



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE (ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI – ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI FERRARA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITÀ E PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 08 aprile 2025, come integrata dalla deliberazione di G.C. n. 416 del 30 settembre 2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 ed in particolare la Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025-2027 dove è previsto, per l'anno 2025, il ricorso alla procedura valutativa finalizzata alla valorizzazione dell'esperienza e professionalità maturate dal personale in servizio, di cui all'art. 13, comma 6 e segg., del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022, per la copertura di n. 4 unità di personale con profilo di Ispettore di Polizia Locale da assegnare al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D);

Visti i criteri per la disciplina delle progressioni verticali "in deroga", ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, PG 199420 del 27.10.2025 (G.C. del 28.10.2025), che costituiscono riferimento operativo per le procedure di progressione tra aree per la copertura di posti direttivi dell'area della vigilanza del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e, in particolare, l'art. 13 commi 6, 7 e 8 e TABELLA C Tabella di corrispondenza;

In attuazione della determinazione n. 2025-2698 del 14.11.2025 di approvazione della presente procedura

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la progressione verticale tra le aree, **esclusivamente riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ferrara**, ai sensi dell'art. 13, commi 6 e segg., del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 (progressioni verticali "in deroga"), **per la copertura di n. 4 posti di "Ispettore di Polizia Locale" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D) - da assegnare al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi.**

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso (*lex specialis*), sulla base dei criteri per la disciplina delle progressioni verticali "in deroga" per la copertura di posti direttivi dell'area della vigilanza del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come ultimamente integrato e modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE COMPETENZE

Appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Attività principali della figura di Ispettore di Polizia Locale:

Le attività da svolgere devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2003 e s.m.i.;
- nell'Accordo quadro sulla viabilità urbana del 9 gennaio 2020 stipulata tra ANCI e Ministero dell'Interno;
- nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi approvato con Verbale del Consiglio Comunale n. 5/40084 del 11 maggio 2020.

Può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- organizzazione dei servizi e coordinamento nuclei operativi;
- intervento diretto negli ambiti della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività d'indagine;
- coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, edilizia, commerciale, locale e giudiziaria;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; collabora con le Forze di Polizia di Stato e con gli organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Presidente del Consiglio dei Sindaci o del Sindaco del Comune capofila dell'Associazione Intercomunale Terre Estensi;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- predisposizione atti, verifica risultati ed eventuale monitoraggio dei costi dell'attività, al fine di ottimizzarne l'uso delle risorse assegnate.

Alla figura professionale dell'Ispettore di Polizia Locale competono tutti i compiti e le attribuzioni specificamente previste per il ruolo, assorbendo la funzione e le attribuzioni degli Agenti, laddove necessario, ed in particolare:

- la responsabilità della direzione, controllo e indirizzo dell'attività e del personale assegnato, in ottemperanza ai doveri e agli obiettivi fissati, uniformandosi alle disposizioni ricevute e informando il Comandante delle azioni svolte;
- sovrintendere allo svolgimento dei servizi curando l'impiego efficiente del personale, vigilando sulla condotta e presiedendo con la propria azione le attività secondo le indicazioni del Comandante o di iniziativa;
- utilizzare diligentemente i mezzi e gli strumenti assegnati per il raggiungimento dei risultati e vigilare sul loro uso;
- adottare tutte le azioni necessarie al miglior espletamento dei compiti di istituto, raccogliendo e valutando eventuali misure di miglioramento del servizio al Comandante;
- assicurare e curare tutti gli adempimenti in materia di sequestri, tenuta dei registri e quant'altro correlato agli adempimenti relativi agli Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- assicurare la continuità del servizio adottando ogni azione dovuta, utile o prevista e riferendo al Comandante, in caso di sua assenza, le azioni adottate.

L'Ispettore di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi (art. 18), in attuazione della Legge 65/1986 e del Decreto Ministeriale 145/1987, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale, compatibilmente alla patente posseduta, e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi di competenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022, al personale assunto in esito alla procedura di cui al presente avviso, sarà attribuito in prima applicazione ai sensi dell'art. 78 del CCNL 16.11.2022 il trattamento economico tabellare indicato dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" allegato al detto CCNL nel seguente valore in euro per 12 mensilità, cui aggiungere la 13^a mensilità:

Area dei Funzionari e della elevata qualificazione: € 23.312,35

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL successivamente sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Ai fini del trattamento giuridico, normativo ed economico del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Oltre al **possesso** di tutti i **requisiti generali previsti dalla normativa vigente** necessari per ricoprire il profilo professionale di "Ispettore di Polizia Locale", il dipendente:

1. deve essere in possesso dei **requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza** (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

2. **deve essere disponibile, senza condizioni**, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, compatibilmente alla patente posseduta, e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo.

