



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

Determinazione 2025-1368 del 27/06/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E IL SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con **Deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21 gennaio 2025** sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- che con **Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 assunta nel corso della seduta del 10 febbraio 2025** è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione - DUP (ed i relativi allegati)** per il triennio **2025 - 2027**;
- che con **Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 assunta nel corso della seduta del 25 febbraio 2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025/2027** ed i suoi relativi allegati;
- che con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 11 marzo 2025** è stato approvato il **Piano esecutivo di gestione 2025-2027**, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'Ente;
- che con **Deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 08 aprile 2025** è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027**, e successive modifiche, che definisce gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Ente;
- che con **Decreto Sindacale n. 02/dir/2025 del 24/03/2025 P.G. 54946** sono stati prorogati **gli incarichi dirigenziali fino al 30/06/2025** e che gli stessi incarichi dirigenziali prevedono inoltre la proroga per la stessa data delle attività previste nella struttura comunale e degli uffici e U.O. direttamente riconducibili alle attività di Dirigente di Servizio e di Settore funzionali al 30/06/2025;

Considerato che:

- con Delibera di Giunta n. 150/2024 del 12 marzo 2024 è stato deciso il riparto del contributo *una tantum* 2023 concesso dallo Stato ai Comuni ospitanti un significativo numero di cittadini ucraini richiedenti protezione internazionale per il rafforzamento dei servizi sociali;

- in particolare, con detta delibera è stato deciso di utilizzare il contributo statale – che per l'anno 2023 ammonta ad un importo complessivo di euro 621.241,89 - nel seguente modo:

SOMMA IN EURO	BENEFICIARIO E FINALITA'
141.241,89	Asp Ferrara quale contributo per rafforzare l'offerta di servizi sociali, anche quelli finalizzati alla ospitalità di cittadini ucraini richiedenti protezione internazionale
150.000,00	Enti del Terzo Settore afferenti alla Rete FEAD selezionati tramite apposito Avviso, per <ul style="list-style-type: none">Interventi di prossimità e di assistenza a beneficio delle persone fragili e in difficoltàProgetti di utilità sociale al fine di rafforzare/incrementare i servizi alla comunità
60.000,00	Sportello per le vittime di reato
100.000,00	Enti del Terzo Settore selezionati tramite apposito Avviso, per progetti a sostegno del care giver familiare
170.000,00	Enti del Terzo Settore selezionati tramite apposito Avviso, per progetti per la prevenzione ed il sostegno alla fragilità (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà).
621.241,89	

- dalla tabella soprastante, si evidenzia come il Comune di Ferrara abbia deciso di destinare ai progetti per la prevenzione ed il sostegno della fragilità (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà) la somma complessiva di euro **170.000,00** relative al Contributo annualità 2023 per il rafforzamento dei servizi sociali dei comuni ospitanti un numero significativo di cittadini ucraini richiedenti protezione internazionale;

Tenuto conto:

- che la Regione Emilia Romagna all'interno della Programmazione del Fondo Sociale Regionale per il Piano Attuativo 2024 **con DGR 1621/2024 del 08/07/2024**, ha approvato un programma finalizzato rivolto al sostegno delle famiglie con redditi medio - bassi e bassi per fare fronte al pagamento delle rette dei servizi sociosanitari residenziali accreditati e contestualmente la definizione dei rispettivi criteri e modalità di assegnazione delle risorse medesime destinate a Comuni o altro ente capofila degli ambiti distrettuali, a valere per l'intero anno 2024 per un importo pari ad **€ 447.000,00**;
- che a seguito della rendicontazione finale del suddetto programma finalizzato avvenuta a febbraio 2025 sono risultate delle economie pari ad € 366.896,00 e che la stessa Regione Emilia Romagna ha previsto la possibilità di utilizzare i residui per progettualità a favore degli anziani non autosufficienti;
- che durante il Comitato di Distretto del 12 giugno 2025 è stato dato parere favorevole, oltre alle varie opzioni, all' utilizzo di tali economie nei confronti di un altro **Avviso ad evidenza pubblica promosso dal Comune di Ferrara rivolto agli Enti del Terzo Settore specificatamente per la realizzazione di progetti socio sanitari a favore degli anziani con cio' significando che i progetti predetti non sono compresi nell'Avviso di cui alla presente determina.**

PRESO ATTO:

- che la Giunta del Comune di Ferrara con deliberazione n. 279 del 2025 ha approvato gli **LE LINEE GUIDA DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E IL SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.**

CONSIDERATO che, inoltre, nella deliberazione n.279 del 2025 si è provveduto:

- **a stabilire** che l'esito della valutazione delle domande costituirà una graduatoria in cui le domande ammesse e valutate saranno messe in ordine di punteggio. La graduatoria verrà utilizzata fino ad esaurimento della somma disponibile;
- **ad approvare** i criteri per la valutazione dei progetti come di seguito riportati:

A) Attinenza agli obiettivi dell'Avviso: max 20 punti

La definizione degli obiettivi deve essere chiara e specifica.

B) Numerosità e adeguatezza del partenariato in relazione a dimensione e risorse del territorio e relativamente alle sinergie e collaborazioni con enti pubblici e privati: max 10 punti

La numerosità e la qualità delle collaborazioni anche nei confronti di enti sia pubblici che privati.

C) Elementi innovativi: max 20 punti

L'innovazione sociale si esprime rispondendo in modo nuovo ai bisogni emergenti o già presenti della comunità: nuove idee che soddisfino i bisogni e che coinvolgono i beneficiari e la comunità.

D) Risultati attesi (qualitativi e quantitativi indicando il numero di beneficiari e l'impatto sociale): max 20 punti

Ciò che il progetto prevede di realizzare in termini concreti e tangibili con indicazione dei beneficiari finali che lo stesso riesce a coinvolgere ma anche in termini di qualità nella capacità progettuale di generare nuove risorse;

E) Sistemi di monitoraggio delle azioni: max 20 punti

Si intendono sistemi di accompagnamento e di verifica delle singole azioni messe in atto. Sono finalizzati a raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sull'andamento del progetto.

F) Rapporto fra costo complessivo e cofinanziamento da parte del richiedente in %: max 10 punti

- a. Nessun cofinanziamento: 0 punti
- b. Cofinanziamento almeno al 10%: 4 punti
- c. Cofinanziamento oltre il 10% fino al 20%: 6 punti
- d. Cofinanziamento oltre il 20% fino al 30%: 8 punti
- e. Cofinanziamento oltre il 30%: 10 punti

Il cofinanziamento deve risultare dal piano economico finanziario ed essere quindi rendicontato.

per un punteggio massimo raggiungibile pari a 100 punti.

- **a dare mandato**, in applicazione degli indirizzi sopra indicati, alla Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative del Comune di Ferrara, di emanare con Determina Dirigenziale l'Avviso pubblico in oggetto comprensivo dei tempi e delle modalità di presentazione e ricezione delle domande, dello schema dettagliato per la valutazione di Progetti e della modulistica per presentare la domanda;
- **a dare atto che**, che complessivamente le risorse destinate all'Avviso corrispondono a € **170.000,00** a favore di Enti del Terzo Settore;
- **a demandare** a successivo provvedimento dirigenziale gli impegni giuridici, nei confronti degli Enti del Terzo Settore selezionati con l'Avviso sulla base delle valutazioni delle domande presentate che costituiranno una graduatoria utilizzata fino ad esaurimento della somma disponibile;

- **a stabilire che il trasferimento** agli Enti del Terzo Settore destinatari del finanziamento **avverrà in due tranche:**
 - una prima parte pari al 70% del finanziamento concesso sarà liquidata a seguito dell'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento e a fronte di una richiesta scritta da parte del beneficiario contemporaneamente alla comunicazione di inizio progetto, allegando il modulo del c/c dedicato intestato al soggetto beneficiario e non persona fisica/soggetto privato e dedicato anche non in via esclusiva;
 - il saldo, nella misura del restante 30% del finanziamento sarà liquidato a seguito di rendicontazione finale del progetto ammesso a finanziamento, che deve essere trasmessa entro il 31/07/2026 redatta su modulistica predisposta che verrà fornita dal Settore Servizi alla Persona;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persona ed enti pubblici e privati" previsto dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 32/33379 del 20/12/1991 - C.R.C. n. 19341 del 27/12/1991– integrato con delibere C.C. del 10/03/1995 n. 68/4037 e del 17/04/1996 n. 17/4660 e modificato con delibera di C.C. del 22/02/2010 n. 8456/010;

Visto che nel nuovo DUP è stato confermato il programma strategico n.4.1 specificamente dedicato al sostegno alla fragilità (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà) e declinato - in parte operativa – nel progetto 4.1.1 “Pubblico e privato insieme per la prevenzione delle fragilità”;

