



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

180 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
RP 181 - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE

Determinazione 2023-1358 del 22/06/2023

OGGETTO:

DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA 34° GRADUATORIA PROVVISORIA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP E DELLE RELATIVE GRADUATORIE SPECIALI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 febbraio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023- 2025 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 28 marzo 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023- 2025, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'Amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'Ente;
- con DGC 222/2023 è stato approvato Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025;
- con Decreto Sindacale n. 9/Dir/2020 del 28.12.2020, Prot. Gen. n. PG/2020/142933 è stato affidato alla Dott.ssa Alessandra Genesini l'incarico quale Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nonché di Dirigente dei Servizi Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative sino al 31.12.2021, incarico da ultimo prorogato fino alla scadenza del mandato sindacale con decreto sindacale n. 9/Dir/2022 del 04.10.2022, Prot. n. 142975;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 degli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 42 del D. Lgs. N. 50/2016, il Responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo;
- con DGC 36765/2020 è stato affidato ad ACER (nell'ambito della concessione gestionale di cui alla DCC 117813/2014 i cui effetti sono stati prorogati sino al 31/12/2024 con DGC 4668/2020) e allo Sportello Sociale Casa, presso il Settore Servizi alla Persona, il compito di curare la raccolta delle domande sia nelle forma cartacea sia nella forma digitale;
- con DCC 7132/2020 è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione degli alloggi erp e in seguito modificato con DCC 18490/2022.

Tenuto conto che, come risulta da Regolamento sopra richiamato, la graduatoria di assegnazione degli alloggi ERP è aperta e viene aggiornata, di norma, con cadenza annuale.

Premesso, inoltre, che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-2287 è stato approvato il 33° aggiornamento della Graduatoria ERP, definitiva, del Comune di Ferrara, che ha tenuto conto delle domande presentate dal 16 ottobre 2020 al 28 febbraio 2022;
- vista la tipologia della graduatoria (aperta) e l'aggiornamento a cadenza annuale, le domande di assegnazione presentate dal 01/03/2022 al 31/03/2023, fino alle ore 14:00, tramite la piattaforma online o attraverso Sportello Sociali Casa di ACER, sono state inserite nel 34° aggiornamento della graduatoria provvisoria ERP;
- come sopra indicato, dal 01/03/2022 al 31/03/2023 sono state raccolte, n. 275 domande di assegnazione, valutate in base ai requisiti di accesso stabiliti dalla normativa regionale (L.R. 24/2001, DAL 154/2018 e Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna che ha aggiornato i limiti di reddito per l'accesso e la permanenza negli alloggi ERP, aggiornamento recepito con la DCC pg 18490/2022) ordinate e inserite in base alle condizioni di punteggio stabilite dal Regolamento comunale approvato con DCC 7132/2020, poi modificato dalla DCC n. 18490/2022, aggiornando la 33° in essere;
- i compiti relativi all'approvazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) e all'assegnazione degli alloggi sono in capo all'Amministrazione comunale.

Precisato che:

- le domande di assegnazione presentate dopo la chiusura della raccolta della 34° Graduatoria, tramite la piattaforma online o lo Sportello Sociale Casa, saranno inserite nel prossimo aggiornamento della graduatoria erp (il 35°);
- sino alla approvazione del 34° aggiornamento definitivo, gli alloggi erp disponibili saranno assegnati in base alla 33° graduatoria approvata con Determina Dirigenziale N. 2022-2287;

Richiamata

- la DGC 56705/2020 con cui è stata approvata l'istituzione di una graduatoria speciale che teneva conto della condizione di punteggio D.5 (richiedenti separati o divorziati con affidamento anche condiviso di figli) in quanto categoria di soggetti che rappresenta una delle nuove fasce di povertà che necessitano di tutela e protezione;
- la DGC n. 279/2023 con cui sono state approvate le Graduatorie speciali, come consentito dall'art. 7 bis del Regolamento di assegnazione degli alloggi - che saranno formate da quei nuclei, inseriti nella 34° graduatoria, che abbiano le seguenti condizioni di punteggio:
 - o Condizione di punteggio D.5 - genitori separati o divorziati che abbiano l'affidamento, anche condiviso, del figlio/figli minori;
 - o Condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico;
 - o Condizione di punteggio D.3 – nuclei familiari over 65;

