

Informativa preventiva ai candidati

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C/C1 (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze armate) – PROVA SCRITTA DEL 6 MAGGIO 2021

Tutti i candidati devono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID 19;
5. indossare obbligatoriamente, **ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova e mantenute fino all'uscita dall'area concorsuale, aree di sosta o parcheggio compreso e smaltita o sostituita solo all'uscita dell'area concorsuale.
6. è vietato consumare alimenti all'interno della struttura, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

RICONOSCIMENTO e UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale.

Si raccomanda l'utilizzo dei servizi igienici prima di recarsi ai varchi di ingresso per l'identificazione. Dopo l'ingresso dei candidati nella sala concorsuale, non si potrà fare uso dei servizi igienici, salvo necessità indifferibili.

I candidati assegnati alle **Aule A1 e A2** dovranno utilizzare i servizi igienici con ingresso dall'atrio principale seguendo la cartellonistica apposta; i candidati assegnati alle **Aule A3 e A4** dovranno utilizzare i servizi igienici, opportunamente segnalati, con ingresso dal parcheggio P2.

Le postazioni di riconoscimento saranno dotate di barriere di protezione (schermatura in plexiglass) per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e al riconoscimento.

Tutti i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il candidato deve:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- ritirare e indossare correttamente la mascherina FFP2 che gli verrà consegnata all'ingresso;
- ritirare una penna messa a disposizione dell'amministrazione per lo svolgimento della prova. La penna rimarrà al candidato che la porterà via a fine prova e rimarrà a disposizione dell'utilizzatore;

- **consegnare l'autodichiarazione** che avrà preventivamente scaricata dal sito internet comunale e correttamente compilata prima dell'identificazione e/o dell'accesso alla sala in cui si terranno le prove;
- **consegnare il referto negativo relativo ad un test antigenico** rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in **data non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19; Autocertificazione e referto tampone andranno depositati in un contenitore dedicato a cura del personale addetto;
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- firmare il registro di ingresso;
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti all'assegnazione dei posti a sedere.

ORGANIZZAZIONE DELL'AULA E ACCESSO ALLE POSTAZIONI PER LE PROVE

Un addetto indicherà al candidato il posto dove sedersi. Il candidato non ha libertà di movimento all'interno dell'area concorsuale, ma deve seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato; qualunque necessità di spostamento va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento dando indicazioni specifiche.

Ad ogni candidato viene garantita una distanza minima di 2,25 m in tutte le direzioni, in modo tale che ognuno disponga di un'area di complessivi 4,5 metri quadrati.

MATERIALE RICEVUTO

Ciascun concorrente troverà nella postazione assegnata il seguente materiale:

- a) **n. 1 busta aperta** (al cui interno è presente 1 busta piccola contenente la scheda anagrafica che dovrà essere compilata con le generalità del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita; a seguito della compilazione, la busta piccola dovrà essere chiusa e reinserita nella busta grande);
- b) **n. 1 busta sigillata** contenente il materiale per lo svolgimento della prova scritta. **N.B.: E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI APRIRE LA BUSTA SIGILLATA FINO A PRECISO ORDINE DELLA COMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROVA SCRITTA.**

Al termine della prova TUTTA la documentazione dovrà essere inserita nella busta di cui al punto a).

E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito in dotazione.

NORME DI COMPORTAMENTO

Ai concorrenti è fatto **divieto assoluto** di:

- avere al seguito, durante la prova, appunti di qualunque genere, anche se manoscritti, manuali e testi, fascicoli e/o pubblicazioni di qualunque specie, vocabolari, apparecchi elettronici e in particolare telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam. Nel caso siano stati introdotti in aula dei dispositivi elettronici (telefonini e smartwatch) gli stessi andranno spenti e possibilmente con batteria disinserita;
- alzarsi o uscire dall'aula per qualsiasi motivo. Il candidato dovrà rimanere seduto, tranne in caso di necessità indifferibile, per tutta la durata della prova e attendere il completamento delle operazioni (anche in caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto);
- comunicare verbalmente e/o per iscritto tra i concorrenti ovvero mettersi in relazione con altri;
- gettare a terra fogli o buste strappate; al termine della prova, tutto il materiale cartaceo a disposizione del candidato dovrà essere inserito nella busta e sigillato accuratamente a cura dello stesso.
- apporre sulle buste e sui fogli in dotazione segni evidenti che possano far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme a quello disposto comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA D'ESAME

La Commissione predisporrà **3 tracce** tra le quali verrà estratta, da parte di alcuni candidati, la prova d'esame. Ogni traccia sarà composta da **6 quesiti a risposta sintetica** inerenti le materie indicate nell'Avviso di selezione. I candidati avranno a disposizione un foglio prestampato nel quale sarà previsto uno spazio fisso di 15 righe per comporre la risposta ad ogni quesito. Non saranno consegnati altri fogli. La Commissione non provvederà alla correzione di eventuale testo redatto al di fuori dello spazio di 15 righe prestampate (nel caso il candidato scrivesse più di 15 righe all'interno dello spazio a disposizione, la Commissione si limiterà a correggere esclusivamente fino alla concorrenza della 15° riga).

Non sarà possibile porre quesiti o richiedere ulteriori informazioni alla Commissione. In caso di necessità (per la verifica dei materiali o per la sostituzione della penna), alzare la mano.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti totali per la valutazione della prova del candidato. Ad ogni quesito verranno assegnati 5 punti complessivi. La prova scritta si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La prova verrà valutata sulla base dei seguenti criteri assegnando, per ogni criterio, la graduazione dei punteggi a fianco di ciascuno indicata:

chiarezza espositiva e capacità di sintesi	punteggio	0; 0,25; 0,5; 0,75; 1
conoscenza dell'argomento	punteggio	0; 0,25; 0,5; 0,75; 1; 1,25; 1,5; 1,75; 2
conoscenza del quadro normativo di riferimento	punteggio	0; 0,25; 0,5; 0,75; 1
proprietà dell'uso del linguaggio tecnico – giuridico	punteggio	0; 0,25; 0,5; 0,75; 1

Per lo svolgimento della prova scritta **saranno assegnati 45 minuti**.

L'esito finale, dato dalla somma algebrica delle risposte, sarà riportato in calce all'elaborato.

Al termine della prova, i candidati dovranno restare seduti e attendere che il personale di vigilanza provveda al ritiro del materiale concorsuale. Al termine delle operazioni, la Commissione darà l'autorizzazione ad uscire.

L'uscita dalla sede concorsuale sarà effettuata mediante i percorsi contrassegnati, seguendo le disposizioni del personale di vigilanza, e la segnaletica dedicata.

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta a tutti i candidati che al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un **Protocollo operativo** pubblicato sulla pagina web istituzionale e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia.

Le tracce della prova scritta, estratta e non estratta, saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Si precisa che, per l'organizzazione nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto del Protocollo Operativo, non sono previste successive sessioni suppletive.

Per informazioni o per richiedere l'attestazione di partecipazione alla presente procedura concorsuale, inviare una richiesta via e mail all'indirizzo info.concorsi@comune.fe.it.

Ferrara, 22 aprile 2021

Il Presidente della Commissione
f.to Dott. Walter Laghi



COMUNE di FERRARA

Settore Sviluppo Organizzazione Risorse Umane e Tecniche
Servizio Prevenzione e Protezione



Ferrara, 22/04/2021



PROTOCOLLO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

REDATTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI ADOTTATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 15 APRILE 2021 A SEGUITO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI ALL.ART. 10, COMMA 9, DEL D.L. 1° APRILE 2021, n. 44.

SOMMARIO

PREMESSA

1. DEFINIZIONI

2. OBIETTIVO DEL PIANO

3. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE)

4. DESCRIZIONE MODALITA' DI UTILIZZO DELLO STABILE PER LA SPECIFICA PROCEDURA CONCORSUALE. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

5. ACCESSO ALL'AULA CONCORSO, IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

6. MISURE ANTICONTAGIO VALIDE PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

7. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

8. REQUISITI DELLA AULE E DELLE POSTAZIONI

9. PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

10. PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

11. PROVA D'ESAME ED USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

12. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI

PREMESSA

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma 10, lettera z)) prevedeva che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

In attuazione della citata disposizione, in data 03/02/2021 prot. N. 7293, il Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, ha diffuso il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Ai sensi dell'art. 10, comma 9, del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, **dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza** dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni (senza più il vincolo dei 30 candidati), nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 ha pubblicato sul proprio sito il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, a cui si rimanda.

Coerentemente con le previsioni contenute nel menzionato protocollo e tenuto conto delle disposizioni previste *da ultimo* dal D.L. 44/2021, in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese, al fine di garantire l'effettuazione dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego nel Comune di Ferrara, si è predisposto il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

Il Protocollo è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali.

Il presente Protocollo trova applicazione per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole del presente Piano. In particolare, l'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

1. DEFINIZIONI

SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) indica il virus COVID-19 (COrona Virus Disease-2019) indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Area concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive e dei pubblici concorsi.

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali aventi dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Area di transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria.

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto-legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale.

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19.

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee.

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *cross contamination* (contaminazione incrociata).

2. OBIETTIVO DEL PIANO

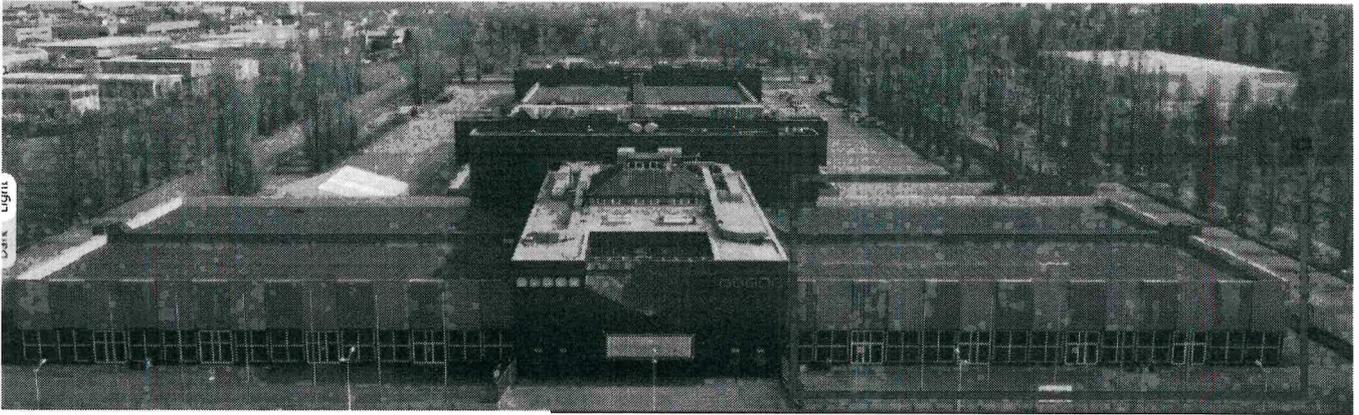
L'obiettivo del presente Piano è fornire indicazioni operative di carattere generale che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento delle prove concorsuali che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, si svolgono "in presenza".

Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell'infezione da SARSCoV-2 e sull'impatto nelle comunità che, come noto, sono passibili di aggiornamenti all'emergere di nuove evidenze.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità ai vari DPCM e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- il distanziamento tra i candidati;
- il criterio di "distanza droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- i flussi e percorsi differenziati per ingressi e uscite regolamentati nel rispetto della distanza di sicurezza;
- il rispetto di requisiti minimi delle aule, riferiti alla superficie, al livello di areazione per consentire adeguati ricambi d'aria, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- **l'obbligo per tutti i candidati e per gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, di indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione** in ogni fase della prova;
- la pulizia e la disinfezione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza prima e dopo lo svolgimento di ogni singola sessione di concorso;
- la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio e non *brevi manu*;
- l'apposizione di segnaletica e cartellonistica che regola:
 - ✓ flussi e percorsi di accesso dall'ingresso alle aule in modalità a senso unico anche con cartellonistica orizzontale o verticale con percorsi separati in entrata ed uscita identificati anche con cartellonistica orizzontale o verticale;
 - ✓ corretto lavaggio delle mani, in prossimità dei dispenser;
 - ✓ corretto uso delle mascherine;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il **Padiglione n. 1** del Quartiere Fieristico di via della Fiera, 11 – Ferrara.



3. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE)

- ✓ L'area in oggetto ha la disponibilità di una adeguata viabilità;
- ✓ la sede, costituita da differenti ingressi, l'aula concorsuale nel suo complesso, i servizi igienici e tutti gli spazi adibiti hanno dimensioni adeguate in base al numero di candidati e sono idonei allo svolgimento della prova scritta;
- ✓ le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- ✓ saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- ✓ in prossimità di ogni ingresso dell'aula concorsuale sarà disponibile **n. 1 dispenser di gel idroalcolico**;
- ✓ gli eventuali impianti di ventilazione meccanica funzioneranno esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;
- ✓ è stato individuato, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19, **un locale**, ubicato in prossimità dell'ingresso al polo fieristico (evidenziato in planimetria), per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- ✓ qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al Covid-19, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, febbre, tosse o sintomi respiratori, sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area primo soccorso/Covid. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area individuata fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto mediante chiamata al 118, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

4. DESCRIZIONE MODALITA' DI UTILIZZO DELLO STABILE PER LA SPECIFICA PROCEDURA CONCORSUALE. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE.

Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) **devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata:**

- in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C e/o brividi (avvisare immediatamente la sede di lavoro e contattare il proprio medico di medicina generale);

- tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19.

Recandosi al Quartiere Fieristico, i candidati potranno accedere al Padiglione interessato dopo aver parcheggiato nelle aree esterne indicate in planimetria. (**Parcheggio P1 e Parcheggio P2**).

Il percorso di accesso verrà presidiato da personale dedicato (vigilanti/assistenti) e sarà obbligatorio immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le indicazioni fornite dagli assistenti.

I candidati saranno suddivisi per gruppi di accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome, e dovranno disporsi in file ordinate e distanziate presso le entrate dell'aula concorsuale di destinazione contrassegnate con: **A1, A2, A3 e A4**. Al varco di ogni "ingresso concorsuale", esterno al padiglione, sarà appositamente segnalato il numero dell'aula di accesso.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà attendendo all'esterno e mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati dovranno:

- presentarsi muniti di autocertificazione precompilata ed allegata alla presente (Allegato 1);
- presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (anche se vaccinati);
- presentarsi, muniti di mascherina, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti; **successivamente dovranno indossare obbligatoriamente le mascherine fornite dall'amministrazione** all'atto degli ingressi nell'aula concorsuale (varchi A1, A2, A3 e A4);

N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte agli ingressi di ciascuna aula concorsuale;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2.25 metri;
- igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare le strette di mano, toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
- starnutire sul gomito;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Amministrazione per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terrà la prova concorsuale e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima e della segnaletica affissa nella sede.

I Dispositivi di protezione individuale (mascherina facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione) saranno forniti a cura del Comune di Ferrara a tutti i candidati, al personale che partecipa alle attività lavorative concorsuali ed agli appartenenti alla commissione di concorso.

