

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI “DOPOSCUOLA” A SOSTEGNO DEL PROGETTO DI VITA E AL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE FERRARESI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PERCORSI DI INCLUSIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, ANNO SCOLASTICO 2025/2026

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: dal giorno mercoledì 3 dicembre 2025 fino a martedì 20 gennaio 2026 (ore 23.59)

Il Dirigente dei Servizi Educativi e Scolastici

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2025-565 del 02/12/2025, avente ad oggetto *“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI “DOPOSCUOLA” A SOSTEGNO DEL PROGETTO DI VITA E AL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE FERRARESI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI PERCORSI DI INCLUSIONE A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, ANNO SCOLASTICO 2025/2026”*

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. DD 2025- 2899 del 03/12/2025 di pubblicazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

il seguente Avviso pubblico per accedere a contributi economici a sostegno dell'attività di doposcuola svolte nel Comune di Ferrara:

1. Premessa

Il Comune di Ferrara, in continuità con gli anni scolastici precedenti, intende concedere un contributo a supporto delle attività di “doposcuola” volte al sostegno del progetto di vita e al successo formativo degli alunni delle scuole ferraresi, con particolare attenzione ai percorsi di inclusione a favore degli alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2025/2026.

2. Destinatari

Destinatari dell'Avviso sono **Enti del Terzo Settore, Comitati di genitori regolarmente costituiti come persone giuridiche, Associazioni, Enti senza fini di lucro, che**

gestiscono nell'anno scolastico 2025/2026, un servizio di doposcuola locale o altre attività nell'ambito del diritto allo studio condivisi con i rappresentanti dei genitori.

3. Obiettivi

L'Avviso pubblico intende riconoscere un sostegno economico, a parziale copertura delle spese sostenute dai soggetti gestori nell'anno scolastico 2025/2026, sottolineando l'importanza di tali attività per la concretizzazione del diritto allo studio, la sostanziale uguaglianza tra gli studenti, lo sviluppo di competenze trasversali e il benessere psico-fisico. Assumono una particolare rilevanza per gli alunni disabili, concorrendo a realizzare concretamente gli obiettivi individuali di autonomia e inclusione in un ambiente di socializzazione naturale, favorendo così il diritto all'apprendimento.

In sintesi tali ambienti permettono di attivare percorsi a sostegno dei progetti di vita nei seguenti ambiti:

- **sostegno allo studio**, con ricadute positive sulla prevenzione dell'insuccesso scolastico,
- **sostegno all'educazione** e affidamento di bambini e adolescenti a realtà qualificate, attraverso un concreto aiuto nella conciliazione tra tempi di vita e di lavoro;
- **spazio di socializzazione** e di utilizzo organizzato del tempo libero, contrastando la condizione di isolamento di famiglie e minori,
- **occasione di crescita** e di confronto in contesti comunitari ed inclusivi nell'ottica dello sviluppo del senso di appartenenza e fruibilità del territorio,
- **conciliazione tempi vita – lavoro**, nella misura in cui contribuiscono ad una migliore organizzazione del contesto di vita in cui i ragazzi sono inseriti, soprattutto in presenza di bambini con disabilità.
- **benessere generale**, nella misura in cui contribuiscono ad una migliore organizzazione del contesto in cui sono inseriti, favorendo la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura che sono particolarmente complessi in presenza di bambini con disabilità.

4. Modalità e tempi di presentazione della domanda

L'istanza deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e compilata unicamente sul modulo predisposto dal Comune di Ferrara, disponibile nel sito del Comune di Ferrara

<https://sportellotelematico.comune.ferrara.it/>

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

All'istanza dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità;

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

- eventuale delega da parte del rappresentante legale alla firma della domanda

(in tale caso allegare anche il documento di identità del delegante)

- statuto dell'Ente/Associazione/Comitato beneficiario;

- allegato 1 preventivo entrate e uscite;

- allegato 2 dichiarazione IRPEF-IRES;

- allegato 3 conto corrente dedicato e privacy;

- allegato 4 solo in caso di eventuale esenzione dal DURC;

- allegato 5 dichiarazione legge 124/2017.

Gli allegati sono presenti in formato .pdf nella pagina web dello Sportello Telematico Polifunzionale e in formato editabile nella pagina web dedicata all'Avviso.

Nell'istanza devono inoltre essere indicati:

- numero alunni frequentanti,
- rapporto educatore/bambino
- numero alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 specificando quali di questi sono in carico alla U.O. Inclusione Scolastica del Comune di Ferrara
- numero progettazioni specifiche per alunni con bisogni educativi speciali
- giornate di aperture del servizio
- calendario di apertura 2025-2026
- eventuale attività di ristorazione anche nelle giornate di non effettuazione del doposcuola,
- altre informazioni che siano utili per descrivere il servizio offerto alle famiglie e i servizi eventuali di diritto allo studio.

La descrizione del servizio deve essere integrata con un elenco nominativo anagrafico degli alunni con disabilità, al fine di valutare quali siano in carico all'Unità Operativa Inclusione Scolastica del Comune di Ferrara e quali di questi usufruiscano già del supporto educativo al doposcuola tramite personale educativo di RTI Sostegno o abbiano già altre forme di supporto.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata dal giorno:

mercoledì 3 dicembre 2025 fino al giorno martedì 20 gennaio 2026 (ore 23,59)

mediante **Sportello Telematico Polifunzionale**, raggiungibile al seguente link <https://sportellotelematico.comune.ferrara.it/>.

Il legale rappresentante dovrà autenticarsi con lo SPID o CIE. In caso di impossibilità di accesso da parte del legale rappresentante, quest'ultimo potrà delegare un proprio incaricato munito di apposita delega con allegato il documento di identità del delegante. Tale documentazione dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo.

I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione ai sensi dell'Allegato B del D.P.R. 642/1972 e s.m.i e/o altre norme vigenti.

I richiedenti non esenti dovranno assolvere all'imposta di bollo munendosi di marca da bollo di importo pari a € 16,00 e conservando copia dell'istanza di partecipazione con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune o dei competenti organismi statali.

5. Fondi disponibili

I contributi costituiscono uno degli strumenti con il quale il Comune sostiene e valorizza, attraverso il concorso alle spese correnti, i progetti e le attività realizzati da associazioni ed altre organizzazioni che si svolgono nel territorio comunale con finalità di pubblico interesse a favore della comunità.

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è stabilita in **€ 120.000,00** per l'anno scolastico 2025/2026, di cui € 80.000,00 per attività extrascolastiche (di

doposcuola) volte a favorire un sostegno al progetto di vita e al successo formativo degli alunni delle scuole ferraresi ed € 40.000,00 per attività extrascolastiche a sostegno dei ragazzi con disabilità in carico alla U.O. Inclusione Scolastica. L'Avviso è finanziato con fondi derivanti dal bilancio comunale.

L'erogazione del contributo economico è a parziale copertura delle spese sostenute e appositamente rendicontate, così come da allegato B entrate/uscite e sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

Si precisa che le attività relative al presente Avviso potranno essere svolte dalla data di inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e concludersi fino al termine del medesimo anno scolastico.

6. Criteri e modalità di assegnazione dei contributi

L'esame delle domande di contributo e la predisposizione della **graduatoria** di accoglimento dell'istanza, fino ad esaurimento dei fondi stanziati, verranno affidati ad una **Commissione**, appositamente costituita con atto dirigenziale, che li ammetterà sulla base dei seguenti criteri:

1. numero di alunni iscritti;
2. numero di alunni con disabilità, ovvero con certificazione L.104/92 o con bisogni educativi speciali;
3. numero di alunni con disabilità già in carico all'Unità Operativa Inclusione Scolastica del Comune di Ferrara, con necessità di sostegno educativo/scolastico specifico;
4. qualità del servizio offerto, con particolare riguardo ai progetti ed azioni innovative e attività aggiuntive organizzate per gli alunni (es. ristorazione, laboratori, ecc.).
5. realizzazione dell'attività nelle scuole delle frazioni;
6. durata dell'attività svolta (numero giornate di attività).

In base dei suddetti dati dichiarati nella documentazione presentata, la Commissione attribuirà un punteggio complessivo ad ogni singola istanza, sulla base dei seguenti criteri:

1. Numero alunni iscritti	Max punti 5 Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il criterio A
2. Numero di alunni con disabilità, ovvero con certificazione L.104/92 o con bisogni educativi speciali	Max punti 5 Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il criterio A
3. Numero di alunni con disabilità, già in carico all'Unità Operativa Inclusione Scolastica del Comune di Ferrara, con necessità di sostegno educativo /scolastico specifico	Max punti 5 Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il criterio A Fino a 5 punti (aggiuntivi) su situazioni condivise con U.O. Inclusione Scolastica per progetti specifici su situazioni complesse

4. Qualità del servizio offerto, con particolare riguardo alle attività proposte (es. ristorazione, laboratori, uscite ecc.) Numero di attività	Max punti 5 Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il criterio B
5. Realizzazione dell'attività nelle scuole delle frazioni	Punti 2 Per attività realizzata in frazione
6. Durata dell' attività svolta (numero di giornate di attività e numero ore giornaliere)	Max punti 5 Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il criterio A

CRITERIO A: Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi quantitativi di valutazione sarà applicata la formula proporzionale per cui alle istanze con numero maggiore (bambini iscritti, giornate di attività, numero attività) sarà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre istanze si attribuiranno i punteggi proporzionali;

CRITERIO B: Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli elementi non quantitativi, ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale tra 0 e 5 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Con riferimento al 4° parametro relativo alla “Qualità del servizio offerto, con particolare riguardo alle attività proposte (es. ristorazione, laboratori, uscite ecc.)”, si precisa che si applica il criterio B, stabilendo di attribuire i seguenti punteggi:

- punti 1 se l'orario del servizio si prolunga oltre le 3 ore pomeridiane
- punti 2 se vi è il servizio di refezione
- max punti 3 se, all'interno dell'attività pomeridiana, vengono organizzati Laboratori, uscite, progettazioni dedicate oltre al servizio doposcuola di vigilanza e aiuto compiti.
- il totale non può comunque superare i 5 punti, così come stabilito nella soprastante tabella che riepiloga i criteri di valutazione

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO	COEFFICIENTE
Ottimo	5.00
Buono	4.00
Discreto	3.00
Sufficiente	2.00
Scarso	1.00
Inesistente	0

Il contributo verrà calcolato in base al valore unitario di ogni singolo punto, ottenuto dalla suddivisione dell'importo economico destinato al presente Avviso sulla base del totale dei punti assegnati complessivamente a tutti i progetti pervenuti; il valore unitario del punto così ottenuto, verrà moltiplicato per il totale dei punti assegnati ad ogni progetto

(es: tot. somma disponibile 80.000,00 euro / punti assegnati a tutti i progetti n. 800= valore unitario punto=100; progetto "xyz" punti 25x100=contributo concesso: 2.500,00 euro).

Progetti di inclusione alunni con disabilità

In continuità con i precedenti anni scolastici, è previsto un contributo economico aggiuntivo per i progetti di inclusione per alunni con disabilità in carico alla U.O. Inclusione Scolastica del Comune di Ferrara. Tali contributi saranno assegnati con le seguenti modalità:

- 1) numero di alunni con disabilità già in carico all'Unità Operativa Inclusione Scolastica del Comune di Ferrara, con necessità di sostegno educativo/scolastico specifico e che non usufruiscono di altre forme di sostegno o di supporto economico;
- 2) l'importo del contributo riconosciuto è pari a:
 - € 1.000,00 per ciascun alunno frequentante doposcuola oltre 6 ore settimanali;
 - € 700,00 per ciascun alunno frequentante doposcuola fino a 6 ore settimanali;
 - in caso di accoglienza di gruppi di più di 3 alunni la commissione valuterà l'entità del contributo da erogare
 - in caso di ritiro del bambino con disabilità il contributo viene riproporzionato;
- 3) in caso di presenza di un numero di alunni che rientrano nei requisiti tale da comportare un totale di contributi da erogare superiore a € 40.000,00, le cifre unitarie sopra riportate saranno proporzionalmente riparametrate sulla base dei fondi disponibili. Qualora invece residuino dei fondi, la Commissione individuerà appositi criteri per l'utilizzo di quanto disponibile;
- 4) i contributi non sono previsti per gli alunni che abbiano, in quanto in situazione di particolare complessità, già altre forme di supporto (Assegno di cura, Intervento educativo da parte di personale di RTI sostegno, eventuali altre forme di supporto economico o educativo);

L'importo del contributo concesso è a parziale copertura delle spese sostenute e potrebbe non coprire l'intero importo richiesto.

Qualora vi fosse la disponibilità di ulteriori risorse l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di implementare i fondi disponibili, prevedendo la possibilità di integrare/ampliare/prorogare le attività e/o di riparametrare proporzionalmente eventuali fondi disponibili.

L'importo del contributo complessivamente erogato non dovrà determinare degli utili ai beneficiari di tale sostegno.

6. Spese ammissibili e non ammissibili

Il dettaglio delle spese ammissibili e non ammissibili è indicato nelle "Linee guida rendicontazione" aggiornate con Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria DD- Num. 2024-213 del 05/02/2024 avente per oggetto "Aggiornamento Linee Guida e Modulistica per richiesta e rendicontazione contributi a enti e associazioni". Tale allegato è disponibile alla pagina web dedicata al presente Avviso pubblico.

Si precisa che le attività relative ai presente Avviso potranno essere svolte dalla data di inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e concludersi fino al termine del medesimo anno scolastico.

7. Rendicontazione finale, criteri e modalità di liquidazione del contributo

I contributi erogati inerenti al presente Avviso dovranno essere adeguatamente rendicontati attraverso la presentazione del bilancio di gestione della attività di doposcuola precisando le progettualità realizzate volte a favorire l'inclusione degli alunni con disabilità.

Ai fini della liquidazione del contributo, in fase di rendicontazione, dovrà essere allegata tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi (fatture quietanzate intestate al beneficiario del contributo, gli scontrini fiscali "parlanti" e quindi riportanti i dati identificativi, codice fiscale o partita iva oltre che la natura/quantità dei beni e servizi acquistati) affinché l'Amministrazione possa eseguire gli opportuni controlli.

Il Comune liquiderà quanto richiesto, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie sull'idoneità della documentazione completa relativa alla rendicontazione e aver acquisito la regolarità DURC (ove previsto per legge).

In caso di sussistenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Ferrara, il Servizio competente lo farà presente al richiedente del contributo e all'ufficio Entrate del Servizio Bilancio e Contabilità dell'Ente, e in caso di liquidazione del contributo il Servizio Ragioneria effettuerà la compensazione con quanto spettante al Comune.

In ogni caso, il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale, non dovrà essere in avanzo per il beneficiario del contributo, trattandosi da parte dell'Amministrazione comunale di un concorso alle spese per la realizzazione del progetto, così come previsto nelle Linee Guida allegate al presente Avviso.

Il Comune potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti al momento della domanda. Sia in fase di preventivo che di consuntivo, dovranno essere indicati l'ammontare del contributo richiesto, le spese e la copertura finanziaria.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a 5 anni al fine di consentire eventuali controlli da parte del Comune.

Tale rendicontazione dovrà essere inoltre conforme alle disposizioni, e relativa modulistica, previste nella Determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria Num. 2024-213 del 05/02/2024 avente per oggetto "Aggiornamento Linee Guida e Modulistica per richiesta e rendicontazione contributi a enti e associazioni".

Il Comune potrà chiedere chiarimenti e integrazioni rispetto alle informazioni contenute nella documentazione ricevuta, che dovranno essere forniti entro il termine massimo perentorio di 10 giorni solari.

8. Norme di salvaguardia relative allo svolgimento delle attività

I beneficiari del contributo saranno responsabili di tutti gli adempimenti e degli obblighi connessi alla realizzazione/svolgimento delle attività, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- richiesta di autorizzazioni, licenze, nullaosta, permessi o altre forme di assenso necessarie allo svolgimento delle attività;
- obblighi normativamente previsti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

- liberare l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del progetto;
- garantire le necessarie coperture assicurative per tutti i partecipanti alle attività sostenute dal contributo del Comune.

9. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Ferrara tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Ferrara: P.E.C. comune.ferrara@cert.comune.fe.it
Responsabile della protezione dei dati	Società Lepida S.c.p.A: e-mail dpo-team@lepida.it

Il richiedente, con la firma apposta in calce alla domanda, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

10. Pubblicità dell'Avviso e informazioni

Il Comune di Ferrara provvede alla pubblicazione del presente Avviso, dandone la massima pubblicità nelle forme e nei modi stabiliti dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dei Servizi Educativi Scolastici dott. Sandro Bastia.

Per informazioni:

Comune di Ferrara

Servizi Educativi e Scolastici

Via Guido d'Arezzo, 2 – 44121 Ferrara

U.O. Diritto allo Studio e Rapporti con il Territorio

indirizzo mail: dirittoallostudio@edu.comune.fe.it

telefono: 331 7900172

Ferrara, 03/12/2025

**Il Dirigente dei Servizi Educativi e
Scolastici**

Dott. Sandro Bastia

*(Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni
su dematerializzazione ai sensi degli articoli 20 e 21 del
D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"
e s.m.i.)*