Inoltre, saranno applicati seguenti ulteriori criteri per meglio individuare i nuclei più in difficoltà e bisognosi di protezione e tutela:

- Per i nuclei con la condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali:
 - o ISEE non superiore al 50% del valore ISEE previsto per l'accesso all'ERP (attualmente € 8.714,23) – Condizione di punteggio B.2 – punti 6;
 - o Presenza nel nucleo di due o più minori, fiscalmente a carico – Condizione di punteggio D.1 – punteggio aggiuntivo da 0,50 a massimo di 1 punto (due minori o più, fiscalmente a carico);
 - o Presenza di minori con invalidità – Condizione di punteggio D.7 - punti 3.
- Per i nuclei con la condizione di punteggio D.3 – Over 65:
 - o Presenza di invalidità – Condizione di punteggio D.6 – punti:
 - da 64% al 99% - punti 1;
 - 100% - punti 2.

Preso atto

- che per tali assegnazione con le Graduatorie speciali, la Giunta Comunale, con la DGC n. 279/2023 ha riservato, come da Regolamento vigente, il 10% degli alloggi erp resi disponibili per le assegnazioni con la 34° graduatoria, destinando:
 - a. 3% per i nuclei con un genitore separato o divorziato con affidamento, anche congiunto del figlio/figli minori;
 - b. 2% per i nuclei monogenitoriali con figli minori fiscalmente a carico;
 - c. 5% nuclei over 65 anni, in presenza di invalidità;
- che la posizione dei nuclei nella graduatoria speciale sarà data dal punteggio che gli stessi hanno conseguito nella graduatoria generale (il 34° aggiornamento);

Di precisare che:

- ai nuclei in chiamata con la graduatoria speciale potranno essere assegnati alloggi anche in deroga alla metodologia della matrice sociale;
- in caso di rinuncia da parte dei chiamati con la graduatoria speciale, senza che ricorrano i gravi motivi di cui all'art. 11 comma 9 del Regolamento di assegnazione - si procederà all'adozione di un provvedimento di decadenza ed il nucleo familiare non potrà presentare una nuova domanda di assegnazione per 2 anni.

Evidenziato che l'esame degli eventuali richieste di riesame del punteggio provvisorio, visto art. 6 del vigente Regolamento, verrà effettuato dalla Commissione presieduta dal Direttore Generale (o dal Segretario Generale, in sua assenza) e da tre Consiglieri comunali (due per la maggioranza ed uno per l'opposizione).

Vista l'istruttoria sulle domande da inserire nella 34° graduatoria di assegnazione, condotta da ACER secondo le convenzioni gestionali sopra citate;

Valutato l'esito della stessa, da cui risulta che:

la graduatoria provvisoria è formata da complessive 986 domande.

Di queste 986 domande:

- n. 59 sono state escluse, in quanto prive dei requisiti di ammissione, come stabiliti dalla L.R. 24/2001, dalla DAL 154/2018 e della Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna, ovvero perché oggetto di rinuncia da parte degli interessati;

- n. 927 sono state ammesse alla 34^ graduatoria:
 - n.619 sono state ammesse senza riserva;
 - n.308 sono state ammesse con riserva in quanto non corredate da tutta la documentazione necessaria ai fini della conferma del punteggio provvisorio attribuito o perché rimangono da concludere le verifiche istruttorie presso altri Comuni per conferma dei 3 anni di residenza in Regione Emilia – Romagna.

