

**CAPITOLATO PER LA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE MAGGIOLI AI SENSI DELL' ART. 48 DEL D. LGS 36/2023 PER LA PROGETTAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI INIZIATIVE NELLA ZONA GAD (QUARTIERE GIARDINO – ARIANUOVA – DORO) DEL COMUNE DI FERRARA, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM).**

**ENTE COMMITENTE**

Comune di Ferrara – Settore Affari Istituzionali – U.O. Relazioni con il Pubblico, Frazioni e Sicurezza Urbana  
44121 Ferrara – Tel. 800 532 532 – [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) – PEC [urpferrara@cert.comune.fe.it](mailto:urpferrara@cert.comune.fe.it) – C.F./P.IVA:  
00297110389.

**ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

L'appalto ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di iniziative nella zona GAD (Quartiere Giardino – Arianuova – Doro) del Comune di Ferrara, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Gli eventi dovranno essere realizzati secondo un approccio inclusivo che tenga conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti, garantendo la piena fruibilità degli stessi.

L'affidamento terrà conto dei tempi necessari per gli allestimenti e i disallestimenti.

L'operatore economico che sarà individuato dovrà farsi carico a propria cura e spese di tutti gli oneri connessi alla organizzazione, realizzazione, gestione e promozione degli eventi oggetto della proposta, adempiendo alle prescrizioni e/o ordinanze provenienti da soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle inerenti la logistica, gli allestimenti e le attrezzature necessarie, e di ogni onere connesso alla buona riuscita dell'evento.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono specificate al successivo art. 2.

Per tutta la durata dell'affidamento, dovranno essere garantite assistenza tecnica e reperibilità di personale qualificato.

**ART. 2 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Nel primo anno contrattuale, fatte salve eventuali estensioni, l'incaricato dovrà provvedere:

- all'organizzazione complessiva degli spazi (comprensiva di allestimenti e disallestimenti);
- alla gestione dell'evento in tutte le fasi (garantendo una segreteria organizzativa, la presenza in loco e la partecipazione ad eventuali conferenze stampa);
- alla gestione tecnica complessiva degli eventi (comprensiva di fornitura di service audio – luce e video), prevedendo l'utilizzo di sorgenti luminose ad alta efficienza energetica;
- a garantire assistenza e supporto tecnico necessario alla buona riuscita degli eventi;
- a farsi carico delle obbligatorie certificazioni inerenti le conformità/idoneità/corretto montaggio di tutte le attrezzature, apparecchiature tecniche e allestimenti utilizzati per gli eventi;
- a presentare, ove necessario, richiesta di collaborazione al Comune di Ferrara tramite sportello telematico polifunzionale, funzionale alla gestione degli aspetti organizzativo-logistici per la realizzazione degli eventi;
- a garantire il rispetto delle disposizioni in materia acustica con riferimento ai limiti db(A) in facciata per tutti i ricettori considerati nella documentazione da inoltrare all'Amministrazione per l'eventuale ottenimento dell'autorizzazione acustica;
- ad utilizzare attrezzature e macchinari conformi alle norme di legge;
- a provvedere, ove necessario, alla predisposizione di un piano per la gestione delle emergenze conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo, prevenzione incendi, salute e

sicurezza negli ambienti di lavoro, tenendo conto della normativa vigente in materia di safety e security e di eventuale documentazione che verrà fornita dalla stazione Appaltante inerente i luoghi in cui verranno svolti gli eventi;

