Pertanto, i relativi importi verranno portati in detrazione sia dalle spese di personale, sia dalle corrispondenti entrate nel rapporto tra le stesse, per gli anni di riferimento delle assunzioni.

Sostenibilità finanziaria

Ai fini della definizione della programmazione dei fabbisogni di personale che viene declinata nel presente PIAO 2026-2028, nel bilancio di previsione 2026-2028 è previsto un apposito fondo che prevede degli stanziamenti complessivi specifici (IRAP compresa) per ciascuna delle annualità del triennio per il finanziamento delle nuove assunzioni, dal quale, unitamente alle economie dei cessati dell'anno precedente a regime, già finanziate sui singoli capitoli di bilancio per l'attuazione del piano medesimo, verranno attinte le risorse utili alla realizzazione del programma assunzionale, anche ai fini della determinazione delle decorrenze delle assunzioni.

Alla luce del ricalcolo dei parametri economici conseguenti all'approvazione del rendiconto 2025, e ferma restando la verifica della sostenibilità finanziaria, si rivaluterà la programmazione triennale del fabbisogno di personale inserita nel PIAO 2026-2028, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione. Il riferimento a tali modifiche è necessitato sia in termini di esigenze assunzionali emergenti, sia in riferimento ad intervenute modifiche normative, tenuto conto che l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.

Si conferma il mandato alla Direzione Generale o, in sua assenza, al Segretario generale, con il supporto del Servizio Bilancio, contabilità e personale – U.O. Bilancio personale, per l'effettuazione di un costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale in relazione alle entrate previste a bilancio e con particolare riferimento alle risultanze dei consuntivi della gestione, al fine di verificare la fattibilità e la corretta attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e con l'obiettivo di non determinare il superamento del valore soglia.

La dotazione organica viene rideterminata in base al personale in servizio, al netto dei dipendenti che cesseranno dal servizio nell'anno 2026 - considerando attualmente unicamente le cessazioni certe che si realizzeranno al compimento del 67° anno di età (limite di vecchiaia) - essendo incerta dal 2026 l'adesione volontaria dei dipendenti rispetto ai requisiti per il raggiungimento in via anticipata del regime pensionistico - al quale vanno aggiunti i contenuti del Piano triennale dei fabbisogni di personale e successivi aggiornamenti.

La dotazione organica, individuando volta per volta le risorse umane che l'amministrazione ritiene rispondenti ai propri fabbisogni, fa da riferimento, altresì, per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come valore parametrale di base (ad esempio, l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000).

Il valore assunto a riferimento, quale indicatore di spesa potenziale massima della dotazione organica, secondo quanto indicato dalle Linee di indirizzo, resta quello previsto dalle norme vigenti in materia in termini di spesa di personale e cioè la media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, pari ad € 46.413.356,44 (come da tabella riportata nell'allegatoG – prospetti PTFP).

Per la determinazione della spesa di personale a tale titolo si deve fare riferimento alle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato, che indica le componenti da

includere e le componenti da escludere. Nell'ambito di tale limite la previsione di spesa complessiva per il triennio 2026-2028, al netto delle componenti escluse, è la seguente:

- anno 2026 euro 41.485.818,22
- anno 2027 euro 37.835.201,57
- anno 2028 euro 37.915.798,99

Si evidenzia, altresì, che in base all'ultimo Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2020, in riferimento al triennio 2020-2022, il rapporto medio dipendenti-popolazione (valido per gli enti in condizioni di dissesto finanziario) del Comune di Ferrara, che si colloca nella fascia demografica da 100.000 a 249.999 abitanti, è di 1/120.
Per il Comune di Ferrara, la verifica del parametro fornisce tale esito:

- popolazione residente al 31.12.2025: n. 129.728 (dato pubblicato sul sito internet comunale)
- dipendenti a tempo indeterminato dell'ente presenti in servizio al 31.12.2025: n. 901
- 129.728 / 901 dipendenti a tempo indeterminato = 1/144

I prospetti dimostrativi che vengono allegati al presente Piano triennale dei fabbisogni (allegatoG_prospetti PTFP) evidenziano le situazioni determinatesi sia alla data di approvazione del rendiconto 2024, sia con riferimento ai dati assestati di bilancio alla data di adozione del presente PIAO 2026-2028 – Sottosezione PTFP 2026-2028, e sono relativi a:

- dimostrazione rispetto art. 1 – c. 557 e 557-quater – L. 296/2006: spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011/2013;
- dimostrazione rispetto art. 9 – c. 28 - D.L.78/2010 e s.m.i., sui rapporti di lavoro flessibili;
- calcolo valore soglia, ai sensi del decreto interministeriale 17 marzo 2020 e della Circolare esplicativa del 13 maggio 2020;
- rimodulazione dotazione organica conseguente all'adozione del presente PIAO – PTFP 2026-2028.

Dall'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16 febbraio 2026, e del Bilancio di Previsione 2026/2028, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24 febbraio 2026, è stato adottato il seguente atto generale:

- deliberazione di G.C. n. 93 del 10.03.2026 avente ad oggetto "Variazione in via d'urgenza al Bilancio di previsione 2026-2028. Applicazione al Bilancio di avanzo accantonato presunto 2025 e prelevamento dal Fondo rinnovi contrattuali 2026".

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è formulato, altresì, nel rispetto delle disposizioni normative richiamate e della verifica delle seguenti condizioni:

- che l'ente non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che non vi siano situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla relativa ricognizione, dando atto che per l'anno 2026 la rilevazione ha dato esito negativo;

- che l'ente abbia ridotto le spese di personale rispetto al triennio 2011-2013;
- che l'ente abbia adottato, il Plan Equality Gender, che ha sostituito il Piano Triennale delle Azioni Positive, il quale confluisce nell'apposita sezione del presente PIAO, ai sensi del D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81;
- che non sono in atto procedure di reinternalizzazione di funzioni o servizi precedentemente esternalizzati a società partecipate o in regime di controllo di questo ente, per le quali si debba procedere al previo espletamento delle procedure indicate dall'art. 19, comma 8, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e s.m.i.;
- del rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, stabilito dall'art. 9 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- del rispetto dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, adozione del Piano della performance, specificando che è confluito nel PIAO;
- del rispetto dell'art. 27, comma 2, lettera c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, relativo all'obbligo di certificazione dei crediti su apposita piattaforma;
- del rispetto del disposto dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, avendo provveduto all'invio dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale e successive modifiche, già adottati, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante il sistema SICO. Il PIAO dovrà essere trasmesso dalla Direzione generale, altresì, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Infine si dà atto che, in base all'art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001, il presente piano triennale dei fabbisogni di personale verrà inviato entro 30 giorni dalla sua adozione a SICO.

3.3.3–IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2026-2028

Allegato alla presente sottosezione:

- H – Linee guida per il conferimento di incarichi di docenza interna per le attività formative rivolte ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

Dal 2019 la formazione del personale ha assunto un ruolo centrale nei processi lavorativi del nostro Comune diventando una delle principali leve strategiche per la realizzazione dell'obiettivo di un Comune moderno e una dimensione costante e fondamentale del lavoro. Da una formazione "statica" intesa come adempimento obbligatorio e mera attività collaterale alla gestione del personale si è passati ad un processo formativo sistematico e continuo del personale.

Questo processo formativo continuo riconosce il valore apportato dai nostri dipendenti nelle attività quotidiane dell'Ente e nella qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese. Accanto a innovative politiche di reclutamento del personale, il Comune pertanto continua ad investire sul progetto formativo e sulla pianificazione dei percorsi di sviluppo professionale e personale, in linea con i principi meritocratici e gli indirizzi strategici definiti dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione *"Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"* del 14 gennaio 2025.

La sfida dei prossimi tre anni sarà quella di riconoscere sempre di più l'attività di formazione come un momento di crescita individuale e quindi come autentico motore di creazione di valore pubblico in grado di generare effetti positivi sia all'interno dell'organizzazione nel suo complesso che all'esterno, nei confronti della cittadinanza, delle imprese e di tutti gli operatori del territorio.

La formazione nell'ambito dei Comuni cambia, si evolve, al pari del nostro modo di lavorare. Il settore della formazione nel contesto delle PA territoriali ha subito una trasformazione significativa negli ultimi anni, trainato dalle tendenze della tecnologia applicata che stanno rimodellando i metodi di formazione in modo completamente nuovo rispetto ad un decennio fa. La prospettiva dell'intelligenza artificiale applicata alla formazione promette di aumentare ulteriormente la qualità e la personalizzazione dei percorsi formativi, pur richiedendo attenzione in merito alla sicurezza e alla gestione dei dati.

Per garantire il successo degli interventi formativi è fondamentale che il Comune sia in grado, da un lato, di realizzare percorsi formativi coerenti con le proprie strategie e i reali bisogni dell'organizzazione e della Città, dall'altro che sappia proporli ai propri dipendenti, quelli più motivati e dinamici, in modo attraente così da invogliarne l'accesso con modalità varie e gratificanti in tutte le fasi della loro vita lavorativa. La formazione deve essere vista come un momento di crescita professionale per il dipendente motivato e di miglioramento complessivo dei servizi erogati alla città e non come un obbligo burocratico di puro addestramento da misurare sulla base del dato ragionieristico delle ore di formazione fruite.

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16 febbraio 2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 sono stati delineati gli obiettivi strategici in ambito formativo che mirano a rafforzare l'assetto organizzativo ed il capitale umano dell'organizzazione. Gli obiettivi strategici in materia di formazione sono sinteticamente i seguenti:

- accompagnare i processi di inserimento del personale junior neoassunto con una formazione sempre più interdisciplinare e multidisciplinare, dando spazio e continuità al percorso individuale di crescita personale; la qualità della formazione dei neoassunti è fondamentale nel processo e nella fase di onboarding; a tal proposito occorre rafforzare la formazione iniziale in presenza dei nuovi assunti con eventi formativi di benvenuto ad hoc (con qualificati docenti interni) e momenti informali con il team di lavoro; un onboarding formativo efficace accelera l'integrazione e consolida la permanenza nell'organizzazione; al contrario una gestione superficiale e burocratica (con la semplice consegna di carta, fatta di contratti, codici e codicilli) dell'onboarding di un nuovo assunto rischia di cancellare l'entusiasmo e il coinvolgimento portando ad un immediato ripensamento da parte del dipendente junior; oggi le persone giovani migliori non scelgono solo in base alla retribuzione ma cercano contesti lavorativi interessanti con chiare strategie di sviluppo delle competenze e di creazione di opportunità di crescita;
- rafforzare e aggiornare le competenze interne esistenti per lo sviluppo dei dipendenti, per definire percorsi di crescita professionali e per sviluppare le competenze necessarie a raggiungere gli obiettivi e le strategie dell'amministrazione; reskilling e upskilling non sono parole vuote ma servono a far crescere i team di lavoro partendo dalle persone già presenti, senza dover attendere sempre "uomini e mezzi" dall'esterno; la formazione deve diventare parte integrante del lavoro, non una attività extra o a sé stante; attivare percorsi di reskilling e upskilling senza una strategia chiara e con dipendenti scarsamente interessati al proprio miglioramento rischia di generare solo costi e frustrazioni;
- favorire la crescita di una cultura organizzativa connotata dal principio di impegno e responsabilità, ottimizzando la capacità di armonizzare sempre di più l'attività formativa nell'ambito dell'attività lavorativa per promuovere cambiamenti e ottenere miglioramenti significativi per la comunità; il livello di impegno organizzativo ha e deve avere sempre di più un peso determinante nelle politiche retributive e della valutazione. Il benessere organizzativo non è costituito solo dalle condizioni organizzative in ambito lavorativo offerte dall'ente locale ai propri dipendenti ma anche e soprattutto dal grado di impegno e di motivazione al servizio pubblico che si riscontra in ogni dipendente pubblico nel contesto di lavoro interno ed esterno.

La politica formativa per il triennio 2026-2028 svilupperà i seguenti percorsi formativi:

- percorsi di formazione iniziale dei neoassunti (tramite processi di coaching e mentoring);
- percorsi di formazione professionale aggiornata e mirata (tecnica, gestionale, digitale, linguistica);
- percorsi di sviluppo delle soft skills di carattere trasversale (problem solving, lavoro in team, competenze trasversali, leadership, IA);
- percorsi di aggiornamento normativo e regolatorio (per garantire l'allineamento con normative e regolazione anche in materia di sicurezza sul lavoro, di privacy, di cybersecurity, di trasparenza ed anticorruzione);
- percorsi individuali di progressiva crescita personale e professionale con progettazione del percorso formativo di skilling, reskilling e upskilling;
- percorsi di team building per middle management e top management.

L'Amministrazione promuove il passaggio da una logica prevalentemente orientata al *training* ad un approccio di *learning*, inteso come formazione continua incorporata nei processi di lavoro, trasversale, multidisciplinare (informatica, lingue, soft skills, intelligenza artificiale, aggiornamenti specifici di settore), fruibile attraverso varie modalità (in presenza, e-learning, seminari o autoformazione

riconosciuta sulla piattaforma formativa e-learning del Comune o sulla piattaforma *Syllabus*del DFP, affiancamento formativo on the job, sperimentazione operativa, project work, docenza interna). Tale evoluzione consente di realizzare la correlazione tra sviluppo delle persone, miglioramento dei processi e dei risultati attesi, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e con il principio di creazione di valore pubblico.
Ferrara richiede un cambio di marcia e di approccio culturale alle donne e agli uomini che lavorano quotidianamente in Comune, cambiamento che comporta il mutamento del modo di considerare la formazione. Investire nella formazione significa crescita della motivazione a servire la propria Città e dell'identità del dipendente pubblico volenteroso e quindi in ultima analisi significa investire nel futuro della nostra Comunità.

ASSI DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA PER IL TRIENNIO 2026-2028:

Formazione specifica linguistica

Nel corso del 2026 l'Amministrazione intende attivare specifici percorsi formativi di lingua inglese, finalizzati al rafforzamento delle competenze linguistiche del personale, con particolare attenzione ai dipendenti sia operativi che apicali per i quali la comprensione della lingua inglese e le capacità comunicative assumono valenza fondamentale rispetto al raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

I percorsi di consolidamento delle competenze linguistico-comunicative saranno strutturati in modalità individuale e personalizzata, con lezioni fruibili online tramite piattaforma di e-learning e svolte con docente in videoconferenza. Il sistema consentirà ai partecipanti di prenotare autonomamente le singole lezioni, favorendo una gestione flessibile della formazione ed una migliore conciliazione con le esigenze lavorative.

L'iniziativa formativa è finalizzata non solo al miglioramento delle competenze linguistiche, ma anche al rafforzamento della capacità dell'ente di interagire in contesti europei ed internazionali, partecipare a reti di cooperazione tra amministrazioni locali e sviluppare relazioni e networking con altre città europee e organismi internazionali. Il potenziamento della lingua inglese consentirà, infatti, di agevolare lo scambio di esperienze e di buone pratiche amministrative (best practices), contribuendo al miglioramento continuo dell'azione amministrativa e alla crescita delle competenze del personale coinvolto.

L'Amministrazione intende, altresì, promuovere specifiche iniziative di formazione linguistica in modalità di gruppo, rivolte a dipendenti appartenenti a servizi omogenei dal punto di vista organizzativo individuati in base alle esigenze funzionali dei diversi settori dell'Ente.

I percorsi mirano a sviluppare competenze comunicative in lingua inglese applicate a contesti operativi quotidiani e a situazioni professionali tipiche dei singoli settori, con particolare attenzione al lessico specifico e alle abilità pratiche di interazione.

La formazione di gruppo, progettata in modo mirato e contestualizzato, rafforzerà l'efficacia comunicativa del personale nei rapporti con l'utenza e con interlocutori internazionali, favorendo al contempo la condivisione di esperienze e l'apprendimento collaborativo tra colleghi.

Alta formazione universitaria – talent management

Nel corso del 2026 l'Amministrazione intende confermare la collaborazione con l'Università degli Studi di Ferrara per la partecipazione del personale più dinamico ai percorsi di alta formazione rappresentati sia dal Master PERF.ET sul miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico che dal Master ANT.COP. sugli appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione.

Tali percorsi di alta formazione consentono di sviluppare competenze specialistiche e avanzate in ambiti strategici per il funzionamento degli enti locali, tra cui la programmazione e il controllo delle performance, la creazione di valore pubblico, la governance delle organizzazioni pubbliche, la gestione dei contratti pubblici, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. I programmi formativi, curati da importanti personalità della comunità scientifica, sono orientati al rafforzamento delle capacità del personale di supportare i più delicati e complessi processi decisionali, migliorare la qualità dei servizi erogati e garantire il rispetto della normativa di settore, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi di gestione e controllo.

La partecipazione ai suddetti percorsi formativi si inserisce nel quadro delle azioni di sviluppo delle competenze del personale e di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, contribuendo al miglioramento continuo dell'azione amministrativa e alla diffusione di modelli organizzativi e gestionali orientati all'efficacia, all'efficienza e alla creazione di valore pubblico.

Comunità di pratica per le risorse umane

Nel corso del 2026 l'Amministrazione intende promuovere la partecipazione del personale che opera in tutte le unità organizzative nell'ambito della gestione delle risorse umane alla "Comunità di Pratica degli Specialisti delle Risorse Umane – Syllabus Community", promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica in attuazione delle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 e del 14 gennaio 2025. L'iniziativa è finalizzata a favorire il confronto professionale, lo scambio di esperienze e la diffusione di buone pratiche tra le amministrazioni pubbliche, contribuendo al rafforzamento delle competenze del personale impegnato nelle politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane. L'Amministrazione intende valorizzare la partecipazione alle Comunità di pratica che stanno acquisendo un'importanza sempre maggiore con il passare del tempo.

Partecipazione a reti professionali e iniziative formative di settore

Nel corso del 2026 l'Amministrazione intende promuovere la partecipazione del personale alle iniziative formative e di confronto promosse da ANDIGEL – Associazione Nazionale dei Direttori Generali degli Enti Locali, quali il percorso "Dirigenti fuori dal Comune", il Forum DG, nonché webinar, web conference e momenti di confronto e interviste tematiche. Tali iniziative formative rappresentano importanti occasioni di aggiornamento professionale, confronto tra amministrazioni e condivisione di esperienze innovative nella gestione degli enti locali, favorendo lo sviluppo di competenze manageriali, organizzative e di leadership pubblica. In particolare, il percorso "Dirigenti fuori dal Comune" propone momenti di formazione e scambio diretto tra middle management, dirigenti e direttori generali degli enti locali, finalizzati ad individuare competenze e strumenti utili per affrontare le sfide dell'innovazione amministrativa e del miglioramento dell'azione pubblica. In collaborazione con il CUG l'amministrazione intende proseguire l'attività formativa e di aggiornamento in merito alla promozione delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere.

Scambio di buone pratiche tra città

Nel corso del 2026 l'Amministrazione intende promuovere la partecipazione a iniziative di cooperazione e apprendimento tra città europee, anche attraverso la candidatura, insieme alle città di Tallin (Estonia) e di Norrkoping (Svezia), al progetto europeo City-to-City Exchanges, nell'ambito dell'iniziativa europea EUI - European Urban Initiative, finalizzato allo scambio di esperienze tra amministrazioni locali su sfide legate allo sviluppo urbano sostenibile. In particolare, si intende sviluppare un percorso trilaterale di confronto sul tema del gemello digitale e dei processi di digitalizzazione, con momenti di scambio e formazione tra le amministrazioni coinvolte che potranno includere visite studio reciproche e attività di confronto operativo, su tematiche quali ambiente e mobilità, sistemi informativi e gestione dei dati, patrimonio pubblico, pianificazione urbanistica ed edilizia. Parallelamente, l'Ente intende proseguire la partecipazione al progetto "s-Cambio Comune" promosso da ANDIGEL, che favorisce lo scambio di esperienze e buone pratiche tra enti locali attraverso percorsi di confronto e mobilità professionale tra personale di diverse amministrazioni, contribuendo allo sviluppo delle competenze del personale e all'innovazione dei processi amministrativi.

Docenza interna per attività formative

Nel corso della seconda metà del 2026 saranno avviate le attività di docenza interna a cura del personale inserito nell'elenco dei docenti interni dell'Ente, al fine di valorizzare le competenze professionali presenti all'interno dell'amministrazione e favorire la diffusione di conoscenze ed esperienze tra il personale in servizio. Il docente interno diventa un vero e proprio facilitatore, un coach che guida i suoi colleghi partecipanti alla scoperta della dimensione più operativa dei vari dossier stimolando la riflessione e le soluzioni attraverso casi ed esercitazioni. Le attività formative saranno organizzate secondo quanto previsto dalle "Linee guida per il conferimento di incarichi di docenza interna per le attività formative rivolte ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale". Tali iniziative si inseriscono nelle politiche di sviluppo delle competenze del personale e di promozione di modalità di apprendimento collaborativo e condivisione delle buone pratiche organizzative per mantenere alta la motivazione e migliorare le performance. Il supporto di colleghi docenti interni che conoscono le reali esigenze lavorative e di contesto diventa fondamentale per la crescita professionale di tutto il personale in servizio e per il personale di nuova assunzione.

Formazione per il personale in somministrazione – progetto "On the Job"

Per favorire l'inserimento operativo e l'aggiornamento delle competenze del personale in somministrazione, l'Amministrazione intende attivare il progetto "Formazione On the Job" in collaborazione con Formatemp. I percorsi prevedono affiancamento pratico in presenza da parte di un tutor individuato all'interno dell'Ente, con gruppi ristretti di partecipanti e giornate consecutive coerenti con l'attività lavorativa. Il progetto può essere attivato sia all'inizio del contratto, per favorire l'inserimento nei processi lavorativi, sia in itinere, in caso di aggiornamento delle mansioni. Questa formazione rappresenta un'occasione strategica per incrementare la qualificazione del personale, migliorando le competenze operative e organizzative, e consente all'Ente di beneficiare del rimborso previsto dal Fondo Formatemp, con un vantaggio sia professionale che economico.

Progetto di Onboarding personale junior – progetto di Age Management personale senior

In un contesto lavorativo in cui convivono persone di età, esperienze e aspettative molto diverse, diventa fondamentale attuare delle politiche di age management propedeutiche a trovare un equilibrio tra le competenze dei lavoratori più giovani e quelle dei profili senior più motivati e competenti. L'Age Management, infatti, non si limita a considerare l'età anagrafica, ma punta a valorizzare le specificità di ogni generazione: da un lato i giovani, spesso portatori di forti competenze digitali, flessibilità e apertura al cambiamento organizzativo; dall'altro i lavoratori senior più esperti, che rappresentano un patrimonio fondamentale di conoscenze, di esperienza e di visione organizzativa. Attraverso strumenti come il coaching, il mentoring, il reverse mentoring, la formazione continua l'ente può favorire uno scambio reciproco di competenze e creare ambienti di lavoro più collaborativi. In questo scenario, diventa sempre più evidente come non sia efficace adottare un approccio uniforme nella gestione delle risorse umane. Le esigenze, le motivazioni e le aspettative cambiano, infatti, in base alla fase della vita e della carriera. Per questo motivo, si parla sempre più di una gestione "generation oriented", capace di adattare strumenti e politiche formative alle diverse fasce d'età, promuovendo al contempo punti di convergenza come il benessere lavorativo, la crescita professionale e la flessibilità organizzativa. Alla luce di queste considerazioni e dei cambiamenti demografici in atto — come l'allungamento della vita lavorativa e la necessità di integrare sempre di più nelle PA le nuove generazioni — l'amministrazione intende investire nella progettazione nel 2026 di specifici percorsi formativi e progettuali legati all'Age Management. L'obiettivo è quello di accompagnare l'organizzazione verso un modello formativo più stimolante ed efficace, capace di valorizzare tutte le risorse disponibili. In particolare, questi investimenti saranno orientati a:

- sviluppare programmi individuali e su misura di coaching, mentoring e reverse mentoring per favorire lo scambio di competenze del servizio pubblico tra i dipendenti junior e senior;
- promuovere programmi di formazione continua e aggiornamento professionale su tematiche di rilievo per tutte le generazioni;
- migliorare il livello di engagement e di soddisfazione dei dipendenti più talentuosi;
- supportare il management nello sviluppo di uno stile di leadership più flessibile, empatico e capace di ispirare e guidare il cambiamento.

In definitiva, l'obiettivo non è quello di privilegiare una generazione rispetto a un'altra, ma di costruire un sistema ibrido in cui le differenze diventino un punto di forza, un valore aggiunto, una leva strategica per il futuro in grado di sostenere la crescita organizzativa e favorire un ambiente di lavoro più equilibrato, collaborativo e orientato ad una visione di lungo periodo.

Team Building

L'obiettivo del percorso di team building formativo è quello di creare gruppi di lavoro ad alto potenziale, migliorando il clima di gruppo e sviluppando un forte senso di appartenenza. Le iniziative di team-building in outdoor consentono di facilitare una cultura del lavoro collaborativa e favoriscono l'uso della creatività e del pensiero fuori dagli schemi, allontanando i dipendenti dal lavoro e dalla routine abituale. Questa metodologia formativa permette di allenare contemporaneamente competenze trasversali individuali e di gruppo.

Percorsi di formazione tematici sulla gestione del rischio

Proseguirà nel 2026 la collaborazione con Aon spa, società specializzata in consulenza e soluzioni assicurative, per l'organizzazione di corsi formativi specifici dedicati. L'iniziativa si inserisce in una

strategia più ampia di gestione del rischio, con l'obiettivo di trasformare le criticità emerse nelle analisi tecniche in consapevolezza operativa per il personale dell'Ente.

I corsi affrontano diverse aree tematiche fondamentali. In primo luogo, il Risk Management e la valutazione dei rischi, per fornire strumenti utili all'identificazione e all'analisi dei rischi materiali, patrimoniali ed emergenti, come quelli legati al Cyber e al Covid, promuovendo un approccio proattivo nella prevenzione dei danni. La gestione dei sinistri rappresenta un altro aspetto centrale, con l'obiettivo di uniformare le procedure operative e ottimizzare l'istruttoria delle pratiche, anche in collaborazione con il Gruppo Intersettoriale di Lavoro (GIL). Infine, la formazione mira a sviluppare una cultura assicurativa specifica, sensibilizzando il personale coinvolto nelle polizze di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT/O) e approfondendo clausole innovative per una gestione più efficace dei dossier quotidiani.

Per garantire l'efficacia dei percorsi formativi dedicati, Aon spa mette a disposizione un team di esperti, specializzato nella formazione per Enti Pubblici, e un'unità dedicata al coordinamento e all'aggiornamento tecnico che elabora programmi su misura per il nostro Comune e focus group tematici.

Formazione specifica rivolta al personale educativo

La formazione specifica del personale educativo rappresenta un elemento fondamentale per garantire la qualità dei servizi 0/6 del Comune di Ferrara. Per questo motivo, la Direzione, insieme ai responsabili del Sistema Integrato 0/6, l'inclusione scolastica e il gruppo di coordinamento pedagogico, redige ogni anno un piano formativo mirato, rivolto a tutto il personale dei servizi educativi e integrativi 0/6.

Le competenze professionali del personale insegnante, orientate allo sviluppo di una professionalità riflessiva, in grado di osservare, ascoltare, documentare e valutare i processi educativi, in relazione anche ai bisogni espressi da cambiamenti familiari e sociali, vengono sostenute ed aggiornate, di anno in anno, con interventi formativi differenziati e plurimi, da parte di docenti esperti di particolari ambiti disciplinari. Durante tutto l'arco dell'anno educativo i docenti partecipano alle iniziative di formazione/aggiornamento, secondo un calendario preciso su temi e argomenti che possono riguardare sia aspetti più generali del processo evolutivo dei bambini, sia metodologie e tecniche didattiche particolari strettamente rapportate ai percorsi educativi, sia, ancora, strumenti specifici utili al rilevamento e monitoraggio della qualità dei servizi. Un'attenzione particolare è riservata anche alle dinamiche relazionali e al benessere organizzativo che caratterizzano la vita del gruppo di lavoro, elemento strutturale della progettualità dei servizi.

Formazione specifica rivolta al personale del Corpo di Polizia locale

Il personale del Corpo di Polizia Locale nel corso del 2026, parteciperà alle sessioni formative di approfondimento sistematicamente proposte ed organizzate dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale sulle materie di specifica competenza quali, a solo titolo di esempio, polizia giudiziaria, edilizia, ambiente, codice della strada e commercio.

Sarà inoltre valutata l'offerta formativa proposta anche da altre piattaforme e organizzazioni quali ad esempio convegni di approfondimento sulla videosorveglianza ed utilizzo interforze dei varchi di lettura targhe, sul controllo dei falsi documentali e sull'autotrasporto

In collaborazione con l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile e l'Associazione Volontari di Protezione Civile tutto il personale del Corpo sta partecipando agli incontri informativi di approfondimento delle tematiche relative alla diffusione della cultura di Protezione Civile nell'ambito della Campagna "Io Non Rischio 2026" con l'obiettivo di creare e perfezionare la sinergia ed il contatto tra le diverse realtà facenti parte del sistema nazionale di protezione civile.

Proseguono inoltre i percorsi formativi ed addestrativi di tecniche operative e di polizia stradale, specifiche per le mansioni svolte.

Formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro

L'offerta formativa prevede nel corso del 2026 prevede:

- Formazione obbligatoria Generale e Specifica per l'esercizio alla mansione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 81/08 di tutti i lavoratori comunali che sono stati neoassunti o nel caso in cui non ne fossero in possesso;
- Formazione degli addetti alle squadre di emergenza Antincendio e Primo Soccorso per i lavoratori designati a tale ruolo;
- Prova di Idoneità Tecnica Antincendio presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per le insegnanti nidi d'infanzia e i lavoratori che operano in locali con capienza superiore ai 100 posti a sedere o in locali mostre di superficie superiore ai 1000 metri quadrati;
- Aggiornamenti formativi a tutti i lavoratori per tutte le tipologie di corso legate alla sicurezza sul lavoro, nel caso in cui il periodo di validità sia scaduto;
- Istruzioni formative sull'utilizzo della centrale antincendio presente nella sede di lavoro, in occasione della prova di evacuazione;
- Corsi facoltativi legati a specifici rischi, su richiesta del Datore di Lavoro o dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Monitoraggio, valutazione e rendicontazione della formazione del personale – Open Badge

In coerenza con gli indirizzi della Direttiva del Ministro per la PA del 14 gennaio 2025, l'Ente prevede il rafforzamento dei sistemi di valutazione e monitoraggio della formazione nel corso dell'anno. In particolare, attraverso l'ampliamento delle tecnologie digitali dell'applicativo Maggioli e del Portale del dipendente, sarà favorita la rilevazione sistematica delle attività di formazione svolte, il monitoraggio della partecipazione del personale e il completamento dei percorsi formativi, garantendo una gestione puntuale e tracciabile delle attività formative dei dipendenti. L'obiettivo è quello di disporre, a partire dal 2026, di un vero fascicolo formativo digitale per ogni dipendente per rendere sempre più tracciabile e verificabile il percorso formativo e per disporre dei dati utili all'amministrazione per conoscere l'effettivo andamento delle attività formative. A tal fine nell'ambito del Team Formazione si svilupperà un'analisi degli Open e Digital Badge che rappresentano uno degli strumenti più efficaci e riconosciuti per valorizzare percorsi formativi e l'acquisizione di competenze. I traguardi formativi raggiunti dovranno essere sempre più valorizzati nell'ambito delle procedure selettive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

3.4– OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*, che, all'art. 57, istituisce i Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*, che riprende e coordina in un Testo Unico le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 *"Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive"* e alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro"*;
- Legge 4 novembre 2010, n. 183 *"Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"*, che, all'art. 21, introduce misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contra le discriminazioni"*;
- Direttiva 26 giugno 2019, n. 2 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"*, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le Amministrazioni Pubbliche in materia di promozione delle pari opportunità, richiamando le disposizioni nazionali e gli indirizzi comunitari, in particolare la Strategia per la crescita dell'Europa 2020, e sottolinea l'importanza delle misure di conciliazione tra tempi di vita familiare, privata e professionaleindividuate quale strumento per migliorare il tasso di occupazione compatibile con le responsabilità familiari e le esigenze della vita privata. La Direttiva richiama inoltre il concetto di*gender mainstreaming*, una strategia di progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle politiche e dei programmi volta alla promozione e al rispetto del principio di uguaglianza di trattamento tra uomo e donna, alla rimozione delle situazioni di disuguaglianza e al raggiungimento della parità tra i sessi;
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*, che annovera il Piano Triennale delle Azioni Positive, disciplinato dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, tra gli adempimenti assorbiti dal PIAO;
- Direttiva 29 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *"Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme"*;
- Direttiva 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (cosiddetta *Direttiva Zangrillo*) *"Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"*;
- Statuto del Comune di Ferrara, che, all'art. 4, comma 2, lett. e), stabilisce che l'Ente *"adotta piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la*

piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro attraverso discriminazioni sulla base del sesso, dell'orientamento sessuale, dell'identità di genere ovvero sulla base di qualsiasi altro elemento identificativo".

ADOZIONE DI AZIONI POSITIVE

La promozione delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione al fine di rendere l'azione amministrativa più efficiente ed efficace. Le Azioni Positive hanno la finalità di tutelare i dipendenti da qualsiasi forma di discriminazione in ambito lavorativo, diretta e indiretta, favorendo pertanto l'inclusione lavorativa e sociale.

Il PIAO 2026-2028 rappresenta lo strumento utile per offrire a tutte le lavoratrici e i lavoratori la possibilità di svolgere la propria attività in un contesto organizzativo sicuro, qualificante, interessante e attento alla prevenzione delle situazioni di malessere e disagio, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna".

In questa sottosezione sono riportate le iniziative di sensibilizzazione e diffusione di una cultura di pari opportunità nell'ambiente di lavoro promosse dal Comune e finalizzate al monitoraggio dell'equilibrio di genere, alla valorizzazione delle differenze, alla conciliazione dei tempi di vita-cura-lavoro ed alla prevenzione delle situazioni di malessere.

Tali azioni sono state individuate in coerenza con quanto disciplinato dalla Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione la quale prevede che il Piano delle Azioni Positive, oggi assorbito nel PIAO, persegua le seguenti finalità:

- superare la frammentarietà dei precedenti interventi con una visione organica;
- sottolineare fortemente il legame tra pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni;
- semplificare l'implementazione delle politiche di genere con meno adempimenti e più azioni concrete;
- rafforzare il ruolo del CUG con la predisposizione di pillole informative;
- spingere la Pubblica Amministrazione ad essere un datore di lavoro esemplare, punto di partenza per un cambiamento culturale del Paese.

Le linee di attività e le misure attuative indicate nel presente documento sono espressione di una fattiva collaborazione tra tutte le componenti organizzative coinvolte: Direzione Generale, Assessorato alle Pari Opportunità e Politiche del Lavoro, Datori di Lavoro, Consigliera di Parità Provinciale e Comitato Unico di Garanzia.

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI

In continuità con i precedenti Piani delle Azioni Positive, si definiscono i seguenti obiettivi strategici.
Obiettivo 1: Benessere Organizzativo;
Obiettivo 2: Pari Opportunità e Conciliazione lavoro e vita personale e familiare;
Obiettivo 3: Contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica.

Obiettivo 1: Benessere Organizzativo

L'Organizzazione Mondiale della Sanità nel 1948 definiva la salute come "lo stato di completo benessere fisico, mentale e sociale" distinguendola quindi dalla semplice assenza di malattia o d'infermità.
Più recentemente i temi del benessere e clima organizzativo sono stati oggetto di ampia discussione e anche di attenzione amministrativa, per addivenire alla sua definizione in questi termini "la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori in ogni tipo di occupazione".
È stato dimostrato da diversi studi che la capacità di una azienda o di un ente di promuovere e diffondere il benessere dei propri collaboratori abbia un forte impatto positivo sul clima lavorativo, conseguentemente sulla produttività lavorativa che ricade efficientemente sulla collettività. Il modo in cui i dipendenti vivono la relazione con l'ente di cui fanno parte, incide notevolmente sulla motivazione personale e di gruppo poiché il senso di appartenenza all'organizzazione, la condivisione dei valori e della cultura conferiscono significato all'attività di ognuno.
In questo circolo virtuoso, elementi come la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono fondamentali all'incremento del benessere psicofisico che si riflette positivamente sulla soddisfazione e sulla produttività.
Per agire in maniera vantaggiosa sul benessere organizzativo, l'Amministrazione insiste nell'attenzione dedicata alla *comunicazione interna*, anche attraverso tecnologie digitali, con l'obiettivo di *favorire una crescente e diffusa circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa*che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

Obiettivo 2 - Pari Opportunità e Conciliazione lavoro e vita personale e familiare

Su scala nazionale, in linea con quanto definito dal Next Generation EU, nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stata posta la parità di genere come una delle tre priorità trasversali a tutte le missioni del programma, prevedendo di "mettere la parità di genere come criterio di valutazione di tutti i progetti (*gender mainstreaming*) e promuovendo una strategia integrata di riforme, istruzione e investimento in infrastrutture sociali e servizi di supporto". (Decreto PNRR 2 – Decreto Legge n. 36/2022).
Il tema delle pari opportunità rimane centrale tra le politiche rivolte ai dipendenti, ad esempio, per quanto riguarda la necessità di promuovere una reale condivisione dei carichi di cura familiare tra uomini e donne, sono stati previsti nei confronti di entrambi i sessi istituti di assenza dal servizio per conciliare lavoro e vita privata in quanto è stato accertato che purtroppo ancora molte donne devono sopportare – spesso in solitudine - il peso della riorganizzazione dei tempi della propria vita quotidiana suddivisa tra la cura dei familiari e gli adempimenti lavorativi (in misura maggiore rispetto agli uomini).
È fondamentale contrastare gli stereotipi culturali che cristallizzano il ruolo di vigilanza e di cura nel solo genere femminile.
Il Comune dedica pertanto attenzione alla necessità di *armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso varie forme di flessibilità*, con l'obiettivo di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

Il Comune di Ferrara nell'anno 2023 ha approvato il Regolamento del "Lavoro da remoto con vincolo di tempo e di luogo". Tale strumento di flessibilità ha trovato un positivo riscontro, sia da parte dei lavoratori che ne hanno usufruito sia da parte dei Dirigenti che lo hanno autorizzato e supportato.

E' auspicabile che il Comune di Ferrara continui a farsi promotore di altri strumenti di flessibilità quali quello del lavoro agile, anche alla luce dell'entrata in vigore dei CCNL del Comparto Funzioni Locali e dell'Area Funzioni Locali 2022-2024 il 23 Febbraio 2026, in modo tale da perseguire finalità non solo di work-life balance, ma di valorizzazione delle competenze, ancorandole al raggiungimento degli obiettivi prefissati, di favorire la responsabilizzazione del personale, incrementare le potenzialità offerte dalla strumentazione digitale, promuovere la sostenibilità ambientale, la riduzione dei costi e dei rischi legati agli spostamenti.

Nell'ambito della "Formazione professionale del personale" vi è un costante impegno profuso a supporto della transizione al digitale, già ampiamente avviata, per cui proseguiranno le misure volte alla *riduzione deldigital gap*, che amplifica e spesso ricalca altre fratture potenzialmente in essere tra le dipendenti e i dipendenti dell'Ente, come quella che separa le giovani generazioni da quelle più adulte.

Nel 2025 la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo ha posto in evidenza la necessità di investire fortemente sullo sviluppo del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche, quale fulcro centrale della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone, infatti, costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle Amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.
La Direttiva Zangrillo non è una fonte normativa primaria, né secondaria, bensì un atto di indirizzo politico-amministrativo rivolto alle Pubbliche Amministrazioni che non introduce nuovi obblighi giuridici in senso stretto, ma orienta in modo vincolante l'azione organizzativa delle stesse, incidendo direttamente sulle responsabilità dirigenziali e sui sistemi di performance.
Pertanto, per soddisfare il fabbisogno di nuove competenze tecnologiche, è necessario proseguire nel percorso intrapreso di formazione di medio periodo, finalizzato ad *un aggiornamento continuo e uno sviluppo della cultura e dellaDigital Agility* trasversale a tutta l'organizzazione per consentire alle persone di operare in modo efficace in contesti complessi e sempre più caratterizzati da trasformazioni digitali.
La formazione deve essere accessibile a tutte e tutti, essendo strumento essenziale e strutturale per la creazione di valore pubblico, funzionale allo sviluppo delle competenze, al miglioramento dei processi, alla qualità dei servizi resi ai cittadini e a imprese.
L'attività di formazione e informazione utilizza prevalentemente la piattaforma *www.formacomunefe.it*; le sue potenzialità di questo strumento riguardano la predisposizione di percorsi formativi registrati e fruibili in qualsiasi momento, per garantire la massima partecipazione anche ai dipendenti in regime di part-time o che fruiscono di permessi vari, potendo accedere in differita con orari e modalità flessibili. L'obiettivo costantemente mantenuto è di mettere in campo azioni e progetti che favoriscano la riduzione delle asimmetrie di genere e permettano al contempo la valorizzazione di tutte le diversità legate ad esempio alle variabili dell'età, della cultura, dell'abilità fisica, dell'orientamento sessuale e del plurilinguismo.

Obiettivo 3 - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica

Nell'ambito del contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e/o di fenomeni di violenza il Comune promuove l'utilizzo di una *comunicazione rispettosa della differenza di genere*. Il rispetto e la promozione dei diritti per ogni persona sono valori a cui fare riferimento nella comunicazione istituzionale, sia interna che esterna, sempre più attenta alle modalità di rappresentazione dei generi.

A tal fine l'Amministrazione punta alla sensibilizzazione e formazione sulle modalità di linguaggio non discriminanti e sull'adozione di stili relazionali improntati sul rispetto di ogni diversità.
Il rispetto delle differenze è premessa fondamentale di quel benessere che l'Amministrazione deve assicurare ai cittadini, alle cittadine e ai dipendenti, mettendo tutti e tutte nelle condizioni di sentirsi coinvolti e coinvolte e di avere a disposizione strumenti, anche linguistici, per non escludere nessuna persona.
Nominare le differenze con lo scopo di rappresentarle tutte nel loro valore e nella loro importanza per la costruzione di una società plurale, significa realmente creare spazi e dare peso e sostanza all'identità di tutte e tutti.

Già nell'anno 2025 è stato avviato uno studio di fattibilità in merito alla predisposizione di uno *Sportello di Ascolto qualificato*, quale supporto ad eventuali situazioni conflittuali e di disagio maturate in ambito lavorativo ed utile strumento di mediazione per superare la criticità.

È auspicabile che nell'anno 2026, il Comune di Ferrara possa dare attuazione a tale azione positiva, al fine di creare uno strumento concreto per sostenere il benessere organizzativo, ovvero un clima lavorativo improntato sulle pari opportunità, il rispetto nelle relazioni ed il contrasto alle discriminazioni.

LINEE DI AZIONE

Gli obiettivi generali sopra descritti trovano attuazione attraverso le seguenti Linee di Azioni che comprendono alcune iniziative già inserite, programmate o avviate dall'Amministrazione e che si ritiene opportuno mantenere, mentre altre sono di nuova impostazione condivise in seno al CUG e proposte ai vertici dell'Amministrazione.
Le azioni di seguito illustrate, suddivise per Obiettivo, concorrono al raggiungimento di una multidimensionalità di attività finalizzate al benessere lavorativo, che si riflette quindi direttamente sui dipendenti del Comune e indirettamente ma positivamente sulla collettività di riferimento.

Linea di azione su Obiettivo 1. Benessere Organizzativo

Lo strumento chiave per migliorare le competenze, acquisire nuove conoscenze e sentirsi quindi a proprio agio nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative è, senza ombra di dubbi, la formazione.
La recente Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione (la cosiddetta Direttiva Zangrillo, dal nome del Ministro che l'ha sottoscritte il 14/01/2025 sopra citate) conferma l'assunto che la formazione e la sensibilizzazione rappresentano una leva importante per l'affermazione di una cultura lavorativa e sociale orientata al superamento degli stereotipi e dei pregiudizi per garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di rispetto delle diversità a favore del benessere organizzativo, che incide e concorre al contrasto alle discriminazioni, alle molestie e alla violenza di genere. Inoltre il rafforzamento delle politiche di formazione nella Pubblica Amministrazione, prima destinataria della direttiva sopra citata, costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che viene investito di tale responsabilità per la riqualificazione e/o il potenziamento delle competenze del personale dipendente per conseguire quella dimensione "valoriale" che raggiunge contemporaneamente tre linee di beneficiari: i dipendenti che lavorano nella P.A., quali beneficiari diretti delle iniziative formative, le Amministrazioni stesse che hanno il compito di programmare, organizzare, finanziare, monitorare le attività, i cittadini utenti dei servizi e le imprese quali destinatari dei servizi erogati alla Pubbliche Amministrazioni.

Codice obiettivo	*11.2.7.16*
Titolo Obiettivo	***ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA***
Descrizione obiettivo	Garantire la piena applicazione e diffusione del Codice di comportamento dell'Ente, recentemente aggiornato, attraverso azioni di formazione, sensibilizzazione e monitoraggio. L'obiettivo è consolidare i principi di integrità, trasparenza e correttezza nell'azione amministrativa, promuovendo comportamenti etici e responsabili e contribuendo al miglioramento del benessere organizzativo e della qualità dei servizi erogati.

Periodo di attuazione	*2026*	*2027*	*2028*
	X		

Responsabile obiettivo	Dott. Giorgio Bonaldo

	Azioni prioritarie anno 2026	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	01.01.26	31.12.26	Attività realizzata	SI/NO

Codice obiettivo	*4.5.1.4*
Titolo Obiettivo	*FORMAZIONE E AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO*
Descrizione obiettivo	Il "benessere organizzativo" o "salute organizzativa" nella pubblica amministrazione indica le condizioni culturali e organizzative che determinano la qualità della convivenza in ambito lavorativo ed è ormai da tempo un argomento di attenzione, anche normativa. Per esempio: Direttiva Ministero della Funzione Pubblica del 2004 *"Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle P.A."*: prende in considerazione sia il benessere dei lavoratori sia il benessere dell'ente, considerando il primo come un presupposto fondamentale del secondo; Direttiva 29 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione *"Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme"*

Periodo di attuazione	*2026*	*2027*	*2028*
	X		

Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta

	Azioni prioritarie anno 2026	Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Produzione e diffusione del report sui dati raccolti attraverso la somministrazione ai dipendenti del Questionario sul Benessere Organizzativo del Comune di Ferrara (annualità 2025)	01.01.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO
B	Adesione all'indagine sul benessere organizzativo promossa dalla Rete Provinciale dei CUG	01.01.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO

C	Organizzazione di webinar per promuovere Informazione/formazione sui temi della prevenzione della violenza di genere e della sicurezza personale in ambito lavorativo e extra lavorativo	01.01.2026	30.06.26	N. webinar organizzati	3
D	Realizzazione del Progetto sperimentale *"ThisUnique"*, consistente nella collocazione nei servizi igienici di alcuni Uffici comunali, a maggior presenza femminile, di assorbenti compostabili gratuiti	01.01.2026	30.06.2026	Attività realizzata	SI/NO
E	Aggiornamento costante del sito web del Comune di Ferrara, parte dedicata alle competenze e ruolo del CUG, con la pubblicazione delle normative di riferimento aggiornate, caricamento di documentazione inerente lamateria trattata oltre ai verbali protocollati delle riunioni del CUG.	01.01.2026	31.12.26	Attività realizzata	SI/NO

Linee di Azioni su Obiettivo 2. Pari Opportunità e Conciliazione lavoro e vita personale e familiare

A. Partecipazione alle attività e ai percorsi formativi condivisi all'interno della Rete provinciale dei Comitati Unici di Garanzia e promosse dalla Consigliera Provinciale di Parità.

Codice obiettivo	*4.5.1.5*				
Titolo Obiettivo	*PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG*				
Descrizione obiettivo	L'adesione alla Rete Provinciale dei CUG, costituitasi nel 2023, ha come *mission* la promozione di un confronto ampio per condividere riflessioni, esperienze, azioni positive, buone pratiche per promuovere azioni coordinate di pari dignità sul lavoro e realizzare azioni positive di sostegno alle pari opportunità. L'obiettivo è quello di potenziare le iniziative che sostengono le politiche di benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo, promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, eliminare ogni forma di violenza morale e psicologica tramite azioni di contrasto e prevenzione alle violenze nei luoghi di lavoro (mobbing), prevenire e combattere tutte le discriminazioni dirette ed indirette oltre a favorire concretamente un equo e sostenibile benessere organizzativo per i lavoratori e per le lavoratrici, anche in relazione agli utenti della Pubblica Amministrazione.				
Periodo di attuazione	*2026*	*2027*	*2028*		
	X	X	X		
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta				
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione alle riunioni della Rete provinciale dei CUG	01.01.26	31.12.28	n. partecipazioni a riunioni anno 2026	≥ 2
				n. partecipazioni a riunioni anno 2027	≥ 2

				n. partecipazioni a riunioni anno 2028	≥ 2
B	Partecipazione alle riunioni di gruppi di lavoro attivati all'interno della Rete Provinciale dei GUC	01.01.26	31.12.28	N. presenze a gruppi di lavoro Anno 2026	≥ 2
				N. presenze a gruppi di lavoro Anno 2027	≥ 2
				N. presenze a gruppi di lavoro Anno 2028	≥ 2
C	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari organizzati dalla Rete Provinciale dei CUG	01.01.26	31.12.28	N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari Anno 2026	≥ 2
				N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari Anno 2027	≥ 2
				N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari Anno 2028	≥ 2

B. Partecipazione dei membri del CUG (effettivi e supplenti) ai percorsi formativi di interesse, promossi dalla Rete Nazionale dei CUG per sensibilizzare sulle tematiche della differenza di genere e la tutela del principio di non discriminazione diretta o indiretta nell'ambito lavorativo e sulle pari opportunità.

Codice obiettivo	*4.5.1.6*				
Titolo Obiettivo	*PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG*				
Descrizione obiettivo	La Rete Nazionale dei CUG nasce come "azione positiva" per favorire il dialogo e la progettazione comune tra più Amministrazioni con l'intento di valorizzare il ruolo che i Comitati Unici di Garanzia possono avere per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e realizzare ambienti di lavoro improntati, al tempo stesso, al benessere organizzativo ed alla efficienza nei risultati. L'esperienza di mettere le Amministrazioni a confronto su temi di attenzione alla persona, creando situazioni di sinergia e rafforzamento delle azioni positive, rappresenta senz'altro un valore aggiunto nel panorama del lavoro pubblico e, comunque, del lavoro in genere, e consente di superare le barriere delle individualità delle organizzazioni, dando vita a costruttive forme di confronto e di collaborazione importanti nel contesto della Pubblica Amministrazione.				
Periodo di attuazione	*2026*	*2027*	*2028*		
	X	X	X		
Responsabile obiettivo	Avv. Mazzatorta Sandro				
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Partecipazione alle riunioni della Rete Nazionale dei CUG	01.01.26	31.12.28	n. riunioni di lavoro anno 2026	3
				n. riunioni di lavoro anno 2027	3
				n. riunioni di lavoro anno 2028	3
B	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari attivati all'interno della Rete Nazionale dei CUG	01.01.26	31.12.28	n. partecipazioni a percorsi formativi e seminari	4

				anno 2026	
				n. partecipazioni a percorsi formativi e seminari anno 2027	4
				n. partecipazioni a percorsi formativi e seminari anno 2028	4

C. Promuovere e garantire pari opportunità e accessibilità a tutto il personale ai corsi di formazione, aggiornamento, qualificazione professionale attivati dall'Amministrazione, sia interni che esterni, oltre al riconoscimento della professionalità acquisita; promuovere e garantire la massima pubblicità e trasparenza delle procedure di reclutamento del personale e della mobilità, sia interna che esterna, onde favorire la piena partecipazione di chi è interessato; migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata; innovare le modalità e la funzionalità della comunicazione interna per veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'ente a tutto il personale di riferimento.

Codice obiettivo	*4.5.1.1*					
Titolo Obiettivo	*PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE*					
Descrizione obiettivo	La promozione del benessere lavorativo passa anche attraverso una comunicazione fruibile per tutte e tutti, comprensibile, trasparente e tempestiva sulle regole e sulle procedure operative interne dedicate ai vari istituti di assenza e ai vari permessi a disposizione dei dipendenti per conciliare le esigenze personali con quelle di servizio. Il sostegno a situazioni vulnerabili deve essere promosso attraverso interventi informativi dedicati, in modo da facilitare il personale dipendente nell'orientamento della scelta migliore, caso per caso. Al fine di agevolare i percorsi di carriera personale, infine, fondamentale è la conoscenza delle opportunità per tutto il personale dipendente. Le pari opportunità sono assicurate anche attraverso l'inserimento nei fascicoli del personale delle informazioni riguardanti i percorsi professionali e formativi del personale, poiché tali informazioni, gestite per varie finalità e nel rispetto della trasparenza, assicurano la tutela dei diritti a queste ultime correlati.					
Periodo di attuazione	*2026*	*2027*	*2028*			
	X					
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo					
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso	
A	Formazione e informazione sugli Istituti di assenza dal servizio per conciliare i tempi di lavoro e vita privata (ore studio, permessi concorso, permessi per motivi personali, per visite mediche, ecc..): criteri e modalità di fruizione alla luce delle novità introdotte dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dell'Area Funzioni locali al tempo vigenti.	01.01.26	31.12.26	Grado di realizzo	100%	

	Diffusione di informazioni sulle diverse forme di lavoro a distanza per favorire il benessere lavorativo e la conciliazione tempi vita/lavoro delle/dei dipendenti e sull'istituto delle ferie solidali.	01.01.2026	31.12.2026	Attività realizzata	SI/NO
B	Promozione della massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata	01.01.26	31.12.26	Grado di realizzo	100%
C	Innovazione modalità e funzionalità flusso informativo all'interno del Comune di Ferrara. Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'Ente a tutto il personale di riferimento	01.01.26	31.12.26	Grado di realizzo	100%

Codice obiettivo	*11.2.7.28*				
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI POLITICHE DI WELFARE ORGANIZZATIVO E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO*				
Descrizione obiettivo	Promuovere il benessere organizzativo e la qualità della vita dei dipendenti attraverso lo sviluppo di misure di conciliazione tra vita lavorativa e personale e l'introduzione di strumenti di welfare aziendale. L'obiettivo è migliorare il clima interno, rafforzare il senso di appartenenza e sostenere la motivazione del personale, contribuendo al contempo all'efficienza e alla produttività dell'Ente.				
Periodo di attuazione	*2026*	*2027*	*2028*		
	X				
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Studio di fattibilità dell'iniziativa di welfare aziendale *"Bimbe e Bimbi in Ufficio"*, promossa per aprire i luoghi di lavoro alle/ai figlie e figli delle dipendenti; con l'obiettivo di far conoscere l'ambiente lavorativo dei genitori, rafforzare il senso di appartenenza, migliorare il clima aziendale e promuovere l'equilibrio tra vita professionale e privata.	01.04.2026	31.12.26	Grado di realizzo	100%
B	Studio di fattibilità relativo all'adozione di servizi di welfare aziendale (benefit e scontistica sulla fruizione di alcuni servizi cittadini, forme di assistenza sanitaria e di supporto familiare).	01.04.2026	31.12.26	Grado di realizzo	100%

Linee di Azione su Obiettivo 3. Contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psicologica

Viene confermata l'azione positiva per la predisposizione di strumenti operativi di uno Sportello di Ascolto rivolto al personale che si trova in situazione di disagio nel proprio contesto lavorativo, fornisce un servizio di consulenza su tematiche relazionali ed organizzative finalizzato a individuare strategie e strumenti per superare il disagio individuale e per la risoluzione del problema nell'ambito del contesto lavorativo che lo ha generato.
L'azione positiva intende porre attenzione al benessere organizzativo e psicologico del personale del Comune di Ferrara: preservare la professionalità e insieme la tenuta emotiva del personale significa anzitutto investire sul capitale umano attraverso un sostegno psicologico e sulla promozione del benessere organizzativo dei servizi che, a ricaduta, si riflettono positivamente sul valore pubblico dell'Ente.
Ciò concorre alla promozione della cultura del rispetto nei luoghi di lavoro e – di conseguenza – nei contesti familiari e nella società civile.

Codice obiettivo	*4.5.1.2*				
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO*				
Descrizione obiettivo	Lo sportello di ascolto viene inteso come misura di prevenzione e/o gestione del disagio o sofferenza individuale che può interessare il personale dipendente per tre diverse categorie di eventi: - per situazioni di *burnout*, come conseguenza di stress lavoro correlato (per cause diverse); - per situazioni straordinarie di stress dovuto ad eventi esterni (ad esempio le pandemie, i terremoti, le alluvioni…); - per situazioni di disagio psicologico di singoli individui derivanti da fattori indipendenti dal luogo di lavoro, sui quali l'ente comunque interviene con la logica della promozione del benessere lavorativo e contrasto al disagio e alla sofferenza causati da episodi di violenza, fisica o verbale.				
Periodo di attuazione	*2026*	*2027*	*2028*		
		X			
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo				
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Fine prevista	indicatore	Valore atteso
A	Predisposizione di strumenti operativi per la costituzione e gestione di uno Sportello di Ascolto, utile a garantire al personale del Comune di Ferrara, su base volontaria, un supporto psicologico, con la finalità di contribuire al miglioramento del proprio benessere lavorativo e di prevenire lo stress lavoro-correlato, il burnout e il mobbing.	01.01.27	31.12.27	Grado di realizzo	SI/NO

MONITORAGGIO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DELL'EQUILIBRIO DI GENERE

Il monitoraggio sull'attuazione del Piano Triennale delle Azioni positive viene svolto attraverso la Relazione del Comitato Unico di Garanzia (CUG), predisposta annualmente entro il 30 marzo.

È un adempimento previsto dalla Direttiva del 4 Marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità recante *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG"*, così come integrata dalla Direttiva del 26 giugno 2019, n. 2 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"*.

La Relazione è formata da una prima parte dedicata all'analisi dei dati sul personale, al 31 dicembre di ogni anno, suddiviso per genere, età e fruizione di vari istituti previsti dalla normativa vigente e da una seconda parte contenente la sintesi delle attività curate direttamente dal Comitato nell'anno di riferimento e la verifica dell'attuazione delle Azioni Positive da esso proposte e realizzate dall'Amministrazione.

La Relazione ha l'obiettivo di fornire uno spaccato sulla situazione del personale dell'Ente e, al tempo stesso, di costituire uno strumento utile per le azioni di benessere organizzativo da promuovere, verificando lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano di Azioni Positive.

Il CUG ha così il compito di ricongiungere i dati provenienti dai vari attori interni all'Organizzazione per trarne conclusioni in merito all'attuazione delle tematiche di sua competenza: attuazione dei principi di parità e pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro.

SEZIONE 4– MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è finalizzato a verificare il livello di attuazione degli obiettivi programmati e a supportare i processi decisionali dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo e di generazione di valore pubblico. In coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e dal D.M. n. 132/2022, esso è configurato come un processo unitario, integrato e continuativo, che coinvolge tutte le dimensioni della programmazione e consente una lettura coordinata dei risultati conseguiti, delle risorse impiegate e degli impatti generati.

Il sistema si fonda su un processo ciclico di monitoraggio, analisi e valutazione dei risultati, che consente di confrontare in modo sistematico gli obiettivi programmati con quelli effettivamente conseguiti, individuare eventuali scostamenti e attivare, ove necessario, interventi correttivi, alimentando l'aggiornamento della programmazione. Il monitoraggio si sviluppa su più livelli tra loro integrati, riguardando la dimensione strategica (valore pubblico e indirizzi di mandato), quella gestionale (performance organizzativa e individuale), quella organizzativa (coerenza tra assetto, risorse e obiettivi) e gli ambiti della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il sistema coinvolge in modo coordinato i diversi attori dell'organizzazione:

- i dirigenti, responsabili del monitoraggio degli obiettivi assegnati;
- il Nucleo Tecnico di Valutazione, che presidia il funzionamento complessivo del sistema e la coerenza con il ciclo della performance;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli ambiti di competenza;
- le strutture organizzative, che assicurano la raccolta e la validazione dei dati.

Il monitoraggio si realizza attraverso un insieme coordinato di strumenti previsti dalla normativa vigente, tra cui il controllo strategico, il controllo di gestione, la Relazione sulla performance, i documenti di rendicontazione economico-finanziaria e gli strumenti in materia di anticorruzione e trasparenza, che garantiscono una rilevazione periodica e strutturata dei risultati.

Sezione	Documento	Cadenza	Tempistica	Riferimento normativo
2. Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione	Stato di attuazione dei programmi Controllo strategico	Annuale	31 luglio	Art. 147 terD.Lgs. n. 267/2000
	Referto Controllo di Gestione allegato al Rendiconto	Annuale	30 aprile	Art. 11 D.Lgs. n. 118/2011
	Relazione sulla Performance	Annuale	30 giugno	Art. 10 D.Lgs. n. 150/2009
	Relazione di Fine Mandato	Mandato	Entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	Art. 4 D.Lgs. n. 149/2011
	Relazione CUG stato attuazione disposizioni in materia di pari opportunità	Annuale	30 marzo	Direttiva Presidente Consiglio Ministri n. 2/2019
	Obiettivi accessibilità digitale	Annuale	31 marzo	Art. 9 D.L. n. 179/2012,

				convertito in Legge n. 221/2012 Circolare AgID n. 1/2016
	Dichiarazione di accessibilità	Annuale	23 settembre	Direttiva UE 2016/2102 Art. 9 Legge n. 4/2004
	Relazione annuale RPCT (modello ANAC)	Annuale	15 dicembre *o altra data stabilita da comunicato Presidente ANAC*	Art. 1 L. n. 190/2012
	Controlli di regolarità amministrativa degli atti	Quadrimestrale	Quadrimestrale	Art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Annuale	Primo semestre dell'anno *secondo le indicazioni di ANAC*	Art. 14 D.Lgs. n. 150/2009

Gli esiti del monitoraggio costituiscono un elemento essenziale per il funzionamento del ciclo della performance e per il miglioramento dell'azione amministrativa, supportando i processi decisionali, l'attivazione di eventuali interventi correttivi e l'aggiornamento del PIAO, nonché rafforzando la trasparenza e la rendicontazione nei confronti degli stakeholder.

