



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Prot. n. 67325 del 28.05.2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO - CAT. D/D1 – DA ASSEGNARE ALL’ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara;
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 del 11.06.2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. n. 66/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare” - artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9;
- il D.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
- la L. 145/2018 (legge di bilancio per l'anno 2019);
- la L. 205/2017 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020)

**Visto** il provvedimento di Giunta Comunale n. 591/138773 del 14 novembre 2017 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 – 2020, modificato con l'integrazione n. 1 al Piano triennale e relative annualità n. 89/27809 del 27/02/2018, l'Integrazione n. 2 al Piano triennale e relative annualità n. 401/97159 del 03.08.2018, il provv.to di GC n. 556/130943 inerente la modifica dell'integrazione n. 2 al piano triennale per l'annualità 2018, nei quali si è disposto, tra l'altro, la copertura dei posti vacanti del profilo di cui al presente Avviso di selezione mediante mobilità volontaria e, in subordine, nel caso di esito negativo, anche parziale, mediante nuova selezione pubblica;

**Espletati:**

- l'adempimento di cui all'art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001, il quale ha dato esito negativo;
- la previa procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2- bis, del D.Lgs. 165/2001, la quale ha dato esito negativo;

**Visto** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2019/2021 di cui al provv.to di G.C. n. 610/140103 del 13.11.2018 e successiva integrazione con provv.to di G.C. n. 155/36100 del 19.03.2019, nel quale si conferma, tra l'altro, la copertura dei posti di cui al presente avviso, mediante nuova selezione pubblica;

In esecuzione della determinazione n. 990 P.G. n. 51998, esecutiva dal 19.04.2019, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, insediatasi in data 26.04.2019, e della determinazione n. 1027 del 03.05.2019, P.G. n. 55734, di approvazione del presente avviso

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di **n. 3 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" con funzioni di Coordinatore Pedagogico - Cat. D/D1**, da assegnare all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le famiglie del Comune di Ferrara.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, sono di seguito riportate.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale di ruolo, assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D – posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**ATTIVITA' PRINCIPALI DEL "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO - CAT. D/D1**

A tale figura professionale sarà affidato un ruolo organizzativo, gestionale e pedagogico finalizzato alla direzione e al coordinamento dei servizi socio-educativi, in conformità con gli obiettivi espressi dall'Amministrazione Comunale e dalle disposizioni di legge in materia.

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo al sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto.

Le principali competenze della figura professionale con il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo" con funzioni di Coordinatore pedagogico riguardano:

- competenze culturali e in particolare approfondite conoscenze psico-pedagogiche sull'età evolutiva e sui percorsi di integrazione scolastica e sociale dei minori;
- competenze relazionali, gestionali, organizzative e amministrative;
- capacità di lavorare in gruppo per la progettazione, il monitoraggio e la verifica delle attività complessive dei Servizi educativi comunali (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, servizi integrativi) a gestione diretta e indiretta, attraverso una proficua collaborazione con la Direzione dell'Istituzione, il Coordinamento pedagogico comunale e il Coordinamento pedagogico territoriale;
- capacità di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento del gruppo di lavoro sul versante pedagogico e gestionale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni ispettive in orario di apertura dei servizi con spostamenti nelle diverse sedi e contribuendo ai percorsi di valutazione del personale presenti nell'Ente;
- capacità di coordinare il personale, dare indirizzo e sostegno tecnico e favorire il buon funzionamento dei gruppi di lavoro, coordinandone la programmazione del lavoro, l'organizzazione, la formazione e l'informazione;
- attitudine alla progettazione, realizzazione, coordinamento e verifica del processo di formazione permanente degli operatori;
- capacità di promozione, valutazione, monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché di sperimentazione ed innovazione culturale;
- capacità di provvedere alla realizzazione di documentazioni pedagogiche, in collaborazione con il Centro di Documentazione "Raccontinfanzia", relative ai progetti realizzati;
- competenze sul tema della Valutazione della qualità dei Servizi educativi (intrinseca, estrinseca, percepita), nonché di monitoraggio della qualità dei Servizi educativi a gestione indiretta, in collaborazione con la Direzione dell'Istituzione e partecipazione alle Commissioni Qualità appositamente costituite;
- capacità di tenere rapporti con le famiglie e di supportare il personale per quanto riguarda la collaborazione con le stesse e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante;
- capacità di promuovere interventi per assicurare la qualità dei processi e la collaborazione delle risorse istituzionali culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- capacità di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

### **1. titolo di studio:**

**Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (ai sensi dell'art. 1, comma 595, della L. 205/2017):**

#### ***LAUREA MAGISTRALE CLASSE LM50 o LM57 o LM85 o LM 93:***

- CLASSE LM50: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
- CLASSE LM57: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA
- CLASSE LM85: SCIENZE PEDAGOGICHE
- CLASSE LM93: TECNICHE E METODOLOGIE DELL'E-LEARNING E DELLA MEDIA-EDUCATION

Saranno ammessi Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

**Per i titoli conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).**

2. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001**: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
3. **età minima di anni 18**: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
4. **godimento dei diritti civili e politici**: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. **idoneità fisica all'impiego**: per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
6. **per i concorrenti di sesso maschile**: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
7. **inesistenza di condanne penali** o di procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
9. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.
10. solamente per coloro che intendono avvalersi della specifica riserva: **essere in possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate** di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.) e di volersene avvalere.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.**

#### **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare - C.O.M.), è prevista la **riserva di n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate**.

Sono beneficiari della riserva tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nello specifico:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art 678, comma 9).

Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso avvalendosi della specifica riserva, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Ferrara risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- m) di avvalersi della riserva di posti prevista per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.), indicando la casistica specifica; *(l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);*
- n) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);
- o) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- p) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferrara.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce *“Requisiti per l'ammissione alla selezione”*, il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 5.2.92 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di *“Istruttore Direttivo Amministrativo”* con funzioni di Coordinatore Pedagogico.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale attestante l'avvenuto **versamento del contributo per la partecipazione alla selezione pari ad € 10,00=**, secondo le modalità riportate al punto rubricato *“Allegati alla domanda”*.

In caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare tale produzione mediante consegna della ricevuta prima di sostenere la prima prova d'esame (anche nel giorno per questa stabilito), purché il versamento sia stato effettuato entro il giorno stabilito per la prova stessa, a pena di esclusione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

1. **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“SELEZIONE PER N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO”**.

Nel caso suddetto (invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce “ALLEGATI ALLA DOMANDA”.

### 2. Trasmissione per via telematica

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara [personale.giuridico@cert.comune.fe.it](mailto:personale.giuridico@cert.comune.fe.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“SELEZIONE PER N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CAT. D/D1 - CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO”**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegata, mediante scansione dei relativi originali, la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce “ALLEGATI ALLA DOMANDA”.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Ferrara infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare obbligatoriamente al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC

2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.  
I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.  
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.  
I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.  
Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
3. la ricevuta in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione tramite fax o per via telematica), attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=.

**Tale versamento potrà essere effettuato, indicando obbligatoriamente nella casuale la dicitura "SELEZIONE PER N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. D/D1 - CON FUNZIONI DI COORDINATORE PEDAGOGICO", con le seguenti modalità:**

- a) *con bonifico bancario a favore del conto intestato al Comune di Ferrara -Tesoreria comunale della BPER BANCA SPA avente coordinate: IT 27 X 05387 13004 000003204201;*
  - b) *su conto corrente postale n. 13681440 intestato a Comune di Ferrara – Tesoreria Comunale;*
4. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

**Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Ferrara entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Si precisa che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Ferrara.

Tali termini sono perentori e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Ferrara entro le scadenze sopra indicate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.**

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FERRARA, ALL'INDIRIZZO [WWW.COMUNE.FE.IT](http://WWW.COMUNE.FE.IT), A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Personale ([w.laghi@comune.fe.it](mailto:w.laghi@comune.fe.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prima prova tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ferrara. Tale pubblicazione, che sarà effettuata almeno 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Saranno pubblicati altresì l'elenco degli ammessi e quello dei candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione; questi ultimi saranno tenuti a presentare tale ricevuta prima di sostenere la prima prova, anche nel giorno per questa stabilito.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso siano aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dal Comune di Ferrara.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo" con funzioni di Coordinatore Pedagogico**, non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione sarà articolata in due prove scritte a contenuto teorico/pratico ed una prova orale.

Si stabilisce la combinazione delle prove scelte secondo un meccanismo "a cascata", per cui la partecipazione alle successive prove della selezione è condizionata dal superamento di quelle precedenti.

**La prima prova scritta** consisterà nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test tecnico professionale a risposta multipla chiusa, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, finalizzato alla verifica delle conoscenze, competenze ed attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la somministrazione della prova e per la correzione della stessa, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. Gli elaborati saranno valutati con un voto espresso in trentesimi. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta coloro che abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/30.

**La seconda prova scritta a contenuto tecnico-professionale** consisterà nella risoluzione di uno o più casi concreti, nella predisposizione di elaborati tecnici e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività specifiche che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La seconda prova scritta si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

**La prova orale** consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

Durante il colloquio, attraverso appositi quesiti, saranno accertate anche le capacità relazionali del candidato e le sue attitudini alla gestione in contesti evolutivi e complessi, tenuto conto delle specificità del ruolo da ricoprire.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

L'esperto in lingua inglese e l'esperto in informatica integreranno la Commissione Giudicatrice, partecipando alla seduta preparatoria della prova orale ed allo svolgimento della stessa per la verifica delle competenze specifiche.

Durante lo svolgimento delle prove scritte e orali non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né altre strumentazioni multimediali ed informatiche.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

## **MATERIE D'ESAME**

Tutte le prove d'esame presuppongono la conoscenza dei seguenti argomenti:

- lineamenti di pedagogia e psicologia;
- ruolo e funzioni del coordinatore pedagogico;
- ruoli e significati della progettazione educativa, osservazione, documentazione, valutazione della qualità nei servizi educativi per la prima infanzia;
- contenuti educativi e didattici di nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia;
- i processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo tra adulti e bambini;
- i bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico;
- processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità, al disagio sociale e alla disabilità;
- il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, servizi sanitari e sociali;
- la partecipazione delle famiglie al progetto educativo dei servizi;
- continuità educativa tra nidi/servizi integrativi e scuole dell'infanzia, tra scuole dell'infanzia e scuole primarie;
- dinamiche di gruppo e modalità di conduzione dei gruppi;
- metodologie relative all'elaborazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale del personale operante nei servizi educativi per la prima infanzia;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi educativi della prima infanzia e direttive Regione e Romagna sui requisiti e procedure per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi della prima infanzia;
- progetto pedagogico e la valutazione nei servizi per la prima infanzia. Linee guida della Regione Emilia Romagna;
- nuove indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e strumenti di valutazione;
- Regolamento dei servizi educativi 0-6 anni del Comune di Ferrara;
- Carta dei Servizi Educativi 0/6 anni del Comune di Ferrara;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali e sul pubblico impiego;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni sul trattamento dati relativo alla privacy.

Inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di office automation.

Di tutta la normativa citata va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la prima pubblicazione.

## **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

### **PRIMA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA**

I candidati sono convocati per lo svolgimento della prima prova per il giorno:

**GIOVEDÌ 18 LUGLIO 2019 – ore 8.30  
presso il Palasport Comunale  
Piazzale Atleti Azzurri d'Italia, 1 – 44124 Ferrara**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Nel caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove e/o la sede di svolgimento, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it), con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata attraverso la pubblicazione sullo stesso sito Internet del Comune di Ferrara, l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Gli esiti della prima prova scritta, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla seconda prova scritta verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

### **SECONDA PROVA SCRITTA TECNICO PROFESSIONALE**

I candidati che abbiano superato la prima prova con un punteggio di almeno 21/30, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della seconda prova scritta per il giorno:

**VENERDÌ 2 AGOSTO 2019 – ore 10,00**

**LA SEDE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA SARA' COMUNICATA SUL SITO INTERNET COMUNALE - ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT - CON UN PREAVVISO DI ALMENO 5 (CINQUE) GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA.**

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Gli esiti della seconda prova scritta, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ferrara all'indirizzo [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it).

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **PROVA ORALE**

Dal **giorno 9 Agosto 2019** verrà pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) l'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale (ossia coloro che hanno conseguito almeno 21/30 sia nella prima che nella seconda prova scritta) secondo il calendario per lo svolgimento della stessa che potrà tenersi in una o più giornate, **con inizio dal 27 Agosto 2019**, con indicato il giorno e l'ora stabiliti dalla Commissione.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati, per lo svolgimento della prova orale presso **LA SEDE CHE SARA' COMUNICATA SUL SITO INTERNET COMUNALE - ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.FE.IT - CON UN PREAVVISO DI ALMENO 5 (CINQUE) GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA**, secondo il calendario pubblicato sul medesimo sito internet comunale.

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora iniziale indicata, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

**I CANDIDATI, NON ESCLUSI DALLA SELEZIONE, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE SENZA ULTERIORE INVITO, PRESSO LA SEDE, NEL GIORNO E NELL'ORA INIZIALE INDICATI NEI SUDETTI AVVISI.**

**E' onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario della prima e della seconda prova scritta e del calendario della prova orale.**

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PRIMA PROVA SCRITTA;**

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA SECONDA PROVA SCRITTA;**

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.**

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Ai sensi del Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova (prima prova scritta, seconda prova scritta e prova orale).

### **GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle precedenza e preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

Ai fini di eventuali assunzioni si terrà inoltre conto delle categorie di riservatari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it), e potrà essere visionata presso gli appositi locali dell'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie - Via Guido D'Arezzo n. 2 - 44121 Ferrara e del Servizio Personale - U.O. Programmazione e Organizzazione - Via Podestà, 2 - 44121 FERRARA.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato - pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il dott. Mauro Vecchi - Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- Servizio Personale - U.O. Programmazione e Organizzazione, Via del Podestà n. 2 - 44121 Ferrara
- Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie - Via Guido D'Arezzo n. 2 - 44121 Ferrara
- URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via degli Spadari n. 2/2 - 44121 Ferrara;
- Agenzia Informagiovani - Piazza del Municipio n. 23 - 44121 Ferrara;
- sito internet del Comune di Ferrara alla pagina [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it)

Per informazioni e chiarimenti, **relativamente alle modalità di presentazione della domanda**, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale – U.O. Programmazione e Organizzazione ai seguenti numeri telefonici: 0532 418422 – 0532 418419 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Per quanto riguarda informazioni **relative ai titoli di studio per l'ammissione**, gli interessati possono rivolgersi all'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie – Via Guido d'Arezzo n. 2 Ferrara, nelle stesse giornate e con i medesimi orari, ai seguenti numeri telefonici: 0532 418130 (dr.ssa Donatella Mauro) - 0532 418137 (Segreteria Direzione).

**Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferrara per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla stessa dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Copia del presente Avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali, al C.U.G. Comitato Unico Garanzia e al Ministero della Difesa.

Ferrara, 28.05.2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
*Dott. Walter Laghi*

## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).