- a svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di salute e sicurezza;
- alla redazione di un idoneo ed efficace piano di comunicazione e pubblicizzazione per ciascuna delle manifestazioni e degli eventi proposti, nell'ambito di una immagine coordinata che dia coerenza e riconoscibilità agli eventi, ai soggetti, agli spazi, sia nella pubblicizzazione su supporto cartaceo, social media e web, che nelle locations degli eventi;
- a produrre, elaborare e mettere a disposizione materiale fotografico e video relativi alle diverse iniziative programmate nell'ambito delle manifestazioni;
- ad inserire su tutto il materiale promozionale il logo del Comune di Ferrara e, previ accordi con l'Amministrazione, anche eventuali altri loghi;
- a calendarizzare tutti gli eventi nelle modalità e tempistiche condivise con l'Amministrazione, salvo cause di forza maggiore (es: previsioni atmosferiche non adeguate allo svolgimento in sicurezza dell'iniziativa);
- a relazionarsi costantemente con i referenti dell'Amministrazione, che saranno in seguito individuati, e con il Centro di Mediazione del Comune di Ferrara sia per gli aspetti organizzativi, che per la definizione degli eventi e per l'individuazione dei target di riferimento delle iniziative;
- a svolgere funzioni di rappresentanza o di capogruppo nei confronti dell'Amministrazione, nel caso di subappalto o di raggruppamenti temporanei di impresa;
- a garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agisca, in ogni occasione, con diligenza professionale specifica;
- a farsi carico di ogni altro costo necessario e qui non espressamente indicato per la buona riuscita e realizzazione degli eventi;
- a mantenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione delle manifestazioni.

Fatto salvo le prestazioni minime sopra descritte che dovranno essere garantite per tutta la durata dell'appalto, di seguito si riportano nel dettaglio le specifiche relative ad ogni singolo evento fin qui previsto per il 2024:

#### **FESTA DELLA LEGALITÀ, DELLA RESPONSABILITÀ E DEI DIRITTI - 16, 17 e 18 maggio**

- provvedere all'ingaggio (in accordo con il Centro di Mediazione del Comune di Ferrara) degli ospiti, alla liquidazione di eventuali compensi degli stessi e/o a personale tecnico e a garantire l'attività amministrativa necessaria alla realizzazione dell'evento facendosi carico di tutti i relativi costi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi per la Siae);
- farsi carico di tutti i costi relativi a: forniture, noleggi, messe a dimora e in esercizio, custodia, recupero a fine evento, logistica (palco di dimensioni 6\*4 mt; n. 200 sedie; service audio, video, luci ed un dispositivo di trasmissione immagini idoneo; impianto per la proiezione di film, slide, video, impianti luci, microfoni ad archetto e gelati, monitor da 70 pollici e tutti gli allestimenti necessari);
- provvedere all'organizzazione di almeno n. 1 momento di ristoro durante l'evento;
- predisporre giornalmente dei comunicati stampa inerenti le numerose iniziative e preparare e realizzare il materiale promozionale per tutti gli eventi;

- predisporre, in caso di maltempo, l'allestimento (in accordo con il Centro di Mediazione) della sala polivalente del Grattacielo (sita presso Viale Cavour, 189);

#### **SINFONIE IN GIARDINO – DA 1 A 23 GIUGNO (per tutti i giovedì, venerdì, sabato e domenica)**

- a provvedere a contattare gli artisti che saranno ingaggiati da Ferrara Musica per coordinare la loro presenza all'interno dell'area allestita e per garantire la buona riuscita delle 12 serate in programmazione;
- a garantire un'ottima resa acustica all'interno dell'area che ospiterà concerti prevalentemente di musica classica, jazz e sperimentale, fornendo tutta la strumentazione tecnica necessaria;
- a farsi carico dell'allestimento e dei costi di logistica relativi alla fornitura dell'attrezzatura da disporre nell'area interessata dallo spettacolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: almeno 100 sedie, i gazebo per il backstage degli artisti, le transenne antipanico, ecc...);
- a concordare con la Fondazione Teatro Comunale la posa del palco, di proprietà della Fondazione e che verrà concesso per la realizzazione dell'evento, di dimensioni: 8\*6 mt;
- a concordare con il Consorzio Factory Grisù l'utilizzo di n. 2 spazi – già autorizzato in via informale tramite accordi con il Centro di Mediazione del Comune di Ferrara - ubicati in via Mario Poledrelli n.21, uno per il backstage degli artisti per un costo di 200,00 euro complessivo per il tutto il periodo di riferimento della manifestazione e la Sala Macchine a 100,00 euro a serata, da riconoscere in caso di maltempo per realizzare l'evento al chiuso. Il costo è da ritenersi a titolo di contributo e a copertura delle spese di guardiania e pulizia;
- ad assicurarsi che all'interno dell'area vi sia uno spazio dedicato al food and drink;
- a garantire, qualora fosse necessario, l'installazione nell'area di un numero sufficiente di bagni mobili chimici, in base all'affluenza prevista per gli eventi;
- a garantire un servizio di sicurezza e di vigilanza dell'area attrezzata;

