



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Informativa preventiva ai candidati

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - A TEMPO DETERMINATO E PIENO - DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE" - CAT. D/D1 - CON FUNZIONI DI CONSERVATORE MUSEALE- PROVA SCRITTA DEL 13 MAGGIO 2022

Tutti i candidati devono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
4. indossare obbligatoriamente, **ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova.** L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) che dovranno essere indossate per l'intera durata della prova e mantenute fino all'uscita dal Polo Industriale, area interna al Polo Industriale compresa, e smaltita o sostituita solo all'uscita dal Polo Industriale.
5. è vietato consumare alimenti all'interno della struttura, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

RICONOSCIMENTO e UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi esclusivamente all'orario stabilito nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale e allontanarsi dall'area concorsuale al termine della prova evitando di permanere nell'area concorsuale e nell'area del Polo Industriale.

Si raccomanda l'utilizzo dei servizi igienici prima di recarsi al varco di ingresso per l'identificazione. Dopo l'ingresso dei candidati nella sala concorsuale, non si potrà fare uso dei servizi igienici, salvo necessità indifferibili.

Prima di entrare alla portineria del Polo Industriale il candidato dovrà:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione
- indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 che gli verrà consegnata dal personale addetto e che dovrà mantenere indossata per tutta la permanenza all'interno dell'area.

Entrato nella portineria il candidato dovrà:

- esibire un documento valido di riconoscimento;
- firmare il registro di entrata del Polo Industriale;
- dirigersi verso la sala concorsuale seguendo il percorso indicato dagli addetti ivi presenti.

All'ingresso della sala concorsuale vi sarà una postazione di riconoscimento dotata di barriera di protezione (schermatura in plexiglass) per distanziare il candidato dall'operatore addetto al controllo e al riconoscimento.

Tutti i componenti della Commissione nonché gli addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il candidato dovrà:

- igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione;
- ritirare una penna messa a disposizione dell'amministrazione per lo svolgimento della prova. La penna rimarrà al candidato che la porterà via a fine prova e rimarrà a disposizione dell'utilizzatore;

- **consegnare l'autodichiarazione** che avrà preventivamente scaricata dal sito internet comunale e correttamente compilata prima dell'identificazione e/o dell'accesso alla sala in cui si terranno le prove;
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass;
- firmare il registro di ingresso;
- posizionarsi nell'aula seguendo le istruzioni degli addetti all'assegnazione dei posti a sedere.

ORGANIZZAZIONE DELL'AULA E ACCESSO ALLE POSTAZIONI PER LE PROVE

Un addetto indicherà al candidato il posto dove sedersi. Il candidato non ha libertà di movimento all'interno dell'area concorsuale, ma deve seguire le indicazioni degli addetti e stazionare al posto che gli viene assegnato; qualunque necessità di spostamento va segnalata ad un addetto che autorizzerà lo spostamento dando indicazioni specifiche.

MATERIALE RICEVUTO

Ciascun concorrente troverà nella postazione assegnata il seguente materiale:

- a) **n. 1 busta aperta** (al cui interno è presente 1 busta piccola contenente la scheda anagrafica che dovrà essere compilata con le generalità del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita; a seguito della compilazione, la busta piccola dovrà essere chiusa e reinserita nella busta grande);
- b) **n. 1 busta sigillata** contenente il materiale per lo svolgimento della prova scritta. **N.B.: E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI APRIRE LA BUSTA SIGILLATA FINO A PRECISO ORDINE DELLA COMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROVA SCRITTA.**

Al termine della prova TUTTA la documentazione dovrà essere inserita nella busta di cui al punto a).

E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito in dotazione.