I documenti di monitoraggio sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in coerenza con gli obblighi normativi vigenti.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Triennio 2026-2028

aggiornamento ottobre 2026

Allegato A

PIAO 2026-2028 aggiornamento ottobre

Sommario

CdR 101 – Direzione Generale 2

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente 5

CdR 105 - Servizio Appalti e Contratti 8

CdR 106 - Servizio Internal Auditing e Statistica 9

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale 10

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie 16

CdR 141 - Servizio Edilizia 18

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP 21

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio 23

CdR 147 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi 27

CdR 148 - Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana 29

CdR 151 – Servizio Qualità Edilizia – Pianificazione Territoriale 39

CdR 154 - Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità 44

CdR 155 - Servizio Commercio e Attività Produttive 46

CdR 161 – Servizio Giovani 49

CdR 163 – Servizi Educativi e Scolastici 51

CdR 164 – Servizio Sport 54

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi 55

CdR 175 - Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO 56

CdR 181 - Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative 61

CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile 69

CdR 184 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio 72

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi 74

CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura 76

CdR 222 – Servizio Mobilità 80

CdR 230 - Segreteria Generale 82

CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy 83

CdR 101 – Direzione Generale

Dirigente: Avv. Sandro Mazzatorta

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore pubblico*	*driver*
4.5.1.4	*FORMAZIONE E AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO*	"Il "benessere organizzativo" o "salute organizzativa" nella pubblica amministrazione indica le condizioni culturali e organizzative che determinano la qualità della convivenza in ambito lavorativo ed è ormai da tempo un argomento di attenzione, anche normativa. Per esempio:	X			Istituzionale e organizzativa	Pari opportunità e inclusione
4.5.1.5	*PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG*	"L'adesione alla Rete Provinciale dei CUG, costituitasi nel 2023, ha come mission la promozione di un confronto ampio per condividere riflessioni, esperienze, azioni positive, buone pratiche per promuovere azioni coordinate di pari dignità sul lavoro e realizzare azioni positive di sostegno alle pari opportunità.	X	X	X	Sociale e coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
4.5.1.6	*PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG*	"La Rete Nazionale dei CUG nasce come "azione positiva" per favorire il dialogo e la progettazione comune tra più Amministrazioni con l'intento di valorizzare il ruolo che i Comitati Unici di Garanzia possono avere per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione e realizzare ambienti di lavoro improntati, al tempo stesso, al benessere organizzativo ed alla efficienza nei risultati.	X	X	X	Istituzionale e organizzativa	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore pubblico*	*driver*
5.1.1.10	*ATTRATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PROMOZIONE DEL RICAMBIO GENERAZIONALE*	"Incrementare l'attrattività dell'Amministrazione nei confronti delle nuove generazioni, attraverso l'attivazione di iniziative strutturate di orientamento, conoscenza e coinvolgimento diretto nella realtà della Pubblica Amministrazione.	X	X	X	Economica e produttiva	Sostenibilità intergenerazionale
6.2.4.1	*PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PALIO DI FERRARA*	Sostenere e valorizzare il Palio di Ferrara quale manifestazione identitaria di rilevante interesse storico, culturale e sociale per la comunità locale. Il Comune, in qualità di socio fondatore della "Fondazione Palio Città di Ferrara ETS", promuove e supporta la realizzazione delle manifestazioni paliesche, in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e con l'interesse pubblico connesso alla tutela e diffusione delle tradizioni storiche cittadine. L'obiettivo è finalizzato a rafforzare il ruolo del Palio come elemento distintivo della città, favorendo la partecipazione della comunità e la valorizzazione del patrimonio culturale estense.	X	X	X	Culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
11.1.3.4	*ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO*	Garantire la trasparenza e il monitoraggio dell'attuazione del programma di mandato attraverso lo sviluppo e la gestione di una piattaforma digitale dedicata. La piattaforma è finalizzata a informare in modo sistematico e accessibile gli stakeholder sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici definiti nelle Linee Programmatiche di Mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP). L'obiettivo contribuisce al rafforzamento della comunicazione istituzionale, della rendicontazione e della partecipazione, migliorando l'accessibilità alle informazioni sull'azione amministrativa.	X	X	X	Partecipativa e fiduciaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore pubblico*	*driver*
11.2.7.33	*AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE*	Aggiornare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in coerenza con il quadro normativo vigente e con gli strumenti di programmazione dell'Ente (PIAO e DUP). L'aggiornamento sarà effettuato sulla base degli esiti del progetto CRESCITA, valorizzando le indicazioni contenute nel report finale per migliorare l'efficacia del sistema, rafforzarne l'integrazione e orientarlo al valore pubblico.	X	X		Istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.3.1.1	*GOVERNO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI*	Rafforzare il sistema di governo e controllo delle società e degli enti appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica, attraverso il monitoraggio strutturato delle partecipazioni e dei servizi pubblici locali affidati. L'obiettivo è finalizzato non solo all'adempimento degli obblighi normativi (razionalizzazione periodica, relazione annuale SPL, censimento MEF), ma anche al miglioramento dell'efficienza gestionale, della qualità dei servizi erogati e della coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ente.	X	X	X	Istituzionale e organizzativa	Sostenibilità finanziaria
11.3.1.2	*RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI - MONITORAGGIO GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA*	Rafforzare il monitoraggio sistematico e integrato della situazione gestionale, economica, finanziaria e patrimoniale degli organismi partecipati, al fine di assicurare l'equilibrio complessivo del Gruppo Amministrazione Pubblica nonché il rispetto delle normative in materia di organismi partecipati. L'obiettivo è finalizzato a rafforzare i controlli sui rapporti finanziari reciproci, migliorare l'affidabilità dei dati per il bilancio consolidato e supportare le decisioni strategiche dell'Ente in materia di partecipazioni.	X	X	X	Istituzionale e organizzativa	Sostenibilità finanziaria
13.1.2.1	*ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA LOOK UP! PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE*	"Garantire l'attuazione e il coordinamento della Strategia "Look Up!" nell'ambito dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS), promossa dalla Regione Emilia-Romagna e finanziata con risorse europee FESR e FSE+.	X			Urbana e infrastrutturale	Sostenibilità ambientale

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Dirigente: Ing. Federico Modonesi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*Driver*
11.2.1.1	*AGGIORNAMENTO DEL PIANO STRATEGICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE*	I risultati ottenuti dal precedente "Piano Strategico per la Transizione Digitale" hanno evidenziato l'efficacia delle strategie messe in atto. Tuttavia, è essenziale avviare una nuova fase di sviluppo, che includa un "digital check" per analizzare i progressi raggiunti e identificare le aree da migliorare. Pertanto, è necessario elaborare un nuovo Piano Strategico in grado di affrontare le sfide attuali e future del panorama digitale.	X	X		istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.1.2	*OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, AGGIORNAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E RAZIONALIZZAZIONE ACCOUNT POSTA ELETTRONICA*	Il progetto prevede l'analisi dettagliata e il check di tutte le postazioni lavorative dei dipendenti del Comune, l'elaborazione di un piano di progressiva sostituzione delle postazioni PC fisse con postazioni mobili implementando la possibilità di lavoro agile. E' prevista inoltre la razionalizzazione degli account associati ai dipendenti per uniformarne la gestione.	X	X		istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.2.1	*PROGETTO AI PER PROTOCOLLO E COMPLIANCE DOCUMENTALE*	Il progetto, erogato da un Innovation Hub con fondi PNRR, ha l'obiettivo di supportare la trasformazione digitale dei processi documentali attraverso l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale. In particolare si prevede: l'automatizzazione e la supervisione delle attività di protocollazione delle informazioni richieste dalla normativa, il potenziamento di alcune funzionalità dell'App Municipium mediante soluzioni di IA e l'analisi delle implicazioni normative connesse all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito documentale. L'output di progetto comprenderà report di analisi, indicatori di utilizzo e un documento di buone pratiche operative in linea con le future linee guida IA di AGID.	X			istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*Driver*
11.2.2.3	*SVILUPPO E VALUTAZIONE DI SOLUZIONI BASATE SU GEMELLI DIGITALI*	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad analizzare le potenzialità della tecnologia dei gemelli digitali per il monitoraggio e l'ottimizzazione dei processi territoriali e infrastrutturali, valutandone l'integrazione con soluzioni di intelligenza artificiale.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.2.4	*IMPLEMENTAZIONE DI UN ASSISTENTE VIRTUALE BASATO SU INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI AI CITTADINI*	Progettazione e l'implementazione, sul sito istituzionale del Comune, di un assistente virtuale basato su Intelligenza Artificiale in grado di fornire ai cittadini informazioni in modo rapido, semplice e continuativo. L'assistente digitale consentirà agli utenti di ricevere supporto nella consultazione dei servizi comunali e nella ricerca di informazioni relative a procedimenti amministrativi, orari degli uffici, modulistica e scadenze, contribuendo a migliorare l'accessibilità, la fruibilità e l'efficienza dei servizi online.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.3.1	*PROMOZIONE DELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DEI CITTADINI (PNRR – PARZIALE)*	Rafforzare le competenze digitali dei cittadini e favorire l'utilizzo degli strumenti e dei servizi online della Pubblica Amministrazione, garantendo un accesso più semplice e inclusivo ai servizi digitali comunali, indipendentemente dal livello di familiarità con le tecnologie.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Sostenibilità
11.2.4.1	*PNRR: CYBERSECURITY*	L'obiettivo, finanziato nell'ambito del PNRR, mira al rafforzamento della sicurezza informatica dell'Ente attraverso l'adozione di strumenti e servizi per il monitoraggio delle minacce e la gestione degli incidenti di sicurezza, al fine di migliorare la resilienza delle infrastrutture digitali e la protezione dei dati.	X			istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.5.1	*COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE DEL SISTEMA DI TELEFONIA DELL'ENTE VERSO TECNOLOGIA VOIP*	Completamento della migrazione del sistema di telefonia dell'Ente alla tecnologia VoIP, con il passaggio del centralino principale e delle sedi dotate di centralini indipendenti, al fine di migliorare l'efficienza del servizio, ridurre i costi di gestione e uniformare l'infrastruttura di comunicazione interna.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*Driver*
11.2.5.2	*SPERIMENTAZIONE SISTEMA DI MOBILE DEVICE MANAGEMENT (MDM)*	Gestione dei dispositivi mobili (tablet e telefoni) tramite una piattaforma che permette l'assistenza remota, il controllo delle applicazioni installate, il rafforzamento della sicurezza degli utenti. Sperimentazione avviata con i dispositivi utilizzati per i Consigli Comunali	X			istituzionale e organizzativa	Digitalizzazion e innovazione

CdR 105 - Servizio Appalti e Contratti

Dirigente ad interim Dott. Giorgio Bonaldo

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*driver*
11.2.7.29	*ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLE DISPOSIZIONI SULLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI*	Strutturazione, attuazione e monitoraggio di istituti innovativi derivanti dal nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs 36/2023) così come aggiornato dal D. Lgs 209/2024 cd. Correttivo, nell'ambito della digitalizzazione dei contratti pubblici	X			istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
13.1.1.2	*PNRR: GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER INTERVENTI PNRR*	Garantire la gestione efficace e tempestiva delle procedure di gara sopra soglia comunitaria relative ai progetti finanziati con fondi PNRR, assicurando il rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma degli interventi e il corretto svolgimento delle fasi di gara nel rispetto della normativa vigente.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

CdR 106 - Servizio Internal Auditing e Statistica

Dirigente: Dott.ssa Maria Teresa Pinna

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*driver*
11.2.7.25	*STRUTTURAZIONE SERVIZIO INTERNAL AUDITING COME LEVA DI EFFICIENTAMENTO E DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI*	Definizione mandato, strategia, risorse necessarie e percorsi formativi per la strutturazione della funzione di Internal Auditing sulla base delle esigenze dell'amministrazione comunale, allo scopo di migliorare la governance dell'ente e rendere più efficaci, efficienti e di qualità i servizi offerti ai cittadini	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.7.26	*EFFICIENTAMENTO DELL'UFFICIO STATISTICA E CREAZIONE DI STRUMENTI PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI STATISTICI*	Riorganizzazione dell'ufficio statistica al fine di efficientare i processi e definizione di strumenti per elaborare e trasformare i dati in informazioni sulla situazione demografica della città, perseguendo obiettivi di trasparenza	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Partecipazione e trasparenza

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Dirigente: Dott. Giorgio Bonaldo

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*driver*
1.3.1.3	*PROMOZIONE DEL RICAMBIO GENERAZIONALE E DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*	Favorire il ricambio generazionale all'interno dell'Ente attraverso l'inserimento di giovani risorse e il rafforzamento dell'attrattività della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo è sostenere il rinnovamento delle competenze, promuovere l'innovazione organizzativa e garantire la continuità dei servizi, mediante l'attivazione di procedure di reclutamento e strumenti di inserimento qualificato, quali concorsi pubblici e contratti di formazione e lavoro.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
4.5.1.1	*PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE*	La promozione del benessere lavorativo passa anche attraverso una comunicazione fruibile per tutte e tutti, comprensibile, trasparente e tempestiva sulle regole e sulle procedure operative interne dedicate ai vari istituti di assenza e ai vari permessi a disposizione dei dipendenti per conciliare le esigenze personali con quelle di servizio. Il sostegno a situazioni vulnerabili deve essere promosso attraverso interventi informativi dedicati, in modo da facilitare il personale dipendente nell'orientamento della scelta migliore, caso per caso. Al fine di agevolare i percorsi di carriera personale, infine, fondamentale è la conoscenza delle opportunità per tutto il personale dipendente. Le pari opportunità sono assicurate anche attraverso l'inserimento nei fascicoli del personale delle informazioni riguardanti i percorsi professionali e formativi del personale, poiché tali informazioni, gestite per varie finalità e nel rispetto della trasparenza, assicurano la tutela dei diritti a queste ultime correlati.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*driver*
4.5.1.2	*PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO*	Lo sportello di ascolto viene inteso come misura di prevenzione e/o gestione del disagio o sofferenza individuale che può interessare il personale dipendente per tre diverse categorie di eventi: per situazioni di burnout, come conseguenza di stress lavoro correlato (per cause diverse); per situazioni straordinarie di stress dovuto ad eventi esterni (ad esempio le pandemie, i terremoti, le alluvioni…); per situazioni di disagio psicologico di singoli individui derivanti da fattori indipendenti dal luogo di lavoro, sui quali l'ente comunque interviene con la logica della promozione del benessere lavorativo e contrasto al disagio e alla sofferenza causati da episodi di violenza, fisica o verbale.		X		sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
5.1.1.9	*SVILUPPO DI POLITICHE PER IL RECLUTAMENTO DEI GIOVANI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI*	Promuovere l'attivazione e l'inserimento di tirocini formativi, al fine di favorire l'acquisizione di competenze professionali, l'orientamento al lavoro e l'integrazione tra percorso formativo e realtà amministrativa, contribuendo allo sviluppo delle competenze operative dei tirocinanti e al rafforzamento dei servizi.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
11.1.4.1	*RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO*	Garantire il presidio e il miglioramento continuo del sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente, attraverso il supporto ai datori di lavoro nell'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008. L'obiettivo è assicurare condizioni di lavoro sicure, ridurre i rischi per il personale e promuovere una cultura della prevenzione, mediante attività di monitoraggio, aggiornamento documentale e formazione.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
11.1.4.2	*SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA FORMATIVO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO*	Garantire la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio della formazione obbligatoria e specialistica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in coerenza con il D. Lgs. 81/2008. L'obiettivo è rafforzare le competenze del personale, prevenire i rischi e promuovere una diffusa cultura della sicurezza, attraverso un sistema formativo strutturato, aggiornato e tracciabile, supportato da strumenti digitali per la gestione e la consultazione dei percorsi formativi.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*driver*
11.1.4.3	*AGGIORNAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA SANITARIA*	Garantire l'aggiornamento e il miglioramento continuo del sistema di valutazione dei rischi correlati alle mansioni e del protocollo sanitario, attraverso un lavoro coordinato tra Datori di Lavoro, Servizio di Prevenzione e Protezione, Medici Competenti e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. L'obiettivo è assicurare una corretta individuazione dei rischi professionali e una sorveglianza sanitaria adeguata, rafforzando il sistema di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.7.2	*COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI*	Completare il processo di informatizzazione della gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente, al fine di garantire una gestione più efficiente, trasparente e aggiornata del patrimonio. L'obiettivo è mettere a regime un sistema digitale integrato che consenta il monitoraggio puntuale dei beni, la tracciabilità delle movimentazioni e una corretta gestione contabile, anche attraverso il rafforzamento delle competenze del personale e l'allineamento dei dati esistenti.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.7.3	*SVILUPPO E ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE*	Proseguire il percorso di adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente, finalizzato al miglioramento dell'efficienza, della funzionalità e della capacità di risposta ai bisogni della comunità. L'obiettivo è favorire un progressivo snellimento degli assetti organizzativi, una più chiara definizione di ruoli e responsabilità e una maggiore integrazione tra le strutture, in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.7.6	*SUPPORTO STRATEGICO ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ALLE POLITICHE FISCALI DELL'ENTE*	Supportare il processo decisionale dell'Amministrazione attraverso analisi e valutazioni prospettiche sugli equilibri finanziari dell'Ente, con particolare riferimento agli effetti delle scelte in materia fiscale e tariffaria. L'obiettivo è garantire decisioni consapevoli e sostenibili, mediante la predisposizione di scenari previsionali, la valutazione degli impatti economico-finanziari e il raccordo tra fabbisogni dei servizi e risorse disponibili, in coerenza con gli obiettivi di bilancio.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*driver*
11.2.7.7	*OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI CASSA DELL'ENTE*	Garantire una gestione efficiente e programmata dei flussi di cassa dell'Ente, assicurando la tempestiva disponibilità delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'Amministrazione e alla realizzazione degli interventi, inclusi quelli attuati da soggetti esecutori per conto del Comune. L'obiettivo è migliorare la capacità di pianificazione finanziaria, prevenire criticità di liquidità e supportare la corretta attuazione della spesa, in coerenza con gli equilibri di bilancio.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
11.2.7.8	*COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO DEL PERSONALE*	Completare il processo di digitalizzazione e aggiornamento dei fascicoli del personale dell'Ente, al fine di garantire una gestione efficiente, integrata e costantemente aggiornata delle informazioni relative ai dipendenti. L'obiettivo è migliorare l'accessibilità e la qualità dei dati anagrafici, contrattuali e di carriera, favorendo la semplificazione dei processi amministrativi, la tracciabilità delle informazioni e il supporto alle attività di gestione del personale.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.7.9	*RAFFORZAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO DELLA SPESA DI PERSONALE*	Rafforzare i processi di programmazione, gestione e controllo della spesa di personale, garantendo il rispetto dei vincoli normativi e la sostenibilità finanziaria dell'Ente. L'obiettivo è assicurare un adeguamento tempestivo alle evoluzioni legislative e una gestione efficiente delle risorse umane, attraverso strumenti di monitoraggio e pianificazione in grado di supportare le decisioni dell'Amministrazione.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale
11.2.7.10	*DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE*	Implementare un sistema digitale per la gestione e la raccolta delle schede di valutazione del personale, al fine di semplificare e velocizzare il processo di valutazione, garantire maggiore trasparenza, ridurre il margine di errore umano e migliorare l'efficienza delle risorse dedicate a questa attività.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*driver*
11.2.7.11	*VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E IL WELFARE ORGANIZZATIVO*	Promuovere la valorizzazione e la fidelizzazione delle risorse umane attraverso l'attuazione degli istituti previsti dalla contrattazione decentrata e dalle disposizioni del CCNL 2022–2024. L'obiettivo è rafforzare la motivazione, sostenere lo sviluppo professionale e migliorare il benessere organizzativo, anche mediante l'introduzione di strumenti di welfare e sistemi incentivanti collegati ai risultati, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Pari opportunità e inclusione
11.2.7.12	*DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE*	Potenziare il sistema di gestione economica del personale attraverso l'evoluzione del software gestionale e l'utilizzo del Portale del Dipendente, con l'obiettivo di digitalizzare i processi, migliorare l'efficienza operativa e rafforzare la trasparenza. Particolare attenzione è rivolta all'automatizzazione della gestione dei rimborsi spese, al fine di semplificare le procedure, garantire il controllo della spesa e favorire la dematerializzazione.	X			istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.7.27	*DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL PERSONALE*	Realizzare la digitalizzazione dell'archivio storico del personale (anni 1978–1997) al fine di garantirne la tutela, la conservazione e la piena fruibilità. L'obiettivo è rendere i dati facilmente accessibili e integrati nei sistemi gestionali dell'Ente, supportando le attività amministrative e la certificazione delle informazioni.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.7.28	*SVILUPPO DI POLITICHE DI WELFARE ORGANIZZATIVO E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO*	Promuovere il benessere organizzativo e la qualità della vita dei dipendenti attraverso lo sviluppo di misure di conciliazione tra vita lavorativa e personale e l'introduzione di strumenti di welfare aziendale. L'obiettivo è migliorare il clima interno, rafforzare il senso di appartenenza e sostenere la motivazione del personale, contribuendo al contempo all'efficienza e alla produttività dell'Ente.	X			istituzionale e organizzativa	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*driver*
11.2.7.30	*RIFORMA ACCRUAL – AVVIO FASE SPERIMENTALE*	In relazione all'introduzione della riforma della contabilità pubblica ACCRUAL (prevista nell'ambito della fase pilota di cui alla milestone M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR), il Servizio Contabilità, Bilancio e Personale in collaborazione con la Direzione Generale, predisporrà ed invierà alla RGS i nuovi schemi di bilancio ACCRUAL (Stato patrimoniale e Conto economico) relativi all'esercizio 2025, attraverso la riconciliazione dei saldi contabili e la valorizzazione del nuovo piano dei conti unico.	X			istituzionale e organizzativa	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
11.2.7.31	*AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE INFORMAZIONI ISTITUTI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO*	Informazione e formazione sugli istituti relativi alla gestione del rapporto di lavoro ed alle assenze dal servizio con particolare riguardo agli strumenti di flessibilità organizzativa, alla luce delle novità introdotte dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dell'Area Funzioni locali al tempo vigenti.	X			istituzionale e organizzativa	Partecipazione e trasparenza
13.1.1.3	*PNRR: PRESIDIO E GOVERNANCE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE PROGETTUALITÀ PNRR*	Rafforzare il presidio economico-finanziario delle progettualità finanziate con fondi PNRR attraverso il supporto tecnico-specialistico ai servizi dell'Ente nella gestione degli aspetti contabili, fiscali e di rendicontazione. L'obiettivo è garantire la corretta programmazione finanziaria degli interventi, il rispetto dei vincoli normativi e contabili, nonché la sostenibilità degli equilibri di bilancio connessi all'attuazione dei progetti PNRR.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Dirigente: Dott. Giorgio Bonaldo

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*driver*
1.1.2.4	*RAFFORZAMENTO DELL'EQUITÀ FISCALE E RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI LOCALI*	Rafforzare l'equità del sistema tributario locale attraverso il recupero della base imponibile e il contrasto all'evasione, migliorando la qualità delle banche dati, l'efficacia delle attività di accertamento e la gestione del contenzioso, al fine di garantire una distribuzione più equa del carico fiscale e sostenere lo sviluppo economico del territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
1.2.2.3	*SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DEI SETTORI STRATEGICI ATTRAVERSO LA LEVA FISCALE*	Sostenere i settori strategici locali mediante il mantenimento di agevolazioni fiscali, favorendo la competitività delle imprese, la continuità delle attività produttive e l'attrattività del territorio, anche nell'ambito della Zona Logistica Semplificata (ZLS).	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa
11.2.7.13	*RIORDINO E RAFFORZAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI*	Migliorare la gestione e il controllo degli impianti pubblicitari attraverso il censimento e l'aggiornamento delle informazioni relative agli impianti e alle preinsegne, al fine di garantire una maggiore conoscenza del territorio, supportare l'attività amministrativa e favorire il rispetto della normativa vigente.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*driver*
11.2.7.32	*ADEGUAMENTO NORMATIVO E RAFFORZAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE*	Adeguare i procedimenti e i regolamenti tributari alle evoluzioni normative, migliorando al contempo l'efficacia della gestione delle entrate attraverso il rafforzamento delle attività di riscossione e l'ottimizzazione degli strumenti regolamentari, al fine di garantire maggiore efficienza, coerenza amministrativa e capacità di recupero delle risorse.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

CdR 141 - Servizio Edilizia

Dirigente: Arch. Massimo Cavallin

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*Driver*
1.1.2.3	*PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA*	Completare il nuovo Centro per l'Impiego di Ferrara, realizzato nell'ambito della Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.1 del PNRR, attraverso la conclusione dei lavori di riuso e rifunzionalizzazione dei locali di via Cassoli e la messa in esercizio della struttura, al fine di migliorare l'accessibilità e la qualità dei servizi per il lavoro offerti a cittadini e imprese.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
1.2.1.1	*SVILUPPO DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ" PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERCATO COPERTO*	Promuovere la riqualificazione e valorizzazione dell'area del Mercato Coperto attraverso la definizione e l'attuazione del progetto "Lo Scrigno delle Tipicità", mediante la pianificazione degli interventi, la ricerca e attivazione delle fonti di finanziamento e l'avvio delle procedure di partenariato pubblico-privato, al fine di rafforzare l'attrattività del territorio e sostenere lo sviluppo economico e commerciale locale.	X	X	X	Sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa
4.1.1.3	*PNRR: PROGETTI DI SPAZI PER SERVIZI INTEGRATI PER FAMIGLIE E PRIMA INFANZIA*	Completare e rendere fruibile il nuovo centro polifunzionale per le famiglie, attraverso la conclusione degli interventi di riqualificazione dell'ex scuola Pietro Lana, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 del PNRR, al fine di ampliare e qualificare l'offerta di servizi educativi e di supporto alla prima infanzia e alle famiglie.	X			Sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
4.4.1.11	*PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA*	Completare gli interventi di riqualificazione e nuova realizzazione di edifici scolastici per la prima infanzia, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 del PNRR, con riferimento ai progetti di Quartesana, "Girasoli", "G. Rossa" e Chiesuol del Fosso, al fine di ampliare l'offerta di servizi educativi, migliorare la qualità degli spazi e rispondere al fabbisogno delle famiglie.	X			Sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*Driver*
4.4.2.8	*PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI SCUOLE PRIMARIE*	Completare e rendere pienamente operativi gli interventi di realizzazione e riqualificazione delle scuole primarie e dei servizi connessi, nell'ambito del PNRR, con riferimento alla nuova scuola primaria "Manzoni", agli interventi sulle mense scolastiche e all'adeguamento sismico della scuola "Dante Alighieri", al fine di migliorare la qualità e la sicurezza degli ambienti scolastici e potenziare i servizi a supporto della comunità scolastica.	X			istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
4.4.2.9	*PNRR: INTERVENTI PER L' ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO*	Realizzare gli interventi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici scolastici, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 del PNRR, con riferimento alle scuole primarie Carmine della Sala, A. Costa, Govoni, Villaggio INA di Barco e alla secondaria Tasso, al fine di garantire elevati standard di sicurezza per studenti e personale e migliorare la conformità degli edifici alle normative vigenti.	X	X		Sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
9.1.2.1	*PNRR: NUOVO IMPIANTO POLIFUNZIONALE "ARENA FERRARA"*	Completare e rendere operativo l'impianto polifunzionale "Arena Ferrara", nell'ambito della Missione 5 – Componente 2 – Investimento 3.1 del PNRR, attraverso la realizzazione delle opere complementari e la messa in esercizio della struttura, al fine di riqualificare l'area urbana, promuovere l'inclusione sociale e ampliare l'offerta di spazi per attività sportive e aggregative.	X	X		Sociale e di coesione territoriale	Semplificazione e amministrativa
9.1.2.2	*REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DI VIA CANONICI*	Realizzare la nuova palestra di via Gian Battista Canonici, al fine di potenziare l'offerta di impianti sportivi, migliorare la qualità degli spazi dedicati all'attività fisica e favorire la pratica sportiva e l'aggregazione della comunità.	X			Sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
9.1.2.3	*PALASPORT: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ED INCLUSIONE*	Realizzare interventi di riqualificazione del Palasport finalizzati al miglioramento della sicurezza, all'efficientamento energetico e all'accessibilità della struttura, al fine di garantire standard più elevati di qualità degli impianti sportivi, ridurre i consumi energetici e favorire una fruizione inclusiva da parte della comunità.	X			Sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*Driver*
9.1.2.5	*RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALABOSCHETTO*	Realizzare interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico del Palaboschetto, nell'ambito del FSC 2021–2027, al fine di migliorare la qualità e la sostenibilità dell'impianto sportivo, ridurre i consumi energetici e garantire una maggiore funzionalità e fruibilità della struttura per la comunità.	X			Sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
12.1.1.1	*PNRR – RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI NELLE FRAZIONI*	Completare gli interventi di recupero e riqualificazione di immobili pubblici dismessi nelle frazioni, nell'ambito della Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.1 del PNRR, al fine di contrastare situazioni di degrado, promuovere la coesione sociale e restituire spazi funzionali alla comunità. Gli interventi riguardano, in particolare, la riqualificazione delle ex scuole di Gaibana, Spinazzino, Borgo Punta Quartesana, Chiesuol del Fosso, Sabbioni di Pescara, Monestirolo, Codrea, Porporana e Ravalle, dell'ex casa LEA di Pontelagoscuro, della ex scuola materna di Denore, dei centri civici di Pontelagoscuro e Ravalle, della ex bocciofila di San Bartolomeo e del magazzino retrostante al palazzo di Marrara.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
12.1.1.2	*ALTRI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI*	Completare l'intervento di riqualificazione del Palazzone di Marrara, nell'ambito dei programmi nazionali di rigenerazione urbana, al fine di contrastare situazioni di degrado, valorizzare il patrimonio pubblico e restituire alla comunità uno spazio funzionale a usi sociali e aggregativi	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

Dirigente: Ing. Antonio Parenti

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
11.2.7.1	*IMPLEMENTAZIONE PORTALE APPALTI CON FASE ESECUTIVA (APPLICATIVO LFS) PER GESTIONE SUBAPPALTI*	Implementare e utilizzare la piattaforma certificata di e-procurement (PAD) per la gestione informatizzata della fase esecutiva degli appalti, con particolare riferimento ai subappalti, al fine di garantire la corretta esecuzione delle verifiche sui subappaltatori (tramite FVOE) e l'adempimento degli obblighi di monitoraggio e trasmissione dei dati all'ANAC.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.2.7.20	*GESTIONE E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE*	Garantire l'efficiente gestione delle procedure di gara sotto soglia comunitaria necessarie alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche, assicurando la correttezza giuridico-amministrativa degli atti e il rispetto delle tempistiche di competenza della Stazione Appaltante nelle diverse fasi del procedimento di gara.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.7.23	*POTENZIAMENTO E UTILIZZO DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA*	Migliorare l'efficienza e la trasparenza nelle procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria mediante il potenziamento e l'utilizzo dell'Albo degli operatori economici dell'Ente. L'obiettivo è ampliare e aggiornare l'Albo dei professionisti qualificati, favorendo una gestione più strutturata degli affidamenti sotto soglia e garantendo maggiore concorrenza, rotazione degli operatori e semplificazione delle procedure.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
13.1.1.4	*RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI E DELLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR*	Garantire la corretta gestione amministrativa delle progettualità finanziate nell'ambito del PNRR attraverso la verifica della completezza e conformità degli atti amministrativi relativi agli interventi finanziati. L'obiettivo è assicurare la disponibilità e l'aggiornamento della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione sulla piattaforma REGIS, riducendo il rischio di irregolarità e garantendo la piena conformità ai requisiti previsti dai finanziamenti PNRR.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Dirigente: Arch. Natascia Frasson

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
3.1.2.2	*ATUSS – POLO DELLA CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA*	Realizzare la riqualificazione delle aree esterne comprese tra i Bagni Ducali e gli ex Magazzini AMGA, nell'ambito del progetto ATUSS per il Polo della creatività giovanile, al fine di migliorare la qualità degli spazi urbani, rafforzare l'identità del comparto e potenziare l'accessibilità e la connessione con il centro storico e il sistema delle Mura.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
3.1.2.3	*ATUSS – POLI SOSTENIBILI: RIQUALIFICAZIONE DEGLI EX BAGNI DUCALI PER LA NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO*	Realizzare la riqualificazione dell'edificio degli ex Bagni Ducali, destinato a nuova sede del Conservatorio "G. Frescobaldi" e nucleo del Polo della creatività, attraverso interventi di efficientamento energetico e adeguamento funzionale, al fine di migliorare la qualità degli spazi, promuovere la sostenibilità e rafforzare l'offerta culturale e formativa del territorio.	X			culturale, turistica e universitaria	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
3.3.1.2	*RAZIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE*	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare comunale attraverso interventi integrati di acquisizione, dismissione e valorizzazione degli immobili, favorendo la messa a reddito dei beni disponibili, la rifunzionalizzazione degli spazi per usi istituzionali e la riduzione delle locazioni passive, al fine di migliorare l'efficienza complessiva e sostenere le politiche di investimento dell'Ente.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.2.2.4	*ATUSS – VALORIZZAZIONE E ACCESSIBILITÀ DEL PARCO DELLE MURA (TRATTO SUD DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI)*	Realizzare interventi di riqualificazione e valorizzazione dei percorsi sul terrapieno e nel vallo del tratto sud del Parco delle Mura, al fine di migliorarne l'accessibilità e la fruizione in ottica "for all", nel rispetto del valore storico-monumentale del sito, e di potenziarne l'attrattività attraverso soluzioni integrate per l'utilizzo degli spazi.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
6.1.1.1	*RESTAURO DI PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE*	Completare il restauro del complesso di Palazzo Massari / Cavalieri di Malta, nell'ambito del progetto Ducato Estense, al fine di restituire alla città un importante polo museale destinato ad accogliere le collezioni dei Musei d'Arte Moderna e Contemporanea, valorizzando il patrimonio culturale e rafforzando l'offerta culturale del territorio.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.4.2	*1 KM di MURA: INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE*	Proseguire gli interventi di restauro conservativo delle Mura cittadine nel tratto est, in continuità con le opere già realizzate nel tratto nord, al fine di contrastare il degrado, preservare il valore storico-monumentale della fortificazione e garantire la sicurezza e la fruibilità del bene.		X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.4.4	*PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA*	Completare gli interventi di recupero e ricostruzione post-sisma del patrimonio pubblico e culturale, nell'ambito del programma regionale, al fine di restituire piena funzionalità agli immobili, valorizzare il patrimonio storico e garantire la sicurezza e la fruibilità degli spazi. Gli interventi riguardano, in particolare: Casa Patria, Palazzo Prosperi, Palazzo Municipale, Biblioteca Ariostea, Ex complesso S. Domenico, Ex Casa del Popolo di Porporana ed Ex IPSIA.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.1.4.5	*PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PERCORSO MUSEALE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA*	Realizzare il nuovo percorso museale presso la sede di Casa della Patria (Palazzo Pico Cavalieri), a seguito degli interventi di restauro post-sisma, al fine di valorizzare il Museo del Risorgimento e della Resistenza attraverso un allestimento contemporaneo, migliorando la fruizione degli spazi e la qualità dell'esperienza culturale per i visitatori.	X			culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.4.6	*ATUSS – RIQUALIFICAZIONE E NUOVO ALLESTIMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE*	Realizzare la riqualificazione degli spazi e il nuovo allestimento del Museo di Storia Naturale di Ferrara, valorizzando il patrimonio scientifico costituito da collezioni storiche e di studio afferenti ai principali ambiti delle scienze naturali, con reperti provenienti da diversi contesti geografici. L'intervento è finalizzato a riorganizzare e aggiornare il percorso espositivo, migliorandone la fruizione e la leggibilità, e a potenziare l'attrattività del museo attraverso soluzioni allestitive contemporanee, rafforzandone il ruolo quale presidio culturale e scientifico di riferimento per il territorio.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.4.7	*REALIZZAZIONE DEL NUOVO HUB UNESCO PRESSO PORTA DEGLI ANGELI*	Realizzare l'Hub UNESCO presso Porta degli Angeli, quale centro didattico e informativo dedicato alla valorizzazione del patrimonio UNESCO della città di Ferrara e del Delta del Po, attraverso interventi di riqualificazione e allestimento degli spazi, al fine di rafforzare la conoscenza, la fruizione e l'attrattività del sito a livello locale e turistico.	X			culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.4.8	*COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL TEATRO CINEMA BOLDINI NELL'AMBITO DEL SISTEMA CULTURALE CITTADINO*	Completamento degli interventi sul Teatro Cinema Boldini, finalizzati alla piena riattivazione e valorizzazione della struttura quale spazio culturale polifunzionale. L'intervento si inserisce nella strategia di sviluppo di un sistema culturale integrato che coinvolge musei, biblioteche, archivi e istituzioni culturali cittadine, tra cui le Fondazioni Ferrara Arte e Teatro Comunale.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.1.4.9	*RIGENERAZIONE URBANA AREA EX-AMGA E CONNESSIONE CON IL SISTEMA DELLE MURA*	Rigenerazione urbana dell'area ex-AMGA nell'ambito del progetto VA.R.CO., finalizzato alla riqualificazione e riconnessione della cintura urbana con il sistema delle Mura Estensi. L'intervento prevede la demolizione degli edifici dismessi e la realizzazione di un corridoio verde di collegamento tra il vallo delle Mura e via Bologna, con spazi verdi attrezzati e percorsi ciclopedonali. L'azione mira a creare un nuovo varco urbano di accesso alle Mura, migliorando accessibilità, continuità con il centro storico e qualità ambientale dell'area.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Accessibilità e prossimità dei servizi
11.1.1.1	*PIANO UNITARIO DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE LOGISTICA DELLE SEDI ISTITUZIONALI*	Definire e attuare un piano unitario di razionalizzazione e riqualificazione delle sedi istituzionali, finalizzato a migliorare l'efficienza organizzativa, ottimizzare l'utilizzo degli spazi e garantire una maggiore accessibilità e qualità dei servizi.	X	X	X	Urbana e infrastrutturale	Accessibilità e prossimità dei servizi

CdR 147 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

Dirigente: Arch. Massimo Cavallin

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.2.2.1	*ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI*	Garantire il miglioramento dell'accessibilità e dell'inclusione negli edifici scolastici e sportivi comunali attraverso la ricognizione e mappatura delle barriere fisiche e la realizzazione degli interventi prioritari per la loro eliminazione, al fine di favorire la piena fruibilità degli spazi da parte delle persone con disabilità e assicurare pari opportunità di accesso ai servizi educativi e sportivi.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
4.2.2.2	*RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INCLUSIVA E ACCESSIBILE*	Promuovere la collaborazione con l'Unità Operativa Accessibilità e con soggetti qualificati (INMACI, CRIBA Emilia-Romagna, CERPA Italia Onlus) per il miglioramento della qualità progettuale e realizzativa degli interventi, con particolare riferimento agli aspetti di accessibilità e inclusione, adottando un approccio estensivo rispetto ai requisiti normativi e orientato alla piena fruibilità degli spazi.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
6.1.4.1	*RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA – FACCIATE E CAMPANILE*	Realizzare gli interventi di restauro delle facciate e del campanile della Cattedrale di San Giorgio Martire, in accordo con il Ministero della Cultura, nell'ambito del programma nazionale di tutela del patrimonio culturale, al fine di preservare il valore storico-monumentale del complesso, migliorare le condizioni di conservazione e garantirne la fruibilità in sicurezza.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
13.1.1.1	*PNRR – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI*	Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e del PNC, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche, dei target e degli obblighi di rendicontazione previsti. L'attività prevede il monitoraggio costante dello stato di avanzamento dei progetti e della relativa rendicontazione, nonché il supporto alle strutture comunali coinvolte nella gestione degli interventi. Particolare attenzione è rivolta all'attuazione delle misure di controllo e prevenzione previste dal Protocollo di Intesa con Prefettura e Guardia di Finanza, finalizzate a rafforzare la trasparenza, la legalità e l'efficace utilizzo delle risorse del Piano, in raccordo con la Cabina di Regia PNRR.	X			istituzionale e organizzativa	Partecipazione e trasparenza

CdR 148 - Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana

Dirigente: Ing. Antonio Parenti

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.1.2.1	*SVILUPPO E MONITORAGGIO DEI COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI STRATEGICI DEL TERRITORIO*	Monitoraggio e coordinamento degli interventi infrastrutturali strategici che interessano il territorio comunale, con particolare riferimento al progetto della Metropolitana di superficie (FER) e allo sviluppo dell'Idrovia Ferrarese Ferrara–Porto Garibaldi promossi dalla Regione Emilia-Romagna. Le attività comprendono la verifica dello stato di avanzamento dei lavori, il coordinamento con gli enti competenti e la gestione degli adempimenti amministrativi connessi alla partecipazione del Comune agli interventi, al fine di favorire il miglioramento dei collegamenti infrastrutturali e della mobilità del territorio.	X	X	X	urbana e infrastrutturale	Partecipazione e trasparenza
2.1.2.4	*POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI SICUREZZA URBANA INTEGRATA SUL TERRITORIO*	Implementazione e potenziamento dei sistemi di sicurezza urbana attraverso l'installazione di dispositivi di controllo elettronico e di monitoraggio finalizzati alla tutela di aree e infrastrutture pubbliche. Gli interventi sono orientati al miglioramento delle condizioni di sicurezza e alla prevenzione di situazioni di rischio su strade, spazi pubblici e ambiti urbani sensibili, contribuendo al rafforzamento del sistema di sicurezza urbana integrata del territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
2.1.4.1	*POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SISTEMI DI PREVENZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE E LA TUTELA DEL TERRITORIO*	Rafforzamento delle infrastrutture e dei sistemi di supporto alle attività di protezione civile, attraverso l'attuazione di un piano straordinario di manutenzione delle opere esistenti e l'implementazione di strumenti di monitoraggio e di allerta finalizzati alla prevenzione e gestione dei rischi sul territorio. Le attività comprendono interventi di manutenzione e adeguamento delle infrastrutture, nonché iniziative di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza volte a migliorare la consapevolezza e la capacità di risposta alle situazioni di emergenza.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
2.1.4.2	*MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI ALLAGAMENTI E GESTIONE DELLE CRITICITÀ IDRAULICHE DEL TERRITORIO*	Riduzione delle criticità idrauliche e alla mitigazione del rischio di allagamenti sul territorio comunale, fenomeni resi più frequenti e intensi dagli effetti del cambiamento climatico e dagli eventi meteorici estremi. Le attività comprendono la realizzazione degli interventi previsti dai progetti esecutivi già approvati, nonché il monitoraggio delle aree maggiormente esposte a fenomeni di accumulo idrico e l'analisi delle criticità della rete di smaltimento delle acque meteoriche. Sulla base delle verifiche effettuate saranno individuati e programmati ulteriori interventi di dettaglio finalizzati al miglioramento della resilienza del territorio e alla prevenzione di situazioni di rischio per la popolazione e le infrastrutture.	X	X	X	ambientale e climatica	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
2.2.1.1	*GESTIONE DEL CONTRATTO DI RENDIMENTO ENERGETICO E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (TEE) – PROGETTO "ILLUMINAZIONE SICURA"*	Monitoraggio del contratto di rendimento energetico relativo al progetto "Illuminazione Sicura", con particolare riferimento alla certificazione dei risparmi energetici derivanti dagli interventi di riqualificazione degli impianti. Le attività comprendono la verifica delle procedure di riconoscimento dei Titoli di Efficienza Energetica (TEE) presso il GSE, il controllo della corretta gestione della documentazione tecnica e la valorizzazione economica dei titoli ottenuti, con riconoscimento all'Amministrazione delle risorse derivanti dalla loro vendita.	X	X	X	ambientale e climatica	Semplificazione amministrativa
2.2.1.2	*POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE PRIORITARIA*	Attuazione di un piano straordinario di controllo, manutenzione, sostituzione e potenziamento della segnaletica stradale verticale prioritaria, con contestuale rifacimento della segnaletica orizzontale correlata, finanziato con risorse statali, finalizzato al miglioramento della sicurezza e della visibilità della segnaletica sulla rete viaria comunale.	X	X		ambientale e climatica	Partecipazione e trasparenza
2.2.1.5	*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA ROTATORIA RAVENNA–COMACCHIO*	Riqualificazione dell'impianto di illuminazione della rotatoria Ravenna–Comacchio attraverso la sostituzione degli apparecchi illuminanti con sistemi a maggiore efficienza energetica. L'intervento è finalizzato a migliorare la visibilità e la sicurezza della circolazione nelle ore notturne, garantendo al contempo una riduzione dei consumi energetici e dei costi di gestione dell'infrastruttura, in coerenza con gli obiettivi di sostenibilità ambientale e di efficientamento della rete di illuminazione pubblica.	X			sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
3.1.2.1	*RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA EX MOF – DARSENA E POTENZIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL COMPARTO*	Completamento degli interventi di rigenerazione urbana dell'area ex MOF nella zona Darsena, attraverso la realizzazione del parcheggio previsto nel Lotto A5 e degli assi di connessione urbana a servizio del comparto. Gli interventi sono finalizzati a migliorare l'accessibilità e la fruibilità dell'area, rafforzare i collegamenti con il tessuto urbano circostante e contribuire alla valorizzazione e riqualificazione complessiva del comparto Darsena.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
3.2.2.1	*GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE DOTAZIONI PUBBLICHE PER LA FRUIBILITÀ E LA SICUREZZA DEGLI SPAZI URBANI (BAGNI AUTOPULENTI E DAE)*	Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione programmata delle dotazioni pubbliche a servizio della collettività, con particolare riferimento ai servizi igienici autopulenti e ai defibrillatori automatici esterni (DAE) installati sul territorio comunale. Le attività sono finalizzate a garantire il mantenimento in efficienza delle attrezzature, assicurandone la piena fruibilità e contribuendo al miglioramento della qualità degli spazi pubblici e dei servizi offerti ai cittadini	X	X	X	urbana e infrastrutturale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.4.2.10	*PROGETTO SCUOLE SICURE*	Installazione di dispositivi di controllo elettronico e sistemi di videosorveglianza presso alcuni edifici scolastici situati nella frazione di Pontelagoscuro, al fine di rafforzare le condizioni di sicurezza delle strutture e delle aree di pertinenza. L'intervento è finalizzato alla prevenzione di atti vandalici e situazioni di rischio, contribuendo al miglioramento della tutela del patrimonio pubblico e della sicurezza degli spazi scolastici.	X			sociale e di coesione territoriale	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.2.1.5	*POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLE MANIFESTAZIONI CITTADINE*	Realizzazione degli interventi infrastrutturali e delle attività tecniche necessarie allo svolgimento delle manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale. Gli interventi comprendono la predisposizione e l'adeguamento delle infrastrutture temporanee, degli impianti e delle dotazioni tecniche funzionali alla realizzazione degli eventi, al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza, funzionalità degli spazi e supporto logistico alle iniziative, contribuendo al rafforzamento dell'offerta culturale, turistica e di animazione urbana della città.	X			culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
10.1.1.2	*ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA GOBETTI PER UN GIARDINO IN CENTRO*	Riqualificazione urbana e ambientale di Piazza Gobetti, parte del sistema delle piazze centrali della città di Ferrara, attraverso la trasformazione dell'area in uno spazio verde urbano maggiormente fruibile e destinato a funzioni di aggregazione e socialità. L'intervento, realizzato nell'ambito della strategia ATUSS, è finalizzato al miglioramento della qualità dello spazio pubblico, alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici e alla valorizzazione di un'area del centro storico oggi sottoutilizzata, anche attraverso azioni di promozione e animazione degli spazi riqualificati.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.1.2.4	*ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA TRAVAGLIO*	Riqualificazione urbana e ambientale di Piazza Travaglio, principale spazio di accesso alla città in prossimità di Porta Paola, attraverso la trasformazione dell'area in uno spazio pubblico verde maggiormente fruibile e destinato a funzioni di aggregazione e socialità. L'intervento, realizzato nell'ambito della strategia ATUSS, è finalizzato a migliorare la qualità dello spazio urbano, contribuire alla mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici e valorizzare un'area del centro storico oggi prevalentemente utilizzata come parcheggio. Il progetto prevede inoltre azioni di promozione, gestione e animazione degli spazi riqualificati, al fine di favorirne la fruizione da parte di cittadini e visitatori.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
10.2.1.4	*PNRR – SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE URBANA*	Realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili e il rafforzamento della rete ciclabile urbana, con particolare riferimento al collegamento tra la stazione ferroviaria, le sedi amministrative e i dipartimenti dell'Università di Ferrara. L'intervento, finanziato nell'ambito del PNRR, è finalizzato a promuovere la mobilità sostenibile, migliorare l'accessibilità ai principali poli urbani e favorire l'utilizzo della bicicletta come mezzo di spostamento quotidiano.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
10.2.1.5	*SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA VELOSTAZIONE DI FERRARA*	Proseguimento, in collaborazione con Ferrara Tua S.p.A., del progetto di sviluppo della Velostazione, quale infrastruttura strategica a supporto della mobilità ciclabile e dell'intermodalità. La seconda fase del progetto comprende l'attivazione di un punto informativo turistico, la realizzazione di un deposito automatizzato per i bagagli, l'incremento degli stalli per il deposito delle biciclette e la creazione di un'officina per piccole riparazioni, al fine di migliorare i servizi a disposizione di cittadini e visitatori.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.2.1.7	*PNRR – RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ACCESSO NORD-OVEST ALLA CITTÀ*	Riqualificazione dell'asse di accesso nord-ovest alla città, con interventi che interesseranno via Modena, viale Po, via Marconi e via del Lavoro. Il progetto è finalizzato a migliorare la qualità urbana e la funzionalità dell'ingresso alla città, promuovendo soluzioni di mobilità sostenibile attraverso la realizzazione di aree di sosta e parcheggi intermodali a supporto dell'accesso al centro storico.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
10.2.1.8	*ATUSS ALFONSO IN BICICLETTA – REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ALFONSO D'ESTE*	Realizzazione del nuovo tratto di pista ciclo-pedonale lungo Viale Alfonso I d'Este, al fine di completare il collegamento oggi interrotto all'altezza di Via Coperta e consentire il raggiungimento in sicurezza della Delizia dei Bagni Ducali. L'intervento è finalizzato al potenziamento della rete ciclabile all'interno della città murata, migliorando la connessione tra il sistema delle Mura, la Basilica di San Giorgio e il centro storico. Il progetto contribuirà inoltre alla riqualificazione e valorizzazione dell'area a ridosso delle mura storiche, oggi impropriamente utilizzata come parcheggio non regolamentato, favorendo il recupero del decoro urbano e la tutela del patrimonio UNESCO.	X			culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.2.1.9	*RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E DELL'EFFICIENZA ENERGETICA*	Attuazione di interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e sugli impianti semaforici, mediante l'utilizzo delle opzioni previste dal contratto di rendimento energetico (EPC) in essere con il gestore del servizio. Gli interventi sono finalizzati al miglioramento dell'efficienza funzionale degli impianti, al potenziamento della sicurezza stradale e all'ottimizzazione delle prestazioni energetiche della rete. In particolare sono previsti: l'estensione della rete di pubblica illuminazione in alcune vie cittadine, la messa in sicurezza di attraversamenti pedonali mediante adeguamento dei sistemi di illuminazione, l'installazione di punti luce alimentati da tecnologia fotovoltaica e l'inserimento di dispositivi countdown in alcuni impianti semaforici.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza
10.2.1.10	*COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLABILE DI VIA MARCONI E POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE URBANA*	Completamento del percorso ciclabile lungo via Marconi mediante la realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile compreso tra via Padova e via Michelini. L'intervento è finalizzato a migliorare la continuità e la sicurezza della rete ciclabile urbana, favorendo la mobilità sostenibile e l'utilizzo di modalità di trasporto alternative all'automobile.	X			sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza
10.2.1.11	*RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI SECONDO I CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)*	Realizzazione di interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali mediante il rifacimento della piattaforma viaria in conglomerato bituminoso, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM). Gli interventi sono finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione, alla riduzione del degrado delle infrastrutture stradali e all'adozione di soluzioni tecniche coerenti con i principi di sostenibilità ambientale nella gestione e manutenzione della rete viaria comunale.	X			ambientale e climatica	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.2.2.1	*RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'EX TRACCIATO FERROVIARIO FER A SEGUITO DELL'INTERRAMENTO DELLA LINEA*	Riqualificazione del sedime dell'ex tracciato ferroviario FER reso disponibile a seguito dell'interramento della linea ferroviaria. L'intervento si inserisce nel più ampio processo di riassetto urbano connesso all'interramento ferroviario e alla riqualificazione dell'area dell'estradosso del tunnel, con l'obiettivo di migliorare la qualità dello spazio urbano, favorire la ricucitura tra le diverse parti della città e valorizzare le aree liberate dall'infrastruttura ferroviaria attraverso nuovi percorsi e spazi fruibili.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
11.1.2.4	*INTRODUZIONE DELLA METODOLOGIA BIM PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE*	Introduzione e la progressiva adozione della metodologia Building Information Modeling (BIM) nell'ambito delle attività del Servizio Infrastrutture, quale strumento di innovazione e digitalizzazione dei processi di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche. Il percorso comprende la ricognizione e l'adeguamento delle dotazioni hardware e software, la definizione del quadro organizzativo e procedurale per l'implementazione della metodologia BIM e la predisposizione dell'atto organizzativo da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, finalizzato alla sua applicazione nelle attività del servizio.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
11.1.4.4	*POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO E DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE NEGLI IMMOBILI COMUNALI*	Monitoraggio e gestione degli impianti di sicurezza passiva presenti negli immobili di proprietà comunale, con particolare riferimento ai sistemi antincendio e antintrusione. Le attività comprendono il controllo del corretto funzionamento degli impianti, la manutenzione programmata e il servizio di reperibilità e pronto intervento, al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza degli edifici e di tutela del patrimonio pubblico.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
11.2.7.21	*AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SCAVI PER LA TUTELA DELLA RETE STRADALE E LA GESTIONE COORDINATA DEGLI INTERVENTI SUL SUOLO PUBBLICO*	Revisione e aggiornamento del regolamento comunale per l'esecuzione degli scavi su suolo pubblico, al fine di migliorare la gestione degli interventi sulle infrastrutture urbane e garantire maggiore qualità e tempestività nei ripristini provvisori e definitivi delle pavimentazioni. L'attività comprende la revisione delle modalità di rilascio e gestione delle autorizzazioni, nonché l'aggiornamento delle tempistiche operative e del sistema sanzionatorio, con l'obiettivo di rendere più efficace il coordinamento degli interventi e la tutela della rete stradale.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.7.22	*DIGITALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E INTRODUZIONE DEI NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI*	Con riferimento ai nuovi strumenti gestionali introdotti dall'Amministrazione comunale, ed in particolare al modulo "Programmazione PT – inserimento fabbisogni e consultazione piani approvati", le attività saranno finalizzate alla predisposizione del Programma triennale dei lavori pubblici mediante l'utilizzo esclusivo del portale dedicato. In tale ambito sarà previsto il caricamento dei dati e delle proposte di intervento direttamente nel sistema, al fine di garantire una gestione digitale, integrata e aggiornata della programmazione degli interventi.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

CdR 151 – Servizio Qualità Edilizia – Pianificazione Territoriale

Dirigente: Arch. Fabrizio Magnani

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.1.2.2	*RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DELL'AEROPORTO "SAN LUCA"*	Realizzazione di interventi di riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture dell'Aeroporto di Ferrara "San Luca", finanziati sia con risorse PNRR sia con fondi ENAC. Gli interventi comprendono, da un lato, i lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo polifunzionale destinato alle attività di volo a motore e a vela e, dall'altro, opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di safety e security dell'infrastruttura aeroportuale, con l'obiettivo di rafforzare la funzionalità e la sicurezza dello scalo.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
1.1.4.1	*DIGITALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE*	Digitalizzazione e riorganizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, al fine di migliorare l'accessibilità, la consultazione e la gestione documentale. Le attività comprendono la razionalizzazione dell'archivio cartaceo e l'implementazione di un database informatico dedicato alla catalogazione e consultazione delle pratiche conservate presso archivi esterni o non disponibili nei sistemi gestionali attualmente in uso, con l'obiettivo di rendere più efficiente la gestione e la fruizione delle informazioni da parte degli uffici e dell'utenza.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
1.1.4.2	*PNRR – DIGITALIZZAZIONE E INTEROPERABILITÀ DEL SUAP CON GLI ENTI TERZI (MISURA 2.2.3)*	Implementazione dell'interoperabilità tra la piattaforma SUAP comunale e i sistemi informativi centrali ministeriali, in attuazione della Misura PNRR 2.2.3. Le attività comprendono l'adeguamento e l'evoluzione delle piattaforme digitali SUAP e delle componenti informatiche utilizzate dagli uffici comunali e dagli enti terzi coinvolti nei procedimenti, al fine di migliorare l'integrazione dei sistemi, la semplificazione dei procedimenti amministrativi e l'efficienza della gestione digitale delle pratiche.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.1.4.3	*DIGITALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI SANITARIE NEL SISTEMA SUAP*	Creazione e implementazione, all'interno del sistema di gestione SUAP, di un archivio digitale dedicato alle autorizzazioni sanitarie relative alle attività produttive. L'intervento comprende il recupero e l'inserimento delle autorizzazioni rilasciate prima dell'istituzione del SUAP (ante 2000) e delle autorizzazioni sanitarie in deroga rilasciate nel 2009, al fine di migliorare l'organizzazione, la consultazione e la tracciabilità delle informazioni da parte degli uffici e degli utenti.	X	X		istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione
1.1.4.5	*IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI*	Rafforzare il dialogo digitale tra Sportello Unico per l'Edilizia e utenza esterna, migliorando l'accessibilità, la comprensibilità e la fruizione dei contenuti tecnico-normativi connessi al PUG, al nuovo Regolamento Edilizio e agli standard minimi di accessibilità. Attraverso la pubblicazione strutturata di FAQ e pareri interpretativi, l'Amministrazione intende supportare cittadini e professionisti nella consultazione della disciplina urbanistico-edilizia, favorendo una più agevole applicazione delle norme, la riduzione dei margini di incertezza interpretativa e una maggiore trasparenza nei rapporti con l'utenza.	X	X		istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
2.1.3.1	*PNRR – PROGETTO "PROSPORT ESTENSE": RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SPORTIVA DI VIA TASSONI*	Riqualificazione dell'area di via Tassoni attraverso la demolizione dei fabbricati esistenti, comprese le relative fondazioni, e la realizzazione di nuovi campi sportivi all'aperto. L'intervento è finalizzato alla creazione di spazi dedicati alla pratica sportiva e alla socialità, nonché al miglioramento della qualità ambientale dell'area mediante l'aumento delle superfici permeabili.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
2.1.3.3	*PNRR – RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI VIA TASSONI: PARCHEGGIO VERDE, SPAZI PUBBLICI E COLLEGAMENTI CICLABILI*	Riqualificazione dell'area di via Tassoni attraverso il mantenimento e la riorganizzazione dell'attuale parcheggio a raso, integrato con elementi naturali e soluzioni di verde urbano finalizzate al miglioramento del comfort ambientale. L'intervento prevede la realizzazione di un "parcheggio verde" in continuità con le aree verdi limitrofe, nonché la creazione di spazi urbani aperti e collegamenti ciclabili, contribuendo alla realizzazione di un corridoio di connessione urbana all'interno di un comparto interessato da importanti processi di trasformazione.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
2.1.3.4	*PNRR – RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO UMI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE*	Riqualificazione dell'edificio esistente UMI 2 finalizzata alla realizzazione di 53 alloggi di edilizia residenziale sociale, con la sistemazione delle relative aree di pertinenza. L'intervento è volto a incrementare l'offerta di abitazioni a canone sostenibile e a contribuire alla rigenerazione del comparto urbano interessato, migliorando la qualità abitativa e l'integrazione del complesso nel contesto urbano.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
3.1.1.1	*PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO IL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)*	Elaborazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), quale strumento di pianificazione strategica previsto dalla L.R. 24/2017 per orientare le trasformazioni del territorio comunale secondo criteri di sostenibilità ambientale, rigenerazione urbana e qualità dello spazio urbano. A seguito dell'approvazione del Piano saranno avviate le prime fasi di attuazione attraverso la stipula degli Accordi Operativi previsti dall'art. 38 della L.R. 24/2017.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
3.1.1.2	*AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE IN COERENZA CON IL PUG*	Revisione della classificazione acustica comunale al fine di allineare la pianificazione acustica del territorio alle previsioni del Piano Urbanistico Generale. L'intervento è finalizzato a migliorare la gestione dell'inquinamento acustico, garantire la compatibilità tra usi del territorio e tutela ambientale e contribuire alla qualità della vita nei diversi ambiti urbani.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Finalità	2026	2027	2028	Dimensione Valore Pubblico	Driver
3.1.1.3	AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA EDILIZIA COMUNALE IN COERENZA CON IL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE	Definizione e adozione del nuovo Regolamento Edilizio comunale, finalizzato ad aggiornare e semplificare la disciplina degli interventi edilizi in coerenza con il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG). Il regolamento sarà orientato a garantire maggiore chiarezza delle norme, qualità degli interventi sul patrimonio edilizio e coerenza con gli indirizzi di sostenibilità, rigenerazione urbana e sviluppo del territorio.	X			urbana e infrastrutturale	Semplificazione amministrativa
3.1.1.4	DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLE QUOTE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) PREVISTE DAL PUG	Definizione delle linee guida per la disciplina delle quote di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) nell'ambito degli Accordi Operativi e dei Permessi di Costruire Convenzionati previsti dal Piano Urbanistico Generale. Le linee guida sono finalizzate a fornire criteri chiari e uniformi ai soggetti attuatori per l'applicazione delle previsioni del PUG, in particolare in relazione alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale e all'accesso alle premialità urbanistiche previste dagli artt. 7 e 17 della Disciplina del Piano, favorendo politiche abitative sostenibili e un equilibrato sviluppo urbano.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.2.2.5	FERRARA CITTA' INCLUSIVA: PROMOZIONE DELL'ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA' DEI LOCALI APERTI AL PUBBLICO NEL CENTRO STORICO	Promuovere il miglioramento dell'accessibilità dei locali privati aperti al pubblico situati nel centro storico, attraverso l'incentivazione di interventi e soluzioni volte a favorire la piena fruibilità degli spazi da parte di tutti i cittadini, in particolare delle persone con disabilità o con ridotta mobilità. L'iniziativa prevede l'attivazione di specifiche misure di sostegno rivolte alle attività economiche del centro storico, al fine di favorire l'adozione di interventi che contribuiscano a rendere la città più inclusiva e accessibile.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
9.1.2.4	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA "PALAGYM" – GINNASTICA FERRARA ASD	Realizzazione di interventi di riqualificazione energetica dell'edificio che ospita la palestra "Palagym", sede dell'associazione Ginnastica Ferrara ASD. Gli interventi sono finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche del fabbricato, alla riduzione dei consumi e al potenziamento della qualità e della sostenibilità degli spazi destinati alle attività sportive.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazio

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
11.2.7.31	*RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI SUAP PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI*	Attuazione e progressivo consolidamento di un sistema strutturato di controlli sulle autocertificazioni presentate nell'ambito dei procedimenti SUAP, attraverso verifiche a campione e controlli obbligatori. Le attività saranno svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive, prevenzione antimafia e procedimento amministrativo (DPR 445/2000, D. Lgs. 159/2011 e L. 241/1990), garantendo il monitoraggio sistematico dei controlli effettuati e la tracciabilità degli esiti, al fine di rafforzare la legalità, la trasparenza e l'affidabilità dei procedimenti amministrativi.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

CdR 154 - Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità

Dirigente: Arch. Fabrizio Magnani

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensioni Valore Pubblico*	*Driver*
1.3.1.1	*SOSTENERE L'AUTO IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE*	Promuovere e sostenere l'autoimprenditorialità giovanile attraverso iniziative di accompagnamento, selezione e monitoraggio di progetti imprenditoriali, in collaborazione con enti e organizzazioni del territorio (Camera di Commercio, ANCI regionale, Open Lab), nell'ambito del progetto "Follow Start Up", al fine di favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese e valorizzare le competenze e le idee dei giovani.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
1.3.1.2	*VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA FEMMINILE NEL TESSUTO ECONOMICO SOCIALE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON GLI STATI GENERALI DEL MONDO DEL LAVORO*	Sostenere e promuovere attraverso l'organizzazione di eventi la presenza femminile nel mondo del lavoro e l'auto- imprenditorialità femminile; promuovere la consapevolezza che la presenza della donna nel mercato del lavoro è una risorsa per l'incremento della produttività del territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
1.3.2.1	*PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI NELLA RICERCA DEL LAVORO*	Favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso iniziative di orientamento, formazione e accompagnamento, sviluppate in collaborazione con l'Università e il sistema economico-produttivo locale, adottando metodologie innovative e rafforzando le politiche attive del lavoro, al fine di migliorare l'occupabilità e la partecipazione attiva dei giovani.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensioni Valore Pubblico*	*Driver*
4.5.1.3	*PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE*	Promuovere una cultura della parità e del rispetto delle differenze, contrastando la violenza e le discriminazioni di genere attraverso azioni di sensibilizzazione, prevenzione e collaborazione con istituzioni, scuole e soggetti del territorio. L'obiettivo è favorire il superamento degli stereotipi di genere e sostenere condizioni di pari opportunità nei diversi ambiti della vita sociale, educativa e lavorativa, contribuendo alla costruzione di una comunità più inclusiva ed equa.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Pari opportunità e inclusione