#### **GIARDINO PER TUTTI - EDIZIONE 2024 – DA 1 A 25 AGOSTO**

- a provvedere a contattare gli artisti che saranno ingaggiati dalla Fondazione Teatro Comunale per coordinare la loro presenza all'interno dell'area allestita e per garantire la buona riuscita delle serate in programmazione;
- a provvedere alla fornitura di una copertura (dotata delle necessarie zavorre) per il palco che verrà concesso dalla Fondazione Teatro Comunale e che misura 6\*8 mt;
- a garantire la fornitura di un sistema luci a copertura di tutta l'area interessata dalla manifestazione (palco, viale alberato, percorsi segnati per le vie di fuga, ecc...)
- a farsi carico dell'allestimento e dei costi di logistica relativi alla fornitura dell'attrezzatura da disporre nell'area interessata dallo spettacolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: almeno 400 sedie, i gazebo per il backstage degli artisti, le transenne antipanico, ecc...);
- a garantire la fornitura di un impianto video Ledwall, dotato di tutti gli accessori per un minimo di una ed un massimo di cinque serate e comunque su richiesta dell'Amministrazione;
- a garantire che nell'area sia installato un numero sufficiente di bagni mobili chimici, in base all'affluenza prevista per gli eventi;
- garantire un servizio di sicurezza e di vigilanza dell'area attrezzata;
- ad assicurarsi che all'interno dell'area vi sia uno spazio dedicato al food and drink;
- a riprogrammare, in accordo con l'Amministrazione comunale, le date degli eventi che potrebbero non realizzarsi in caso di maltempo o per cause di forza maggiore;

### ART.3 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Si fa obbligo del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per i “Servizi di organizzazione e realizzazione di eventi” come previsto dal Decreto del 19 ottobre 2022 in GU n. 282 del 02.12.2022 e ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs 36/2023. Si evidenziano in particolare i seguenti obblighi:

CRITERIO	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA
<b>4.1.1 Nomina di un Responsabile della sostenibilità</b> che ha il compito di sovrintendere all’attuazione di tutte le azioni di sostenibilità	Presentazione della nomina, sottoscritta dal rappresentate legale dell’operatore economico
<b>4.1.4 Materiali informativi e promozionali</b> Tutto il materiale di comunicazione, informazione e promozione degli eventi è preferibilmente in formato digitale accessibile, usabile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media. Nel caso di <u>materiali informativi</u> che necessitano di una consultazione continuativa (es. programma degli eventi) o nel caso dei <u>supporti di affissione</u> (locandine e manifesti), devono essere adottati sistemi tecnologici (es: codice QR) oppure su supporti cartacei contenenti materiale riciclato o certificati a ridotto impatto ambientale, nonché stampati in modalità fronte e retro.	Relazione dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende impostare la comunicazione e la promozione dell’evento e diffondere le relative informazioni riducendo al minimo la dimensione dei file e l’uso dei materiali. La relazione include un Piano di distribuzione dei materiali promozionali e informativi che indichi i target, i punti strategici per la distribuzione e i criteri di valutazione per la definizione del numero delle eventuali stampe e/o delle dimensioni dei materiali digitali.
<b>4.1.5 Comunicazione accessibile agli eventi</b> Per tutti gli eventi che prevedono incontri dove si parla in pubblico sia “in presenza” che “a distanza” è sempre garantita la sottotitolazione. In aggiunta è auspicabile anche la traduzione nella Lingua Italiana dei Segni (LIS).	<u>In fase di gara</u> Relazione sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende rispettare il criterio. <u>In fase di esecuzione</u> conservare tutta la documentazione tecnica per tutta la durata dell’affidamento, da esibire su richiesta del committente.

### ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO

La durata del contratto è pari ad 1 (uno) anno dalla data del verbale di avvio dell’esecuzione dell’appalto, rinnovabile per massimo un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Ferrara non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento e qualora ciò si rendesse necessario per assicurare la continuità nell’erogazione dei servizi, potrà prorogare l’appalto con specifico provvedimento, alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all’ultimazione del nuovo procedimento, comunicandolo all’appaltatore, entro il penultimo mese di durata del contratto.

### ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE

I Servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati nei parchi riqualificati della zona GAD (Quartiere Giardino – Arianuova – Doro), individuati dall’Amministrazione.

### ART. 6 – COMPETENZE DEL PERSONALE

Il personale dell’Appaltatore deve essere fisicamente idoneo alle mansioni ed in possesso dei diritti civili e politici. Tutto il personale adibito ai servizi appaltati dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell’Appaltatore.

Personale volontario, stagisti o volontari del servizio civile presso l'Appaltatore possono essere utilizzati sui servizi purchè svolgano la propria attività in forma complementare e non sostitutiva rispetto al personale sopra indicato.

Il Committente, in accordo con l'Appaltatore, si riserva la facoltà di inserire nei servizi stagisti, volontari e personale del servizio civile.

#### **ART. 7 – VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è quantificato sulle prestazioni previste per il 2024. Per le estensioni e per eventuali periodi successivi, l'Amministrazione si riserva di presentare all'operatore economico aggiudicatario singoli progetti, a seguito dei quali l'appaltatore presenterà una stima che dovrà essere validata dall'Amministrazione.

L'importo presunto complessivo per il servizio in oggetto è stimato in annuali euro 204.918,03 IVA esclusa (250.000,00 euro IVA inclusa) con possibilità di estendere, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett a) del D.Lgs 36/2023, fino ad un massimo del 50% del valore annuale dell'appalto, di rinnovare per un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni che verranno pattuiti e di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi per un totale presuntivo pari ad € 717.213,11 IVA esclusa (€ 875.000,00 IVA inclusa) .

Il valore totale sopracitato per il servizio non è da considerarsi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale e potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione, ferme restando le condizioni contrattuali e senza che la ditta individuata possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

	Iva esclusa	Iva inclusa
Importo affidamento 2024	€ 204.918,03	€ 250.000,00
Importo affidamento 2025	€ 204.918,03	€ 250.000,00
Importo estensione 2024 (fino al 50%)	€ 102.459,02	€ 125.000,00
Importo estensione 2025 (fino al 50%)	€ 102.459,02	€ 125.000,00
Importo proroga tecnica (max 6 mesi)	€ 102.459,02	€ 125.000,00
Importo totale presuntivo	€ 717.213,12	€ 875.000,00

La volontà di rinnovare il contratto verrà comunicata all'appaltatore mediante PEC entro il penultimo mese di durata del contratto. L'affidatario dovrà dare riscontro entro 10 giorni successivi dal ricevimento della richiesta di rinnovo da parte del committente.

Il Committente si riserva la possibilità di estendere il contratto in caso di necessità e di reperimento di ulteriori risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI SUI PREZZI**

Nel prezzo contrattuale, si intende compreso e compensato, senza eccezione, ogni materia e spesa sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento dell'operazione cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati. L'importo contrattuale si intende dunque accettato dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualsiasi eventualità anche di causa maggiore e straordinaria per tutta la durata dell'appalto.

Fermo restando quanto previsto dall'art.120 del Codice dei contratti pubblici vigente, il prezzo contrattuale è fisso e invariabile, fatta salva l'eventuale revisione dei prezzi art. 60 del D.Lgs 36/2023 che dovrà essere

oggetto di valutazione su istanza dell'operatore economico aggiudicatario tenuto conto della particolarità del servizio in oggetto.

La ditta affidataria, pertanto, non avrà il diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione. Il Concessionario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo dovuto all'incaricato è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto.