Per l'ammissione alla procedura per la progressione verticale tra le aree "in deroga" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) **essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ferrara.** Potranno partecipare alla procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che si rendano disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- b) **essere inquadrati contrattualmente nell'Area degli Istruttori** (area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione tra le aree);
- c) **essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore di Polizia locale" con idoneità alla mansione;**
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti l'indizione della procedura di progressione tra le aree;
- e) essere in possesso dei requisiti prevista dalla Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022, di seguito riportata:

Progressioni tra Aree	Requisiti
da Area Istruttori (ex categoria C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C) oppure b) diploma di scuola media secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C)

Ai fini dell'esperienza maturata per l'accesso alla procedura verranno considerati anche i periodi lavorativi svolti presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale indicato e nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Verranno considerati, altresì, i periodi lavorativi svolti a tempo determinato, sia presso l'Ente, sia presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale indicato e nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, per tutta la durata dello svolgimento della procedura e fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dell'Area superiore.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, **non** vengono riproporzionati i rapporti di lavoro a tempo parziale.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art.38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equipollenza/equivalenza o, qualora non ne sia già in possesso, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare

documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il Servizio Bilancio, contabilità e personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti interni disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, se già instaurato.

Poiché la procedura di reclutamento è rivolta a candidati in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ferrara, la Commissione acquisirà direttamente i dati già in possesso del Servizio Bilancio, contabilità e personale.

4 - PUBBLICAZIONE AVVISO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 30, comma 1-*quater*, del Dlgs 165/2001, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica** compilando il format di candidatura **previa registrazione nel Portale unico del reclutamento**, all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o l'eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs n. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato **compila il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Successivamente alla compilazione del curriculum, il candidato, potrà effettuare la ricerca del presente avviso nell'apposita sezione "*elenco concorsi*" ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste nelle varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegando gli eventuali documenti richiesti.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso (*lex specialis*).

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- **sezione ANAGRAFICA**

- a) codice fiscale e dati anagrafici;
- b) indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo PEC personale a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, oltre ad un recapito telefonico;

- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;

• **sezione REQUISITI GENERICI**

- a) cittadinanza italiana ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 174/1994;
- b) l'iscrizione nelle liste elettorali per l'esercizio del diritto di voto (specificando il Comune/città o paese estero di iscrizione) oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2. Lettera l) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14.10.2021. In caso contrario, devono essere indicate la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'Autorità giudiziaria emittente della condanna penale ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- d) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) la posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, devono essere specificati i motivi della destituzione/dispensa/licenziamento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) (eventuale) solo per i candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- i) di avere idoneità psico-fisica all'impiego;

• **sezione REQUISITI SPECIFICI**

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ferrara;
- b) di essere in regime di part time e di essere disponibile all'istaurazione del rapporto di lavoro a regime tempo pieno in caso di accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- c) di essere inquadrato contrattualmente nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore di Polizia locale" con idoneità alla mansione;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti l'indizione della procedura di progressione tra le aree;
- e) di essere in possesso di **laurea** (triennale o magistrale) **e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C);

oppure

- f) di essere in possesso di **diploma di scuola media secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C);
- g) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- h) di essere disponibile, senza condizioni, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale Terre Estensi, compatibilmente alla patente posseduta, e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo.
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- j) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- **sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI**

Indicare il titolo di studio posseduto, anche ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio previsto dal presente avviso al punto 5), lettera b), "Titoli di studio", con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede, della durata del corso di studi, dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta.

- **sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

Ai fini della valutazione dell'esperienza maturata nell'Area di provenienza, indicare i documentati rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di Enti del comparto Funzioni Locali in qualità di "Istruttore di Polizia Locale" – Area degli Istruttori (ex cat. C) o profilo professionale equivalente;

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, **non è necessario** sottoscrivere la stessa né i suoi allegati, in altre modalità.

L'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, avviene mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata). **Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.**

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la data e l'ora indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della procedura di invio, il Portale consente di scaricare apposita ricevuta della domanda presentata a cui **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e **conservare il codice identificativo** generato dal sistema e riportato sulla domanda, perché il medesimo codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti allo svolgimento della procedura in luogo delle generalità anagrafiche.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario modificare la candidatura, è possibile annullarla nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando/Avviso. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta del Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si precisa che la **modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.**

Non sono considerate valide, **con conseguente automatica esclusione dalla selezione**, le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

4.1 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- ☐ *solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*: **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ☐ *solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)* certificata ai sensi della legge n. 170/2010: **copia della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta**, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

4.2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso il **Portale unico del reclutamento "InPA"** raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 02 DICEMBRE 2025

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, accertato dall'Amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;

- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine orario di scadenza perentorio sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale e sarà composta dal Comandante del Corpo di Polizia Locale Terre Estensi e da due componenti esperti individuati all'interno del Corpo.