NORME DI COMPORTAMENTO

Ai concorrenti è fatto **divieto assoluto** di:

- avere al seguito, durante la prova, appunti di qualunque genere, anche se manoscritti, manuali e testi, fascicoli e/o pubblicazioni di qualunque specie, vocabolari, apparecchi elettronici e in particolare telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam. Nel caso siano stati introdotti in aula dei dispositivi elettronici (telefonini e smartwatch) gli stessi andranno spenti e possibilmente con batteria disinserita;
- alzarsi o uscire dall'aula per qualsiasi motivo. Il candidato dovrà rimanere seduto, tranne in caso di necessità indifferibile, per tutta la durata della prova e attendere il completamento delle operazioni. In caso di rinuncia, da definirsi nel primo quarto d'ora dall'inizio della prova, il candidato potrà alzarsi e uscire. Prima di uscire dovrà consegnare al personale addetto, tutto il materiale in suo possesso chiuso dentro la busta di cui alla lettera a);
- comunicare verbalmente e/o per iscritto tra i concorrenti ovvero mettersi in relazione con altri;
- gettare a terra fogli o buste strappate; al termine della prova, tutto il materiale cartaceo a disposizione del candidato dovrà essere inserito nella busta e sigillato accuratamente a cura dello stesso.
- apporre sulle buste e sui fogli in dotazione segni evidenti che possano far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre al massimo l'effetto "droplet", per tutta la durata delle operazioni.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme a quello disposto comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA D'ESAME

La Commissione predisporrà **3 tracce** tra le quali verrà estratta, da parte di alcuni candidati, la prova d'esame. Ogni traccia sarà composta da **4 quesiti** inerenti le materie indicate nell'Avviso di selezione. I candidati avranno a disposizione un foglio prestampato nel quale sarà previsto uno spazio fisso di righe per comporre la risposta ad ogni quesito. Verrà consegnato un foglio di malacopia. La Commissione non provvederà alla correzione di eventuale testo redatto al di fuori dello spazio di righe prestampate (nel caso il candidato scrivesse all'interno dello spazio a disposizione, la Commissione si limiterà a correggere esclusivamente fino alla concorrenza del numero di righe previste).

Non sarà possibile porre quesiti o richiedere ulteriori informazioni alla Commissione. In caso di necessità (per la verifica dei materiali o per la sostituzione della penna), alzare la mano.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti totali per la valutazione della prova del candidato. Ad ogni quesito verranno assegnati 7,5 punti complessivi. La prova scritta si considererà superata solamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 21/30.

La prova verrà valutata sulla base dei seguenti criteri assegnando, per ogni criterio, la graduazione dei punteggi a fianco di ciascuno indicata:

<i>conoscenza dell'argomento</i>	<i>punteggio</i>	0; 0,5;1; 1,5;2;2,5
<i>grado di approfondimento</i>	<i>punteggio</i>	0; 0,5;1; 1,5;2
<i>chiarezza espositiva</i>	<i>punteggio</i>	0; 0,5;1; 1,5
<i>proprietà dell'uso del linguaggio tecnico</i>	<i>punteggio</i>	0; 0,5;1; 1,5

Per lo svolgimento della prova scritta **saranno assegnati 90 minuti**.

L'esito finale, dato dalla somma algebrica delle risposte, sarà riportato in calce all'elaborato.

Al termine della prova, i candidati dovranno restare seduti e attendere che il personale di vigilanza provveda al ritiro del materiale concorsuale. Al termine delle operazioni, la Commissione darà l'autorizzazione ad uscire.

L'uscita dalla sede concorsuale sarà effettuata mediante i percorsi contrassegnati, seguendo le disposizioni del personale di vigilanza, e la segnaletica dedicata.

E' fatto obbligo ai candidati di recarsi alla portineria a firmare l'uscita dal Polo Industriale

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta a tutti i candidati che al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid-19, è stato adottato un **Protocollo operativo** pubblicato sulla pagina web istituzionale e a cui si rimanda in relazione al comportamento da tenere in aula e nell'area concorsuale al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia.

Le tracce della prova scritta, estratta e non estratta, saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Si precisa che, per l'organizzazione nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto del Protocollo Operativo, non sono previste successive sessioni suppletive.

Per informazioni o per richiedere l'attestazione di partecipazione alla presente procedura concorsuale, inviare una richiesta via e mail all'indirizzo info.concorsi@comune.fe.it.

Ferrara, 6 maggio 2022

La Presidente della Commissione
Dott.ssa Ethel Guidi