CdR 155 - Servizio Commercio e Attività Produttive

Dirigente: Arch. Fabrizio Magnani

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.1.1.1	*SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DEGLI HUB URBANI DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI*	Realizzazione e consolidamento di due hub urbani del commercio e dei servizi: uno riferito al centro storico e uno di prossimità. Gli hub rappresentano strumenti di coordinamento tra amministrazione, imprese e stakeholder locali finalizzati alla valorizzazione del sistema commerciale, al miglioramento dell'attrattività urbana e allo sviluppo di iniziative condivise di promozione, animazione e innovazione dei servizi. L'attività comprende il coordinamento dei tavoli di governance, la promozione delle iniziative degli hub e la partecipazione a programmi di finanziamento regionali per il sostegno e lo sviluppo delle progettualità.	X	X	X	urbana e infrastrutturale	Accessibilità e prossimità dei servizi
1.1.1.2	*VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO UNESCO – PROGETTO PILOTA DI RILANCIO COMMERCIALE DI VIA SAN ROMANO*	Realizzazione di analisi e iniziative finalizzate alla valorizzazione e al rilancio commerciale di via San Romano, quale progetto pilota all'interno del centro storico patrimonio UNESCO. Le attività sono orientate a favorire l'insediamento di nuove imprese, migliorare l'attrattività dell'area e promuovere lo sviluppo del tessuto economico locale, attraverso azioni di analisi economica, promozione e attivazione di iniziative a supporto della vitalità commerciale della via.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.1.1.3	*RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI PER ATTIVITÀ ECONOMICHE E SERVIZI URBANI*	Ricognizione, riordino e riqualificazione degli spazi pubblici attualmente utilizzati o potenzialmente destinabili ad attività economiche su area pubblica. Le attività sono finalizzate alla rifunzionalizzazione di spazi dismessi o sottoutilizzati, al miglioramento della qualità urbana e alla valorizzazione delle attività economiche attraverso interventi di rigenerazione, riconversione o ripristino dei luoghi. L'intervento comprende inoltre l'individuazione di nuove aree idonee per installazioni temporanee o permanenti e lo sviluppo di "progetti speciali" in specifiche piazze e ambiti urbani, in coerenza con la disciplina comunale sull'occupazione di suolo pubblico e l'installazione dei dehors.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
1.1.1.4	*PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE*	Sostenere la crescita e l'innovazione del tessuto imprenditoriale ferrarese, favorendo la nascita di nuove imprese e il rafforzamento di quelle esistenti. Le attività prevedono la definizione e l'attivazione di strumenti di sostegno economico, anche attraverso bandi e contributi dedicati a specifiche categorie di imprese, con l'obiettivo di incentivare investimenti, innovazione e riqualificazione delle attività economiche. Le iniziative saranno realizzate anche in collaborazione con gli enti del territorio, tra cui la Camera di Commercio, al fine di rafforzare le opportunità di sviluppo e competitività del sistema produttivo locale.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
1.1.5.1	*RIORDINO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA*	Revisione e aggiornamento del Piano del commercio su area pubblica, con particolare riferimento agli aspetti logistici e organizzativi del Regolamento comunale. L'intervento è finalizzato a migliorare l'organizzazione dei mercati e delle attività commerciali su area pubblica, rendendoli coerenti con i processi di riqualificazione urbana in corso nelle piazze e negli spazi della città. Le attività comprendono fasi sperimentali di riorganizzazione delle collocazioni dei mercati e delle fiere, con l'obiettivo di definire una configurazione stabile e più funzionale degli spazi destinati al commercio ambulante.	X	X	X	urbana e infrastrutturale	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.2.2.1	*VALORIZZAZIONE E RILANCIO DELLE FIERE E DEI MERCATI TRADIZIONALI CITTADINI*	Miglioramento della qualità, dell'attrattività e dell'organizzazione delle fiere e dei mercatini tradizionali della città, attraverso interventi orientati al decoro urbano, alla sicurezza e alla valorizzazione delle manifestazioni storiche. Le attività comprendono azioni di razionalizzazione e innovazione delle iniziative promo-commerciali, la collaborazione con operatori e organizzatori e il rafforzamento dell'identità delle principali manifestazioni cittadine, con particolare riferimento alla Fiera di San Giorgio, al fine di accrescerne la riconoscibilità e l'attrattività per cittadini e visitatori.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
1.2.2.2	*VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE E COMMERCIALI DEL TERRITORIO*	Valorizzazione e promozione delle tipicità e delle tradizioni produttive locali, attraverso iniziative volte a sostenere e diffondere le eccellenze del territorio. Le attività riguardano il rafforzamento e l'ampliamento del circuito delle botteghe storiche, la promozione dei prodotti a marchio De.C.O., la valorizzazione dell'artigianato locale e della ristorazione tipica, nonché la realizzazione di eventi e iniziative di animazione commerciale. L'intervento è orientato a sostenere il tessuto economico locale, rafforzare l'identità territoriale e contribuire all'attrattività della città, anche in collaborazione con le associazioni di categoria e gli altri soggetti del territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
11.2.6.10	*SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA PER EVENTI E SPETTACOLI VIAGGIANTI*	Semplificare e aggiornare il quadro regolamentare e procedurale relativo all'organizzazione di eventi, manifestazioni e attività di spettacolo viaggiante sul territorio comunale. Le attività comprendono la revisione del Regolamento sulla pubblicità stradale per disciplinare le forme di comunicazione temporanea legate agli eventi, l'adozione del nuovo regolamento per l'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante e l'aggiornamento delle aree destinate a tali attività. L'intervento prevede inoltre la razionalizzazione delle modalità di gestione amministrativa e di pagamento delle tariffe, con l'obiettivo di rendere più efficiente e trasparente il rapporto tra amministrazione, organizzatori e operatori del settore.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

CdR 161 – Servizio Giovani

Dirigente: Dott.ssa Cinzia Graps

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
5.1.1.1	*PROMOZIONE DELL'ORIENTAMENTO, DELLE COMPETENZE E DELL'AUTONOMIA PROFESSIONALE DEI GIOVANI*	Supportare i giovani nella costruzione del proprio percorso formativo e professionale, attraverso attività di orientamento, sviluppo delle competenze e promozione dell'autoimprenditorialità. Le iniziative comprendono interventi di orientamento nelle scuole, attività formative e informative realizzate in collaborazione con la rete territoriale degli Informagiovani, servizi di consulenza dedicati a studenti e famiglie e progetti specifici per la valorizzazione dei talenti e delle competenze dei giovani, con l'obiettivo di favorire l'accesso a opportunità formative e lavorative e sostenere la definizione di progetti di vita autonomi e consapevoli.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
5.1.1.3	*SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI NELLA VITA CIVICA E SOCIALE*	Promuovere il coinvolgimento attivo dei giovani nella vita civica, sociale e culturale della città, favorendo percorsi di partecipazione, responsabilizzazione e sviluppo del senso di comunità. Le iniziative comprendono progetti di cittadinanza attiva e cura degli spazi pubblici, programmi di Servizio Civile nei diversi ambiti (digitale, ambientale, culturale e sportivo) e attività volte a valorizzare il protagonismo giovanile nella definizione e realizzazione di iniziative di interesse collettivo.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
5.1.1.5	*POTENZIARE E CONSOLIDARE IL SERVIZIO DI AREA GIOVANI*	Potenziamento del servizio Area Giovani, attraverso l'aggiornamento dell'offerta di attività e servizi rivolti alle nuove generazioni. Le azioni previste mirano a rafforzare le connessioni con le scuole e con il territorio, promuovere metodologie innovative di intervento e sviluppare iniziative in grado di intercettare i bisogni emergenti dei giovani. Particolare attenzione sarà dedicata alla diffusione delle esperienze e delle progettualità ritenute più efficaci, favorendone l'integrazione nei contesti scolastici e territoriali, con l'obiettivo di ampliare le opportunità di partecipazione, crescita e supporto per i giovani.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
5.1.1.6	*PROMOZIONE DEL BENESSERE SCOLASTICO E SUPPORTO EDUCATIVO PER STUDENTI E FAMIGLIE*	Promuovere il benessere e il supporto educativo degli studenti e delle loro famiglie attraverso l'attivazione di sportelli di ascolto e consulenza all'interno delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Le attività mirano a offrire spazi qualificati di confronto e supporto su tematiche educative, relazionali e personali, contribuendo alla prevenzione del disagio giovanile e al rafforzamento della collaborazione tra scuola, famiglie e servizi del territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
5.2.1.1	*SOSTEGNO AL PROTAGONISMO E ALLA CREATIVITÀ DEI GIOVANI*	Promuovere il protagonismo dei giovani e a valorizzarne le capacità creative ed espressive, favorendo la realizzazione di iniziative culturali, sociali e aggregative a loro dedicate. L'intervento prevede il sostegno a progetti promossi dal terzo settore e dalle realtà associative del territorio, con l'obiettivo di incentivare la partecipazione attiva dei giovani, rafforzare le opportunità di aggregazione e contribuire allo sviluppo di percorsi di crescita personale e comunitaria.	X			culturale, turistica e universitaria	Pari opportunità e inclusione

CdR 163 – Servizi Educativi e Scolastici

Dirigente: Dott.ssa Cinzia Graps

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.4.1.2	*QUALITÀ DEGLI AMBIENTI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SCOLASTICI*	Migliorare la qualità degli ambienti educativi e dei servizi scolastici con particolare attenzione al benessere dei bambini e alla qualità dei servizi offerti. Le azioni riguardano la riorganizzazione degli spazi scolastici e dei servizi connessi, tra cui la refezione scolastica, e il monitoraggio sistematico della qualità dell'offerta educativa attraverso strumenti di valutazione e customer satisfaction, con l'obiettivo di assicurare standard qualitativi adeguati e rispondere ai bisogni delle comunità scolastiche.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.4.1.3	*AMPLIAMENTO E ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA*	Ampliare e qualificare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia e a garantire un accesso più equo e inclusivo ai servizi per bambini e famiglie. In questo ambito rientrano lo sviluppo dei centri per bambini e genitori, l'analisi dei fabbisogni territoriali per individuare nuovi scenari di ampliamento dell'offerta di posti e la revisione dei criteri e delle procedure di accesso ai servizi educativi, al fine di migliorare la trasparenza e la semplificazione amministrativa.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa
4.4.1.4	*SVILUPPO DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI*	Valutare l'efficienza, l'efficacia e la sostenibilità del modello di gestione dei servizi educativi comunali, attraverso l'analisi comparativa delle diverse modalità organizzative e gestionali. Le attività mirano a individuare soluzioni organizzative in grado di migliorare la qualità dell'offerta educativa e sostenere l'ampliamento delle strutture e dei servizi, anche in relazione all'attivazione di nuovi spazi educativi sul territorio.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.4.1.6	*QUALITÀ E TRASPARENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI*	Consolidare e migliorare la qualità e la trasparenza dei servizi educativi attraverso il rafforzamento degli strumenti di comunicazione istituzionale e la promozione della partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi. In particolare la diffusione della Carta dei servizi educativi e il potenziamento delle modalità di comunicazione con le famiglie e con la comunità educante.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
4.4.1.7	*SVILUPPO DELLA CONTINUITÀ EDUCATIVA E DEI POLI INTEGRATI 0-6*	Promuovere la continuità educativa tra i servizi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia attraverso la sperimentazione e lo sviluppo di poli educativi integrati 0-6 anni. Le attività comprendono la costruzione di percorsi pedagogici condivisi tra le diverse strutture educative, sia a gestione diretta che indiretta, e la definizione di modelli organizzativi e gestionali orientati a garantire un percorso educativo coerente e continuo per i bambini.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
4.4.2.5	*PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI SUL TERRITORIO*	Sostenere e sviluppare l'offerta formativa e i servizi scolastici attraverso attività di programmazione territoriale, analisi dei fabbisogni e miglioramento dell'accessibilità ai servizi. In questo ambito rientrano le attività di dimensionamento scolastico, lo sviluppo di strumenti informativi a supporto delle scelte di programmazione e il potenziamento dei servizi di trasporto scolastico, con particolare attenzione ai plessi situati nelle frazioni e nelle aree decentrate del territorio comunale, al fine di garantire pari opportunità di accesso ai servizi educativi e una distribuzione equilibrata dell'offerta formativa.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.4.2.6	*DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI*	Rafforzare l'infrastruttura digitale dei servizi educativi e scolastici e a promuovere l'innovazione didattica attraverso l'utilizzo consapevole delle tecnologie. Le attività comprendono l'implementazione delle dotazioni informatiche nelle strutture educative, l'introduzione di una nuova piattaforma gestionale per i servizi educativi e scolastici, la formazione del personale e la promozione di percorsi educativi dedicati allo sviluppo delle competenze digitali e all'utilizzo sicuro delle tecnologie da parte di bambini e ragazzi fino ai 14 anni.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.4.2.7	*GOVERNANCE TERRITORIALE, INCLUSIONE E SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO*	Rafforzare la governance territoriale del sistema educativo attraverso la collaborazione tra amministrazione comunale, istituzioni scolastiche, enti del terzo settore e servizi territoriali. Le attività comprendono il coordinamento dei tavoli di lavoro con le scuole, lo sviluppo di progettualità condivise con il territorio, il rafforzamento degli interventi di inclusione scolastica per gli alunni con disabilità e la verifica della correttezza amministrativa nelle procedure di accesso ai servizi, anche attraverso controlli sulle dichiarazioni ISEE.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa

CdR 164 – Servizio Sport

Dirigente: Dott.ssa Cinzia Graps

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
9.1.1.1	*PROMOZIONE DELLO SPORT INCLUSIVO E ACCESSIBILE*	Promuovere lo sport come strumento di inclusione e coesione sociale, favorendo la partecipazione di tutte le persone alle attività sportive, indipendentemente dalle condizioni personali, sociali o fisiche. L'obiettivo è sostenere e sviluppare iniziative dedicate allo sport inclusivo, rafforzando le opportunità di accesso e partecipazione e valorizzando lo sport quale ambito di integrazione, benessere e crescita sociale.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
9.1.1.2	*VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO EVENTI SPORTIVI DI RILIEVO*	Promuovere il territorio e favorire lo sviluppo economico e turistico attraverso il sostegno e l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, valorizzando lo sport quale strumento di attrattività e aggregazione. L'obiettivo prevede il consolidamento di iniziative di rilievo, quali il Ferrara Sport Festival, e la realizzazione di eventi di livello nazionale e internazionale, contribuendo a rafforzare l'immagine della città e ad attrarre partecipanti e visitatori.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
9.1.1.4	*RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA SPORTIVO LOCALE E SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO*	Sostenere e sviluppare il sistema sportivo locale attraverso il supporto alle associazioni e società sportive, garantendo trasparenza ed equità nell'accesso ai contributi e nell'utilizzo degli impianti. L'obiettivo prevede la gestione di procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione di contributi e spazi sportivi, nonché il rinnovo delle convenzioni per la gestione degli impianti, al fine di favorire la diffusione della pratica sportiva, l'accessibilità ai servizi e il rafforzamento del tessuto associativo.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi

Dirigente: Dott.ssa Grazia Maria De Rubeis

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Finalità	2026	2027	2028	Dimensione Valore Pubblico	Driver
6.1.2.1	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E DELLA PARTECIPAZIONE CULTURALE	Potenziamento innovazione dei servizi bibliotecari comunali attraverso lo sviluppo di servizi digitali, la revisione delle collezioni, la riqualificazione degli spazi della Biblioteca Ariostea e il rafforzamento delle attività di promozione della lettura e partecipazione culturale. Particolare attenzione sarà dedicata alla valorizzazione della Biblioteca Ariostea come spazio culturale aperto alla comunità e al progetto di riallestimento e riapertura della Videoteca Vigor, nonché allo sviluppo di iniziative culturali e didattiche in collaborazione con scuole, università e associazioni del territorio.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.2.3	SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA E DELLE RETI TERRITORIALI E REGIONALI	Rafforzare la cooperazione tra le biblioteche comunali e le reti bibliotecarie del territorio e della Regione Emilia-Romagna, al fine di migliorare l'integrazione dei servizi, ampliare l'accesso alle risorse documentarie e favorire la condivisione di strumenti e piattaforme digitali. In particolare, saranno consolidate le collaborazioni nell'ambito della rete Bibliopolis, del Polo Unificato Ferrarese e del sistema regionale di Digital Lending EmiLib, contribuendo allo sviluppo di servizi bibliotecari sempre più accessibili, integrati e innovativi.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Accessibilità e prossimità dei servizi
6.1.2.4	TUTELA, VALORIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO	Tutela, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario conservato presso la Biblioteca Comunale Ariostea e l'Archivio storico comunale. Le attività riguarderanno il recupero catalografico di fondi librari, interventi di restauro, progetti di digitalizzazione e iniziative di valorizzazione culturale, al fine di migliorare la conservazione, l'accessibilità e la fruizione pubblica di un patrimonio di grande valore storico e culturale.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Digitalizzazione e innovazione

CdR 175 - Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO

Dirigente: Dott.ssa Ethel Guidi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.1.1.2	*VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO MOSTRE ED EVENTI NEI MUSEI E NEGLI SPAZI ESPOSITIVI CITTADINI*	La realizzazione di attività espositive temporanee e di altri eventi culturali nei musei e spazi espositivi afferenti al Comune di Ferrara contribuisce alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città ed a consolidare il rapporto tra questi luoghi e la comunità di riferimento. Tali iniziative rappresentano occasioni di promozione, anche turistica, della città. La collaborazione tra il Servizio Cultura, turismo e rapporti con UNESCO, la Fondazione Ferrara Arte, la Fondazione Teatro Comunale e l'Associazione Ferrara Musica consente la programmazione condivisa di molte iniziative in un'ottica di sempre maggiore sinergia nella realizzazione di eventi volti ad accrescere l'offerta cultuale cittadina.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.1.3	*TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO*	Tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città, attraverso interventi di restauro, progetti di digitalizzazione e iniziative volte a migliorare la conoscenza e la fruizione pubblica dei beni culturali. Le attività saranno sviluppate anche in collaborazione con istituzioni culturali, enti pubblici e soggetti privati, al fine di garantire adeguate condizioni di conservazione del patrimonio e di promuoverne l'accessibilità e la valorizzazione culturale. In tale ambito rientrano interventi di recupero e restauro di opere e arredi di particolare valore storico-artistico, nonché progetti finalizzati alla valorizzazione di luoghi e collezioni del sistema museale cittadino.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Finalità	2026	2027	2028	Dimensione Valore Pubblico	Driver
6.1.1.5	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA	Riapertura al pubblico del Museo del Risorgimento e della Resistenza presso la nuova sede di Palazzo Pico Cavalieri – Casa della Patria, al termine degli interventi di riparazione e miglioramento strutturale post-sisma e restauro dell'edificio. In vista della riapertura saranno completate le attività di allestimento del nuovo percorso espositivo, l'implementazione di strumenti digitali per la fruizione del museo e le attività di riordino e inventariazione degli archivi. L'intervento mira a valorizzare il patrimonio storico-documentario del museo e a restituire alla città uno spazio dedicato alla memoria e alla divulgazione della storia del Risorgimento e della Resistenza, anche attraverso la collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte.	X			culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.1.1.6	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DELLE GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA NEL COMPLESSO MASSARI	Riapertura al pubblico delle Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea (GAMC) presso il Complesso Massari, chiuso a seguito del sisma del 2012 e oggetto di interventi di riparazione e miglioramento strutturale e di successivi lavori di ristrutturazione, restauro e riqualificazione. A conclusione dei lavori, prevista entro il 2026, sarà realizzato il nuovo allestimento museale con la valorizzazione delle collezioni e il recupero funzionale di tutti gli ambienti del complesso, inclusi quelli finora non utilizzati. Le attività saranno sviluppate anche in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte, con l'obiettivo di restituire alla città uno spazio museale rinnovato e pienamente fruibile.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.1.1.7	*ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO "FERRARA, CITTÀ DEL RINASCIMENTO E IL SUO DELTA DEL PO" (2026-2031)*	Attuazione e coordinamento delle azioni previste dal Piano di Gestione del sito UNESCO "Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po" 2026-2031, approvato nel 2025 insieme alla nuova Intesa per la governance del sito. Il Comune di Ferrara, in qualità di referente per il Ministero della Cultura, coordina il Comitato di Pilotaggio e promuove iniziative condivise tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti nella gestione del sito. Le attività saranno orientate alla tutela, valorizzazione e comunicazione dell'eccezionale valore universale riconosciuto dall'UNESCO, anche attraverso la realizzazione di progetti finanziati ai sensi della Legge 77/2006 e la candidatura di nuove progettualità a bandi nazionali dedicati ai siti UNESCO.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.2.1.1	*COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI E TURISTICI DELLA CITTÀ*	Consolidare e sviluppare la programmazione delle manifestazioni e degli eventi culturali e turistici della città, attraverso il coordinamento tra i diversi servizi dell'Amministrazione e la collaborazione con istituzioni, associazioni e soggetti del territorio. Le attività mirano a rafforzare gli eventi ormai parte integrante dell'offerta culturale cittadina e a promuovere una programmazione articolata e diversificata, capace di coinvolgere differenti tipologie di pubblico e di contribuire alla valorizzazione culturale e all'attrattività turistica della città, anche mediante la definizione di un calendario annuale condiviso degli eventi.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.2.1.3	*FERRARA CITTÀ DEL CINEMA*	Valorizzare il patrimonio cinematografico legato alla città di Ferrara e a rafforzarne il ruolo come luogo privilegiato per la realizzazione di produzioni audiovisive, favorendo l'insediamento di set cinematografici, televisivi e di produzioni destinate alle piattaforme digitali. Le attività previste mirano a consolidare la vocazione della città come set naturale per il cinema e l'audiovisivo, promuovendo al contempo l'immagine di Ferrara e accrescendone l'attrattività culturale e turistica. In tale ambito il Comune svolge funzioni di supporto e facilitazione alle produzioni e collabora con la Emilia-Romagna Film Commission per la promozione del territorio e il coordinamento delle iniziative del settore.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
6.2.2.1	*RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO TURISTICO E DELLA COMPETITIVITÀ DELLA DESTINAZIONE FERRARA*	Consolidare e rafforzare il posizionamento turistico della città di Ferrara attraverso strategie integrate di promozione e promo-commercializzazione della destinazione. Le azioni previste mirano ad accrescere l'attrattività turistica della città valorizzandone l'identità culturale, storica e paesaggistica e mettendo in rete le molteplici risorse presenti sul territorio. In particolare, rappresentano leve strategiche per il marketing turistico la ricca rete museale cittadina – interessata nei prossimi anni da importanti riaperture –, il centro storico riconosciuto Patrimonio Mondiale UNESCO, e il calendario sempre più articolato di eventi culturali e turistici organizzati nel corso dell'anno. L'obiettivo intende quindi promuovere un'offerta turistica integrata e riconoscibile, capace di rafforzare la competitività della destinazione Ferrara nei circuiti turistici nazionali e internazionali.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.2.2.2	*SVILUPPO DI AZIONI DI CO-MARKETING TERRITORIALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA*	Sviluppare e consolidare partnership istituzionali e territoriali nell'ambito della promozione turistica, al fine di rafforzare la visibilità e l'attrattività della destinazione Ferrara attraverso azioni condivise di marketing e promo-commercializzazione. Le iniziative di co-marketing consentono di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, ampliare i pubblici di riferimento e promuovere in modo integrato il patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale del territorio. In tale contesto saranno attivati progetti e collaborazioni con altri enti e territori, con particolare riferimento alle iniziative di valorizzazione del sistema Ferrara e Delta del Po e del patrimonio storico legato al Ducato Estense, favorendo una promozione turistica coordinata e di area vasta.	X	X		culturale, turistica e universitaria	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
6.2.3.2	*SVILUPPO DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA INCLUSIVA E DEI SERVIZI AL VISITATORE*	Rafforzare la qualità dei servizi di informazione e accoglienza turistica della città, promuovendo una cultura dell'ospitalità sempre più attenta ai bisogni dei visitatori, con particolare riferimento all'accessibilità e all'inclusione. Le azioni previste mirano a migliorare l'esperienza di visita attraverso il potenziamento dei servizi di informazione turistica, la qualificazione degli operatori e la realizzazione di strumenti e percorsi accessibili. In tale contesto lo IAT-R di Ferrara sarà ulteriormente consolidato come hub centrale per l'accoglienza turistica cittadina, anche attraverso interventi sviluppati nell'ambito del progetto "Welcome Everybody", finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, finalizzati a rendere l'offerta turistica della città sempre più accessibile e inclusiva	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Accessibilità e prossimità dei servizi

CdR 181 - Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Genesini

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.1.1.2	*SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLA CASA E RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA*	Contrastare il disagio abitativo dei nuclei familiari con ridotte capacità economiche attraverso l'attuazione delle misure previste dal Programma Regionale "Patto per la Casa". In particolare si intende favorire l'immissione di ulteriori alloggi sul mercato della locazione a canone calmierato e sostenere i proprietari privati mediante contributi destinati a piccoli interventi manutentivi sugli immobili, alla copertura di spese connesse alla stipula dei contratti di locazione e a strumenti di garanzia del pagamento dei canoni. Nell'ambito di tali azioni sarà pubblicato un nuovo avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla gestione dell'Agenzia Casa, con l'obiettivo di rafforzare le politiche di intermediazione abitativa e ampliare le opportunità di accesso alla locazione a canone sostenibile.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.1.1.4	*SVILUPPO DI PROGETTI DI EMPOWERMENT A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI*	Messa a sistema di interventi integrati a favore delle famiglie e dei minori nella fascia di età 6-18 anni, con particolare attenzione ai nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità sociale, educativa ed economica. Le azioni previste mirano a rafforzare le competenze genitoriali, sostenere i percorsi di crescita dei minori e prevenire situazioni di disagio che potrebbero portare a provvedimenti di allontanamento dal nucleo familiare. Attraverso la collaborazione tra servizi territoriali, istituzioni e soggetti del terzo settore, saranno sperimentati interventi innovativi di accompagnamento e supporto alle famiglie, con l'obiettivo di contrastare la povertà educativa, promuovere il benessere dei minori e favorire contesti familiari e comunitari più solidi e inclusivi.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.1.2.1	*MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'INCLUSIVITÀ E DELLA SOSTENIBILITÀ NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ERP*	Migliorare la gestione del patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) attraverso l'attuazione della Convenzione gestionale con ACER Ferrara, approvata con DCC n. 69/2025. Le attività previste mirano a rafforzare l'efficienza amministrativa e tecnica nella gestione degli alloggi, promuovere criteri di sostenibilità e inclusione sociale e garantire una gestione del patrimonio abitativo pubblico sempre più orientata ai bisogni della comunità. Particolare attenzione sarà dedicata al monitoraggio delle attività previste dalla convenzione e alla verifica dei risultati raggiunti.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.1.2.2	*SVILUPPO DI PROGETTI PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO*	Rafforzare la gestione sociale del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) attraverso interventi di accompagnamento all'abitare e di supporto ai nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale ed economica. Le azioni previste mirano a promuovere l'inclusione sociale nei contesti abitativi ERP, migliorare le relazioni tra gli abitanti e favorire il rispetto delle regole di convivenza, con particolare riferimento alla gestione degli spazi comuni, alla prevenzione della morosità e delle occupazioni abusive e al corretto utilizzo degli alloggi. Attraverso l'Ufficio di Gestione Sociale, in collaborazione con ASP, saranno attivati percorsi di accompagnamento e tutoring sociale rivolti agli inquilini ERP, con l'obiettivo di sostenere i nuclei più fragili nella gestione delle difficoltà abitative e rafforzare la dimensione comunitaria nei contesti residenziali.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
4.1.2.3	*MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI REINVESTIMENTO PER IL RECUPERO DEGLI ALLOGGI ERP SFITTI*	Rafforzare le attività di verifica e monitoraggio del piano di reinvestimento dei proventi derivanti dal riscatto delle aree PEEP e dalle alienazioni di alloggi ERP, destinati alla riqualificazione degli alloggi ERP attualmente vuoti. L'intervento mira a ridurre i tempi di ripristino e rimettere rapidamente gli alloggi nella disponibilità del patrimonio abitativo pubblico, al fine di destinarli alle assegnazioni da graduatoria e alla gestione delle situazioni di emergenza abitativa.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.1.2.4	*INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ERP FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE PNRR*	Realizzazione di interventi di riqualificazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) finanziati attraverso il Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli interventi previsti mirano a migliorare le prestazioni energetiche degli edifici, aumentarne la resilienza e garantire più elevati livelli di sicurezza sismica, contribuendo al contempo alla valorizzazione e alla sostenibilità del patrimonio abitativo pubblico.	X			sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza
4.1.2.5	*RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP INUTILIZZATI PER AMPLIARE L'OFFERTA DI LOCAZIONE A CANONE CALMIERATO (ERS)*	Riduzione del disagio abitativo attraverso il recupero e la riqualificazione di alloggi ERP attualmente inutilizzati, da destinare temporaneamente alla locazione a canone calmierato nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Sociale (ERS). L'intervento, promosso dalla Regione Emilia-Romagna, prevede la riqualificazione degli alloggi nel rispetto dei criteri di efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche. Gli alloggi saranno assegnati a nuclei familiari con reddito medio-basso individuati tramite Avviso regionale, contribuendo ad ampliare l'offerta abitativa accessibile e a valorizzare il patrimonio pubblico esistente.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
4.1.2.6	*AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI ALLOGGI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) – PROGETTO "LE CORTI DI ANGELICA"*	Ridurre il disagio abitativo ampliando l'offerta di alloggi a canone calmierato destinati a nuclei familiari con reddito medio-basso. Nell'ambito della riqualificazione del fabbricato situato nel comparto Ex Palaspecchi in via Beethoven, saranno realizzati 53 nuovi alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS) di proprietà comunale. L'intervento è stato attuato attraverso il Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA) ai sensi del Decreto Interministeriale n. 395/2020 e contribuirà a rafforzare le politiche abitative del Comune, favorendo l'accesso alla locazione a canone sostenibile.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.1.2.7	*PNRR – REPOWEREU (M7 I17): RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ERP MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO*	L'obiettivo è finalizzato alla riqualificazione energetica del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) nell'ambito della Misura M7 – Investimento 17 del PNRR – REPowerEU, che promuove interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici con l'obiettivo di ridurre i consumi energetici e le emissioni climalteranti. L'Amministrazione comunale intende migliorare l'efficienza energetica e il benessere abitativo degli utenti degli alloggi ERP, contribuendo al contempo alla sostenibilità del patrimonio immobiliare pubblico. A tal fine è stato individuato un complesso di 276 alloggi situati nel quartiere di via Krasnodar, per i quali sarà avviato un intervento di riqualificazione attraverso forme di partenariato pubblico-privato (PPP) secondo lo schema della finanza di progetto ad iniziativa pubblica, ai sensi dell'art. 193, comma 16, del D. Lgs. 36/2023. Gli interventi previsti sono orientati a conseguire una riduzione dei consumi energetici di almeno il 30%.	X			sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
4.2.1.2	*PNRR: SANTA RITA IL MIRACOLO DELL'IMPOSSIBILE*	Attivazione della comunità accogliente presso l'ex convento di Santa Rita, nell'ambito degli interventi finanziati dal PNRR, con l'intento di promuovere percorsi di inclusione sociale e abitativa rivolti a persone e nuclei in condizioni di fragilità. Il progetto mira a valorizzare la struttura come luogo di accoglienza e supporto, favorendo l'autonomia e l'integrazione degli ospiti attraverso servizi e attività dedicati. Particolare attenzione sarà rivolta alla sostenibilità gestionale ed economica del progetto nel periodo successivo al PNRR, anche mediante l'utilizzo integrato di ulteriori risorse e programmi di finanziamento.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.2.1.3	*RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ PRESSO LA CASA DELLA COMUNITÀ "CITTADELLA SAN ROCCO" E POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO VITTIME DI REATO*	L'obiettivo è finalizzato a rafforzare il modello organizzativo dei servizi di prossimità attivi presso la Casa della Comunità della Cittadella San Rocco, attraverso il potenziamento degli sportelli informativi e di supporto rivolti ai cittadini e alle famiglie. Le azioni previste mirano a migliorare la presa in carico integrata dei bisogni sociali in raccordo con i servizi territoriali, promuovendo un'offerta assistenziale sempre più accessibile e coordinata. Particolare attenzione sarà dedicata al potenziamento dello Sportello Vittime di reato, anche mediante attività di informazione e sensibilizzazione sul territorio, e al miglioramento dei servizi dedicati alle famiglie, ai caregiver e alle situazioni di fragilità economica.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.2.1.4	*RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE DELL'AMBITO SOCIO-SANITARIO CENTRO NORD E INTEGRAZIONE TRA RISORSE PUBBLICHE E PRIVATO SOCIALE*	L'obiettivo è finalizzato a rafforzare la capacità di governance, pianificazione e programmazione degli interventi socio-sanitari nell'Ambito Territoriale Socio-Sanitario Centro Nord, con il Comune di Ferrara in qualità di ente capofila. Le azioni previste mirano a migliorare il raccordo tra risorse pubbliche e soggetti del privato sociale, al fine di ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e garantire il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS). Particolare attenzione sarà dedicata al potenziamento delle competenze professionali dell'Ambito e al monitoraggio degli interventi attraverso gli strumenti informativi nazionali.	X			sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.2.1.5	*SVILUPPO DI POLITICHE E SERVIZI PER IL BENESSERE E LA QUALITÀ DELLA VITA DELLE FAMIGLIE*	Promuovere il benessere e la qualità della vita delle famiglie attraverso l'attivazione di un sistema integrato di servizi, iniziative e strumenti di informazione e sensibilizzazione. Le azioni previste mirano a rafforzare il ruolo del Centro per le Famiglie come punto di riferimento territoriale per il supporto alla genitorialità, la prevenzione del disagio e la promozione di relazioni familiari positive. In tale ambito saranno sviluppati nuovi servizi e interventi innovativi, anche in collaborazione con le istituzioni sanitarie e con il sostegno di programmi regionali e nazionali, con particolare attenzione ai primi 1000 giorni di vita, al supporto alle famiglie con adolescenti e al miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Semplificazione amministrativa
4.2.1.6	*SVILUPPO DI AZIONI DI COMUNITÀ E RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON IL VOLONTARIATO*	Promuovere interventi a favore della comunità attraverso il coinvolgimento attivo delle organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore, in una logica di rete, solidarietà e prossimità. Le azioni previste mirano a rafforzare le forme di collaborazione tra istituzioni pubbliche, servizi territoriali e realtà associative, favorendo iniziative di supporto alle famiglie e alle persone in situazione di fragilità. In tale contesto sarà sviluppato il modello dell'affiancamento familiare, quale strumento di vicinanza solidale e di sostegno relazionale tra famiglie, anche in integrazione con i dispositivi previsti dal programma PIPPI.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
4.2.1.7	*SVILUPPO DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E AI CAREGIVER*	Progettare e attuare interventi innovativi volti a contrastare i fattori di rischio connessi alle condizioni di fragilità, con particolare attenzione alle persone con disabilità e ai loro familiari e caregiver. Le azioni previste mirano a rafforzare i servizi di supporto, promuovere forme di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore e sviluppare strumenti di sostegno economico e organizzativo in grado di migliorare la qualità della vita delle persone coinvolte e favorirne la piena partecipazione alla vita sociale.	X			istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.2.3.2	*PNRR – INTERVENTI PER L'AUTONOMIA E L'INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLE PERSONE ANZIANE NEGLI ALLOGGI ERP*	Promuovere interventi, finanziati nell'ambito del PNRR, per sostenere l'autonomia delle persone anziane, in particolare over 65 con livelli di non autosufficienza lieve, residenti negli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP). Le azioni previste mirano a favorire la permanenza delle persone nel proprio contesto abitativo (ageing in place) attraverso la realizzazione di progetti individualizzati di assistenza, definiti insieme al beneficiario e alla sua famiglia, evitando ove possibile il ricorso a soluzioni residenziali. Gli interventi includono l'introduzione di soluzioni tecnologiche per il monitoraggio a distanza e opere di miglioramento dell'accessibilità degli edifici.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
4.3.1.1	*SVILUPPO DI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE POLITICHE SOCIO-SANITARIE E SOCIALI*	Sviluppare strumenti e metodologie per la valutazione dell'impatto sociale delle prestazioni socio-sanitarie e sociali erogate, con particolare riferimento agli interventi realizzati nell'ambito dei programmi finanziati dal PNRR – Missione 5, Componente 2. Le attività previste mirano a valorizzare e sistematizzare le buone pratiche sperimentate con il PNRR, applicando ai progetti comunali una batteria di indicatori utili a misurare nel medio-lungo periodo gli effetti delle politiche sociali sulla comunità, al fine di migliorare la programmazione degli interventi e l'efficacia delle azioni pubbliche.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
4.3.1.2	*RAFFORZAMENTO DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE ARBOVIROSI TRASMESSE DA ZANZARE*	Migliorare l'efficacia delle azioni di prevenzione e controllo delle arbovirosi trasmesse da zanzare (tra cui Dengue, Chikungunya e Zika), in coerenza con il Piano regionale annuale di sorveglianza e controllo delle arbovirosi. Le attività previste mirano a rafforzare il monitoraggio del territorio, promuovere comportamenti corretti da parte dei cittadini e definire procedure operative condivise per la gestione di eventuali emergenze sanitarie, anche attraverso collaborazioni scientifiche e iniziative di informazione e supporto alla popolazione.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Finalità	2026	2027	2028	Dimensione Valore Pubblico	Driver
4.3.2.1	ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO SOCIO-SANITARIO REGIONALE	Attuazione del percorso di implementazione del nuovo sistema di accreditamento socio-sanitario, definito dalla DGR n. 1638/2024, successivamente modificata dalla DGR n. 1110/2025, e dalle ulteriori disposizioni regionali e nazionali che saranno adottate in materia. Le attività previste mirano a garantire l'adeguamento delle procedure e dell'organizzazione dei servizi socio-sanitari alle nuove indicazioni normative regionali, assicurando la continuità e la qualità dell'offerta assistenziale e il corretto funzionamento del sistema di accreditamento.	X			sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi
11.2.6.3	REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE PER LA MAPPATURA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO	Realizzazione e all'aggiornamento di una banca dati comunale dedicata alla mappatura della presenza di materiali contenenti amianto sul territorio, in attuazione delle Linee guida regionali per la gestione delle segnalazioni e dei siti individuati dalle mappature locali. Tali attività sono obbligatorie e prevedono la condivisione delle informazioni tra Comune e AUSL, al fine di migliorare il monitoraggio del territorio, la gestione delle segnalazioni e la pianificazione degli interventi di bonifica e prevenzione del rischio sanitario e ambientale.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza

CdR 183 - Servizio Anagrafe E Stato Civile

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Genesini

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
4.2.1.1	*SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL PROGETTO DI IDENTITÀ DIGITALE TRAMITE CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)*	Consolidamento e potenziamento del progetto di identità digitale attraverso la Carta d'Identità Elettronica (CIE) presso lo Sportello Centrale di Anagrafe, nell'ambito della rete degli sportelli attivati dall'Assessorato alle Politiche Socio-Sanitarie, Abitative e della Famiglia. Le azioni previste mirano a migliorare l'efficienza delle procedure di rilascio della CIE e a promuovere l'utilizzo dell'identità digitale da parte dei cittadini, facilitando l'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione, inclusi quelli disponibili tramite ANPR, nonché alle prestazioni sociali accessibili tramite SPID o CIE. Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione dell'aumento delle richieste previsto nel 2026, legato alla cessazione di validità delle carte di identità cartacee dal 3 agosto 2026, indipendentemente dalla data di scadenza. Il progetto prevede inoltre attività di informazione e sensibilizzazione nell'ambito del protocollo "Una scelta in Comune", realizzato in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale, per la registrazione della volontà sulla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio della CIE, nonché momenti di aggiornamento formativo per il personale.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
6.2.2.3	*SVILUPPO DEL PROGETTO SPOSAMI A FERRARA*	Consolidare e sviluppare il progetto "Sposami a Ferrara", volto a promuovere la città come luogo di celebrazione di matrimoni e unioni civili in sedi di particolare pregio storico-artistico. Il progetto prevede l'organizzazione del servizio di assistenza alle celebrazioni da parte di personale delegato con funzioni di Ufficiale di Stato Civile, nelle sedi comunali dedicate e negli uffici distaccati di stato civile situati in contesti privati di interesse storico-artistico. È inoltre prevista la possibilità di organizzare il rinnovo delle promesse di matrimonio e di ampliare le location celebrative attraverso manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati disponibili a concedere spazi al Comune.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
11.2.6.4	*EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLI SPORTELLI*	Migliorare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi di certificazione anagrafica e di stato civile, riducendo i tempi di attesa per l'utenza e promuovendo l'utilizzo degli strumenti digitali. In particolare si prevede il rilascio immediato della certificazione anagrafica senza prenotazione tramite totem smart ANPR collocati presso gli sportelli del Settore e utilizzabili con identità digitale. Al fine di semplificare l'accesso ai servizi, sarà inoltre attivato un Punto Unico per il rilascio delle certificazioni di stato civile e anagrafiche, superando la distinzione tra competenze degli uffici. È inoltre prevista la sperimentazione del rilascio online delle certificazioni di stato civile, mediante specifiche convenzioni con Ordini professionali o altri enti terzi.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
11.2.7.17	*DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE ELETTORALI*	Miglioramento dell'efficienza organizzativa delle procedure elettorali attraverso l'introduzione di strumenti digitali e l'ottimizzazione dei processi operativi. In particolare si intende consolidare le modalità organizzative del personale sperimentate nelle consultazioni elettorali del 2025 e avviare la trasmissione digitale dei dati elettorali direttamente dai seggi al portale ministeriale, tramite dispositivi informatici in dotazione al personale comunale per un numero definito di sezioni di voto. È inoltre prevista la costituzione e il consolidamento di un gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato alla definizione di procedure operative condivise e alla possibile esternalizzazione di alcune attività di supporto, al fine di rendere più efficiente e strutturata la gestione dei servizi elettorali.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Digitalizzazione e innovazione

CdR 184 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Genesini

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
2.2.1.3	*PROMOZIONE DELLA SICUREZZA URBANA, DELLA LEGALITÀ E DELLA COESIONE SOCIALE*	Promuovere interventi integrati finalizzati al rafforzamento della sicurezza urbana, alla diffusione della cultura della legalità e al contrasto del degrado urbano, attraverso percorsi di mediazione e coesione sociale, iniziative di educazione alla cittadinanza attiva e responsabile e azioni di animazione territoriale. Le attività prevedono il coinvolgimento delle istituzioni, delle realtà culturali e del sistema educativo locale, favorendo una gestione partecipata degli spazi pubblici e lo sviluppo di progettualità condivise rivolte in particolare ai giovani e alle famiglie, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito degli strumenti di programmazione dedicati alla sicurezza urbana e alla legalità.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Pari opportunità e inclusione
8.1.1.1	*SVILUPPO DEL PROGETTO " DIALOGO E ASCOLTO PER PROGETTARE INSIEME LE FRAZIONI"*	Proseguire e consolidare il percorso di ascolto, partecipazione e coinvolgimento dei cittadini residenti nelle frazioni, con l'obiettivo di raccogliere bisogni, proposte e informazioni utili alla definizione di interventi e politiche pubbliche mirate allo sviluppo del territorio. Il progetto prevede attività di analisi del contesto, momenti di confronto diretto con la cittadinanza e iniziative volte a favorire la partecipazione attiva della comunità locale, con particolare attenzione al benessere delle persone e alla valorizzazione delle relazioni sociali nelle frazioni.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
8.1.2.1	*SVILUPPO DEL PROGETTO "ANIMAZIONE TERRITORIALE: INIZIATIVE PER VIVERE LE FRAZIONI"*	Sviluppare iniziative di animazione territoriale nelle frazioni al fine di valorizzarne il ruolo sociale e culturale, promuovendo occasioni di incontro, partecipazione e aggregazione per i cittadini. L'obiettivo prevede il coinvolgimento attivo degli Enti e delle organizzazioni del Terzo Settore nella realizzazione di progetti e attività di socializzazione, con l'intento di rafforzare la vitalità delle comunità locali, favorire la coesione sociale e sostenere la programmazione di eventi e iniziative diffuse sul territorio.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza
8.1.3.1	*SVILUPPO DEL PROGETTO "RACCONTARE IL VALORE IDENTITARIO, STORICO, CULTURALE E SOCIALE DELLE FRAZIONI"*	Promuovere la conoscenza e la valorizzazione dell'identità storica, culturale e sociale delle frazioni, mettendo in luce il protagonismo delle comunità locali e il patrimonio di luoghi, tradizioni e memorie del forese. L'obiettivo prevede la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con le realtà associative e del Terzo Settore del territorio, finalizzati a rafforzare il senso di appartenenza, la partecipazione della comunità e la valorizzazione delle specificità delle diverse frazioni.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Comandante: Dott.ssa Alessandra Genesini

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
2.1.1.1	*POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE*	Rafforzare l'efficacia dei servizi di controllo del territorio e delle attività di sicurezza stradale e urbana mediante l'impiego di strumentazioni, piattaforme digitali e applicazioni tecnologiche avanzate. L'obiettivo è migliorare la capacità di monitoraggio, rilevazione e gestione delle violazioni e delle criticità, rendendo più efficienti le attività operative e i processi di analisi e validazione delle pratiche da parte del personale preposto.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
2.1.1.2	*AMMODERNAMENTO E RINNOVO DELLE DOTAZIONI OPERATIVE DELLA POLIZIA LOCALE*	Rinnovare e potenziare il parco mezzi operativo, attraverso la sostituzione e l'acquisizione di veicoli e motocicli, al fine di migliorare l'efficienza e la tempestività degli interventi sul territorio. L'obiettivo mira a garantire maggiore sicurezza, affidabilità e adeguatezza delle dotazioni a supporto delle attività di controllo e presidio del territorio svolte dalla Polizia Locale.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
2.1.2.2	*SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA DEI GRANDI EVENTI CITTADINI*	Garantire adeguati livelli di sicurezza e ordine pubblico in occasione dei principali eventi e manifestazioni organizzati sul territorio comunale, attraverso la pianificazione e l'attuazione di servizi straordinari di controllo, viabilità e presidio del territorio da parte della Polizia Locale, in coordinamento con le altre autorità competenti.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
2.1.2.3	*RAFFORZAMENTO DEL PRESIDIO DI SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO*	Potenziare le attività di presidio e controllo del territorio attraverso una presenza più capillare ed efficace della Polizia Locale, favorendo il coordinamento operativo con le altre Forze di Polizia e l'utilizzo di servizi dedicati al monitoraggio delle aree urbane. L'obiettivo mira a migliorare la sicurezza urbana e la prevenzione delle situazioni di rischio mediante interventi mirati e servizi operativi sul territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
2.2.2.1	*PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ NELLE SCUOLE*	Promuovere iniziative di educazione stradale e di sensibilizzazione ai valori della legalità rivolte agli studenti degli istituti scolastici del territorio, in collaborazione con le istituzioni e le realtà educative locali. Le attività si inseriscono nell'ambito del Protocollo d'intesa 2025–2027 promosso dalla Prefettura di Ferrara per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di bullismo e devianza giovanile e prevedono interventi formativi e informativi coordinati con le scuole, finalizzati a sviluppare nei giovani comportamenti responsabili e consapevoli.	X	X	X	culturale, turistica e universitaria	Pari opportunità e inclusione

CdR 221- Servizio Ambiente e Agricoltura

Dirigente: Ing. Alessio Stabellini

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.1.3.1	*SVILUPPO SOSTENIBILE DEL POLO INDUSTRIALE E TECNOLOGICO DI FERRARA*	Promuovere lo sviluppo del polo industriale in equilibrio con la tutela ambientale, attraverso il coordinamento tra i soggetti coinvolti e la partecipazione ai tavoli tecnici. Le attività sono orientate all'individuazione di strategie condivise e opportunità di finanziamento per interventi di efficientamento e innovazione.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza
1.4.1.1	*SVILUPPO DEL SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA*	Attuare gli obiettivi del Progetto Sistema Agricoltura Ferrara attraverso il coinvolgimento degli stakeholder e la definizione di strumenti condivisi di sviluppo. L'obiettivo è rafforzare la competitività del settore agricolo e favorire l'accesso a risorse e finanziamenti.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza
3.2.1.1	*PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RESPONSABILITÀ AMBIENTALE*	Rafforzare le attività di prevenzione, controllo e sanzione dell'abbandono dei rifiuti, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici e l'intensificazione delle attività di vigilanza. Parallelamente, promuovere iniziative di sensibilizzazione e informazione rivolte a cittadini e utenze non domestiche, favorendo comportamenti responsabili e il coinvolgimento delle associazioni del territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	Titolo obiettivo	Finalità	2026	2027	2028	Dimensione Valore Pubblico	Driver
3.2.1.2	MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO E DELLA QUALITÀ DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Attuare interventi finalizzati al miglioramento del decoro urbano e alla qualità della raccolta differenziata, attraverso la definizione di soluzioni progettuali condivise con il gestore del servizio. L'obiettivo è incrementare le percentuali di recupero dei materiali, ottimizzare i sistemi di conferimento e migliorare l'impatto visivo e funzionale degli spazi urbani.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione
3.3.1.1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MONITORAGGIO DEI CONSUMI DEGLI EDIFICI COMUNALI	Ridurre i consumi energetici e i costi delle utenze del patrimonio comunale attraverso il monitoraggio sistematico dei consumi e la programmazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica. Le attività sono orientate al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e alla sostenibilità ambientale.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
10.1.1.1	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRAL BOSC" PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEL VERDE URBANO	Realizzare una nuova area verde attrezzata nella zona est della città, finalizzata al miglioramento della qualità ambientale e al rafforzamento della rete ecologica urbana. Il progetto "Central Bosc" si inserisce in continuità con il sistema del Parco delle Mura, contribuendo alla valorizzazione del patrimonio verde, all'incremento della fruibilità degli spazi pubblici e alla promozione del benessere dei cittadini.	X			ambientale e climatica	Partecipazione e trasparenza
10.1.2.1	MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	Attuare interventi integrati di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, finalizzati a rafforzare la resilienza del territorio comunale agli eventi meteorici estremi e alle criticità ambientali. Le azioni riguardano la riduzione del rischio idraulico, il contrasto alle isole di calore, la gestione sostenibile della risorsa idrica e la promozione delle energie rinnovabili e della forestazione urbana, in coerenza con gli strumenti di pianificazione ambientale dell'Ente.	X	X	X	ambientale e climatica	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.1.2.2	*RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE*	Promuovere azioni integrate per la riduzione dell'inquinamento delle principali matrici ambientali (aria, suolo, acque, rumore), attraverso interventi di prevenzione, controllo e bonifica. L'obiettivo include l'attuazione di misure emergenziali, il recupero delle aree contaminate e la promozione di comportamenti sostenibili, anche mediante il coinvolgimento attivo della cittadinanza e delle associazioni del territorio.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
10.1.2.3	*PNRR – BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO EX AMGA*	Completare gli interventi di bonifica e messa in sicurezza del sito ex AMGA, attraverso la rimozione dei suoli contaminati, il trattamento delle matrici ambientali e la protezione della falda. L'obiettivo è la riqualificazione dell'area e la restituzione agli usi legittimi, nel rispetto delle tempistiche e degli obblighi previsti dal PNRR.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
10.1.2.6	*PROGETTO INTERREG CENTRAL EUROPE "POPUPURBANSPACE" PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE E L'INNOVAZIONE URBANA*	Partecipare al progetto europeo finalizzato allo sviluppo di competenze e strumenti innovativi per la mobilità sostenibile, attraverso l'integrazione di pratiche di urbanismo tattico, placemaking e comunicazione digitale nelle politiche locali. Le attività includono il trasferimento di conoscenze e la sperimentazione di soluzioni sul territorio.	X			sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza
10.1.2.7	*PROGETTO INTERREG ITALIA–CROAZIA "CAMPUS" PER LA RESILIENZA CLIMATICA DEI SITI UNESCO*	Attuare azioni per l'adattamento ai cambiamenti climatici nei siti UNESCO, attraverso la realizzazione di sistemi di monitoraggio e la definizione di un piano di adattamento climatico. Il progetto prevede il coinvolgimento degli stakeholder e la promozione di interventi basati sugli ecosistemi.	X			culturale, turistica e universitaria	Partecipazione e trasparenza

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.1.3.1	*PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE E DELLA SOSTENIBILITÀ NELLE SCUOLE*	Sviluppare programmi di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolti agli studenti, attraverso attività didattiche e laboratoriali. L'obiettivo è favorire la diffusione di comportamenti sostenibili e la consapevolezza ambientale nelle nuove generazioni.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)
10.3.1.1	*TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI E GESTIONE DEI SERVIZI PER GLI ANIMALI D'AFFEZIONE*	Rafforzare le attività di tutela e benessere degli animali attraverso il miglioramento dei servizi, il coinvolgimento delle associazioni e la promozione di iniziative di sensibilizzazione. L'obiettivo include anche l'efficientamento della gestione dell'anagrafe degli animali d'affezione e la corretta gestione degli spazi dedicati.	X	X	X	sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi

CdR 222 – Servizio Mobilità

Dirigente: Ing. Alessio Stabellini

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.2.1.1	*ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS)*	Garantire l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), attraverso la verifica degli impatti delle misure adottate e la loro progressiva implementazione. Le attività sono finalizzate a migliorare l'efficienza del sistema della mobilità, la sicurezza stradale e la sostenibilità ambientale, con particolare attenzione alla regolamentazione del traffico, alla promozione della mobilità sostenibile e all'adeguamento del Piano alle esigenze del territorio e alle risorse disponibili.	X	X		sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e
10.2.1.2	*POTENZIAMENTO E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE*	Avviare il percorso di riorganizzazione e potenziamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL) attraverso la predisposizione degli atti tecnico-amministrativi necessari all'affidamento del servizio. L'obiettivo prevede la costituzione di un gruppo tecnico di lavoro, in collaborazione con AMI e TPER, finalizzato alla definizione della documentazione di gara e alla costruzione di un modello di servizio più efficiente, sostenibile e rispondente alle esigenze di mobilità del territorio.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e
10.2.1.3	*PNRR – SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE MEDIANTE AUTOBUS A IDROGENO E INFRASTRUTTURE DI RIFORNIMENTO*	Attuare il progetto finanziato dal PNRR e dal PSNMS per la transizione verso una mobilità pubblica a basse emissioni, attraverso l'acquisto di autobus a idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di rifornimento e manutenzione. L'intervento, sviluppato in collaborazione con TPER e AMI, è finalizzato a ridurre l'impatto ambientale del trasporto pubblico locale, migliorare la qualità dell'aria e promuovere l'innovazione tecnologica nel sistema della mobilità urbana.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
10.2.1.12	*POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA ZTL*	Implementare e integrare i sistemi di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato (ZTL) attraverso l'installazione di nuove telecamere e l'aggiornamento tecnologico di quelle esistenti. L'obiettivo è migliorare l'efficacia del monitoraggio, la gestione degli accessi e il rispetto della regolamentazione, contribuendo alla sicurezza stradale, alla riduzione del traffico veicolare e alla qualità ambientale del centro urbano.	X			sociale e di coesione territoriale	Sostenibilità (ambientale, finanziaria e intergenerazionale)

CdR 230 - Segreteria Generale

Dirigente: Dott. Giorgio Bonaldo

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
1.1.4.4	*EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE*	Garantire la corretta, tempestiva e sistematica archiviazione delle pratiche edilizie, attraverso l'organizzazione e la gestione del flusso documentale verso l'archivio comunale. L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità, la tracciabilità e la conservazione degli atti, assicurando una gestione efficiente e ordinata della documentazione prodotta dal Servizio competente.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Accessibilità e prossimità dei servizi
11.1.3.2	*SVILUPPO E INTEGRAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DIGITALE E TERRITORIALE*	Rafforzare la comunicazione istituzionale attraverso un approccio integrato che valorizzi sia i canali digitali sia la costruzione di reti collaborative con Università, Ordine dei Giornalisti e comunità locale. L'obiettivo è migliorare la qualità, l'accessibilità e la diffusione delle informazioni pubbliche, promuovendo trasparenza, partecipazione e consapevolezza civica, con particolare attenzione alle giovani generazioni e all'uso dei nuovi strumenti di comunicazione.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Accessibilità e prossimità dei servizi
11.2.7.14	*RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE TRAMITE ATTIVITÀ DI SCARTO DOCUMENTALE*	Attuare un processo strutturato di ricognizione, selezione e proposta di scarto della documentazione conservata presso l'archivio comunale, nel rispetto della normativa vigente e in raccordo con la Soprintendenza Archivistica competente. L'obiettivo è ottimizzare la gestione degli spazi e migliorare l'efficienza organizzativa dell'archivio, garantendo al contempo la corretta conservazione dei documenti di valore storico e amministrativo.	X	X	X	istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.7.34	*MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ISTITUZIONALE*	Rafforzamento e uniformazione delle competenze interne sul cerimoniale istituzionale, al fine di garantire omogeneità, correttezza formale e qualità degli eventi.	X	X		istituzionale e organizzativa	Partecipazione e trasparenza

CdR 231 - Servizio Assistenza agli organi istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Dirigente: Dott. Giorgio Bonaldo

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
11.2.7.15	*AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI E RAFFORZAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO*	"Proseguire in modo sistematico e strutturato l'attività di revisione e aggiornamento della mappatura dei processi istituzionali dell'Ente, al fine di garantirne completezza, coerenza e allineamento alle evoluzioni organizzative e normative.	X	X	X	Istituzionale e organizzativa	Semplificazione amministrativa
11.2.7.16	*ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA*	Garantire la piena applicazione e diffusione del Codice di comportamento dell'Ente, recentemente aggiornato, attraverso azioni di formazione, sensibilizzazione e monitoraggio. L'obiettivo è consolidare i principi di integrità, trasparenza e correttezza nell'azione amministrativa, promuovendo comportamenti etici e responsabili e contribuendo al miglioramento del benessere organizzativo e della qualità dei servizi erogati.	X			istituzionale e organizzativa	Partecipazione e trasparenza

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Allegato B

PIAO 2026-2028

aggiornamento ottobre

SFIDA 1 – LA CITTÀ LABORIOSA E ATTIVA

PROGRAMMA STRATEGICO 1.1 - PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO DI FERRARA: FERRARA CITTÀ ATTRATTIVA

PROGETTO OPERATIVO 1.1.1 - PIANO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI: AZIONI PER SOSTENERE LE NUMEROSE REALTÀ TERRITORIALI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.1.1.1	SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DEGLI HUB URBANI DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	
1.1.1.2	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO UNESCO – PROGETTO PILOTA DI RILANCIO COMMERCIALE DI VIA SAN ROMANO	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	
1.1.1.3	RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI PER ATTIVITÀ ECONOMICHE E SERVIZI URBANI	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	
1.1.1.4	PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	

PROGETTO OPERATIVO 1.1.2 - FERRARA ATTRATTIVA: INVESTIRE PER UNO SVILUPPO ECONOMICO, INFRASTRUTTURALE E TURISTICO DEL TERRITORIO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.1.2.1	SVILUPPO E MONITORAGGIO DEI COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI STRATEGICI DEL TERRITORIO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
1.1.2.2	RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DELL'AEROPORTO "SAN LUCA"	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	
1.1.2.3	PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	PNRR
1.1.2.4	RAFFORZAMENTO DELL'EQUITÀ FISCALE E RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI LOCALI	Servizio Risorse Tributarie	Dott. Giorgio Bonaldo	

PROGETTO OPERATIVO 1.1.3 - LA CULTURA INDUSTRIALE: IL LEGAME CON IL TERRITORIO TRA CENTRI DI ECCELLENZA, UNIFE E ZLS-POLO INDUSTRIALE E TECNOLOGICO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.1.3.1	SVILUPPO SOSTENIBILE DEL POLO INDUSTRIALE E TECNOLOGICO DI FERRARA	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	

PROGETTO OPERATIVO 1.1.4 - IL PROGETTO "SEMPLIFE" – LA CITTÀ SEMPLICE E DIGITALE PER LE IMPRESE E I PRIVATI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia

1.1.4.1	DIGITALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	Digitalizzazione
1.1.4.2	PNRR – DIGITALIZZAZIONE E INTEROPERABILITÀ DEL SUAP CON GLI ENTI TERZI (MISURA 2.2.3)	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	PNRR digitalizzazione
1.1.4.3	DIGITALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI SANITARIE NEL SISTEMA SUAP	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	Semplificazione digitalizzazione
1.1.4.4	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	Segreteria Generale	Segretario Generale Dott. Francesco Babetto	semplificazione
1.1.4.5	IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	

PROGETTO OPERATIVO 1.1.5 - VALORIZZAZIONE E RILANCIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA NEL QUADRO DEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE URBANA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.1.5.1	RIORDINO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	

PROGRAMMA STRATEGICO 1.2 - PROMOZIONE DEL TERRITORIO: LE TIPICITÀ ED ECCELLENZE LOCALI, CUORE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LA PROMOZIONE TURISTICA, GLI EVENTI E LE FIERE

PROGETTO OPERATIVO 1.2.1 - IL MERCATO SANTO STEFANO E LE FIERE: FULCRO STORICO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE ED ALIMENTARE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.2.1.1	SVILUPPO DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ" PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERCATO COPERTO	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	

PROGETTO OPERATIVO 1.2.2 - PROMOZIONE ENOGASTRONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITÀ LOCALI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.2.2.1	VALORIZZAZIONE E RILANCIO DELLE FIERE E DEI MERCATI TRADIZIONALI CITTADINI	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	
1.2.2.2	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE E COMMERCIALI DEL TERRITORIO	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	
1.2.2.3	SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DEI SETTORI STRATEGICI ATTRAVERSO LA LEVA FISCALE	Servizio Risorse Tributarie	Dott. Giorgio Bonaldo	

PROGRAMMA STRATEGICO 1.3 - PATTO PER IL LAVORO: RILANCIO DELLE POLITICHE ATTIVE INSIEME ALLE ALTRE REALTÀ ISTITUZIONALI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

PROGETTO OPERATIVO 1.3.1 - PROMUOVERE AZIONI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO: OBIETTIVO OCCUPAZIONE VERSO NUOVE OPPORTUNITÀ

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.3.1.1	SOSTENERE L'AUTO IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE	Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità	Arch. Fabrizio Magnani	
1.3.1.2	VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA FEMMINILE NEL TESSUTO ECONOMICO SOCIALE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON GLI STATI GENERALI DEL MONDO DEL LAVORO	Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità	Arch. Fabrizio Magnani	
1.3.1.3	PROMOZIONE DEL RICAMBIO GENERAZIONALE E DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	

PROGETTO OPERATIVO 1.3.2 - PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE SOSTENENDO LE PROGETTUALITÀ CON UNIFE, CENTRI DI RICERCA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E PROFESSIONALI. CREARE EVENTI SUL TERRITORIO PER ATTRARRE NUOVI TALENTI SOSTENENDO L'INNOVAZIONE E POTENZIANDO IL BINOMIO LAVORO –CULTURA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.3.2.1	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI NELLA RICERCA DEL LAVORO	Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità	Arch. Fabrizio Magnani	

PROGRAMMA STRATEGICO 1.4 - RAFFORZARE IL RUOLO STRATEGICO DEL SETTORE AGRICOLO

PROGETTO OPERATIVO 1.4.1 - DALL'ASCOLTO DELLE REALTÀ AL PROGETTO "SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA"

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
1.4.1.1	SVILUPPO DEL SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	

SFIDA 2 - LA CITTÀ SICURA

PROGRAMMA STRATEGICO 2.1 - FERRARA VIVIBILE E SICURA PER TUTTI: SICUREZZA URBANA INTEGRATA

PROGETTO OPERATIVO 2.1.1 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
2.1.1.1	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Comandante Dott. Claudio Rimondi	digitalizzazione
2.1.1.2	AMMODERNAMENTO E RINNOVO DELLE DOTAZIONI OPERATIVE DELLA POLIZIA LOCALE	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Comandante Dott. Claudio Rimondi	

PROGETTO OPERATIVO 2.1.2 - OCCHIO SICURO: LA CITTÀ VIDEOSORVEGLIATA E TECNOLOGICA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
2.1.2.1	SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E MONITORAGGIO DEL TRAFFICO	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	
2.1.2.2	SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA DEI GRANDI EVENTI CITTADINI	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Comandante Dott. Claudio Rimondi	
2.1.2.3	RAFFORZAMENTO DEL PRESIDIO DI SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Comandante Dott. Claudio Rimondi	
2.1.2.4	POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI SICUREZZA URBANA INTEGRATA SUL TERRITORIO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGETTO OPERATIVO 2.1.3 - COMPLETAMENTO DEL COMPARTO EX PALAZZO SPECCHI (CORTI ANGELICA) PER LA SICUREZZA DELLA CITTÀ

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
2.1.3.1	PNRR – PROGETTO "PROSPORT ESTENSE": RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SPORTIVA DI VIA TASSONI	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	PNRR
2.1.3.3	PNRR – RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI VIA TASSONI: PARCHEGGIO VERDE, SPAZI PUBBLICI E COLLEGAMENTI CICLABILI	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	PNRR

2.1.3.4	PNRR – RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO UMI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	PNRR