L'operatore economico dovrà presentare, contestualmente alla fattura, un report attestante le attività svolte e sarà verificata la corretta esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione dovrà avvenire preferibilmente in tre tranches ed esclusivamente in formato elettronico tramite la piattaforma SDI, da trasmettere al seguente codice univoco ufficio L50C1Z.

L'esigibilità dell'obbligazione avverrà come di seguito riportato:

- € 80.000,00 entro il mese di maggio, al termine del primo evento previsto dal presente capitolato, previa presentazione di una relazione descrittiva attestante le attività svolte, corredata di eventuale documentazione fotografica;
- € 80.000,00 entro il mese di luglio, al termine della manifestazione musicale nel Parco Giordano Bruno e, anche in questo caso, previa presentazione di una relazione descrittiva attestante le attività svolte, corredata di eventuale documentazione fotografica;
- € 90.000,00 a conclusione di tutte le attività previste dal presente capitolato e già programmate, previa presentazione di una relazione conclusiva e di tutta la documentazione fotografica e promozionale attestante il termine del servizio.

Per gli anni successivi, la ripartizione dei pagamenti avverrà in base agli accordi con l'operatore economico e in funzione del calendario degli eventi concordato.

Il Comune di Ferrara provvederà alla liquidazione delle fatture entro 30 (trenta) giorni dalla loro accettazione. La fattura si intende accettata qualora sia stata verificata la regolarità del DURC (documento di regolarità contributiva) e la corretta esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione comunale qualora si riscontrassero difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non, che impediscano all'Amministrazione medesima l'acquisizione del DURC.

Le fatture dovranno essere espresse in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto a cui la fatturazione si riferisce (oggetto, prestazione svolta, altri dati comunicati all'Amministrazione comunale);
- tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN oppure numero di conto corrente postale dedicato);
- il codice CIG relativo al servizio;
- l'importo fatturato;
- il codice destinatario L50C1Z (Identificativo del Comune di Ferrara – Servizio Relazioni con i Cittadini e il Territorio).

Si precisa che in mancanza dei suddetti elementi le fatture non saranno accettate.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ**

Il Fornitore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. e a fornire al Comune di Ferrara ogni informazione utile e a tal fine:

- ad utilizzare un conto corrente dedicato;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su suddetto conto;

#### **ART 11 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è previsto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

#### **ART 12 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente capitolato.

#### **ART 13 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO**

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà la dott.ssa Virginia Garbellini – U. O. Relazioni con il Pubblico, Frazioni e Sicurezza Urbana.

Il Committente, tramite il direttore dell'esecuzione o personale da lei incaricato, eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'Appaltatore. Il Committente ha diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, anche a sorpresa, di effettuare controlli, ispezione ed indagini, al fine di operare opportune verifiche sul rispetto dei contenuti del capitolato e progettuali, con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse.

L'affidatario si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera l'affidatario da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

La modalità e i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti dal RUP.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso, riguarderanno, a titolo indicativo e non esaustivo:

- verifica della qualità del Servizio. La verifica può avvenire anche attraverso la misurazione e il monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza (cittadini);
- verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni (ad es. verifica del rispetto delle attività da svolgere specificate nel capitolato). Anche in questo caso la verifica può avvenire attraverso la misurazione e il monitoraggio del livello di soddisfazione dei cittadini;

Al termine dell'appalto il RUP rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per l'accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

Il Comune di Ferrara si riserva di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione. L'attestazione di regolare esecuzione è emessa quale attestazione finale e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale incassato dall'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

#### **ART. 14 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico, se non preventivamente concordata ed approvata dal Comune di Ferrara. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### **ART. 15 - RICHIAMI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente disciplinato nel Capitolato speciale d'appalto, si applicano le norme del D.Lgs. 36/2023, le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di rilevanza comunale, nazionale ed europea, in quanto applicabili e compatibili. Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico trova applicazione il codice civile.

#### **ART. 16 – GARANZIE**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dello stesso.

Il Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Appaltatore, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023 non si prevede la costituzione della garanzia definitiva data la particolarità del servizio.

L'Appaltatore risponderà di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Committente da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà altresì esibire all'Amministrazione – presentandone copia al Committente prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto – una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO – RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto che copra l'intera durata dell'appalto e per un massimale di almeno 1.500.000,00 euro.

Nel caso in cui, per l'espletamento del servizio, il Committente dovesse mettere a disposizione delle sedi o dei luoghi di proprietà dell'Amministrazione, verrà prontamente redatto il DUVRI e resteranno a carico dell'Amministrazione l'assicurazione dei danni cagionati o subiti dai locali sede dell'attività oggetto dell'appalto, compresi i danni causati da tentativi di effrazione, nonché dai rispettivi beni contenuti, ove la responsabilità per tali danni non sia imputabile all'Appaltatore, né a soggetti per i quali lo stesso debba rispondere a norma di legge.

L'Appaltatore è tenuto a dare al Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

#### **ART 17 – PENALI**

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti e alle norme del presente capitolato.

In difetto si applicheranno le procedure di cui al presente articolo. Qualora nell'esecuzione del servizio si verificino inadempienze, verranno applicate le seguenti penalità, fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente:

- nel caso in cui si dovessero verificare disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale, si applicherà una penale di Euro 100,00;
- negligenza constatata da parte dell'Appaltatore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale per gli utenti del servizio, Euro 100,00;
- mancato rispetto delle modalità di svolgimento proposte nell'offerta tecnica, Euro 300,00;
- ritardo nella predisposizione della documentazione o nella realizzazione delle attività propedeutiche e necessarie alla buona riuscita delle manifestazioni, Euro 300,00
- altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'impresa riferibili agli obblighi di cui all'art.2, non precedentemente dettagliate, da Euro 100,00 ad Euro 500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio del Committente. La terza contestazione dell'inadempienza nell'arco dell'affidamento può dar causa a risoluzione del contratto

L'applicazione delle penalità verrà preceduta da contestazione scritta da parte del Committente alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione; decorso infruttuosamente tale termine senza che l'Appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Committente procederà senza indugio all'applicazione della penalità. Gli importi delle penalità applicate potranno essere recuperati sia mediante detrazione dell'importo dall'ammontare delle fatture.

Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Committente e/o a terzi in dipendenza all'inadempimento.

In caso di inadempienze reiterate, il Committente può, inoltre, ordinare all'Appaltatore l'immediata interruzione del servizio.

## **ART 18 - RISOLUZIONE E DISDETTA DEL CONTRATTO**

Oltre ai casi specifici indicati all'art. 122 del D.Lgs 36/2023, che qui si intende interamente richiamato e a quanto previsto dalla normativa per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile le seguenti ipotesi:

- a) il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni o requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura o per i quali l'Appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione; a tal fine l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente qualunque variazione intervenga nel possesso dei requisiti di ammissione;
- b) gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei compiti che formano oggetto del rapporto contrattuale. La terza contestazione dell'inadempienza nell'arco dell'affidamento può dar causa a risoluzione del contratto;
- c) mancato rispetto di termini essenziali per il corretto adempimento del contratto (per es. : tempistiche di inizio e conclusione degli eventi programmati);
- d) casi di grave negligenza da parte dell'Appaltatore, accertati dal direttore dell'esecuzione;
- e) grave inosservanza delle norme igienico – sanitarie;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) gravi o reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai codici di Comportamento ai sensi dell'art.2 del DPR 16 aprile 2013 n.62;
- h) subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del servizio;
- i) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- j) contegno abitualmente scorretto da parte del personale della Ditta aggiudicataria verso gli utenti e dipendenti/amministratori del Comune e/o visitatori;
- k) grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- l) eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
- m) negli altri casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo PEC indirizzata alla Ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine non inferiore a 10 giorni per fornire le relative controdeduzioni.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresi i maggiori oneri sostenuti per il completamento delle attività.

## **ART. 19 – RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs 36/2023, l'Ente Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolati ai sensi dell'art. 123 suddetto. Il recesso verrà comunicato con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali il Committente prenderà in consegna i servizi e ne verificherà la regolarità.

## **ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione, esecuzione e risoluzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del foro di Ferrara.