Inoltre, vista l'approvazione dell'istituzione delle Graduatorie speciali, con la DGC n. 279/2023, come sopra richiamato, e vista la formazione della graduatoria provvisoria precedentemente illustrata, tenuto conto che le stesse sono un semplice sottoinsieme della graduatoria generale, e che l'ordine di priorità nella graduatoria speciale sarà dato dal punteggio che i nuclei hanno conseguito nella graduatoria generale, effettuata l'estrapolazione degli nuclei da collocare nelle tre graduatorie speciali, tenendo conto di tutti requisiti stabiliti nella DGC n. 279/2023, valutato l'esito dell'estrapolazione, dalla quale risulta la seguente composizione delle tre Graduatorie speciali:

- Genitori separati o divorziati che abbiano l'affido, anche condiviso, del figlio/figli minori - Condizione di punteggio D.5 – graduatoria formata da complessive n. 6 domande, di cui, n. 0 ammesse senza riserva e n. 6 con riserva;
- Nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico - Condizione di punteggio D.2 – graduatoria formata da complessive n. 5 domande, di cui, n. 2 ammesse senza riserva e n. 3 con riserva;
- Nuclei familiari over 65 - Condizione di punteggio D.3. – graduatoria formata da complessive n. 26 domande, di cui, n. 15 ammesse senza riserva e n. 11 con riserva.

Precisato che, lo Sportello Sociale Casa attivato tramite Acer dal Comune di Ferrara presso il Settore Servizi alla Persona, comunica le esclusioni, le ammissioni con riserva e calo punti.

Ribadito, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di assegnazione, che le riserve possono essere sciolte sino al momento dell'assegnazione.

Evidenziato che

- le motivazioni della riserva - comunicate agli interessati tramite lo Sportello Sociale Casa, sono state rese visibili a ciascun richiedente tramite l'applicazione servizi abitativi-sosi@home accessibile sul sito del Comune;
- per chi non avesse ancora eseguito l'accesso al programma (avendo presentato domanda cartacea o tramite operatore ACER) è possibile farlo registrandosi in ogni momento mediante accesso all'applicazione servizi abitativi-sosi@home;
- per chi avesse necessità di supporto, lo Sportello Sociale Casa continua ad essere un punto di riferimento per gli utenti, provvedendo non solo a comunicare le motivazioni della riserva ma anche ritirando la documentazione che gli interessati intendano produrre di persona;
- è possibile per gli interessati produrre la documentazione mancante ai fini dello scioglimento della riserva o tramite accesso agli uffici ACER Ferrara o tramite lo Sportello Sociale Casa, nelle giornate e negli orari consultabili sul sito della Azienda e sul sito del Comune di Ferrara.

Dato atto che

- la documentazione prodotta dagli interessati verrà valutata al fine di inserire la domanda nella 34° graduatoria definitiva senza riserva; qualora la documentazione integrativa non sia acquisita, la domanda rimarrà inserita nella 34° graduatoria definitiva con la riserva che sarà possibile comunque sciogliere sino all'assegnazione;
- Anche nelle Graduatorie speciali si terrà conto delle eventuali riserve, in quanto le stesse sono un semplice sottoinsieme della 34° graduatoria, conseguentemente, l'assegnazione è subordinata allo scioglimento dell'eventuale riserva prima dell'assegnazione.

Ribadito quanto previsto dalla L.R.24/2001 e s.m.i. e dal vigente Regolamento di assegnazione, in ordine alla verifica d'ufficio dei requisiti per l'accesso all'erp e delle condizioni di punteggio, verifica da effettuare sino al momento dell'assegnazione.

Ritenuto di provvedere all'approvazione:

- del 34° aggiornamento provvisorio della graduatoria erp (Allegati A, B e C al presente atto) formata in base ai requisiti di accesso di cui alla L.R.24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018 e dalla Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna) ed ordinata in base alle condizioni di punteggio di cui al Regolamento comunale approvato con DCC 7132/2020 in seguito modificato con DCC 18490/2022;
- di n. tre Graduatorie speciali nelle quali l'ordine di priorità è dato dal punteggio che i nuclei hanno conseguito nella graduatoria generale, precedentemente indicata (Allegati D, E e F).

