COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

RICHIESTA UTILIZZO SALE E VILLE
PER RINNOVO DELLE PROMESSE 2027

Inviare alla e-mail:
sposamiaferrara@comune.fe.it

Il/la sottoscritto/a_____

Nato/a a_____Stato_____il_____

e residente a_____Cap_____

Via/Piazza_____n._____tel._____

Codice fiscale_____in relazione al rinnovo delle promesse

che intende contrarre con_____

residente nel Comune di_____

Data matrimonio/unione civile con effetti civili _____

CHIEDE

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ /____ /_____ alle ore _____ presso:

- *Sala degli Arazzi* - Palazzo Municipale ☐ Mercoledì ☐ Sabato ☐ Domenica
- *Ridotto* - Teatro Comunale ☐ Sabato ☐ Domenica
- *Sala Rossetti* - Palazzo Diamanti ☐ Martedì ore 12 ☐ Venerdì ore 12
- Casa Colombani ☐ Sabato ☐ Domenica
- Castello di Fossadalbero ☐ Sabato ☐ Domenica
- Giardino Hirsch ☐ Sabato ☐ Domenica
- Villa Lolliana ☐ Sabato ☐ Domenica
- Villa Pignare ☐ Sabato ☐ Domenica

Dopo aver ricevuto conferma dall'Ufficio Matrimoni della data per il rinnovo delle promesse, gli sposi dovranno relazionarsi direttamente, per le scelte personali organizzative, con la sede selezionata ai seguenti contatti:

a. **Sala degli Arazzi**: sposamiaferrara@comune.fe.it +39 0532 419262
b. **Sala Imbarcadero 1**: castelloestense@comune.fe.it +39 0532 419184
c. **Sala Ridotto**: c.mantovani@teatrocomunaleferrara.it +39 0532 218327
d. **Sala Rossetti**: diamanti@comune.fe.it +39 0532 244949
e. **Casa Colombani**: info@colombanilocation.com +39 366 2277890
f. **Castello di Fossadalbero**: +39 353 4404960
g. **Giardino Hirsch**: info@giardinohirsch.it +39 334 7109218
h. **Villa Lolliana**: villalalolliana@gmail.com +39 338 4678978
i. **Villa Pignare**: info@villapignare.it +39 347 6094020

I servizi aggiuntivi facoltativi sono da concordare preventivamente rivolgendosi direttamente alla sede scelta.

Gli sposi possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi.

In tali spazi deve essere mantenuto sia dagli sposi, sia dagli invitati un comportamento che rispetti il decoro e le regole base della buona educazione.

Ai fini della sicurezza degli stessi sposi, dei loro invitati e del personale addetto è fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli spazi esterni adiacenti la sala stessa.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per l'inosservanza delle prescrizioni indicate.

Si dichiara di aver preso visione dell' INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, di cui all'allegato B.

Ferrara, lì _____

Firma _____ *Firma* _____

Per ulteriori informazioni: tel. **800532532**
e-mail: **sposamiaferrara@comune.fe.it**

TARIFFE INDICATE NELL'ALLEGATO A

ALLEGATO A

TABELLA TARIFFE E COSTI PER LA CELEBRAZIONE DEI RINNOVI DELLE PROMESSE

TARIFFE COMUNALI PER CELEBRAZIONE DEL RINNOVO DELLE PROMESSE (espressi in euro)					**COSTI PER L' UTILIZZO DELLA SALA PER LA CERIMONIA (espressi in euro)**
	Nei giorni ed orari di apertura degli Uffici		**Sabato e domenica mattina e pomeriggio**		Il costo sarà da corrispondere alla struttura secondo le modalità da loro indicate. Costi per servizi aggiuntivi da definire con le strutture.
	Tariffa residenti	**Tariffa non residenti**	**Tariffa residenti**	**Tariffa non residenti**	**Non ci sono differenze fra residenti e non residenti**
Palazzo Municipale: Sala degli Arazzi	**80 (mercoledì)**	**120 (mercoledì)**	**150**	**200**	**Non previsti**
Palazzo dei Diamanti: Sala Rossetti	**80 (martedì e venerdì)**	**120 (martedì e venerdì)**			**180+IVA**
Teatro Comunale: Ridotto del Comunale			**150**	**200**	**300 + IVA**
Castello Estense: Sala dell'Imbarcadero 1	**Temporaneamente sospeso**				**/**
Ville private			**150**	**200**	**Da concordare con la struttura**

Il versamento della tariffa comunale dovrà essere effettuato a favore del Comune di Ferrara con Pagamento PAGO PA all'interno dello Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Ferrara, cliccando su PagoPa e scegliendo “celebrazione matrimoni civili”, specificando la causale: “rinnovo delle promesse”, i cognomi di entrambi i coniugi (o uniti civilmente), data ora e luogo della celebrazione.

Per poter accedere al servizio è necessario essere in possesso delle credenziali SPID, CIE o CNS.
La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all’Ufficio di Stato Civile a titolo di avvenuto pagamento della tariffa.

Il pagamento dei costi per l’utilizzo della sala, ove previsti, dovranno essere fatti seguendo le indicazioni della struttura selezionata.

ALLEGATO B

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il COMUNE DI FERRARA in qualità di titolare (con sede OPERATIVA PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE in Ferrara Via F. Beretta n.7 P.IVA 002971110389; PEC: ssdd@cert.comune.fe.it; centralino 800532532). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara, per il tramite del Servizio Anagrafe Stato Civile, nell'ambito del Progetto Sposami a Ferrara,può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie:

a) dati identificativi (nome, cognome, nascita, residenza, domicilio, identificativo online: username-customer id,ecc.);

b) situazione familiare, immagini, elementi caratteristici dell'identità fisica, fisiologica.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità, a seguito di istanza di parte degli utenti:

. Organizzazione dei matrimoni e delle unioni civile;

. Organizzazione del rinnovo delle promesse di matrimonio e di unioni civili.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR.

6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di erogare il servizio richiesto.