

Allegato "B" – Modello di domanda



COMUNE DI FERRARA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA SITA IN VIA BOLOGNA
ANGOLO VIA CANONICI PER CHIOSCO ADIBITO AD ATTIVITA' ARTIGIANALI,
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE E COMMERCIO**

Il/La _____

sottoscritto/a

–

nato/a il _____ a _____ codice

fiscale

- cittadino appartenente all'Unione Europea
 cittadino non appartenente all'Unione Europea

sesto M F

residente in via/piazza _____ n.

Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

in qualità di :

- Titolare di ditta individuale
 Legale rappresentante della Società denominata _____

con sede legale in via/piazza _____ n.

Comune _____ Provincia _____ C.A.P. _____

C.F./P. I.V.A. _____ PEC _____ (obbligatoria)

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n.

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per la concessione di un'area pubblica all'interno dell'area sita in Via Bologna angolo Via Canonici per chiosco adibito ad attività artigianali, somministrazione alimenti e bevande e commercio.

A tal fine,

DICHIARA AD ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- il Comune di Ferrara non si assume responsabilità per lo smarrimento delle istanze dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore;
- l'istanza sarà esclusa nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione;
- entreranno in graduatoria solo le istanze con un punteggio non inferiore a 40 (quaranta) punti;

Il Concessionario dovrà inoltre:

- 1. prima dell'inizio della propria attività, rimuovere a spese proprie il manufatto esistente di m. 5,00 x m. 2,00 e ripristinare l'area da destinare alla propria attività; viene data facoltà di presentare un progetto alternativo per convertire il manufatto esistente per l'esercizio di una nuova attività;**
2. realizzare il manufatto e le sue pertinenze ed il loro costante mantenimento in condizioni di decoro e pulizia;
3. sostenere le spese tecniche e di attuazione, ivi compreso il rilevamento dello stato dei luoghi, delle piante e dei sottoservizi, la progettazione, il confezionamento della pratica edilizia, la produzione di integrazioni progettuali e chiarimenti anche in risposta agli enti competenti, la direzione lavori, l'accatastamento, l'acquisizione dell'agibilità;
4. per la realizzazione, esecuzione ed il completamento del chiosco, si dovrà attenere scrupolosamente a tutte le normative vigenti in materia (autorizzazioni, nulla-osta e quant'altro necessario);
5. l'installazione del manufatto, dovrà avvenire nel rispetto delle norme urbanistiche, edilizie, ivi comprese quelle in materia di rispetto delle barriere architettoniche e di quelle sulla riduzione del rischio sismico, di sicurezza e sanitarie;
6. sostenere le spese per l'allaccio alle reti pubbliche (acqua, elettricità, gas, fognatura, telefono, etc.), quelle di ripristino dell'area adiacente al chiosco che si rendessero necessarie a seguito dei lavori di installazione dello stesso, nonché quelle di collegamento alla viabilità interna ed esterna;
7. garantire un'apertura minima dell'attività per non meno di 8 mesi nel corso di ogni anno;
8. sostenere il pagamento delle utenze (acqua, luce, telefono, dati) e dei tributi dovuti, compreso il Canone Unico Patrimoniale vigente previsto per il manufatto e per eventuali pertinenze (dehors, plateatico, espositori);
9. avviare l'attività – comprovata iscrizione alla Camera di Commercio di Ferrara e dalla effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima – secondo il progetto presentato e mantenerla tale per l'intera durata del rapporto concessorio;
10. consentire le verifiche dirette a accertare la permanenza dei requisiti e dei presupposti che hanno condotto all'aggiudicazione della concessione; qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, l'incongruenza tra gli interventi sostenuti ed il progetto presentato, ovvero la mancata realizzazione del progetto, verrà disposta la revoca della concessione dell'area con la conseguente cessazione dell'attività;
11. registrare ed eventuale trascrivere la convenzione;
12. versare, a scopo cauzionale apposita garanzia, pari a una annualità del canone unico patrimoniale dovuto, senza obbligo di preventiva escussione dell'obbligato;
13. fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione, quale penale, della cauzione prevista dal presente articolo;
14. sottoscrivere idonea polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata, di cui trasmetterà copia al Comune almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività;

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITA'

- Layout contenente l'ipotesi di posizionamento del chiosco nell'area indicata dal bando;
- Rappresentazione grafica del progetto in forma di render o foto-inserimento;
- Pianta del chiosco quotata degli ingombri interni ed esterni in scala adeguata;
- Prospetti con indicazione delle altezze e materiali;
- Ogni altro elaborato tecnico utile ad una maggiore comprensione della proposta in scala adeguata;
- Progetto gestionale;
- Offerta economica di cui all'allegato C;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- Per cittadini extracomunitari: Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico;

PRIVACY

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale nei modi e nei limiti necessari per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà a cura degli incaricati degli Uffici dell'Amministrazione Comunale preposti al procedimento di gara, nonché da parte della commissione di gara. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno resi pubblici in caso di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore. In particolare, per quanto concerne il presente avviso: Arch. Fabrizio Magnani f.magnani@comune.fe.it - Dirigente del Settore Sviluppo Economico e titolare con riferimento al trattamento dei dati che verrà svolto dal proprio Settore;

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendone le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati, Comune di Ferrara - Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. email: dpo-team@lepida.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'Operatore economico aggiudicatario dell'avviso saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; in particolare sino alla conclusione del procedimento nella responsabilità del Dirigente del Settore. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento né consentire l'esecuzione contrattuale. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Data / /

FIRMA _____

Data _____ Firma