

DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURA TEMPORANEA DI ACCOGLIENZA IN RELAZIONE AL FLUSSO STRAORDINARIO DI MINORI NON ACCOMPAGNATI DI CUI ALLA DGR N.1490/2014

Al Sindaco del Comune di Ferrara

Il/la sottoscritto/a Nato/a a
il, residente a
....., Telefono.....
PEC....., e-mail
C.F./P.IVA, in qualità di legale rappresentante di
.....
(indicare il nome e la natura giuridica)

Viste:

- La circolare del Capo Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione-Ministero dell'Interno del 25/07/2014 avente ad oggetto "Minori stranieri non accompagnati";
- La deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1490 dell'11/09/2014 avente ad oggetto "Deroghe temporanee, in relazione al flusso straordinario di minori stranieri non accompagnati";

CHIEDE

Il rilascio di autorizzazione temporanea al funzionamento della struttura straordinaria di accoglienza ubicata
in ViaComune di Ferrara.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art.76 che stabilisce che "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia", dichiara che:

- la denominazione della struttura è
- l'indirizzo della struttura è.....
- il recapito telefonico della struttura è
- la struttura indicata ha una capacità ricettiva di n. posti.
- il referente della struttura di accoglienza è.....
- Di avvalersi di figure di supporto/personale in possesso di idonee qualità morali.

Si allega la seguente documentazione:

- planimetria quotata dei locali della struttura, con l'indicazione della destinazione d'uso dei singoli ambienti;
- carta dei servizi-progetto gestionale/educativo ;
- copia dello Statuto/Atto Costitutivo del soggetto richiedente;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 firmata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante della persona giuridica attestante:
 - il possesso delle certificazioni di idoneità richieste per la civile abitazione;
 - di garantire i requisiti relativi a sicurezza, salubrità e igiene previsti dalla normativa vigente e dalla DGR 1904/11 e ss.mm.ii.;
 - il nominativo del responsabile o dei responsabili della struttura ed i relativi titoli di studio dove richiesti;
 - documento di identità del legale rappresentante.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa ex art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016, presta il proprio consenso a che il Comune di Ferrara, proceda al trattamento dei suoi dati personali.

data

firma

.....

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);

dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria;

In particolare, sono previsti trattamenti di dati particolari ai sensi degli artt. 9 e 10 Reg. 679/2016/UE:

dati relativi a reati, condanne penali e misure di prevenzione/sicurezza;

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;
- compiti interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri del Comune, ivi incluse le finalità di comunicazione istituzionale, archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- Autorità Giudiziaria
- AUSL
- ASP Ferrara
- altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S. Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.