Specificato che la graduatoria viene pubblicata rendendo anonimi i nominativi dei richiedenti in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 ai sensi del quale è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o al disagio economico sociale degli interessati: pertanto ogni richiedente potrà verificare la posizione in graduatoria ed il punteggio totale provvisorio attribuito alla sua domanda, utilizzando come chiave di ricerca il numero della stessa; il numero della domanda è stato comunicato direttamente dall'applicativo (servizi abitativi-sosi@home) all'interessato che abbia completato l'inserimento on line della domanda; a chi invece abbia presentato domanda cartacea ad ACER (anche tramite un Sindacato inquilini) o si avvalso di ACER per la compilazione assistita della domanda digitale, il numero della domanda è stato comunicato dallo Sportello Sociale Casa.

Precisato che il presente atto non comporta effetti economici diretti o indiretti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 in quanto la gestione di eventuali richieste di riesame del punteggio provvisorio è demandata alla apposita Commissione che opera gratuitamente.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

Vista la L.R. Emilia-Romagna n. 24/2001 e ss. mm. e ii.

Vista la Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 154/2018 e Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna;

Richiamata la Delibera CC n. 7132/2020 in seguito modificata con DCC n. 18490/2022 immediatamente esecutiva con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per l'assegnazione degli alloggi erp ed i relativi allegati (Tabella A: Requisiti ; Tabella B: condizioni di punteggio).

Atteso che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000.

Visti gli allegati al presente atto

- Allegato A: 34^a graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di posizione;
- Allegato B: 34^a graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di numero identificativo;
- Allegato C: 34^a graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, elenco domande escluse.
- Allegato D: 34^a graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp
 - Condizione di punteggio D.5 - genitori separati o divorziati che abbiano l'affido, anche condiviso, del figlio/figli minori;
- Allegato E: 34^a graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp
 - Condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico;
- Allegato F: 34^a graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp
 - Condizione di punteggio D.3 – nuclei familiari over 65.

DETERMINA

1. di approvare le premesse, i richiami, e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare:
 - a. il 34° aggiornamento della graduatoria provvisoria erp formata da n. 986 domande, di cui:
 - i. 927 ammesse
 1. n. 619 domande ammesse senza riserva;
 2. n.308 domande ammesse con riserva;
 - ii. n. 59 domande escluse.

Allegati A, B e C:

- Allegato A: 34^a graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di posizione;
 - Allegato B: 34^a graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, redatta in ordine di numero identificativo;
 - Allegato C: 34^a graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp, elenco domande escluse;
- b. Le Graduatorie speciali, Allegati D, E e F al presente atto:

- 34^ graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp - Condizione di punteggio D.5 - genitori separati o divorziati che abbiano l'affido, anche condiviso, del figlio/figli minori;
 - 34^ graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp - Condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico;
 - 34^ graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp - Condizione di punteggio D.3 – nuclei famigliari over 65.
3. di proseguire con le assegnazioni con la 33° graduatoria erp approvata con Determina Dirigenziale n. 2287/2022, fino all'approvazione della 34° graduatoria di assegnazione definitiva.
 4. di dare atto che la 34° graduatoria provvisoria è formata in base ai requisiti di accesso stabiliti dalla L.R.24/2001 (come integrata dalla DAL 154/2018 e dalla Determina dirigenziale n. 12898/2021 della Regione Emilia Romagna che ha aggiornato i limiti di reddito per l'accesso e la permanenza negli alloggi ERP) ed è ordinata in base alle condizioni di punteggio approvate dal Consiglio Comunale con il Regolamento di assegnazione n. 7132/2020 in seguito modificato con DCC n. 18490/2022;
 5. di dare atto che la 34° graduatoria provvisoria comprende n. 986 domande, presentate on line o in forma cartacea ed inserite dallo Sportello Sociale Casa nell'applicativo servizi abitativi sosi@home;
 6. di dare atto che di queste 986 domande:
 - n. 59 sono state escluse, in quanto prive dei requisiti di ammissione, come stabiliti dalla L.R. 24/2001 e s.m.i., ovvero perché oggetto di rinuncia da parte degli interessati;
 - n. 927 sono state ammesse alla 34° graduatoria provvisoria:
 - n.619 sono state ammesse senza riserva;
 - n. 308 sono state ammesse con riserva in quanto non corredate da tutta la documentazione necessaria ai fini della conferma del punteggio provvisorio attribuito o perché rimangono da concludere le verifiche istruttorie presso altri Comuni per conferma dei 3 anni di residenza in Regione Emilia – Romagna.
 7. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile sino all'assegnazione;
 8. di dare atto che le motivazioni dell'esclusione così come quelle della riserva o del calo punti sono comunicate agli interessati dallo Sportello Sociale Casa;
 9. di dare atto che gli interessati potranno verificare queste motivazioni anche accedendo alla propria posizione sull'applicativo servizi abitativi sosi@home; anche chi ha presentato domanda cartacea o si è avvalso della compilazione assistita di ACER può accedere in ogni momento all'applicativo; registrandosi, ogni utente potrà visualizzare la propria domanda, inserita sulla piattaforma;
 10. di dare atto che sarà possibile anche rivolgersi allo Sportello Sociale Casa per essere edotti sulle motivazioni della esclusione, del calo punti o della riserva e per essere edotti sui documenti necessari a scioglierla;
 11. di dare atto che lo scioglimento della riserva sarà possibile mediante la produzione della documentazione non presente agli atti di istruttoria (salvi i casi in cui si tratti di documentazione da acquisire d'ufficio e già richiesta ad altri Comuni della Regione ma ancora non pervenuta);

12. di dare atto che la produzione della documentazione mancante ai fini dello scioglimento della riserva potrà avvenire o tramite accesso agli uffici ACER Ferrara o tramite lo Sportello Sociale Casa, nelle giornate e negli orari consultabili sul sito della Azienda e sul sito del Comune di Ferrara;
13. di dare atto che lo scioglimento della riserva se non avverrà entro l'approvazione della 34° graduatoria definitiva, potrà avvenire comunque sino all'assegnazione; pertanto le domande che ancora si troveranno ammesse con riserva nella 34° graduatoria definitiva, potranno comunque accedere alla chiamata per l'assegnazione purchè, prima della adozione del relativo provvedimento, la riserva sia sciolta dall'interessato;
14. di dare atto che eventuali richieste di revisione istruttoria (modulo presente sul sito) sono da consegnare o inviare allo Sportello Sociale Casa (previo appuntamento da concordare allo 0532 230367 o al 338 7170465), oppure inviare a: ufficiopoliticheabitative@comune.fe.it o via PEC: serviziopolitichesociosanitarie@cert.comune.fe.it; qualora la revisione dell'istruttoria comporti un esito negativo (non accoglimento) i le richieste di revisione non accolte saranno esaminate dalla apposita Commissione istituita ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento di assegnazione; la Commissione è presieduta dal Direttore Generale (o Segretario Generale, in caso di assenza) ed è formata da 3 consiglieri (due per la maggioranza ed uno per l'opposizione);
15. di dare atto che la partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito;
16. di dare atto che il presente provvedimento non comporta effetti contabili né diretti né indiretti e quindi non necessita, per l'esecutività del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;
17. di dare atto che la Commissione si pronuncerà su eventuali richieste di riesame non accolte in sede istruttoria entro 30 gg dalla loro presentazione;
18. di dare atto che - decorsi i 30 gg previsti per i ricorsi - verrà approvata, sempre con provvedimento dirigenziale, la 34° graduatoria di assegnazione definitiva, e le tre Graduatorie speciali, sulla base delle quali si farà luogo alle chiamate per le assegnazioni;
19. di dare atto che il 10% degli alloggi disponibili sarà riservato alle assegnazioni con le graduatorie speciali di cui all'art. 7 bis del Regolamento di assegnazione, formate in base a criteri stabiliti dalla DGC n. 279/2023, nuclei richiedenti che siano collocati nella 34° graduatoria provvisoria e quella definitiva e che abbiano le seguenti condizioni di punteggio:
 - a. Condizione di punteggio D.5 - genitori separati o divorziati che abbiano l'affido, anche condiviso, del figlio/figli minori;
 - b. Condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali, con figli minori fiscalmente a carico;
 - c. graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione degli alloggi erp - Condizione di punteggio D.3 – nuclei famigliari over 65.
20. inoltre, si da atto che, per meglio individuare i nuclei più in difficoltà e bisognosi di protezione e tutela, come deliberato nella DGC, già più volte richiamata, per individuare tali nuclei si applicheranno seguenti ulteriori criteri:
 - o Per i nuclei con la condizione di punteggio D.2 - nuclei monogenitoriali:

