



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Assessore alle Politiche Sociali, Politiche Abitative,
Servizi Demografici e Stato Civile

Ferrara, data del protocollo

Alla Consigliera del Gruppo Partito Democratico

Maria Dall'Acqua

gruppo-partitodemocratico@comune.fe.it

Al Presidente del Consiglio Comunale

l.poltronieri@comune.fe.it

e, p.c.

Al Sindaco

Al Segretario Generale

All'Ufficio Gabinetto

All'Ufficio Stampa

OGGETTO: Interpellanza P.G. n. 102474 del 19 giugno 2023. Riscontro

In riferimento all'interpellanza in oggetto dettagliata, si osserva quanto segue:

ad esclusione delle ricerche storiche complesse per le quali necessitano tempistiche di lavorazione maggiori rispetto alle richieste ordinarie, si comunica che l'attività viene svolta nel rispetto dei 30 gg. previsti dalla L.241/1990; per il rilascio di certificazioni anagrafiche, gli utenti possono avvalersi senza appuntamento dello sportello telematico on line ANPR che rilascia nell'immediatezza la certificazione richiesta e per coloro che non hanno le capacità di avvalersi dei sistemi attivati dal Ministero dell'Interno, ci si può recare senza appuntamento agli uffici di anagrafe front-office per essere ricevuti appena liberi gli operatori dagli appuntamenti calendarizzati, oppure alla sede URP in P.zza del Municipio n. 23, ove presente un totem smart ANPR che rilascia la certificazione previa identificazione con CIE.

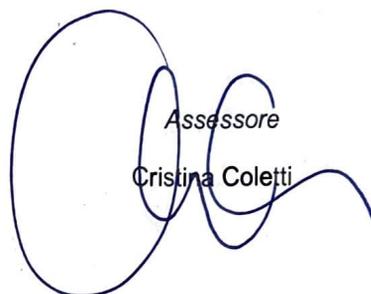
E' stata istituita una modalità di ricezione dei cittadini che abbiano subito un furto o che abbiano smarrito il documento di identità previa presentazione di formale denuncia resa alla Forze dell'Ordine, che possono essere accolti qualora non più in possesso di altro documento di riconoscimento, direttamente dallo sportello dedicato in via F.Beretta n. 19 .

Per le altre necessità di urgenza previo appuntamento al numero verde 800532532, viene assegnata dagli operatori rispondenti al numero verde 800532532 una codifica di priorità che consente il ricevimento in tempi brevi rispetto al calendario appuntamenti ordinari.

Gli atti di nascita, appena ricevuti dalla Direzione Sanitaria, sono registrati puntualmente nel rispetto delle tempistiche previste dal DPR N.396/2000.

L'esternalizzazione del centralino ha consentito di assegnare ad operatori formati appositamente la gestione delle risposte all'utenza circa 15.600 in un quadrimestre, consentendo di ottimizzare le risorse del personale di anagrafe e di stato civile svolge quindi in prevalenza le attività della propria mansione.

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento che si ritenesse necessario, si inviano cordiali saluti.



Assessore
Cristina Coletti