

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA: richiesta di diplomati Geometri per tirocinio formativo per Progetto Trasversale tra l'Ufficio Archivio di Deposito ed il Servizio Qualità Edilizia - UO Qualità Edilizia e Vigilanza.

Il Comune di Ferrara (SOGGETTO OSPITANTE) indice una selezione pubblica per l'attivazione di un TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO ai sensi dell' Art. 25 della Legge Regionale n. 17 del 2005, così come modificata dalla Legge Regionale 04 marzo 2019, n. 1.

Specificato che:

i tirocini formativi e di orientamento sono finalizzati all'apprendimento e all'acquisizione di competenze e alla conoscenza diretta del mondo del lavoro, al fine agevolare le scelte professionali;

la durata prevista è di mesi 6. Viene riconosciuta, come indicato dalla normativa, un'indennità di € 450,00 mensili.

1 – SCHEDA DI PROGETTO

In allegato la scheda dettagliata del progetto formativo in cui vengono indicati:

- Profilo richiesto
- Obiettivi
- Attività
- Conoscenze e competenze richieste

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini di paesi terzi, rientrare in uno dei seguenti casi previsti dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero *siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- **essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra**

I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, PENA DECADENZA DAL TIROCINIO.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere:

- redatta in carta semplice, secondo il modello **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** (All. 1) attenendosi alle istruzioni riportate nel modello stesso e firmata per esteso dal richiedente in forma autografa,
- accompagnata da **FOTOCOPIA** di valido **DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE**,

Documenti da allegare:

- **"CURRICULUM VITAE"** (All.2) redatto secondo il modello Europeo.

Tutto quanto inserito nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae è dichiarato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.75 e 76, dello stesso DPR, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci**, sotto la propria personale responsabilità.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda **risultino non veritiere**, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.2.92 n. 104, dovranno indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento del colloquio.

Il modulo di presentazione della domanda possono essere scaricati dal sito internet:

<http://servizi.comune.fe.it/index.phtml?id=7991> (CONCORSI, AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE > SERVIZIO PERSONALE)

oppure dal Sito dell'Informagiovani - www.informagiovani.fe.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 14.00 DI GIOVEDÌ 4 MARZO 2021 AL COMUNE DI FERRARA – SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E TECNICHE.

Le domande pervenute all'ente oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire ESCLUSIVAMENTE per via TELEMATICA

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso obbligatoriamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ferrara:

personale.giuridico@cert.comune.fe.it mediante messaggio avente ad oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA: richiesta di diplomati Geometri per tirocinio formativo per Progetto Trasversale tra l'Ufficio Archivio di Deposito ed il Servizio Qualità Edilizia - UO Qualità Edilizia e Vigilanza.

La domanda e i documenti indicati al Punto 2 dovranno essere scansionati ed allegati alla trasmissione.

5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso in possesso dei requisiti indicati, saranno ammessi **con riserva** a partecipare ai colloqui di selezione.

L' esclusione **prima dell'eventuale colloquio potrà essere disposta dall'ente nei seguenti casi:**

- **Mancanza dei requisiti per l'ammissione indicati al punto n. 1 del presente bando: ovvero del TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**
- **Mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e del curriculum (all. 1 - all.2)**
- **Mancanza della copia di un documento di identità personale**
- **Presentazione della domanda fuori dal termine stabilito dall'avviso**

L'eventuale esclusione **sarà comunicata all'interessato a cura dell'Ente.**

6 – CONTROLLI

L'ente si riserva la facoltà, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione come previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

7 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEI TIROCINANTI

Le somme spettanti tirocinanti sono corrisposte direttamente da Comune di Ferrara per un importo pari a € 450,00 mensili per 6 mensilità.

I compensi verranno corrisposti con cadenza mensile posticipata.

Il trattamento economico sopra indicato ricomprende le ritenute di legge assistenziali ed erariali stabilite dalla vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Ferrara o l'Ente Promotore assicureranno i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

8 – DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio:

- mancato inizio attività, senza idonea e previa giustificazione, entro i termini stabiliti dall'amministrazione comunale;
- assenze ingiustificate;
- verifiche amministrative che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

9 – RINUNCE E RIASSEGNAZIONI

In caso di rinuncia da parte del tirocinante idoneo selezionato prima o durante il servizio, questi ne dovrà dare comunicazione all'Amministrazione comunale entro 5 giorni. L'eventuale subentro seguirà l'ordine della graduatoria definitiva per sede. In caso non vi siano candidati disponibili in quella graduatoria, il subentro verrà proposto ai candidati presenti nelle altre graduatorie seguendo l'ordine del punteggio decrescente. In caso di pari merito è data priorità al candidato più giovane.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma della D.Lgs. 196 del 30/06/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Ferrara all'utilizzo dei dati personali in funzione e per i fini del procedimento di selezione. I dati medesimi saranno trattati dall'Ufficio ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del tirocinio.

Sul contenuto delle autocertificazioni l'ente si riserva la facoltà di operare un controllo con idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato DPR 445/2000.

12 – INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi:

al Settore Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Tecniche oppure all'Ufficio Programmazione Controllo Strategico, Formazione per le indicazioni di carattere amministrativo e organizzativo

		Tel.	e_mail
Dott. Marco Baglioni	Responsabile	0532 418413	m.baglioni@comune.fe.it
Dott.ssa Valentina Montin	Segreteria Direzione Generale	0532 419209	valentina.montin@comune.fe.it

al SERVIZIO/UFFICIO e NUMERO TELEFONICO INDICATO NELLA TABELLA sopra riportata per gli aspetti specifici del Tirocinio (Obiettivi/ Attività del Progetto Formativo)

		Tel.	e_mail
Dott. Giovanni Lamborghini	Responsabile Archivio di Deposito	0532 419351	g.lamborghini@comune.fe.it