PROGETTO OPERATIVO 2.1.4 - DIFENDERE IL TERRITORIO DAI RISCHI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
2.1.4.1	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SISTEMI DI PREVENZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE E LA TUTELA DEL TERRITORIO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
2.1.4.2	MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI ALLAGAMENTI E GESTIONE DELLE CRITICITÀ IDRAULICHE DEL TERRITORIO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGRAMMA STRATEGICO 2.2 - SICUREZZA IN MOVIMENTO: PROGETTO PER TUTTI

PROGETTO OPERATIVO 2.2.1 - GARANZIA ALLE INFRASTRUTTURE (PARCHI SICURI, STRADE, GUARDRAIL, ILLUMINAZIONE, …)

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
2.2.1.1	GESTIONE DEL CONTRATTO DI RENDIMENTO ENERGETICO E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (TEE) – PROGETTO "ILLUMINAZIONE SICURA"	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
2.2.1.2	POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE PRIORITARIA	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
2.2.1.3	PROMOZIONE DELLA SICUREZZA URBANA, DELLA LEGALITÀ E DELLA COESIONE SOCIALE	Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio	Dott.ssa Alessandra Genesini	
2.2.1.4	AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE DEL CENTRO ABITATO E ATTUAZIONE DELLE MISURE "LIBERIAMO L'ARIA"	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
2.2.1.5	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA ROTATORIA RAVENNA–COMACCHIO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGETTO OPERATIVO 2.2.2 - LA SICUREZZA NON VA IN VACANZA: PREVENZIONE USO SOSTANZE STUPEFACENTI, LOTTA ALLA CRIMINALITÀ, SENSIBILIZZAZIONE SCOLASTICA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
2.2.2.1	PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ NELLE SCUOLE	Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	Comandante Dott. Claudio Rimondi	

SFIDA 3 - LA CITTÀ BELLA E VITALE

PROGRAMMA STRATEGICO 3.1 - PIANIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA: IL NUOVO VOLTO DELLA CITTÀ

PROGETTO OPERATIVO 3.1.1 - PUG: UNA NUOVA VISIONE DI FERRARA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
3.1.1.1	PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO IL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	
3.1.1.2	AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE IN COERENZA CON IL PUG	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	
3.1.1.3	AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA EDILIZIA COMUNALE IN COERENZA CON IL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	
3.1.1.4	DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLE QUOTE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) PREVISTE DAL PUG	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	

PROGETTO OPERATIVO 3.1.2 - RIGENERAZIONE URBANA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
3.1.2.1	PROGETTO RIGENERAZIONE URBANA EX-MOF DARSENA E POTENZIAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEL COMPARTO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
3.1.2.2	ATUSS – POLO DELLA CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson	
3.1.2.3	ATUSS – POLI SOSTENIBILI: RIQUALIFICAZIONE DEGLI EX BAGNI DUCALI PER LA NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson	

PROGRAMMA STRATEGICO 3.2 - LA CITTÀ ATTRAENTE: DECORO URBANO, INFRASTRUTTURE E SPAZI DI QUALITÀ

PROGETTO OPERATIVO 3.2.1 - RACCOLTA EFFICIENTE, AMBIENTE ECCELLENTE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
3.2.1.1	PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RESPONSABILITÀ AMBIENTALE	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	

3.2.1.2	MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO E DELLA QUALITÀ DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	
PROGETTO OPERTIVO 3.2.2 - PIANO STRAORDINARIO DI MANUTENTENZIONE ORDINARIA DELLA CITTÀ				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**
3.2.2.1	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE DOTAZIONI PUBBLICHE PER LA FRUIBILITÀ E LA SICUREZZA DEGLI SPAZI URBANI (BAGNI AUTOPULENTI E DAE)	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
PROGRAMMA STRATEGICO 3.3 - RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
PROGETTO OPERATIVO 3.3.1 - PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO DA VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**
3.3.1.1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MONITORAGGIO DEI CONSUMI DEGLI EDIFICI COMUNALI	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	
3.3.1.2	ACQUISIZIONI E DISMISSIONI IMMOBILIARI	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson	

SFIDA 4 - LA CITTÀ ATTENTA E SOLIDALE

PROGRAMMA STRATEGICO 4.1 - POLITICHE A MISURA DI FAMIGLIA

PROGETTO OPERATIVO 4.1.1 - COSTRUIAMO IL FUTURO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.1.1.2	SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLA CASA E RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.1.1.3	PNRR: PROGETTI DI SPAZI PER SERVIZI INTEGRATI PER FAMIGLIE E PRIMA INFANZIA	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	PNRR
4.1.1.4	SVILUPPO DI PROGETTI DI EMPOWERMENT A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGETTO OPERATIVO 4.1.2 - IL DIRITTO ALLA CASA: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PER I CITTADINI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.1.2.1	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'INCLUSIVITÀ E DELLA SOSTENIBILITÀ NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ERP	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.1.2.2	SVILUPPO DI PROGETTI PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.1.2.3	MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI REINVESTIMENTO PER IL RECUPERO DEGLI ALLOGGI ERP SFITTI	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.1.2.4	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ERP FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE PNRR	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	PNRR
4.1.2.5	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP INUTILIZZATI PER AMPLIARE L'OFFERTA DI LOCAZIONE A CANONE CALMIERATO (ERS)	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.1.2.6	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI ALLOGGI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) – PROGETTO "LE CORTI DI ANGELICA"	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.1.2.7	PNRR – REPOWEREU (M7 I17): RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ERP MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGRAMMA STRATEGICO 4.2 - LA RETE A SOSTEGNO DELLE FRAGILITÀ: PROMUOVERE SERVIZI E AGEVOLAZIONI PER PERSONE CON DISABILITÀ, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTÀ, A RISCHIO EMARGINAZIONE E LORO "CAREGIVER"

PROGETTO OPERATIVO 4.2.1 - PUBBLICO E PRIVATO INSIEME PER LA PREVENZIONE DELLE FRAGILITÀ

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.2.1.1	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL PROGETTO DI IDENTITÀ DIGITALE TRAMITE CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.2.1.2	PNRR: SANTA RITA IL MIRACOLO DELL'IMPOSSIBILE	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	PNRR
4.2.1.3	RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ PRESSO LA CASA DELLA COMUNITÀ "CITTADELLA SAN ROCCO" E POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO VITTIME DI REATO	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.2.1.4	RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE DELL'AMBITO SOCIO-SANITARIO CENTRO NORD E INTEGRAZIONE TRA RISORSE PUBBLICHE E PRIVATO SOCIALE	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.2.1.5	SVILUPPO DI POLITICHE E SERVIZI PER IL BENESSERE E LA QUALITÀ DELLA VITA DELLE FAMIGLIE	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.2.1.6	SVILUPPO DI AZIONI DI COMUNITÀ E RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON IL VOLONTARIATO	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.2.1.7	SVILUPPO DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E AI CAREGIVER	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGETTO OPERATIVO 4.2.2 - LA RETE A SOSTEGNO DELLE FRAGILITÀ: PROMUOVERE SERVIZI E AGEVOLAZIONI PER PERSONE CON DISABILITÀ, ANZIANI, PERSONE IN DIFFICOLTÀ, A RISCHIO EMARGINAZIONE E LORO "CAREGIVER"

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.2.2.1	ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI	Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi	Arch. Massimo Cavallin	Accessibilità
4.2.2.2	RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INCLUSIVA E ACCESSIBILE	Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi	Arch. Massimo Cavallin	Accessibilità

4.2.2.4	ATUSS – VALORIZZAZIONE E ACCESSIBILITÀ DEL PARCO DELLE MURA (TRATTO SUD DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI)	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson	Accessibilità
4.2.2.5	FERRARA CITTA' INCLUSIVA: PROMOZIONE DELL'ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA' DEI LOCALI APERTI AL PUBBLICO NEL CENTRO STORICO	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	Accessibilità
4.2.2.1	ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI	Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi	Arch. Massimo Cavallin	Accessibilità

PROGETTO OPERATIVO 4.2.3 - ANZIANI; MEMORIA DEL TEMPO E DELLA COMUNTIÀ. SOSTEGNO E SOCIALITÀ PER VIVERE MEGLIO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.2.3.2	PNRR – INTERVENTI PER L'AUTONOMIA E L'INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLE PERSONE ANZIANE NEGLI ALLOGGI ERP	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	PNRR

PROGRAMMA STRATEGICO 4.3 - SALUTE COME VALORE SOCIALE

PROGETTO OPERATIVO 4.3.1 - LA CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI: LA STRATEGIA VINCENTE PER CENTRI DI SALUTE VICINI AL CITTADINO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.3.1.1	SVILUPPO DI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE POLITICHE SOCIO-SANITARIE E SOCIALI	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	
4.3.1.2	RAFFORZAMENTO DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE ARBOVIROSI TRASMESSE DA ZANZARE	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGETTO OPERATIVO 4.3.2 - IL PERCORSO PER IL NUOVO ACCREDITAMENTO SOCIO SANITARIO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.3.2.1	ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO SOCIO-SANITARIO REGIONALE	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGRAMMA STRATEGICO 4.4 - A MISURA DI BAMBINO: LA CITTÀ DEI PICCOLI

PROGETTO OPERATIVO 4.4.1 - PROGETTATO PER CRESCERE INSIEME: APERTURA DI NUOVI SPAZI A MISURA DI BAMBINO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.4.1.2	QUALITÀ DEGLI AMBIENTI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SCOLASTICI	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	

4.4.1.3	AMPLIAMENTO E ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	
4.4.1.4	SVILUPPO DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	
4.4.1.6	QUALITÀ E TRASPARENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	
4.4.1.7	SVILUPPO DELLA CONTINUITÀ EDUCATIVA E DEI POLI INTEGRATI 0-6	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	
4.4.1.11	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	PNRR

PROGETTO OPERATIVO 4.4.2 - UN SISTEMA SCOLASTICO DI QUALITÀ E DIFFUSO SUL TERRITORIO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.4.2.5	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI SUL TERRITORIO	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	
4.4.2.6	DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	digitalizzazione
4.4.2.7	GOVERNANCE TERRITORIALE, INCLUSIONE E SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott. Sandro Bastia	
4.4.2.8	PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI SCUOLE PRIMARIE	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	PNRR
4.4.2.9	INTERVENTI PER L' ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	PNRR
4.4.2.10	PROGETTO SCUOLE SICURE	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGRAMMA STRATEGICO 4.5 - POLITICHE DI PARITÀ: UGUALI OPPORTUNITÀ

PROGETTO OPERATIVO 4.5.1 - PROMUOVERE AZIONI DI PARITÀ DI GENERE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
4.5.1.1	PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	Pari Opportunità

4.5.1.2	PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Arch. Fabrizio Magnani	Pari Opportunità
4.5.1.3	PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE	Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	Pari Opportunità
4.5.1.4	FORMAZIONE E AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	Pari Opportunità
4.5.1.5	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	Pari Opportunità
4.5.1.6	PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG	Direzione Generale	Dott. Giorgio Bonaldo	Pari Opportunità

SFIDA 5 - LA CITTÀ DEI GIOVANI

PROGRAMMA STRATEGICO 5.1 - GIOVANI: FUTURO DELLA NOSTRA COMUNITÀ

PROGETTO OPERATIVO 5.1.1 - SUPPORTO ALL'ORIENTAMENTO, ALLA FORMAZIONE E ALL'AUTOIMPRENDITORIALITÀ DEI GIOVANI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
5.1.1.1	PROMOZIONE DELL'ORIENTAMENTO, DELLE COMPETENZE E DELL'AUTONOMIA PROFESSIONALE DEI GIOVANI	Servizio Giovani	Dott.ssa Cinzia Graps	
5.1.1.3	SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI NELLA VITA CIVICA E SOCIALE	Servizio Giovani	Dott.ssa Cinzia Graps	
5.1.1.5	POTENZIARE E CONSOLIDARE IL SERVIZIO DI AREA GIOVANI	Servizio Giovani	Dott.ssa Cinzia Graps	
5.1.1.6	PROMOZIONE DEL BENESSERE SCOLASTICO E SUPPORTO EDUCATIVO PER STUDENTI E FAMIGLIE	Servizio Giovani	Dott.ssa Cinzia Graps	
5.1.1.9	SVILUPPO DI POLITICHE PER IL RECLUTAMENTO DEI GIOVANI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
5.1.1.10	ATTRATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PROMOZIONE DEL RICAMBIO GENERAZIONALE	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	

PROGRAMMA STRATEGICO 5.2 - GIOVANI PROTAGONISTI: SOSTEGNO ALLA CREATIVITÀ ARTISTICA, ALL'IMPRENDITORIA, ALL'INNOVAZIONE DIGITALE

PROGETTO OPERATIVO 5.2.1 - VALORIZZAZIONE DI TALENTI AD ALTA SPECIALIZZAZIONE E SVILUPPO DELL'ECCELLENZA CREATIVA FERRARESE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
5.2.1.1	SOSTEGNO AL PROTAGONISMO E ALLA CREATIVITÀ DEI GIOVANI	Servizio Giovani	Dott.ssa Cinzia Graps	

SFIDA 6 - LA CITTÀ VITALE E ACCOGLIENTE

PROGRAMMA STRATEGICO 6.1 - SISTEMA CULTURALE INTEGRATO: TRA TRADIZIONE DA PRESERVARE E INNOVAZIONE

PROGETTO OPERATIVO 6.1.1 - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO STORICO E DEI PERCORSI ESPOSITIVI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
6.1.1.1	RESTAURO DI PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson	
6.1.1.2	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO MOSTRE ED EVENTI NEI MUSEI E NEGLI SPAZI ESPOSITIVI CITTADINI	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	
6.1.1.3	TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	digitalizzazione
6.1.1.5	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	
6.1.1.6	RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DELLE GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA NEL COMPLESSO MASSARI	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	
6.1.1.7	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO "FERRARA, CITTÀ DEL RINASCIMENTO E IL SUO DELTA DEL PO" (2026-2031)	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	

PROGETTO OPERATIVO 6.1.2 - BIBLIOTECHE: CUSTODI DELLA CULTURA, PONTI VERSO IL FUTURO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
6.1.2.1	INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E DELLA PARTECIPAZIONE CULTURALE	Servizio Biblioteche e Archivi	Dott. Grazia Maria De Rubeis	digitalizzazione
6.1.2.3	SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA E DELLE RETI TERRITORIALI E REGIONALI	Servizio Biblioteche e Archivi	Dott. Grazia Maria De Rubeis	
6.1.2.4	TUTELA, VALORIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO	Servizio Biblioteche e Archivi	Dott. Grazia Maria De Rubeis	digitalizzazione

PROGETTO OPERATIVO 6.1.4 - FERRARA CITTÀ D'ARTE E CULTURA: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia

6.1.4.1	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA – FACCIATE E CAMPANILE	Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi	Arch. Massimo Cavallin
6.1.4.2	1 KM di MURA: INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO, CONTRO IL DEGRADO, DELLA FORTIFICAZIONE	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson
6.1.4.4	PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson
6.1.4.5	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PERCORSO MUSEALE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson
6.1.4.6	ATUSS – RIQUALIFICAZIONE E NUOVO ALLESTIMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson
6.1.4.7	REALIZZAZIONE DEL NUOVO HUB UNESCO PRESSO PORTA DEGLI ANGELI	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson
6.1.4.8	COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL TEATRO CINEMA BOLDINI NELL'AMBITO DEL SISTEMA CULTURALE CITTADINO	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson
6.1.4.9	RIGENERAZIONE URBANA AREA EX-AMGA E CONNESSIONE CON IL SISTEMA DELLE MURA	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson

PROGRAMMA STRATEGICO 6.2 - FERRARA È UN PIACERE: UN'ESPERIENZA TURISTICA DA VIVERE

PROGETTO OPERATIVO 6.2.1 - PROMUOVERE E ORGANIZZARE EVENTI E SPETTACOLI ANCHE IN STRETTA COLLABORAZIONE CON LE REALTÀ DEL TERRITORIO COME VOLANO DI SVILUPPO TURISTICO DI FERRARA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
6.2.1.1	COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI E TURISTICI DELLA CITTÀ	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	

6.2.1.3	FERRARA CITTA' DEL CINEMA	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	
6.2.1.5	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLE MANIFESTAZIONI CITTADINE	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGETTO OPERATIVO 6.2.2 - PROMUOVERE UN NUOVO POSIZIONAMENTO STRATEGICO DI FERRARA CON AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE E DI PROMOZIONE TURISTICA CHE UNISCANO I FATTORI DI ATTRATTIVITÀ STORICO-CULTURALI E I VALORI IDENTITARI DELLA CITTÀ A QUELLI NATURALISTICI DEL TERRITORIO, VALORIZZANDO IL "PAESAGGIO CULTURALE" DEL RICONOSCIMENTO UNESCO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
6.2.2.1	RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO TURISTICO E DELLA COMPETITIVITÀ DELLA DESTINAZIONE FERRARA	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	
6.2.2.2	SVILUPPO DI AZIONI DI CO-MARKETING TERRITORIALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	
6.2.2.3	SVILUPPO DEL PROGETTO SPOSAMI A FERRARA	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGETTO OPERATIVO 6.2.3 - PROMUOVERE E COMMERCIALIZZARE FERRARA COORDINANDO, AGGREGANDO E INTEGRANDO TUTTI GLI OPERATORI PUBBLICI E PRIVATI DELLA FILIERA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
6.2.3.2	SVILUPPO DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA INCLUSIVA E DEI SERVIZI AL VISITATORE	Servizio Cultura Turismo e rapporti UNESCO	Dott.ssa Ethel Guidi	

PROGETTO OPERATIVO 6.2.4 - FERRARA, LA CITTÀ DEL PALIO PIÙ ANTICO D'ITALIA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
6.2.4.1	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PALIO DI FERRARA	Direzione Generale	Direttore Generale - Avv. Sandro Mazzatorta	

SFIDA 8 - LA CITTÀ IDENTITARIA

PROGRAMMA STRATEGICO 8.1 - CONOSCIAMO LE FRAZIONI: LE FRAZIONI PROTAGONISTE E AL CENTRO DEL FUTURO DELLA CITTÀ

PROGETTO OPERATIVO 8.1.1 - DIALOGO E ASCOLTO PER PROGETTARE INSIEME LE FRAZIONI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
8.1.1.1	SVILUPPO DEL PROGETTO " DIALOGO E ASCOLTO PER PROGETTARE INSIEME LE FRAZIONI"	Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGETTO OPERATIVO 8.1.2 - ANIMAZIONE TERRITORIALE: INIZIATIVE PER VIVERE LE FRAZIONI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
8.1.2.1	SVILUPPO DEL PROGETTO "ANIMAZIONE TERRITORIALE: INIZIATIVE PER VIVERE LE FRAZIONI"	Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio	Dott.ssa Alessandra Genesini	

PROGETTO OPERATIVO 8.1.3 - RACCONTARE IL VALORE IDENTITARIO, STORICO, CULTURALE E SOCIALE DELLE FRAZIONI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
8.1.3.1	SVILUPPO DEL PROGETTO "RACCONTARE IL VALORE IDENTITARIO, STORICO, CULTURALE E SOCIALE DELLE FRAZIONI"	Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio	Dott.ssa Alessandra Genesini	

SFIDA 9 - LA CITTÀ IN MOVIMENTO

PROGRAMMA STRATEGICO 9.1 - FERRARA ATTIVA: IL VALORE DELLO SPORT

PROGETTO OPERATIVO 9.1.1 - FERRARA CITTÀ DELLO SPORT

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
9.1.1.1	PROMOZIONE DELLO SPORT INCLUSIVO E ACCESSIBILE	Servizio Sport	Dott.ssa Cinzia Graps	
9.1.1.2	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Servizio Sport	Dott.ssa Cinzia Graps	
9.1.1.4	SOSTEGNO E SVILUPPO DEL SISTEMA SPORTIVO LOCALE E DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO	Servizio Sport	Dott.ssa Cinzia Graps	

PROGETTO OPERATIVO 9.1.2 - PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SPORTIVE COMUNALI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
9.1.2.1	PNRR: NUOVO IMPIANTO POLIFUNZIONALE "ARENA FERRARA"	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	PNRR
9.1.2.2	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DI VIA CANONICI	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	
9.1.2.3	PALASPORT: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ED INCLUSIONE	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	Accessibilità
9.1.2.4	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA "PALAGYM" – GINNASTICA FERRARA ASD	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	

SFIDA 10 - LA CITTÀ SOSTENIBILE

PROGRAMMA STRATEGICO 10.1 - QUALITÀ AMBIENTALE E BENESSERE DEL TERRITORIO

PROGETTO OPERATIVO 10.1.1 - RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E FORESTAZIONE URBANA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
10.1.1.1	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRAL BOSC" PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEL VERDE URBANO	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	
10.1.1.2	ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA GOBETTI PER UN GIARDINO IN CENTRO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGETTO OPERATIVO 10.1.2 - MIGLIORARE LA QUALITÀ AMBIENTALE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
10.1.2.1	MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	
10.1.2.2	RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	
10.1.2.3	PNRR – BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO EX AMGA	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	PNRR
10.1.2.4	ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA TRAVAGLIO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
10.1.2.6	PROGETTO INTERREG CENTRAL EUROPE "POPUPURBANSPACE" PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE E L'INNOVAZIONE URBANA	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	
10.1.2.7	PROGETTO INTERREG ITALIA–CROAZIA "CAMPUS" PER LA RESILIENZA CLIMATICA DEI SITI UNESCO	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	

PROGETTO OPERATIVO 10.1.3 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
10.1.3.1	PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE E DELLA SOSTENIBILITÀ NELLE SCUOLE	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	

PROGRAMMA STRATEGICO 10.2 - MOBILITÀ SOSTENIBILE

PROGETTO OPERATIVO 10.2.1 - PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
10.2.1.1	ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS)	Servizio Mobilità	Ing. Alessio Stabellini	
10.2.1.2	POTENZIAMENTO E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Servizio Mobilità	Ing. Alessio Stabellini	

10.2.1.3	PNRR – SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE MEDIANTE AUTOBUS A IDROGENO E INFRASTRUTTURE DI RIFORNIMENTO	Servizio Mobilità	Ing. Alessio Stabellini	PNRR
10.2.1.4	PNRR – SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE URBANA	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	PNRR
10.2.1.5	SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA VELOSTAZIONE DI FERRARA	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
10.2.1.7	PNRR: RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ACCESSO NORD-OVEST ALLA CITTA'	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	PNRR
10.2.1.8	ATUSS "ALFONSO IN BICICLETTA": REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ALFONSO D'ESTE	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
10.2.1.9	RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E DELL'EFFICIENZA ENERGETICA	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
10.2.1.10	COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLABILE DI VIA MARCONI E POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE URBANA	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
10.2.1.11	RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI SECONDO I CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	
10.2.1.12	POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA ZTL	Servizio Mobilità	Ing. Alessio Stabellini	

PROGETTO OPERATIVO 10.2.2 - IL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA IN CORRISPONDENZA DELL'ESTRADOSSO DEL TUNNEL FERROVIARIO

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
10.2.2.1	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'EX TRACCIATO FERROVIARIO FER A SEGUITO DELL'INTERRAMENTO DELLA LINEA	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGRAMMA STRATEGICO 10.3 - IL BENESSERE E LA CURA DEGLI ANIMALI

PROGETTO OPERATIVO 10.3.1 - FERRARA PER GLI ANIMALI: CURA, RISPETTO E AMORE PER I NOSTRI COMPAGNI DI VITA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
10.3.1.1	TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI E GESTIONE DEI SERVIZI PER GLI ANIMALI D'AFFEZIONE	Servizio Ambiente e Agricoltura	Ing. Alessio Stabellini	

SFIDA 11 - LA CITTÀ SEMPLICE E DIGITALE

PROGRAMMA STRATEGICO 11.1 - PROCESSI DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA

PROGETTO OPERATIVO 11.1.1 - IL PIANO PROGRAMMATICO UNITARIO PER LA LOGISTICA DELLE SEDI ISTITUZIONALI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
11.1.1.1	PIANO UNITARIO DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE LOGISTICA DELLE SEDI ISTITUZIONALI	Servizio Beni Monumentali e Patrimonio	Arch. Natascia Frasson	

PROGETTO OPERATIVO 11.1.2 - MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE ISTITUZIONALI TRAMITE UN PIANO DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
11.1.2.1	RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA INFORMATICA	Direzione Generale	Direttore Generale - Avv. Sandro Mazzatorta	
11.1.2.4	INTRODUZIONE DELLA METODOLOGIA BIM PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	digitalizzazione

PROGETTO OPERATIVO 11.1.3 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
11.1.3.2	SVILUPPO E INTEGRAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DIGITALE E TERRITORIALE	Segreteria Generale	Segretario Generale Dott. Francesco Babetto	
11.1.3.4	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	

PROGETTO OPERATIVO 11.1.4 - MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E FORMAZIONE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
11.1.4.1	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.1.4.2	SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA FORMATIVO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.1.4.3	AGGIORNAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA SANITARIA	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.1.4.4	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO E DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO NEGLI IMMOBILI COMUNALI	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

PROGRAMMA STRATEGICO 11.2 - TRANSIZIONE DIGITALE

PROGETTO OPERATIVO 11.2.1 - PIANO STRATEGICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia

11.2.1.1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO STRATEGICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	digitalizzazione
11.2.1.2	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, AGGIORNAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E RAZIONALIZZAZIONE ACCOUNT POSTA ELETTRONICA	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	
PROGETTO OPERATIVO 11.2.2 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E GEMELLI DIGITALI				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**
11.2.2.1	PROGETTO AI PER PROTOCOLLO E COMPLIANCE DOCUMENTALE	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	digitalizzazione
11.2.2.3	SVILUPPO E VALUTAZIONE DI SOLUZIONI BASATE SU GEMELLI DIGITALI	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	digitalizzazione
11.2.2.4	IMPLEMENTAZIONE DI UN ASSISTENTE VIRTUALE BASATO SU INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI AI CITTADINI	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	digitalizzazione
PROGETTO OPERATIVO 12.2.3 - FACILITAZIONE DIGITALE				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**
11.2.3.1	PROMOZIONE DELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DEI CITTADINI (PNRR – PARZIALE)	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	PNRR Digitalizzazione
PROGETTO OPERATIVO 12.2.4 - CYBERSECURITY				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**
11.2.4.1	PNRR: CYBERSECURITY	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	PNRR Digitalizzazione
PROGETTO OPERATIVO 12.2.5 - SVILUPPO SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E FONIA				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**

11.2.5.1	COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE DEL SISTEMA DI TELEFONIA DELL'ENTE VERSO TECNOLOGIA VOIP	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	
11.2.5.2	SPERIMENTAZIONE SISTEMA DI MOBILE DEVICE MANAGEMENT (MDM)	Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente	Ing. Federico Modonesi	Digitalizzazione
PROGETTO OPERATIVO 12.2.6 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E DIGITALIZZAZIONE PER CITTADINI E IMPRESE				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**
11.2.6.2	REVISIONE DELLE PROCEDURE COMUNALI PER L'ACCESSO AI FUNERALI SOCIALI	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	semplificazione
11.2.6.3	REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE PER LA MAPPATURA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO	Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative	Dott.ssa Alessandra Genesini	digitalizzazione
11.2.6.4	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLI SPORTELLI	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott.ssa Alessandra Genesini	Semplificazione Digitalizzazione
11.2.6.10	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA PER EVENTI E SPETTACOLI VIAGGIANTI	Servizio Commercio e Attività Produttive	Arch. Fabrizio Magnani	semplificazione
11.2.6.12	SVILUPPO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DIGITALI TRAMITE LO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	Digitalizzazione
11.2.6.13	ATTIVAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' APP MUNICIPIUM	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	Digitalizzazione
11.2.6.14	GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
PROGETTO OPERATIVO 11.2.7 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E DIGITALIZZAZIONE ANCHE PER I PROCEDIMENTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE				
Codice obiettivo	**Titolo**	**Struttura**	**Dirigente**	**Tipologia**
11.2.7.1	IMPLEMENTAZIONE PORTALE APPALTI CON FASE ESECUTIVA (APPLICATIVO LFS) PER GESTIONE SUBAPPALTI	Servizio Appalti e Contratti	Ing. Antonio Parenti	Digitalizzazione

11.2.7.2	COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	digitalizzazione
11.2.7.3	SVILUPPO E ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.6	SUPPORTO STRATEGICO ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ALLE POLITICHE FISCALI DELL'ENTE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.7	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI CASSA DELL'ENTE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.8	COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO DEL PERSONALE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	digitalizzazione
11.2.7.9	RAFFORZAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO DELLA SPESA DI PERSONALE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.10	DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	digitalizzazione
11.2.7.11	VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E IL WELFARE ORGANIZZATIVO	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.12	DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	digitalizzazione
11.2.7.13	RIORDINO E RAFFORZAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	Servizio Risorse Tributarie	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.14	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE TRAMITE ATTIVITÀ DI SCARTO DOCUMENTALE	Segreteria Generale	Segretario Generale Dott. Francesco Babetto	
11.2.7.15	AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI E RAFFORZAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy	Segretario Generale Dott. Francesco Babetto	

11.2.7.16	ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA	Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy	Segretario Generale Dott. Francesco Babetto	
11.2.7.17	DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE ELETTORALI	Servizio Anagrafe e Stato Civile	Dott.ssa Alessandra Genesini	digitalizzazione
11.2.7.20	GESTIONE E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	Servizio Appalti e Contratti	Ing. Antonio Parenti	
11.2.7.21	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SCAVI PER LA TUTELA DELLA RETE STRADALE E LA GESTIONE COORDINATA DEGLI INTERVENTI SUL SUOLO PUBBLICO	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	semplificazione
11.2.7.22	DIGITALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E INTRODUZIONE DEI NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	digitalizzazione
11.2.7.23	POTENZIAMENTO E UTILIZZO DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA	Servizio Appalti e Contratti	Ing. Antonio Parenti	digitalizzazione
11.2.7.25	STRUTTURAZIONE SERVIZIO INTERNAL AUDITING COME LEVA DI EFFICIENTAMENTO E DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Servizio Internal Auditing e Statistica	Dott.ssa Maria Teresa Pinna	
11.2.7.26	EFFICIENTAMENTO UFFICIO STATISTICA	Servizio Internal Auditing e Statistica	Dott.ssa Maria Teresa Pinna	
11.2.7.27	DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL PERSONALE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	digitalizzazione
11.2.7.28	SVILUPPO DI POLITICHE DI WELFARE ORGANIZZATIVO E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.29	ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLE DISPOSIZIONI SULLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI	ServizioAppalti e Contratti	Dott. Giorgio Bonaldo	digitalizzazione
11.2.7.30	RIFORMA ACCRUAL – AVVIO FASE SPERIMENTALE	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.31	AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE INFORMAZIONI ISTITUTI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	
11.2.7.31	RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI SUAP PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Servizio Qualità Edilizia e Pianificazione Territoriale	Arch. Fabrizio Magnani	

11.2.7.32	ADEGUAMENTO NORMATIVO E RAFFORZAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Servizio Risorse Tributarie	Dott. Giorgio Bonaldo
11.2.7.33	AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta
11.2.7.34	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ISTITUZIONALE	Segreteria Generale	Segretario Generale Dott. Francesco Babetto

PROGRAMMA STRATEGICO 11.3 - ORGANISMI PARTECIPATI: IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO

PROGETTO OPERATIVO 11.3.1 - PARTECIPAZIONI: MANAGEMENT E RESOPNSABILITÀ PER LA QUALITÀ E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI PUBBLICI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
11.3.1.1	GOVERNO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	
11.3.1.2	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI - MONITORAGGIO GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	

SFIDA 12 - LA CITTÀ UNICA E COESA

PROGRAMMA STRATEGICO 12.1 - RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI CITTADINE

PROGETTO OPERATIVO 12.1.1 - RIGENERAZIONE URBANA NELLE FRAZIONI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
12.1.1.1	PNRR – RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI NELLE FRAZIONI	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	PNRR
12.1.1.2	ALTRI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI	Servizio Edilizia	Arch. Massimo Cavallin	
12.1.1.3	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MITIGAZIONE URBANA NELLA FRAZIONE DI VILLANOVA DI DENORE	Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana	Ing. Antonio Parenti	

SFIDA 13 - LA CITTÀ FUTURA

PROGRAMMA STRATEGICO 13.1 - PNRR FERRARA 2026: GENERAZIONE FUTURO

PROGETTO OPERATIVO 13.1.1 - PNRR: SFIDA 2026

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
13.1.1.1	PNRR – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi	Arch. Massimo Cavallin	PNRR
13.1.1.2	PNRR: GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER INTERVENTI PNRR	Servizio Appalti e Contratti	Dott. Giorgio Bonaldo	PNRR
13.1.1.3	PNRR: PRESIDIO E GOVERNANCE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE PROGETTUALITÀ PNRR	Servizio Bilancio, Contabilità e Personale	Dott. Giorgio Bonaldo	PNRR
13.1.1.4	RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI E DELLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR	Servizio Appalti e Contratti	Ing. Antonio Parenti	

PROGETTO OPERATIVO 13.1.2 - I PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EUROPEI A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI

Codice obiettivo	Titolo	Struttura	Dirigente	Tipologia
13.1.2.1	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA LOOK UP! PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE	Direzione Generale	Direttore Generale Avv. Sandro Mazzatorta	

elenco modifiche
Piano obiettivi
PIAO 26-28

Allegato C

aggiornamento di ottobre

Sommario

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente 3

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale 4

CdR 148 - Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana 5

CdR 154 - Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità 6

CdR 181 - Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative 7

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Dirigente: Ing. Federico Modonesi

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione valore pubblico*	*Driver*
2.1.2.1	*SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E MONITORAGGIO DEL TRAFFICO*	Nell'ambito del progetto TIA sono attualmente operative sul territorio comunale 53 telecamere di videosorveglianza, distribuite tra centro e periferie. L'obiettivo prevede l'estensione del sistema all'intero perimetro cittadino, in coordinamento con Questura e Prefettura, attraverso la sostituzione degli impianti obsoleti e l'ammodernamento tecnologico integrato con il sistema informativo territoriale.	~~X~~	X	X	coesione territoriale	Digitalizzazione e innovazione

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Dirigente: Dott. Giorgio Bonaldo

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*driver*
4.5.1.2	*PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO*	Lo sportello di ascolto viene inteso come misura di prevenzione e/o gestione del disagio o sofferenza individuale che può interessare il personale dipendente per tre diverse categorie di eventi: per situazioni di burnout, come conseguenza di stress lavoro correlato (per cause diverse); per situazioni straordinarie di stress dovuto ad eventi esterni (ad esempio le pandemie, i terremoti, le alluvioni…); per situazioni di disagio psicologico di singoli individui derivanti da fattori indipendenti dal luogo di lavoro, sui quali l'ente comunque interviene con la logica della promozione del benessere lavorativo e contrasto al disagio e alla sofferenza causati da episodi di violenza, fisica o verbale.	~~X~~	X		sociale e di coesione territoriale	Pari opportunità e inclusione

CdR 148 - Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana

Dirigente: Ing. Antonio Parenti

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
2.2.1.4	*AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE DEL CENTRO ABITATO E ATTUAZIONE DELLE MISURE "LIBERIAMO L'ARIA"*	Realizzazione degli interventi di aggiornamento della segnaletica stradale a seguito della revisione della delimitazione del centro abitato di Ferrara, mediante installazione delle nuove tabelle di inizio e fine centro abitato. Gli interventi comprendono inoltre l'installazione della segnaletica verticale relativa al progetto regionale "Liberiamo l'Aria", finalizzata alla comunicazione delle limitazioni alla circolazione e delle misure emergenziali per il miglioramento della qualità dell'aria.	~~X~~	X		ambientale e climatica	Partecipazione e trasparenza
12.1.1.3	*REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MITIGAZIONE URBANA NELLA FRAZIONE DI VILLANOVA DI DENORE*	Realizzazione di interventi di mitigazione urbana nella frazione di Villanova di Denore, individuati e condivisi con la cittadinanza attraverso momenti di confronto e partecipazione. Le attività sono finalizzate a migliorare la qualità degli spazi e delle condizioni di vivibilità del territorio, mediante la definizione e l'attuazione di soluzioni progettuali concordate con la comunità locale.	~~X~~	X	X	sociale e di coesione territoriale	Partecipazione e trasparenza

CdR 154 - Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità

Dirigente: Arch. Fabrizio Magnani

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensioni Valore Pubblico*	*Driver*
~~*1.3.2.2*~~	~~***PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ OCCUPAZIONALI ATTRAVERSO LA FIERA "WORK ON WORK"***~~	~~Rafforzare la collaborazione con Ferrara Expo, SIPRO e gli stakeholder del territorio per la realizzazione e lo sviluppo della Fiera "Work on Work", evento di rilievo nazionale dedicato al mercato del lavoro, al fine di favorire l'incontro tra domanda e offerta, promuovere opportunità formative e occupazionali e consolidare il network territoriale a supporto delle politiche del lavoro.~~	~~X~~	~~X~~	~~X~~	~~sociale e di coesione territoriale~~	~~Partecipazione e trasparenza~~

CdR 181 - Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Genesini

			Annualità di riferimento				
Codice obiettivo	*Titolo obiettivo*	*Finalità*	*2026*	*2027*	*2028*	*Dimensione Valore Pubblico*	*Driver*
11.2.6.2	*REVISIONE DELLE PROCEDURE COMUNALI PER L'ACCESSO AI FUNERALI SOCIALI*	Revisione e all'aggiornamento delle procedure comunali relative all'ammissione ai funerali sociali, nell'ambito della gestione dei servizi cimiteriali e della camera obitoriale. Le attività previste mirano a migliorare l'efficienza e la trasparenza delle procedure amministrative, garantendo al contempo una risposta adeguata alle situazioni di fragilità economica e sociale dei cittadini che necessitano di tale servizio.	*	X		sociale e di coesione territoriale	Accessibilità e prossimità dei servizi

Monitoraggio obiettivi PIAO 26-28 al 30 giugno 2026

Allegato D
PIAO 2026-2028
aggiornamento ottobre

Indice

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE 5

OBIETTIVI GESTIONALI 7

CdR 101 - Direzione Generale 7

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente 18

CdR 105 - Servizio Appalti e Contratti 23

CdR 106 - Servizio Internal Auditing e Statistica 25

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale 28

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie 46

CdR 141 - Servizio Edilizia 49

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP. 57

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio 59

CdR 147 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi 69

CdR 148 - Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana 72

CdR 151 – Servizio Qualità Edilizia – Pianificazione Territoriale 84

CdR 154 - Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità 92

CdR 155 - Servizio Commercio e Attività Produttive 99

CdR 161 - Servizio Giovani 105

CdR 163 - Servizi Educativi e Scolastici 109

CdR 164 - Servizio Sport 116

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi 118

CdR 175 – Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO 124

CdR 181 – Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative 133

CdR 183 – Servizio Anagrafe e Stato Civile 148

CdR 184 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio 151

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi 157

CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura 160

CdR 222 - Servizio Mobilità 171

CdR 230 – Segreteria Generale 175

CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy 179

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

Codice obiettivo	*11.1.2.1*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA INFORMATICA E DELLA COLLABORAZIONE ORGANIZZATIVA*
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.25
A	Realizzazione di percorsi formativi in materia di cybersicurezza	01.01.26	01.01.26	31.12.26	15.04.26	% utenti che hanno completato tutte le attività o al massimo 2 attività in ritardo rispetto al totale iscritti al corso di awareness Anno 2026	40%	87%	
						% di dipendenti che cliccano link contenuti nei messaggi di phishing simulati Anno 2026	25%	1,7%	

NOTE al 30.06.26	Il progetto PNRR a finanziamento del percorso formativo si è concluso in data 31 marzo 2026, con disponibilità dei materiali sulla piattaforma prorogata fino al 15 aprile 2026. Si è optato per non procedere al rinnovo del contratto in quanto, nei prossimi mesi, il medesimo percorso formativo sarà reso disponibile a titolo gratuito tramite Lepida SpA.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*11.2.6.12*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E DIFFUSIONE DEI SERVIZI DIGITALI TRAMITE LO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE*
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attivazione nuove istanze e integrazione delle istanze esistenti	01.01.26	01.01.2026	31.12.28		Anno 2026: Incremento % istanze presentabili mediante lo STUP rispetto anno 2025	14%	5%	

NOTE	Nel 2025 erano attive 260 istanze. Al 30.6.2026 sono state lavorate 12 istanze, da cui risulta la percentuale del 5% sopra indicata

al 30.06.26	
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*11.2.6.13*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DELLE FUNZIONALITÀ DELL'APP MUNICIPIUM PER LA COMUNICAZIONE PERSONALIZZATA AI CITTADINI*
Responsabile obiettivo	Avv. Sandro Mazzatorta

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione della rete di referenti degli sportelli fisici e digitali dell'amministrazione	01.01.26	01.01.26	30.06.26	31.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	

NOTE al 30.06.26	Sono stati individuati i referenti dei Servizi Demografici e URP.

Codice obiettivo	*11.2.6.14*
Titolo Obiettivo	*GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI*
Responsabile obiettivo	Dr. Giorgio Bonaldo

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.25
A	Tempi medi di pagamento	01.01.26	01.01.26	31.12.28		anno 2026	≤ 29 giorni	29 giorni	

NOTE al 30.06.26	
NOTE al 31.12.26	

OBIETTIVI GESTIONALI

CdR 101 - Direzione Generale

Dirigente: Avv. Sandro Mazzatorta

Codice obiettivo	*4.5.1.4*								
Titolo Obiettivo	*FORMAZIONE E AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO*								
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Produzione e diffusione del report sui dati raccolti attraverso la somministrazione ai dipendenti del Questionario sul Benessere Organizzativo del Comune di Ferrara (annualità 2025)	01.01.26	01.01.26	30.06.26	26.03.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	Il CUG dopo aver esaminato nel corso di due riunioni di lavoro i risultati emersi, ha validato l'elaborazione dei dati raccolti con la somministrazione del questionario benessere organizzativo anno 2025, nella seduta del 3 marzo 2026; Verbale CUG Prot. 47818/2026; Con la Deliberazione di Giunta Comunale Verbale n. 101 del 17/03/2026, immediatamente esecutiva, il Report sui dati raccolti ed elaborati è stato approvato; E' stato redatto un apposito comunicato stampa, pubblicato su Cronaca Comune il 24 Marzo 2026, con un inciso dell'Assessore al Personale, e ne è stata data diffusione agli organi di comunicazione off e online; Tramite email di "Comunicazioni Interne" del 26/03/2026 il Report è stato diffuso a tutto il personale del Comune di Ferrara; Il Report è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella pagina web dedicata alle attività del CUG.								
B	Adesione all'indagine sul benessere organizzativo promossa dalla Rete Provinciale dei CUG	01.01.26	15.04.2026	30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il CUG del Comune di Ferrara ha aderito alla rete provinciale dei CUG e, come tale, fa parte del gruppo ristretto di lavoro sul "Benessere Organizzativo" che ha il compito di elaborare un Questionario di rilevazione sul clima organizzativo, per tutti i soggetti aderenti alla rete provinciale, che contenga pochi quesiti ma comparabili con l'intento di rendere omogenea la rilevazione dei dati. Gli stessi saranno pertanto analizzati restituendo una fotografia qualitativa generale e di ambito provinciale, del clima che caratterizza le amministrazioni del territorio ferrarese. Riunioni del gruppo di lavoro; 15 aprile, 13 maggio, 12 giugno 2026 Il 2 luglio 2026 è stata trasmessa la versione definitiva del Questionario benessere della rete provinciale CUG. La rilevazione deve essere svolta entro il 5 settembre 2026. Attività realizzata al 50%								
NOTE al 31.12.26									
C	Organizzazione di webinar per promuovere informazione/formazione sui temi della prevenzione della violenza di genere e della sicurezza personale in ambito lavorativo e extra lavorativo	01.01.26	15.01.26	30.06.26	26.05.26	N. webinar organizzati	3	3	
NOTE al 30.06.26	Sono stati organizzati n.03 webinar nelle seguenti date: 15 Gennaio, 12 Febbraio, 26 Marzo 2026. Ogni webinar ha avuto la durata di un'ora/un'ora e trenta circa. È stato fornito ai partecipanti un modulo di autocertificazione per attestare la presenza/partecipazione ai webinar. Complessivamente sono state registrate circa 326 presenze.								

D	Realizzazione del Progetto sperimentale *"This Unique"*, consistente nella collocazione nei servizi igienici di alcuni Uffici comunali, a maggior presenza femminile, di assorbenti compostabili gratuiti	01.01.26	26.02.26	30.06.26	30.06.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	nel mese di Febbraio 2026 sono stati collocati, in via sperimentale, in due sedi Comunali, n. 20 dispenser contenenti una dotazione di assorbenti compostabili e gratuiti, per sopperire a momenti di emergenza sanitaria, di cui: - n.06 dispenser nei servizi igienici nel Chiostro piccolo e grande di San Paolo, Via Boccaleone 13/19; - n. 09 dispenser nei servizi igienici del Settore Istruzione, in Via Guido d'Arezzo 2. Il 26 maggio è stato trasmesso alle dipendenti delle due sedi comunali, via email, un questionario di gradimento, per capire se il progetto sperimentale è stato gradito. Il 15 giugno è stata sollecitata la compilazione con termine ultimo al 30 giugno 2026. I risultati saranno elaborati dalla Start up This Unique e restituiti entro il mese di luglio 2026.								
E	Aggiornamento costante del sito web del Comune di Ferrara, parte dedicata alle competenze e ruolo del CUG, con la pubblicazione delle normative di riferimento aggiornate, caricamento di documentazione inerente alla materia trattata oltre ai verbali protocollati delle riunioni del CUG.	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il sito web del Comune di Ferrara è costantemente aggiornato con la pubblicazione di: - Determinazioni Dirigenziali di sostituzione dei componenti del Comitato Unico di Garanzia; - Delibera di approvazione REPORT sui risultati della somministrazione del Questionario sul benessere organizzativo; - Relazione annuale sulla condizione del personale e sulle Azioni Positive realizzate dal CUG, quale un adempimento proprio del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "L*inee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG*" così come integrata ed aggiornata dalla direttiva n. 2/2019 della presidenza del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2019; - Piano Triennale delle Azioni Positive, obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, da inserire nel PIAO 2026-2028, elaborate dal CUG e approvate nella consultazione del 6 Marzo 2026; - Verbali protocollati delle riunioni di lavoro del CUG 27 Gennaio, 03 Marzo, 06 Marzo, 24 Marzo, 26 Maggio 2026). Attività realizzata al 50%.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.5.1.5*								
Titolo Obiettivo	*PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RETE PROVINCIALE DEI CUG*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Partecipazione alle riunioni della Rete provinciale dei CUG	01.01.26	10.03.26	31.12.28		n. partecipazioni a riunioni anno 2026	≥ 2	1	
NOTE al 30.06.26	Partecipazione alla Assemblea della Rete provinciale dei CUG 10 Marzo 2026.								
NOTE al 31.12.26									
B	Partecipazione alle riunioni di gruppi di lavoro attivati all'interno della Rete Provinciale dei GUC	01.01.26	15.04.26	31.12.28		N. presenze a gruppi di lavoro Anno 2026	≥ 2	3	
NOTE al 30.06.26	Riunioni del gruppo di lavoro costituito per aggiornare il testo del "Questionario benessere organizzativo" da somministrare agli enti/organizzazioni aderenti alla rete provinciale del CUG: 15 aprile, 13 maggio, 12 giugno 2026. Vedi Azione 4.5.1.4 - B								
NOTE al 31.12.26									
C	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari organizzati dalla Rete Provinciale dei CUG	01.01.26	30.3.2026	31.12.28		N. partecipazioni a percorsi formativi e seminari Anno 2026	≥ 2	1	
NOTE al 30.06.26	partecipazione al Seminario "Guardare la città con gli occhi delle donne" 30 Marzo 2026 – durata Ore 1,30.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo		*4.5.1.6*							
Titolo Obiettivo		*PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CUG (EFFETTIVI E SUPPLENTI) AI PERCORSI FORMATIVI DI INTERESSE PROMOSSI DALLA RETE NAZIONALE DEI CUG*							
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Partecipazione alle riunioni della Rete Nazionale dei CUG	01.01.26	02.03.26	31.12.28		n. riunioni di lavoro anno 2026	3	2	
NOTE al 30.06.26	n.02 Riunioni online convocate dalla Rete Nazionale dei CUG: 02 Marzo, 13 Aprile 2026.								
NOTE al 31.12.26									
B	Partecipazione ai percorsi formativi e seminari attivati all'interno della Rete Nazionale dei CUG	01.01.26	28.01.26	31.12.28		n. partecipazioni a percorsi formativi e seminari anno 2026	4	8	
NOTE al 30.06.26	WEBINAR: 28 Gennaio, "Longevità: tra speranza e dramma sociale" – ore 1,15; 18 Marzo, "Felicità e lavoro- Lavorare bene epr lavorare meglio", ore 1,00; 08 Aprile, "AI generativa: dall'ansia alla consapevolezza", ore 1,15; 21 Maggio, "Benessere e performance della PA: Buone pratiche di ascolto e valorizzazione del personale" – ore 1,30; 11 Giugno, "Essere Caregiver: in equilibrio tra lavoro, vita privata e benessere psicologico" – ore 1,30; Partecipazione al primo corso sperimentale, di livello nazionale, dedicato ai Presidenti (o Vice Presidenti) dei CUG, a cura della rete nazionale dei CUG dal titolo "Diversità, inclusione e benessere come competenze chiave per il profilo dei componenti del CUG", sviluppato in attuazione della Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica del 29/11/2023 che attribuisce ai CUG un ruolo attivo nella prevenzione della violenza e nella promozione di una cultura organizzativa fondata sul rispetto e sull'inclusione. FormezPA ha incaricato la fondazione RIGELETS della progettazione e realizzazione del percorso formativo in parola che si è svolto nelle seguenti date: 28,29,30 Aprile, 4 e 6 Maggio 2026 a Bologna in presenza, presso la sede dell'Agenzia delle Entrate di Piazza Malpighi 19 dalle ore 10 alle ore 17; Partecipazione a due webinar di tre ore ciascuno (10-13) nelle seguenti date: 26 Maggio "Bilancio di genere e analisi delle disuguaglianze nella PA: dati, tutela e utilizzo delle informazioni" 04 Giugno "Il CUG nei processi di programmazione: relazione, linguaggio e incidenza organizzativa" Evento conclusivo a Roma il 16 giugno 2026, dalle ore 10 alle ore 14, partecipato da remoto, "Presentazione del frame work delle competenze e delle linee guida sulla formazione per i CUG".								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*5.1.1.10*
Titolo Obiettivo	*ATTRATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PROMOZIONE DEL RICAMBIO GENERAZIONALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attivazione di progetti formativi di shadowing	01.01.26	25.06.26	31.12.28		nr. progetti di shadowing attivati anno 2026	≥ 2	0	
NOTE al 30.06.26	In data 25 giugno sono state avviate le interlocuzioni con la Scuola di Sviluppo Territoriale per l'attivazione di due percorsi di job shadowing.								
NOTE al 31.12.26									
B	Attivazione di percorsi di team building	01.01.26	21.06.26	31.12.28		Nr. percorsi attivati anno 2026	≥ 1	0	
NOTE al 30.06.26	In data 21 giugno 2026 sono state avviate le interlocuzioni con Andigel per la definizione della prima proposta di team building da rivolgere al personale under 35.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.2.4.1*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PALIO DI FERRARA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Supporto alla realizzazione delle manifestazioni del Palio	01.03.26	01.01.26	30.06.28	31.05.26	Realizzazione annuale del Palio secondo il calendario previsto	SI/NO	SÌ	
NOTE al 30.06.26	In data 27/01/2026 la Giunta Comunale ha approvato la Deliberazione n. 2026/24, relativa alla Convenzione tra il Comune di Ferrara e la Fondazione Palio Città di Ferrara E.T.S. per la realizzazione delle attività inerenti alle manifestazioni del Palio per l'anno 2026.								
B	Coordinamento con la Fondazione Palio Città di Ferrara ETS	01.03.26	19.02.26	30.06.28	30.04.26	Numero incontri/atti di coordinamento	≥ 2 per anno	3	
NOTE al 30.06.26	Nei mesi di febbraio ed aprile si sono svolti più incontri con la Fondazione per il coordinamento della manifestazione.								
C	Promozione e valorizzazione dell'evento	01.01.26	15.01.26	31.12.28	31.05.26	Numero iniziative di comunicazione e promozione	≥ 1 per anno	16	

NOTE al 30.06.26	Sono state realizzate diverse attività di promozione e valorizzazione del Palio di Ferrara, sviluppate attraverso i canali InFerrara e coordinate con Ferrara Turismo. In particolare, sono stati creati e aggiornati contenuti dedicati sul portale inferrara.it e sui canali social, con approfondimenti sugli appuntamenti, sulla storia e sulla tradizione del Palio e sulle attività delle contrade. La promozione è stata inoltre rafforzata attraverso la pubblicazione di pacchetti turistici e di esperienze dedicate e la realizzazione di un press tour rivolto al mercato francese in occasione delle Corse al Palio. Si seguito le iniziative di promozione e valorizzazione: • Aggiornamento pagina evento sul sito InFerrara – 1 • Articolo "Palio 2026: scopri il calendario!" – 1. • Articolo "Dove la storia si attraversa: il Rinascimento e il Palio a Ferrara" – 1. • Post Carnevale degli Este – 1. • Post carosello origine e storia del Palio + calendario eventi – 1. • Post Omaggi al Duca + calendario – 1. • Post eventi weekend con focus sul Torneo del Fante – 1. • Post Benedizione dei Pali – 1. • Post Magnifico Corteo – 1. • Post Cooking Class Palio Edition con ADV – 1. • Post cene propiziatorie e gare in Piazza Ariostea – 1. • Pacchetto turistico Carnevale degli Este – 1. • Due pacchetti turistici per Magnifico Corteo e gare di maggio – 2. • Esperienza "Cooking Class Palio Edition" pubblicata e commercializzata nel catalogo InFerrara – 1. • Press tour rivolto al mercato francese in occasione delle Corse del Palio – 1.

Codice obiettivo	*11.1.3.4*
Titolo Obiettivo	*ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA DI MANDATO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Messa online e presentazione della piattaforma agli stakeholder	01.01.26	01.06.26	30.06.26	15.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Nel corso del 1° semestre sono stati implementati i contenuti del nuovo sito www.cipuoicontare.it, in modo trasversale e coordinato con gli Assessorati. In data 15.06.2026 il nuovo sito è stato presentato in conferenza stampa e pubblicato on line								
B	Aggiornamento periodico dei contenuti della piattaforma	01.07.26		31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.33*
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Analisi del sistema vigente e degli esiti del progetto CRESCITA (report finale)	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Nel corso del 1° semestre è stato analizzato l'attuale SMVP con i relativi punti di forza e debolezza, redigendo altresì un documento ad uso interno che raccoglie in modo coordinato e integrato i vari elementi valutativi. Nel corso del secondo semestre, si procederà con le successive fasi B e C.								
B	Redazione della proposta di aggiornamento del SMVP	01.07.26		31.10.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
C	Condivisione con Nucleo di valutazione e sindacati	01.11.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.3.1.1*
Titolo Obiettivo	*GOVERNO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Definizione degli obiettivi annuali gestionali attribuiti agli organismi in controllo (generali e specifici) e monitoraggio semestrale formalizzato	01.01.26	01.01.26	31.12.28		n. atti di attribuzione obiettivi e report semestrali anno 2026	n. 3	1	
NOTE al 30.06.26	Nel corso del 1° semestre sono stati approvati con DUP 2026-28 gli obiettivi gestionali da assegnare agli organismi partecipati in controllo, cosi come integrati a seguito di confronto condiviso con il collegio dei Revisori. Con nota Prot. 65666/2026 del 30.03.26 è stata trasmessa con PEC la nota ufficiale di assegnazione. E' stata al contempo predisposto il report di monitoraggio degli obiettivi raggiunti nel 2° semestre 2025, formalmente approvato con Deliberazione di Giunta n. 2026-340 adottata il 21.07.2026.								
NOTE al 31.12.26									
C	Ricognizione annuale delle partecipazioni detenute (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016):	01.10.26		31.12.28		Approvazione delibera Anno 2026	SI/NO		

	analisi, predisposizione ed adozione dell'atto di revisione/razionalizzazione ordinaria								
NOTE al 31.12.26									
D	RELAZIONE ANNUALE sui SPL affidati ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022: approfondimento, studio e predisposizione della relazione annuale e successiva approvazione.	01.10		31.12		Approvazione delibera Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
E	Supporto nella redazione delle relazioni accompagnatorie ai rinnovi dei contratti di servizio dei SPL affidati "in house" dai diversi servizi dell'ente	01.01	01.04.26	31.12		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	L'UO Programmazione e Controllo, GPL e Rapporti con l'Università è a supporto dei servizi responsabili per i rinnovi dei contratti di affidamento dei SPL. In particolare, nel 1° semestre, si è attivata la collaborazione con il Settore Servizi alla Persona per il rinnovo del contratto "in house" con AFM Farmacie Comunali Srl								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.3.1.2*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI - MONITORAGGIO GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione analisi andamento dei bilanci delle società partecipate	01.10		31.12		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
B	Focus specifico: Costi di funzionamento, spese di personale, contratti di servizio e indicatori di	01.01	01.03	31.12		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	

	efficacia, efficienza ed economicità – in collaborazione con il Servizio Audit e Statistica								
NOTE al 30.06.26	Nel corso del 1° semestre si è attivata la collaborazione con il Servizio Audit e Statistica per lo studio del "sistema organismi partecipati" al fine di realizzare un focus specifico su input del Direttore Generale. L'attività di analisi sarà implementata nel corso del 2° semestre								
NOTE al 31.12.26									
C	Avvio e predisposizione di un flusso informativo periodico (relazione periodica) a favore del Collegio dei Revisori dei Conti, in particolare sull'adozione del MOG 231/01 e ODV	01.01	01.01	31.12		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	In relazione alle richieste del Collegio dei Revisori, è in fase di predisposizione il report relativo all'adozione del MOD e OVD, che si interfaccia con l'analisi (non solo documentale) in corso di avvio con il Servizio Audit e Statistica. Al 30.06.2026 sono stati mappati di documenti in essere MOG 231 e gli ODV nominati negli organismi in controllo.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*13.1.2.1*								
Titolo Obiettivo	*ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA LOOK UP! PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Coordinamento della Cabina di Regia "Look Up!" con i Servizi coinvolti, in raccordo con il Servizio coordinamento e monitoraggio interventi PNRR e progetti complessi	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	E' stato effettuato il coordinamento della cabina di regia attraverso incontri periodici per il monitoraggio degli interventi, coinvolgendo i servizi responsabili della realizzazione dei singoli progetti. Sono stati organizzati incontri con la Regione Emilia Romagna per mantenere aggiornato il confronto con gli uffici regionali (operazioni di rendicontazione/richieste di proroga)								

NOTE al 31.12.26									
B	Coordinamento delle attività di comunicazione dei progetti	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Supporto al coordinamento delle attività di comunicazione in accordo con il coordinatore dei progetti Complessi e la Segreteria del Vice Sindaco								
NOTE al 31.12.26									
C	Coordinamento e gestione delle attività di rendicontazione delle spese a valere su fondi FESR	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Sono state effettuate le operazioni di rendicontazione di concerto con gli Uffici e Servizi interessati nella gestione diretta dei progetti e di concerto con la Regione Emilia Romagna. Sono stati rispettati i tempi di rendicontazione di ogni progetto								
NOTE al 31.12.26									
D	Gestione atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Sono stati istruiti gli atti amministrativi necessari per l'attuazione dei singoli progetti, in particolare modo atti di richiesta di proroga per alcuni progetti, atti relativi alla liquidazione dei SAL, variazioni di bilancio								
NOTE al 31.12.26									
E	Coordinamento e gestione delle attività affidate al Laboratorio Aperto di Ferrara (Open Lab Srl) per i progetti "Spazi Verdi – Openplay" e "More Than Lab"	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	

NOTE al 30.06.26	Organizzazione di incontri settimanali con Openlab srl soggetto gestore del laboratorio Aperto, per mantenere un continuo aggiornamento delle singole attività realizzate e la valutazione di eventuali criticità emerse. Sono stati istruiti gli atti amministrativi necessari per l'attuazione dei singoli progetti, in particolare modo atti, atti relativi alla liquidazione dei SAL, variazioni di bilancio, attività di reportistica e rendicontazione.								
NOTE al 31.12.26									
F	Coordinamento e gestione della concessione relativa al progetto "Spazi Verdi – Openplay"	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Organizzazione di incontri settimanali con Openlab srl soggetto gestore del laboratorio Aperto, per mantenere un continuo aggiornamento delle singole attività realizzate e la valutazione di eventuali criticità emerse.								
NOTE al 31.12.26									

CdR 104 - Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città intelligente

Dirigente: Ing. Federico Modonesi

Codice obiettivo	*2.1.2.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E MONITORAGGIO DEL TRAFFICO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	In funzione del finanziamento del TIA2 da parte del Ministero si procederà alla pianificazione delle posizioni in condivisione con la Questura	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	L'Amministrazione ha deciso di rimandare il progetto TIA2 all'annualità 2027								

Codice obiettivo	*11.2.1.1*
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO DEL PIANO STRATEGICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione e ingaggio del fornitore	01.01.26	01.01.26	30.06.26	31.03.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	L'obiettivo intermedio è raggiunto e con DTD 677 del 31.3.26 è stato formalizzato l'affidamento al fornitore								
B	Svolgimento delle interviste, analisi della situazione e individuazione degli obiettivi	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.1.2*
Titolo Obiettivo	*OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, AGGIORNAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E RAZIONALIZZAZIONE ACCOUNT POSTA ELETTRONICA*

Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26

A	Analisi delle postazioni e account associati	01.01.26	01.01.26	30.04.26	30.04.26	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	L'analisi è stata elaborata dal servizio SSI nei termini previsti								
B	Elaborazione del piano di aggiornamento e sostituzione PC e razionalizzazione account	01.05.26	01.05.26	30.06.26	30.06.26	Rilascio documento di progetto	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	E' stato predisposto il piano di aggiornamento e sostituzione PC ed è stata avviata la razionalizzazione degli account nei termini previsti								
C	Progressiva attuazione del piano in funzione delle risorse disponibili	01.07.26		31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.2.1*
Titolo Obiettivo	*PROGETTO AI PER PROTOCOLLO E COMPLIANCE DOCUMENTALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Analisi indicatori e report sul sistema di protocollazione assistita da IA	01.01.26	01.01.26	30.04.26	30.04.26	Report di analisi	1	1	
NOTE al 30.06.26									
B	Redazione documento di compliance e buone pratiche sull'uso dell'IA nei processi documentali	01.01.26	01.01.26	31.07.26		Documento di compliance	1	0	
NOTE al 30.06.26	Documento redatto in bozza da discutere con la Direzione Generale.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.2.3*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E VALUTAZIONE DI SOLUZIONI BASATE SU GEMELLI DIGITALI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione degli obbiettivi e stesura progetto	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Studio di fattibilità	1	1	
NOTE al 30.06.26	Il progetto del Digital Twin è stato predisposto nei termini previsti								

B	Individuazione del fornitore, valutazione dei costi e allocazione fondi	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	11.2.2.4								
Titolo Obiettivo	*IMPLEMENTAZIONE DI UN ASSISTENTE VIRTUALE BASATO SU INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI AI CITTADINI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Analisi dei bisogni informativi dei cittadini	01.04.26	01.04.26	30.09.26		Rispetto cronoprogramma	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	L'analisi dei bisogni dei cittadini è attualmente in fase di sviluppo.								
NOTE al 31.12.26									
B	Selezione e configurazione della piattaforma di assistente IA	01.10.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.3.1*								
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELL'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DEI CITTADINI (PNRR – PARZIALE)*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Stesura progetto per la prosecuzione delle attività di agenda digitale	01.01.26	01.01.26	31.03.26	31.03.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	E' stato predisposto il progetto di prosecuzione delle attività di agenda digitale e le attività nel frattempo non si sono mai interrotte								
B	Attuazione attività di facilitazione e alfabetizzazione digitale	01.04.26	01.04.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	L'attività è sempre proseguita senza interruzioni								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.4.1*
Titolo Obiettivo	*PNRR: CYBERSECURITY*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Monitoraggio stato di avanzamento progetto PNRR e predisposizione rendicontazioni SAL	01.01.26	01.01.26	31.03.26	30.06.26	Rispetto cronoprogramma	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	A Marzo 2026 è stato programmato da ACN un differimento dei termini per la presentazione della rendicontazione al 30.06.26								

Codice obiettivo	*11.2.5.1*
Titolo Obiettivo	*COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE DEL SISTEMA DI TELEFONIA DELL'ENTE VERSO TECNOLOGIA VOIP*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Termine migrazione utenze già collegate al centralino principale	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Attività regolarmente effettuata								
B	Progettazione migrazione sedi non collegate al centralino principale e individuazione di quelle tecnicamente migrabili, in relazione al rapporto costi/benefici	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso.								
NOTE al 31.12.26									
C	Migrazione nuove sedi individuate (subordinato a finanziamento)	01.04.26	01.04.26	31.12.27		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività pianificate, in attesa di finanziamento								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.5.2*								
Titolo Obiettivo	*SPERIMENTAZIONE SISTEMA DI MOBILE DEVICE MANAGEMENT (MDM)*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Analisi dei risultati della sperimentazione su 50 apparati, stesura progetto di massima per la gestione dell'intero parco dispositivi con obiettivi e relative valutazioni economiche da sottoporre all'Amministrazione.	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Redazione progetto	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

CdR 105 - Servizio Appalti e Contratti

Dirigente ad interim: Dott. Giorgio Bonaldo

Codice obiettivo	*11.2.7.29*
Titolo Obiettivo	*ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLE DISPOSIZIONI SULLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Definizione e attuazione del procedimento per la gestione della qualificazione della stazione appaltante ai sensi degli artt. 62-64 e allegato II.4 del D. Lgs 36/2023	01.01.26	01.01.26	31.12.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Coordinamento delle attività finalizzate all'individuazione degli strumenti interni per la gestione e revisione della qualificazione della stazione appaltante e dei componenti SOS; Coordinamento e monitoraggio sulla standardizzazione dei processi di revisione periodica della qualificazione; Verifica dell'effettivo mantenimento della qualificazione della stazione appaltante, ambito lavori, per il biennio 2026-2028 con ottenimento del livello L1 entro la scadenza prevista da Anac del 30.06.2026.								
B	Predisposizione e utilizzo di strumenti per il monitoraggio dell'efficienza decisionale nelle procedure aperte	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Coordinamento per l'individuazione dello strumento interno per monitorare l'efficienza decisionale (tempo medio intercorrente tra la data di scadenza per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto) nelle procedure aperte nel rispetto delle tempistiche previste dall'art. 11. Co. 4bis dell'all. II.4 del d.lgs 36/2023 e indicazioni Anac; Verifica del valore medio decisionale nel periodo oggetto del monitoraggio (dal 01.01.2025 al 30.06.2026) per le procedure aperte: risultante nel parametro entro i 160 giorni medi (non rilevante ai fini dell'obbligo di trasmissione di un piano di riorganizzazione ad Anac), nello specifico efficienza decisionale di 126 giorni per procedure aperte di servizi e forniture e efficienza decisionale di 141 giorni per procedure aperte di lavori;								
NOTE al 31.12.26									
C	Gestione delle attività derivanti dalle convenzioni di committenza ausiliaria con stazioni appaltanti non qualificate	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Coordinamento e controllo sulle attività volte alla pubblicazione della procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico" nell'ambito della convenzione di committenza ausiliaria per conto di Ferrara Tua"; Verifica sull'effettiva pubblicazione della gara a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico" nell'ambito della convenzione di committenza ausiliaria per conto di Ferrara Tua" avvenuta in data 12/03/2026 con proposta di aggiudicazione in data 21/05/2026								
NOTE al 31.12.26									

D	Monitoraggio del ciclo di vita degli affidamenti di forniture e servizi ai sensi degli artt. 19-31 del D. Lgs 36/2023	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Gestito il ciclo di vita dei vari contratti di forniture e servizi da parte dell'U.O. Provveditorato, in particolare: • Assunti nelle varie PAD utilizzate (Maggioli, MEPA, Sater) un totale di n. 58 nuovi CIG; • Pubblicate in Amministrazione Trasparente n. 10 Determine Dirigenziali; • Gestiti (su portale SITAR e MEPA) un totale di n. 66 CIG nella fase esecutiva e/o conclusiva dei relativi contratti; • Effettuate le verifiche a campione mediante sistema FVOE come da verbale in atti del 25.02.26 ai sensi dell'art. 52 del codice dei contratti • Parte considerevole dell'attività in oggetto è stata dedicata alla consulenza sugli aspetti operativi per la gestione del ciclo di vita dei contratti (coinvolti n. 16 servizi/U.O. comunali e n. 25 colleghi)								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*13.1.1.2*								
Titolo Obiettivo	*PNRR: GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER INTERVENTI PNRR*								
Azioni prioritarie		**Inizio previsto**	**Inizio effettivo**	**Fine prevista**	**Fine effettiva**	**indicatore**	**Valore atteso**	**Valore al 30.06.26**	**Valore al 31.12.26**
A	Monitoraggio e coordinamento delle procedure di gara sopra soglia per interventi PNRR	01.01.26	01.01.26	31.12.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Coordinamento e monitoraggio su eventuali richieste di supporto per la rendicontazione di procedure PNRR svolte a procedura aperta. Tutte le procedure aperte di affidamento PNRR risultano già concluse al 30.06.2026 e concluso il monitoraggio della fase di affidamento.								