In particolare:

- il Comune di Ferrara rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
- l'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine FFP2 (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione, e disposizioni in ordine al fatto che all'uscita i candidati riporranno la mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali, al fine di essere successivamente smaltita, a cura degli stessi;
- i presidi anti-contagio quali i dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica, gli spray disinfettanti biocidi, i cestini possibilmente con coperchio per i DPI usati, un adeguato numero di pannelli in plexiglass, le transenne, nastro distanziatore rosso e bianco, la segnaletica verticale e orizzontale saranno forniti dal Comune di Ferrara.

5. ACCESSO ALL'AULA CONCORSO, IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

- Presso l'ingresso all'aula concorso, un addetto dotato di mascherina FFP2 provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termometro a infrarossi e inviterà il candidato ad utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani. L'addetto provvederà anche a distribuire la mascherina filtrante FFP2 che ogni candidato dovrà obbligatoriamente indossare in fase di accesso all'area concorsuale, prima di recarsi alla postazione di riconoscimento, e che dovrà essere mantenuta fino all'uscita;
- Prima e dopo le operazioni di identificazione ed in ogni caso prima di ricevere eventuale materiale igienizzare le mani con soluzione idroalcolica;
- **Per le operazioni di riconoscimento, che avverranno all'interno dell'aula concorso, i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni "di identificazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, nel corso del quale dovranno:**
 1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, datata e firmata sul modello fornito dall'amministrazione comunale (allegato al presente protocollo), nella quale i candidati dovranno avere cura, altresì, di riportare gli estremi del documento di identità;
 2. consegnare il referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (anche se vaccinati);
- Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione di identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'aula concorsuale direttamente al personale che effettua la misurazione della temperatura;
- Le postazioni di identificazione saranno costituite preferibilmente da un tavolo/desk, dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, che garantisca un distanziamento tra candidato e operatore pari a 2,25 mt;
- Il materiale che verrà consegnato al candidato in fase di registrazione è da intendersi monouso ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali;
- Laddove non comunicato con diverse modalità (esempio: pubblicazione sul sito internet comunale), all'atto della identificazione, a ciascun candidato potrà essere consegnato un "foglio istruzioni", nel quale saranno specificate le modalità, i criteri, i tempi e le procedure di svolgimento della prova scritta;
- Il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato, seguendo il percorso appositamente segnalato e/o indicato dal personale addetto, e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- Ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione procederà con lo svolgimento della prova scritta.

6. MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti/assistenti alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali descritte.

7. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di arrivo alla zona concorsuale e per la sistemazione nei parcheggi potrà essere presente un Agente della Polizia Locale ovvero altro personale individuato (esempio: facenti parte dell'Associazione volontari Carabinieri in congedo).

Per la fase di misurazione della temperatura e per la consegna della mascherina filtrante FFP2, all'ingresso di ogni aula concorsuale sarà presente un addetto.

Per la fase di identificazione dei candidati viene prevista la presenza di 1 addetto comunale per ogni postazione di identificazione situata in ogni aula concorsuale, dotato di mascherina facciale FFP2, il quale, al termine delle operazioni di riconoscimento, si posizionerà all'interno dell'aula concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai componenti della Commissione e/o dal personale dei comitati di vigilanza appositamente individuati.

Per i membri della Commissione, il segretario verbalizzante, gli altri addetti comunali ed il personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del Presidente della Commissione o suo delegato, nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento della prova scritta.

8. REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

Le aule saranno ventilate tramite le porte apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. Contemporaneamente, l'impianto di ventilazione meccanica, qualora messo in azione, funzionerà esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo.

In ogni aula dovranno essere disponibili **n. 2 dispenser di gel idroalcolico collocati su apposite postazioni munite di istruzioni per l'uso.**

Le aule concorso sono sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio o da sedia con ribaltina posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio di assegnazione del numero progressivo di posto per ognuno dei quattro spazi concorsuali adibiti all'interno dell'aula concorsuale complessivamente destinata ed i candidati dovranno essere disposti partendo dalla zona di posizionamento più lontana per ridurre al massimo interferenze tra candidati lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo il ritiro dell'elaborato, da parte degli addetti/ vigilanti, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Ai sensi delle nuove disposizioni pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a seguito del D.L. 44/2021, con decorrenza dal 3 maggio 2021 la durata massima di ogni prova scritta in presenza è di 1 ora.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse dovrà essere osservato il mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per numero progressivo.

Prioritariamente, dovrà essere garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale FFP2 consegnatagli dall'amministrazione comunale.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il candidato troverà al posto assegnatogli n. 2 buste:

- **n. 1 busta aperta** (al cui interno è presente 1 busta piccola contenente la scheda anagrafica che dovrà essere compilata con le generalità del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita; a seguito della compilazione, la busta piccola dovrà essere chiusa e reinserita nella busta grande);
- **n. 1 busta sigillata** contenente il materiale per lo svolgimento della prova scritta e che **non dovrà essere assolutamente aperta fino a preciso ordine della commissione, a pena di esclusione dalla prova scritta.**

9. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso Ferrara Fiere s.r.l., si rimanda al relativo Piano di emergenza e evacuazione della struttura affisso in loco.

10. PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e disinfezione iniziale, prima dell'avvio delle attività e finale alla conclusione delle stesse (2 volte).

Qualora gli stessi ambienti fossero utilizzati nell'arco della giornata della prova concorsuale da differenti gruppi di candidati, sarà necessaria una pulizia e disinfezione intermedia tra una sessione e l'altra.

La disinfezione dovrà riguardare non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc.) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La pulizia e la disinfezione dei servizi igienici dovrà essere effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente soggetti a pulizia e disinfezione dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto.

Il personale dell'amministrazione organizzatrice utilizzerà servizi igienici distinti e separati rispetto a quelli destinati ai candidati (situati al primo piano del Padiglione 1).

La pulizia e la disinfezione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto ISS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.*

11. PROVA D'ESAME E USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLE PROVA

In caso di rinuncia o termine della prova prima dello scadere del tempo limite previsto, il candidato dovrà comunque rimanere seduto fino al termine della prova e attendere il completamento delle operazioni.

I membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali o, in alternativa, indossare guanti monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni.

Allo scadere del tempo assegnato per la prova i candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali e comunque fino ad apposito "via libera" da parte della Commissione.

I candidati defluiranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25 metri e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

12. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI

Considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella sottostante della *Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020*) è preferibile che la Commissione corregga le prove scritte, dopo una quarantena degli elaborati di 24 ore.

Il tavolo adibito all'incontro dovrà essere dotato di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani.

Il locale dovrà essere areato in maniera continua e i partecipanti dovranno rispettare la distanza interpersonale di almeno **2,25 metri** oltre a mantenere indossata la mascherina filtrante FFP2.

Tabella 1 Circolare M. della Salute n. 17644 del 22-05-2020

Superfici	Particelle virali infettanti rilevati fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	Non determinato

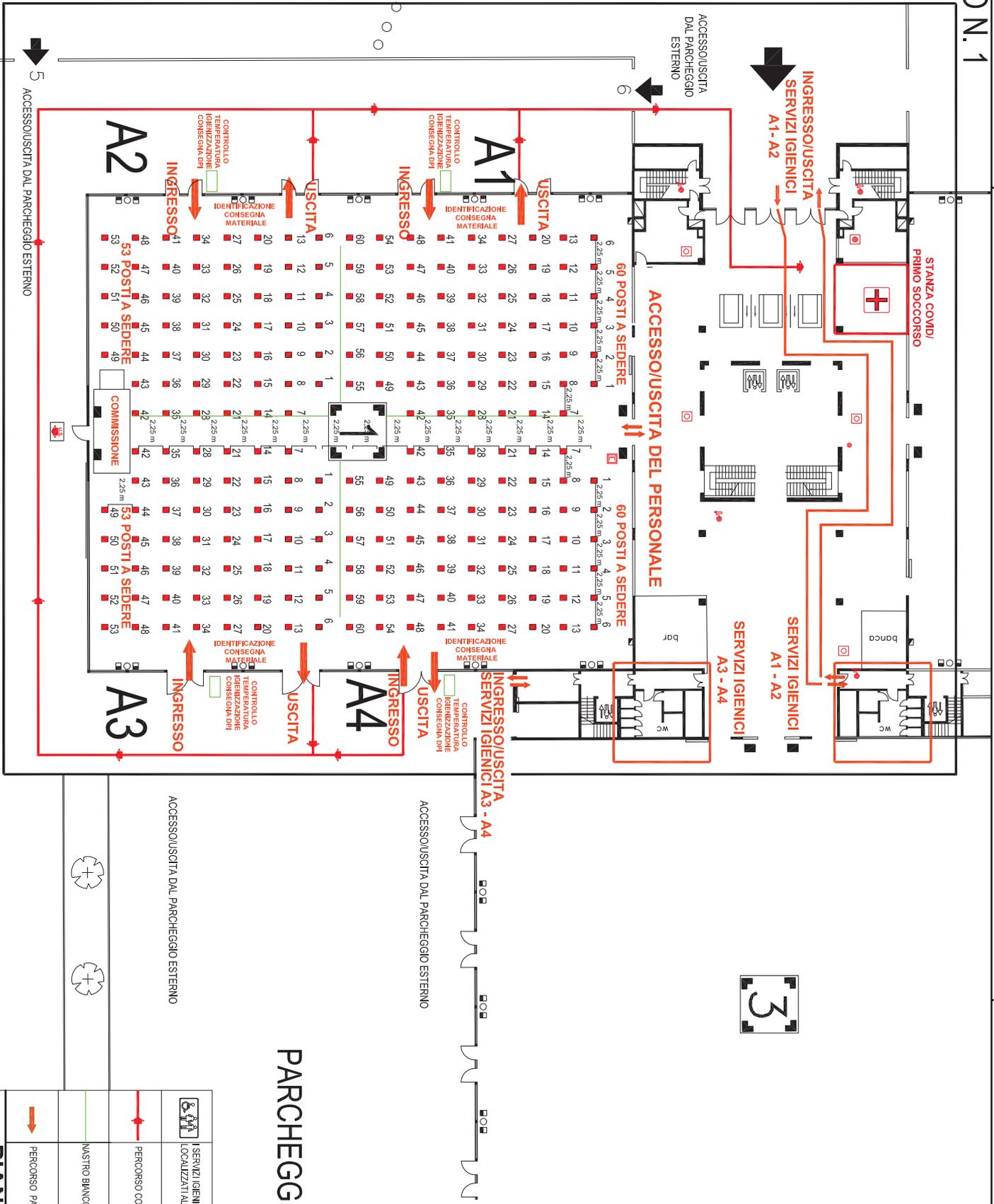
Ferrara,

Il RSPP	Il Dirigente del Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale
Arch. Rina Scicchitano	Dott. Walter Laghi

Allegato:

- Autodichiarazione Covid
- Planimetria dell'area concorsuale
- Planimetria area esterna

PARCHEGGIO N. 1



PARCHEGGIO N. 2

AREA VACCINI

	SERVIZI IGIENICI DEDICATI AL PERSONALE SONO LOCALIZZATI AL PIANO PRIMO
	PERCORSO COVID
	MASTRO BINOCOLOROSSO
	PERCORSO PARTECIPANTI



DALLA STAZIONE

INFO TAXI 0532.900.900

A13 USCITA FERRARA SUD



LEGENDA:
 ↑ viabilità auto
 ↑ percorso pedonale



Via della Fiera, 11 - 44124 Ferrara



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui
all'articolo 1, comma 2 del decreto
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

1. Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 ¹.

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

¹ Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

² Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

³ Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020⁴.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

⁴ https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Marcello Fiori



Firmato digitalmente da FIORI
MARCELLO
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI