



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

## **AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE CONSILIARE DI INDAGINE DI CUI ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 88/2023**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 11 Dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico Programmazione (DUP) 2024-2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 18 Dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 756 del 28 Dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'ente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 222 del 23 Maggio 2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e relativi allegati, successivamente aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 562 del 31 Ottobre 2023;

### **Considerato che:**

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 11/12/2023 è stata istituita ai sensi art. 17 dello Statuto comunale e art. 44 del Regolamento del Consiglio Comunale, una Commissione consiliare di indagine allo scopo di approfondire l'iter amministrativo riferito al rilascio del permesso di costruire recante P.G. n. 71606 del 06/06/2019 e ad eventuali analoghi permessi a costruire il cui rilascio si fonda su presupposti tecnico-giuridici irregolari;
- la Commissione nominata può avvalersi di esperti nell'analisi e nell'istruttoria della documentazione a disposizione;
- si rende necessario, su richiesta del Presidente della suddetta Commissione consiliare di indagine, un supporto legale da parte di professionista che supporti le analisi tecnico-giuridiche e gli approfondimenti richiesti dai componenti della Commissione;
- l'amministrazione ha già esperito con esito negativo tutte le procedure connesse alla ricerca di professionalità interne;

**Visto** il Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Ferrara approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6/27717 del 14/04/2004 e ss.mm.;

si rende noto che è indetta una procedura comparativa di manifestazioni di interesse mediante acquisizione di curricula ed eventuale fase successiva di colloquio finalizzata al

conferimento di un incarico di supporto e collaborazione di natura professionale per le esigenze della Commissione di indagine.

### **1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico in questione ha ad oggetto il supporto tecnico-specialistico alla Commissione consiliare di indagine allo scopo di approfondire l'iter amministrativo riferito al rilascio del permesso di costruire recante P.G. n. 71606 del 06/06/2019 e ad eventuali analoghi permessi a costruire il cui rilascio si fonda su presupposti tecnico-giuridici irregolari, con riferimento alla verifica documentazione a disposizione della Commissione di inchiesta stessa. Si precisa che sarà la Presidenza della Commissione suddetta, a proprio insindacabile giudizio, a valutare se e quando avvalersi dell'esperto individuato all'esito del processo di selezione delle candidature.

### **2. Durata**

L'attività oggetto dell'incarico avrà carattere di temporaneità e dovrà essere svolta dal conferimento dell'incarico fino al termine dei lavori della Commissione, previsti indicativamente entro aprile 2024. L'ente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo preavviso inviato tramite PEC. Si precisa che l'incarico non potrà mai essere convertito in rapporto di lavoro a determinato e/o indeterminato.

### **3. Compenso**

Il compenso previsto per l'incarico in questione è quantificato in € 2.000 euro lordi onnicomprensivi.

### **4. Requisiti di ammissione per la partecipazione alla selezione**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive, non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e non essere sottoposto a misure di prevenzione. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- essere iscritto all'Albo degli Avvocati;
- essere in possesso di comprovata e specifica esperienza professionale sui temi oggetto dell'incarico, in particolare diritto amministrativo e diritto urbanistico, maturata in un arco temporale di almeno 5 anni;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **5. Modalità di valutazione**

La selezione del candidato verrà effettuata di concerto con il Presidente della Commissione di indagine mediante l'esame comparativo dei curricula professionali e delle informazioni in essi contenute. Se ritenuto necessario, potranno essere organizzati colloqui di approfondimento.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso, non verrà attribuito nessun punteggio di valutazione né si procederà alla formazione di alcuna graduatoria. Sarà comunque redatto un verbale di esame dei curricula prevenuti, funzionale al conferimento dell'incarico.

L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune.

## **6. Conferimento dell'incarico**

Il rapporto sarà regolato con contratto che definirà le modalità di svolgimento dell'incarico di supporto ai lavori della Commissione.

## **7. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 31/01/2024 e dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, secondo il modello allegato al presente avviso, e dovrà pervenire al Comune di Ferrara esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it), indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura "Partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico di supporto alla Commissione di indagine".

Il candidato deve allegare alla domanda un curriculum vitae personale debitamente compilato, da cui risulti in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, adeguatamente descritte, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un valido documento d'identità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, sia nella domanda che negli allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, pertanto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **8. Trattamento dei dati personali**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà presentare le richieste relative al trattamento di dati personali al Comune di Ferrara attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale, sezione Comunicare con l'Amministrazione (identificazione tramite Spid-CIE), pagina [Esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali](#). Eventuali richieste inviate dagli interessati tramite posta elettronica certificata o posta elettronica semplice

dovranno essere indirizzate al Comune di Ferrara Titolare del Trattamento, all'indirizzo PEC [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) L'interessato dovrà essere identificato tramite copia di documento d'identità. Solo nel caso di PEC proveniente da indirizzo personale dell'interessato il documento non è necessario.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Si fa presente che, ai sensi del D.lgs. 33/2013, il provvedimento di nomina, il curriculum e il compenso del candidato che verrà nominato verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ferrara.

### **9. Disposizioni finali**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso.

Il Comune di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Avv. Sandro Mazzatorta. Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare la direzione generale alla seguente mail [direzione.generale@comune.fe.it](mailto:direzione.generale@comune.fe.it).



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Spettabile Comune di Ferrara

Alla c.a.

Direzione Generale

comune.ferrara@cert.comune.fe.it

**OGGETTO: AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE CONSILIARE DI INDAGINE DI CUI ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 88/2023**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ n.  
Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ indirizzo pec  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di \_\_\_\_\_ con la presente domanda  
intende partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico;
2. di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'Avviso pubblicato dal Comune di Ferrara;
3. di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;

4. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

A tal fine allega:

- curriculum vitae personale;
- Fotocopia documento d'identità.

Data e Luogo

FIRMA