QUESITI DIRIGENTE FERRARA

1. Lei si sta occupando della verifica degli equilibri di bilancio, quando i suoi collaboratori rilevano una significativa riduzione delle entrate previste dai tributi locali. Le verifiche interne evidenziano valutazioni discordanti sull'entità dello scostamento, mentre alcuni dirigenti segnalano il rischio di compromettere servizi già programmati. All'interno del suo Servizio emergono posizioni differenti sulle possibili misure correttive da adottare. Come gestirebbe questa situazione?

2. Lei sta definendo la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, quando diversi dirigenti richiedono nuove assunzioni per garantire la continuità dei rispettivi servizi. Le risorse disponibili non consentono di soddisfare tutte le richieste e i suoi collaboratori propongono criteri differenti per individuare le priorità. Alcuni dirigenti contestano le ipotesi di ridimensionamento delle assunzioni nei rispettivi settori, mentre la Giunta sollecita la definizione del piano. Come gestirebbe questa situazione?

3. Lei sta coordinando la predisposizione del bilancio di previsione, quando emerge una discrepanza significativa tra le spese per il personale comunicate dall'Unità Organizzativa competente e gli stanziamenti previsti. I funzionari coinvolti non riescono a ricostruire l'origine dell'anomalia e il confronto sulle rispettive responsabilità sta rallentando le verifiche. Nel frattempo, alcuni dirigenti sollecitano chiarimenti, temendo ritardi nelle assunzioni programmate per i propri settori. Come gestirebbe questa situazione?

4. Lei sta supervisionando i rapporti finanziari con una società partecipata del Comune, quando viene informato che la società presenta gravi difficoltà di liquidità, con possibili ripercussioni sulla continuità di un servizio pubblico. L'amministratore della società sollecita un intervento finanziario urgente da parte dell'Ente, mentre il funzionario incaricato delle verifiche segnala che la documentazione ricevuta risulta incompleta. Come gestirebbe questa situazione?

5. Lei sta coordinando le trattative per la stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, quando le rappresentanze sindacali contestano i criteri proposti per la distribuzione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio, interrompendo il confronto. I suoi collaboratori le segnalano che alcune delle modifiche richieste non sarebbero compatibili con i vincoli economici disponibili. Come gestirebbe questa situazione?

6. Lei sta coordinando l'introduzione di un nuovo sistema digitale per la gestione delle presenze e delle assenze del personale, quando emergono ritardi e frequenti errori nell'elaborazione dei dati. Alcuni collaboratori esperti nelle procedure precedenti faticano ad adattarsi, mentre quelli più competenti nell'utilizzo del nuovo sistema lamentano un sovraccarico di lavoro. Nel frattempo, altri settori segnalano difficoltà nella gestione delle attività del personale. Come gestirebbe questa situazione?

7. Lei viene informato che un errore commesso dal suo Servizio nella gestione economica del personale ha determinato il pagamento di importi non dovuti ad alcuni dipendenti. Il funzionario responsabile della procedura riconosce l'errore, mentre altri collaboratori ne contestano l'operato, evidenziando che alcune anomalie erano già state segnalate. Nel frattempo, i dipendenti interessati chiedono chiarimenti e alcuni minacciano di presentare contestazioni formali. Come gestirebbe questa situazione?

8. Lei sta monitorando la programmazione finanziaria degli investimenti dell'Ente, quando il dirigente del Settore Lavori Pubblici segnala un aumento imprevisto dei costi per il completamento di un'opera già avviata. Il mancato reperimento delle risorse potrebbe comportare la sospensione dei lavori, mentre i suoi collaboratori evidenziano che un'eventuale rimodulazione delle risorse destinate agli investimenti avrebbe conseguenze su altri interventi programmati. Come gestirebbe questa situazione?

9. Lei sta coordinando la riorganizzazione delle procedure di gestione del personale, quando due responsabili di Unità Organizzative entrano in conflitto sull'attribuzione delle responsabilità tra i rispettivi uffici. La mancata definizione dei compiti sta provocando ritardi nell'evasione delle pratiche e i collaboratori ricevono indicazioni contrastanti. Entrambi i responsabili sostengono che modificare l'attuale distribuzione delle attività, comprometterebbe l'efficienza del proprio ufficio. Come gestirebbe questa situazione?

10. Lei deve individuare un responsabile operativo per un progetto di revisione delle procedure di gestione del personale che coinvolgerà diversi Settori dell'Ente. Un funzionario esperto possiede solide competenze tecniche ma ha già numerosi incarichi, mentre un suo collaboratore ha dimostrato buone capacità organizzative ma ha meno esperienza. Il gruppo manifesta aspettative differenti sull'attribuzione dell'incarico, mentre i Settori coinvolti chiedono garanzie sui tempi di realizzazione. Come gestirebbe questa situazione?

11. Lei sta coordinando le attività necessarie alla chiusura delle operazioni contabili di fine esercizio, quando un improvviso malfunzionamento del sistema informatico impedisce l'accesso a dati essenziali. I tecnici non sono in grado di indicare i tempi di ripristino e alcuni collaboratori segnalano che diverse attività rischiano di non essere completate entro le scadenze previste. Nel frattempo, altri Settori sollecitano indicazioni per poter proseguire con i propri adempimenti. Come gestirebbe questa situazione?

12. Lei sta verificando gli esiti del processo di valutazione della performance, quando emergono significative differenze nei criteri applicati dai responsabili di alcune Unità Organizzative. Alcuni dipendenti contestano le valutazioni ricevute, mentre un funzionario incaricato del coordinamento del processo segnala di aver già rilevato le disomogeneità senza riuscire a ottenere un confronto tra i responsabili. La situazione sta generando sfiducia nel sistema di valutazione e tensioni. Come gestirebbe questa situazione?

13. Lei viene informato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione che sono emerse criticità nelle condizioni di sicurezza di alcuni locali utilizzati dal personale dell'Ente, tali da richiedere interventi tempestivi. I dirigenti dei servizi interessati temono che eventuali limitazioni all'utilizzo degli spazi compromettano attività essenziali, mentre i suoi collaboratori segnalano difficoltà nel reperire rapidamente le risorse necessarie. Come gestirebbe questa situazione?