CdR 106 - Servizio Internal Auditing e Statistica

Dirigente: Dott.ssa Maria Teresa Pinna

Codice obiettivo	*11.2.7.25*
Titolo Obiettivo	*STRUTTURAZIONE SERVIZIO INTERNAL AUDITING COME LEVA DI EFFICIENTAMENTO E DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Definizione organigramma, mandato, strategia, obiettivi e piano formativo per la creazione della funzione internal auditing	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo 2026	60%	30%	
NOTE al 30.06.26	L'Organigramma del servizio non risulta completo, anche a seguito dello spostamento dell'unica risorsa impiegata presso l'internal auditing in altro servizio comunale. Si attende almeno una risorsa per poter proseguire le attività previste. A livello formativo la dirigente ha ottenuto il diploma AIIA in Internal Auditing nel mese di febbraio 2026 e continua ad effettuare corsi e webinar nella logica della formazione continua. Si attende di definire il nuovo piano formativo su Internal Auditing una volta definito l'organigramma. Il mandato della funzione è stato redatto ed inviato al direttore generale per competenza.								
NOTE al 31.12.26									
B	Analisi del processo, definizione e attuazione piano di audit sulla "riscossione coattiva"	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo anno 2026	100%	70%	
NOTE al 30.06.26	Il 30 gennaio 2026 si è tenuto l'exit meeting con la presentazione del report relativo all'audit sulla riscossione coattiva contenente i rilievi e le azioni di miglioramento il cui prossimo monitoraggio è previsto per il 31 luglio 2026. Il report è stato inviato al dirigente responsabile del processo e al direttore generale per l'implementazione delle azioni di miglioramento che verranno successivamente monitorate ed è stato inoltre condiviso il 3 marzo 2026 durante un incontro con i Revisori dei Conti. Nei mesi successivi si è tenuto costante aggiornamento per l'implementazione delle azioni di miglioramento con il dirigente responsabile e con ICA.								
NOTE al 31.12.26									
C	Analisi buone pratiche interne di verifica della qualità e della soddisfazione dei servizi offerti ai cittadini	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Grado di realizzo anno 2026	30%	10%	
NOTE al 30.06.26	In attesa dell'arrivo di almeno una risorsa presso Internal Auditing è iniziata, in seno allo studio sui contratti di servizio degli enti strumentali del Comune, una prima analisi delle azioni di verifica della qualità e delle azioni customer implementate dagli stessi sui servizi pubblici a loro affidati.								
NOTE al 31.12.26									
D	Analisi di processi sulla base delle esigenze espresse dall'amministrazione comunale	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	

NOTE al 30.06.26	I processi analizzati e oggetto di audit 2026 sulla base delle esigenze espresse dalla Direzione Generale sono: - la riscossione coattiva (già compiuto audit e report ed in corso di monitoraggio) - alcuni enti strumentali del Comune con l'obiettivo di valutare il funzionamento dei controlli interni ed evidenziare le aree di miglioramento (assurance ed advisory audit) per il quale si sono compiute le prime analisi preliminari e la stesura dal programma di audit da condividere col Direttore Generale e da implementare non appena sarà disponibile la nuova risorsa presso il servizio internal auditing.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*11.2.7.26*
Titolo Obiettivo	*EFFICIENTAMENTO DELL'UFFICIO STATISTICA E CREAZIONE DI STRUMENTI PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI STATISTICI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Riorganizzazione dell'ufficio statistica ed efficientamento dei processi, con particolare riferimento alle indagini ISTAT e al Censimento Permanente della Popolazione	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Grado di realizzo anno 2026	60%	30%	
NOTE al 30.06.26	Nel corso del primo semestre 2026 ed in attesa dell'arrivo della risorsa CFL che per ragioni organizzative è slittata all'estate 2026, si è comunque proceduto ad una migliore suddivisione delle mansioni, garantendo una maggiore specializzazione delle risorse e formazione dedicata ai dipendenti dell'ufficio. Si è inoltre valorizzato il ruolo della capo ufficio, assegnandole in modo più chiaro e deciso funzioni di coordinamento e funzioni di alta specializzazione, anche in relazione alla specifica competenza statistica della risorsa. Tali misure hanno consentito di efficientare i processi relativi alle diverse indagini e al censimento ISTAT.								
NOTE al 31.12.26									
B	Implementazione dei dati e delle indagini necessarie al loro reperimento sulla base delle esigenze espresse dall'amministrazione comunale e per contribuire alla stesura dei documenti di programmazione e controllo dell'ente	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	50%	25%	
NOTE al 30.06.26	Anche a seguito della riorganizzazione dell'ufficio, la capo ufficio ha potuto garantire costante collaborazione per l'elaborazione dei dati sugli strumenti di programmazione dell'ente, contribuendo a migliorarne contenuti e presentazione grafica. E' stata inoltre coinvolta nell'elaborazione dei dati e nella stesura del Report Questionario Benessere Organizzativo – annualità 2025.								
NOTE al 31.12.26									

C	Revisione e progettazione della sezione del sito web istituzionale dedicata alla statistica	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Grado di realizzo anno 2026	50%	40%	
NOTE al 30.06.26	Nei mesi di aprile e maggio 2026, anche grazie all'attivazione di un tirocinio, è stata svolta una prima analisi di benchmarking sui siti web degli uffici statistica di alcuni enti italiani e sono state progettate e realizzate azioni per migliorare la sezione del sito web istituzionale dedicato alla statistica. Nello specifico è stata realizzata una nuova sezione denominata Popolazione in cifre con grafici e infografiche dinamiche ed interattive sulla demografia del territorio.								
NOTE al 31.12.26									
D	Progettazione e formazione al personale per la costruzione dell'annuario statistico comunale per l'elaborazione e la pubblicazione di dati statistici sulla situazione demografica della città	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	20%	15%	
NOTE al 30.06.26	Si è svolta un'attività di formazione on the job con un ricercatore Istat finalizzata alla costruzione dell'annuario statistico comunale. La formazione e la redazione dell'annuario risultano ancora in corso, ma è prevista la conclusione per la fine del mese di agosto.								
NOTE al 31.12.26									
E	Creazione di un sistema di raccolta unitario dei dati disponibili nei diversi servizi ed uffici dell'ente e creazione di un network con soggetti esterni all'ente (Camera di Commercio, Università di Ferrara, Sipro, Provincia di Ferrara, ecc.), al fine di avere a disposizione dati utili per elaborazioni statistiche	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	10%	5%	
NOTE al 30.06.26	Si è attivata una collaborazione con Provincia di Ferrara in seno al tavolo istituzionale e al gruppo tecnico (in cui è stata inserita la capo ufficio dell'ufficio statistica) dell'Osservatorio Statistico di genere che sta lavorando sui diversi domini di cui si compone l'osservatorio con relativi indicatori e l'indice sintetico relativo alla parità di genere.								
NOTE al 31.12.26									

CdR 131 - Servizio Bilancio, Contabilità e Personale

Dirigente: Dott. Giorgio Bonaldo

Codice obiettivo	*1.3.1.3*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DEL RICAMBIO GENERAZIONALE E DELL'ATTRATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Assunzioni a tempo determinato con CFL	01.01.26	01.01.26	31.12.28		% assunzioni rispetto ai posti previsti nel PIAO Anno 2026	100%	In corso	
NOTE al 30.06.26	Nel PIAO 2026-2028 – Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2026-2028, annualità 2026, si sono previste complessivamente 21 assunzioni con CFL mediante scorrimento graduatoria vigente di Istruttoreamm.vo – Area degli Istruttori e n. 1 assunzione con CFL mediante scorrimento graduatoria vigente di Funzionario tecnico – Area dei Funz. e della EQ. Nel periodo monitorato sono stati predisposti e approvati da parte della RE-R i relativi progetti formativi e si sono avviate tutte le operazioni per l'assunzione degli idonei con decorrenza dal 1° luglio 2026.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.5.1.1*
Titolo Obiettivo	*PARI OPPORTUNITÀ SULL'ACCESSIBILITÀ E INFORMAZIONE PER TUTTO IL PERSONALE*

Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Formazione e informazione sugli Istituti di assenza dal servizio per conciliare i tempi di lavoro e vita privata (ore studio, permessi concorso, permessi per motivi personali, per visite mediche, ecc..): criteri e modalità di fruizione alla luce delle novità introdotte dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dell'Area Funzioni locali al tempo vigenti.	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	In corso	
NOTE al 30.06.26	Nel primo semestre 2026 sono state inviate al personale dell'Ente le seguenti circolari: circolare n. 2/2026, Prot. 19814, relativa alle novità in materia di congedi parentali e per malattia del bambino, introdotte dall'art. 1, comma 219, della Legge di Bilancio 2026 (Legge n. 199 del 30 dicembre 2025). Circolare n. 7/2026, Prot.71881 La disciplina delle ferie								
NOTE al 31.12.26									
B	Diffusione di informazioni sulle diverse forme di lavoro a distanza per favorire il benessere lavorativo e la conciliazione tempi vita/lavoro delle/dei dipendenti e sull'istituto delle ferie solidali.	01.01.26	01.01.26	31.12.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	

NOTE al 30.06.26	Sono state fornite informazioni in merito alle modalità di lavoro a distanza al personale dell'Ente che le ha richieste, sia telefonicamente, sia mediante l'invio di un breve informativa ed il link per attivare il lavoro da remoto. Analoga attività è stata svolta riguardo all'istituto delle ferie solidali.								
C	Promozione della massima pubblicità e trasparenza delle procedure di mobilità, onde favorire la piena partecipazione degli interessati al fine di migliorare il benessere lavorativo inteso come equilibrio tra esigenze lavorative ed esigenze di vita privata	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	In corso	
NOTE al 30.06.26	Nel primo semestre 2026 non sono state attivate procedure di mobilità interna. Si precisa che, in caso di attivazione di tali procedure, nell'intento di dare massima pubblicità alle stesse, è prassi consolidata darne informazione a tutto il personale tramite l'e-mail istituzionale "Comunicazioni Interne". Per quanto concerne le mobilità esterne, la pubblicità e le pari opportunità sull'evidenza degli Avvisi di selezione su tutto il territorio nazionale (ivi incluse le procedure di mobilità tra Enti) sono assicurate mediante la tempestiva pubblicazione degli stessi sul Portale Nazionale del reclutamento (inPA) del Dipartimento della Funzione Pubblica. Pertanto il dipendente pubblico interessato a partecipare a bandi di mobilità esterna, può consultare il sito in PA e accedere a tutti i bandi aperti, pubblicati dagli enti pubblici di tutta Italia. Tuttavia, nell'ottica di favorire le pari opportunità e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il Comune di Ferrara si adopera costantemente per individuare, caso per caso, soluzioni flessibili e sostenibili per entrambe le parti, di tipo conservativo del rapporto di lavoro del dipendente, che valorizzino la professionalità dello stesso pur andando incontro alle necessità contingenti; tali azioni si traducono in misure di work-life balance, come ad esempio concedere l'autorizzazione al lavoro da remoto. In ogni caso, se le esigenze del dipendente sono inconciliabili con quelle dell'amministrazione, quest'ultima si adopera per trovare una sua sostituzione, affinché il Dirigente di riferimento possa utilmente rilasciare il proprio nulla-osta alla mobilità presso altro ente.								
NOTE al 31.12.26									
D	Innovazione modalità e funzionalità flusso informativo all'interno del Comune di Ferrara. Veicolare in maniera puntuale e trasparente il flusso delle informazioni e comunicazioni dell'Ente a tutto il personale di riferimento	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il flusso delle informazioni è stato veicolato mediante "comunicazioni interne" ed attraverso l'inserimento nella "bacheca" del dipendente sul portale "Maggioli", ove il personale interessato può anche reperire tutta la modulistica utile alla gestione del rapporto di lavoro. Analogamente agli incaricati della gestione del personale presso i servizi ed ai responsabili di struttura sono state inviate via e-mail le indicazioni operative utili ad applicare gli istituti contrattuali relativi alla gestione del rapporto di lavoro, secondo la vigente normativa e le circolari esplicative emanate dall'ente.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.5.1.2*							
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DEI DIRITTI, PARI OPPORTUNITÀ, RICONOSCIMENTO, PREVENZIONE E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, MOLESTIA E VIOLENZA ANCHE CON RIFERIMENTO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO*							
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione di strumenti operativi per la costituzione e gestione di uno Sportello di Ascolto, utile a garantire al personale del Comune di Ferrara, su base volontaria, un supporto psicologico, con la finalità di contribuire al	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	SI/NO	In corso	

	miglioramento del proprio benessere lavorativo e di prevenire lo stress lavoro-correlato, il burnout e il mobbing.								
NOTE al 30.06.26	Nel primo semestre 2026 sono state avviate le interlocuzioni al fine di realizzare l'obiettivo di cui si tratta. La presidente del CUG e due componenti del CUG hanno incontrato il 13 aprile 2026 il Dirigente dei Servizi educativi e scolastici in call conference, al fine di condividere gli aspetti positivi e negativi di un'esperienza di sportello di ascolto attivata presso quest'ultimo servizio negli anni 2023-2024. In tale circostanza, sono stati acquisiti utili elementi di valutazione e spunti di riflessione per costruire lo sportello di ascolto per tutti i dipendenti dell'ente, anche alla luce delle disposizioni tempo per tempo vigenti in materia di tutela della privacy delle persone che si rivolgeranno a tale sportello. La presidente del CUG si è confrontata con analoga esperienza di un Comune della Provincia di Ferrara. Il 14 maggio 2026 si è tenuto un incontro con il Direttore Generale ed alcune componenti del CUG per vagliare varie ipotesi di modalità di attivazione di tale sportello, anche mediante forme di collaborazione con l'Università di Ferrara. A seguito di maggiori approfondimenti si è ritenuto che l'esperienza dell'Università, stante la particolarità dell'utenza di tale Ateneo non possa essere percorribile, salvo ulteriori, maggiori approfondimenti. Sono inoltre stati effettuati altri studi di fattibilità da discutere con la Direzione generale nel secondo semestre 2026. Data la delicatezza dell'obiettivo le interlocuzioni a più voci e soggetti sono necessarie per addivenire ad un progetto che, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente, possa dare concreta attuazione alle finalità di tutela del benessere organizzativo che si prefigge, in modo tale da non essere un mero sfoggio di buone intenzioni.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*5.1.1.9*								
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI POLITICHE PER IL RECLUTAMENTO DEI GIOVANI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Ricognizione dei fabbisogni formativi dell'ente	01.01.26	01.01.26	28.02.26	28.02.26	Somministrazione di un modulo Google ai dirigenti	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	È stato trasmesso un googleform a tutti i Dirigenti per definire i fabbisogni formativi dell'Ente per l'anno 2026.								
B	Sviluppo di una sezione dedicata all'interno dello sportello telematico polifunzionale per dare divulgazione di bandi per l'assegnazione dei tirocinanti all'interno di ogni Servizio	01.03.26	01.05.26	31.12.26		Attivazione di una sezione dedicata all'assegnazione dei tirocini	SI/NO	In corso	

NOTE al 30.06.26	Lo sviluppo di una sezione dedicata all'interno dello sportello telematico polifunzionale è attualmente in fase di analisi. Sono in corso le valutazioni preliminari volte a definire le modalità operative, gli aspetti organizzativi e le soluzioni tecniche più idonee per la realizzazione della funzionalità.								
NOTE al 31.12.26									
C	Raccolta di feedback da parte dei dirigenti propedeutica a rendere più efficiente ed efficace la gestione dei tirocinanti all'interno dell'ente	01.09.26		31.12.27		Somministrazione moduli anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.1.4.1*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attuazione dei sopralluoghi nelle sedi di competenza.	01.01.26	07.01.26	31.12.28		nr. Sopralluoghi anno 2026	≥ 20	22	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	REDAZIONE/AGGIORNAMENTO di DVR/PEI di sedi comunali di competenza (Documento di Valutazione dei rischi/Piano Emergenza Interno).	01.01.26	07.01.26	31.12.28		nr. DVR/PEI anno 2026	≥ 6	13	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

C	REDAZIONI DUVRI "*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza*" su richiesta dei servizi	01.01.26		31.12.28		% attività realizzata su richieste ricevute anno 2026	100%	0%	
NOTE al 30.06.26	Non è emersa la richiesta di redigere DUVRI o Verbali di Cooperazione e Coordinamento								
NOTE al 31.12.26									
D	Prove di evacuazione assistite nelle sedi di lavoro, previa valutazione di particolari criticità riscontrate.	01.01.26	07.04.26	31.12.28		% attività realizzata rispetto alle richieste ricevute Anno 2026	100%	64%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
E	Predisposizione dei documenti atti alla formalizzazione delle nomine da parte dei Datori di Lavoro dei Lavoratori addetti alla Gestione delle Emergenze nelle sedi oggetto di aggiornamento del Piano di Emergenza Interno.	01.01.26	16.02.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Le nomine sono legate ai corsi di formazione								
NOTE al 31.12.26									
F	Organizzazione dell'addestramento ai lavoratori addetti alle squadre di emergenza sull'utilizzo delle centrali antincendio.	01.01.26	19.03.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
G	Monitoraggio, sostituzione o installazione della cartellonistica d'Emergenza.	01.01.26	09.04.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*11.1.4.2*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA FORMATIVO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione di corsi sulla base delle maggiori criticità emerse ed alle risorse stanziate	01.01.26	22.01.26	31.12.28		nr. Corsi anno 2026	≥ 14	20	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Monitoraggio interno della formazione dei lavoratori con conseguente aggiornamento della banca dati del Servizio Prevenzione e Protezione, relativa ai corsi di formazione effettuati dai lavoratori in funzione degli adempimenti normativi e delle prescrizioni previste nel DVR e PEI.	01.01.26	07.01.26	31.12.28		grado di realizzo anno 2026	100 %	90%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Realizzazione di un archivio digitale individuale per ogni lavoratore che consenta di visualizzare gli attestati in possesso del medesimo, finalizzato alla conservazione e consultazione di documenti riguardanti la formazione sulla sicurezza	01.01.26	07.01.26	31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	10 %	9%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
D	Avanzamento e implementazione della migrazione dei dati dall'archivio	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	

	informatico (Sigma) al nuovo software relativo alla sicurezza; al fine di portare a regime le diverse funzionalità nel nuovo software relativo alla sicurezza.								
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.1.4.3*
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E SORVEGLIANZA SANITARIA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Implementazione degli incontri periodici del tavolo di lavoro (SPP, M.C., RLS, DDL) per presentazione/condivisione dell'aggiornamento del DVR mansionale e del protocollo sanitario.	01.01.26	04.06.26	31.12.28		grado di realizzo anno 2026	20%	10%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Avanzamento dell'aggiornamento delle valutazioni dei rischi connessi alle diverse mansioni.	01.01.26	24.03.26	31.12.28		grado di realizzo anno 2026	60%	30%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.2*
Titolo Obiettivo	*COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Formazione addetti comunali	01.01.26	15.01.26	31.12.26	27.02.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	

NOTE al 30.06.26									
B	Digitalizzazione atti di consegna, trasferimento e dismissione beni mobili	01.01.26	19.01.26	31.12.26	27.02.26	% atti digitalizzati sul totale atti	100%	100%	
NOTE al 30.06.26									
C	Ricognizione beni mobili esistenti e inseriti nel software gestionale	01.01.26	26.01.26	31.12.26	27.02.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.3*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione proposta/e, a supporto della Direzione Generale, per l'adeguamento della struttura organizzativa, e attuazione delle determinazioni organizzative dell'amministrazione (decreti dirigenziali e interpelli EQ attuativi)	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Nel primo semestre 2026, in esito all'Avvio del processo di candidatura a ricoprire ruoli di Elevata Qualificazione e Alte professionalità (di cui alla nota prot. 46391 del 04.03.2026), si è completato l'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione definiti con atto del Direttore generale di approvazione della micro-organizzazione (nota prot. 218692 del 24.11.2025). I nuovi incarichi di EQ, per la durata di un triennio, sono stati assegnati dai Dirigenti di riferimento con decorrenza dal 1° aprile 2026. Nelle more dell'assegnazione dei medesimi incarichi, si è altresì provveduto alla proroga delle EQ in servizio al 31.01 e al 31.03.2026.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.6*
Titolo Obiettivo	*SUPPORTO STRATEGICO ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E ALLE POLITICHE FISCALI DELL'ENTE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Acquisizione del fabbisogno in termini di servizi e dimensionamento finanziario degli stessi, entro tre mesi	01.01.26		31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	

	antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio								
NOTE al 30.06.26	Sarà avviato a fine luglio/inizio agosto con la redazione del Bilancio Tecnico								
NOTE al 31.12.26									
B	Analisi delle scelte in ambito fiscale e tariffario del Comune di Ferrara, entro tre mesi antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio entro due mesi antecedenti la data prevista per l'approvazione del bilancio	01.01.26		31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Sarà avviato a fine settembre/ottobre in vista del bilancio di previsione 2027-2029								
NOTE al 31.12.26									
C	Confronto con l'amministrazione per la definizione della politica fiscale e tariffaria, entro un mese antecedente la data prevista per l'approvazione del bilancio	01.01.26		31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Sarà avviato a ottobre in vista del bilancio di previsione 2027-29								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.7*
Titolo Obiettivo	*OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE E DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI CASSA DELL'ENTE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Programmazione dei flussi di cassa tenuto conto del fabbisogno del Comune di Ferrara e degli gli Enti esecutori di opere	01.01	03.02.26	28.02	10.02.26	Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	

	pubbliche per conto del Comune.								
NOTE al 30.06.26									
B	Aggiornamento trimestrale dei flussi di cassa	01.01.26	01.04.26	31.12.28		Nr. aggiornamenti Anno 2026	3	1	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Eventuale intervento a favore degli Enti esecutori di opere pubbliche per conto del Comune, secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	Nel corso del corrente anno 2026, per la necessità di portare a compimento le opere del PNRR, non siamo nelle condizioni di poter sostenere in termini di cassa altri enti								

Codice obiettivo	*11.2.7.8*								
Titolo Obiettivo	*COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO DEL PERSONALE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Somministrazione del modulo tramite sportello telematico polifunzionale	01.01.26	01.01.26	28.02.26	28.02.26	n. moduli raccolti	≤ 90%	95%	
NOTE al 30.06.26	Il modulo necessario a censire i titoli di studio, le abilitazioni professionali, l'iscrizione ad albi professionali e le esperienze lavorative pregresse è stato somministrato a tutto il personale attraverso il canale comunicazione istituzionale. Inoltre, sono state inviate circa 100 e-mail di sollecito finalizzate ad acquisire tutti i moduli compilati nel più breve tempo possibile.								
B	Adeguamento fascicoli del personale	01.03.26	01.05.26	31.12.27		% fascicoli del personale adeguati anno 2026	30%	30%	
NOTE al 30.06.26	Per procedere all'adeguamento massivo dei fascicoli del personale, è stato necessario attendere il completamento della compilazione di tutti i moduli da parte degli interessati. Successivamente è stata effettuata un'analisi dei dati raccolti, finalizzata a definire le modalità organizzative delle diverse fasi di acquisizione degli stessi, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Quest'ultima attività di verifica delle dichiarazioni rese ha comportato un invio massivo di richieste agli Enti per la conferma dei dati dichiarati.								

	Si è trattato di un'attività complessa, resa possibile da un efficiente sistema informatico messo a punto da un'unità di personale all'interno del Servizio Bilancio Contabilità e Personale e dal team di lavoro istituito per dare attuazione all'ambizioso progetto di conferire certezza ed attendibilità ai dati da inserire nei fascicoli del personale.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*11.2.7.9*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DEL CONTROLLO DELLA SPESA DI PERSONALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Monitoraggio continuo delle novità legislative e adeguamento immediato delle procedure di programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di personale	01.01.26	01.03.26	31.12.28		Tempo di adeguamento procedure Anno 2026	≤ 1 mese	1 mese	
NOTE al 30.06.26	In data 23.02.2026 è stato sottoscritto il CCNL del comparto Funzioni Locali. Entro il mese successivo alla sottoscrizione sono stati recepiti gli adeguamenti contrattuali previsti e, contestualmente, è stata effettuata un'analisi degli effetti economici derivanti dall'applicazione del nuovo contratto, con particolare riferimento agli impatti sugli equilibri di bilancio e al rispetto dei vincoli assunzionali vigenti.								
NOTE al 31.12.26									
B	Revisione periodica dei piani di assunzione e del fabbisogno di personale in funzione dei vincoli normativi, sulla base del Rendiconto finanziario	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 31 marzo 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, quale strumento di programmazione integrata dell'Ente. Il documento ha definito, tra gli altri aspetti, gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Amministrazione e ha recepito la programmazione del fabbisogno di personale, elaborata in coerenza con i vincoli normativi vigenti.								
NOTE al 31.12.26									
C	Produzione di report per monitorare il trend della spesa di personale in corso d'anno	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Sono stati predisposti dei report previsionali e di monitoraggio per valutare il trend della spesa di personale anche a seguito delle assunzioni che si sono svolte a decorrere dal mese di aprile 2026.								

NOTE al 31.12.26									
D	Determinare l'impatto economico derivante dall'applicazione dei nuovi CCNL sulla spesa complessiva di personale.	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	In vista degli equilibri di bilancio, sono stati valutati gli impatti derivanti dal prossimo rinnovo contrattuale del Ccnl 2025-2027.								

Codice obiettivo	*11.2.7.10*								
Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Configurazione e personalizzazione della piattaforma Jsmart Valutazione per adattarla alla struttura organizzativa e al sistema di performance dell'Ente	01.01.26	15.01.26	30.06.26	31.03.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Nel corso del 2025 sono intervenute alcune modifiche di carattere macro alla struttura organizzativa. Tali cambiamenti hanno comportato una variazione nell'associazione tra valutatore e valutato; di conseguenza, si è reso necessario adeguare il sistema per recepire le modifiche organizzative intervenute nel corso dell'anno.								
B	Compilazione di tutte le schede di valutazione del personale coinvolto e pubblicazione delle schede all'interno del portale del dipendente	01.07.26		31.08.26		Grado di realizzo Anno 2026	100%		
NOTE al 31.12.26									
C	Ottimizzazione del modulo Jsmart per migliorarne la facilità d'uso, l'efficacia e l'integrazione con il	01.01.26	01.02.26	31.12.26	30.06.26	n. implementazioni introdotte	n. 3	3	

	modulo jsmart programmazione.								
NOTE al 30.06.26	Nell'ambito dell'attività di analisi funzionale è stata effettuata una ricognizione delle modalità di acquisizione dei dati del personale da sottoporre a valutazione ed è stata predisposta una proposta di modifica del modulo JSmart, finalizzata a consentire l'importazione automatica delle informazioni anagrafiche e organizzative dei valutati. Sono state, inoltre, effettuate specifiche simulazioni operative finalizzate a verificare le modalità di integrazione tra il sistema di programmazione degli obiettivi dei Dirigenti e delle Elevate Qualificazioni (EQ) e il sistema di valutazione. Infine, è stata richiesta l'implementazione di una funzionalità che consenta il trasferimento automatico dei dati relativi alle valutazioni all'interno dei fascicoli del personale dipendente.								

Codice obiettivo	*11.2.7.11*								
Titolo Obiettivo	*VALORIZZAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA E IL WELFARE ORGANIZZATIVO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	In attuazione delle nuove disposizioni contrattuali relative al personale dirigente e al personale del comparto, si propone un intervento organico finalizzato ad incrementare in modo strutturale e sostenibile le risorse economiche destinate ai principali istituti contrattuali, con l'obiettivo di valorizzare il personale e rafforzare efficaci forme di incentivazione collegate ai risultati.	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Elaborazione proposta	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	È stato effettuato uno studio di fattibilità interno finalizzato all'analisi di possibili forme di welfare aziendale a favore dei dipendenti, individuando soluzioni e iniziative caratterizzate da un impatto economico non oneroso per l'Ente. Lo studio di fattibilità è stato trasmesso alla Direzione Generale.								
NOTE al 31.12.26									
B	Partecipazione a corsi e tavoli tecnici con compagnie assicurative per l'analisi dei bisogni del personale dirigente e del comparto e la definizione di soluzioni di welfare personalizzate.	01.01.26	01.01.26	31.12.26	30.06.26	N. corsi/tavoli tecnici	≥3	4	
NOTE al 30.06.26	Sono state inoltre valutate alcune proposte formulate da compagnie assicurative (ad esempio AON), con l'obiettivo di verificare la possibilità di introdurre servizi e agevolazioni a favore del personale dipendente. Gli esiti delle valutazioni effettuate sono stati successivamente condivisi con le Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) per le opportune valutazioni e il confronto nell'ambito delle relazioni sindacali. Sono stati organizzati tavoli tecnici con AON, UNIPOL, CirFood e Organizzazioni Sindacali								

Codice obiettivo	*11.2.7.12*
Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Prosecuzione degli interventi di personalizzazione e perfezionamento della procedura per la gestione economica del Personale, in particolare le voci stipendiali legate al salario accessorio. Attività di analisi, aggiornamento ed adeguamento delle procedure in relazione al rinnovo del CCNL 2022–2024 Dipendenti e Dirigenti, comprensive di verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali, riallineamento delle voci retributive e supporto interpretativo.	01.01.26	01.01.26	31.12.26		% Check Voci Economiche Anno 2026	100%	95%	
NOTE al 30.06.26	In attuazione del rinnovo contrattuale CCNL 2022-2024 per il personale Dipendente e Dirigente, nel corso del primo semestre si è dato seguito alle seguenti attività: • nel mese di marzo si è provveduto all'adeguamento della struttura retributiva fissa mediante il ricalcolo delle voci tabellari e l'istituzione delle nuove voci contrattuali all'interno del cedolino paga, in linea con quanto previsto dal CCNL 2022-2024. • nel mese di aprile l'Unità Operativa ha curato l'elaborazione delle componenti accessorie, con il contestuale calcolo e la liquidazione dei relativi arretrati nella busta paga del medesimo mese. • trasversalmente, lungo tutto il primo semestre, sono proseguite le attività di analisi delle voci retributive, affiancate da interventi mirati all' affinamento della procedura; in particolare sono stati implementati ulteriori check sulle operazioni di import/export dei dati relativi al salario accessorio, funzionali a snellire un processo operativo particolarmente articolato e numericamente consistente.								
NOTE al 31.12.26									
B	Analisi di fattibilità tecnico/economica per l'implementazione della funzionalità presente sul portale del dipendente legata ai rimborsi trasferta dei Dipendenti: Analisi tecnico/ economica di fattibilità	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	L'analisi tecnica è stata affiancata dalla quotazione economica per l'integrazione del modulo "Missioni e Trasferte". Si proseguirà con il completamento dell'analisi di fattibilità complessiva.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.27*
Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL PERSONALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Analisi preliminare degli archivi fisici da digitalizzare (comprensiva di censimento fisico, verifica dello stato di conservazione, definizione del set di metadati da estrarre e strutturare (dati anagrafici, economici ed ogni ulteriore elemento utile alla consultazione ed integrazione nel sistema gestionale)), valutazione dell'effettivo fabbisogno e ridimensionamento archivio.	01.01.26	01.01.26	28.02.26	28.02.26	N° schede analizzate / N° schede totali	90%	90%	
NOTE al 30.06.26	È stata completata la fase di ricognizione e movimentazione fisica della documentazione destinata all'Ufficio Pensioni dai diversi depositi d'archivio. Il perimetro dell'intervento è stato ridimensionato rispetto alle previsioni iniziali, circoscrivendolo al ventennio 1978–1997. Il volume complessivo oggetto delle lavorazioni ammonta a 51.593 fascicoli, corrispondenti a 103.186 immagini/scansioni.								
B	Individuazione della ditta fornitrice del servizio di Digitalizzazione (archivio dal 1978 al 1997) in seguito alla valutazione delle proposte tecnico-economiche.	01.02.26	01.02.26	30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	In merito alla procedura per l'affidamento del servizio si precisa che l'individuazione della ditta ha subìto un differimento rispetto al piano inziale per temporanea indisponibilità di risorse economiche. A tale scopo, è stata richiesta una variazione di bilancio diretta a garantire la necessaria copertura e la tempestiva messa a disposizione delle somme occorrenti quali spese d'investimento. Di conseguenza, la data di fine effettiva andrà riposizionata al 31/12/2026.								
NOTE al 31.12.26									
C	Supporto per la digitalizzazione dell'archivio e controllo conformità.	01.07.26		30.06.27		Dati conformi/dati digitalizzati	90%		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.28*

Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI POLITICHE DI WELFARE ORGANIZZATIVO E CONCILIAZIONE VITA-LAVORO*								
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Studio di fattibilità dell'iniziativa di welfare aziendale *"Bimbe e Bimbi in Ufficio"*, promossa per aprire i luoghi di lavoro alle/ai figlie e figli delle dipendenti; con l'obiettivo di far conoscere l'ambiente lavorativo dei genitori, rafforzare il senso di appartenenza, migliorare il clima aziendale e promuovere l'equilibrio tra vita professionale e privata.	01.04.26	01.04.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	Nel primo semestre dell'anno 2026 è stato effettuato dal CUG uno studio di fattibilità del progetto, che ha portato all'elaborazione di due modelli di attuazione dello stesso in modo renderlo attrattivo per i figli e figlie dei/delle dipendenti, assicurandone il massimo coinvolgimento, ma in modo tale da non impattare eccessivamente sulle attività di servizio.								
NOTE al 31.12.26									
B	Studio di fattibilità relativo all'adozione di servizi di welfare aziendale (benefit e scontistica sulla fruizione di alcuni servizi cittadini, forme di assistenza sanitaria e di supporto familiare).	01.04.26	01.04.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	È stato realizzato uno studio di fattibilità finalizzato all'individuazione e alla valutazione delle migliori soluzioni di welfare aziendale, con l'obiettivo di ampliare e qualificare le misure di sostegno rivolte al personale. L'analisi ha preso in considerazione diverse tipologie di intervento, tra cui benefit e convenzioni per l'accesso agevolato a forme di assistenza sanitaria e misure di supporto alla conciliazione e alle esigenze familiari. Nell'ambito delle azioni individuate, è inoltre prevista, in via sperimentale, l'estensione dell'erogazione dei buoni pasto anche alle giornate di non rientro in presenza. Tale misura è finalizzata a incentivare la fruizione del beneficio e a rafforzare le politiche di welfare a favore del personale, verificandone nel contempo l'effettiva sostenibilità finanziaria.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.30*								
Titolo Obiettivo	*RIFORMA ACCRUAL – AVVIO FASE SPERIMENTALE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Analisi, riconciliazione dei saldi e predisposizione dei nuovi prospetti di Conto Economico e Stato Patrimoniale - ACCRUAL	01.04.26	11.05.26	30.06.26	24.06.26	Atti adottati e trasmessi alla RGS	1	1	
NOTE al 30.06.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.31*
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE INFORMAZIONI ISTITUTI DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Esame della normativa riguardante la gestione del rapporto di lavoro del personale dell'Ente, con approfondimenti mirati sui testi dei CCNL per tempo vigenti.	01.03.26	01.03.26	31.12.26		N° istituti analizzati	≥ 5	3	
NOTE al 30.06.26	Nel primo semestre 2026 è stato effettuato un esame approfondito delle disposizioni dei nuovi CCNL del comparto funzioni locali e dell'Area funzioni locali, entrambi sottoscritti il 23 febbraio 2026, che hanno portato alla luce le differenze di disciplina con la previgente normativa.								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione di comunicazioni informative e/o di pillole formative fruibili da remoto mediante collegamento ad un link in orari prefissati e/o sul portale della formazione, per divulgare la conoscenza dei principali istituti contrattuali di gestione del rapporto di lavoro e di flessibilità organizzativa, anche al fine di promuovere le pari opportunità, il work-life balance ed il benessere organizzativo.	01.03.26	01.03.26	31.12.26		N° comunicazioni/ informative aggiornate	≥ 5	2	
NOTE al 30.06.26	A seguito della sottoscrizione dei nuovi CCNL, si è provveduto ad avviare l'attività di informazione al personale dell'Ente in merito alle novità così introdotte, mediante la diffusione tramite l'indirizzo istituzionale "comunicazioni interne e l'inserimento sulla Bacheca del dipendente sul portale Maggioli delle seguenti circolari: circolare n. 2/2026, Prot. 19814, relativa alle novità in materia di congedi parentali e per malattia del bambino, introdotte dall'art. 1, comma 219, della Legge di Bilancio 2026 (Legge n. 199 del 30 dicembre 2025). Circolare n. 7/2026, Prot.71881 La disciplina delle ferie. Con le stesse modalità è stata diffusione alla seguente circolare, Prot. 111871, a firma del Direttore Generale "Circolare per l'attribuzione dei buoni pasto al personale - avvio fase sperimentale a decorrere dal 1° luglio 2026", che ha ampliato le possibilità di ottenere l'attribuzione del buono pasto, prevedendone la corresponsione non solo nelle giornate di rientro programmato, ma anche in caso di svolgimento di attività eccedente l'orario d'obbligo nelle restanti giornate, nel rispetto delle condizionalità ivi indicate. Sulla base di FAQ elaborate dalla Direzione Generale, tramite e-mail, sono state diffuse le istruzioni operative per la gestione dei buoni pasto presso il personale incaricato della gestione del personale nei singoli servizi e presso ii responsabili di unità organizzative.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*13.1.1.3*
Titolo Obiettivo	*PNRR: PRESIDIO E GOVERNANCE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE PROGETTUALITÀ PNRR*

Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26

A	Attività di confronto e supporto del settore Ragioneria ai servizi in merito agli aspetti economico-finanziari e fiscali riferiti alle progettualità finanziate nell'ambito del PNRR.	01.01.26	07.01.26	30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività svolta durante tutto il primo semestre e, a seguito proroghe normative intervenute, in corso anche nel periodo successivo								
NOTE al 31.12.26									

CdR 132 - Servizio Risorse Tributarie

Dirigente: Dott. Giorgio Bonaldo

Codice obiettivo	*1.1.2.4*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DELL'EQUITÀ FISCALE E RECUPERO DELLA BASE IMPONIBILE DEI TRIBUTI LOCALI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. posizioni corrette Anno 2026	> 11.000	16.826	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. atti di accertamento emessi Anno 2026	> 2.400	4.168	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Emissione atti di riscossione imposta di soggiorno. Controllo dovuto/versato da parte delle strutture ricettive	01.01.26	01.01.26	31.12.28		% strutture ricettive controllate Anno 2026	≥ 25%	15%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
D	Gestione dei ricorsi tributari e collaborazione nell'ambito dell'invito al contraddittorio a seguito di recupero evasione	01.01.26	01.01.26	31.12.28		% prese in carico e gestione ricorsi sul totale ricorsi presentati anno 2026	100%	100%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE									

al 31.12.26	

Codice obiettivo	*1.2.2.3*
Titolo Obiettivo	*SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DEI SETTORI STRATEGICI ATTRAVERSO LA LEVA FISCALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Agevolazioni fiscali collegate all'agricoltura che l'amministrazione manterrà nel corso del triennio	01.01.26	01.01.26	28.02.26	24.02.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24 febbraio 2026								
B	Agevolazioni fiscali collegate alla Zona Logistica Semplificata che l'amministrazione manterrà nel corso del triennio.	01.01.26	01.01.26	28.02.26	24.02.26	Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24 febbraio 2026								

Codice obiettivo	*11.2.7.13*
Titolo Obiettivo	*RIORDINO E RAFFORZAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Censimento impianti destinati alla apposizione delle preinsegne	01.01.26	01.01.26	31.12.26	11.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Censimento concluso a maggio 2026 come da verbale allegato alla determina n 1027/2026								
B	Censimento preinsegne esistenti	01.01.26	01.01.26	31.12.26	11.05.26	Attività realizzata	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Censimento concluso a maggio 2026 come da verbale allegato alla determina n 1027/2026								

Codice obiettivo	*11.2.7.32*
Titolo Obiettivo	*ADEGUAMENTO NORMATIVO E RAFFORZAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Riforma fiscale: studio ed adeguamento procedimenti ed atti	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Adeguati gli atti dell'imposta di soggiorno e per altri tributi in corso di realizzazione								
NOTE al 31.12.26									
B	Analisi posizioni non riscosse e formazione ruoli TARI	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	70%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Modifica Regolamento Imposta di Soggiorno	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	In corso di realizzazione in ragione dell'attesa dell'emissione del decreto inerente alla riforma dei tributi locali								
NOTE al 31.12.26									

CdR 141 - Servizio Edilizia

Dirigente: Arch. Massimo Cavallin

Codice obiettivo	*1.1.2.3*
Titolo Obiettivo	*PNRR: REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO A FERRARA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Messa in esercizio	01.01.26	01.01.26	30.04.26	20.04.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
B	Collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività tuttora in corso per complicazioni su parti condominiali; lavori comunque conclusi e fine collaudo previsto al 30.09.26 – DATA FINE PREVISTA DA RIPROGRAMMARE AL 30.09.26								
NOTE al 31.12.26									
C	Rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.2.1.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL PROGETTO "LO SCRIGNO DELLE TIPICITÀ" PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERCATO COPERTO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Pianificazione analitica di scenari di intervento e di strategie, a seguito dell'esito della richiesta di finanziamento del Piano di Sviluppo	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

B	Attuazione della strategia prescelta (individuazione proposta PPP da porre a base di gara)	01.03.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, con inizio rinviato a luglio 2026 per attesa della comunicazione di finanziabilità da parte della Presidenza del Consiglio. Resta confermata al 31.12.26 la conclusione della fase di attuazione della strategia prescelta.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.1.1.3*
Titolo Obiettivo	*PNRR: PROGETTI DI SPAZI PER SERVIZI INTEGRATI PER FAMIGLIE E PRIMA INFANZIA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, intervento PNRR in conclusione lavori al 31/08/2026 e fine collaudo previsto per 31/12/2026 – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31.12.2026								
NOTE al 31.12.26									
B	Rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.4.1.11*
Titolo Obiettivo	*PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI EDIFICI SCOLASTICI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, lavori in conclusione (finiture incluse) al 31/10/2026 e fine collaudo previsto per 31/12/2026 – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31.12.2026								
NOTE al 31.12.26									
B	Messa in esercizio	01.09.26		31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO		

NOTE al 30.06.26	Attività in corso, riguarda solo il nido Girasoli. I nidi G.Rossa, Quartesana e il polo per l'infanzia di Chiesuol del Fosso sono programmati in attivazione durante l'esercizio 2027. – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 30.06.2027								
NOTE al 31.12.26									
C	Collaudo dei lavori	01.07.26		30.09.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	Fine collaudo previsto per 31/12/2026 – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31.12.2026								
NOTE al 31.12.26									
D	Rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.4.2.8*
Titolo Obiettivo	*PNRR: PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVE REALIZZAZIONI DI SCUOLE PRIMARIE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.03.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, lavori in conclusione (finiture incluse) al 31/10/2026 e fine collaudo previsto per 31/12/2026 – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31.12.2026								
NOTE al 31.12.26									
B	Messa in esercizio	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE	Fine collaudo previsto per 31/12/2026 – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31.12.2026								

al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
D	Rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.4.2.9*								
Titolo Obiettivo	*PNRR: INTERVENTI PER L' ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Approvazione progetto	01.01.26	01.01.26	15.04.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Termine spostato al 30.06.26 sulla base degli Accordi di Concessione del Finanziamento PNRR								
B	Aggiudicazione lavori	01.04.26	01.01.26	30.04.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Termine spostato al 30.06.26 sulla base degli Accordi di Concessione del Finanziamento PNRR								
C	Esecuzione lavori	01.06.26	01.06.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*9.1.2.1*								
Titolo Obiettivo	*PNRR: NUOVO IMPIANTO POLIFUNZIONALE "ARENA FERRARA"*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26

A	Affidamento realizzazione opere esterne complementari	01.01.26	01.01.26	30.03.26	02.04.26	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
B	Avanzamento e conclusione dei lavori per le opere esterne complementari	01.04.26	22.06.26	30.11.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, conclusione prevista per 31.03.27 a seguito di proroga lavori PNRR – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31/03/2027								
NOTE al 31.12.26									
C	Collaudo dei lavori palazzetto	01.01.26	01.01.26	30.08.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, conclusione prevista per 31.12.26 a seguito di proroga lavori PNRR – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31/12/2026								
NOTE al 31.12.26									
D	Messa in esercizio palazzetto	01.09.26		31.03.27		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
E	Rendicontazione lavori palazzetto	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
F	Collaudo dei lavori per le opere esterne complementari	01.12.26		31.03.27		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	DA RIPROGRAMMARE DATA INIZIO PREVISTO 01.04.2027 E DATA FINE PREVISTA AL 30.08.2027								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*9.1.2.2*
Titolo Obiettivo	*REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DI VIA CANONICI*

Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26

A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.06.26	31.10.26	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, conclusione prevista per 31.10.26 a seguito di proroga lavori per emergenze varie.								
B	Collaudo dei lavori	01.06.26	01.06.26	30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso. Conclusione lavori prevista per 31.10.2026 – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA COLLAUDO AL 31/12/2026								
NOTE al 31.12.26									
C	Messa in esercizio	01.09.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	Attività programmata in conclusione durante l'esercizio 2027. – DA RIPROGRAMMARE DATA INIZIO PREVISTO 01.11.2026 E DATA FINE PREVISTA AL 30.04.2027								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*9.1.2.3*								
Titolo Obiettivo	*PALASPORT: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ED INCLUSIONE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.06.26	18.06.26	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
B	Collaudo dei lavori	01.06.26	01.06.26	31.12.26	19.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

Codice obiettivo	*9.1.2.5*								
Titolo Obiettivo	*RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALABOSCHETTO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Approvazione Progetto	01.01.26	01.01.26	31.03.26	16.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

B	Affidamento Lavori	01.04.26		30.04.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Attività sospesa, in attesa di finanziamento. Attualmente si prevede una conclusione al 31.12.2026								
NOTE al 31.12.26									
C	Avvio e Conclusione lavori	01.06.26		31.12.26		Aderenza al crono programma di progetto	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Attività sospesa, in attesa di finanziamento. Attualmente si prevede una conclusione dei lavori al 30.06.2027 – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 30.06.2027								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*12.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*PNRR – RIGENERAZIONE URBANA E RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI NELLE FRAZIONI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Attività completata per tutti gli interventi PNRR. Per gli interventi fuoriusciti si veda ora l'obiettivo 12.1.1.2								
B	Collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.08.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, conclusione prevista per 31.12.26 a seguito di proroga lavori PNRR – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 31.12.2026.								
NOTE al 31.12.26									
C	Rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*12.1.1.2*
Titolo Obiettivo	*ALTRI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO DI IMMOBILI PUBBLICI DISMESSI PRESENTI NELLE FRAZIONI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avanzamento e conclusione dei lavori	01.01.26	01.01.26	31.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso, conclusione prevista per 28.02.27 a seguito di stralcio Rigenerazione da PNRR – DA RIPROGRAMMARE DATA FINE PREVISTA AL 28.02.2027.								
NOTE al 31.12.26									
C	Rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

CdR 144 - Servizio Amministrativo OO.PP.

Dirigente: Ing. Antonio Parenti

Codice obiettivo	*11.2.7.1*
Titolo Obiettivo	*IMPLEMENTAZIONE PORTALE APPALTI CON FASE ESECUTIVA (APPLICATIVO LFS) PER GESTIONE SUBAPPALTI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Collegamento della PAD portale Gare alle schede di progettazione a livello Settoriale	01.01.26	01.03.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.20*
Titolo Obiettivo	*GESTIONE E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOTTO SOGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Rispetto delle tempistiche sullo svolgimento delle procedure	01.01.26	01.01.26	31.12.28		% procedure svolte nel rispetto dei tempi dettati per la Stazione Appaltante sul totale delle procedure Anno 2026	100 %	100%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.23*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO E UTILIZZO DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Aggiornamento e implementazione dell'Albo degli operatori economici per i servizi di architettura e ingegneria	01.01.26	01.08.26	01.09.26		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE	Richiesta inviata ai Servizi interessati in Agosto 2026								

al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Utilizzo dell'Albo nelle procedure di affidamento dei servizi tecnici	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*13.1.1.4*								
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI E DELLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Ricognizione e verifica degli atti amministrativi relativi alle progettualità PNRR al fine di verificarne la conformità ai requisiti previsti dai finanziamenti	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
B	Integrazione e aggiornamento della documentazione amministrativa necessaria alla corretta rendicontazione dei progetti sulla piattaforma REGIS	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

CdR 145 - Servizio Beni Monumentali e Patrimonio

Dirigente: Arch. Natascia Frasson

Codice obiettivo	*3.1.2.2*								
Titolo Obiettivo	*ATUSS – POLO DELLA CREATIVITÀ: RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESTERNE TRA BAGNI DUCALI ED EX MAGAZZINI AMGA*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	esecuzione lavori	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Grado realizzo	100%	90%	
NOTE al 30.06.26	Concessa proroga con Determinazione 2026-416 del 03/03/2026 per interferenze di cantiere. Approvata variante in corso d'opera per cause impreviste ed imprevedibili con Determinazione 2026-1183 del 27/05/2026. Attualmente il cantiere è in sospensione lavori poiché per completare la pavimentazione dell'area attigua dei Bagni Ducali vanno prima ultimati i lavori sulla copertura dello stesso Immobile a cura di altra ditta che finirà il 30 settembre p.v. Nuovo termine ipotizzato di fine dei lavori 30/10/2026 e collaudo e rendicontazione al 31.12.2026								
NOTE al 31.12.26									
B	collaudi	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.1.2.3*								
Titolo Obiettivo	*ATUSS – POLI SOSTENIBILI: RIQUALIFICAZIONE DEGLI EX BAGNI DUCALI PER LA NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori (appalto integrato)	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Grado realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	Richiesta di concessione proroga in data 25/06/26 PG 1425313 per cause di forze maggiore. Nuovo termine contrattuale 04/09/26, È in corso di redazione perizia di variante che sposterà la fine contrattuale al 31 ottobre e collaudi e rendicontazioni al 31.12.2026								
NOTE al 31.12.26									
B	collaudi	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.3.1.2*
Titolo Obiettivo	*RAZIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Vendita Pioppeto (Lascito Malavasi)	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Sono stati pubblicati n. 2 esperimenti d'asta. Il primo è andato deserto, ma il secondo è andato a buon fine con aggiudicazione al 30 luglio. Attualmente è in corso la procedura per la stipula notarile. Modificare la descrizione dell'azione in "*Bando Vendita Pioppeto (Lascito Malavasi)"*								
NOTE al 31.12.26									
B	Incremento del patrimonio immobiliare ad uso sportivo: Acquisizione di Palazzetto dello Sport zona Porta Catene	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Il Servizio Sport sta seguendo le trattative con il Coni e con variazione di bilancio di fine maggio è stata inserita a bilancio la somma necessaria all'acquisto. Assegnare la responsabilità dell'azione al Servizio Sport								
NOTE al 31.12.26									
C	Programmazione delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per incremento delle entrate da alienazioni per spese di investimento	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado realizzo Anno 2026	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	E' stato approvato con DCC n. 18 del 16 febbraio 2026 il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, allegato al DUP, dove sono stati inseriti i cespiti di cui si programma alienazione e la cui vendita corrisponde ad un incremento delle entrate da destinare a spese di investimento. Il Piano è stato ulteriormente aggiornato in occasione della variazione di bilancio del 28/07/2026.								
E	Vendita porzione immobile via XX Settembre n. 141	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	Sono stati adottati gli atti propedeutici al primo esperimento d'asta con valore di € 1.050.000, che malgrado diversi soggetti avessero manifestato interesse per il cespite, non hanno poi presentato offerta economica. A inizio autunno è programmato un secondo esperimento d'asta con ribasso del 10% come da Regolamento per alienazioni. Modificare la descrizione dell'azione in "*Bando Vendita porzione immobile via XX Settembre n. 141)"*								
NOTE al 31.12.26									

F	Vendita palazzina sita in viale Marco Polo n. 2 (ex scuola La Villetta San Giorgio)	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado realizzo	100%	30%	
NOTE al 30.06.26	Sono stati adottati gli atti propedeutici a dare evidenza pubblica per l'alienazione del cespite. A febbraio 2026 è stata inviata alla Soprintendenza richiesta di autorizzazione all'alienazione senza la quale non è possibile procedere. Inoltre, l'Azienda USL che avrebbe dovuto liberare l'immobile al 30/06/2026 ha richiesto un differimento del termine fino a fine settembre. Modificare la descrizione dell'azione in "*Bando Vendita palazzina sita in viale Marco Polo n. 2 (ex scuola La Villetta San Giorgio)*"								
NOTE al 31.12.26									
G	Permuta area di proprietà del Demanio su cui insiste via Wagner	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Grado realizzo	100%	20%	
NOTE al 30.06.26	Sono iniziate le prime interlocuzioni informali con i referenti del Demanio e dell'Aeronautica, propedeutiche a definire l'iter da seguire per concludere la permuta.								
NOTE al 31.12.26									
H	Cessione del diritto di proprietà alla Fondazione ADO ETS	01.01.26	01.01.26	31.12.26	22.04.26	Grado realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Vendita perfezionata il 22 aprile 2026.								
I	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare tramite la concessione a terzi e attivazione delle procedure per garantire la messa a reddito degli immobili commerciali e delle aree	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Rinnovo concessione Travagli, bando per la locazione di spazi commerciali in via Garibaldi n. 3/A e Corso Giovecca 28-30, concessione area via Zucchini, rinnovo contratto chiosco di rivendita fiori a Mizzana.								
NOTE al 31.12.26									
L	Garantire la valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'assegnazione e in uso a Enti del Terzo Settore di immobili comunali per finalità	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	

	culturali, sociali e di aggregazione sociale								
NOTE al 30.06.26	Proroga Associazione Mai da Soli, Associazione Giulia OdV in via Bentivoglio, Nexus Softair, integrazione concessione Ancescao, Proroga Canoa Club, Concessione immobili ad Agenzia per il Lavoro, Cena propiziatoria San Paolo presso Chiostro Piccolo, concessione ex spogliatoi Bacchelli, Mercatino della Fantasia, Clan Luksarnon, Giostra del Borgo 2026, rinnovo Krasnodar n. 41, rinnovo Strada dei Vini e dei Sapori, stipula di patti di collaborazione con Gruppo Trattoristi Ferrarese d'Epoca e Pant'art'è APS , Progetto Data Center Lepida.								
NOTE al 31.12.26									
M	Delocalizzazione presso l'immobile recentemente acquistato di via Bologna 637 uffici sportello Immigrazione della Questura	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Grado realizzo	100%	60%	
NOTE al 30.06.26	I lavori di adeguamento verranno ultimati a settembre e quindi la delocalizzazione avverrà subito dopo. Nel frattempo sono in corso le interlocuzioni per definire se come titolo occupativo procedere con concessione amministrativa o con diritto reale di usufrutto.								
NOTE al 31.12.26									
O	Valorizzazione del complesso ex Palazzo Cavalieri di Malta-Massari attraverso la concessione amministrativa	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado realizzo	100%	In corso	
NOTE al 30.06.26	E' stata predisposta tutta la documentazione e attività utile per assegnare il cespite. Nello specifico sono state esperite n. 2 indagini esplorative a cui poi è seguito il bando di assegnazione. Attualmente sono in corso i controlli sul soggetto aggiudicatario al fine di procedere con la DD di aggiudicazione.								
NOTE al 31.12.26									
P	Valorizzazione del complesso Palazzo Prosperi-Sacrati attraverso la concessione amministrativa	01.01.26	01.01.26	31.12.26	30.07.26	Grado realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	È stata predisposta tutta la documentazione e attività utile per assegnare il cespite. Nello specifico è stata esperita una prima indagine esplorativa a cui poi è seguito il bando di assegnazione con relativa aggiudicazione alla Fondazione Slam Jam in data 30/07/2026.								

Codice obiettivo	*4.2.2.4*
Titolo Obiettivo	*ATUSS – VALORIZZAZIONE E ACCESSIBILITÀ DEL PARCO DELLE MURA (TRATTO SUD DA PIAZZA TRAVAGLIO AI BAGNI DUCALI)*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Open wall – Percorsi (affidamento lavori, esecuzione e collaudi)	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado realizzo	100 %	90%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Open Wall- Baluardi (affidamento lavori, esecuzione e collaudi)	01.01.26	01.01.26	30.06.27		Grado realizzo anno 2026	80%	60%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Open Wall- Arredi (affidamento, esecuzione e collaudi)	01.01.26	01.01.26	30.06.27		Grado realizzo anno 2026	60%	40%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*RESTAURO DI PALAZZO MASSARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DUCATO ESTENSE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	esecuzione e ultimazione lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	Redatta perizia di variante in assestamento contabile. Lavori in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.4.4*
Titolo Obiettivo	*PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Ultimazione lavori Casa Patria	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Grado di realizzo	100%	95%	
NOTE al 30.06.26	È stata redatta perizia di variante che ha portato fine contrattuale da 30.06 al 07.08 2026								
NOTE al 31.12.26									
B	Ultimazione lavori Palazzo Prosperi	01.01.26	01.01.26	30.04.26	08.04.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Lavori ultimati								
C	Esecuzione e ultimazione lavori Palazzo Municipale_Lotto 2	01.01.26	01.01.26	31.09.26		Grado di realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
D	Esecuzione e ultimazione lavori Biblioteca Ariostea	01.01.26	01.01.26	30.06.26	26.06.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Lavori ultimati								
E	Esecuzione e ultimazione lavori Ex complesso S. Domenico	01.01.26	01.01.26	30.06.27		Grado di realizzo anno 2026	80%	40%	
NOTE al 30.06.26	Lavori in corso								
NOTE al 31.12.26									
F	Esecuzione lavori Ex Casa Popolo di Porporana	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Lavori ultimati								
G	Affidamento lavori Ex Ipsia	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.04.26	Grado di realizzo	100%	100%	

NOTE al 30.06.26									
H	Esecuzione lavori e collaudi Ex Ipsia	01.07.26		31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	30%		
NOTE al 31.12.26									
I	Approvazione progetto lavori di messa ij sicurezza Ex Ipsia	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	Progetto approvato dalla RER. Affidamento in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.4.5*								
Titolo Obiettivo	*PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PERCORSO MUSEALE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Approvazione progetto e affidamento lavori	01.01.26	01.01.26	30.05.26	24.02.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Progettazione conclusa ed approvata. i Lavori sono stai aggiudicati a KREA solo a luglio poiché l bilancio non aveva disponibilità finanziarie ed il mutuo è stato assunto in giugno								
NOTE al 31.12.26									
B	Lavori di allestimento	01.06.26	01.06.26	30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	L'Avvio Lavori è previsto per inizio agosto e fine lavori a metà dicembre 2026								

NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	6.1.4.6								
Titolo Obiettivo	ATUSS – RIQUALIFICAZIONE E NUOVO ALLESTIMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Esecuzione e ultimazione lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	Lavori in corso. È stata concessa proroga al 14 agosto ma è in corso redazione perizia che porterà fine lavori al 30 ottobre.								
NOTE al 31.12.26									
B	Affidamento e esecuzione allestimento museale	01.01.27	13.03.26	30.03.27		Grado di realizzo	100%		
NOTE al 30.06.26	E' stato approvato il progetto di allestimento con DD 523 del 13.03.2026 e affidamento lavori a luglio 2026 alla ditta Bawer. La produzione inizierà a settembre 2026 con fine lavori a febbraio 2027. La RER ha accordato proroga dell'intero intervento al 30 giugno 2027.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.4.7*								
Titolo Obiettivo	*REALIZZAZIONE DEL NUOVO HUB UNESCO PRESSO PORTA DEGLI ANGELI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Lavori ed allestimento	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	70%	
NOTE al 30.06.26	Lavori ed allestimento conclusi. Ora sono in produzione i contenuti multimediali								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.4.8*								
Titolo Obiettivo	*COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL TEATRO CINEMA BOLDINI NELL'AMBITO DEL SISTEMA CULTURALE CITTADINO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Approvazione progetto e affidamento lavori	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE	Progetto approvato e gara per affidamento lavori in corso								

al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Esecuzione lavori e collaudi	01.10.26		30.06.27		Grado di realizzo anno 2026	50%		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.4.9*								
Titolo Obiettivo	*RIGENERAZIONE URBANA AREA EX-AMGA E CONNESSIONE CON IL SISTEMA DELLE MURA*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Approvazione progetto esecutivo	01.01.26	01.01.26	30.05.26	30.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Progettazione conclusa.								
B	Affidamento lavori	01.06.26		31.08.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Progettazione conclusa. In attesa del finanziamento con mutuo per procedere all'aggiudicazione dei lavori								
NOTE al 31.12.26									
C	Inizio lavori	01.09.26		30.09.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
D	Esecuzione lavori e collaudi	01.10.26		30.03.28		Grado di realizzo anno 2026	30%		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*PIANO UNITARIO DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE LOGISTICA DELLE SEDI ISTITUZIONALI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Riorganizzazione degli uffici di Stato Civile presso il polo di San Domenico	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	Il primo stralcio dei lavori è stato eseguito e gli uffici sono stati trasferiti a partire dal 20 luglio e conclusi il 1° agosto.								
NOTE al 31.12.26									

CdR 147 - Servizio Coordinamento e Monitoraggio degli Interventi PNRR e dei Progetti Complessi

Dirigente: Arch. Massimo Cavallin

Codice obiettivo	*4.2.2.1*
Titolo Obiettivo	*ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RENDERE CONCRETO IL DIRITTO AL BENESSERE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E SPORTIVI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progettazione ed esecuzione interventi di eliminazione delle barriere fisiche presenti nei nidi e nelle scuole materne, come da ricognizione e mappatura del 2025 con priorità massima, compatibilmente con le risorse disponibili	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	In corso nei limiti del CIA n. 01/2_2024 (CPIA, sala pubblica via Foro Boario).								
NOTE al 31.12.26									
B	Progettazione ed esecuzione interventi di eliminazione delle barriere fisiche presenti negli impianti sportivi scolastici, come da ricognizione e mappatura del 2025 con priorità massima, compatibilmente con le risorse disponibili	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Nessun intervento finanziato nel corso del 2026.								
C	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti nelle scuole primarie	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Nr. nidi e scuole primarie verificate	26	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
D	Ricognizione e mappatura delle barriere fisiche presenti negli impianti sportivi indoor	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Nr. impianti sportivi indoor verificati	5	In corso	

NOTE al 30.06.26	
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*4.2.2.2*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INCLUSIVA E ACCESSIBILE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Collaborazione con U.O. Accessibilità c/o Direzione Generale oppure con I.N.M.A.C.I., con progetto CRIBA Emilia Romagna e con Associazione CERPA Italia Onlus, per revisione progettuale in corso di esecuzione di interventi significativi come "casi studio".	01.01.26	01.01.26	31.12.28		N. di istruttorie partecipate Anno 2026	≥ 3	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso (CPIA, Girasoli, P.Lana)								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.4.1*
Titolo Obiettivo	*RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA CATTEDRALE DI FERRARA – FACCIATE E CAMPANILE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avanzamento e conclusione dei Lavori di Restauro Campanile	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Aderenza al crono-programma di progetto	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso. Fine lavori prorogata – FINE PREVISTA DA RIPROGRAMMARE 31.10.2026.								
NOTE al 31.12.26									
B	Avvio e conclusione dei Lavori di Restauro delle Facciate Nord e Sud	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Attività in corso (lavori aggiudicati, operazioni di consegna in corso).								
NOTE									

al 31.12.26									
C	Avanzamento e conclusione del Cantiere Pilota del Protiro	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Aderenza al crono-programma di progetto Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*13.1.1.1*								
Titolo Obiettivo	*PNRR – COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Sviluppo attuativo del Protocollo di Intesa con GDF e PREFETTURA per i controlli speciali PNRR	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Monitoraggio interno sullo stato di avanzamento degli interventi e della rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

CdR 148 - Servizio Infrastrutture e Manutenzione Urbana

Dirigente: Ing. Antonio Parenti

Codice obiettivo	*1.1.2.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E MONITORAGGIO DEI COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI STRATEGICI DEL TERRITORIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	FER - Metropolitana di superficie: verifica stato avanzamento lavori da parte della RER e liquidazione quota Comunale	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	i lavori da parte di FER sono conclusi, siamo in attesa della fattura per procedere alla liquidazione								
NOTE al 31.12.26									
B	RER - Idrovia Ferrarese Ferrara-Porto Garibaldi: coordinamento con la regione sul corretto svolgimento dei lavori per la realizzazione del Ponte Betto e Confortino	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	la progettazione dei ponti è terminata e la RER sta predisponendo le 2 gare per l'affidamento dei lavori								

Codice obiettivo	*2.1.2.4*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO DEI SISTEMI DI SICUREZZA URBANA INTEGRATA SUL TERRITORIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Sicurezza urbana integrata: installazione del server presso la Questura	01.03.26	01.03.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	In attesa della disponibilità (date utili) da parte della Questura per procedere all'installazione del server all'interno dei locali della medesima								
NOTE al 31.12.26									
B	Sicurezza urbana integrata: condivisione del protocollo di scambio flussi video a livello provinciale	01.01.26	01.01.26	01.08.27		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Prodotta bozza di Protocollo d'Intesa, in attesa di revisione per condivisione con Questura di Ferrara e Prefettura di Ferrara								

NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*2.1.4.1*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SISTEMI DI PREVENZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE E LA TUTELA DEL TERRITORIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Esecuzione degli interventi di manutenzione delle infrastrutture esistenti	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. interventi realizzati Anno 2026	≥ 2	1	
NOTE al 30.06.26	manutenzione ordinaria e straordinaria ponti radio in corso								
NOTE al 31.12.26									
B	Avvio di campagne di sensibilizzazione della cittadinanza	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.1.4.2*
Titolo Obiettivo	*MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI ALLAGAMENTI E GESTIONE DELLE CRITICITÀ IDRAULICHE DEL TERRITORIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione Interventi come da progetto esecutivo approvato nel 2025	01.01.26	01.03.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	esecuzione lavori in corso								
NOTE al 31.12.26									
B	Analisi delle criticità sul territorio e pianificazione interventi di dettaglio	01.01.26	01.03.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	monitoraggio e censimento in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.2.1.1*
Titolo Obiettivo	*GESTIONE DEL CONTRATTO DI RENDIMENTO ENERGETICO E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (TEE) – PROGETTO "ILLUMINAZIONE SICURA"*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Controllo, Monitoraggio, acquisizione della valorizzazione dell'Efficienza Energetica realizzata nell'ambito degli interventi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Programmazione delle misure di riqualificazione energetica attraverso l'utilizzo delle risorse trasferite	01.01.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Valorizzazione attraverso illuminazione d'accento degli alberi monumentali di alcuni parchi cittadini (Pareschi e Massari) – Riqualificazione Illuminazione architetturale Palazzo Municipale e facciata del Duomo e Statua Ariosto di Piazza Ariostea – Installazione di un sistema "punto Punto" per regolare lo spegnimento in maniera puntuale dei punti luce nell'ambito di eventi/manifestazione. In accordo con il Vicesindaco gli interventi saranno realizzati nel 2027.								
NOTE al 31.12.26									
C	Valorizzazione dei TEE riconosciuti: Inserimento a Bilancio della valorizzazione ed incasso delle relative quote	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Importo stimato per ogni anno	≥ 100.000,00 €	€ 28.838,32	
NOTE al 30.06.26	Al 30/06/2026 accertata ed incassata la somma di Euro 28.838,32 vedi det. 635/2026 - Entro l'anno si stima di riuscire ad accertare la somma programmata								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.2.1.2*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE PRIORITARIA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione Interventi come da progetto esecutivo approvato nel 2025	01.04.26	01.04.26	01.10.27		Attuazione interventi nel rispetto del progetto esecutivo	SI/NO	In corso	

						Anno 2026			
NOTE al 30.06.26	Iniziati interventi di potenziamento della segnaletica orizzontale degli attraversamenti pedonali e ciclabili nelle vie oggetto di nuova asfaltatura effettuate nel corso del 2026. Gli interventi di potenziamento della segnaletica verticale inizieranno nel mese di settembre 2026								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.2.1.4*								
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE DEL CENTRO ABITATO E ATTUAZIONE DELLE MISURE "LIBERIAMO L'ARIA"*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione Interventi	01.01.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	0%	
NOTE al 30.06.26	Obiettivo da eliminare - l'appalto sarà finanziato con il piano 2027-2029 annualità 2027 - (fase progettazione già realizzata)								

Codice obiettivo	*2.2.1.5*								
Titolo Obiettivo	*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DELLA ROTATORIA RAVENNA–COMACCHIO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Esecuzione delle opere	01.02.26	01.01.26	30.06.26	19.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Fine lavori certificata il 10/04/2026 – Relazione sul conto finale e CRE redatti e sottoscritti il 19/06/2026 P.G. 122365								
B	Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	01.07.26		30.08.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
C	Rendicontazione intervento su piattaforma REGIS	30.08.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.1.2.1*								
Titolo Obiettivo	*RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA EX MOF – DARSENA E POTENZIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL COMPARTO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	Indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Collaudo delle opere	01.01.26	01.01.26	31.08.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	

NOTE al 30.06.26	l'obiettivo è riferito a due distinte opere del piano annuale OO.PP. 1) Lotto A5 parcheggio ex MOF: collaudo approvato con DD 1298 del 09/06/2026, valore al 30/06 attività realizzata SI. 2) Assi di connessione urbana: a seguito di vizi dell'opera riscontrati, sono state sospese le attività di collaudo affinchè venissero effettuati i necessari ripristini. Si prevede che il collaudo possa concludersi entro il 30/10/2026.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*3.2.2.1*								
Titolo Obiettivo	*GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE DOTAZIONI PUBBLICHE PER LA FRUIBILITÀ E LA SICUREZZA DEGLI SPAZI URBANI (BAGNI AUTOPULENTI E DAE)*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione del servizio per la manutenzione dei servizi igienici pubblici autopulenti	01.01.26	01.01.26	31.12.30		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Predisposizione servizio avviata; affidamento servizio previsto nel mese di luglio								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione del servizio per la manutenzione dei Defibrillatori pubblici	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	affidamento in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.4.2.10*								
Titolo Obiettivo	*PROGETTO SCUOLE SICURE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione del progetto	01.01.26	01.01.26	01.02.26	31.01.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
B	Realizzazione lavori e installazione delle telecamere e messa in funzione	01.02.26	12.02.26	01.08.26	13.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE	interventi eseguiti								

al 30.06.26									
C	Certificato di Regolare esecuzione	01.08.26	10.06.26	31.12.26	10.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	interventi eseguiti - certificato di regolare esecuzione emesso in data 10/06/2026								

Codice obiettivo	*6.2.1.5*								
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SUPPORTO DELLE MANIFESTAZIONI CITTADINE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Interventi manutentivi urgenti nelle aree destinate agli eventi	01.03.26	01.03.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Oltre il 70% dell'importo contrattuale dell'appalto è stato eseguito								
NOTE al 31.12.26									
B	Ottimizzazione impianto in fibra ottica parco Urbano	01.01.26	01.01.26	01.08.26	10.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	interventi eseguiti - certificato di regolare esecuzione emesso in data 19/06/2026								
C	Gestione dei dispositivi emessi dal corpo di polizia locale in occasione degli eventi in tema di viabilità	01.01.26	01.01.26	31.12.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	interventi eseguiti a partire dal 01/01/2026. gli stessi si concluderanno il 30/06/2026.								

Codice obiettivo	*10.1.1.2*								
Titolo Obiettivo	*ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA GOBETTI PER UN GIARDINO IN CENTRO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Presa in carico dopo i lavori di HERA	01.09.26		01.10.26		Grado di realizzo	100%		
NOTE al 31.12.26									
B	Avvio ed esecuzione dei lavori	01.10.26		01.10.27		Grado di realizzo Anno 2026	20%		

NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*10.1.2.4*
Titolo Obiettivo	*ATUSS IL TAPPETO VERDE - RIQUALIFICAZIONE GREEN DI PIAZZA TRAVAGLIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	esecuzione dei lavori	06.02.26	06.02.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	40%	
NOTE al 30.06.26	Lo svolgimento dei lavori ha subito notevoli rallentamenti per consentire le indagini e ricerche chieste dalla Soprintendenza archeologica durante tutte le operazioni di scavo. Al momento si prevede che il completamento effettivo delle opere potrà avvenire entro il primo trimestre 2027.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.2.1.4*
Titolo Obiettivo	*PNRR – SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE URBANA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Collaudo delle opere	15.01.26	01.01.26	30.04.26	10.03.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Collaudo approvato con DD 482 del 10/03/2026								
B	Conclusione rendicontazione in REGIS	01.05.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Rendicontazione completata sulla base delle richieste pervenute ad oggi dal Ministero								

Codice obiettivo	*10.2.1.5*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA VELOSTAZIONE DI FERRARA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	esecuzione dei lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	lavori in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.2.1.7*
Titolo Obiettivo	*PNRR – RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ACCESSO NORD-OVEST ALLA CITTÀ*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Direzione Operativa sul corretto avanzamento dei lavori e verifica del rispetto dei tempi contrattuali	01.01.26	01.01.26	30.06.26	15.06.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	I lavori sono terminati in data 15.06.26 come da relativo certificato								
B	Collaudo delle opere	30.03.26	01.01.26	30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	50%	
NOTE al 30.06.26	Il collaudo in corso d'opera è stato regolarmente realizzato come risulta dai numerosi verbali agli atti. Il collaudo finale è iniziato al termine dei lavori e, ai sensi dell'all. II14 del D.Lgs 36/2023, deve concludersi entro 6 mesi dalla fine lavori quindi fine effettiva 15/12/26								
NOTE al 31.12.26									
C	Rendicontazione REGIS delle opere	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	80%	
NOTE al 30.06.26	Rendicontazione completata fino alla fase "fine lavori" sulla base delle richieste pervenute ad oggi dal Ministero								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.2.1.8*
Titolo Obiettivo	*ATUSS ALFONSO IN BICICLETTA – REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA ALFONSO D'ESTE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	esecuzione dei lavori come da progetto esecutivo approvato nel 2025	01.01.26	01.01.26	31.05.26	21.04.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26									
B	Collaudo delle opere	01.06.26	21.04.26	30.08.26	12.08.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Collaudo approvato con DD 1914 del 12/08/26								

Codice obiettivo	*10.2.1.9*
Titolo Obiettivo	*RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E DELL'EFFICIENZA ENERGETICA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Esecuzione delle opere	01.04.26	17.04.26	31.03.27	22.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Interventi eseguiti - certificato di regolare esecuzione emesso in data 22/06/2026								

Codice obiettivo	*10.2.1.10*
Titolo Obiettivo	*COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLABILE DI VIA MARCONI E POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLABILE URBANA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Direzione Operativa sul corretto avanzamento dei lavori e verifica del rispetto dei tempi contrattuali	01.01.26	01.01.26	30.08.26		Grado di realizzo	100%	98%	
NOTE al 30.06.26	I lavori sono terminati in data 03.07.26 come da relativo certificato								
NOTE al 31.12.26									
B	Collaudo delle opere	30.08.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.2.1.11*
Titolo Obiettivo	*RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI SECONDO I CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progettazione esecutiva secondo CAM	01.03.26	01.03.26	31.05.26	30.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	PFTE in approvazione tramite DGC entro il primo settembre 2026								
B	Affidamento dei lavori	15.09.26		15.10.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE									

al 31.12.26									
C	Realizzazione delle opere	01.09.26		01.06.27		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.2.2.1*
Titolo Obiettivo	*RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'EX TRACCIATO FERROVIARIO FER A SEGUITO DELL'INTERRAMENTO DELLA LINEA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progettazione delle opere	01.03.26	01.03.26	30.09.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	Considerato che al 30/06/26 l'area di progetto non è ancora stata concessionata da RFI al Comune di Ferrara e pertanto è difficilmente accessibile per le operazioni di rilievo e verifica necessarie per la corretta progettazione, si ritiene che il completamento del progetto subirà uno slittamento al 30/11/2026								
NOTE al 31.12.26									
B	Affidamento dei lavori	01.10.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.1.2.4*
Titolo Obiettivo	*INTRODUZIONE DELLA METODOLOGIA BIM PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Studio, ricognizione e stesura dell'impostazione Hardware e Software BIM	01.04.26	01.04.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	in corso di redazione								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.1.4.4*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO E DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO E ANTINTRUSIONE NEGLI IMMOBILI COMUNALI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Controllo e gestione degli impianti antintrusione con manutenzione programmata per gli immobili pubblici	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata	SI/NO	In corso	

NOTE al 30.06.26	avviato il controllo e mappatura edifici pubblici								
NOTE al 31.12.26									
B	Servizio di reperibilità e pronto intervento antincendio negli edifici di proprietà del Comune di Ferrara	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Servizio in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.21*								
TITOLO OBIETTIVO	*AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SCAVI PER LA TUTELA DELLA RETE STRADALE E LA GESTIONE COORDINATA DEGLI INTERVENTI SUL SUOLO PUBBLICO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Approvazione modifiche al Regolamento Scavi tramite DCC	01.03.26	01.03.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Analisi dell'applicazione del nuovo regolamento sulla funzionalità della gestione e rilascio permessi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.22*								
Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E INTRODUZIONE DEI NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attività propedeutiche e di verifica dell'interoperabilità con LFS Lavori Forniture Servizi – gestione iter Lavori Pubblici da approvazione progetto a collaudo. Verifica del corretto funzionamento	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Grado di realizzo anno 2026	70%	In corso	

NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Messa a regime della nuova procedura: predisposizione della Programmazione Triennale lavori esclusivamente attraverso modulo Programmazione PT – inserimento fabbisogni, consultazione piani approvati	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*12.1.1.3*								
Titolo Obiettivo	*REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MITIGAZIONE URBANA NELLA FRAZIONE DI VILLANOVA DI DENORE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attività di condivisione delle proposte progettuali con la cittadinanza	01.04.26		30.09.26		Grado di realizzo	100%	NO	
NOTE al 30.06.26	In attesa del completamento dell'attività di progettazione partecipata con i residenti condotta dal Servizio Ambiente, l'opera sarà spostata sul piano annuale OO.PP. 2027								
NOTE al 31.12.26									
B	Progettazione delle opere	01.10.26		01.02.27		Grado di realizzo	100%		
NOTE al 31.12.26									

CdR 151 – Servizio Qualità Edilizia – Pianificazione Territoriale

Dirigente: Arch. Fabrizio Magnani

Codice obiettivo	*1.1.2.2*								
Titolo Obiettivo	*RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DELL'AEROPORTO "SAN LUCA"*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progetto finanziato PNRR: predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	90%	
NOTE al 30.06.26	Attestazione del 19/05/2026 ex articolo 1 del DL 19/2026 che certifica che l'ultimazione lavori con conseguente raggiungimento dei target è stimata entro il 31/08/2026. Richiesta al DIPARTIMENTO DELLO SPORT di autorizzazione (del 15/06/2026 PG 12729) per la conclusione dell'intervento entro il 31/08/2026; i tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									
B	Progetto finanziato PNRR: predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI	In corso	
NOTE al 30.06.26	A seguito della nomina, da parte di Enac dell'Alto Vigilante e della Commissione di agibilità e collaudo con Determinazione 2026-414 del 03/03/2026 il RUP ha affidato l'incarico al collaudo statico e nominato la Commissione di collaudo comprendente oltre ai membri di ENAC un tecnico del Comune e il tecnico incaricato per il Collaudo statico. I tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività.								
NOTE al 31.12.26									
C	Progetto finanziato ENAC: predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.07.26		31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
D	Progetto finanziato ENAC: predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Ai sensi della Convenzione con Enac lo stesso Ente ha provveduto a nominare i propri componenti della Commissione di collaudo e agibilità, entro il termine del 31/12/2026 il RUP procederà alla nomina della Commissione comprendente oltre ai membri di ENAC un tecnico del Comune e il tecnico incaricato per il Collaudo statico; I tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.4.1*
Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Razionalizzazione archivio pratiche edilizie: scarto della documentazione e fascicolazione	01.01.26	15.06.26	31.12.28		Metri lineari pratiche fascicolate Anno 2026	10	2	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Creazione database informatico di dettaglio delle pratiche cartacee conservate presso l'archivio esterno e/o non consultabili tramite i gestionali informatici	01.04.26	15.06.26	31.12.28		Metri lineari pratiche informatizzate Anno 2026	10	1	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.4.2*
Titolo Obiettivo	*PNRR – DIGITALIZZAZIONE E INTEROPERABILITÀ DEL SUAP CON GLI ENTI TERZI (MISURA 2.2.3)*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avvio sperimentazione nuovo applicativo e messa a regime	01.12.26		31.12.28		% pratiche gestite tramite applicativo sul totale delle pratiche anno 2026	5%		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.4.3*
Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI SANITARIE NEL SISTEMA SUAP*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Dematerializzazione delle autorizzazioni	01.03.26	01.03.26	31.12.27		% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2026	80%	20%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Realizzazione di posizioni all'interno dell'applicativo e inserimento della anagrafica, tipologia, localizzazione di ogni autorizzazione sanitaria	01.03.26	01.03.26	31.12.27		% pratiche de materializzate sul totale delle pratiche Anno 2026	80%	20%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.4.5*
Titolo Obiettivo	*IL SUE RISPONDE - DIALOGO DIGITALE CON I CITTADINI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Pubblicazione delle FAQ del SUE RISPONDE inerenti alla Disciplina del PUG APPROVATO	01.09.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	Il differimento dei tempi di inizio dell'attività è determinato dal differimento dei tempi di approvazione del PUG								
C	Pubblicazione delle FAQ del SUE RISPONDE/PARERI inerenti agli standard minimi di Accessibilità	01.09.26	01.09.26	31.12.26	31.12.26	Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.1.3.1*								
Titolo Obiettivo	*PNRR – PROGETTO "PROSPORT ESTENSE": RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SPORTIVA DI VIA TASSONI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.01.26	01.01.26	31.08.26		Grado di realizzo anno	100%	90%	
NOTE al 30.06.26	Richiesta di autorizzazione per la conclusione dell'intervento entro il 31/08/2026 inviata al MIT in data 25/06/2026; successivamente, in data 25/06/2026 il MIT ha concesso una proroga al 14/08/2026; i tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	31.08.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	A seguito della Determina del 2025 di affidamento dell'incarico al collaudatore le attività seguono i lavori man mano svolti; i tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.1.3.3*								
Titolo Obiettivo	*PNRR – RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI VIA TASSONI: PARCHEGGIO VERDE, SPAZI PUBBLICI E COLLEGAMENTI CICLABILI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione atti per chiusura dei lavori	01.01.26	01.01.2026	31.12.26		Grado di realizzo	100%	90%	
NOTE al 30.06.26	Richiesta di autorizzazione per la conclusione dell'intervento entro il 31/08/2026 inviata al MIT in data 19/06/2026; successivamente, in data 25/06/2026 il MIT ha concesso una proroga al 14/08/2026; i tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.2026	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	A seguito della Determina del 2025 di affidamento dell'incarico al collaudatore le attività seguono i lavori man mano svolti; i tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.1.3.4*
Titolo Obiettivo	*PNRR – RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO UMI 2 PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Coordinamento e Rendicontazione fine lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	90%	
NOTE al 30.06.26	Monitoraggio andamento lavori e supporto ad ACER per la richiesta di autorizzazione (11/06/2026) per la conclusione dell'intervento entro il termine del 31/08/2026; successivamente, in data 25/06/2026 il MIT ha concesso una proroga al 14/08/2026; i tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									
B	Coordinamento e Rendicontazione collaudo lavori	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	12.02.2026 sottoscrizione del verbale n. 4 relativo al terzo sopralluogo in cantiere del Collegio Consultivo Tecnico; i tempi sono in linea con la fine prevista per l'attività								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO IL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione Delibera di approvazione del PUG	01.06.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Per effetto del prolungarsi della fase di confronto con gli enti competenti, la chiusura dei lavori Comitato urbanistico di area è stata programmata per il giorno 17/07/2026. Pertanto la fase di predisposizione della delibera di approvazione del DUP ha subito un leggero slittamento nella data di avvio.								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione di un bando per gli Accordi Operativi	01.09.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.1.1.2*								
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE IN COERENZA CON IL PUG*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Adozione della delibera di variante alla Classificazione Acustica Comunale	01.06.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Il consolidamento degli elaborati del PUG è attività necessaria per l'adozione della Variante alla Classificazione Acustica; pertanto le attività previste hanno subito uno slittamento nella data di avvio della fase, per quanto esplicitato nell'obiettivo 3.1.1.1.								
NOTE al 31.12.26									
B	Controdeduzione alle Osservazioni e ai Pareri degli Enti competenti in materia ambientale	01.10.26		31.01.27		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.1.1.3*								
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA EDILIZIA COMUNALE IN COERENZA CON IL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Organizzazione di incontri con gli Stakeholder (Consulta del Territorio)	01.06.26		31.12.26		Nr. Incontri	1	0	
NOTE al 30.06.26	Lo slittamento dell'approvazione del PUG comporta di conseguenza anche uno spostamento dell'avvio della fase relativa agli incontri con gli Stakeholder								
NOTE al 31.12.26									
B	Redazione proposta di Delibera di approvazione del nuovo Regolamento Edilizio	01.10.26		31.10.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.1.1.4*
Titolo Obiettivo	*DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLE QUOTE DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) PREVISTE DAL PUG*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Bozza del Documento contenente le Linee guida	01.09.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
B	Condivisione della Bozza con gli Uffici comunali interessati (Politiche abitative)	30.11.26		28.02.27		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.2.2.5*
Titolo Obiettivo	*FERRARA CITTA' INCLUSIVA: PROMOZIONE DELL'ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA' DEI LOCALI APERTI AL PUBBLICO NEL CENTRO STORICO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione di bando riservato alle attività del centro storico per l'adozione di soluzioni finalizzate al miglioramento dell'accessibilità	01.04.26	15.06.2026	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*9.1.2.4*
Titolo Obiettivo	*RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA "PALAGYM" – GINNASTICA FERRARA ASD*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione atti per collaudo dei lavori	01.01.26	01.01.26	30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	A seguito dell'ultimazione dei lavori sono in corso le attività del direttore dei lavori per l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE)								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.31*								
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI SUAP PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Applicazione del sistema di controlli programmati	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Percentuale di pratiche sottoposte a controllo Anno 2026	2%	2%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Monitoraggio e tracciabilità dei controlli effettuati	01.01.26		31.12.28		Redazione report annuale sui controlli effettuati (numero, esiti regolari/irregolari, provvedimenti conseguenti) anno 2026	1	0	
NOTE al 30.06.26	Il report è inteso a fine anno								
NOTE al 31.12.26									
C	Gestione tempestiva delle irregolarità	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Percentuale di procedimenti conseguenti ad accertata irregolarità conclusi entro 30 giorni dall'esito del controllo Anno 2026	100%	100%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

CdR 154 - Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità

Dirigente: Arch. Fabrizio Magnani

Codice obiettivo	*1.3.1.1*
Titolo Obiettivo	*SOSTENERE L'AUTO IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE*

Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Organizzazione Demo Day chiusura progetto Follow start up- prima tranche.	01.01.26	17.02.26	30.01.26	17.02.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	Il demo-day di chiusura della prima parte del progetto Follow Start up, inizialmente fissata con i soggetti partner Comune di Poggio Renatico e Open LAb di Ferrara entro il 30.01.26, è stata giustamente posticipata al 17.2.2026 in virtù del viaggio offerto ai partecipanti a San Francisco nella Silicon Valley tenutosi dal 2 al 6 febbraio. Sul Demo Day è stata data comunicazione agli organi di stampa off e online il 17/02/2026 con pubblicazione su Cronaca Comune.								
B	Attivazione progetto: proroga termini presentazione candidature a seguito di integrazione del finanziamento di ANCI.	01.01.26	13.01.26	30.01.26	20.01.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	Con Determinazione dirigenziale N. 23 del 13/01/2026 è stata approvata la Convenzione con ANCI per l'integrazione della seconda edizione dell'Avviso Giovani e Impresa n.2, con un finanziamento per una nuova candidatura al progetto Follow Start Up – seconda tranche. La scadenza dell'Avviso è stata prorogata al 20/01/2026.								
C	Nomina Commissione di valutazione per i progetti che si sono candidati.	01.01.26	23.01.26	30.01.26	23.01.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	23/01/2026 La Commissione di valutazione dei progetti candidati al 2° Avviso "Giovani e Impresa" è stata nominata con Determina Dirigenziale n. 97 del 23/01/2026.								
D	Insediamento della Commissione di Valutazione; approvazione graduatoria dei progetti candidati.	01.01.26	27.01.26	30.01.26	30.01.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	La Commissione di valutazione si è riunita il 27/01/2026; Il Verbale della Commissione esaminatrice è stato redatto e assunto agli atti del Comune di Ferrara al Prot. n. 20695/2026; con Determinazione Dirigenziale n.165/2026 del 30/01/2026 è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto.								
E	Attività costante di monitoraggio sul progetto e verifica assolvimento adempimenti previsti dall'Avviso Pubblico.	01.01.26	06.02.26	31.12.26	12.06.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	Attività di monitoraggio e verifica del corretto e puntuale adempimento delle azioni progettuali candidate; Verifica della correttezza e coerenza del piano economico-finanziario correlato; Rendicontazione conclusiva sulla piattaforma online di ANCI il 12/06/2026.								

Codice obiettivo	*1.3.1.2*
Titolo Obiettivo	*VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA FEMMINILE NEL TESSUTO ECONOMICO SOCIALE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON GLI STATI GENERALI DEL MONDO DEL LAVORO*

Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	partecipazione alle riunioni del tavolo di lavoro Protocollo di respiro provinciale "Donne, lavoro, Economia"	01.01.26	23.2.26	31.12.28		n. partecipazione a riunioni anno 2026	≥2	1	
NOTE al 30.06.26	Adesione del Comune di Ferrara al Protocollo provinciale "Donne, lavoro, economia" con Delibera di Giunta comunale n. 525 del 15/10/2025; 23/02/2026 prima riunione di lavoro del tavolo istituzionale con i sottoscrittori del Protocollo; 26/03/2026 designate le referenti del tavolo tecnico di lavoro (F. Lo Mastro, E. Ghesini);								
NOTE al 31.12.26									
B	partecipazione alle riunioni del tavolo di lavoro sul Protocollo di intenti per la costruzione dell'"Osservatorio Statistico sulla Parità di Genere"	01.01.26	17.02.26	31.12.28		n. partecipazione a riunioni anno 2026	≥2	6	
NOTE al 30.06.26	Adesione del Comune di Ferrara con Deliberazione di Giunta Comunale n. 505 del 04/11/2025 alla costituzione di un Osservatorio Statistico sulla Parità di Genere" promosso dalla Consigliera Provinciale di Parità; Partecipato alle riunioni del gruppo tecnico di lavoro nelle date: 17/02, 11/03, 26/03, 22/04, 12/05, 25/06; Partecipato a due edizioni di Conferenza Stampa, organizzate per rendicontare lo status quo dei lavori svolti; le conferenze stampa si sono svolte nelle seguenti date: 26/03 e 25/6 (seguite alla riunione tecnica).								
NOTE al 31.12.26									
C	Promozione del bando nazionale promosso dal DPO "l'Italia delle donne" per valorizzare figure femminili storiche nei settori lavoro/impresa, sport e arti creative.	01.01.26	12.01.26	31.12.26	13.01.26	attività realizzata	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	Adesione del Comune di Ferrara alla seconda edizione dell'Avviso del DPO Dipartimento Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per "L'Italia delle donne" per individuare figure femminili che si sono distinte in ambiti sociali, politici ed artistici, da promuovere a livello nazionale e locale; divulgazione dell'avviso alla rete territoriale di riferimento; comunicato stampa dell'Assessore alle Pari Opportunità pubblicato su Cronaca Comune il 13/01/2026.								
D	Patrocinare e sostenere iniziative pubbliche volte ad implementare la presenza femminile nel mondo del lavoro e favorire l'auto imprenditorialità	01.01.26	26.01.26	31.12.28		n. patrocini/sostegno anno 2026	≥3	5	
NOTE al 30.06.26	26/01/2026 "Hospitality Job 2026" open day a cura dell'istituto Cappellari di Ferrara, concessione Patrocinio e adesione; 26/01/2026 "Novità lavoro e pensioni 2026" Consiglio Provinciale Ordine dei Consulenti del Lavoro di Ferrara, concessione Patrocinio e adesione; 24/02/2026 "Zero disparità, più produttività. La Certificazione della parità di genere" ACLI Provinciale Rimini e CCIIAA Fe-RA, concessione Patrocinio e adesione; 23/03/2026 "La Concertazione come metodo innovativo di costruzione delle politiche nel mondo del lavoro", CISL Ferrara e Facoltà Economia UNIFE, concessione Patrocinio e adesione; 10/04/2026 "L'era della IA ora: umanità e competenze nel lavoro che cambia" CNA e Associazione FIND Ferrara Innovation & Digital, concessione Patrocinio e adesione;								

	23/06/2026 comunicato stampa per informare sul cofinanziamento del Comune di Ferrara al "Bando e sostegno dell'occupazione giovanile edizione 2026" in collaborazione con la Camera di Commercio Ferrara-Ravenna.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*1.3.2.1*
Titolo Obiettivo	*PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI NELLA RICERCA DEL LAVORO*

Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Sostegno all'attivazione di percorsi informativi e di formazione specifici di conoscenza ed introduzione al lavoro attraverso l'incontro di figure professionali (Tutor Senior) e giovani (laureandi, neolaureati, giovani in cerca di occupazione) a) Evento nazionale Truck Tour "Il lavoro viaggia con noi"; b) progetto Work in progress della Fondazione Zanotti e UNIFE c) Convegno in collaborazione Conflavoro.	01.01.26	09.01.26	31.12.28		n. eventi 2026	≥2	3	
NOTE al 30.06.26	A) evento nazionale 09/01/2026 – 13/02/2026, 10/03/2026 incontri di lavoro preparatori con Ordine consulenti lavoro Ferrara dell'evento Truck Tour 2026". 27/04/2026 – organizzazione conferenza stampa ed elaborazione comunicato per lancio evento Truck Tour 2026; 30/04/2026 – svolgimento evento" Truck Tour 2026 – Il Lavoro Viaggia con noi! I consulenti del Lavoro per l'orientamento, la legalità e la sicurezza". Evento promosso dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro, in collaborazione con il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro e organizzata a livello territoriale dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Ferrara e il Comune di Ferrara; Coinvolti 6 classi degli istituti scolastici di II grado della città con un percorso formativo che ha visto n. 3 incontri in plenaria e n.2 laboratori dedicati, con attività immersive dedicate alla sicurezza nel luogo di lavoro. Nel pomeriggio in Sala Estense si sono svolte n.02 tavole rotonde con vari attori istituzionali ed economici-produttivi del territorio: la prima sul tema degli appalti e del CCNL; la seconda sul tema del lavoro, legalità e sicurezza con un affondo sul contrasto al caporalato e sulle condizioni del lavoro agricolo nel territorio ferrarese. B) Progetto Work in progress 2.0 continua il progetto di per favorire incontro tra gli studenti universitarie i protagonisti del mondo del lavoro. Nel secondo semestre sarà organizzato un momento di restituzione dati insieme alla Fondazione Zanotti e UNIFE.								
NOTE al 31.12.26									
B	Organizzazione incontri per condividere con le realtà economiche/produttive del territorio l'elaborazione di un Protocollo di Intenti sulle Politiche Attive del Lavoro; invio testo ai sottoscrittori per conferma adesione.	01.01.26	08.01.26	28.02.26	26.02.26	n. incontri svolti	≥20	30	
NOTE al 30.06.26	Sono stati organizzati circa n.30 incontri sia in presenza che in videoconferenza con i vari soggetti territoriali istituzionali e non, per illustrare l'intenzione di sottoscrive un Protocollo per le Politiche del lavoro e lo sviluppo di Ferrara; 03/02/2026 è stata inviata una prima bozza del testo del Protocollo in parola, a tutti i soggetti contattati e coinvolti nell'iniziativa; 26/02/2026 è stato validato il testo definitivo del Protocollo per le Politiche del Lavoro e lo Sviluppo di Ferrara.								
C	Convocazione Conferenza Stampa e invito alla sottoscrizione formale del "Protocollo per le politiche del lavoro e lo sviluppo di Ferrara"	01.01.26	19.03.26	31.03.26	19.03.26	Attività realizzata	SI	SI	
NOTE	17/03/2026 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100/2026 è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo per le Politiche del Lavoro e lo Sviluppo di Ferrara;								

al 30.06.26	19/03/2026 organizzata Conferenza Stampa e sottoscrizione formale del Protocollo, in Sala Consiliare, alla presenza dell'Assessore Regionale al Lavoro e tutti i soggetti istituzionali e non, sottoscrittori del documento in parola per un totale di n. 33 attori della rete territoriale; 16/06/2026 con Deliberazione di Giunta Comunale n.269/2026 è stata approvata una integrazione alla sottoscrizione al Protocollo con ulteriori n.7 soggetti della rete territoriale; 23/06/2026 organizzata Conferenza Stampa e sottoscrizione formale del Protocollo, in Sala degli Arazzi, con i n.7 soggetti rappresentanti delle realtà aderenti al Protocollo.								
D	Studio di fattibilità per implementazione Osservatorio mappatura patrimonio informativo dati e analisi sistematica delle informazioni.	01.01.26	18.06.26	31.12.28		Attività realizzata 2026	SI	In corso	
NOTE al 30.06.26	18/06/2026 convocazione riunione di lavoro in videoconferenza della cabina di regia con i soggetti istituzionali sottoscrittori del Protocollo per le Politiche del Lavoro e lo Sviluppo di Ferrara; 18/06/2026 comunicazione formale ai soggetti della cabina di regia per richiedere collaborazione sulla disponibilità banca dati in loro possesso (quali dati, formato, aggiornamento, profili, perimetro territoriale di riferimento). Attività realizzata al 40%								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.3.2.2*								
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELLE OPPORTUNITÀ OCCUPAZIONALI ATTRAVERSO LA FIERA "WORK ON WORK"*								
Azioni prioritarie anno 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Incontro con i Soggetti attrattori della Fiera	01.01.26		30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Per decisone dell'ente "Ferrara Expo" nel 2026 non si svolgerà l'evento nazionale sul mondo del lavoro denominato "WORK ON WORK". Si chiede di eliminare l'obiettivo 1.3.2.2. dagli obiettivi del Servizio Politiche del lavoro e Pari Opportunità.								
NOTE al 31.12.26									
B	Concessione Patrocinio per Fiera Work on Work 18-19 Novembre 2026	01.01.26		30.09.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	da eliminare								
NOTE al 31.12.26									
C	Sviluppo progetto Assessorato Politiche del lavoro "Obiettivo occupazione: Ferrara infinite opportunità "	01.01.26		31.10.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	da eliminare								
NOTE al 31.12.26									

D	Affidamento diretto per allestimento stand Comune di Ferrara	01.09.26		30.11.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26	da eliminare								
E	Conferenza stampa divulgazione dell'evento	01.09.26		16.11.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26	da eliminare								
F	Realizzazione di incontri - tavoli di lavoro – Agorà- momenti formativi durante le giornate della fiera con i diversi Stakeholder coinvolti.	01.06.26		19.11.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	da eliminare								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.5.1.3*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI DI GENERE*

Azioni prioritarie 2026		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	promozione e sostegno ad eventi di sensibilizzazione, formazione e informazione per il contrasto alla violenza di genere rivolti alle istituzioni scolastiche e alla cittadinanza in collaborazione con enti del terzo settore, istituzioni e fondazioni.	01.01.26	02.02.26	31.12.26		n. eventi	≥3	10	
NOTE al 30.06.26	02 Febbraio Orientamento di Giunta n.52/2026 per aderire alla campagna di sensibilizzazione promossa dal Dipartimento Pari Opportunità e NCI Comunicare attraverso un manifesto riportante la scritta "CONRO LA VIOLENZA SULLE DONNE MAI BANDIERA BIANCA" in attuazione del Piano Strategico Nazionale contro la Violenza nei confronti delle Donne 2025-2027; 13 Febbraio 2026 acquisto di n.50 copie del libero di A. Iantosca "Ventuno. Le Donne che fecero la Costituzione"; 24 Febbraio 2026 organizzazione conferenza stampa per lancio eventi del 27/02/2026 in collaborazione con ACLI Regionale e Provinciale e Librerie Paoline di Ferrara; 27 Febbraio 2026 ore 9.30 Lectio Magistralis in sala consiliare con la giornalista e scrittrice Angela Iantosca, presentazione del libro "Ventuno. Le Donne che fecero la Costituzione" Partecipanti n.5 classi degli istituti superiori di II grado della città; 27 Febbraio 2026 ore 15.00 Sala della Musica, presentazione del libro di A. Iantosca "Donne, Resistenza, Libertà. Storia di 21 afgane in lotta per la vita" rivolto alla cittadinanza.								

	04 Marzo 2026 Inviato ai Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi di Ferrara una copia omaggio del libro di Angela Iantosca "Ventuno. Le Donne che fecero la Costituzione"; 18 marzo 2026 Inviato a tutte le Biblioteche Comunali di Ferrara una copia omaggio del libro di Angela Iantosca "Ventuno. Le Donne che fecero la Costituzione"; 9 Aprile 2026 Spettacolo Teatrale "Capitolo 46" a cura del Centro Documentazione Donna" di Ferrara, concessione Patrocinio, concessione Sala Estense, Organizzazione conferenza Stampa il 02/04/2026 20 Marzo 2026 Talk "Donna Organizzata, mezza salvata" concessione Patrocinio e Sala della Musica ad APOI Nazionale, evento per diffondere la cultura dell'organizzazione, semplificare la vita e la conciliazione dei tempi di vita e di cura familiare/parentale. 11 Giugno 2026 adesione alla organizzazione della mostra del Centro Donna Giustizia "INSIEME – Mostra collettiva 40 artiste donano un'opera per sostenere il Centro Donna Giustizia" concessione patrocinio del Comune di Ferrara e contributo economico. Conferenza stampa organizzata il 5 giugno in sala Srazzi.								
NOTE al 31.12.26									
B	organizzazione, adesione e concessione del Patrocinio ad eventi organizzati in occasione delle ricorrenze annuali 11 febbraio per contrastare la sotto rappresentazione femminile nelle discipline STEM, 8 marzo Giornata Internazionale dei diritti della donna, 17 maggio giornata internazionale contro l'omofobia, lesbofobia, transfobia, 25 Novembre Giornata Internazionale per il contrasto alla violenza di genere.	01.01.26	06.03.26	31.12.26		n. iniziative	≥4	8	
NOTE al 30.06.26	6 marzo 2026 Seminario "Il senso delle donne per la Scienza"; Collaborazione e concessone Patrocinio; organizzazione Conferenza Stampa il 04/03/26 evento di sensibilizzazione organizzato in occasione della giornata internazionale delle ragazze e delle donne della scienza che ricorre l'11 febbraio. 05 Marzo Conferenza Stampa per la presentazione del Calendario che raccoglie tutte le iniziative organizzate sul territorio provinciale inerenti alla Giornata Internazionale per i Diritti della donna; 06 Marzo, installazione di una panchina rossa nel giardino dei "Donatori del Sangue" dell'Ospedale di Cona a cura di AVIS e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara; Concessione Patrocinio del Comune di Ferrara; 08 Marzo 2026 Spettacolo Teatrale "Col seno di poi" a cura di Teatro OFF, Federfarma, AIRC e Teatro della Tosse; Concessione Patrocinio e Organizzazione conferenza stampa del 05 Marzo 2026. Eventi in occasione dell'80esimo anniversario dell'Assemblea Costituente e della conquista del diritto di voto alle donne. 12 Marzo 2026 Organizzazione di una Commissione Consiliare "Dall'Assemblea Costituente alle Olimpiadi: 80 anni di emancipazione femmnile" 20 maggio 03 giugno 2026 – Allestimento Mostra in Salone Albo Pretorio della residenza Municipale "Cittadine dal 1946; immagini e documenti sul diritto di voto e la cittadinanza femminile, in collabori zone con ISCO, UDI, FIDAPA, ANDOS e le associazioni di tutela dei diritti della città 26 maggio 2026 - Partecipazione alla mostra open air promossa dalla Regione Emilia Romagna intitolato "PRENDERE PAROLA. Le donne nella costruzione della Repubblica", ideato e proposto dal Centro Documentazione Donna di Modena, in collaborazione con i Centri di documentazione donna/Archivi delle donne								

	convenzionati con la Regione Emilia-Romagna, consistente in una mostra iconografica che sarà allestita a Bologna presso la sede dell'Assemblea Legislativa, Inaugurazione il 26 maggio 2026 a Bologna. 15 Maggio 2026 conferenza stampa e inaugurazione in Darsena per l'installazione della nuova panchina colorata con i colori dell'arcobaleno nello spazio recuperato con la rigenerazione urbana del lungofiume della nuova a Darsena, con una targa che cita "Ferrara promuove la libertà di essere a tutela dell'uguaglianza e del rispetto, contro ogni discriminazione". 28 Giugno 2026 Adesione e concessione Patrocinio del Comune di Ferrara all'evento "STREET PRIDE – Stonewall Memory" a cura di Arcigay Ferrara aps in collaborazione con le associazioni locali tutela dei diritti; Organizzazione conferenza stampa di presentazione dell'evento con comunicato stampa del 25/06/2026.								
NOTE al 31.12.26									
C	coordinamento del Tavolo di Lavoro permanente per il contrasto all'AIDS e allo stigma e alle discriminazioni; organizzazione eventi di sensibilizzazione, informazione sui corretti stili di vita rivolti alle giovani generazioni, in collaborazione con i soggetti aderenti al Tavolo di lavoro suddetto.	01.01.26	25.03.26	31.12.26		n. iniziative	≥3	2	
NOTE al 30.06.26	25 Marzo 2026 convocazione del Tavolo di Lavoro Permanente di contrasto AIDS _ riunione di lavoro per organizzare la campagna primaverile di contrasto alle malattie sessualmente trasmissibili. 12 Maggio 2026 Conferenza stampa per presentazione evento "screening Night "per sensibilizzazione e prevenzione sui temi delle MST alle giovani generazioni; 13 Maggio evento di Screening Night dalle ore 22 alle ore 1 di notte, sono stati somministrati in forma gratuita e a titolo volontario 148 test rapidi su sangue capillare HIV e Sifilide. 14 maggio 2026 comunicato stampa per restituire i dati di screening svolti la sera precedente. dal 18 al 25 maggio adesione alla European Testing Week, settimana europea per la sensibilizzazione e prevenzione malattie MST e tutela della salute.								
NOTE al 31.12.26									
D	Coordinamento tavolo di lavoro con le Antenne Territoriali per il contrasto alle discriminazioni; supporto all'organizzazione di un evento di sensibilizzazione rivolto alla cittadinanza	01.01.26	16.04.26	31.12.26		attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	16/04/2026 su sollecito della Regione Emilia Romagna, inviata PEC 78101/2026 per confermare l'interesse del Comune di Ferrara all'assegnazione dei fondi regionali per la realizzazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione per il contrasto alle discriminazioni anno 2026.								
NOTE al 31.12.26									

CdR 155 - Servizio Commercio e Attività Produttive

Dirigente: Arch. Fabrizio Magnani

Codice obiettivo	*1.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DEGLI HUB URBANI DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Gestione e monitoraggio degli Hub: coordinare gli incontri della Cabina di Regia e del Tavolo di Partenariato	01.01.26	01.01.26	31.12.28		nr. incontri anno 2026	≥ 3	7	
NOTE al 30.06.26	Organizzazione e gestione incontri della cabina di regia: 6 incontri + 1 plenaria aperta al tavolo di partenariato (5 febbraio).								
NOTE al 31.12.26									
B	Implementare strategie di promozione e comunicazione	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. uscite stampa o altri canali Anno 2026	≥ 3	3	
NOTE al 30.06.26	Uscite stampa pre e post plenaria Tavolo di partenariato e post approvazione progetto per candidatura in Regione.								
NOTE al 31.12.26									
C	Partecipazione ai bandi regionali per finanziamento attività degli hub e sviluppo progettualità candidate	01.01.26	01.01.26	31.12.28		attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Presentazione progetto a RER in data 15/4/2026								
D	Monitorare l'andamento delle iniziative e adottare modalità correttive	01.01.26		31.12.28		attività realizzata anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Attività non ancora iniziata in quanto il progetto risultava tuttora in corso di valutazione al 30/06/2026								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.1.2*
Titolo Obiettivo	*VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO UNESCO – PROGETTO PILOTA DI RILANCIO COMMERCIALE DI VIA SAN ROMANO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Iniziative di attrattività e valorizzazione della via	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. nuove imprese insediate Anno 2026	≥ 2	2	
NOTE al 30.06.26	Bando Affittami (Contributo maggiorato per via San Romano) - Festival Pedala con il coinvolgimento delle attività commerciali.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.1.3*
Titolo Obiettivo	*RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI PER ATTIVITÀ ECONOMICHE E SERVIZI URBANI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Procedure per rigenerazione anche con riconversione o ripristino dei luoghi.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. rigenerazioni Anno 2026	≥ 1	1	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	"Progetti Speciali" in specifiche aree/piazze della Città, previste dal "Regolamento di occupazione di suolo pubblico con distese tavoli e sedie – Dehors"	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	rilascio concessione dehors Piazza Verdi in corso								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.1.4*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione di bandi/avvisi di finanziamento e contributi alle imprese	01.01.26		30.09.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Per ora non sono stati predisposti nuovi bandi. Da settembre avvio nuovo avviso.								
NOTE al 31.12.26									
B	Gestione dei bandi/avvisi anche in collaborazione con la CCIAA	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Prosegue la gestione del bando Affittami in collaborazione con la CCIAA. In marzo 2026, le vie ammesse sono state ampliate e la durata del bando prorogata a novembre 2026.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.1.5.1*
Titolo Obiettivo	*RIORDINO E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Fase sperimentale nuova collocazione mercato del venerdì-Pontelagoscuro	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Lo spostamento è stato realizzato senza rilievi o problematiche di sorta.								
B	Revisione delle collocazioni dei mercati del lunedì e venerdì, mercato giornaliero, fiera di dicembre, posteggi isolati ecc. in occasione dei lavori di Piazza Travaglio (Progetto ATUSS)	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
C	Fase sperimentale nuove collocazioni	10.02.26	9.02.26	10.02.27		Attività realizzata 2026	SI/NO	SI	

NOTE al 30.06.26	Per quanto riguarda il mercato del lunedì è stata avviata una fase sperimentale con durata fino al 9 febbraio 2027 presso l'area dell'Acquedotto monumentale

Codice obiettivo	*1.2.2.1*								
Titolo Obiettivo	*VALORIZZAZIONE E RILANCIO DELLE FIERE E DEI MERCATI TRADIZIONALI CITTADINI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Valorizzazione mercatini tradizionali, fiere tematiche ed eventi promo commerciali: accordi con gli organizzatori e operatori; progetti di razionalizzazione, innovazione e rilancio	01.01.26		31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	L'attività verrà realizzata nella seconda metà dell'anno.								
NOTE al 31.12.26									
B	Valorizzazione della tradizionale Fiera di San Giorgio in termini riconoscibilità e immagine (incluso Spettacolo viaggiante)	01.01.26	01.01.26	31.12.27	30.05.26	Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Mercato di San Giorgio in area rigenerata - Alfonso I d'Este - Fiera di Spettacolo viaggiante in area Bardellini - Verga								

Codice obiettivo	*1.2.2.2*								
Titolo Obiettivo	*VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE E COMMERCIALI DEL TERRITORIO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	"Botteghe Storiche" - Prosecuzione del procedimento di riconoscimento di nuove botteghe, arricchendo ulteriormente l'Albo Comunale e potenziando il circuito ad esse dedicato.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. nuove botteghe Anno 2026	≥ 3	7	
NOTE al 30.06.26	Riconosciute 7 nuove botteghe storiche nel 2026.								
NOTE al 31.12.26									

B	Marchio De.C.O. - Nuovi prodotti/eventi/iniziative di valorizzazione del marchio	01.01.26		31.12.28		Nr. nuovi prodotti/eventi/iniziative Anno 2026	≥ 1	0	
NOTE al 30.06.26	Al 30.06.26 non sono state realizzate nuove iniziative di promozione del marchio.								
NOTE al 31.12.26									
C	Eventi e iniziative di promozione e valorizzazione commerciale, delle botteghe storiche, commercio e artigianato locale e delle altre eccellenze del territorio, animazione di negozi sfitti, anche in collaborazione con le associazioni di categoria e altri soggetti interessati.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. eventi e iniziative realizzati Anno 2026	≥ 2	2	
NOTE al 30.06.26	Progetto di valorizzazione e promozione della rete delle botteghe storiche. Avvio progetto Città della Ceramica. Festival Pedala								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.6.10*								
Titolo Obiettivo	*SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA PER EVENTI E SPETTACOLI VIAGGIANTI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Procedimento di aggiornamento del Regolamento Pubblicità Stradale nei centri abitati per pubblicità temporanea eventi	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Approvazione Regolamento	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	bozza pronta, da condividere con Amministrazione per approvazione in Consiglio								
NOTE al 31.12.26									
B	Implementazione del nuovo regolamento sull'esercizio attività di spettacolo viaggiante: condivisione	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	

	dei principi applicativi con le associazioni rappresentative								
NOTE al 30.06.26	Attività prevista nella seconda parte dell'anno								
NOTE al 31.12.26									

CdR 161 - Servizio Giovani

Dirigente: Dott.ssa Cinzia Graps

Codice obiettivo	*5.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELL'ORIENTAMENTO, DELLE COMPETENZE E DELL'AUTONOMIA PROFESSIONALE DEI GIOVANI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attività integrate a supporto dell'acquisizione di competenze trasversali e con specifico riferimento all'autoimprenditorialità	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Tutta la parte laboratoriale di acquisizione di competenze trasversali nel tempo extrascolastico è stata realizzata e riprenderà a settembre.								
NOTE al 31.12.26									
B	Programmazione condivisa con il coordinamento provinciale Informagiovani di attività e incontri formativi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Si sono fatti 6 incontri di formazione e aggiornamento e inoltre, stante l'accordo anche sulla progettazione condivisa, si è proceduto a presentare alla Regione Emilia-Romagna di un piano concertato con i comuni del coordinamento provinciale per il finanziamento di geco 14. Questo è andato a buon fine e sta consentendo di lavorare a favore dei giovani nei diversi territori in modo uniforme. Tutte le micro progettazioni sui diversi comuni afferenti al coordinamento provinciale termineranno 31 dicembre 2026.								
NOTE al 31.12.26									
C	Servizio per le scuole secondarie di I e II grado di orientamento diffuso con interventi in gruppi classe, consulenza personalizzate, sportello per i genitori	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Per l'anno scolastico 2025/26. tutti gli interventi di orientamento universitario, formativo e lavorativo si sono conclusi a giugno, con grande riscontro da parte di tutte le dirigenze scolastiche. L'attività riprenderà regolarmente a settembre per l'anno scolastico 2026/27. È possibile consultare il report quantitativo e qualitativo, prendendo contatti con l'UO Nuove Generazioni.								
D	Realizzazione Progetto Ferrara Talent Playground	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	

NOTE al 30.06.26	Tutte le azioni stanno procedendo come da programmazione e sono già previsti eventi, iniziative e ulteriori implementazioni nel secondo semestre. Inoltre l'attività vedrà anche la collaborazione di una rete guidata da AECA sul tema orientamento universitario.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*5.1.1.3*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI NELLA VITA CIVICA E SOCIALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progetto "Ci sto affare fatica" che prevede il coinvolgimento di adolescenti dagli 11 ai 19 anni in azioni di cura e manutenzione degli spazi della propria città	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	I mesi da gennaio, e fino a maggio, sono stati dedicati alla programmazione, reclutamento dei collaboratori, sopralluoghi dei lavori da svolgere, promozione nelle scuole, formazione dei tutor, attività complesse e capillari, anche in considerazione del fatto che le squadre create sono state 12, per un totale di 120 ragazzi, dai 14 ai 19 anni. Le settimane di concreto svolgimento delle attività, da parte degli iscritti, si sono svolte a partire dal 15 giugno e fino al 27 luglio.								
NOTE al 31.12.26									
B	Progetti di Servizio Civile Universale, Digitale, Ambientale, Culturale e Sportivo (rivolto a giovani in fascia di età 18 – 28 anni)	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	I volontari in servizio civile sono attualmente ancora operativi e termineranno il 9 settembre: i risultati fino a ora sono stati ottimali con nessun ritiro e feedback molto buoni emersi dai monitoraggi periodici.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*5.1.1.5*
Titolo Obiettivo	*POTENZIARE E CONSOLIDARE IL SERVIZIO DI AREA GIOVANI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progettare azioni e metodologie innovative seguendo i cambiamenti delle nuove generazioni e valutando l'impatto sulla città	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Per poter essere sempre al passo con i cambiamenti così repentini nelle nuove generazioni, si sono attivati altri avvisi pubblici che consentono al Terzo settore di presentare proposte innovative. Un avviso di co-progettazione si è concluso a marzo, uno si concluderà a settembre e un altro sta per essere pubblicato.								
NOTE al 31.12.26									
B	Rendere le azioni valutate come maggiormente efficaci, spendibili e proponibili nelle scuole secondarie di I grado nell'ottica di favorire la prossimità	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Tutti i progetti portati avanti nelle scuole, vengono monitorati sia in itinere che alla fine del percorso. Ogni decisione di riproposta, ricalibratura e potenziamento viene concertata con le dirigenze scolastiche, in una rete molto solida e costantemente governata e monitorata da assessore e dirigente.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*5.1.1.6*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DEL BENESSERE SCOLASTICO E SUPPORTO EDUCATIVO PER STUDENTI E FAMIGLIE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione del Progetto Punti di Vista	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Le attività a giugno si sono concluse con grande riscontro in termini numerici e qualitativi da parte delle scuole, delle famiglie e degli studenti. A partire da marzo 2026 si è però cercato di rendere maggiormente efficiente il servizio, arrivando, dopo un percorso di concertazione alquanto complesso, a delimitarlo al distretto centro nord di cui Ferrara è comune capofila. La delibera 299/2026, che ha modificato il protocollo, consentirà di utilizzare i fondi a bilancio comunale per questo servizio per fare un potenziamento orario e di attività nelle scuole ferraresi								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*5.2.1.1*
Titolo Obiettivo	*SOSTEGNO AL PROTAGONISMO E ALLA CREATIVITÀ DEI GIOVANI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Bando contributi destinato alle associazioni del terzo settore	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Un bando contributi si è concluso in tutta la sua fase di formazione della graduatoria e di avvio delle attività a febbraio 2026. Le attività di tale bando sono ancora in corso. Inoltre, in collaborazione con i Servizi Educativi, si è dato avvio a luglio a un nuovo bando sempre per il terzo settore che avrà come scadenza il giorno 6 settembre.								
NOTE al 31.12.26									

CdR 163 - Servizi Educativi e Scolastici

Dirigente: Dott. Sandro Bastia

Codice obiettivo	*4.4.1.2*
Titolo Obiettivo	*QUALITÀ DEGLI AMBIENTI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SCOLASTICI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Avvio organizzazione nuove refezioni scolastiche, nuova organizzazione degli spazi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. refezioni organizzate Anno 2026	3	3	
NOTE al 30.06.26	A fine anno scolastico 2025/2026 sono funzionanti le n.3 NUOVE MENSE annesse alle Scuole Primarie DON MILANI, SAN MARTINO e FRANCESCHINI.								
B	Verifica qualità della nuova offerta	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr valutazioni massime rilevate nella customer rispetto al totale valutazioni ricevute Anno 2026	≥ 51%	80%	
NOTE al 30.06.26	La qualità verificata tramite CUSTOMER è maggiore al 51%. Si posiziona attorno al 80% buono/ottimo sulla base dei riscontri inviati dagli insegnanti commissari mensa. Il restante 20% accettabile.								

Codice obiettivo	*4.4.1.3*
Titolo Obiettivo	*AMPLIAMENTO E ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Aumento offerta servizi centri bambini e genitori.	01.01.26	01.01.26	31.08.26	31.08.26	Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Obiettivo realizzato che trova il suo risultato nella nuova organizzazione oraria dei centri per bambini e famiglie che hanno aumentato le aperture pomeridiane all'utenza.								
B	Analisi nuovi scenari propedeutici alla costruzione di un ampliamento dell'offerta di posti e ad una ottimizzazione dell'offerta.	01.01.26	01.01.26	31.08.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	

NOTE al 30.06.26	Analisi effettuata e seguita da adozione DGC 30 del 03/02/2026 che ha disposto, tra l'altro, l'apertura dell'ampliamento del nido d'infanzia comunale "Girasoli" con l'attivazione di nuovi posti disponibili a seguito del completamento dei lavori di ampliamento della struttura.								
C	Costruzione di una proposta di modifica dei criteri di accesso ai servizi per l'infanzia da sottoporre alla procedura di approvazione.	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Criticità: A seguito di modifiche intervenute ai vertici del Servizio l'attività non è stata realizzata. Si chiede di posticipare l'attività al 2027.								

Codice obiettivo	*4.4.1.4*								
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Valutazione ed elaborazione delle diverse ipotesi di gestione.	01.01.26	01.01.26	31.08.26	01.08.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Sono state valutate ed elaborate le diverse forme di gestione.								
B	Avvio delle procedure per l'apertura di nuovi spazi	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Alla data del 30/06/2026 è stata avviata la procedura per l'apertura dell'ampliamento NIDO GIRASOLI. Attualmente siamo in fase di valutazione degli ulteriori affidamenti da realizzarsi/concludersi entro settembre 2027 e consentire l'avvio di NIDO G. ROSSA, NIDO QUARTESANA, Polo per l'Infanzia CORONELLA.								

Codice obiettivo	*4.4.1.7*								
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DELLA CONTINUITÀ EDUCATIVA E DEI POLI INTEGRATI 0-6*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Costruzione e definizione di Poli zero sei anni tra le strutture a gestione diretta e indiretta.	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Nr. nuovi Poli definiti anno 2026	≥ 2	1	
NOTE al 30.06.26	Criticità: al momento lo studio di definizione dei Poli 0/6 ha coinvolto solo una struttura, ma non l'intero sistema.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.4.2.5*
Titolo Obiettivo	*PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI SUL TERRITORIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Redazione dimensionamenti scolastici	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Sono stati effettuati molteplici incontri unitamente al Servizio Sistemi Informativi propedeutici alla redazione di una proposta sperimentale di dimensionamento scolastico. Al 30/06/2026 la proposta di dimensionamento redatta riguarda le scuole primarie ed è in via di studio e redazione quello delle scuole secondarie di primo grado. A seguito di modifiche intervenute ai vertici del Servizio si rimane in attesa di indirizzi per il proseguimento della realizzazione.								
B	Costruzione prototipo sperimentale di una nuova mappa interattiva per l'analisi dei dimensionamenti scolastici e per favorire l'accesso ai Servizi e agli IC del territorio.	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	A seguito di numerosi incontri con il Servizio Sistemi Informativi, è stata realizzata una mappa interattiva, attualmente in fase di sperimentazione e consultabile esclusivamente dai tecnici. La mappa consente già di visualizzare l'analisi dei dimensionamenti delle scuole primarie, mentre quella relativa alle scuole secondarie di primo grado è ancora in fase di studio ed elaborazione. Considerata la notevole complessità dell'obiettivo, la cui realizzazione richiede anche il coinvolgimento dei tecnici del Servizio Sistemi Informativi, e la sua stretta correlazione con il precedente punto A, si chiede di allinearne la tempistica a quella prevista per quest'ultimo, posticipando la scadenza al 31/12/2028. A seguito dei cambiamenti intervenuti ai vertici del Servizio, si è inoltre in attesa di indicazioni in merito alla prosecuzione delle attività.								
C	Attività di sostegno e qualificazione dei plessi decentrati nelle frazioni attraverso il potenziamento dei trasporti dedicati per iniziative scolastiche.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	L'attività di sostegno si è realizzata principalmente mediante la redazione del Piano del Trasporto Scolastico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 402/2026 mediante il quale particolare attenzione è stata posta al collegamento delle scuole frazionali attraverso linee dedicate. Ai plessi decentrati viene anche fornito il trasporto per le uscite didattiche in orario scolastico, garantendo la partecipazione ad attività extradidattiche più agevoli per i plessi siti in città. Inoltre con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 401/2026 l'Amministrazione ha approvato il Progetto di promozione e riqualificazione delle scuole frazionali che prevede agevolazioni tariffarie per il trasporto scolastico per le famiglie degli alunni iscritti alle scuole primarie statali site nelle frazioni del Comune di Ferrara.								
D	Implementazione nuove corse attraverso l'autobus elettrici per migliorare accessibilità.	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2026	66%	66%	
NOTE al 30.06.26	I percorsi di trasporto scolastico inseriti nel Piano del Trasporto Scolastico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 08/09/2026 prevedono l'utilizzo di tre bus elettrici di proprietà comunale.								

Codice obiettivo	*4.4.2.6*

Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Implementazione delle dotazioni informatiche delle strutture.	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26									
C	Acquisto nuova piattaforma gestionale per il Servizio Servizi Educativi e Scolastici	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	in corso	
NOTE al 30.06.26	Criticità: A seguito di modifiche intervenute ai vertici del Servizio l'azione è stata realizzata in parte e poi sospesa in attesa di indirizzi. Si chiede di modificare l'azione del 2026 e di posticipare l'acquisto e l'inizio della migrazione dati dal 2027. In relazione all'azione modificata le attività svolte si sono concretizzate nell'analisi delle necessità del Servizio, orientata all'individuazione di una nuova piattaforma; nell'effettuazione di incontri con 3 fornitori per presentazione piattaforme e in incontri di confronto e approfondimento con Enti che utilizzano le soluzioni proposte dai diversi fornitori: Comune di Livorno, Comune di Modena e Comune di Forlì. L'azione si è conclusa entro il 30/6/2026. Si chiede di modificare l'indicatore associato all'azione C prevendo - 2026 - Analisi delle necessità del Servizio propedeutica all'acquisto SI/NO - 2027 – acquisto piattaforma e migrazione dati SI/NO								
NOTE al 31.12.26									
D	Analisi delle esperienze di maggior rilievo in Europa che possono migliorare la qualità dei nostri servizi.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Viaggi studio e percorsi formativi specifici, per studiare modelli nazionali e internazionali, hanno coinvolto coordinatori pedagogici e docenti dei servizi educativi e scolastici 0/6.								
E	Costruzione di progetti e percorsi di	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	

	scambi nazionali e internazionali.								
NOTE al 30.06.26	L'accoglienza di delegazioni nazionali e internazionali presso il Centro di Documentazione Educativa Raccontinfanzia e in visita presso i servizi educativi a gestione diretta e indiretta del Comune di Ferrara, qualifica il ruolo di partnership dei servizi educativi 0/6 del Comune di Ferrara, oltre alla realizzazione di percorsi formativi con docenti esteri per realizzare progetti internazionali (Progetto HOPE).								
F	Partecipazione bandi ERASMUS	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Il Convegno "Crescere in Europa. La mobilità come esperienza trasformativa. Le esperienze Erasmus+ dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Ferrara tra reti, spazi di apprendimento e pratiche condivise ", realizzato nel marzo 2026, sintetizza in maniera ottimale il risultato dell'obiettivo.								
G	Avvio di percorsi di formazione del personale e per insegnanti sul tema delle nuove tecnologie.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. percorsi formazione avviati Anno 2026	≥ 1	2	
NOTE al 30.06.26	Questo obiettivo riguarda le nuove tecnologie nell'ambito educativo e didattico.								
H	Avvio di percorsi sperimentali e condivisi con il territorio di utilizzo sicuro delle tecnologie nella fascia fino a 14 anni.	01.01.26		31.12.28		Nr. percorsi sperimentali con bambini avviati Anno 2026	≥ 1	1	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
I	Costruzione di Webinar per i genitori su questo tema.	01.01.26		31.12.28		Nr. percorsi con genitori avviati anno 2026	≥ 5	NO	
NOTE al 30.06.26	Annullato dalla Direzione.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.4.2.7*

Titolo Obiettivo	*GOVERNANCE TERRITORIALE, INCLUSIONE E SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Costruzione di un piano di lavoro sperimentale per il miglioramento dell'accesso e della comunicazione.	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Coordinamento del tavolo di lavoro permanente con le dirigenze scolastiche per analisi dei fabbisogni delle scuole di competenza dell'ente locale.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. riunioni del Tavolo di lavoro Anno 2026	≥ 3	4	
NOTE al 30.06.26	Sono stati convocati i dirigenti sia in presenza che via meet, per l'analisi dei fabbisogni e la presentazione di singoli progetti ed iniziative.								
NOTE al 31.12.26									
D	Costruzione di percorsi condivisi con le realtà del volontariato e del territorio a supporto dell'offerta formativa.	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Nr. di progettualità avviate Anno 2026	≥ 2	4	
NOTE al 30.06.26	Pienamente realizzati gli obiettivi attraverso iniziative come il protocollo che ha dato vita al tavolo multidisciplinare Nati per leggere e Nati per la Musica, la manifestazione Estate Bambini, le numerose iniziative della settimana dei diritti, il progetto parole che nutrono e proteggono.								
NOTE al 31.12.26									
E	Verifica circa l'opportunità e la qualità delle integrazioni e collaborazioni offerte alle scuole.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Verifica effettuata Anno 2026	SI/NO	Si	
NOTE	Attraverso incontri con i Dirigenti e le diverse Funzioni Strumentali delle scuole								

al 30.06.26									
F	Sperimentazione del modello di erogazione dei servizi di inclusione scolastica che vedono una maggiore attenzione e integrazione con i progetti di vita.	01.01.26	01.01.26	30.09.26	30.06.26	Attività realizzata Anno 2026	SI	SI	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
G	Verifica modello "educatore di istituto"	01.01.26	01.01.26	30.09.26	30.06.26	Attività realizzata Anno 2026	SI	SI	
NOTE al 30.06.26	Incontri con le Funzioni strumentali per l'inclusione, le coordinatrici pedagogiche ed il coordinamento di RTI sostegno, per confermare, ridefinire, valutare il modello e gli interventi nelle singole scuole.								
H	Attività di verifica dichiarazioni ISEE	01.01.26	01.01.26	31.12.28		% controlli effettuati rispetto alle dichiarazioni ricevute Anno 2026	5 %		
NOTE al 30.06.26	Criticità: A seguito di modifiche intervenute ai vertici del Servizio l'azione non è stata realizzata. Si segnala l'assenza di una specifica regolamentazione interna che definisca un iter procedurale ed i criteri e le modalità per svolgere l'attività di verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive uniche presentate dagli utenti. Si chiede di posticipare l'azione al 2027.								
NOTE al 31.12.26									

CdR 164 - Servizio Sport

Dirigente: Dott.ssa Cinzia Graps

Codice obiettivo	*9.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELLO SPORT INCLUSIVO E ACCESSIBILE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Organizzazione di giornate dedicate allo Sport&Inclusione	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. Iniziative anno 2026	≥ 1	1	
NOTE al 30.06.26	Organizzazione di una giornata dedicata allo Sport&Inclusione								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*9.1.1.2*
Titolo Obiettivo	*VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO EVENTI SPORTIVI DI RILIEVO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Organizzazione del Ferrara Sport Festival	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Predisposizione e invio schede di adesione; avvio dell'elaborazione del calendario FESFE 2026								
NOTE al 31.12.26									
B	Organizzazione del Giro dell'Emilia	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Svolgimento dei sopralluoghi per l'individuazione del percorso e delle zone per le partenze degli atleti								
NOTE al 31.12.26									
C	Avvio procedure per l'organizzazione delle edizioni 2027 e 2028 della Ferrara Marathon	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE	Svolgimento dei sopralluoghi per l'individuazione del percorso e delle zone per le partenze degli atleti								

al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
D	Avvio predisposizione del calendario degli eventi relativi all'anno 2027, che vede Ferrara fregiarsi del titolo di Città Europea dello Sport	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Avvio della programmazione delle attività da inserire nel calendario Citta Europea dello Sport 2027								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*9.1.1.4*								
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA SPORTIVO LOCALE E SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione e gestione bandi contributi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Predisposizione del bando contributi e istruttoria della Commissione giudicatrice								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione e gestione Avviso Palestre	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Istruttoria volta alla predisposizione dell'avviso palestre e pubblicazione								
NOTE al 31.12.26									
C	Gestione procedure di gara per l'assegnazione di diversi impianti sportivi	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Predisposizione e svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di nr. 19 campi da calcio								
NOTE al 31.12.26									

CdR 171 - Servizio Biblioteche e Archivi

Dirigente: Dott.ssa Grazia Maria De Rubeis

Codice obiettivo	*6.1.2.1*
Titolo Obiettivo	*INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E DELLA PARTECIPAZIONE CULTURALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Adesione a una piattaforma digitale, caratterizzata da fruibilità e interoperatività con altri sistemi informativi, per la pubblicazione on-line del patrimonio documentale digitalizzato	01.01.26	01.05.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	40%	
NOTE al 30.06.26	Individuata in Lodovico MediaLibrary la piattaforma digitale su cui pubblicare il patrimonio ferrarese, sono in fase di elaborazioni i materiali per il caricamento dei dati.								
NOTE al 31.12.26									
B	Elaborazione della Carta delle collezioni delle Biblioteche comunali, il documento che guida e rende espliciti i criteri che stanno alla base della formazione, dell'incremento e della gestione delle raccolte	01.01.26	01.05.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Revisione coordinata delle collezioni delle biblioteche del Servizio, per un miglioramento dell'erogazione dei servizi, un'ottimizzazione degli spazi e dei costi di gestione.	01.01.26	11.05.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	25%	
NOTE al 30.06.26	La data è quella della prima richiesta di autorizzazione allo scarto inviata alla Soprintendenza archivistica e bibliografica competente per territorio nel 2026								

NOTE al 31.12.26									
D	Rinnovamento dei due spazi all'aperto della BCA, la corte interna e il giardino botanico, con arredi nuovi e adeguati a un uso flessibile – non solo studio e lettura, ma anche attività sociali e culturali per la comunità locale	01.05.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	0%	
NOTE al 30.06.26	La proroga del cantiere a giugno 2026, fa rimandare a settembre l'inizio								
NOTE al 31.12.26									
E	Nuovi arredi per servizi potenziati: riconversione di sale, da dotare di scaffalature idonee, per consentire l'accesso diretto al patrimonio, senza mediazione alcuna	01.05.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%	0%	
NOTE al 30.06.26	La proroga del cantiere a giugno 2026, fa rimandare a settembre l'inizio								
NOTE al 31.12.26									
F	Riapertura del punto ristoro nella corte interna della BCA	30.06.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	OBIETTIVO DA RIVEDERE								
NOTE al 31.12.26									
H	Promozione del Patto per la lettura città di Ferrara e raccolta adesioni	01.01.26	01.02.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	30%	
NOTE al 30.06.26	Realizzate da febbraio attività di promozione a cadenza mensile								
NOTE al 31.12.26									
I	Progettazione attività culturali a libero accesso anche in collaborazione con le associazioni del territorio	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	60%	
NOTE al 30.06.26	377 appuntamenti nelle diverse sedi del Servizio								

NOTE al 31.12.26									
L	Progettazione attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	60%	
NOTE al 30.06.26	Nell'ambito del programma di attività didattiche proposte dal Servizio Biblioteche e Archivi del Comune di Ferrara, "Tra Carte e libri", sono stati effettuati laboratori, approfondimenti teorici, sessioni di conversazione filosofica, attività di orienteering incontri con esperti e visite guidate. Le attività si sono svolte presso biblioteche e archivi ma anche presso gli istituti scolastici, compatibilmente all'organizzazione del Servizio Biblioteche e Archivi e su particolari esigenze manifestate dalla scuola. Realizzate il 60% delle attività previste per il 2026.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.2.3*								
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA E DELLE RETI TERRITORIALI E REGIONALI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Attuazione della Convenzione relativa alla Rete Bibliopolis	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo Anno 2026	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Attuazione della Convenzione del Polo Unificato Ferrarese	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo Anno 2026	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Attuazione della Convenzione per gestione del Progetto EmiLib	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo Anno 2026	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.2.4*
Titolo Obiettivo	*TUTELA, VALORIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Recupero catalografico del patrimonio della Biblioteca Comunale Ariostea non ancora presente n SBN (1500 schede catalogo Staderini)	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Grado di realizzo Anno 2026	66 %	85%	
NOTE al 30.06.26	Sono state recuperate più schede di quante previste								
NOTE al 31.12.26									
B	Catalogo dei libri d'Ore manoscritti della Biblioteca comunale Ariostea	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	I manoscritti sono già descritti, il catalogo accompagnerà, a novembre, la relativa mostra bibliografica in programma in Ariostea								
NOTE al 31.12.26									
C	Progetto "Archivio Carlo Bassi, architetto ferrarese sulle orme di Biagio Rossetti": inventariazione e catalogazione di carte, progetti e volumi (Piano bibliotecario L. 18/2000)	01.01.26	21.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	25%	
NOTE al 30.06.26	La data indicata coincide con quella del primo sopralluogo dell'archivista poi incaricata, i lavori sono iniziati ad aprile 2026								
NOTE al 31.12.26									
D	Restauro del manoscritto Canonici, acquisito per il Comune di Ferrara dalla Regione Emilia Romagna	01.01.26		30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	L'attività è stata rimandata a settembre, per ora il manoscritto è stato sottoposto all'esame di una restauratrice qualificata								

NOTE al 31.12.26									
E	Progettazione attività espositive di valorizzazione del patrimonio bibliografico in Ariostea (e nelle diverse sedi decentrate)	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	70%	
NOTE al 30.06.26	Biblioteca comunale Ariostea, LO ZEN E D.T. SUZUKI *Un ponte tra Oriente e Occidente Traduzione, Divulgazione, Ricezione* EXHIBITION: ZEN AND D.T. SUZUKI *A Bridge between East and West Translation, Outreach, and Reception,* Sala Ariosto, 20 marzo - 18 aprile 2026 Biblioteca comunale Ariostea, *Le forme del libro nel tempo* Sala Ariosto, 23 aprile - 27 giugno 2026 con proroga al 25 luglio, a cura di Mirna Bonazza Biblioteca Casa Niccolini, Estate … in compagnia di un libro, mostra bibliografica,6 giugno – 1° agosto 2026 Biblioteca Casa Niccolini, Libertà tra le pagine: libri per raccontare il 25 aprile, mostra bibliografica, 4-30 aprile 2026 Biblioteca casa Niccolini, Amiche tra le pagine, mostra bibliografica, 14 febbraio -14 marzo 2026 Diverse le mostre non bibliografiche allestite presso la Biblioteca comunale G. Bassani, che non vengono qui elencate								
NOTE al 31.12.26									
F	Ciclo di conferenze su Palazzo Paradiso	01.10.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%		
NOTE al 31.12.26									
G	Pubblicazione di un volume su Palazzo Paradiso e i suoi affreschi	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
H	Progetto FESR “Il patrimonio invisibile: la digitalizzazione per la conservazione, fruizione e valorizzazione del fondo Antonioni delle Gallerie d’Arte Moderna e Contemporanea e del tesoro di manoscritti miniati di Museo Schifanoia, del Museo della Cattedrale e della Biblioteca Ariostea di Ferrara”	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	65%	
NOTE al 30.06.26	Concluse le attività di acquisizione presso i cantieri interni (Ariostea, Cattedrale, Bonacossi), in ritardo il cantiere esterno relativo all’Archivio Antonioni								
NOTE al 31.12.26									

I	Digitalizzazione del manoscritto Canonici, acquisito per il Comune di Ferrara dalla Regione Emilia Romagna	01.09.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
L	Convenzione con Sapienza Università di Roma nell'ambito del progetto Manoscritti e biblioteche d'autore online: Torquato Tasso	01.01.26	23.03.26	30.06.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	La data è quella di invio della bozza di Convenzione, ancora in fase di approvazione da parte dell'Università la Sapienza								
NOTE al 31.12.26									

CdR 175 – Servizio Cultura, Turismo e rapporti con UNESCO

Dirigente: Dott.ssa Ethel Guidi

Codice obiettivo	*6.1.1.2*
Titolo Obiettivo	*VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ATTRAVERSO MOSTRE ED EVENTI NEI MUSEI E NEGLI SPAZI ESPOSITIVI CITTADINI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte per la realizzazione di mostre temporanee a Palazzo dei Diamanti e in altri spazi museali/espositivi afferenti al Comune di Ferrara	02.01.26	02.01.26	31.12.28		Numero mostre realizzate Anno 2026	≥3	3	
NOTE al 30.06.26	Andy Warhol. Ladies and Gentlemen (Palazzo dei Diamanti 14 marzo – 19 luglio 2026); Impronte da Schifanoia. Opere di Riccardo Mayr (Casa Ariosto 14 febbraio – 27 settembre 2026); Il monte analogo. Michelangelo Antonioni e Luigi Ghirri (Spazio Antonioni 13 giugno – 1° novembre 2026)								
B	Collaborazione con la Fondazione Teatro Comunale per la realizzazione di spettacoli di danza contemporanea in luoghi storici	02.03.26	02.03.26	30.11.28		Numero spettacoli Anno 2026	≥2	0	
NOTE al 30.06.26	Nel mese di marzo sono state avviate le attività di verifica delle location per la realizzazione del Festival di danza contemporanea promosso dalla Fondazione Teatro Comunale. Il 29 maggio presso il Teatro si è tenuta la conferenza stampa di presentazione del programma che prevede, nel mese di settembre (nei giorni 12 e 13) lo svolgimento di quattro repliche dello spettacolo "YOU ELSEWHERE" presso il Loggiato di Palazzina Marfisa d'Este.								
NOTE al 31.12.26									
C	Organizzazione di un programma annuale di iniziative culturali (presentazione di libri, conferenze e Settimana di Alti Studi) dedicate al Rinascimento in collaborazione con l'Istituto di Studi Rinascimentali e la Fondazione Ferrara Arte	03.02.26	03.02.26	31.12.28		Numero iniziative Anno 2026	≥8	4	
NOTE al 30.06.26	E' stato definito il programma annuale complessivo delle iniziative in collaborazione con l'ISR e la Fondazione Ferrara Arte; quattro sono state già realizzate: due le presentazioni di libri svolte presso la Biblioteca Ariostea, il 11/3 Jean-Claude Maire Vigueur "A tavola con i signori. Cibo, lusso e potere nelle corti rinascimentali" ed il 22/4 Alessandro Marzo Magno "Storia di Venezia in dieci battaglie navali". Due le conferenze tenutesi al Museo Schifanoia: 9/4 Francesco Galli "Sulle pareti di Schifanoia: per una rilettura del Maestro dell'Agosto" ed il 16/4 Conversazione con Toto Bergamo Rossi, Giacomo Alberto Calogero, Giovanni Sassu, Emanuele Zappasodi sul tema "Bellini: dove eravamo rimasti?"								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.1.3*
Titolo Obiettivo	*TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO-ARTISTICO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione progetto "Il patrimonio invisibile: la digitalizzazione per la conservazione, fruizione e valorizzazione del fondo Antonioni delle Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea e del tesoro di manoscritti miniati di Museo Schifanoia, del Museo della Cattedrale e della Biblioteca Ariostea di Ferrara" – Finanziato dalla Regione Emilia-Romagna PR FESR 2021/2027 - AZIONE 2.8.3	02.01.26	02.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	Il progetto è in corso di realizzazione, purtroppo il crono programma ha subito ritardi a causa della mancata consegna, da parte dell'operatore economico affidatario dei servizi di digitalizzazione e meta datazione del patrimonio dei materiali entro i termini fissati dal contratto. Sono state concluse dall'affidatario le attività di acquisizione delle immagini del patrimonio antico anche grazie ad uno sforzo organizzativo compiuto dal Servizio Cultura e dal Servizio Biblioteche e Archivi per facilitare le operazioni previste nei "cantieri interni" allestiti presso Palazzo Bonacossi, Museo della Cattedrale e Biblioteca Ariostea mentre sono ancora in corso quelle dell'Archivio Antonioni che si stanno svolgendo in un laboratorio esterno individuato dal fornitore. Nonostante il diniego dell'Amministrazione alla dilazione richiesta dal fornitore stesso ed alla comunicazione effettuata circa l'applicazione delle penali previste dal contratto, lo stesso ad oggi (27 luglio) non ha ancora provveduto alla conclusione dei servizi. In data 16/7 si è proceduto, pertanto, ad una richiesta di proroga alla Regione Emilia-Romagna per la conclusione di tutte le attività progettuali al 30 marzo 2027. I ritardi riscontrati nella fase di digitalizzazione e meta datazione stanno infatti determinando l'impossibilità di avviare le ulteriori linee d'intervento previste dal progetto che riguardano la pubblicazione delle risorse digitali sulle piattaforme destinate alla consultazione e fruizione pubblica e l'allestimento di postazioni multimediali e interattive presso i Musei Schifanoia, Cattedrale, Spazio Antonioni e Biblioteca Ariostea. Per tali ragioni si chiede la riprogrammazione dell'azione posticipando la fine prevista a marzo 2027 e suddivisione delle percentuali di realizzo in: anno 2026 80% - anno 2027 20%.								
NOTE al 31.12.26									
C	Collaborazione con i Musei Nazionali di Ferrara per la valorizzazione di Casa Minerbi del Sale – Realizzazione attività propedeutiche alla sperimentazione dell'apertura al pubblico di un percorso di visita del Salone dei Vizi e delle Virtù e della Sala degli Stemmi	02.01.26	11.02.26	31.12.26		Sperimentazione apertura al pubblico	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Sono in corso le attività necessarie per consentire la sperimentazione di apertura in collaborazione con i Musei Nazionali di Ferrara. In data 3 giugno 2026, una visita a Casa Minerbi è stata organizzata a seguito della presentazione del volume "Decorazione d'interno a Ferrara tra '300 e '500 a Casa Minerbi – Dal Sale, a Casa Romei e nel monastero del Corpus Domini" svoltasi alla Biblioteca Ariostea. Si chiede di modificare l'indicatore associato con ATTIVITA' REALIZZATA								
NOTE al 31.12.26									

D	Collaborazione con il Servizio Beni Monumentali per la realizzazione del restauro degli arredi lignei della sacrestia del Tempio di San Cristoforo alla Certosa – progetto co-finanziato dal Lascito Niccolini	02.01.26	02.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	65%	
NOTE al 30.06.26	Le operazioni di restauro sono in corso di realizzazione. L'operatore economico affidatario ha anticipato al RUP ed al direttore dell'esecuzione l'esigenza di una proroga che sarà formalizzata a breve, per l'ultimazione di tutte le attività previste tenuto conto anche delle tempistiche legate alla programmazione degli incontri con i funzionari della Soprintendenza Incaricati dell'alta sorveglianza. Si chiede pertanto di modificare le tempistiche dell'obiettivo posticipandone il termine al 30/3/2027 suddividendo il grado di realizzo con le seguenti percentuali: 2026 - 85% e 2027-15%.								
NOTE al 31.12.26									
E	"RESTAURO CONSERVATIVO DELL'ARAZZO DI JOHANNES KARCHER RAFFIGURANTE LA DECAPITAZIONE DI SAN GIORGIO DEL MUSEO DELLA CATTEDRALE DI FERRARA" - Progetto finanziato con decreto Pres. Cons. Min. (quota 8 per mille IRPEF)	02.01.26	02.03.26	31.03.27		Grado di realizzo Anno 2026	50%	5%	
NOTE al 30.06.26	Con DD n. 1341 del 12/06/2026 è stato affidato all'operatore economico R.T. Restauro Tessile di Lusvarghi, Cherubini e C. sas l'esecuzione del restauro dell'arazzo ed il servizio è stato avviato in data 23/6.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.1.1.5*
Titolo Obiettivo	*RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Allestimento nuovo percorso espositivo MRR a seguito della consegna dell'edificio al termine del cantiere	01.09.26		30.11.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	SLITTARE AZIONE NEL 2027 in quanto l'allestimento del percorso espositivo (collocazione opere/apparati testuali) potrà essere realizzato solamente al termine dell'ultimazione delle forniture degli arredi museali prevista dal Servizio Beni Monumentali per metà dicembre 2026								
B	Realizzazione progetto "Innovazione e memoria: dispositivi digitali per il nuovo museo del Risorgimento e della Resistenza" finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/2000)	01.01.26	22.06.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	0%	

NOTE al 30.06.26	È in corso di elaborazione la documentazione amministrativa per l'affidamento della fornitura e posa dei dispositivi prevista entro dicembre.								
NOTE al 31.12.26									
C	Realizzazione progetto "Inventariazione e riordino degli archivi del Museo del Risorgimento e della Resistenza di Ferrara" finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/2000)	01.01.26	16.03.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	30%	
NOTE al 30.06.26	Con DD n. 850 del 21/04/2026 è stato affidato all'operatore economico OPEN CULTURE SRL il servizio di inventariazione e riordino degli Archivi del Museo del Risorgimento e della Resistenza.								
NOTE al 31.12.26									
D	Apertura al pubblico del Museo del Risorgimento e della Resistenza	01.12.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 30.06.26	SPOSTARE NEL 2027								

Codice obiettivo	*6.1.1.6*								
Titolo Obiettivo	*RIAPERTURA E VALORIZZAZIONE DELLE GALLERIE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA NEL COMPLESSO MASSARI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Presentazione al pubblico del progetto di allestimento delle GAMC	02.01.26		31.10.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Tenuto conto della programmazione complessiva delle attività si chiede di prevedere la fine dell'azione al 31.12.26								
NOTE al 31.12.26									
B	Avvio allestimento nuovo percorso museale	01.10.26		28.02.27		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26	SLITTARE 2027 (31.12) tenuto conto dei tempi di ultimazione del cantiere.								

Codice obiettivo	*6.1.1.7*								
Titolo Obiettivo	*ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO "FERRARA, CITTÀ DEL RINASCIMENTO E IL SUO DELTA DEL PO" (2026-2031)*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Coordinamento Attività Comitato di Pilotaggio	01.01.26	02.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Si è concluso in aprile l'iter di sottoscrizione del protocollo d'intesa per la governance e la gestione del sito patrimonio mondiale Unesco "Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po", inoltre è stato sottoscritto un atto d'Intesa con la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti referenti dei siti culturali del patrimonio mondiale della regione al fine di istituire un tavolo regionale di coordinamento, collaborare nell'ambito di tematiche d'interesse trasversale, predisporre progetti condivisi.								
NOTE al 31.12.26									
B	Collaborazione con il servizio Beni Monumentali per la realizzazione del progetto "Porta degli Angeli: hub del sito Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po" – finanziato dal MIC (L. 77/2006) EF 2023	01.01.26	02.01.26	31.12.26		Completamento attività e apertura al pubblico Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Modificare indicatore eliminando "apertura al pubblico" in quanto sarà calendarizzata probabilmente in gennaio 2027								
NOTE al 31.12.26									
C	Realizzazione progetto "Ferrara e il suo Delta del Po: nuovi strumenti per la comunicazione del valore universale del sito" -finanziato dal MIC (L. 77/2006) EF 2024	19.01.26	01.04.26	18.07.27		Grado di realizzo Anno 2026	40%	5%	
NOTE al 30.06.26	Sono in corso di realizzazione le attività di predisposizione dei documenti per gli affidamenti necessari alla realizzazione del progetto.								
NOTE al 31.12.26									
D	Presentazione progetto sull'avviso MIC L. 77/2006 – EF 2026	02.03.26	02.3.26	02.04.26	01.04.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Con Deliberazione di Giunta n.119 del 26/3/2026 è stata approvata la candidatura del progetto Disaster Risk Management Plan del Sito: "Ferrara, città del Rinascimento e il suo Delta del Po" e si e quindi successivamente provveduto a presentare lo stesso attraverso la compilazione di quanto necessario sulla piattaforma ministeriale dedicata.								

Codice obiettivo	*6.2.1.1*
Titolo Obiettivo	*COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI E TURISTICI DELLA CITTÀ*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Coordinamento e supporto alla realizzazione di manifestazioni/eventi culturali ed a rilievo turistico	01.01.26	01.01.26	31.12.28		n. eventi Anno 2026	≥30	27	
NOTE al 30.06.26	Fra gli eventi più importanti ai quali è stato fornito il supporto sono da citare i due concerti di Vasco Rossi al Parco Urbano, le manifestazioni musicali "Ferrara Sotto le Stelle" e "Ferrara Summer Festival" e il passaggio a Ferrara dell'edizione 2026 della "Mille Miglia".								
NOTE al 31.12.26									
B	Redazione del Calendario annuale condiviso degli eventi cittadini in collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente	01.01.26	02.01.26	31.12.28		Redazione calendario Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Il calendario annuale degli eventi cittadini è stato approvato con Delibera di G.C. n. 2026 - 73 del 03/03/2026.								

Codice obiettivo	*6.2.1.3*
Titolo Obiettivo	*FERRARA CITTÀ DEL CINEMA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Supporto alle troupe cinematografiche, televisive e per opere destinate al web che scelgono Ferrara come set per le produzioni, coordinando ogni attività di facilitazione alle riprese	01.01.26	19.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	E' stato fornito il supporto alle riprese di numerose produzioni cinematografiche e televisive finalizzate alla promozione turistica di Ferrara che proseguirà anche nel secondo semestre dell'anno.								
NOTE al 31.12.26									
B	Collaborazione con Emilia Romagna Film Commission	01.01.26	11.02.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	E' stato fornito il supporto a produzioni cinematografiche finanziate dall'Emilia Romagna Film Commission in forza del Protocollo d'intesa siglato fra Regione Emilia-Romagna e Comune di Ferrara.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.2.2.1*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO TURISTICO E DELLA COMPETITIVITÀ DELLA DESTINAZIONE FERRARA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione del progetto di promozione turistica "Il Castello dei turisti incrociati", finanziato con il contributo di Destinazione Turistica Romagna, attraverso la realizzazione di strumenti cartacei e digitali	01.01.26	07.01.26	30.04.26	30.04.26	Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Il progetto si è concluso con la produzione di materiali e strumenti cartacei oltre che digitali finalizzati a diversificare l'attrattività della città di Ferrara sul versante turistico.								
B	Realizzazione progetto, candidato a finanziamento alla Destinazione Turistica Romagna – PTPL 26 "Ferrara FEel The Event": concerti spettacoli e visite guidate nell'area dell'addizione erculea"	01.01.26	16.03.26	31.12.26		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il progetto è in fase di attuazione, a seguito di comunicazione del finanziamento ricevuto da Destinazione Turistica Romagna alla fine del mese di giugno 2026, e prevede visite guidate, letture sceniche e concerti nell'area della Certosa Monumentale, dell'Addizione Erculea e aree limitrofe.								
NOTE al 31.12.26									
C	Realizzazione eventi di sistema "Notte Rosa e Natale-Capodanno" candidati a finanziamento alla Destinazione Turistica Romagna– PTPL 26	01.03.26	02.03.26	31.12.26		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Gli eventi previsti nella programmazione de "La Notte Rosa", dal 19 al 21 giugno 2026, sono stati realizzati: apertura serale dei musei, illuminazione architetturale del Castello Estense, concerto all'alba presso la Certosa Monumentale il 21 giugno 2026. E' stato avviato l'iter organizzativo per gli eventi di Natale 2026 e per la "Festa di Capodanno 2026/2027" che sarà incentrata, anche per questa edizione, sull'Incendio del Castello Estense, evento piromusicale di forte richiamo turistico.								
NOTE al 31.12.26									
E	Realizzazione progetto "Ferrara città dei musei" finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 04/2026) - E.F.25	01.01.26	12.01.26	30.06.26	31.05.36	Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Il progetto si è concluso con la produzione di materiali e strumenti digitali e cartacei finalizzati a promuovere a livello turistico il sistema museale di Ferrara.								

Codice obiettivo	*6.2.2.2*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI AZIONI DI CO-MARKETING TERRITORIALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Progetto "Festina lente - Affrettati lentamente. Ferrara, Città del Rinascimento e il suo Delta del Po. Un'esperienza fra natura e cultura" con i comuni di Comacchio e Ostellato finanziato dal Ministero del Turismo	01.01.26	02.01.26	31.12.26		Grado di realizzo Anno 2026	100%	90%	
NOTE al 30.06.26	Il progetto si concluderà entro il 30/09/2026 con la realizzazione dell'ultimo intervento previsto - l'installazione di segnaletica turistica nel percorso delle Mura cittadine - e la rendicontazione finale al Ministero del Turismo.								
NOTE al 31.12.26									
B	Realizzazione progetto "Vacanze, Natura, Cultura" con il Comune di Comacchio	01.01.26	02.02.26	31.12.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il progetto di co marketing, dopo la firma del relativo Protocollo d'Intesa tra il Comune di Ferrara e il Comune di Comacchio, si svilupperà fino a fine 2026 con azioni di comunicazione e promozione turistica sui mercati nazionale e esteri di Ferrara e del territorio provinciale.								
NOTE al 31.12.26									
C	Azioni di promozione turistica a carattere sovra-comunale nell'ambito del protocollo d'intesa per la valorizzazione del "Ducato Estense"	01.01.26	07.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Prosegue la collaborazione per attività di promozione condivisa nell'ambito dell'Associazione Ducato Estense a cui il Comune di Ferrara aderisce. E' stata anche presentata domanda di finanziamento al Ministero del Turismo a valere sul FUNT 2026 per progetti di valorizzazione turistica del patrimonio artistico e monumentale delle sedi dell'antico Ducato in Emilia Romagna e in Toscana.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.2.3.2*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA INCLUSIVA E DEI SERVIZI AL VISITATORE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Consolidamento dello IAT_R di Ferrara come hub centrale per l'informazione e l'accoglienza turistica	01.01.26	2.1.26	31.12.28		Nr. Visitatori IAT anno 2026	≥ 10.000	7.162	
NOTE al 30.06.26	Molteplici le attività messe in campo per il consolidamento delle attività dell'Ufficio Informazioni Turistiche che hanno previsto anche una modifica contrattuale dell'affidamento all'RTI che gestisce il servizio volta a garantire una maggiore compresenza degli operatori durante tutto l'anno.								
NOTE al 31.12.26									

B	Mappatura accessibilità di itinerari turistici cittadini (progetto "Welcome Everybody" finanziato dalla Regione Emilia-Romagna- fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità	01.01.26	02.01.26	31.12.26		Numero itinerari mappati	≥ 3	In corso	
NOTE al 30.06.26	Si è proceduto nel periodo indicato alla definizione di un numero ristretto di itinerari turistici per l'individuazione specifica dei percorsi da mappare. Affidamento e mappatura degli itinerari saranno realizzati nel secondo semestre 2026.								
NOTE al 31.12.26									
C	Formazione per gli operatori impegnati sul versante dell'informazione e accoglienza turistica sui temi dell'inclusività "Welcome Everybody" finanziato dalla Regione Emilia-Romagna- fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità	01.01.26		31.12.26		Numero incontri di formazione	≥ 3	NO	
NOTE al 30.06.26	È stato definito, di concerto con il CERPA, che segue il progetto sul piano scientifico per conto della Regione Emilia-Romagna, i temi per la formazione degli operatori. A seguito della comunicazione della Regione Emilia-Romagna di proroga dei tempi di chiusura del progetto al 30/04/2027, la formazione sarà realizzata nei primi mesi dell'anno prossimo. Si chiede pertanto di prevedere la programmazione dell'attività nel biennio 2026-2027 (conclusione 30/4/27) lasciando l'indicatore Numero di incontri per il 2027 e inserendo per il 2026, invece, quale indicatore (programmazione attività formative - Attività realizzata SI/NO)								
NOTE al 31.12.26									
D	Realizzazione di un visitor center accessibile per le persone con disabilità presso lo IAT/R come porta di accesso alla fruizione turistica della città da parte delle persone con disabilità "Welcome Everybody" finanziato dalla Regione Emilia-Romagna- fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità	01.01.26	16.01.26	31.12.26		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	L'attività è in corso di realizzazione, il Visitor Center sarà inaugurato, nei tempi previsti presso locali siti al piano terra della Camera di Commercio, in Largo Castello 6 con la quale è stata già sottoscritta un accordo per l'utilizzo degli spazi.								
NOTE al 31.12.26									

CdR 181 – Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Genesini

Codice obiettivo	*4.1.1.2*
Titolo Obiettivo	*SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLA CASA E RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO PER NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Nuovo avviso per l'Agenzia Patto per la casa	01.06.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	La Regione come da interlocuzioni è in procinto di cambiare il Regolamento (ultime modifiche proposte al 22/06/2026)								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione con ACER della Convenzione per la gestione dell'Agenzia Casa	01.05.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Valutazione con ACER in corso per redazione nuova Convenzione, stante il fatto che la Regione ha confermato la possibilità di aderire nuovamente al Programma e che ha proposto modifiche al Regolamento tipo								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.1.1.4*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI PROGETTI DI EMPOWERMENT A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Definizione di prassi operative tra i servizi territoriali e famiglie per la prevenzione della vulnerabilità all'interno del Progetto PIPPI con aggiornamento anche al contesto normativo attuale: adozione documento	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Adozione documento	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	E' stata predisposta la bozza del documento tra i soggetti interessati ed è stata inviata la prima bozza ad ASP a settembre 2025. Tenuto conto anche della proroga del PNRR e della rendicontazione delle spese fino al 31.08.26, si è previsto l'adozione del documento a fine anno.								

NOTE al 31.12.26									
B	Approvazione in Ufficio di Piano e Comitato di Distretto della proposta progettuale per l'Avviso pubblico promosso dal MLPS "ComeTe" per la sperimentazione di interventi di contrasto alla povertà educativa, alla fragilità sociale e/o in situazione di vulnerabilità socio-economica	01.01.26	01.01.26	30.06.26	12.01.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Nel Comitato di Distretto del 12/01/2026 è stata approvata la proposta progettuale che il Ministero ha avvallato. Stiamo attendendo la sottoscrizione da parte del MLPS della Convenzione per partire con la progettazione								
C	Avvio procedura di affidamento dei servizi in vista del Progetto presentato da parte del Comune di Ferrara all'Avviso Pubblico promosso dal MLPS "ComeTe" per la sperimentazione di interventi di contrasto alla povertà educativa, alla fragilità sociale e/o in situazione di vulnerabilità socio-economica	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26	L'affidamento delle attività di progetto verrà fatta dopo l'approvazione della convenzione con il Ministero delle Politiche Sociali								
D	Avvio del Progetto "Family District- Le famiglie camminano assieme" promosso dal Comune di Ferrara con il finanziamento da parte di Anci Emilia Romagna, per la realizzazione di interventi a favore delle famiglie e dei propri figli presso l'immobile in Via Foro Boario, 87	01.01.26	09.02.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	In data 09 febbraio 2026 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Ferrara e l'ETS Ferrara Eventi per la realizzazione del progetto in essere. Alla data del 31/03/2026 è stato presentato il primo rendiconto di spesa che Anci ha approvato e ora stanno proseguendo le attività previste.								
NOTE									

al 31.12.26									
E	Avvio del Progetto "Insieme si vince" promosso dal Comune di Ferrara con il finanziamento del Dipartimento per le Politiche per le famiglie presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per realizzare interventi di prevenzione e consulenza sul tema dell'abuso e violenza sui minori giungendo ad elaborare una "Child Protection Policy"	01.01.26	28.04.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il Progetto in questione è stato avviato il 28/04/26 con contestuale comunicazione di DIA al Dipartimento delle Politiche per la Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il progetto prevede un finanziamento contenuto che tuttavia ci consente di attivare attività progettuali significative. Nei mesi di maggio e giugno sono state avviate le attività di affidamento dei servizi nei confronti degli ETS da coinvolgere e degli esperti professionisti sulle diverse tematiche.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.1.2.1*								
Titolo Obiettivo	*MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'INCLUSIVITÀ E DELLA SOSTENIBILITÀ NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ERP*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Monitoraggio dell'andamento delle attività (amministrative e tecniche) stabilite nella convenzione (anche attraverso apposita dashboard)	01.07.26		31.12.28		Nr. verifiche anno 2026	≥ 2		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.1.2.2*								
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI PROGETTI PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Approvazione del progetto per l'accompagnamento all'abitare	01.05.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Predisposizione progetto già effettuata e interlocuzione con ASP, individuato come soggetto attuatore nel contratto di servizio, in corso. Inizio attività prevista dal 01/11/2026								

NOTE al 31.12.26									
B	Approvazione del progetto di Tutoring nell'ERP assegnati a nuclei fragili	01.05.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Predisposizione progetto già effettuata e interlocuzione con ASP, individuato come soggetto attuatore nel contratto di servizio, in corso. Inizio attività prevista dal 01/11/2026								
NOTE al 31.12.26									
D	Creazione di un Piano dei Controlli per la verifica periodica dei requisiti di permanenza in ERP	01.01.26	01.01.2026	30.07.26	31.07.2026	Realizzazione attività propedeutiche alla creazione del Piano	SI/NO	SI	
				31.12.26		Predisposizione Piano dei Controlli	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	In corso di interlocuzione con ACER per prossima definizione del Piano dei Controlli, con bozza da condividere da parte dell'OTP (Organismo tecnico Permanente) convocato per il 10/09/2026								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.1.2.3*								
Titolo Obiettivo	*MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI REINVESTIMENTO PER IL RECUPERO DEGLI ALLOGGI ERP SFITTI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione e redazione dell'elenco, in collaborazione con ACER Ferrara, degli alloggi ERP da recuperare con le risorse del Bilancio Comunale	01.01.26	15.01.26	31.12.28		Nr. elenchi elaborati anno 2026	≥ 1	0,25	
NOTE al 30.06.26	È stata inviata da ACER una proposta condivisa di ''Elenco Alloggi da Recuperare con le risorse PEEP 2025 e 2024 (residui)", nonché l'aggiornamento del programma recupero alloggi con fondi di bilancio comunale, il tutto da discutere in OTP del 10/09								
NOTE al 31.12.26									
B	Verifica/monitoraggio attuazione degli interventi inseriti nella fase B rispetto al cronoprogramma	01.01.26	15.01.26	31.12.28		Nr. verifiche anno 2026	≥ 1	0,50	
NOTE al 30.06.26	Check list controllo interventi da condividere in OTP del 10/09 e controllo verifica interventi alloggi PEEP								
NOTE									

al 31.12.26	

Codice obiettivo	*4.1.2.4*
Titolo Obiettivo	*INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ERP FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE PNRR*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Interventi di riqualificazione edificio via Bologna 790	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Rispetto del crono-programma	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Approvata variante suppletiva n. 2 con DGC 362/2026 con fine lavori prevista il 30/09/2026								
NOTE al 31.12.26									
B	Interventi di riqualificazione edificio via Verga 62-72	01.01.26	01.01.26	31.03.26		Rispetto del cronoprogramma	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	I lavori si sono conclusi il 10/11/2025; collaudo statico avvenuto in data 13/01/2026; in attesa di collaudo tecnico - amministrativo								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.1.2.5*
Titolo Obiettivo	*RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP INUTILIZZATI PER AMPLIARE L'OFFERTA DI LOCAZIONE A CANONE CALMIERATO (ERS)*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione regolamento	01.08.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione Convenzione con ACER Ferrara per la collaborazione nella gestione dei lavori e delle attività amministrative	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		

NOTE al 31.12.26	Attualmente si è nella fase di interlocuzione con ACER in vista della conferma, da parte del Comune alla Regione, del numero degli alloggi da candidare, scadenza 08/10/2026. Solo dopo la conferma, la Regione procederà all'approvazione Delibera del Piano degli Interventi Linea 1 e si potrà procedere con gli adempimenti previsti (Convenzione tra Regione e Comune, Convenzione tra Comune e ACER, approvazione Regolamento sulla base di quello tipo adottato dalla Regione). Il tutto deve avvenire entro l'anno in corso.

Codice obiettivo	*4.1.2.6*
Titolo Obiettivo	*AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI ALLOGGI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) – PROGETTO "LE CORTI DI ANGELICA"*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione delle modifiche al regolamento per la graduatoria e l'assegnazione degli alloggi ERS	01.04.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	In corso di predisposizione								
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione della Convenzione con ACER Ferrara per la collaborazione nella gestione della graduatoria e delle assegnazioni	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.1.2.7*
Titolo Obiettivo	*PNRR – REPOWEREU (M7 I17): RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ERP MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Perfezionamento dell'avviso pubblico ex art. 193 d.lgs. 36/2023 e s.m.i. con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) da sottoporre a base di gara, e della convenzione con ACER	01.01.26	01.01.26	03.03.26	03.03.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

B	Predisposizione convenzione con ACER per la suddivisione dei compiti tra Comune di Ferrara soggetto proprietario e ACER, per la realizzazione di interventi di efficientamento in partenariato pubblico privato sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) per la M7 I17	01.01.26	15.01.26	03.03.26	05.03.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
C	Monitoraggio attività di ACER riguardanti la gara del PPP	10.03.26	06.03.26	31.07.26		Nr. verifiche	2	1,50	
NOTE al 30.06.26	Con P.G. 126299 del 25/06/26 è pervenuta la comunicazione da parte del Presidente di ACER della non aggiudicazione della procedura di gara.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.2.1.2*								
Titolo Obiettivo	*PNRR: SANTA RITA IL MIRACOLO DELL'IMPOSSIBILE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Realizzazione del progetto, ai fini della sostenibilità anche economica dello stesso post PNRR, sulle risorse europee legate al progetto Integra: piena occupazione dei posti letto presso S. Rita utilizzando risorse di fondi diversi dal PNRR	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Nr. posti letto Anno 2026	19	10	
NOTE al 30.06.26	Le attività progettuali relative all'intervento di cui alla Missione 5 Componente 2 linea 1.3. 1 del PNRR si sono concluse al 30.06.26 con il conseguimento del target di progetto, ovvero la collocazione per almeno 6 mesi presso il centro polifunzionale per famiglie/ Housing First dei 10 beneficiari target; il progetto verrà proseguito sulle risorse messe a disposizione da "Integra" una linea di intervento a valere su risorse europee FSE. Le attività di Integra sono state avviate ad inizio anno mediante gli acquisti di kit a favore dei beneficiari. Parte delle risorse di Integra sarà utilizzata per terminare l'arredo del Centro Polifunzionale consentendogli di raggiungere la piena capienza pari a 19 posti letto; per tale obiettivo si attende il secondo semestre 2026								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.2.1.3*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI PROSSIMITÀ PRESSO LA CASA DELLA COMUNITÀ "CITTADELLA SAN ROCCO" E POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO VITTIME DI REATO*

Azioni		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Monitoraggio delle attività gestite dallo Sportello Informafamiglie in sinergia con il Centro per le Famiglie	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il raccordo tra i diversi sportelli e servizi coinvolti avviene costantemente: ogni appuntamento e prenotazione viene trasmesso dallo Sportello Informafamiglie al Centro per le Famiglie. In aggiunta, a partire dall'anno 2026, lo Sportello Informafamiglie non si limita a quantificare i beneficiari che prenotano un appuntamento, ma registra anche la tipologia di informazioni richieste dagli utenti e ne traccia un'analisi sociologica. Questo tracciamento è fondamentale per mappare i bisogni dell'utenza e valorizzare la funzione informativa dello sportello, che a partire dal mese di giugno 2026 (cfr. Determinazione Dirigenziale n. 1258-2026), eroga i propri servizi anche nelle frazioni, grazie all'avvio di tre sportelli decentrati presso le Delegazioni di Pontelagoscuro, Porotto e Gaibanella.								
NOTE al 31.12.26									
B	Monitoraggio della gestione dello Sportello Sovraindebitamento e stato di attuazione del protocollo d'intesa con ACER	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il protocollo d'intesa è ancora vigente anche in vista della scadenza del Progetto Regionale "Voltare Pagina" che scadeva il 31.03.26, in quanto è un tema ed esigenza fondamentale della Amministrazione. Periodicamente vengono previsti incontri di monitoraggio da parte degli stessi con l'UO Politiche della Famiglia, Sociali, Rapporti con Asp								
NOTE al 31.12.26									
C	Nuova gestione con rivisitazione di processi e interventi dello Sportello Caregiver presso la Casa della Comunità in San Rocco	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
D	Potenziamento delle attività dello Sportello Vittime di Reato e implementazione di interventi di promozione e sensibilizzazione per aumentare la conoscenza di questo specifico sportello presso le Frazioni e il Centro per le	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	

	famiglie oltre che presso gli altri Sportelli della Rete degli Sportelli								
NOTE al 30.06.26	Con Determina Dirigenziale n. 690 del 01.04.26 è stata approvata l'estensione con utilizzo del quinto d'obbligo nei confronti del soggetto gestore che per il Comune di Ferrara gestisce lo Sportello Vittime di Reato al fine di dare attuazione e realizzazione al Progetto ERVIS III approvato dalla Regione Emilia Romagna a inizio anno. Questo progetto ha l'obiettivo di realizzare attività di promozione e sensibilizzazione sul tema delle vittime di reato ma anche potenziare le attività presso lo Sportello. Il Comune in questi mesi sta realizzando incontri tematici con i diversi sportelli facenti parte della Rete degli Sportelli per reciproca informazione e consapevolezza delle rispettive funzioni e ha in cantiere di proseguire nel secondo semestre 2026.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.2.1.4*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE DELL'AMBITO SOCIO-SANITARIO CENTRO NORD E INTEGRAZIONE TRA RISORSE PUBBLICHE E PRIVATO SOCIALE*

Azioni prioritarie anno 2025		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Rafforzamento di nuove figure professionali all'Ambito Territoriale Socio Sanitario - Distretto Centro Nord mediante nuove assunzioni a tempo determinato	01.04.26	06.05.26	31.03.27		N. di assunzioni previste	6 persone	0	
NOTE al 30.06.26	Nei primi mesi del semestre 2026 si sono avviate le procedure per assumere le figure professionali in questione e il Comune di Ferrara è stato abilitato ad accedere alla piattaforma Multifondo per avviare la procedura prevista. Il 06 maggio 2026, nella stessa piattaforma sono state assegnate le n. 6 figure professionali e così si sono conosciuti i nominativi degli stessi assegnati al Distretto Centro Nord. Il 05 giugno 2026 invece è stata sottoscritta la Convenzione da parte del MLPS per l'avvio delle assunzioni delle figure professionali e in data 23/06 è stato invece emanato il Decreto Direttoriale n. 184 che approva la convenzione in questione. Questa data ha rappresentato la data di avvio delle assunzioni per concludere se possibile entro il 31.07.26 da parte del Comune di Ferrara. Nel corso del Comitato di Distretto del 20/07/2026 è stata approvata la destinazione del personale								
NOTE al 31.12.26									
B	Monitoraggio del raggiungimento dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEPS) sulla piattaforma nazionale dedicata (SIOSS)	01.01.26	01.01.26	31.12.26	31.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	La data prevista da parte del MLPS per il monitoraggio dei LEPS (31/05/2026) è stata rispettata dal Comune di Ferrara in collaborazione con le Aziende Sociali dell'ATS e l'Azienda Usl di Ferrara								

Codice obiettivo	*4.2.1.5*

Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI POLITICHE E SERVIZI PER IL BENESSERE E LA QUALITÀ DELLA VITA DELLE FAMIGLIE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione di un'analisi di customer satisfaction sui servizi attivati da parte del Centro per le Famiglie	01.01.26	27.04.26	31.12.26	12.06.26	Predisposizione documento	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Con la conclusione del primo anno di attività dell'affidamento del servizio Centro per le Famiglie, in data 12/06/2026 è stata consegnata al Comune di Ferrara l'indagine di *customer satisfaction*, mantenuta anche per il rinnovo del servizio fino al 27.04.27. Relativamente alla soddisfazione generale sui servizi erogati, l'indagine registra un livello complessivo di soddisfazione pari al 96,10% del campione sondato (di cui il 61,5% degli utenti si dichiara molto soddisfatto, il 34,6% soddisfatto).								
B	Predisposizione di una Carta dei Servizi del Centro per le Famiglie	01.04.26	05.06.26	31.12.26		Predisposizione documento	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il Comune di Ferrara mediante il Centro per le Famiglie ha aderito ad un Bando nazionale a favore delle Politiche per la Famiglia per il potenziamento dei servizi e attività all'interno del CPF. Tra questi è stata prevista la Carta dei Servizi, e il 05/06/2026 è stata affidato il Servizio all'ETS che già aveva in gestione il Centro per le Famiglie con Determina Dirigenziale n. 1258 del 06/06/2026. Il soggetto gestore ha già predisposto una bozza di carta dei servizi che si ha intenzione di adottare formalmente e pubblicare nei prossimi mesi dopo alcuni mesi di realizzazione delle attività								
NOTE al 31.12.26									
C	Realizzazione di servizi innovativi per il Centro per le Famiglie: tra cui il potenziamento di azioni informative, attività di counseling adolescenziale e ulteriori interventi a favore dei primi 1000 giorni con il supporto di un'assistente di maternità, grazie all'adesione da parte del Comune di Ferrara all'Avviso pubblico promosso dalla Regione e Dipartimento Politiche per le Famiglie per il potenziamento dei Centri per le Famiglie anni 2026/2027	01.04.26	05.06.26	30.04.27		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il Comune di Ferrara mediante il Centro per le Famiglie ha aderito ad un Bando nazionale a favore delle Politiche per la Famiglia per il potenziamento dei servizi e attività all'interno del CPF. Il 05/06/2026 è stato affidato il Servizio all'ETS che già aveva in gestione il Centro per le Famiglie con Determina Dirigenziale n. 1258 del 06/06/2026 e si sono avviate le attività sia presso le Frazioni (Pontelagoscuro, Porotto, Gaibanella) che all'interno del CPF come sportello adolescenti e attività per i primi 1000 giorni.								
NOTE									

al 31.12.26									
D	Approvazione nuova Convenzione tra Comune di Ferrara (cpf) Ausl e Azienda Ospedaliera per la realizzazione di attività e interventi a favore del benessere e della salute delle famiglie	01.06.26	09.02.26	31.12.26		Predisposizione documento	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	È stata predisposta una bozza di convenzione con l'asl e a febbraio 2026 ed è stata condivisa con tutti gli attori aziendali. Si è ritenuto comunque di procedere con l'approvazione definitiva a fine settembre 2026 tenuto conto anche del nuovo progetto di potenziamento dei servizi presso il CPF								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.2.1.6*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI AZIONI DI COMUNITÀ E RAFFORZAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON IL VOLONTARIATO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione di un nuovo progetto di affiancamento familiare con il coinvolgimento del Centro per le Famiglie e degli Enti del terzo Settore in sinergia con il dispositivo di vicinanza solidale Pippi	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	E' stata prevista e condivisa con il gestore del Servizio Centro per le Famiglie una nuova procedura per l'avvio e segnalazioni tra i diversi attori del progetto di affiancamento familiare. Si procederà con l'avvio a partire dal secondo semestre 2026 dopo ulteriore condivisione con l'Assessore di riferimento della nuova procedura								
NOTE al 31.12.26									
B	Realizzazione dei progetti di affiancamento familiare	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Nr. progetti affiancamento familiare realizzati Anno 2026	≥6	3	
NOTE al 30.06.26	Stanno proseguendo la realizzazione dei progetti di affiancamento familiare. I 5 progetti attivati nel corso del 2025 sono giunti a conclusione nel corso del mese di aprile 2026. Attualmente risulta attivo n. 1 progetto, ri-avviato ad aprile 2026, per la durata di un anno.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.2.1.7*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI INTERVENTI INNOVATIVI PER IL SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E AI CAREGIVER*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Approvazione Linee Guida del Bando di Coprogettazione con gli ETS per la realizzazione di azioni a favore dei caregivers	01.01.26	18.02.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	All'interno del Comitato di Distretto del 18/02/2026 sono state previste le linee guida del Bando di coprogettazione condividendole con i Sindaci dei 7 Comuni facenti parte dell'ATS (Ambito Territoriale Sociale) con le Aziende Sociali e con l'Azienda Usl. Nello stesso momento è stata trasmessa la Scheda n. 5 Regionale per l'approvazione delle azioni a favore dei caregiver da parte della stessa. Nel secondo semestre 26 è prevista l'approvazione nella Giunta del Comune capofila di Abito e l'avvio del Bando di Coprogettazione rivolto all'ETS dell'ATS.								
NOTE al 31.12.26									
B	Approvazione Linee Guida del Bando a favore delle persone disabili per ottenimento di contributi a favore dei trasporti scolastici per studenti disabili anno 2025/2026	01.01.26	12.05.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	80%	
NOTE al 30.06.26	Il data 12/05/26 con Delibera di Giunta n. 196/2026 sono state approvate le Linee Guida per il Bando a favore delle persone con disabilità per ottenimento di contributi a favore dei trasporti scolastici per studenti con disabilità anno 2025/2026. Con Determina Dirigenziale n. 1410 del 19/06/2026 è stato poi approvato il Bando con scadenza il 20.07.26								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*4.2.3.2*
Titolo Obiettivo	*PNRR – INTERVENTI PER L'AUTONOMIA E L'INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLE PERSONE ANZIANE NEGLI ALLOGGI ERP*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	promuovere l'"INTERNET DELLE COSE", ovvero sensibilizzare i beneficiari all'installazione di sensori ambientali in grado di segnalare all'operatore da remoto eventuali alert	01.01.26	01.01.26	31.03.26	30.06.26	Monitoraggio sensori Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Sono stati raggiunti tutti i target previsti dal progetto PNRR entro il 30.06.26								
B	portare a compimento un progetto di mobilità verticale, utilizzando le risorse del PNRR	01.01.26	01.01.26	31.03.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	

	1.1.2 per l'installazione degli ascensori nei fabbricati ERP a proprietà pubblica totale o prevalente								
NOTE al 30.06.26	Entro il 30/06/26 è stato conseguito il target di progetto								

Codice obiettivo	*4.3.1.1*								
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE DELLE POLITICHE SOCIO-SANITARIE E SOCIALI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione di quegli indicatori PNRR M.5C.2 che possono meglio misurare l'impatto sociale per la comunità cittadina dei progetti finanziati dal Comune.	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Sono stati individuati entro il 30.06.26 gli indicatori per le missioni in condivisione con gli ETS.								

Codice obiettivo	*4.3.1.2*								
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE ARBOVIROSI TRASMESSE DA ZANZARE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione ovitrappole	01.01.26	01.01.26	18.05.26	18.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Il monitoraggio è costante durante l'anno da maggio a ottobre monitoraggio estivo, da ottobre a maggio monitoraggio invernale. Per il periodo dal 01/01/26 al 18/05/2026 effettuate tutte le attività previste.								
B	Elaborazione annuale ordinanza sindacale lotta arbovirosi sui comportamenti corretti dei cittadini (e campagna di diffusione della stessa)	01.01.26	01.03.26	31.12.28		Nr. ordinanze elaborate e diffuse Anno 2026	1	1	
NOTE al 30.06.26	L'ordinanza adottata in data 29/04/2026 con n. 590/2026.								
C	Elaborazione protocollo operativo in caso di emergenze sanitarie dovute a casi di Chikungunya, Dengue o Zika.	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	

NOTE al 30.06.26	
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*4.3.2.1*
Titolo Obiettivo	*ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO SOCIO-SANITARIO REGIONALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	La Regione Emilia Romagna in attesa della procedura definitiva per il percorso di accreditamento socio sanitario adotterà una Dgr che prevede la disciplina con aspetti innovativi ed integrativi della DGR 514/2009. Il Comune di Ferrara procederà alla realizzazione di interventi di adeguamento secondo le indicazioni fornite a livello regionale. Tali interventi riguarderanno anche gli aggiornamenti tariffari relativi alle strutture socio-sanitarie coinvolte nel processo di accreditamento socio-sanitario.	01.06.26	29.06.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%		

NOTE al 30.06.26	Il 29/06/2026 con DGR 1076/2026 la Regione ha approvato delle Modifiche e integrazioni alla DGR N. 514/2009 in materia di accreditamento sociosanitario. Ha previsto delle modifiche all'Allegato 1 relativamente all'Organismo tecnico ambito provinciale (OTAP) e relativamente alle modalità di gestione degli inserimenti e dei rapporti con i soggetti gestori di servizi accreditati nei contratti di servizio. Per il resto mantiene invariata la normativa vigente prorogando le disposizioni fino al 31.12.26 in attesa di nuove indicazioni nazionali.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*11.2.6.2*
Titolo Obiettivo	*REVISIONE DELLE PROCEDURE COMUNALI PER L'ACCESSO AI FUNERALI SOCIALI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Verifica report relativi alla gestione dei servizi cimiteriali	01.06.26		30.06.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	

NOTE al 30.06.26	Il contratto dei servizi cimiteriali è stato approvato e si è ritenuto di partire dal secondo semestre 26 per le verifiche dei report

NOTE al 31.12.26									
B	Verifica report relativi alla gestione della camera obitoriale	01.06.26		30.04.27		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Il contratto delle strutture obitoriale è stato approvato e si è ritenuto di partire dal secondo semestre 26 per le verifiche dei report								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.6.3*								
Titolo Obiettivo	*REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE PER LA MAPPATURA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Inserimento nella banca dati delle pratiche amianto “cartacee” degli anni 2019-2021	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	20%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

CdR 183 – Servizio Anagrafe e Stato Civile

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Genesini

Codice obiettivo	*4.2.1.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL PROGETTO DI IDENTITÀ DIGITALE TRAMITE CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Canale dedicato alla prenotazione appuntamenti per motivate necessità in urgenza e residenti AIRE.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Giorni medi attesa prenotazione Anno 2026	≥ 10	8	
NOTE al 30.06.26	vista la data di scadenza validità documento cartaceo 3 agosto 2026, pur rispettando il valore atteso, è aumentato il numero degli AIRE prenotati agli sportelli per le lunghe tempistiche di attesa ai Consolati.								
NOTE al 31.12.26									
B	Consolidamento gruppo "progetto C.I.E"con operatori ufficiali di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 inizialmente per n.2 sabati al mese e dal mese di marzo per n.3 sabati per l'erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con riconoscimento economico in progettualità.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. report monitoraggio presenze Anno 2026	4	2	
NOTE al 30.06.26	È stata data maggiore disponibilità del personale, che ha consentito l'apertura del terzo sabato al mese, anche in prossimità delle Festività Pasquali.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*6.2.2.3*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL PROGETTO SPOSAMI A FERRARA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Programmazione del servizio di assistenza degli USC inseriti nel progetto, durante le celebrazioni dei riti civili nelle diverse location; verifica dell'andamento del progetto, con analisi delle eventuali criticità e costante verifica delle modalità operative. Report conclusivo sullo svolgimento del progetto, completo di indicatori	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. report attività svolte Anno 2026	≥ 4	2	

NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Inserimento nuovo gruppo di USC con attività di formazione teorica e pratica, e successivo rilascio di deleghe del Sindaco per la celebrazione dei riti civili.	01.05.26	01.05.26	31.12.28		Nr. aggiuntivo deleghe di USC anno 2026	≥ 10	0	
NOTE al 30.06.26	Formazione eseguita sia a livello teorico che pratico nei mesi di maggio e giugno; deleghe in rilascio nel mese di settembre p.v.								
NOTE al 31.12.26									
C	Ampliamento location celebrative: inserimento di nuovi uffici distaccati di stato civile siti in contesti privati di interesse storico artistico per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili.	01.01.26	27.01.26	31.12.28		Nr. nuove location anno 2026	≥ 5	6	
NOTE al 30.06.26	Adozione di DGC di individuazione delle location, con aggiornamento integrativo di ulteriore ufficio separato di stato civile nel mese di giugno u.s.; sottoscrizione dei contratti di comodato gratuito, e aggiornamento del sito Sposami a Ferrara per la pubblicità delle location.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.6.4*								
Titolo Obiettivo	*EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE AGLI SPORTELLI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Postazione con personale dedicato all'attività di accoglienza ed orienteering per il rilascio certificazione anagrafica nei totem smart ANPR presenti in tutti gli uffici front office di anagrafe e facilitazione digitale per la presentazione delle dichiarazioni di residenza attraverso lo SPT comunale o il portale ANPR.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. report monitoraggio attività svolta Anno 2026	4	3	
NOTE al 30.06.26	Al punto informazioni per gli accessi allo sportello centrale di anagrafe, è stata migliorata l'attività di ricezione con nuovo monitor collegato all'eliminacode; continua l'educazione all'utilizzo accessi digitali per rilascio di certificazione mediante totem; per facilitare l'accesso ai servizi collegati alla CIE, si è provveduto alla fornitura di custodia techno shield con QR code diretto, per l'installazione e registrazione all'app CIE ID, da consegnare all'utenza al momento del rilascio dell'identità digitale. Si è aggiornato il sito ed è stata data informazione a largo spettro della cessazione della carta di identità cartacea.								
NOTE al 31.12.26									
B	Apertura dello sportello Punto Unico Certificazione di stato civile, destinato all'utenza con urgenze, per un rilascio immediato della	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	

	certificazione richiesta relativa ad atti formati successivamente all'annualità 1996.								
NOTE al 30.06.26	Continua con successo, l'attività di rilascio della certificazione di stato civile in tempo reale all'utenza che senza appuntamento per motivi di urgenza ha necessità di rilascio immediato.								
NOTE al 31.12.26									
C	Studio e definizione di una modalità sperimentale di mappatura digitale dei registri di stato civile, con elaborazione delle informazioni raccolte riferite alle annualità di maggiore consultazione.	01.09.26		31.12.26		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.17*
Titolo Obiettivo	*DIGITALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE ELETTORALI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Sperimentazione utilizzo pc portatili/tablet per trasmissione direttamente dai seggi, dei dati elettorali per un numero predefinito di sezioni.	01.01.26	01.03.26	15.06.27	31.03.26	Nr. sezioni di voto coinvolte Anno 2026	140	140	
NOTE al 30.06.26	Sperimentazione riuscita con successo, senza criticità di collegamenti e facilità di trasmissione per gli operatori, durante i referendum del mese di marzo 2026.								
B	Esternalizzazione servizi elettorali quali propaganda elettorale, allestimento seggi e tenuta magazzino.	01.01.26	01.01.26	31.12.28	30.03.26	Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Entrambe le azioni indicate sono state eseguite con incarichi esterni.								
C	Consolidamento del gruppo di lavoro che unisce sinergie e professionalità con potenziamento delle procedure operative trasversali ed accessibili a più soggetti, quale strumento digitale da adottare per l'esternalizzazione dei servizi finalizzato ad un maggior efficientamento dell'attività.	01.01.26	01.01.26	31.12.26	30.06.26	Nr. persone coinvolte	10	15	
NOTE al 30.06.26	Si sono svolte attività ed azioni in particolar modo durante il periodo delle consultazioni elettorali primavera 2026; prosegue l'aggiornamento delle procedure per un miglioramento della consegna degli immobili sedi di seggio.								

CdR 184 - Servizio Relazione con i Cittadini e il Territorio

Dirigente: Dott.ssa Alessandra Genesini

Codice obiettivo	*2.2.1.3*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELLA SICUREZZA URBANA, DELLA LEGALITÀ E DELLA COESIONE SOCIALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Analisi di contesto e redazione di nuovi progetti specifici sui temi della sicurezza urbana, della coesione sociale e della legalità da proporre alla Regione Emilia – Romagna all'interno dei due Accordi di Programma relativi alla Sicurezza Urbana e alla Legalità	01.01.26	01.01.26	31.07.26		Grado di realizzo	100%	90%	
NOTE al 30.06.26	Per il 2026, in accordo con l'Assessore, è stato redatto un unico progetto per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma sui temi della Sicurezza, nel quale è confluita la proposta afferente alla Legalità (organizzazione della Festa della Legalità, della Cittadinanza Attiva e della Responsabilità - Junior), in modo da strutturare una progettualità ampia e trasversale e senza che vi fosse per l'Ente un mancato guadagno derivante dalla non sottoscrizione dell'Accordo di programma sui temi della Legalità. Si è provveduto, infatti, a prevedere all'interno del progetto un quadro economico complessivo di entrambi i finanziamenti. Si prevede l'invio formale alla Regione Emilia - Romagna entro il 31 luglio.								
NOTE al 31.12.26									
B	Elaborazione di una nuova modalità di collaborazione pluriennale con la Fondazione Teatro Comunale e con l'Associazione Ferrara Musica per la realizzazione di eventi ludico-culturali con l'obiettivo di integrare la sicurezza e l'inclusione sociale, trasformando le manifestazioni artistiche e aggregative in spazi di cittadinanza attiva e coesione	01.01.26	01.01.26	31.08.26	19.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	

NOTE al 30.06.26	Sono state formalizzate n. 2 convenzioni triennali, una con la Fondazione Teatro Comunale e l'Associazione Ferrara Musica e l'altra con il Conservatorio Frescobaldi di Ferrara. Si è provveduto ad approvarle entrambe con Delibera di Giunta comunale n. 216/2026 del 19/05/2026, precisando che gli aspetti specifici delle collaborazioni rispetto alle iniziative da organizzare annualmente, saranno concordati tra le parti e formalizzati in una scheda progetto che sarà approvata annualmente dalla Giunta comunale e sottoscritta da tutte le parti coinvolte e che, contestualmente, verrà definito l'importo che annualmente potrà essere riconosciuto dal Comune, ove previsto, come rimborso spese onnicomprensivo. Per l'anno 2026 è stata formalizzata la collaborazione per le rassegne "Sinfonie in Giardino" dal 12 al 28 giugno e "Giardino per Tutti" dal 5 al 9 agosto rispettivamente per l'animazione positiva dei parchi G. Bruno e M. Coletta. L'11/06 con PG 117174/2026 è stata firmata la convenzione tra il Comune e il Conservatorio e il 04/06 con PG 112177/2026 quella tra Comune, Ferrara Musica e Fondazione Teatro.								
C	Sviluppo di un progetto che prevede la realizzazione di laboratori sui temi della legalità e della cittadinanza attiva, rivolti ai giovani, in collaborazione con gli Istituti Secondari di secondo grado	01.01.26	01.01.26	30.06.26	05.06.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	E' stato approvato in Giunta con Deliberazione n. 3/2026 il progetto "Giovani cittadini (in)formazione". Nozioni di sicurezza urbana e cittadinanza attiva" rivolto a tutti gli istituti scolastici di secondo grado del Comune di Ferrara per sensibilizzare i più giovani all'utilizzo consapevole degli spazi pubblici, alla cura del bene comune e al rispetto delle regole di civile convivenza. I laboratori sono stati svolti all'interno delle classi degli Istituti aderenti al progetto nel periodo compreso tra marzo e maggio e in data 05/06 la Segreteria dell'Assessore Coletti, ha trasmesso ai docenti e agli studenti un form google predisposto dal Servizio per raccogliere il gradimento di coloro che hanno partecipato all'iniziativa. Si è registrato un ampio gradimento da parte dei partecipanti, a riprova dell'efficacia della progettualità proposta.								
D	Realizzazione di un progetto rivolto alle famiglie e ai giovani per la promozione di iniziative di coesione sociale, occupazione positiva degli spazi pubblici e di educazione alla cittadinanza responsabile	01.03.26	01.03.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	33%	
NOTE al 30.06.26	A seguito di istruttoria, con Determinazione Dirigenziale n. 1019/2026 del 11/05/2026 è stato affidato mediante procedura di affidamento diretto il Servizio di organizzazione e realizzazione di iniziative ludico - artistiche ed educative a favore delle famiglie e dei giovani che, nel corso del 2026, prevede la realizzazione di n.3 iniziative: una a maggio, una ad ottobre ed infine a dicembre								
NOTE al 31.12.26									
E	Analisi e definizione di una nuova procedura per l'avvio di un servizio di Street Tutor da attivare nel territorio del Comune di Ferrara	01.01.26	01.01.26	31.07.26	31.07.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Con Deliberazione di Giunta comunale n. 618/2026 del 16/12/2025 sono state approvate le Linee Guida per l'affidamento del Servizio di Street Tutor per le annualità 2026 - 2028. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 721/2026 del 08/04/2026 è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Street Tutor e, con Determina di aggiudicazione n. 1508/2026 del 29/06/2026 il Servizio è stato aggiudicato.								

Codice obiettivo	*8.1.1.1*								
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL PROGETTO " DIALOGO E ASCOLTO PER PROGETTARE INSIEME LE FRAZIONI"*								
Azioni prioritarie	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26	
A	Analisi di contesto e raccolta di nuovi dati relativi al forese anche attraverso gli strumenti e i canali che l'Amministrazione mette a disposizione del cittadino	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	In data 29.06 è stata organizzata una riunione interna al Servizio con l'obiettivo di analizzare i dati riferiti al 2026 e raccolti attraverso i vari strumenti adoperati dal Servizio (Municipium, report Urp Mobile e delegazioni, incontri pubblici sul territorio, ecc..) per sistematizzarli e strutturare possibili azioni correttive nella raccolta e nell'elaborazione dei dati utili a sviluppare progettualità del Servizio.								
NOTE al 31.12.26									
B	Studio e definizione di una modalità sperimentale di mappatura digitale, riferita ad almeno una Frazione, delle informazioni raccolte ed elaborate durante il percorso di ascolto dei cittadini al fine di sviluppare interventi e policy adeguate	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	E' stata realizzata un'analisi propedeutica alla valutazione per l'adozione dello strumento da utilizzare per la mappatura, sperimentando Google MyMaps ed individuando la frazione di Pontelagoscuro come possibile test. Sono stati elaborati i dati riferiti alla Frazione raccolti durante gli incontri di "Ancora…con le Frazioni" ed inseriti all'interno del database georeferenziato, organizzandoli in diversi livelli tematici al fine di costruire un modello da vagliare ed eventualmente replicare.								
NOTE al 31.12.26									
C	Individuazione di un nuovo percorso di tappe nelle Frazioni all'interno del quale organizzare momenti di incontro con i cittadini residenti, per favorire l'ascolto, la condivisione, la partecipazione ed utili anche a promuovere e far conoscere i nuovi servizi e progetti attivati dall'Amministrazione comunale	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	70%	
NOTE al 30.06.26	Fino a giugno, in base alle disponibilità dell'Assessore, sono stati organizzati gli incontri a Pontelagoscuro, Barco e Castel Trivellino il 26/02, Borgo Scoline e Fondoreno il 24/03, Contrapo' il 19/05. Si è dato anche avvio ai sopralluoghi per l'individuazione delle tappe da proporre all'Assessore e che su sua indicazione ripartiranno ad ottobre, in particolare ci si è recati a Denore in data 17/06.								
NOTE al 31.12.26									
D	Promuovere azioni volte al coinvolgimento della popolazione anziana residente nelle Frazioni, al fine di favorire il benessere, la salute e le relazioni	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	

NOTE al 30.06.26	Con riferimento al progetto "non ci casco", giunto alla sua V edizione, il Servizio è stato incaricato di supportare l'organizzazione ed individuare le sedi per organizzare gli incontri rivolti ai residenti delle Frazioni, in particolare ai cittadini anziani e stilare un calendario. In data 25/02 è stata trasmessa all'Assessore una prima proposta di sedi, successivamente ridiscussa in data 20/04 e in data 07/05 è stata richiesta alle 5 realtà del forese individuate, la disponibilità ad ospitare gli incontri che si terranno a partire da settembre. Con riferimento all' azione di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da insetti vettori e, in particolare, da zanzara tigre e zanzara comune (ordinanza n. 590/2026 del 29/04/2026 a seguito di DGR n.560/2026), al fine di intraprendere un'azione capillare anche sulle Frazioni, con particolare attenzione alla popolazione anziana residente, sono stati coinvolti gli URP Decentrati e l'Ufficio Mobile nella distribuzione di kit anti larvali e nella conseguente rilevazione dei dati utili a rendicontare tale attività di diffusione. Inoltre, al fine di sensibilizzare i cittadini più anziani, durante gli incontri del progetto "Ancora …con le Frazioni", alla presenza dell'Assessore, è stata inserita tale informazione preziosa nei materiali distribuiti, per massimizzarne la diffusione. Inoltre, il Servizio, per rispondere alle esigenze dei cittadini raccolte mediante i questionari del progetto "Con le Frazioni" e durante gli incontri nelle Frazioni, ha iniziato a raccogliere dati utili allo sviluppo di un progetto orientato a promuovere l'invecchiamento attivo nel forese. In particolare, in data 27/05 (PG. 107761/2026) è stata trasmessa al Servizio Sistemi Informativi, Digitalizzazione, Agenda Digitale, Città intelligente una nota di collaborazione per reperire dati relativi alla popolazione anziana del Comune di Ferrara, con particolare riferimento a quella del forese. La risposta è pervenuta in data 29/05. Tali dati sono stati utilizzati per l'analisi di contesto del progetto da sviluppare che è stato inserito nel piano attuativo 2026 del Piano di Zona del Distretto Socio - Sanitario Centro Nord.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*8.1.2.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL PROGETTO "ANIMAZIONE TERRITORIALE: INIZIATIVE PER VIVERE LE FRAZIONI"*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Redazione delle Linee Guida per la pubblicazione di un Avviso rivolto agli Enti e alle Fondazioni del Terzo Settore per la realizzazione di progetti di socializzazione da realizzare nelle Frazioni	01.01.26	01.01.26	15.03.26	10.03.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	In data 10/03/2026 è stata condivisa con l'Assessore Coletti tutta la documentazione inerente all'approvazione delle Linee Guida per l'Avviso della Terza edizione di Frazioni per Tutti, discusse poi nella seduta di Giunta del 17/03 su volontà dell'Assessore								
B	Redazione dell'Avviso Pubblico e degli allegati	01.01.26	01.01.26	15.03.26	11.03.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	In data 11/03 è stata condivisa con la Dirigente tutta la documentazione (Avviso e relativi Allegati) inerente il bando "Frazioni per Tutti", pubblicato successivamente con DD. 618 in data 25.03.2026.								

C	Pubblicazione dell'Avviso, istruttoria amministrativa propedeutica alla Commissione di Valutazione, pubblicazione della graduatoria	16.03.26	25.03.26	30.05.26	28.05.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	L'Avviso è stato pubblicato, a seguito di Delibera, con DD.618 del 25.03.2026 con la possibilità di presentare la candidatura sullo sportello telematico dal 25.03 al 27.04. L'istruttoria propedeutica alla Commissione di Gara, svolta dal Servizio, si è conclusa prima della prima seduta della Commissione (nominata con DD. 1000/2026 dell'08/05/2026) del 12 maggio, riunita successivamente anche il 21 e il 28 maggio, data in cui è stata stilata la graduatoria finale, come da verbale. La graduatoria è poi stata pubblicata successivamente con DD. 1257/2026 del 05/06/2026.								
D	Monitoraggio intermedio al fine di verificare lo stato di attuazione delle attività e il livello di realizzazione degli obiettivi prefissati dall'Avviso	01.06.26	05.05.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il monitoraggio intermedio è partito a seguito della pubblicazione della graduatoria, in quanto le attività, come previsto all'interno del Bando, possono essere organizzate nel periodo compreso tra giugno e dicembre. Alla data del 30/06 è stato sentito 1 Ente del Terzo Settore su 13 beneficiari di contributo, in quanto il progetto risulta già concluso. Il monitoraggio proseguirà sulla base delle date indicate da ciascuna Associazione per la realizzazione delle attività previste all'interno dei progetti.								
NOTE al 31.12.26									
E	Rafforzare la collaborazione e la sinergia con le diverse realtà attive sul territorio anche supportandole nell'organizzazione di iniziative specifiche nelle Frazioni	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26	Su Barco e Pontelagoscuro, già da gennaio, grazie al lavoro di ascolto e presidio del territorio previsto dal progetto "Barco e Pontelagoscuro: più sicuri insieme" è stato possibile avviare sinergie con le realtà del Terzo Settore ed Istituzionali attive sui due territori (Comitato Vivere Insieme, Centro Sociale Il Barco, Infermieri di Comunità, Coop Sociale Il Germoglio, …). Il 17.04 Il Servizio Bibliotecario della Coop. Cidas, nell'ambito del progetto promosso dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Ferrara, al fine di organizzare e promuovere l'iniziativa della BiblioApe, ha chiesto supporto al Servizio per la condivisione dei contatti delle realtà attive nelle Frazioni e dei contenuti delle iniziative attraverso i canali social del Servizio, al fine di aumentare la partecipazione agli eventi.								
NOTE									

al 31.12.26	

Codice obiettivo	*8.1.3.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL PROGETTO "RACCONTARE IL VALORE IDENTITARIO, STORICO, CULTURALE E SOCIALE DELLE FRAZIONI"*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione di nuove occasioni, anniversari, ricorrenze storiche o iniziative caratteristiche per organizzare nuovi eventi che celebrino il valore identitario e le peculiarità delle diverse Frazioni, in sinergia con realtà del territorio del forese, anche afferenti al Terzo Settore	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	

NOTE al 30.06.26	Dopo un lavoro di ricerca e analisi, in data 17.04 è stata condivisa con l'Assessore una proposta per n. 3 occasioni di celebrazione in 3 Frazioni (Francolino, Baura e Casaglia). Ricevuto il nulla osta, in data 20.05 è stato organizzato un primo incontro con l'Associazione coro "I MIlurdin ad Franculin" e in data 09.06 con la ProLoco di Baura. Rilevata la difficoltà della ProLoco di Casaglia nel rendersi disponibile per l'anno 2026, in data 04.06 è stata fatta un'ulteriore proposta all'Assessore per organizzare n.2 eventi aggiuntivi. Gli appuntamenti si terranno a partire da settembre 2026
NOTE al 31.12.26	

CdR 201 - Corpo di Polizia Locale Terre Estensi

Comandante Dott. Claudio Rimondi

Codice obiettivo	*2.1.1.1*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Servizi effettuati con strumentazioni tecnologiche mobili	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. servizi effettuati Anno 2026	> 200	174	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Gestione, analisi e validazione delle pratiche	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. pratiche gestite Anno 2026	> 1000	16.779	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.1.1.2*
Titolo Obiettivo	*AMMODERNAMENTO E RINNOVO DELLE DOTAZIONI OPERATIVE DELLA POLIZIA LOCALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Richiesta di finanziamento per procedere con la sostituzione dei veicoli come da analisi svolta nel 2025	01.01.26	17.07.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Nonostante nell'anno 2025, con note P.G. 3750 del 09/01/2025 e P.G. 154538 del 20/08/2025, sia stato richiesto il finanziamento della spesa di investimento per la sostituzione dei veicoli di cui all'analisi dettagliata della situazione presentata nel 2025, nel Prospetto previsioni Investimenti – esercizio 2026- approvato con Delibera di Giunta ed inviato ai Dirigenti in data 25 giugno 2026, tale finanziamento non era stato previsto. Si è pertanto proceduto a rinnovare l'esigenza di autorizzare la spesa per l'acquisto di veicoli di servizio con nota P.G. 142244 del 17/07/2026 indirizzata al Sindaco, agli Assessori Coletti e Fornasini e al Dirigente del Settore Finanze e Bilancio Dott. Bonaldo								
NOTE al 31.12.26									

B	Acquisto e assegnazione dei nuovi veicoli	01.06.26		31.12.27		Grado di realizzo anno 2026	50%		
NOTE al 30.06.26	In assenza di riscontro alle richieste di finanziamento meglio definite ed elencate nella nota precedente, 'attività non ha ancora potuto avere inizio. Si chiede pertanto lo slittamento di questa azione all'annualità 2027.								

Codice obiettivo	*2.1.2.2*
Titolo Obiettivo	*SICUREZZA E GESTIONE OPERATIVA DEI GRANDI EVENTI CITTADINI*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione e svolgimento del servizio in occasione degli eventi organizzati nella notte di San Silvestro/Capodanno	01.11		10.01		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									
B	Predisposizione e svolgimento del servizio in occasione del Palio di Ferrara: Corteo Storico e Corse del Palio	01.03	01.04	31.05	31.05	Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
C	Predisposizione e svolgimento del servizio in occasione dei concerti di Vasco Rossi del 5 e 6 giugno 2026	01.03.26	01.03.26	30.06.26	07.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									

Codice obiettivo	*2.1.2.3*
Titolo Obiettivo	*RAFFORZAMENTO DEL PRESIDIO DI SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Sinergie operative del nucleo unità cinofile con altre forze di polizia	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

B	Interventi ed attività di presidio del territorio svolte dal Corpo di Polizia Locale Terre Estensi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
C	Servizio esterno nel 4° turno	01.01.26	01.04.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	≥ 45	17	
NOTE al 30.06.26	Si precisa che l'avvio del progetto è stato autorizzato dalla Direzione Generale solo dal mese di aprile. Nonostante questo, non si ravvisano criticità per il raggiungimento del target previsto								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*2.2.2.1*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE STRADALE E DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ NELLE SCUOLE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Pianificazione e programmazione degli interventi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									
B	Rendicontazione dell'attività svolta	01.12		30.01		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

CdR 221 - Servizio Ambiente e Agricoltura

Dirigente: Ing. Alessio Stabellini

Codice obiettivo	*1.1.3.1*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO SOSTENIBILE DEL POLO INDUSTRIALE E TECNOLOGICO DI FERRARA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Partecipazione e supporto nella gestione del tavolo di coordinamento istituito con tutti i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	A seguito della terza seduta del Tavolo di coordinamento per la valorizzazione del Polo Industriale e Tecnologico di Ferrara nella quale sono stati presentati i risultati dello Studio di fattibilità e impatto ambientale per il riuso ai fini industriali di acque reflue depurate delle città di Ferrara svolto da UNIVPM e UNIFE per conto dell'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po (ADBPo) in attuazione dell'accordo con Comune di Ferrara, Provincia di Ferrara, Regione Emilia-Romagna e Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti, è stato dato mandato alle due Università di completare lo studio con la redazione dell'Attività 3 - Analisi di sostenibilità e degli impatti ambientali e dell'Attività 4 - Analisi preliminare di rischio sanitario ed ambientale. Sono ancora in corso, le interlocuzioni con il MIMIT e con Il MASE per la produzione di tutti i chiarimenti e le specifiche al fine di verificare con loro la possibilità di individuare specifiche linee di finanziamento. Alla data del 30.06.2026 non è stata convocata una ulteriore seduta del tavolo di coordinamento in attesa della documentazione da parte delle Università.								
NOTE al 31.12.26									
B	Monitoraggio ed eventuale aggiornamento annuale del Progetto di Efficientamento Polo Industriale e Tecnologico	01.01.26	01.01.26	31.12.28		redazione documento di monitoraggio anno 2025	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti previsti nel Progetto di efficientamento energetico e transizione ecologica e azioni di mitigazione e adattamenti climatici del Polo Industriale del Comune di Ferrara è stato effettuato nella seduta del tavolo di coordinamento svolta il 24.11.2025. Quindi allo stato attuale non necessario. Sono continuate le interlocuzioni con Emi Rewind, proprietaria dei terreni che possono essere utilizzati per nuovi insediamenti, per la mappatura delle aree disponibili con la relativa classificazione in funzione dello stato di avanzamento dei procedimenti di bonifica in corso. Si sta lavorando per verificare le aree per le quali i terreni e le matrici superficiali possano essere restituiti agli usi legittimi. Con Eni Rewind sono stati definiti i tempi per la presentazione dei documenti relativi ai procedimenti di bonifica delle matrici superficiali. Sono stati eseguiti sopralluoghi con Società interessate ad insediare la propria attività all'interno del Polo Industriale e Tecnologico coordinando anche i contatti tra i diversi soggetti (Proponente, Eni Rewind e IFM).								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*1.4.1.1*

Titolo Obiettivo	*SVILUPPO DEL SISTEMA AGRICOLTURA FERRARA*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Gestione e Coordinamento dei tavoli tematici	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Sono stati individuati, insieme alle associazioni di categoria, i progetti attuativi che risultano essere prioritari e che dovranno essere sviluppati negli ambiti dei tavoli tematici. Sono stati effettuati incontri con le associazioni di categoria per la discussione dello sviluppo dei progetti e per l'individuazione degli stakeholders da coinvolgere. Alcuni progetti attuativi sono poi stati candidati come proposte progettuali a bandi europei.								
B	Sottoscrizione del documento degli obiettivi strategici da parte dei portatori di interesse e condivisione con gli stakeholders esterni	01.01.26		31.09.26		sottoscrizione documento	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	Il documento degli obiettivi strategici non è ancora stato sottoscritto.								
NOTE al 31.12.26									
C	Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa con Ministero e stakeholders per supporto e sviluppo Sistema Agricoltura Ferrara	01.09.26		31.12.27		realizzazione attività propedeutiche alla sottoscrizione del documento anno 2026	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.2.1.1*								
Titolo Obiettivo	*PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI E PROMOZIONE DELLA RESPONSABILITÀ AMBIENTALE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuare altre Associazioni che possano essere inserite all'interno della Convenzione	01.01.26	01.01.26	31.12.28		attività di coinvolgimento delle associazioni del territorio anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Nonostante le azioni poste in essere per individuare altre associazioni, al 30.06.2026 non sono state individuate ulteriori associazioni da inserire nella convenzione oltre a GEV, Agriambiente e Lida.								
NOTE al 31.12.26									

B	Campagne di informazione e formazione delle UND in merito al corretto conferimento dei rifiuti	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. Campagne anno 2026	≥ 2	4	
NOTE al 30.06.26	Sono state condotte diverse campagne di formazione e informazione alle UND in merito al corretto conferimento dei rifiuti. In particolare è stata fatta una campagna a tutte le UND site in: ● Via San Romano ● P.zza Savonarola e P.zza Castello ● Via Mazzini ● C.so Martiri Tali campagne sono state condotte con la collaborazione delle associazioni sottoscrittrici della convenzione attraverso passaggio porta a porta con spiegazioni agli esercenti e con consegna di relativi calendari di conferimento delle diverse frazioni dei rifiuti.								
NOTE al 31.12.26									
C	Iniziative di sensibilizzazione sugli abbandoni	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. progetti anno 2026	≥ 3	4	
NOTE al 30.06.26	Continua la rotazione dei pannelli broken windows, processo sanzionatorio attraverso l'utilizzo delle fototrappole, attuazione del progetto delle pulizie profonde delle isole ecologiche in quattro quartieri della città, Inserimento di flyer nelle bollette delle utenze.								
NOTE al 31.12.26									
D	Implementazione sistema delle fototrappole	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Nr. Totale di fototrappole	15	0	
NOTE al 30.06.26	E' stato predisposto l'aggiornamento dei documenti relativi alla privacy per il passaggio da 8 a 16 fototrappole e anche per i nuovi dispositivi che verranno installati. I documenti sono stati trasmessi agli uffici dell'amministrazione preposti alla valutazione e validazione prima dell'approvazione definitiva attraverso la Delibera di Giunta.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*3.2.1.2*
Titolo Obiettivo	*MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO E DELLA QUALITÀ DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Definizione e Condivisione con il Gestore di progetti per implementare il decoro urbano da inserire nel PEF	01.01.26	01.01.2026	31.12.28		Nr. progetti anno 2026	≥ 2	0	
NOTE al 30.06.26	Questa attività è prevista nel secondo semestre dell'anno 2026 anche in funzione dell'efficacia dei progetti inseriti nell'anno precedente.								
NOTE al 31.12.26									
B	Definizione e Condivisione con il Gestore di progetti per migliorare la qualità del rifiuto differenziato	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. progetti anno 2026	≥ 3	3	

NOTE al 30.06.26	Sono stati attuati i progetti inseriti nel PEF 2026 quali ad esempio: • incremento delle postazioni per la raccolta degli oli esausti; • fornitura di bidoni carrellati per la raccolta degli sfalci e ramaglie per le UD con porta a porta; • Installazione dei dispositivi sui monoperatori per identificare i cassonetti maggiormente critici e attuare le conseguenti azioni di tutoraggio nelle aree di conferimento limitrofe.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*3.3.1.1*								
Titolo Obiettivo	*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MONITORAGGIO DEI CONSUMI DEGLI EDIFICI COMUNALI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attività di monitoraggio	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Prosegue attività di monitoraggio dei consumi degli edifici comunali anche in funzione di quelli che sono gli andamenti dei prezzi del gas e dell'energia elettrica.								
NOTE al 31.12.26									
B	Attività finalizzata alla redazione del Report annuale sui consumi energetici suddivisi per ogni singoli edifici di proprietà	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Anno 2026: redazione Report anno 2025	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il report annuale deve essere redatto entro dicembre. Non è ancora stato completato ed è in fase di redazione per il primo semestre dell'anno 2026.								
NOTE al 31.12.26									
C	Definizione e individuazione degli interventi annuali di efficientamento energetico sugli edifici comunali	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Rispetto dei tempi anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Definizione interventi di efficientamento 2026 completata al 30/06/2026								
NOTE al 31.12.26									
D	Attuazione degli interventi di efficientamento energetico programmati e individuati	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Rispetto dei tempi anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	Interventi di efficientamento definiti e programmati ma non conclusi al 30/06/2026								
NOTE									

al 31.12.26	

Codice obiettivo	*10.1.1.1*								
Titolo Obiettivo	*REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRAL BOSC" PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEL VERDE URBANO*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Esecuzione dei lavori e rendicontazione	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Rispetto dei tempi	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	I lavori relativi alla sistemazione a verde dell'area sono stati eseguiti (piantumazione alberi, realizzazione del laghetto, percorsi ciclo pedonali, predisposizione delle aree fitness e giochi) ed è in corso la realizzazione dell'illuminazione pubblica. Sono stati autorizzati i diversi subappalti per installazione arredi urbani, fornitura e posa dei giochi per bambini, realizzazione della pista ciclabile su via Caldirolo. Sono state approvate le perizie di variante. E' stata concessa proroga per il termine dei lavori al 30.09.2026.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.1.2.1*								
Titolo Obiettivo	*MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Monitoraggio ed eventuale integrazione del PAESC approvato dal Comune di Ferrara	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	100%	35%	
NOTE al 30.06.26	Non è stato affidato formalmente l'incarico esterno per l'effettuazione del monitoraggio ed integrazione del PAESC è stato richiesto un preventivo per l'effettuazione del monitoraggio e dell'eventuale integrazione anche in virtù dei diversi progetti che sono stati attuati dall'Amministrazione comunale. E' in corso di valutazione l'offerta arrivata per procedere ad eventuale affidamento, anche valutando la possibilità di inserire tale attività all'interno di candidature a bandi europei, ministeriali e regionali.								
NOTE al 31.12.26									
B	Promuovere attività per incrementare la produzione e l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'accumulo, anche in forma diffusa, attraverso le comunità energetiche, implementando i soci aderenti alla Comunità costituita dal Comune	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	100%	In corso	
NOTE al 30.06.26	Il Comune di Ferrara è socio di una Comunità Energetica Rinnovabile denominata CER Ferrara. Sono stati nominati gli organi direzionali dell'Associazione e sono state organizzate alcune riunioni pubbliche per implementare il numero di soci della CER. In tali riunioni sono stati presentati gli obiettivi della CER Ferrara e i vantaggi che potrebbe avere un socio dell'Associazione.								
NOTE al 31.12.26									

C	Partecipazione ai tavoli relativi agli allagamenti con la definizione delle progettualità per la risoluzione e/o mitigazione delle criticità	01.01.26	01.01.2026	31.12.28		Nr. Tavoli convocati Anno 2026	≥ 2	In corso	
NOTE al 30.06.26	I tavoli relativi agli allagamenti vengono organizzati e convocati dalla segreteria del Vicesindaco. Al 30.06.2026 non sono stati convocati tavoli ma questo non ha interrotto la collaborazione tra Comune di Ferrara, Consorzio di Bonifica ed Hera per la definizione delle soluzioni progettuali per la risoluzione delle criticità. In particolare è stata portata avanti la progettazione del sistema di laminazione delle acque meteoriche del quadrante est della città con la sua candidatura a bandi ministeriali, sono stati completati i lavori di risagomatura del reticolo di scolo in via Santa margherita, prosegue lo studio del comparto di via Copparo. E' stato inoltre richiesto l'inserimento nel Piano degli investimenti ATERSIR dello studio di fattibilità per il collettamento degli scarichi dell'abitato, non munito di pubblica fognatura, alla stessa.								
NOTE al 31.12.26									
D	Individuazione di nuove aree dove effettuare attività di forestazione di zone verdi urbane ed attuazione degli interventi	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. Aree individuate Anno 2026	≥ 2	2	
NOTE al 30.06.26	E' stato effettuato intervento di piantumazione presso l'area sita in via Val Boniola nel quartiere di Villa Fulvia, è stata attuata la piantumazione degli alberi previsti dal progetto albero di quartiere e si sta candidando al bando Forestazione regionale la piantumazione di un'area di proprietà del Comune sita in via della Crusca								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.1.2.2*								
Titolo Obiettivo	*RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ AMBIENTALE*								
Azioni prioritarie		Inizio previsto	**Inizio effettivo**	Fine prevista	**Fine effettiva**	indicatore	Valore atteso	**Valore al 30.06.26**	Valore al 31.12.26
A	Approvazione ordinanza polveri e misure emergenziali	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata anno 2026	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	L'ordinanza sarà adottata entro il 01.10.2026 e avrà validità per il periodo ottobre 2026 - marzo 2027. Nel corso del semestre partecipazione a riunioni organizzate dalla RER in merito alle prescrizioni e divieti da inserire nell'ordinanza.								
NOTE al 31.12.26									
B	Attuazione interventi di bonifica su aree di proprietà comunali e chiusura procedimenti di bonifica attivati con restituzione agli usi legittimi delle aree	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo Anno 2026	100%	In corso	
NOTE al 30.06.26	Nei primi 6 mesi del 2026 si sono chiusi procedimenti su n. 3 siti: 1.Sito Ex-AMGA intervento PNRR restituito agli usi legittimi per bonifica e messa in sicurezza della matrice suolo superficiale per 5.780 mq, con raggiungimento del Target di progetto; 2. Sito dell'Ippodromo; 3. Sito dell'Ex scuola Aquilone								
NOTE al 31.12.26									

C	Attuazione del progetto scarichi al fine di limitare gli scarichi di acque reflue non idonei nei corpi idrici superficiali	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. Richieste documentazione Anno 2026	125	100	
NOTE al 30.06.26	Prosegue l'attività di attuazione del progetto e sono state inviate lettere ai cittadini residenti e attività produttive per regolarizzare concessioni e scarichi. Sono stati fatti incontri con ATERSIR e con HERA per la realizzazione di studi di fattibilità per la realizzazione di tratti di fognatura per sanare parti del territorio ancora non servite e dove sono presenti scarichi fuori dalla pubblica fognatura.								
NOTE al 31.12.26									
D	Incentivare progettualità cittadine sulle tematiche di sostenibilità ambientale anche attraverso attività di formazione e informazione	01.01.26	01.01.26	31.12.28		nr. attività di formazione anno 2026	≥ 3	2	
NOTE al 30.06.26	Attraverso il Centro Idea sono stati organizzati e realizzati i seguenti eventi: • Adolescenti in Natura nell'extra scuola, attività svolta nel mese di giugno in collaborazione con GEV, Fondazione Navarra, Wolf Group e Unife e Museo di Storia Naturale. Tale evento ha previsto la realizzazione di una serie di laboratori per formare ed informare i ragazzi sulle diverse tematiche ambientali; • Presentazione alla cittadinanza delle convenzioni per il monitoraggio dei lupi sottoscritte tra comune di Ferrara, WWF e Wlf Group e Comune di Ferrara e Università di Ferrara								
NOTE al 31.12.26									
E	Individuazione e attuazione di percorsi collaborativi con associazioni del territorio impegnate in utili iniziative ambientali	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. percorsi collaborativi con associazioni del territorio Anno 2026	≥ 3	3	
NOTE al 30.06.26	Sottoscrizione della convenzione con WWF e Wolf Group per il monitoraggio della specie Canis Lupus Italicus nel territorio del Comune di Ferrara. Sottoscrizione convenzione tra Comune di Ferrara e Unione Pescatori Estensi per il monitoraggio della fauna ittica e di attività di comunicazione alla cittadinanza e alle scuole. Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione scientifica tra Comune di Ferrara e il dipartimento di scienze della vita e biotecnologie dell'Università di Ferrara per il monitoraggio dei branchi di lupi sul territorio comunale e per diffondere ai cittadini, nelle scuole e agli Enti le corrette informazioni scientifiche idonei comportamenti da mettere in atto. Preparazione, in collaborazione con Legambiente dell'edizione 2026 di Puliamo il Mondo								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.1.2.3*
Titolo Obiettivo	*PNRR – BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DEL SITO EX AMGA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Predisposizione dei documenti necessari per la richiesta ad ARPAE di certificazione e restituzione agli usi legittimi dei terreni	01.01.26	01.01.26	30.03.26	29.06.26	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Con decreto del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica (MASE) del 9 marzo 2026, recante "Modifica del Piano d'azione per la riqualificazione dei siti orfani mediante sostituzione dell'allegato 2", registrato dalla Corte dei Conti in data 03/04/2026 al n. 722 è stato differito dal 31 marzo al 30 giugno 2026 il l termine ultimo per il conseguimento del target PNRR (liberazione del 70% dell'area candidata dei siti orfani), nonché le superfici individuate e le risorse assegnate per ogni sito così come riportate nell'allegato al Decreto. Pertanto la fine prevista è slittata dal 30.03 al 30.06.2026. Con nota prot. 108295 del 27/05/2026, Il Servizio Ambiente ha trasmesso ad ARPAE la documentazione riguardante osservazioni, integrazioni e proposte per la certificazione. La Certificazione con atto di ARPAE DET-AMB-2026-3580 del 29/06/2026 ai sensi dell'art. 248 c. 2 e c. 2 bis del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., acquisita agli atti con PG 127863 del 29-06-2026. Pertanto si conferma il rispetto dei tempi.								
B	Rendicontazione REGIS	01.01.26	01.01.26	30.12.26		Rispetto dei tempi	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	La rendicontazione su REGIS avviene in modalità "a costi reali" seguendo le attività effettivamente liquidate. Dopo l'anticipazione del 30% dei fondi finanziati che era stata erogata il 6 giugno 2025 (292.629,90 Euro) è stata richiesta l'erogazione intermedia che è avvenuta il 9 giugno 2026 (385.191,99 Euro). E' probabile che vi sarà, da parte del MASE, una proroga dei tempi per la rendicontazione finale oltre il 30.12.2026.								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.1.2.6*
Titolo Obiettivo	*PROGETTO INTERREG CENTRAL EUROPE "POPUPURBANSPACE" PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE E L'INNOVAZIONE URBANA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Partecipazione ai meeting transnazionali di progetto e trasferimento delle conoscenze apprese all'interno del gruppo di lavoro locale	01.01.26	01.01.26	28.02.26	28.02.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Progetto completato con la partecipazione ai meeting transnazionali organizzati.								
B	Partecipazione alla definizione e recepimento delle linee guida territoriali per l'implementazione di iniziative di urbanismo tattico, tactical transit e digital campaigning per la mobilità sostenibile	01.01.26	01.01.26	28.06.26	28.06.26	Attività realizzata	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Progetto completato con la partecipazione e collaborazione alla definizione delle linee guida territoriali per l'implementazione di iniziative di urbanismo tattico. Sono state richieste le fatture da parte dei diversi affidatari di servizi per l'attuazione del progetto per poi procedere alla liquidazione e alla rendicontazione.								

Codice obiettivo	*10.1.2.7*
Titolo Obiettivo	*PROGETTO INTERREG ITALIA–CROAZIA "CAMPUS" PER LA RESILIENZA CLIMATICA DEI SITI UNESCO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Attivazione del Living Lab a Ferrara con il coinvolgimento degli stakeholders legati alla gestione del patrimonio UNESCO	01.01.26	01.01.26	30.07.26		Grado di realizzo	100%	75%	
NOTE al 30.06.26	In data 11 febbraio 2026, dalle 9:30 alle 13:00, presso il Laboratorio ex-Teatro Verdi, in via Castelnuovo 10, Ferrara (44121) si è tenuto il Living Lab CAMPUS. L'incontro, dedicato alla condivisione e validazione degli ambiti di azione e delle misure del PAC, ha avuto come obiettivo di dare continuità al percorso intrapreso nel luglio 2025 per raccogliere contributi, osservazioni e proposte da parte degli attori del territorio. Nel corso del workshop: ● è stato presentato il quadro logico, gli ambiti di azione e le principali misure del PAC per il Sito UNESCO di Ferrara; ● con gli Stakeholders si è lavorato in modalità partecipata sui quattro ambiti di azione, valorizzando i contributi già in corso, le priorità e le urgenze individuate, nonché eventuali integrazioni o nuove proposte da considerare nella stesura finale del Piano Sarà organizzato un Living Lab finale probabilmente nel mese di luglio per la presentazione agli stakeholders dei risultati finali.								
NOTE al 31.12.26									
B	Redazione del Piano di Adattamento ai Cambiamenti Climatici e delle misure di adattamento	01.01.26	01.01.26	30.07.26	23.06.26	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Con Delibera di Giunta n. 284 del 23.06.2026 è stato approvato il piano di adattamento climatico per il sito patrimonio mondiale "Ferrara, città del rinascimento e il suo delta del Po", e relativi allegati, nell'ambito del progetto europeo campus – climate adaptation plans for UNESCO sites all'interno del programma europeo Interreg Italia-Croazia								
C	Organizzazione e attuazione di attività di sensibilizzazione riguardanti il valore eccezionale universalmente riconosciuto del sito UNESCO, in 2 scuole del territorio, una scuola primaria e una secondaria	01.01.26	01.01.26	30.07.26	15.05.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	E' stato predisposto ed attuato un programma di attività di sensibilizzazione con 2 scuole del territorio denominato Future Keepers. Le scuole coinvolte sono state lo Smiling e il Dosso Dossi. Sono stati realizzate le seguenti attività: ● Heritage Stories Lab "Racconti del flanerie" ● Design play to care "Il dado della deriva" ● Playful invitation "Piccoli custodi" ● Stewardship circle "Ambasciatori del futuro" Si è tenuto poi un incontro conclusivo in data 15.05.2026 tra gli studenti coinvolti e amministratori e dirigenti per la restituzione dei risultati di tale percorso e per un confronto critico.								
D	Rendicontazione del progetto	01.01.26	01.01.26	30.07.26	18.05.26	Rispetto dei tempi	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Sono state rendicontate le spese sostenute dal Comune di Ferrara nel quarto periodo di implementazione. Il report è stato approvato in data 18.05.2026.								

Codice obiettivo	*10.1.3.1*
Titolo Obiettivo	*PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE E DELLA SOSTENIBILITÀ NELLE SCUOLE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Approvazione dell'Offerta Formativa alle scuole	01.01.26	01.01.26	30.09.26		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	in corso	
NOTE al 30.06.26	Si sta procedendo con la stesura dell'offerta formativa per l'anno scolastico 26 - 27. Sono stati definiti i tematismi da inserire e per questo richiesti i preventivi ai formatori esterni. L'offerta formativa verrà presentata ufficialmente nel mese di settembre per poi procedere con la raccolta delle richieste da parte degli istituti scolastici								
NOTE al 31.12.26									
B	Realizzazione di laboratori nelle scuole primarie e secondarie	01.01.26	01.01.26	31.12.28		grado di soddisfazione studenti e insegnanti anno 2026	>80%	>80%	
NOTE al 30.06.26	Sono state completate le attività previste dall'offerta formativa 2025-2026. Nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2026, sono state coinvolte nelle attività laboratoriali: - n. 192 classi delle scuole di ogni ordine e grado - n. 4066 alunni								
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.3.1.1*
Titolo Obiettivo	*TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI E GESTIONE DEI SERVIZI PER GLI ANIMALI D'AFFEZIONE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Affidamento annuale a ENPA di un servizio di monitoraggio, formazione, controllo nelle aree sgambamento cani cittadine e controllo territorio per recupero animali da reddito vaganti.	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Attività realizzata Anno 2026	SI/NO	SI	
NOTE al 30.06.26	Con determinazione 2026-628 del 26/03/2026 è stato approvato l'affidamento del servizio di monitoraggio, formazione, controllo nelle aree sgambamento cani cittadine e controllo territorio per recupero animali da reddito vaganti. ENPA ha presentato il primo dei report previsti dando conto delle attività svolte durante i 16 sopralluoghi (al 30/06/26) presso le aree sgambamento cani. Tali attività hanno contribuito a segnalare nell'immediato le necessità di manutenzioni e a presidiare il territorio con una presenza competente sulle tematiche animaliste.								
B	Coordinamento delle attività di regolamentazione e coinvolgimento della cittadinanza nella gestione delle nuove aree sgambamento cani realizzate nel territorio comunale	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. Riunioni pubbliche Anno 2026	1	0	
NOTE al 30.06.26	E' stato completato e consegnato alla Segreteria del Vice Sindaco il quadro generale dei referenti dei gruppi di cittadini che partecipano alla gestione delle aree sgambamento cani. E' stato elaborato un modello di ordinanza di regolamentazione delle aree con indicazioni maggiormente stringenti rispetto alle precedenti.								
NOTE									

al 31.12.26									
C	Nel caso la Regione ER si adeguasse al previsto passaggio dell'ARAA dalle competenze dei comuni a quella delle AUSL, attività propedeutiche al passaggio	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Grado di realizzo anno 2026	30%	-	
NOTE al 30.06.26	Al 30/06/2026 la Regione Emilia Romagna non ha ancora fornito indicazioni per l'ingresso nell'Anagrafe nazionale degli animali d'affezione								
NOTE al 31.12.26									

CdR 222 - Servizio Mobilità

Dirigente: Ing. Alessio Stabellini

Codice obiettivo	*10.2.1.1*
Titolo Obiettivo	*ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS)*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	secondo monitoraggio previsto	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Relazione monitoraggio	1	0	
NOTE al 30.06.26	Il secondo monitoraggio biennale è stato avviato con l'invio di note a n.12 stakeholders con la richiesta di fornire dati e informazioni in merito all'attuazione delle azioni previste e degli indicatori del PUMS di loro rispettiva competenza. Nel frattempo, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2024/1679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (Regolamento TEN-T), che impone ai nodi urbani della rete centrale e della rete centrale estesa TEN-T, tra cui il Comune di Ferrara, l'adozione, entro il 31 dicembre 2027, di un Piano Urbano della Mobilità Sostenibile conforme ai nuovi requisiti e alle priorità addizionali stabiliti dal Regolamento stesso, la Direzione Generale per il Trasporto Pubblico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha avviato il Programma Nazionale di Sostegno ai PUMS (PNSP), la cui prima azione consiste nella valutazione della conformità dei PUMS vigenti ai requisiti TEN-T. A tal fine, in data 06.02.2026 è stata trasmessa al MIT, così come richiesto, la scheda di raccolta dei dati per la valutazione del PUMS di Ferrara. Durante il quarto incontro della Rete Nazionale dei Nodi Urbani, organizzato dal MIT e da RAM in data 23.04.2026, sono stati presentati i primi risultati della valutazione in forma aggregata ed è stato comunicato che l'attività sarà completata entro il 30 ottobre 2026, con la trasmissione a ciascun nodo urbano degli esiti della verifica puntuale e l'indicazione delle integrazioni necessarie per garantire la conformità del PUMS al Regolamento TEN-T. Relativamente al sistema del monitoraggio, il MIT ha rilevato che esso rappresenta una delle criticità maggiormente ricorrenti tra i 50 nodi urbani, anche dovuta alla difficoltà di reperimento dei dati e alla complessità del sistema degli indicatori attualmente utilizzati, che saranno rivisti alla luce dei nuovi indicatori europei e di una revisione del sistema di monitoraggio complessivo che sarà affrontato nell'aggiornamento delle Linee Guida nazionali di cui al D.M. n. 397/2017 e ss.mm.ii. Infatti, nell'ambito del Programma Nazionale di Sostegno ai PUMS (PNSP), il MIT ha anche avviato il processo di aggiornamento delle Linee guida; nelle more della loro adozione, è stato emanato il Decreto direttoriale 16 giugno 2026, n. 213, che disciplina la verifica di conformità dei PUMS, le modalità di adeguamento ai requisiti introdotti dal Regolamento (UE) 2024/1679, nonché i criteri per l'adozione e il monitoraggio dei PUMS. Il Decreto, all'articolo 4, prevede che "*ai fini della verifica di conformità, gli Enti competenti che hanno adottato e/o approvato il PUMS in data anteriore all'entrata in vigore del presente Decreto, qualora non abbiano già inviato i dati di monitoraggio di cui al DM 297/2017 e ss.mm.ii., dovranno provvedere all'invio dei dati di monitoraggio entro il 30 giugno 2027.*" Alla luce dell'iter in corso e della necessità di raccogliere dati aggiornati, sia per il monitoraggio, sia per il processo di integrazione e aggiornamento del PUMS, il secondo monitoraggio sarà esteso all'anno 2025, così da rispettare le scadenze previste dal MIT e adottare un sistema di monitoraggio coerente con le nuove disposizioni europee.								
NOTE al 31.12.26									
B	Aggiornamento e integrazione del PUMS	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Affidamento servizio anno 2026	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	In data 23.04.2026 si è tenuto il quarto incontro della Rete Nazionale dei Nodi Urbani, organizzato dal MIT e da RAM nel quale sono stati affrontati i seguenti temi: ● Analisi di conformità TEN-T dei PUMS dei Nodi Urbani (in forma aggregata) ● I nuovi indicatori della mobilità urbana ● La piattaforma europea dei Punti di Contatto Nazionali per i PUMS								

	In tale sede è stato anticipato che il processo di aggiornamento delle Linee Guida nazionali di cui al D.M. n. 397/2017 e ss.mm.ii, richiede tempi più lunghi di quelli previsti per ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento TEN-T e che quindi sarebbe stato emanato un atto per la gestione del transitorio; il Decreto direttoriale 16 giugno 2026, n. 213, già citato al punto precedente, disciplina la verifica di conformità dei PUMS, le modalità di adeguamento ai requisiti introdotti dal Regolamento (UE) 2024/1679, nonché i criteri per l'adozione e il monitoraggio dei PUMS. Come scritto al punto precedente (azione A), gli esiti puntuali della verifica di conformità effettuata dalla Struttura Nazionale di Supporto ai PUMS del MIT, sarà trasmessa a ciascun Ente competente entro il 30 ottobre 2026, con l'indicazione delle integrazioni necessarie per garantire la conformità al Regolamento TEN-T. Sulla base di tali indicazioni e della terza edizione delle Linee Guida europee per lo sviluppo e l'attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) pubblicate l'8 giugno 2026 dall'EU Urban Mobility Observatory per rispondere sia al Regolamento TEN-T, sia al nuovo scenario delle tecnologie a supporto della mobilità sostenibile, sarà avviato il processo di aggiornamento sostanziale del PUMS e affidato il relativo servizio. A giugno 2026, il Comune di Ferrara ha ottenuto un finanziamento europeo (€ 73.695,00, progetto MED Colours, Programma Interreg Euro-MED) per la redazione del Piano Urbano della Logistica Sostenibile, strumento che integra il PUMS e che risponde ad uno dei criteri più rilevanti dei nuovi requisiti europei cui devono allinearsi i Nodi Urbani TEN-T. Il PULS dovrà essere adottato o approvato entro la fine del Progetto (31/12/2027), con le medesime tempistiche previste dal Regolamento TEN-T per l'integrazione del PUMS. Di particolare rilievo per il prossimo aggiornamento del PUMS è stata la fase di analisi e interlocuzione con diversi fornitori/sviluppatori di tecnologie a supporto della mobilità sostenibile, condotta nel primo semestre 2026 e finalizzata alla predisposizione di una proposta progettuale da presentare entro il 6 luglio 2026 al MASE per ottenere il finanziamento, già assegnato al Comune di Ferrara, di poco meno di 15 milioni di euro per interventi a favore della mobilità sostenibile, a valere sul "Programma integrato di interventi sulla mobilità urbana e metropolitana", istituito con decreto n. 2 del 7 gennaio 2026 del Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.								
NOTE al 31.12.26									
C	Implementazione delle misure in funzione delle risorse economiche messe a disposizione	01.01.26	01.01.26	31.12.27		Nr. misure implementate Anno 2026	2	8	
NOTE al 30.06.26	- Avviato II lotto della Velostazione. - Rinnovo flotte bus: 10 bus a idrogeno e 7 bus elettrici sono entrati in esercizio grazie ai finanziamenti PNRR e PNRR LV. - Campagne sensibilizzazione mobilità ciclistica: evento "Al lavoro? Ci vado in bici!", nell'ambito della giornata mondiale della bicicletta (3/6/2026). - Attuazione progetto "Bike to Work". - Trasmissione della scheda proposta per il Progetto "Impianti di controllo della circolazione – riutilizzo delle economie di cui all'art. 7 bis del D.D. 207/2019" aggiornata nelle sezioni crono-programma intervento e crono-programma finanziario, come da richiesta della Regione in considerazione dei maggiori tempi in essere per la stipula dell'Accordo integrativo tra Regione e MASE. - Diffusione della mobilità elettrica: A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute da diversi gestori di settore, è in corso l'ampliamento della rete di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale. Per i primi 3 operatori interessati sono state indette e concluse le relative Conferenze di Servizi, che hanno portato al rilascio delle autorizzazioni necessarie grazie al lavoro coordinato tra il Servizio Commercio e l'Ufficio Scavi. Attualmente il progetto si trova in fase esecutiva: sono infatti già iniziati i lavori per la realizzazione del primo Hub ad alta potenza (HPC) presso il Centro Commerciale Diamantina / Iper Tosano in via Roffi. Complessivamente, gli interventi autorizzati prevedono l'installazione di 24 colonnine di ricarica, così distribuite: ● 3 Hub ad alta potenza (HPC Station) per un totale di 11 colonnine, collocati in posizioni strategiche presso le immediate vicinanze del casello di Ferrara Nord, la zona di Via Bologna nei pressi del Centro Commerciale *Il Castello*, e il Centro Commerciale *Diamantina* in Via Roffi (Iper Tosano). ● 7 colonnine di tipo Fast, destinate alla copertura delle zone periferiche a Nord-Ovest e a Sud della città. ● 6 colonnine di tipo Quick, anch'esse collocate nelle aree periferiche dei settori Nord-Ovest e Sud.								

	- Realizzazione di due infrastrutture di ricarica elettrica presso la sede degli Uffici tecnici comunali in via Marconi e una presso la nuova sede del Comando di Polizia Locale in via tassoni, grazie ai fondi erogati dal bando Regionale per il Potenziamento delle infrastrutture di ricarica Azione 2.8.3 del PR FESR 2021/2027. Le colonnine sono dedicate alla ricarica dei mezzi di servizio e di quelli in proprietà ai dipendenti comunali. Nel corso dei prossimi mesi dovrà essere definito col gestore l'aspetto tariffario di erogazione delle ricariche. - Ampliamento della rete ciclabile: completamento interventi Progetto PNRR Accesso Nord-ovest; Realizzazione pista ciclabile via del Lavoro-via Marconi, in collegamento con l'Autostazione. via Copparo, via Belvedere, v. le Alfonso I° d'Este.
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*10.2.1.2*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Supporto tecnico ed amministrativo per la predisposizione degli elaborati di gara	01.01.26	01.01.26	30.10.26		Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Il tavolo tecnico per la redazione della documentazione di per l'affidamento tramite gara della concessione del servizio di Trasporto Pubblico Locale nel bacino di Ferrara composto da un rappresentante del Comune, uno della Provincia ed uno dell'Agenzia, ha lavorato in stretta relazione con i consulenti tecnici alla redazione del contenuto della relazione lotti e degli elementi essenziali della Gara.								
B	Restituzione documentazione per la gara	01.01.26	01.01.26	30.10.26		Grado di realizzo	100%	70%	
NOTE al 30.06.26	Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 2026 – 29 del 16/03/2026 è stato approvato l'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E DI GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE TRA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, COMUNE DI BOLOGNA, PROVINCIA DI FERRARA, COMUNE DI FERRARA, SRM RETI E MOBILITÀ SRL, E AMI AGENZIA MOBILITÀ IMPIANTI SRL. in data 20 maggio 2026 si sono conclusi i lavori del TAVOLO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE GARA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NEL BACINO DI FERRARA. In data 10/06/2026, a seguito di formale richiesta dell'ART, è iniziata la procedura per la revisione della relazione lotti unificata per l'intero bacino di mobilità "Reno-Bologna e Ferrara", come richiesto in data 3 giugno 2026 dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti.								
NOTE al 31.12.26									
C	Approvazione documentazione di gara in Consiglio comunale	30.10.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*10.2.1.3*
Titolo Obiettivo	*PNRR – SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE MEDIANTE AUTOBUS A IDROGENO E INFRASTRUTTURE DI RIFORNIMENTO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Supporto tecnico amministrativo al progetto (rendicontazione, contatti con UdM)	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	L'U.O. Pianificazione Mobilità ha fornito il supporto tecnico ed amministrativo per la predisposizione dei documenti di rendicontazione redatti da TPER e validati da AMI secondo le disposizioni della convenzione sottoscritta e contestualmente a supportato TPER nel caricamento sulla piattaforma REGIS dei documenti per la rendicontazione delle spese sostenute nel 2025. Sono stati tenuti i rapporti con il Ministero competente al fine di risolvere le eventuali criticità riscontrate o per la produzione delle integrazioni richieste. Il progetto è in fase di rendicontazione secondo le tempistiche.								
B	Acquisto implementazione flotta BUS e realizzazione punti di rifornimento	01.01.26	01.01.26	30.06.26	30.06.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	In data 10.09.2025 è stata inaugurata la nuova stazione di ricarica di via Trenti della flotta di bus a idrogeno. I primi 3 autobus a idrogeno Solaris Urbino sono entrati in esercizio sulle linee urbane della Città a partire dal 15 settembre 2025, in concomitanza con l'entrata in vigore dell'orario invernale. I restanti 7 della fornitura totale di 10 sono stati acquistati e messi in esercizio per il bacino di Ferrara con un investimento complessivo di 5,9 milioni di euro, sostenuto con 5,5 milioni di fondi del PNRR messi a disposizione dal Comune di Ferrara e con 400.000 euro autofinanziati da Tper. E' previsto l'acquisto degli ulteriori 12 autobus a idrogeno per il completamento della flotta attraverso le risorse messe a disposizione dal PSNMS								

Codice obiettivo	*10.2.1.12*
Titolo Obiettivo	*POTENZIAMENTO E INNOVAZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI ALLA ZTL*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione dei varchi da sottoporre a controllo con telecamere	01.01.26	01.05.26	30.06.26	30.06.26	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	A seguito di analisi e reperimento dei finanziamenti sono stati individuati i varchi di via Francesco del Cossa e di via Cavour. Con questo intervento verrà fatto un upgrade di tutte le telecamere dei varchi esistenti (lettura targa motocicli e permessi cude).								
B	Affidamento dei lavori	01.07.26		30.09.26		Grado di realizzo	100%		
NOTE al 31.12.26									
C	Esecuzione dei lavori e rendicontazione	01.10.26		31.12.26		Grado di realizzo	100%		
NOTE al 31.12.26									

CdR 230 – Segreteria Generale

Segretario Generale Dott. Francesco Babetto

Codice obiettivo	*1.1.4.4*
Titolo Obiettivo	*EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Archiviazione pratiche edilizie fascicolate nell'anno 2024	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.1.3.2*
Titolo Obiettivo	*SVILUPPO E INTEGRAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DIGITALE E TERRITORIALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Elaborazione programmi seminari rivolti a studenti, giornalisti, cittadini e coinvolgimento relatori di Enti e Istituzioni	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. eventi realizzati Anno 2026	3	2	
NOTE al 30.06.26	Elaborazione e organizzazione eventi rivolti a giornalisti e cittadini								
NOTE al 31.12.26									
B	Attivazione di tirocini curriculari con facoltà di scienze della	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. tirocini attivati anno 2026	4	4	

	comunicazione e design della comunicazione (Ferrara e Bologna)								
NOTE al 30.06.26	Attivazione tirocini formativi curricolari per studenti Unife								
NOTE al 31.12.26									
C	Individuazione spazi e canali multimediali e social adatti al caricamento, indicizzazione e fruizione di testi, foto e video	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. produzioni anno 2026	≥ 1	1	
NOTE al 30.06.26	Implementazione newsletter Cronacacomune e canali social Facebook e Youtube								
NOTE al 31.12.26									
D	Elaborazione di azioni e iniziative promozionali per diffondere la conoscenza e la fruizione della testata giornalistica online Cronacacomune.it, da svolgere in particolare nelle scuole secondarie del territorio (incontri con docenti e studenti) e nelle sedi delle biblioteche civiche (locandine, volantini, promozione social)	01.01.26	01.01.26	31.12.28		Nr. iniziative anno 2026	≥ 2	1	

NOTE al 30.06.26	Incontri con studenti classi secondarie di secondo grado
NOTE al 31.12.26	

Codice obiettivo	*11.2.7.14*
Titolo Obiettivo	*RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE TRAMITE ATTIVITÀ DI SCARTO DOCUMENTALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Censimento della documentazione da sottoporre a scarto relativa agli anni 1971-1990	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Grado di realizzo	100%	50%	
NOTE al 30.06.26									
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.34*
Titolo Obiettivo	*MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ISTITUZIONALE*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Individuazione delle attività	01.01.26	01.01.26	31.05.26	30.06.2026	Grado di realizzo	100%	100%	
NOTE al 30.06.26	Le attività per il miglioramento del servizio sono state individuate (es. collocazione schermi interni/esterni) ma la realizzazione delle stesse potrebbe essere oggetto di un leggero differimento temporale per il reperimento delle risorse finanziarie e/o per una diversa valutazione dei progetti.								
NOTE al 31.12.26									
B	Procedura di affidamento e/o redazione di Avvisi	01.06.26		30.10.26		Grado di realizzo	100%	0%	
NOTE al 30.06.26	Si propone di posticipare al 1° Settembre l'inizio della fase di procedura di affidamento e/o redazione di Avvisi.								
NOTE al 31.12.26									
C	Formazione del personale	30.09.26	30.10.2026	31.12.26		Grado di realizzo	100%		

NOTE al 31.12.26	Si propone di posticipare a fine ottobre la formazione del personale

CdR 231 – Servizio Assistenza agli Organi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, Privacy

Dirigente: Dott. Francesco Babetto

Codice obiettivo	*11.2.7.15*
Titolo Obiettivo	*AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI E RAFFORZAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Settore Servizi al Cittadino	01.01.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	NO	
NOTE al 30.06.26	L'attività non è ancora stata avviata per le difficoltà legate alla ridotta consistenza del personale impiegabile a tale scopo e all'importante carico di lavoro, anche in via emergenziale, del Settore interessato								
B	Settore Cultura e Turismo	01.07.26		31.12.26		Attività realizzata	SI/NO		
NOTE al 31.12.26									

Codice obiettivo	*11.2.7.16*
Titolo Obiettivo	*ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA*

Azioni prioritarie		Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	indicatore	Valore atteso	Valore al 30.06.26	Valore al 31.12.26
A	Formazione sul codice di comportamento finalizzata anche a promuovere il benessere organizzativo nell'ambito lavorativo	01.01.26	01.01.26	31.12.26		Attività realizzata	SI/NO	In corso	
NOTE al 30.06.26	È stata erogata una formazione interna, a cura del personale del Servizio e rivolta ai nuovi assunti e agli ulteriori dipendenti individuati dai singoli dirigenti. La richiesta è stata ampia e i feedback positivi, per cui seguiranno ulteriori incontri formativi per il personale non già coinvolto.								
NOTE al 31.12.26									

COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2026-679 del 22/10/2026

OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Annotazioni:

Ferrara, 22/10/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Sandro Mazzatorta / InfoCert S.p.A.

SHA-256 proposta:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

101 - DIREZIONE GENERALE
RP 101 - DIREZIONE GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2026-679 del 22/10/2026

OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione di copertura finanziaria della proposta in oggetto.

Annotazioni:

Ferrara, 22/10/2026

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Giorgio Bonaldo / InfoCert S.p.A.

SHA-256 proposta:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Delibera di Giunta Comunale
2026-495 del 27/10/2026

Ufficio proponente: U.O. Programmazione e Controllo, Gruppo Pubblico Locale e rapporti con l'Università

OGGETTO:
AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

Il sottoscritto

ATTESTA

che la Deliberazione di Giunta Comunale in oggetto viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune e vi rimarrà dal 28/10/2026 al 11/11/2026.

Esecutiva il 27/10/2026.

Ferrara, 28/10/2026

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Aldo Rizzoni / InfoCert S.p.A.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente