



Gruppo Consiliare La Comune di Ferrara

Ferrara, 16 Luglio 2026

Al Dirigente del Settore Affari
Istituzionali
Dott. G. Bonaldo

Al Dirigente Servizio Relazioni con i
cittadini e il territorio
Ing. A. Parenti

Alla Dirigente Servizio Anagrafe e
stato civile
Dott.ssa A. Genesini

Oggetto: Richiesta accesso atti relativa al servizio itinerante "URP Mobile"- atti relativi ad acquisizione del mezzo, costi, prestazioni erogate e gestione delle segnalazioni

La sottoscritta,

ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, nonché in qualità di consigliera comunale ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 267/2000,

PREMESSO CHE

il Comune di Ferrara eroga, dall'ottobre 2023, il servizio itinerante "URP Mobile" - sportello su ruote dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dedicato alle frazioni, nell'ambito del progetto di mandato "Con le Frazioni" - attraverso il quale i cittadini possono ottenere certificati anagrafici, fissare appuntamenti per le pratiche di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, attivare le credenziali SPID e presentare segnalazioni relative alla propria frazione;

CHIEDE

il rilascio di copia della seguente documentazione, relativa al periodo dall'attivazione del servizio (ottobre 2023) alla data della presente richiesta, salvo diversa indicazione:

1. copia della determina/atto di acquisto, noleggio o leasing del mezzo utilizzato per il servizio "URP Mobile", con indicazione della procedura di affidamento seguita;
2. copia del capitolato tecnico, del contratto stipulato con il fornitore/gestore del servizio;
3. rendiconto analitico dei costi sostenuti dal Comune per il servizio, anno per anno dal 2023 al 2025 (ed eventuale previsione 2026), distinto per voce di spesa (acquisto/noleggio/leasing del mezzo, carburante, manutenzione, personale dedicato, software e connettività), con indicazione del capitolo/i di bilancio di riferimento;
4. dati sul numero di cittadini serviti e sulla tipologia delle pratiche erogate a bordo del mezzo (certificati anagrafici, appuntamenti per Anagrafe/Stato Civile/Elettorale, attivazioni SPID, pratiche relative al Servizio Tributi, ecc.), disaggregati per frazione e per mese, dall'ottobre 2023 alla data della presente richiesta;
5. estrazione del registro/database delle segnalazioni raccolte a bordo dell'URP Mobile, in forma anonima o aggregata — tale cioè da non consentire l'identificazione dei singoli cittadini segnalanti — con almeno le seguenti informazioni per ciascuna segnalazione: data, frazione, categoria/oggetto, ufficio o ente destinatario, stato di lavorazione (in corso / conclusa / senza seguito), data di eventuale chiusura; unitamente a copia di eventuali report interni o disposizioni operative sull'andamento delle segnalazioni e sul flusso previsto per il loro inoltro agli uffici competenti, anche tramite l'app Municipium ove pertinente.

- Formato dei dati

Si richiede che i dati di cui ai punti 3, 4 e 5 siano forniti in formato elettronico elaborabile (file .xlsx o .csv) e non in formato immagine o PDF non testuale, al fine di consentirne l'elaborazione statistica.

- Tutela dei dati personali

Si precisa che la richiesta di cui al punto 5 è formulata specificamente in forma anonima o aggregata, proprio al fine di contemperare l'esigenza conoscitiva e di controllo politico-amministrativo con la tutela dei dati personali dei cittadini segnalanti, così da non frapporre ostacoli all'accoglimento della richiesta sotto il profilo della disciplina in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Si resta in attesa di un cortese riscontro nei termini di legge e si ringrazia per la collaborazione.

La Presidente Gruppo Consiliare La Comune di Ferrara

Consigliera Anna Zonari

A handwritten signature in dark ink, reading "Anna Zonari". The script is cursive and fluid, with the first name "Anna" and the last name "Zonari" clearly distinguishable.