Visti i pareri favorevoli rispettivamente espressi dal responsabile del Settore Servizi alla Persona, Istruzione e Formazione proponente, e dal responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, art. 49 – 1° comma - e di copertura finanziaria art.153 – 5° comma – del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs.18/08/2000 n. 267;

Visti l'art. 183 – 1° comma – e 191 – 1° comma – del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali – D. Lgs. N.267/2000;

Con il voto favorevole di tutti i presenti;

D E T E R M I N A

- **di approvare**, per i motivi esposti in narrativa e qui integralmente richiamati, **l'Avviso Pubblico** per il finanziamento di progetti sociali e sociosanitari per la prevenzione e sostegno alla fragilità sociale per i residenti del Comune di Ferrara da parte di Enti del Terzo Settore **allegato al presente provvedimento a costituire parte integrante e sostanziale, inclusi gli allegati allo stesso Avviso, dalla lettera A alla lettera C2;**
- **di sottolineare** che il presente provvedimento nonché l'allegato Avviso sarà oggetto di pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Ferrara per un periodo di tempo non inferiore a 30 giorni, verrà diffuso attraverso gli organi di stampa e attraverso i canali di diffusione per raggiungere gli Enti del Terzo Settore;
- **di affidare** la disamina dei progetti presentati dagli Enti del Terzo Settore ad una Commissione di Valutazione, composta da tre componenti che valuteranno i progetti stessi utilizzando i criteri di cui all'Allegato A) del presente Avviso;
- **di demandare** a successivo provvedimento dirigenziale la pubblicazione della graduatoria degli Enti del Terzo Settore selezionati col presente Avviso sulla base delle valutazioni delle domande presentate, con relativa assunzione degli impegni giuridici di spesa fino ad esaurimento della somma disponibile;
- **di dare atto:**
 - che una prima parte del finanziamento, pari al 70%, sarà liquidata a seguito dell'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi e a fronte di apposita richiesta

scritta da parte del beneficiario contemporaneamente alla comunicazione di inizio progetto, allegando il modulo del c/c dedicato intestato al soggetto beneficiario e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato anche non in via esclusiva;

- che il saldo del finanziamento, nella misura del restante 30%, sarà liquidato a seguito di rendicontazione finale del progetto ammesso, che deve essere trasmessa entro il 31/07/2026 e redatta su modulistica predisposta come da Allegato c2) del presente Avviso;
- **di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'**amministrazione trasparente** di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- **di attestare** di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* legge n. 241 del 1990, degli artt. 6,7 e 14 D.P.R. n. 62 del 2013 e dell'art. 36 del D.lgs n. 36/2023.

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

1. PREMESSA

Il Comune di Ferrara ha deciso di sostenere progetti sociali e sociosanitari attuati da Enti del Terzo Settore attivi per prevenire e sostenere le fragilità nel territorio del Comuni di Ferrara, come di seguito specificato.

Al presente Avviso sono allegati:

- A) Modulistica per presentare la domanda con annessi Allegato A, A1,A2,A3,A4,A5,A6;*
- B) Modulo "Scheda descrittiva del progetto" Allegato B;*
- C) Modulo "Scheda di monitoraggio intermedia" Allegato B1;*
- D) Modulo di rendicontazione contabile con annessi Allegato C,C1,C2.*

2. CHI PUÒ PARTECIPARE

L'avviso è rivolto ad Enti del Terzo Settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 4, del D. Lgs n.117/2017 e alle Fondazioni del Terzo Settore iscritte all'anagrafe di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (Anagrafe ONLUS), attivi nel territorio del Comune di Ferrara in cui devono avere almeno una sede operativa o in fase di iscrizione nel momento in cui esce il Bando, che presentano progetti a favore della popolazione residente nel Comune di Ferrara.

S'intendono pertanto inclusi alla partecipazione al presente avviso:

- anche gli enti del Terzo Settore identificabili come imprese sociali, di cui all'articolo 1 del Decreto legislativo del 03/07/2017 n. 112;
- le cooperative sociali, che di diritto sono qualificabili imprese sociali.

Non possono partecipare gli ETS che si trovino in situazioni che determinino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3. AREE PRIORITARIE DI INTERVENTO:

I Progetti proposti si collocano nell'ambito sociale e sociosanitario, in riferimento alle seguenti aree prioritarie individuate dal Piano Attuativo 2024:

- a) contrasto **all'isolamento**, in particolare delle **persone con disabilità** e non autosufficienti riducendo le barriere sia fisiche che sociali degli stessi con un programma in grado di supportare anche in piccole azioni la realizzazione di un progetto di vita individuale e integrato;
- b) contrasto delle condizioni di **fragilità** sociale e di **svantaggio** delle persone e delle **famiglie** per:
 - eliminare ostacoli che limitano il benessere sociale e sociosanitario;
 - promuovere un'equità diffusa (accesso ai servizi, creazione di opportunità per esprimere le

proprie capacità);

- intervenire sui fenomeni di marginalità e di esclusione sociale;
- potenziare la formazione e l'orientamento dei servizi;

c) prevenzione del **disagio sociale** attraverso la partecipazione e il protagonismo dei **minori e dei giovani** perché diventino agenti del cambiamento;

d) ampliamento delle attività **a favore della famiglia** per una più elevata qualità della vita creando spazi ludico-ricreativi ed un'offerta culturale e sociale diversificata orientata ai bisogni della famiglia.

Le azioni a favore degli anziani non sono state ricomprese in questo Bando in quanto sarà previsto un Bando specifico con risorse finalizzate a detta categoria.

4. RISORSE DISPONIBILI E CRITERI PER LA LORO DESTINAZIONE

Le risorse disponibili ammontano a **€ 170.000,00** a favore del Terzo Settore per sostenere e promuovere **progetti per la prevenzione e il sostegno alla fragilità sociale** (famiglie, disabili, persone in difficoltà), con particolare riferimento al contrasto all'impoverimento economico ed educativo, così suddivisi:

I finanziamenti verranno concessi in ragione delle spese ritenute ammissibili (come specificato nel successivo punto 7) in misura non superiore all'importo richiesto.

5. VALORE MINIMO E MASSIMO DEL CONTRIBUTO CONCESSO

Il contributo richiesto deve essere compreso tra **€ 10.000,00 e € 20.000,00** ed il costo complessivo del progetto non può essere inferiore al contributo richiesto.

6. AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI

I progetti presentati dovranno essere formulati obbligatoriamente secondo i modelli **allegato A) e allegato B)**.

L'allegato A) deve essere corredato da specifico piano economico **Allegato A6) da cui risultino in modo dettagliato e analitico le diverse voci di spesa imputabili alla realizzazione dei progetti e le modalità con cui si prevede la copertura delle spese eccedenti il contributo richiesto e distinguendole in due colonne ben distinte quelle spesa coperte dal contributo richiesto da quelle in carico all'ente proponente.**

Nel "costo del progetto" dovranno essere computate anche le eventuali risorse finanziarie aggiuntive al contributo (autofinanziamento, contributi di enti pubblici, finanziamenti privati) con distinta indicazione delle diverse fonti di finanziamento.

Al fine di consentire di individuare con esattezza le spese ammissibili a finanziamento, si raccomanda la massima attenzione nel riportare nel piano economico dettagliatamente per ogni voce di spesa l'importo e la relativa descrizione.

Le prestazioni effettuate nell'ambito dei progetti presentati non devono essere offerte ai beneficiari dei progetti dietro corrispettivo. In caso negativo, è necessario specificare la quota di abbattimento. Le spese non dettagliatamente descritte saranno imputate tra quelle non ammissibili.

Non sono ammesse a finanziamento azioni progettuali che siano già inserite nel Piano Attuativo 2024 del Distretto Centro Nord o finanziate da altre leggi o provvedimenti nazionali o regionali o locali per la medesima annualità.

7. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse spese per acquisto beni, materiali, arredi ed attrezzature entro il valore unitario massimo di euro 516,46, a condizione che risultino indispensabili per la realizzazione delle attività

del progetto e con limite di incidenza massima **del 15%** del contributo richiesto. Possono essere ricomprese in questa misura le spese per acquisto di generi alimentari e anche materiali vari di consumo, cancelleria e simili, oltre che rimborsi spese e spese di pulizia e guardiania.

Sono ammesse anche spese generali di gestione del progetto (progettazione, consulenze diverse, coordinamento, rendicontazione, segreteria) **entro il valore massimo del 10%** del contributo richiesto.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile.

