

# Indicazioni per la concessione del PATROCINIO COMUNALE

## Patrocinio

Il Patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Ferrara a iniziative ritenute meritevoli.

L'iniziativa, che non deve essere rappresentativa dell'ordinaria attività svolta dall'entità richiedente, dovrà essere di carattere sociale, culturale, scientifico o di interesse pubblico rilevante per la città e non avere scopo di lucro; fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione comunale promuovendone l'immagine e il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

**Il patrocinio è concesso solo dal Sindaco.** Viene richiesto, se ritenuto necessario, il parere dell'Assessore competente. Tutti gli assessorati che collaboreranno alla buona riuscita dell'iniziativa potranno essere citati in qualità di collaboratori (ad esempio: "con la collaborazione dell'Assessorato" o "si ringrazia l'Assessorato ..... per la collaborazione"), escludendo quindi che sotto il logo del Comune di Ferrara compaia la dicitura: "con il patrocinio dell'Assessorato .....".

## Chi può richiederlo

Possono richiederlo enti, associazioni, comitati, fondazioni, cooperative, soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale. Sono esclusi Partiti politici e Associazioni politiche.

Per iniziative richieste da soggetti esterni al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il patrocinio può essere concesso quando le iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti,

le tradizioni e quando l'evento organizzato non sia rappresentativo dell'ordinaria attività.

### **Documentazione da presentare**

E' necessario presentare domanda in carta semplice, indirizzata al Sindaco di Ferrara (vedi modulo allegato A).

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante e dovrà contenere i dati completi dell'entità organizzatrice nonché una descrizione dell'iniziativa che ne illustri dettagliatamente i contenuti e le finalità. La richiesta dovrà essere inviata, almeno 20 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, all'indirizzo PEC del Comune: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) oppure consegnata (previo appuntamento) all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrara.

### **Utilizzo**

L'avvenuta concessione del patrocinio deve essere menzionata in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa: volantini, locandine, comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi, ecc. i quali devono riportare la stampa dello stemma del Comune così come sotto indicato:



In caso di mancanza di esposizione del logo o di un suo non corretto utilizzo, l'Amministrazione si riserva di rilasciare il patrocinio per ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto.

### **Accessibilità delle strutture**

Le iniziative patrocinate dall'Amministrazione comunale si devono svolgere in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche; si richiede che nel materiale informativo ne venga data comunicazione specifica. Tale condizione viene richiamata nell'apposito modulo di richiesta **(allegato A)**. Eventuali deroghe saranno valutate dall'Amministrazione sulla base delle motivazioni dichiarate espressamente sulla domanda.

### **Raccomandazioni per il rispetto dell'identità di genere e dell'immagine femminile**

I progetti, e le attività di comunicazione a questi legati, che richiedono il patrocinio dell'Amministrazione comunale devono:

1) superare l'uso strumentale, offensivo e oltraggioso dell'immagine femminile, intesa come richiamo sessuale, passivo oggetto di desiderio o complemento di lusso e gli stereotipi sessuali che male interpretano e/o banalizzano l'identità di donne e uomini. L'uso del corpo sessuato dovrà essere coerente con le finalità della campagna informativa, attento alle sensibilità legate non solo al genere ma anche alla provenienza culturale ed etnica. Si raccomanda un uso mirato e giustificato della nudità.

2) rappresentare e dare visibilità a entrambi i sessi, compatibilmente con l'oggetto e le finalità della iniziativa, al fine di esplicitare il contributo di donne e uomini al corpo sociale. Si raccomanda di non confinare gli uomini e le donne in ambiti segreganti o tradizionalmente specializzati (per esempio, le donne rispetto alle relazioni e agli impegni del privato, gli uomini rispetto alle relazioni e agli impegni del pubblico). L'evoluzione dei ruoli ha condotto donne e uomini a sperimentare nuove soluzioni (familiari, professionali e sociali), caratterizzate da un'accresciuta interscambiabilità.

3) utilizzare, nell'elaborazione dei testi, un linguaggio inclusivo dei due generi, pur nel rispetto della funzionalità del messaggio, evitando termini ed espressioni che possano rivelarsi, direttamente o indirettamente, offensivi dell'identità di genere.

4) introdurre nei progetti di comunicazione elementi che diano visibilità ai flussi migratori in corso e all'inserimento di donne di provenienza e cultura non italiane nel tessuto sociale locale, ponendo l'accento sulla dimensione della multietnicità e alimentando il senso di appartenenza delle nuove arrivate. La rappresentazione delle donne migranti dovrà tenere conto delle peculiarità culturali delle comunità di provenienza, evitando immagini e definizioni percepite come offensive, e superare modelli stereotipati e svalutativi (segregando i soggetti di etnie diverse secondo una mappa di occupazioni e atteggiamenti pregiudiziali).

#### **ECCEZIONI:**

- **Le iniziative inserite nel "Calendario Unico delle iniziative ed eventi culturali, turistici, gastronomici, commerciali e sportivi proposti dalle associazioni, operatori e istituzioni locali", sono tenute a presentare domanda di patrocinio utilizzando il modulo "Richiesta collaborazione e agevolazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni" presente nello Sportello Telematico (<https://sportellotelematico.comune.ferrara.it/action%3Ad548%3Achiedere.collaborazione.eventi>).**

#### **Per informazioni**

Ufficio Gabinetto del Sindaco

Tel.: 0532 419555 - e-mail: segreteriasindaco@comune.fe.it

#### **Modulistica**

E' possibile scaricare i seguenti documenti

- **Indicazioni per la concessione del Patrocinio comunale**
- **Modulo per la richiesta di Patrocinio**
- **Logo del Comune di Ferrara completo della scritta "con il patrocinio del"**

all'indirizzo:

<https://www.comune.ferrara.it/it/b/11833/richiesta-di-patrocinio>