- ISEE non superiore al 50% del valore ISEE previsto per l'accesso all'ERP (attualmente € 8.714,23) – Condizione di punteggio B.2 – punti 6;
 - Presenza nel nucleo di due o più minori, fiscalmente a carico – Condizione di punteggio D.1 – punteggio aggiuntivo da 0,50 a massimo di 1 punto (due minori o più, fiscalmente a carico);
 - Presenza di minori con invalidità – Condizione di punteggio D.7 - punti 3.
- Per i nuclei con la condizione di punteggio D.3 – Over 65:
 - Presenza di invalidità – Condizione di punteggio D.6 – punti:
 - da 64% al 99% - punti 1;
 - 100% - punti 2.
- che per tali assegnazione con le Graduatorie speciali, come indicato sopra, la Giunta Comunale, con la DGC n. 279/2023 ha riservato, come da Regolamento vigente, il 10% degli alloggi erp resi disponibili per le assegnazioni con la 34° graduatoria, destinando:
 - a. 3% per i nuclei con un genitore separato o divorziato con affido, anche congiunto del figlio/figli minori;
 - b. 2% per i nuclei monogenitoriali con figli minori fiscalmente a carico;
 - c. 5% nuclei over 65 anni, in presenza di invalidità;
 - che la posizione dei nuclei nella graduatoria speciale è dato dal punteggio che gli stessi hanno conseguito nella graduatoria generale (il 34° aggiornamento);
21. di dare atto che, in base a quanto deciso dal Consiglio Comunale con DCC 18490/2022, nell'istruttoria delle domande ammesse o ammesse con riserva alla 34° graduatoria provvisoria, la condizione negativa di punteggio F1 è stata applicata solo per eventuali debiti maturati dai richiedenti nei confronti di ACER Ferrara, trattandosi di morosità che si traduce in minori risorse per la manutenzione degli alloggi erp;
22. di dare atto che la graduatoria provvisoria e le graduatorie speciali sono state redatte garantendo il diritto alla riservatezza degli interessati e quindi omettendo i nominativi dei richiedenti e le singole condizioni di punteggio ma indicando solo il punteggio complessivo; pertanto ogni interessato potrà verificare la sua posizione ed il punteggio totale, cercando non il proprio nome ma il numero della domanda generato dal programma (per chi abbia presentato domanda cartacea o si sia avvalso della compilazione assistita, il numero della domanda è quello comunicato ad ogni interessato dallo Sportello Sociale Casa);
23. di dare atto che gli interessati potranno comunque accedere al numero della domanda, ove smarrito o dimenticato, facendone motivata richiesta allo Sportello Sociale Casa o ad ACER Ferrara;
24. di disporre pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune ai sensi degli artt. 26-27 del D. Lgs. 33/2013, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003;

25. di dare atto che l'ordine di graduatoria è stabilito dal punteggio; in caso di parità di punteggio la successione in graduatoria è stata determinata in base a quanto previsto dal Regolamento di assegnazione, ovvero:
- a) richiedenti residenti nel Comune di Ferrara ordinati secondo l'anzianità di residenza;
 - b) in caso di ulteriore parità di punteggio la priorità è stata data al richiedente più anziano di età;
26. di dare atto che, la pubblicazione all'albo pretorio costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata;
27. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, è la Responsabile U.O Politiche abitative e Rapporti con ACER, Dott.ssa Annarita Chiarati;
28. di attestare che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6, 7 e 14 DPR n. 62 del 2013 e dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016"
29. di dare atto che le graduatorie (graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva) sono efficaci dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Alessandra Genesini / INFOCERT SPA