Sono da considerare ammissibili:

- **spese di personale**, esclusivamente riferite alle attività progettuali e che non siano ascrivibili all'attività di soci volontari;
- **spese per formazione, promozione, divulgazione e servizi specifici legati al progetto** (es: servizi online, accompagnamento sociale, server audio/video, etc..);
- **spese assicurative** esclusivamente riferite alle attività progettuali;
- **spese per allestimenti e attrezzature:** costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi, impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale, ecc.;

Non sono ammesse a finanziamento:

- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto;
- spese in conto capitale (che comportino aumento di patrimonio);
- spese per acquisto beni materiali, arredi ed attrezzature eccedenti il 15% del contributo richiesto e che superano il valore massimo unitario di € 516,46, nemmeno per la quota a parte di 516,46 euro;
- spese generali di gestione del progetto (progettazione, consulenze diverse, coordinamento, rendicontazione, etc.) eccedenti il 10% del finanziamento massimo assegnabile;
- spese derivanti dall'acquisizione di servizi o di prestazioni di lavoro prestati da soci volontari dei partner coinvolti nel progetto;
- spese derivanti dal calcolo di valorizzazione monetaria di servizi o attività di volontariato;
- spese sostenute prima della data di approvazione della graduatoria del presente Avviso;
- spese come rimborsi forfettari ai volontari;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili.

Le spese relative alla gestione di immobili (canoni di affitto, utenze, piccole manutenzioni ordinarie) potranno essere indicate come quota di compartecipazione al valore complessivo del progetto a carico dell'ETS. Ove presenti vanno riferite esclusivamente alle attività progettuali, calcolate, pertanto, proporzionalmente al periodo di realizzazione del progetto.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Le domande dovranno essere compilate e trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it **improrogabilmente entro:**

le ore 12:00 del giorno 31 luglio 2025

Per la realizzazione delle azioni progettuali potranno essere attivate partnership con altri soggetti pubblici e privati del territorio. In caso di partnership è necessario compilare l'apposito modulo di adesione partner (**Allegato A5**) e allegare la copia del documento d'identità del legale rappresentante che aderisce come partner al progetto.

Le informazioni richieste per la presentazione della domanda sono quelle indicate all'**Allegato A) con annessi Allegati da A1 a A6 e l'Allegato B)** che rappresentano insieme ai documenti annessi l'unico modello da seguire.

Nell'allegato B) sono da compilare le seguenti voci:

- a) Obiettivi;
- b) Numerosità e adeguatezza del partenariato in relazione a dimensioni e risorse del territorio, sinergie e collaborazioni;
- c) Elementi innovativi;

- d) Risultati attesi (qualitativi e quantitativi) tra cui numero di beneficiari finali e impatto sociale;
- e) Sistemi di monitoraggio delle azioni: Target ed Indicatori;
- f) Rapporto tra costo complessivo e cofinanziamento in %;

Le suddette voci trovano esatta corrispondenza con i criteri per la valutazione del progetto presenti nel paragrafo 10; per questo motivo, la numerazione al lato è la medesima. **Si raccomanda di inserire le informazioni richieste unicamente negli appositi spazi dedicati.**

Nell'Allegato B) i legali rappresentanti devono dichiarare di non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 94,95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.

Inoltre devono dichiarare secondo l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 e l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Infine devono dichiarare al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs.165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving doors*), di non essere dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ferrara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Alla domanda presentata vanno allegati a pena di esclusione anche questi altri allegati:

1. il modello della presentazione della domanda Allegato A e i relativi allegati da A1 a A5 (il modulo di adesione partner, se presente e la copia del documento d'identità del legale rappresentante che aderisce come partner al progetto, se presente);
2. il **piano economico finanziario** da cui risultino in modo dettagliato e analitico le diverse voci di spesa imputabili alla realizzazione dei progetti e le modalità con cui si prevede la copertura delle spese eccedenti il contributo richiesto utilizzando il modello **Allegato A6**. In questa fase di presentazione della richiesta di contributo l'Allegato A6 **rappresenta lo schema da utilizzare per specificare le voci di spesa di cui si compone il progetto stesso: sono previste due colonne distinte per elencare separatamente le voci di spesa del progetto poste a carico dell'Amministrazione comunale, e quindi costituenti il contributo comunale, e le voci di spesa del progetto che invece vengono sostenute dal soggetto richiedente.**
A conclusione del progetto si dovrà inviare la rendicontazione dello stesso utilizzando il modulo **Allegato C) con annessi l'Allegato C1) e Allegato C2) comprensivi anche delle spese in carico al richiedente;**
3. la scheda descrittiva del progetto è la scheda (**Allegato B**) in formato A4, dimensione carattere 12, tipo Times New Roman contenente:
 - a. Obiettivi;
 - b. Numerosità e adeguatezza del partenariato in relazione a dimensioni e risorse del territorio, sinergie e collaborazioni;
 - c. Elementi innovativi;
 - d. Risultati attesi (qualitativi e quantitativi) tra cui numero di beneficiari finali e impatto sociale;
 - e. Sistemi di monitoraggio delle azioni: Target ed Indicatori;
 - f. Rapporto tra costo complessivo e cofinanziamento in %;
 - g. Partnership.
4. la copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'Ente richiedente.

9. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- pervenute inderogabilmente entro la data e l'ora di scadenza e con le modalità previste;
- proposte da Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti previsti al punto 2;
- riferite ad uno o più obiettivi e aree prioritarie di intervento di cui al punto 3;
- rispettano il costo totale minimo e massimo per progetto indicato al paragrafo 5;
- rispettano i criteri di ammissibilità delle spese di cui al punto 6;
- le azioni progettuali sono realizzate nel Comune di Ferrara e per i residenti nello stesso.

Il mancato possesso (sostanziale) dei prescritti requisiti di partecipazione alla data di presentazione della domanda non è sanabile e determina l'esclusione dal contributo previsto.

10. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Un'apposita commissione di valutazione procederà all'esame di merito dei progetti presentati, utilizzando i criteri di valutazione di seguito indicati. La commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni.

I Progetti ammessi verranno valutati e messi in graduatoria secondo i seguenti criteri e parametri:

1. **Attinenza agli obiettivi dell'Avviso: max 20 punti**

La definizione degli obiettivi deve essere chiara e specifica.

2. **Numerosità e adeguatezza del partenariato in relazione a dimensione e risorse del territorio e relativamente alle sinergie e collaborazioni con enti pubblici e privati: max 10 punti**

La numerosità e la qualità delle collaborazioni anche nei confronti di enti sia pubblici che privati.

3. **Elementi innovativi: max 20 punti**

L'innovazione sociale si esprime rispondendo in modo nuovo ai bisogni emergenti o già presenti della comunità: nuove idee che soddisfino i bisogni e che coinvolgono i beneficiari e la comunità.

4. **Risultati attesi (qualitativi e quantitativi indicando il numero di beneficiari e l'impatto sociale): max 20 punti**

Ciò che il progetto prevede di realizzare in termini concreti e tangibili con indicazione dei beneficiari finali che lo stesso riesce a coinvolgere ma anche in termini di qualità nella capacità progettuale di generare nuove risorse

5. **Sistemi di monitoraggio delle azioni: max 20 punti**

Si intendono sistemi di accompagnamento e di verifica delle singole azioni messe in atto. Sono finalizzati a raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sull'andamento del progetto.

6. **Rapporto fra costo complessivo e cofinanziamento da parte del richiedente in %: max 10 punti**

- a. Nessun cofinanziamento: 0 punti
- b. Cofinanziamento almeno al 10%: 4 punti
- c. Cofinanziamento oltre il 10% fino al 20%: 6 punti
- d. Cofinanziamento oltre il 20% fino al 30%: 8 punti
- e. Cofinanziamento oltre il 30%: 10 punti

Il cofinanziamento deve risultare dal piano economico finanziario ed essere quindi rendicontato.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati, la commissione -per ciascun elemento- valuterà le proposte ed attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	
GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8

Ottimo	0,9
Eccellente	1

I criteri 1, 2, 3, 4 ed 5 saranno valutati con i seguenti coefficienti:

- insufficiente 0,5 all'offerta giudicata di non sufficiente qualità per mancata trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e mancato soddisfacimento dell'elemento valutato;
- sufficiente 0,6 all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- discreto 0,7 all'offerta giudicata di discreta trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;
- buono 0,8 all'offerta giudicata di buona qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- ottimo 0,9 all'offerta giudicata di ottima qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato;
- eccellente 1 all'offerta giudicata di eccellente qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato.

Le spese relative alla gestione di immobili (canoni di affitto, utenze, piccole manutenzioni ordinarie) potranno essere indicate come quota di compartecipazione al valore complessivo del progetto.