La Commissione ha a disposizione un punteggio totale massimo di 100 punti. Verranno considerati idonei solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 70/100.

La procedura si basa sulla valutazione degli ambiti e criteri di seguito riportati con l'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, suddivisi negli elementi di valutazione.

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione sarà effettuata sulla base delle autocertificazioni e/o della documentazione fornita dal candidato e/o nel curriculum vitae, con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura. La Commissione acquisirà direttamente i dati già in possesso del Servizio Bilancio, contabilità e personale.

Il punteggio finale complessivo sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto nei diversi elementi di valutazione e secondo i criteri individuati, come di seguito indicato.

A ciascun elemento di valutazione indicato nelle lettere a), b) e c) viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20% (art. 13, comma 7, del CCNL del 16.11.2022)

	<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo (100 punti)</i>
<i>a)</i>	<i>Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato</i>	<i>max 20 punti (20%)</i>
<i>b)</i>	<i>Titoli di studio</i>	<i>max 20 punti (20%)</i>
<i>c)</i>	<i>Competenze professionali</i>	<i>max 60 punti (60%)</i>

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza – max 20 punti

L'esperienza lavorativa, maturata a tempo determinato / indeterminato nel profilo indicato e nell'Area contrattuale degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, sarà valutata considerando in via prioritaria quella svolta nel Comune di Ferrara e, in subordine, quella svolta presso altri enti del Comparto Funzioni Locali nel medesimo/equivalente profilo professionale rivestito:

Esperienza maturata presso il Comune di Ferrara	<i>punti 1 per anno</i>
Esperienza maturata presso altri enti del comparto Funzioni Locali	<i>punti 0,50 per anno</i>

Ai fini dell'attribuzione del presente punteggio, sono esclusi dal computo i periodi di sospensione, aspettativa e di congedo quando non retribuiti e/o non equiparati al servizio (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, aspettativa per motivi personali, per ricongiungimento con il coniuge all'estero, aspettativa non retribuita per attività professionale o imprenditoriale).

Ai fini della valutazione dell'esperienza maturata (comprensiva di quella maturata a seguito di rapporti di lavoro a tempo determinato) si terrà conto dei giorni di servizio complessivamente lavorati dal candidato, rapportati ad annualità composte da 365 giorni. Tale regola opera ugualmente per il personale con contratto di lavoro con orario a tempo parziale, senza riparametrazione proporzionale.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di emanazione dell'Avviso.

b) Titoli di studio – max 20 punti così ripartiti:

Titolo di studio posseduto: max 18 punti - si assegna il punteggio al titolo di studio posseduto più elevato

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punteggio per il titolo superiore posseduto</i>
<i>Diploma di scuola secondaria di 2° grado</i>	<i>10</i>
<i>Laurea triennale o diploma universitario equiparato</i>	<i>13</i>
<i>Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento</i>	<i>15</i>
<i>Ulteriore diploma di laurea</i> (triennale o magistrale o equiparato)	<i>16</i>
<i>Master Universitario di 1° o di 2° livello</i>	<i>17</i>
<i>Dottorato di ricerca</i>	<i>18</i>

Punteggio aggiuntivo: max 2 punti - per tipologia di titolo considerato attinente alla posizione di lavoro:

per quanto riguarda l'area della vigilanza, si assegna un punteggio aggiuntivo nel caso di:

- possesso del diploma di laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze dell'Amministrazione conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99 o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca del 09/07/2009, considerato attinente alle funzioni da assolvere;

oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali considerate attinenti alle funzioni da assolvere:

classe 02 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/99

classe 15 Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/99

classe 17 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale D.M.509/99
 classe 19 Laurea in Scienze dell'Amministrazione D.M.509/99
 classe 28 Laurea in Scienze Economiche D.M.509/99
 classe 31 Laurea in Scienze Giuridiche D.M.509/99
 classe L-14 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
 classe L-16 Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione D.M. 270/2004
 classe L-18 Laurea in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale D.M. 270/2004
 classe L-33 Laurea in Scienze Economiche D.M. 270/2004
 classe L-36 Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004.

- possesso di un Master universitario di 1° livello o di Master universitario di 2° livello o di Dottorato di ricerca in ambiti considerati attinenti alle funzioni da assolvere.

c) Competenze professionali – max 60 punti così ripartiti:

Valutazione performance individuale: max 15 punti:

valutazione della performance individuale, ottenuta nella Scheda di valutazione del personale, in coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) vigente, conseguita negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (con ciclo della performance completato) nell'Area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale.

Ai fini della procedura, potranno essere prese in considerazione le valutazioni della performance ricevute anche nel corso di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Le valutazioni della performance individuale conseguite presso altri enti con sistemi di valutazione differenti saranno adeguatamente riparametrate.

L'attribuzione è effettuata sulla base del range di punteggio di riferimento, calcolato operando la somma aritmetica dei punteggi attribuiti in ogni anno di riferimento, nel rispetto dei criteri riportati di seguito:

Valutazione	Punteggio per ogni singola annualità
da 4,51 a 5,00	5
da 4,01 a 4,50	4,50
da 3,01 a 4,00	3,50
da 2,00 a 3,00	2,50
fino a 1,99	0

Colloquio di accertamento delle competenze professionali: max 45 punti:

Verrà effettuato un colloquio di approfondimento rivolto a valutare le competenze professionali e di ruolo, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi (verifica del grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro), le eventuali abilitazioni professionali, se attinenti alla posizione messa a selezione, anche desunte dal *curriculum vitae* presentato dal candidato.

6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

Ogni comunicazione ai candidati, compreso l'elenco dei candidati ammessi/esclusi e l'esito della selezione, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

La pubblicazione dell'avviso e di tutte le comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Bilancio, contabilità e personale, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

I candidati che avranno presentato domanda con le modalità indicate, sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti stessi, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., tranne per i casi previsti al successivo capoverso.

In ogni caso, oltre al mancato possesso dei requisiti, previsti alle lettere a), b), c), d) ed e) del Punto 3) del presente Avviso, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4.2 del presente avviso.

L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA E DEGLI (eventuali) ESCLUSI, verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ferrara alla pagina dedicata alla presente procedura in data 09 dicembre 2025.

Per tutte le comunicazioni sarà utilizzato il **codice candidatura** assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Il colloquio si svolgerà IN PRESENZA presso Sala Arengo il giorno

venerdì 12 DICEMBRE 2025 - ore 10.00

Per essere ammessi a sostenere il colloquio selettivo, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La mancata presenza al colloquio selettivo è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

7 – ESITO DELLA PROCEDURA, MODALITA' PER L'ASSUNZIONE

L'elenco finale di merito sarà formato dalla Commissione secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che avrà conseguito un punteggio minimo complessivo di 70/100 punti, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei criteri di cui al punto 5 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale.

In caso di parità di merito nella formazione della graduatoria finale, la Commissione assegna la preferenza a chi nell'elemento di valutazione "Competenze professionali" ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità, al più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, la quale è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito Internet del Comune di Ferrara alla pagina dedicata alla presente procedura di selezione.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nel profilo professionale e nell'Area immediatamente superiore (tabellare economico iniziale), ossia quella del posto messo a bando, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ovvero a seguito dell'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, della documentazione richiesta dalla procedura di assunzione, e previa eventuale effettuazione degli accertamenti medici di idoneità alle mansioni.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento del personale degli enti locali, alle disposizioni di legge vigenti sulla finanza locale e sul patto di stabilità a tale data, alle circolari interpretative che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione dei rapporti individuali di lavoro, ed alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

A seguito di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2, con il consenso dell'interessato, e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita nel precedente livello di inquadramento ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 16/11/2022.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione, nonché al Ministero per la Pubblica Amministrazione (piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it).

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione e/o sul Portale "Reclutamento InPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

La registrazione ai fini della compilazione della domanda di partecipazione e il relativo invio della stessa, vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Ferrara al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale (g.bonaldo@comune.fe.it).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it).

9 – ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultassero impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire specifica richiesta all'indirizzo e-mail info.concorsi@comune.fe.it almeno 5 gg. consecutivi prima della data fissata per il colloquio selettivo.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Bonaldo – Dirigente del Servizio Bilancio, contabilità e personale.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, ai regolamenti vigenti, in quanto non incompatibili, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

11 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è avviata nel rispetto della seguente normativa:

Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche»;

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)»;

Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente i disturbi specifici di apprendimento;

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubblica Amministrazioni»;

Decreto interministeriale 11 novembre 2011, in materia di equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 recante «Codice dell'ordinamento militare» e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 rubricati, rispettivamente, «Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari» e «Riserve di posti nel pubblico impiego»;

Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 per effetto del quale questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;

Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Ferrara approvato con provv.to di G.C. 20/21768 dell'11.6.2002 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti non incompatibili;

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare: l'articolo 35 rubricato «Reclutamento del personale» e l'articolo 35-ter rubricato «Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubblica Amministrazioni»;

Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e, in particolare, gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche»;

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità»;

Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni intervenute;

Legge 8 marzo 1989, n. 101, recante «Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane»;

C.C.N.L. Funzioni Locali vigente;

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrara.

Per informazioni e chiarimenti: info.concorsi@comune.fe.it

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Bonaldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa