



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**180 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**  
**RP 181 - SERVIZIO POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOCIALI, SANITARIE E**  
**ABITATIVE**

**Determinazione 2025-2307 del 10/10/2025**

**OGGETTO:**

DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE FINALIZZATE A OTTENERE LA MOBILITÀ IN ALTRO ALLOGGIO ERP - MOBILITÀ DA GRADUATORIA

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21 gennaio 2025 sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029, esaminate e discusse dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 10 febbraio 2025;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10 febbraio 2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25 febbraio 2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per gli esercizi 2025/2027 e relativi allegati;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 11 marzo 2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025-2027, affidando ai dirigenti le risorse finanziarie di entrata da acquisire e di spesa da impegnare, in attuazione delle linee generali di indirizzo impartite dall'amministrazione e per assicurare la gestione dei servizi dell'Ente;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 08 aprile 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, che definisce gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Ente;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 416 del 30 settembre 2025 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- con decreto sindacale n. 03/Dir/2025 del 25/06/2025, pg. n. 119730, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di Settori e di Servizi a decorrere dal 1° luglio 2025 fino alla scadenza del mandato sindacale 2024-2029, compreso quello relativo al Settore Servizi al Cittadino, nonché del Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative attribuito alla Dott.ssa Alessandra Genesini.

**VISTA** la L.R. 24/2001 e ss.mm.ii. in materia di Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo che assegna ai Comuni le funzioni di promozione degli interventi per le politiche abitative ed i compiti attinenti alla attuazione e gestione degli stessi.

**VISTO** in particolare l'art. 28 della citata legge che disciplina la mobilità degli assegnatari negli alloggi ERP, indicando i principi da seguire in materia e definendo le relative competenze economiche.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale che regola la mobilità degli assegnatari di un alloggio ERP (approvato con DCC 120451/2015 e ss.mm.ii.) che prevede, agli artt. 5 e 6, le modalità di gestione delle domande di mobilità, attraverso una graduatoria aperta predisposta dall'Ente Gestore per conto del Comune.

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 2365/2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento 2024 della graduatoria di mobilità.

**VISTA** la nuova proposta di aggiornamento, formulata da ACER Ferrara con nota agli atti PG n. 158150/2025, per l'approvazione della decima graduatoria (redatta ai sensi del Regolamento approvato con DCC 120451/2015 e ss.mm.ii) degli aspiranti al cambio alloggio ERP, proposta nella quale sono incluse le domande di cambio alloggio presentate dagli assegnatari di ERP fino al 23/07/2025.

**DATO ATTO** che la proposta formulata dall'Ente Gestore è stata fatta previa istruttoria delle domande stesse come previsto dall'art. 5 del citato Regolamento.

In particolare, ACER ha riferito di aver:

- ricevuto n. 27 nuove istanze, di cui n. 24 regolarmente istruite e n. 03 escluse;
- ricevuto n. 06 richieste di integrazione su istanza di utenti già presenti in graduatoria, di cui solo n. 01 integrazione ha prodotto effettive modifiche alla posizione del richiedente;
- apportato n. 17 modifiche d'ufficio a posizioni già presenti in graduatoria;
- inserito con riserva alcune istanze stante la necessità di acquisire, da parte del Gestore, documentazione integrativa;
- effettuato il sorteggio per determinare la posizione in graduatoria delle domande a pari punti (domande rispettivamente con punti 24, con punti 18, con punti 16, con punti 14, con punti 12, con punti 10, con punti 6 e con punti 4) come risulta dal verbale di sorteggio trasmesso agli atti.

**VISTI** il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto Comunale.

**VISTA** la DCC n. 69/2025 con cui è stata conferita ad ACER Ferrara la gestione del patrimonio ERP.

**VISTO** in particolare il punto C4 dell'allegato B della citata convenzione, il quale prevede l'affidamento all'Azienda delle funzioni amministrative inerenti la mobilità a seguito di specifica richiesta da parte dei soggetti assegnatari (raccolta domande, istruttoria, predisposizione della proposta di graduatoria da inviare al Comune per l'approvazione, gestione della graduatoria approvata).

**VISTA** la L.R. 24/2001 e ss.mm.ii.

**VISTA** la D.A.L. 154/2018 e ss.mm.ii.

**VISTO** il Regolamento Comunale per la mobilità negli alloggi di edilizia pubblica approvato con DCC 120451/2015 e ss.mm.ii.

**RICHIAMATE INOLTRE:**

- le disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii);
- il D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679);
- il D.Lgs. 101/2018.

**VISTA** la graduatoria allegata (Allegato A), redatta rendendo non ostensibili i nominativi degli assegnatari che hanno chiesto il cambio alloggio, individuati solo mediante il codice regionale di identificazione dell’abitazione; pertanto gli interessati potranno verificare la propria posizione in graduatoria utilizzando il codice regionale identificativo dell’alloggio, riportato sulla bolletta fattura inviata periodicamente da ACER Ferrara.

**DATO ATTO** che gli effetti contabili diretti e indiretti derivanti dalla presente determina sono già disciplinati dalla concessione gestionale approvata con DCC 69/2025.

**RICHIAMATO altresì** l’Accordo sottoscritto in data 20/09/2018 tra Comune di Ferrara, ACER Ferrara e le Organizzazioni Sindacali degli Inquilini maggiormente rappresentative per determinare i criteri e le modalità per la gestione delle mobilità (d’ufficio, da graduatoria e da sottoutilizzo).

## **DETERMINA**

- **di approvare** la decima graduatoria (di cui all’Allegato alla presente determina – Allegato A) degli aspiranti al cambio alloggio ERP redatta ai sensi del Regolamento approvato con DCC 120451/2015 e ss.mm.ii, come da proposta formulata da ACER Ferrara in atti a PG n. 158150/2025; la graduatoria risulta formata da n. 210 domande di cui n. 101 ammesse senza riserva e n.109 ammesse con riserva;
- **di precisare** che:
  - ☐ la graduatoria sopra indicata è una graduatoria aperta, aggiornabile a cadenza semestrale con le nuove domande pervenute o con gli aggiornamenti di quelle già presenti in graduatoria;
  - ☐ gli adempimenti legati alla gestione degli aggiornamenti successivi alla presente graduatoria competono ad ACER Ferrara giusta convenzione gestionale approvata con DCC 69/2025;
  - ☐ gli interessati, per verificare la propria posizione in graduatoria, dovranno utilizzare il codice alloggio presente nelle bollette fattura inviate periodicamente da ACER. Potranno presentare ricorso, in carta semplice, avverso il punteggio attribuito in graduatoria entro 30 gg dalla pubblicazione della determina sull’Albo on line; il ricorso andrà indirizzato al Comune di Ferrara, Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative – U.O. Politiche abitative, corso Giovecca, 203, 44121 Ferrara;
  - ☐ sugli eventuali ricorsi deciderà il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative;
- **di comunicare** il presente atto a ACER Ferrara affinché vengano espletati i successivi adempimenti;
- **di dare atto** che:
  - ☐ gli effetti contabili diretti e indiretti derivanti dalla presente determina sono già disciplinati dalla concessione gestionale approvata con DCC 69/2025;

- ☐ avverso la presente determina è possibile presentare ricorso al TAR dell'Emilia Romagna ovvero ricorso al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla sua pubblicazione;
- ☐ il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Alessandra Genesini – Dirigente del Settore Servizi al Cittadino – Servizio Politiche della Famiglia, Sociali, Sanitarie e Abitative;
- **di dichiarare**, nella qualità del Responsabile del Procedimento, di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel procedimento amministrativo in questione, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis legge n. 241 del 1990, degli artt. 6, 7 e 14 DPR n. 62 del 2013 e dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023;
- **di disporre** pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune ai sensi degli artt. 26-27 del D.lgs.33/2013, nel rispetto della normativa in materia dei dati personali, di cui al Regolamento UE2016-679 e del D.lgs. 196/2003.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
Alessandra Genesini / InfoCert S.p.A.