Ove presenti vanno riferite esclusivamente alle attività progettuali, calcolate, pertanto, proporzionalmente al periodo di realizzazione del progetto.

Punteggi e graduatoria

Per i criteri da 1 a 5, la Commissione attribuirà un coefficiente compreso da 0,3 a 1, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio

$$O = CF \times C$$

dove O = punteggio attribuibile al soggetto in esame

CF = coefficiente assegnato mediante valutazione del commissario

C = punteggio massimo attribuibile (95 punti)

Punteggio massimo raggiungibile: 100 punti.

Non saranno approvati i progetti che non raggiungono il **punteggio minimo di 60/100**.

La graduatoria sarà predisposta secondo i punteggi assegnati ai singoli progetti e in base all'ordine di graduatoria saranno assegnate le risorse disponibili.

A parità di punteggio tra più richiedenti avrà priorità il richiedente che non ha usufruito di contributi a favore di Enti del Terzo Settore con il Fondo sociale locale 2024. Qualora nessuno dei richiedenti abbia ricevuto i contributi suddetti, si procederà ad estrazione a sorte.

Laddove la percentuale del cofinanziamento riportasse cifre decimali, sarà applicato l'arrotondamento all'unità superiore. La graduatoria sarà comunicata ai partecipanti, resa pubblica e diffusa attraverso tutti i canali comunicativi disponibili. I contributi saranno assegnati sulla base della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui le domande accolte non esaurissero il totale delle risorse disponibili, l'importo del contributo da assegnare sarà utilizzato scorrendo la graduatoria e chiedendo al successivo la rimodulazione.

11. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere avviati **entro massimo 30 giorni** dall'avvenuta comunicazione dell'assegnazione a finanziamento ma le azioni devono concludersi **entro il 30/06/2026 con rendicontazione entro il 31/07/2026**. Eventuali proroghe potranno essere concesse dal Comune di Ferrara previa richiesta motivata presentata dall'Ente che ha ottenuto il finanziamento.

Non saranno approvate modifiche relative a elementi che, in sede di valutazione, hanno determinato l'assegnazione di una quota predeterminata del punteggio finale, e che hanno consentito in maniera oggettiva il raggiungimento della soglia minima di finanziabilità né le variazioni compensative che comportino un superamento dei limiti di spesa.

In corso di realizzazione delle attività progettuali, è ammissibile operare rimodulazioni al progetto, di una o più azioni e/o voci di spesa, motivandone la necessità, nel rispetto dell'importo totale del progetto ammesso a finanziamento.

Se la rimodulazione di una o più voci di spesa è di importo complessivo **inferiore al 10%** del costo totale del progetto finanziato, è necessario inviare al Responsabile del procedimento apposita comunicazione non soggetta a nulla osta. Se invece la rimodulazione è invece di importo complessivo **superiore al 10%** del costo totale del progetto la relativa comunicazione dovrà ottenere il nulla osta del Responsabile del procedimento.

La rimodulazione delle **voci di spesa eccedenti il limite del 10% del complessivo del progetto**, che non siano state preventivamente autorizzate, non saranno ritenute ammissibili.

Le comunicazioni inerenti le eventuali rimodulazioni del progetto dovranno essere comunicate tramite pec all'indirizzo serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it

12. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DELLE RISORSE

Tenuto conto della graduatoria formata secondo le valutazioni della Commissione di Valutazione, il Dirigente Responsabile del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative del Comune di Ferrara provvederà con propri atti formali, nel rispetto dei principi normativi in vigore:

- all'individuazione delle iniziative ammesse a finanziamento, all'assegnazione e concessione dei finanziamenti e alla contestuale assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti della disponibilità di stanziamento;
- alla liquidazione dei finanziamenti secondo le seguenti modalità:
 - una prima parte pari al 70% a seguito dell'approvazione della graduatoria dei progetti ammessi e a fronte di apposita richiesta scritta da parte del beneficiario unitamente alla comunicazione di inizio progetto, allegando il modulo del c/c dedicato intestato al soggetto beneficiario e non a persona fisica/soggetto privato e dedicato anche non in via esclusiva;
 - il saldo, nella misura del restante 30%, a seguito di rendicontazione finale del progetto ammesso, che deve essere trasmessa **tramite pec all'indirizzo serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it entro il 31/07/2026** e redatta sulla modulistica predisposta (Allegato C1 e Allegato C2).

Si provvederà all'erogazione del contributo, sia in acconto che a saldo, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC Online) che attesti la regolarità degli obblighi previsti dalla normativa previdenziale e assistenziale in capo ai soggetti beneficiari.

Al fine di una corretta rendicontazione finale del progetto, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente presentare la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile utilizzando il modello **ALLEGATO C)** allegato al presente Avviso:

- il consuntivo economico (allegato C1);
- i documenti a rendicontazione, preferibilmente fatture, devono essere intestati all'Associazione beneficiaria del contributo; gli scontrini fiscali devono essere "parlanti" e quindi riportare i dati identificativi: codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati;
- una relazione qualitativa e quantitativa riguardante gli obiettivi raggiunti (allegato C2).

Le spese devono attenersi scrupolosamente al progetto e al piano economico presentato a questo servizio, come da **Allegato A6**.

La rendicontazione deve comprendere anche le spese coperte dal cofinanziamento a carico degli Enti proponenti o di altri soggetti, come definito in sede di proposta progettuale.

Inoltre dovrà essere dichiarata (nelle forme dell'autodichiarazione) la posizione del soggetto organizzatore rispetto alla ritenuta del 4% ex art. 28 DPR n. 600/1973.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese ammissibili effettivamente sostenute per la realizzazione di ogni progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista ritenuta ammissibile per lo stesso progetto, il Comune di Ferrara provvederà alla rideterminazione del finanziamento effettivo, procedendo, se necessario, all'eventuale recupero della parte della somma già erogata.

13. CONTROLLI

Il Comune di Ferrara si riserva di richiedere la documentazione delle spese per un periodo non superiore ai cinque anni dall'erogazione del saldo finale e di attuare controlli di cui al DPR n. 445/2000.

14. MONITORAGGIO INTERMEDIO

Le progettualità ammesse al finanziamento saranno oggetto di monitoraggio intermedio a 6 mesi dall'inizio dell'attività da parte del Comune di Ferrara al fine di verificare lo stato di attuazione delle attività e il livello di realizzazione degli obiettivi prefissati con relazione da inviarsi a cura dell'aggiudicatario del contributo **entro il 31/01/2026 utilizzando il modello B1**.

15. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Il Comune di Ferrara potrà disporre la revoca, in tutto o in parte, del finanziamento qualora il soggetto titolare del progetto:

- perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Bando o per l'esecuzione delle attività del progetto;
- non abbia provveduto a garantire la copertura assicurativa dei volontari impiegati nel progetto;
- interrompa, modifichi o non completi l'esecuzione e la realizzazione del progetto finanziato;
- compia gravi inadempienze nell'attività di reporting (relazione intermedia e/o finale);
- compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione;
- utilizzi le risorse assegnate per attività diverse da quelle indicate nel progetto finanziato senza aver presentato adeguate a motivata rimodulazione approvata dal Responsabile del procedimento;
- non rispetti le regole di pubblicità di cui al successivo punto 16;
- non abbia rispettato, in termini generali, le condizioni stabilite dal presente Bando o utilizzi le risorse pubbliche in modo non conforme alle finalità dello stesso.

16. COMUNICAZIONE

Nel caso di concessione di contributo pubblico, in ogni atto, documento, comunicazioni, eventi e manifestazioni realizzate in esecuzione del presente Avviso, i soggetti attuatori sono tenuti ad evidenziare che le attività sono state finanziate con Fondi del Comune di Ferrara, utilizzando il logo di quest'ultimo e indicando la dicitura "*con il contributo del Comune di Ferrara - Assessorato alle Politiche per le Famiglie, alle Politiche Socio Sanitarie, alle Politiche Abitative, Sicurezza, Frazioni e Patrimonio*". Inoltre, i soggetti attuatori sono tenuti a comunicare all'Assessorato alle Politiche Socio Sanitarie ogni manifestazione, iniziativa pubblica previste a favore della cittadinanza con preavviso almeno di 7 giorni.

17. RESPONSABILITÀ'

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale,

assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, è pubblicato sul sito web del Comune di Ferrara www.comune.fe.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative del Comune di Ferrara. Per informazioni sul presente avviso, si può scrivere all'indirizzo di posta elettronica certificata: serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it oppure è possibile contattare il numero telefonico **0532/419665**.

Allegati:

A) Modulistica per presentare la domanda con annessi Allegato A, A1, A2, A3, A4, A5, A6;

B) Modulo "Scheda descrittiva del progetto" Allegato B;

C) Modulo "Scheda di monitoraggio intermedio" Allegato B1;

D) Modulo di rendicontazione contabile con annessi Allegato C,C1,C2.

18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Premessa

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepada.it).

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali del Legale Rappresentante dell'Ente che partecipa all'Avviso e del/i Referente/i di progetto appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi che compaiono nel documento di identità (quali nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, immagine) mail, PEC.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- partecipazione all'Avviso Pubblico per la selezione di progettualità dedicate al contrasto delle disuguaglianze e della crisi economico-sociale generatesi in seguito all'epidemia covid-19;
- istruttoria delle domande candidate ed esecuzione delle progettualità selezionate;

I dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti di rendicontazione;

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La base giuridica del trattamento consiste, come previsto dall'art. 6, lett. e) del GDPR, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento all'erogazione dei servizi socio-sanitari ai sensi del DPR 616/1977 e agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

6. Comunicazione e trasferimento dei dati personali

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600; Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di erogare il contributo richiesto.

8. Conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Alessandra Genesini / InfoCert S.p.A.

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

MODULISTICA PER PRESENTARE LA DOMANDA – OBBLIGATORIO

Data

Al
COMUNE DI FERRARA
UO _____

OGGETTO: richiesta di contributo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ legale rappresentante del
_____ (*)

con sede in

_____ CAP _____ Prov. _____

_____ codice fiscale/ partita IVA _____ tel.

_____ fax _____ e-
mail _____ sito internet _____

Estremi della persona da contattare per l'istruttoria della
pratica _____

Telefono _____ email _____

CHIEDE

ai sensi del vigente regolamento comunale, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 33379 del 20/12/91, la concessione di un contributo economico di € _____ per la realizzazione:

- dell'iniziativa singola denominata che si svolgerà a dal al
- dell'attività annuale

A tal fine provvede a compilare ed allegare alla domanda i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità del legale Rappresentante/Presidente del richiedente il contributo;
- statuto dell'Ente/Associazione beneficiario;
- scheda descrittiva del progetto contenente denominazione dell'iniziativa singola/attività annuale, oggetto, finalità ovvero l'impatto potenziale dell'iniziativa singola/attività annuale sulla comunità locale ed in altri contesti, durata e periodo di svolgimento, luogo, destinatari, strumenti promozionali previsti, ecc. (**VEDI ALLEGATO B**);
- **allegato A1** dichiarazione IRPEF / IRES (serve per l'indicazione IVA);
- **allegato A2** conto corrente dedicato del richiedente il contributo, ai sensi dell'art.3 della L.13 agosto 2010 n.136;

- **allegato A3** attestazione di esenzione DURC (solo per soggetti esclusi DURC ovvero non obbligati per legge al versamento contributivi INPS e INAIL);
- **allegato A4** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- **allegato A5** modello adesione partner (se presente)
- **allegato A6** prospetto preventivo entrate ed uscite con opportuna indicazione dell'importo IVA detraibile;
- iscrizione al CONI (per gli enti sportivi ASD e SSD)

Qualora il contributo richiesto sia concesso, il sottoscritto si impegna:

1. a citare il Comune di Ferrara, tra i sostenitori dell'iniziativa singola/attività annuale, nell'ambito degli strumenti promozionali sopra indicati ed a rendere pubblicamente noto quanto concesso (contributo);
2. a dichiarare di NON aver richiesto e percepito altro contributo dal Comune di Ferrara per la presente iniziativa singola/attività annuale;

DICHIARA

- A. che il soggetto richiedente non è stato dichiarato insolvente, non è sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato d'insolvenza, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione d'insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure;
- B. che, nei confronti del soggetto richiedente, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 Dicembre 1956 n. 1423 e non sussiste alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575;
- C. di aver preso visione di tutte le indicazioni contenute nelle linee guida di rendicontazione approvate e dei suoi allegati;
- D. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dati personali presente nell'avviso e dell'informativa completa in materia di protezione dati personali rinvenibile sul sito ufficiale del Comune di Ferrara;
- E. che il soggetto richiedente non è incorso in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art.94,95,96 e 98 del D.lgs. n. 36/2023
- F. che il soggetto richiedente secondo l'art. 6-bis della legge n. 241/1990, gli artt. 6, comma 2, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR n. 62/2013 e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale";
- G. che il soggetto richiedente al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs.165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), dichiara di non rientrare nella casistica dei dipendenti che, svolgono, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

DICHIARA INOLTRE

- di essere esente dall'imposta di bollo per i seguenti motivi _____ ai sensi della normativa _____
oppure
- di aver assolto all'imposta di bollo, munendosi di marca da bollo di importo pari a € 16,00 e conservando copia dell'istanza di partecipazione con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta del Comune o dei competenti organismi statali.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto dichiarato è vero e viene documentato come da richiesta specifica del Comune di Ferrara.

Data _____

Firma del legale rappresentante

Allega alla presente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Allegato A1

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

Spett.le
Comune di Ferrara
Servizio.....

Oggetto: Dichiarazione assoggettabilità ritenuta 4% IRPEF/IRES sui contributi (adempimenti ai sensi dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73)

Il/La sottoscritto/a
in qualità di (*indicare la carica ricoperta*)
dello/a (*indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Associazione rappresentata*)
con sede a via n.
telefono codice fiscale

DICHIARA

Che il contributo erogato da codesto ente (*selezionare le opzioni che interessano*):

- Non è assoggettabile** alla ritenuta di cui all'art. 28 D.P.R. n. 600/1973 in quanto:
 - L'attività oggetto del contributo, svolta dal soggetto beneficiario, non è configurabile, neppure in modo occasionale, nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell'art. 32 del D.P.R. n. 917/86
 - Il soggetto beneficiario è un ente non commerciale e il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente.
 - il contributo medesimo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali
 - altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo):
.....

- E' assoggettabile** alla ritenuta di cui all'art. 28 DPR n. 600/1973.

Ai fini della liquidazione del contributo, l'Iva relativa alla documentazione di spesa è da considerarsi come segue (*barrare una delle seguenti opzioni*):

- interamente detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle spese NON comprendere gli importi relativi all' IVA, ma va riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre negli ALLEGATI 1 ed 8)
- parzialmente detraibile nella percentuale del % (sia nelle entrate che nelle spese ricomprendere gli importi relativi all' IVA in base alla percentuale riportata)
- non detraibile (specificare motivazione):

Luogo e Data

Firma del/della Legale Rappresentante

Allegato A2

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

Spett.le Comune di Ferrara
Servizio.....

Oggetto: Comunicazione del conto corrente bancario dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
C.F. _____, in qualità di legale
rappresentante di _____, con sede
legale in _____,
indirizzo _____, P.IVA

Codice fiscale _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136:

- gli estremi del **conto corrente dedicato**, anche in via non esclusiva, alle transazioni con il Comune di Ferrara:

Istituto: _____
Filiale: _____
CIN: _____
ABI: _____
CAB: _____
N. conto: _____
IBAN: _____

- i dati dei **soggetti delegati** ad operare sul conto suindicato:

1) Sig. _____ nato il _____ a _____
C.F. _____
2) Sig. _____ nato il _____ a _____
C.F. _____

Tale comunicazione è da intendersi valida fino a che non ci saranno variazioni ai dati comunicati, pertanto il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, si obbliga a comunicare tempestivamente all'Ente ogni variazione che dovesse verificarsi in merito al "conto corrente dedicato" e ai "soggetti delegati" ad operare su di esso.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/2018, il sottoscritto autorizza il Comune di Ferrara al trattamento dei dati.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa completa in materia di protezione dati personali rinvenibile all'indirizzo: sul sito istituzionale del Comune di Ferrara.

Luogo e Data

Firma del Legale Rappresentante

Allegato A3

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

Spett.le Comune di Ferrara

Servizio

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

--	--

DICHIARAZIONE DI ESENZIONE D.U.R.C.

in qualità di presidente/rappresentante legale

con sede in

via

--	--

C.F.

P.IVA

--	--

e-mail

cell.

--	--

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

D I C H I A R A

che l'Associazione non è soggetta alla normativa concernente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in quanto:

- non persegue fini di lucro;
- non ha dipendenti;
- i soci prestano la loro attività volontariamente;
- non ha iscrizioni INPS perché non tenuta per legge;
- non ha iscrizioni INAIL. perché non tenuta per legge

Luogo e Data

Firma del/della legale rappresentante

Allegato A4

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

Spett.le COMUNE DI FERRARA

Servizio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Il/La

sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ il _____

residente a _____ via _____
in qualità di legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Sito Web _____ ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.

445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese e del disposto dell'art. 75 del medesimo D.P.R. relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione riscontri la non veridicità della suddetta dichiarazione; in ottemperanza a quanto prescritto dalla L. 124 del 04/08/2017 art. 1, così come disciplinato dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n.2 dell'11/02/2019;

DICHIARA

che l'Associazione/Ente/Società ha adempiuto / adempirà entro il 30 giugno dell'anno successivo all'anno di erogazione del contributo agli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1 commi 125-129 – Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità, così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n.2 dell'11/01/2019, pubblicando, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, oppure (se non tenuti alla redazione della suddetta) sul proprio sito internet o portale digitale, i dati e le informazioni relativi a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni, se di importo totale uguale o superiore a € 10.000,00;

che l'Associazione/Ente/Società non ha adempiuto / non adempirà entro il 30 giugno dell'anno successivo all'anno di erogazione del contributo, agli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017, n. 124, art.1 commi 125-129 - Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità, così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n.2 dell'11/01/2019, in quanto l'importo totale ricevuto a titolo di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, incarichi

retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere, risulta inferiore ad € 10.000,00 oppure non ha ricevuto contributi pubblici;

SI IMPEGNA

in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge 4 agosto 2017, n. 124, a pubblicare, nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, oppure (se non tenuti alla redazione della suddetta) sul proprio sito internet o portale digitale, i dati e le informazioni relativi a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nel corso del corrente anno, se di importo totale uguale o superiore a € 10.000,00.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, novellato dal D.Lgs. 101/2018, il sottoscritto autorizza il Comune di Ferrara al trattamento dei dati. Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa completa in materia di protezione dati personali rinvenibile all'indirizzo: sul sito istituzionale del Comune di Ferrara.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE PARTNER)

Allegato A5

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIO SANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

MODULO DI ADESIONE PARTNER

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PARTNERSHIP RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIO SANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ nella sua qualità di _____

del _____ denominato _____

con sede a _____

C.F./Partita IVA _____

con riferimento al progetto:

proposto da _____

con sede a _____

in adesione all'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIO SANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA ai sensi della Delibera di Giunta n. 279 del 2025.

DICHIARA

la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità indicati nell'Allegato B) - Scheda progetto.

Data

Firma

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA

**PREVENTIVO ENTRATE
ALLEGATO A6**

COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TOTALE ENTRATE	Indicare l'importo dell'IVA detraibile
1. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI			
1.1 Comune di Ferrara			
1.2 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara			
1.3 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara			
1.4 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara			
Totale 1		0	0
2. CONTRIBUTI EUROPEI			
2.1 indicare tipologia			
2.2 indicare tipologia			
Totale 2		0	0
3. CONTRIBUTI DA ISTITUTI E FONDAZIONI BANCARIE			
3.1 indicare il soggetto che eroga il contributo			
Totale 3		0	0
4. INCASSI			
4.1 Quote iscrizione e frequenza			
4.2 Vendita di pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale			
4.3 Sponsor			
4.4 Proventi vari (specificare)			
5.4 Altro (specificare)			
Totale 4		0	0
5. RISORSE PROPRIE			
5.1 Quote associative (da indicare solo per richiesta di contributi annuali)			
5.2 Offerte			
5.3 Contributi soci			
5.4 Altro (specificare)			
Totale 5		0	0
6. ALTRE ENTRATE			
6.1 indicare altre tipologie di entrata			
6.2 indicare altre tipologie di entrata			
Totale 6		0	0
TOTALE ENTRATE		0	0
<p>Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.</p>			
		FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da ALESSANDRA GENESINI, esecutiva dal 27/06/2025 e stampato il giorno 27/06/2025 da Chiarini Monica.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Fac. simile da riprodurre su carta attestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA

PREVENTIVO USCITE		ALLEGATO A6		
COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:	TOTALE USCITE	Indicare l'importo dell'IVA detrabile	SPESA A CARICO DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO RICHIESTO (COMUNE) Indicare l'importo	SPESA A CARICO DEL PROPONENTE Indicare l'importo
OSPITALITA'				
A1	Vitto e alloggio			
A2	Rimborsi spese			
A3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
A4	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
TOTALE OSPITALITA' (A)		0,00	0,00	
SPESE DI PERSONALE				
B1	Collaborazioni per prestazioni occasionali			
B2	Collaborazioni a Libro Unico del Lavoro allegare copia delle buste paghe timbrate dal Consulente del Lavoro + Bonifici			
B3	Lavoratori dipendenti			
B4	Costi INPS e INAIL, collaboratori a libro paga e dipendenti			
B5	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
TOTALE SPESE DI PERSONALE (B)		0,00	0,00	
SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE				
C1	Attività di rappresentanza			
C2	Ufficio Stampa			
C3	Acquisto spazi pubblicitari			
C4	Distribuzione materiale pubblicitario			
C5	Grafica			
C6	Publicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale			
C7	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
C8	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
TOTALE SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (C)		0,00	0,00	
SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE				
5. Acquisti materiali di consumo				
D1	Corsi e acquisto materiali			
D2	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
TOTALE SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE (D)		0,00	0,00	
SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE				
E1	Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi			
E2	Spese di noleggio allestimenti e/o attrezzature			
E3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
E4	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)			
TOTALE SPESE ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE (E)		0,00	0,00	

TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO (non verrà accettata documentazione non attinente a quanto disposto e non catalogata nel modo corretto)

allegare fatture/quote/factoring parlati + quietanza

Rimborsi spese allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza

Collaborazioni allegare copia prestazione occasionale con firma del collaboratore (quota parte) + Bonifici + F24 per la ritenuta d'acconto

Collaborazioni a Libro Unico del Lavoro (quota parte)+ quietanza

Lavoratori dipendenti allegare Busta paga e indicare il TOTALE DEI LOROI CORRISPOSTI (quota parte)

Costi INPS e INAIL, allegare attestazione (quota parte) + F24 quietanzati

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) (quota parte) allegare fatture + quietanza

allegare fatture/quote fiscali + quietanza

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + bonifici

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza

allegare fatture/quote fiscali + quietanza

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza

Compensi a terzi (servizio, commercialista, fiscalista, notaio ecc.) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture+ bonifici+ F24 quietanzato relativo al pagamento della ritenuta d'acconto

allegare fatture/quote fiscali + quietanza

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza

Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da ALESSANDRA GENESINI, esecutiva dal 27/06/2025 e stampato il giorno 27/06/2025 da Chiarini Monica.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:	TOTALE USCITE	Indicare l'importo dell'IVA detrabile	SPESA A CARICO DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO RICHIESTO (COMUNE) indicare l'importo	SPESA A CARICO DEL PROPONENTE indicare l'importo	TIPICO DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO (non verrà accettata documentazione non attinente a quanto disposto e non catalogata nel modo corretto)
SPESA DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE					
F1 Spese affitto immobili e location per svolgimento attività (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) (quota parte)					Affitto immobili allegare contratto e quietanza
F2 Diritti di Autore concessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + bonifici					Diritti di Autore concessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + quietanza
F3 Rimborsi spese					Rimborsi spese allegare: Nota rimborso spese documentate + quietanza
F4 Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi					Compensi a terzi (service, commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici + F24 quietanzato relativo al pagamento della minuta/disconto allegare fatture/bovule fiscali + quietanza
F5 Spese di sicurezza					Prestazioni artistiche: cachet erogati ad artisti singoli o a gruppi (allegare fattura/prestazione di lavoro autonomo firmata dal richiedente e quietanza per eventuali pagamenti di INPS o ritenuta d'acconto)
F6 Prestazioni artistiche					Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
F7 Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
F8 Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
TOTALE SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE (F)	0	0			
SPESA BANCARIE E ASSICURAZIONI					
G1 Spese bancarie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
G2 Assicurazioni (Specificare la tipologia di polizza/quietanza inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie allegare tipologia di polizza e quietanza
G3 Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
TOTALE SPESE BANCARIE E ASSICURAZIONI (G)	0	0			
CANONI E PERMESSI					
H1 Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie allegare richiesta + fattura + bonifico
H2 Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie allegare richiesta + fattura + bonifico
TOTALE CANONI E PERMESSI (H)	0	0			
SPESA GENERALI (RIFERITE IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA)					
I1 Affitto sede					Affitto allegare contratto e quietanza
I2 Utenze: acqua (quota relativa al progetto)					Utenze: acqua (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanza
I3 Utenze: elettricità (quota relativa al progetto)					Utenze: elettricità (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanza
I4 Utenze: riscaldamento (quota relativa al progetto)					Utenze: riscaldamento (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanza
I5 Utenze: rifiuti (quota relativa al progetto)					Utenze: rifiuti (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanza
I6 Utenze: telefono (quota relativa al progetto)					Utenze: telefono (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanza
I7 Spese di pulizia (quota parte)					Spese pulizia (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze F24 quietanzato relativo sempre all'INPS e INAIL)
I8 Spese guardiania (quota parte)					Spese guardiania (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze F24 quietanzato relativo sempre all'INPS e INAIL)
I9 Acquisto beni di consumo					Acquisto beni di consumo: carta, libri, penne ecc. Allegare fatture/combinati pagature/ricevute + quietanza
I10 Spese di beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto					Acquisto beni durevoli, allegare fatture/accredito pagante / ricevuta + quietanza
I11 Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie allegare richiesta + fattura + bonifico
I12 Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)					Spese varie allegare richiesta + fattura + bonifico
TOTALE SPESE GENERALI (I)	0	0			
TOTALE GENERALE	0,00	0,00			
Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 20 dicembre n. 445, per fatto e fatto e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contribuite economico corrisponde alla verità.					FRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO B)

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIOSANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO

La domanda va formulata utilizzando obbligatoriamente questo modulo senza superare le 5 pagine in formato A4 col carattere Times New Roman 12, pena l'esclusione del Progetto.

Area prioritaria d'intervento	(una o più fra quelle citate nel punto 3 dell'Avviso)
Individuazione del soggetto Proponente	
Ente Terzo Settore che presenta il Progetto	Nome per esteso
Referenti del Progetto	Nome, Numero di telefono e indirizzo mail
PEC	
Natura giuridica del proponente	ODV, APS, etc... e data d'iscrizione
Altri soggetti istituzionali e del Terzo Settore eventualmente coinvolti	Se sono coinvolti altri soggetti, è necessario per ognuno compilare l'apposito modulo di adesione partner (Allegato A5)
Caratteristiche essenziali del Progetto	
Titolo	
Durata	Inizio e fine presunta
Descrizione sintetica delle azioni previste	Breve descrizione delle azioni, fasi, procedure
Soggetti coinvolti	Descrivere le varie figure coinvolte e indicarne il numero: volontari, operatori, partecipanti potenziali alle iniziative, beneficiari.
Risorse messe a disposizione dal soggetto proponente	Ad es. volontari, sede, costi diretti, quote raccolte, sponsor
Costo complessivo €	
Contributo richiesto €	
A)Obiettivi (max 15 punti)	Specificare, descrivendoli, gli obiettivi del Progetto e la loro attinenza agli obiettivi dell'Avviso

B) Numerosità e adeguatezza del partenariato in relazione a dimensioni e risorse territorio e sinergie e collaborazioni (max 15 punti)	Specificare i partner partecipanti al progetto e le varie sinergie e collaborazioni con gli enti pubblici e privati
C) Elementi innovativi (max 20 punti)	Specificare le nuove azioni previste nel progetto che soddisfino i bisogni e che coinvolgono i beneficiari e la comunità
D) Risultati attesi (qualitativi e quantitativi) (max 20 punti)	Indicare il numero di beneficiari e l'impatto sociale
E) Sistemi di monitoraggio delle azioni: Target e Indicatori (max 20 punti)	Modalità per misurare l'obiettivo da raggiungere (es: se il target è 6 eventi formativi, l'indicatore è il numero degli stessi).
F) Rapporto tra costo complessivo e cofinanziamento in % (max 10 punti)	
Documentazione supporto	Eventuali allegati che si ritengono utili per valutare il progetto
IBAN Associazione	
FIRMA legale rappresentante	

Il legale rappresentante dichiara che le spese per le quali si richiede il finanziamento NON SONO già inserite nel piano Attuativo 2023 del Piano per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Centro Nord o finanziate da altre leggi o provvedimenti nazionali o regionali o locali.

Luogo e data

Firma del/della legale rappresentante

Note per la compilazione:

Le voci sopra indicate con le lettere dalla A) alla F) trovano esatta corrispondenza con i criteri per la valutazione del progetto presenti al paragrafo 9 del relativo Avviso. A tale ragione, la numerazione al lato è la medesima. Si raccomanda di inserire le informazioni richieste unicamente negli appositi spazi dedicati.

Alla domanda vanno obbligatoriamente allegati (oltre le 5 pagine massime dell'Allegato B):

- **Il modello di presentazione della domanda (Allegato A)** con annessi gli allegati A1,A2,A3,A4,A5;
- il **piano economico** da cui risultino in modo dettagliato e analitico le diverse voci di spesa imputabili alla realizzazione dei progetti e le modalità con cui si prevede la copertura delle spese eccedenti il contributo richiesto utilizzando l'**Allegato A6**
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente richiedente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

a) **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo g), al Comune di Ferrara, Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative, via e-mail al seguente indirizzo: serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

b) **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

c) **Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali del Legale Rappresentante dell'Ente che partecipa all'Avviso e del/i Referente/i di progetto appartenenti alle seguenti categorie: dati identificativi che compaiono nel documento di identità (quali nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, immagine) mail, PEC.

d) **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- partecipazione all'Avviso Pubblico per la selezione di progettualità sociali e socio sanitarie e progettualità dirette ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all'epidemia covid-19;
- istruttoria delle domande candidate ed esecuzione delle progettualità selezionate;

I dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta e i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

e) **Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;

f) **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non

pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

g) **I diritti**

Diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

h) **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Ferrara possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600; Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di erogare il contributo richiesto.

ALLEGATO B1)

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIO SANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

1) SCHEDA DI MONITORAGGIO INTERMEDIO DELL'INIZIATIVA

(indicare la data e il periodo di osservazione) _____

Tipologia di attività svolte

Per gli utenti/cittadini/giovani	Per l'organizzazione dell'attività
<ul style="list-style-type: none">••••	<ul style="list-style-type: none">••••

Luoghi di realizzazione

Categorie di destinatari raggiunti nel periodo di osservazione Numero

Categorie di destinatari raggiunti nel periodo di osservazione	Numero

Risultati raggiunti dal punto di vista qualitativo

--

PUNTI DI FORZA NEL PERIODO DI OSSERVAZIONE

--

PUNTI DI CRITICITA' NEL PERIODO DI OSSERVAZIONE

**EVENTUALI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI REALIZZATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL
RISULTATO O EVENTUALI CORRETTIVI REALIZZATI**

Allegato C)

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIO SANITARI
PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO
SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.**

**DICHIARAZIONE A CONSUNTIVO AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DI
CONTRIBUTO EROGATO DAL COMUNE DI FERRARA
Ai sensi del Reg. Comunale di cui provv.to C.C. 20/11/91 n. 32/33379**

Data

Al
COMUNE DI FERRARA
UO _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ legale rappresentante del
_____ (*1)
con sede in
_____ CAP _____ Prov. _____
codice fiscale/ partita IVA _____ tel. _____
_____ fax _____ e-mail _____
sito internet _____

CHIEDE

all'Amministrazione comunale la liquidazione del contributo concesso con Delibera di Giunta n.
.....

Per l'accreditamento della somma si indica il **codice IBAN**

_____ del conto intestato a presso la filiale di _____

Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail

del/la signor/a _____ tel. _____

E-mail _____

Firma per esteso del/della legale rappresentante

(*1) Riportare la tipologia Associazione: A.P.S. Associazione di promozione sociale; O.d.V.

Organizzazione di volontariato; Altre associazioni come da Codice civile; Onlus.

CHIEDE

la liquidazione del contributo di € ----- assegnato dal Comune di Ferrara e a tal fine allega:

- **allegato C1** consuntivo economico con in allegato i giustificativi, come previsto dalle linee guida, firmati dal Legale Rappresentante e ordinati per tipologia ed accoppiati al relativo pagamento;
- **relazione conclusiva** dell'attività svolta corredata dal materiale promozionale e pubblicitario, rassegna stampa, report e indicatori di risultato, ecc. **(come da allegato C2)**;

DICHIARA

- A. che il soggetto richiedente non è stato dichiarato insolvente, non è sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato d'insolvenza, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione d'insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure;
- B. che, nei confronti del soggetto richiedente, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 Dicembre 1956 n. 1423 e non sussiste alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575;
- C. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dati personali presente nell'avviso e dell'informativa completa in materia di protezione dati personali rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Ferrara;
- D. di aver preso visione di tutte le indicazioni contenute nelle linee guida di rendicontazione e dei suoi allegati;
- E. che il materiale consegnato/trasmesso è una copia e gli originali della documentazione consegnata sono conservati presso il richiedente.

SOLO SE risultino modificati gli allegati presentati nella richiesta di contributo a preventivo, si riallegano:

- Allegato A1 dichiarazione IRPEF / IRES (serve per l'indicazione IVA);
- Allegato A2 conto corrente dedicato esclusivamente del richiedente il contributo, ai sensi dell'art.3 della L.13 agosto 2010 n.136;
- Allegato A3 attestazione di esenzione DURC (solo per soggetti esclusi DURC che non hanno obblighi contributivi Inps, Inail)

Io sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto dichiarato è vero e viene documentato come da richiesta specifica del Comune di Ferrara.

(DATA)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA (N.B. le voci indicate sono esclusivamente a titolo esemplificativo e non esaustivo)

CONSUNTIVO ENTRATE		ALLEGATO C1	
COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TOTALE ENTRATE	Indicare l'importo dell'IVA detraibile
1. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI			
	1.1 Comune di Ferrara		
	1.2 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara		
1	1.3 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara		
	1.4 indicare l'ente pubblico diverso dal Comune di Ferrara		
	Totale 1	0	0
2. CONTRIBUTI EUROPEI			
	2.1 indicare tipologia		
2	2.2 indicare tipologia		
	Totale 2	0	0
3. CONTRIBUTI DA ISTITUTI E FONDAZIONI			
	3.1 indicare il soggetto che eroga il contributo		
3			
	Totale 3	0	0
4. INCASSI			
	4.1 Quote iscrizione e frequenza		
	4.2 Vendita di pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale		
4	4.3 Sponsor		
	4.4 Proventi vari (specificare)		
	5.4 Altro (specificare)		
	Totale 4	0	0
5. RISORSE PROPRIE			
	5.1 Quote associative (da indicare solo per richiesta di contributi annuali)		
	5.2 Offerte		
5	5.3 Contributi soci		
	5.4 Altro (specificare)		
	Totale 5	0	0
6. ALTRE ENTRATE			
	6.1 indicare altre tipologie di entrata		
6	6.2 indicare altre tipologie di entrata		
	Totale 6	0	0
TOTALE ENTRATE		0	0
<p><i>Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.</i></p>			
		FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE	

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA (N.B. le voci indicate sono esclusivamente a titolo esemplificativo e non esaustivo)									
CONSUNTIVO USCITE					ALLEGATO C1				
COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TIPOLOGIA DOCUMENTO (fattura/ricevuta fiscale, scontrino fiscale parlante, busta paga, nota rimborso spesa)	Numero del documento fiscale	DATA del documento fiscale	SOGGETTO EMITTENTE	TOTALE USCITE in Euro	Indicare l'importo dell'IVA detraibile	indicare la data del pagamento	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO (non verrà accettata documentazione non attinente a quanto disposto e non catalogata nel modo corretto)
A		OSPITALITA'							
	A1	Vitto e alloggio							allegare fatture/ricevute /scontrini parlanti + quietanza
	A2	Rimborsi spese							Rimborsi spese allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza
	A3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	A4	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
		Totale OSPITALITA' (A)					0,00	0,00	
B		SPESE DI PERSONALE							
	B1	Collaborazioni per prestazioni occasionali							Collaborazioni allegare copia prestazione occasionale con firma del collaboratore (quota parte) + Bonifici + F24 per la ritenuta d'acconto
	B2	Collaborazioni a Libro Unico del Lavoro allegare copia delle buste paghe timbrate dal Consulente del Lavoro + Bonifici							Collaborazioni a Libro Unico del Lavoro (quota parte) allegare copia delle buste paghe + quietanze
	B3	Lavoratori dipendenti							Lavoratori dipendenti allegare Busta paga e indicare il TOTALE DEI LORDI CORRISPOSTI (quota parte)
	B4	Costi INPS e INAIL collaboratori a libro paga e dipendenti							Costi INPS e INAIL allegare attestazione (quota parte) + F24 quietanzati
	B5	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) (quota parte) allegare fatture + quietanza
	TOTALE SPESE DI PERSONALE (B)					0,00	0,00		
C		SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE							
	C1	Attività di rappresentanza							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C2	Ufficio Stampa							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C3	Acquisto spazi pubblicitari							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C4	Distribuzione materiale pubblicitario							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C5	Grafica							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C6	Pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C7	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + Bonifici
	C8	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	TOTALE SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (C)					0,00	0,00		
D		SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE							
	D1	Corsi e acquisto materiali							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	D2	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	TOTALE SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE (D)					0,00	0,00		
E		SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE							
	E1	Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi							Compensi a terzi (service, commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture+ bonifici+ F24 quietanzato relativo al pagamento della ritenuta d'acconto
	E2	Spese di noleggio allestimenti e/o attrezzature							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	E3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	E4	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	TOTALE SPESE ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE (E)					0,00	0,00		
	SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE								

COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:		TIPOLOGIA DOCUMENTO (fattura/ricevuta fiscale, scontrino fiscale parlante, busta paga, nota rimborso spesa)	Numero del documento fiscale	DATA del documento fiscale	SOGGETTO EMITENTE	TOTALE USCITE in Euro	Indicare l'importo dell'IVA detraibile	Indicare la data del pagamento	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO (non verrà accettata documentazione non attinente a quanto disposto e non catalogata nel modo corretto)
F	F1	Spese affitto immobili o location per svolgimento attività (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) (quota parte)							Affitto immobili allegare contratto e quietanze
	F2	Diritti di Autore connessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + bonifici							Diritti di Autore connessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + quietanza
	F3	Rimborsi spese							Rimborsi spese allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza
	F4	Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi							Compensi a terzi (service, commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture+ bonifici+ F24 quietanzato relativo al pagamento della ritenuta d'acconto
	F5	Spese di sicurezza							allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	F6	Prestazioni artistiche							Prestazioni artistiche: cachet erogati ad artisti singoli o a gruppi (allegare fattura/prestazione di lavoro autonomo firmata dal richiedente + quietanze per eventuali pagamenti di INPS o ritenute d'acconto
	F7	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	F8	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
TOTALE SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE (F)						0,00	0,00		
G	SPESE BANCARIE E ASSICURAZIONI								
	G1	Spese bancarie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
	G2	Assicurazioni (Specificare la tipologia di polizza/quietanza inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare tipologia di polizza e quietanza
	G3	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
TOTALE SPESE BANCARIE E ASSICURAZIONI (G)						0,00	0,00		
H	CANONI E PERMESSI								
	H1	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico
	H2	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico
TOTALE CANONI E PERMESSI (H)						0,00	0,00		
I	SPESE GENERALI (RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA)								
	I1	Affitto sede							Affitto allegare contratto e quietanze
	I2	Utenze: acqua (quota relativa al progetto)							Utenze: acqua (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I3	Utenze: elettricità (quota relativa al progetto)							Utenze: elettricità (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I4	Utenze: riscaldamento (quota relativa al progetto)							Utenze: riscaldamento (quota relativa al progetto) allegare
	I5	Utenze: rifiuti (quota relativa al progetto)							Utenze: rifiuti (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture
	I6	Utenze: telefono (quota relativa al progetto)							Utenze: telefono (quota relativa al progetto) allegare
	I7	Spese di pulizia (quota parte)							Spese pulizia (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze+ F24 quietanzati relativamente all' INPS e INAIL)
	I8	Spese guardiania (quota parte)							Spese guardiania (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze+ F24 quietanzati relativamente all' INPS e INAIL)
	I9	Acquisto beni di consumo							Acquisto beni di consumo: carta, toner, penne ecc.. Allegare fattura/scontrino parlante / ricevuta + quietanze
	I10	Spese di beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto							Acquisto beni durevoli. Allegare fattura/scontrino parlante /
	I11	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico
I12	Spese varie (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la							Spese varie allegare richiesta+ fattura + bonifico	
TOTALE SPESE GENERALI (I)						0,00	0,00		
TOTALE GENERALE						0,00	0,00		
Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.									FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO C2)

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI SOCIALI E SOCIO SANITARI PER LA PREVENZIONE E SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER I RESIDENTI DEL COMUNE DI FERRARA.

1) RELAZIONE CONCLUSIVA DELL'INIZIATIVA

Tipologia di attività svolte

Per gli utenti/cittadini/giovani	Per l'organizzazione dell'attività
<ul style="list-style-type: none">••••	<ul style="list-style-type: none">••••

Area territoriale interessata riferita al Comune di Ferrara

Luoghi di realizzazione

Destinatari raggiunti

Numero

Destinatari raggiunti	Numero

Risultati raggiunti dal punto di vista qualitativo

--

Risultati raggiunti dal punto di vista quantitativo tra cui n. beneficiari finali e impatto sociale
(inteso ciò che il progetto ha inteso realizzare in modo concreto e tangibile coinvolgendo i beneficiari)

--

Elementi innovativi

--

Sistemi di monitoraggio

--

