

COMUNE DI FERRARA	U
PROTOCOLLO GENERALE	
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0002443 del 05/01/2024	
Firmatario: ALAN FABBRI	



Ferrara, data del protocollo

N. d'ordine **01 /Dir/TD/2024**

OGGETTO: Dott.ssa GRAZIA MARIA DE RUBEIS - Conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Biblioteche e archivi del Settore Cultura e turismo.

IL SINDACO

Su proposta del Direttore generale

Richiamati:

- l'art. 50 – comma 10 – del D.Lgs n. 267/2000 (Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 79 – comma 6 – dello Statuto del Comune di Ferrara secondo il quale gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco a tempo determinato e non possono avere durata superiore al suo mandato elettivo e sono suscettibili di rinnovo previa valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi ed ai programmi assegnati, nonché al livello di efficienza e di efficacia raggiunti dai servizi interessati;

Premesso:

- che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da qui denominato ROUS, è stato inizialmente adottato dal Comune di Ferrara, con provv.to di Giunta Comunale n. 38/24465 del 20.03.2007, unitamente alla struttura organizzativa comunale, sulla base dei criteri di cui al Verbale del Consiglio Comunale n. 21/10693 del 25.05.1998;
- che, dall'iniziale adozione del ROUS, lo strumento regolamentare ed il conseguente organigramma strutturale è stato variato con successive modificazioni ed integrazioni, al fine di adeguarlo costantemente alle esigenze e competenze funzionali attribuite alle diverse articolazioni organizzative dell'ente;
- che, con provv.to di G.C. n. 560/120804 del 01.10.2019 e s.m.i., in ottemperanza all'aggiornamento degli indirizzi e dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale con il Verbale n. 7/107443 del 16.09.2019 ed a seguito del provv.to di G.C. n. 558/120802 del 01.10.2019, con il quale si è provveduto alla revisione complessiva del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), si è approvata la nuova macrostruttura organizzativa comunale, articolata in Settori e Servizi per funzioni omogenee, attuata con decorrenza dal 1° gennaio 2020, in modo da garantire una più semplice interazione delle procedure adottate all'esterno e di ridurre il numero delle strutture apicali, creando una diretta sinergia con la Direzione generale;

- il provv.to di G.C. n. 253/78090 del 30.07.2020, con il quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare l'assetto organizzativo interno (micro-organizzazione e articolazione dei Servizi in U.O. e Uffici) a far data dal 1° ottobre 2020;

Richiamato, da ultimo, il provv.to di G.C. n. 672 del 05.12.2023 con il quale si è provveduto ad apportare, per le motivazioni ivi indicate, alcune modifiche interessanti l'articolazione della struttura organizzativa comunale;

Che, in particolare, l'art. 8 del ROUS definisce il Servizio quale:

- *unità della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di bisogno ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili;*
- *unità costituente, di norma, un'articolazione del Settore preposto alla gestione di attività a rilevante complessità organizzativa o a forte caratterizzazione specialistica in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente;*
- *articolazione organizzativa che dispone delle competenze amministrative, tecniche e finanziarie necessarie al raggiungimento dei risultati relativi agli obiettivi e programmi del Settore di appartenenza;*

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 222 del 23 maggio 2023 di approvazione del PIAO 2023/2025 - Sottosezione 3.3. - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 si è disposta l'attivazione di una nuova selezione pubblica relativamente alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la copertura di un posto di "Dirigente" da assegnare al Servizio Biblioteche e archivi del Settore Cultura e turismo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e degli articoli 36 e 37 del vigente ROUS;
- in esito alla conclusione della procedura selettiva emanata con Avviso pubblico dell'11 agosto 2023, prot. 130211, con propria nota del 28.11.2023, prot. 192264, il sottoscritto Sindaco ha individuato **la dott.ssa Grazia Maria De Rubeis**, quale figura professionale idonea a ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 3250 esecutiva dal 21.12.2023, si è stabilito di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza giuridica ed economica dal 08 gennaio 2024, per un triennio, e fino al 07 gennaio 2027, la dott.ssa Grazia Maria De Rubeis;
- si ritiene, pertanto, a seguito dell'assunzione a tempo determinato e pieno presso questo ente con decorrenza dal 08.01.2024, **di attribuire alla dott.ssa Grazia Maria De Rubeis l'incarico di Dirigente del Servizio Biblioteche e archivi**, il cui conferimento, tenuto conto della competenza professionale posseduta, è particolarmente teso al rafforzamento delle competenze necessarie per la realizzazione ed il compimento degli obiettivi di mandato di questa amministrazione, in particolare per il conseguimento specifico dei risultati previsti nei programmi, tenuto conto della rilevanza programmatica e di interazione con le altre aree di attività operanti presso l'ente nell'attuazione dei processi gestionali dell'istituzione, progettazione, pianificazione e programmazione dei servizi bibliotecari e archivistici, organizzazione di manifestazioni culturali, didattiche ed educative, sviluppo e progettazione di attività relative al miglioramento dei servizi, orientamento all'innovazione e al miglioramento dei servizi all'utenza, gestione delle attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario secondo quanto previsto dal D.Lgs. 42/2004), dovendo sviluppare la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale ed obiettivi annuali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per effetto del quale l'attribuzione degli incarichi può prescindere, altresì, dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi/procedure selettive;

Tenuto conto che gli incarichi conferiti ai dirigenti dell'ente devono coordinarsi ed essere coerenti rispetto alla pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*, ispirarsi ai principi di ottimizzazione di impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 23.05.2023, e successivi aggiornamenti, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dove, tra l'altro, è confluito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), Legge 6 novembre 2012, n. 190 e tenuto conto che il conferimento degli incarichi dirigenziali deve altresì assolvere alla finalità di salvaguardare il primario interesse del buon andamento dell'azione amministrativa attraverso il giusto temperamento tra i principi dell'osservazione delle necessarie conoscenze e competenze all'interno delle diverse strutture organizzative comunali e del principio di giusta rotazione degli incarichi dirigenziali presso la pubblica amministrazione;

Richiamate le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dalla dott.ssa De Rubeis, in relazione all'incarico che si conferisce con il presente decreto, inerenti:

- l'art. 14, commi 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. n. 33/2013, in merito all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti nonché ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con indicazione dei compensi spettanti, acquisita al protocollo in data 19.12.2023, prot. n. 204124, agli atti;
- l'insussistenza di eventuali cause di inconfiribilità e di incompatibilità nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, acquisita al protocollo in data 19.12.2023, prot. n. 204129, agli atti;

Visti:

- l'art. 34 del ROUS, riguardante il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;
- l'art. 35 del ROUS, che disciplina gli incarichi Dirigenziali o di Alta specializzazione con contratti a tempo determinato;

NOMINA

la dott.ssa GRAZIA MARIA DE RUBEIS - dirigente a tempo determinato del Comune di Ferrara, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni – **Dirigente del Servizio Biblioteche e archivi** del Settore Cultura e turismo

ATTRIBUISCE

alla medesima le competenze previste espressamente dall'art. 44 del ROUS e gli obiettivi contenuti nelle Linee programmatiche del mandato 2019-2024 che saranno annualmente declinati negli strumenti di pianificazione e programmazione strategico-gestionale ed economico-finanziaria (DUP), in relazione all'ambito specifico di preposizione

DESIGNA

la medesima - ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" inserito dall'art. 2, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 (che stabilisce che il titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità) e del provv.to di G.C. n. 402/97160 del 03.08.2018, con il quale si è provveduto ad integrare il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" (ROUS) approvando, al punto 3) dell'Allegato 2, il Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali - quale **soggetto delegato attuatore** per quanto riguarda gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati dall'Ente, autorizzandolo al

trattamento dei dati contenuti in atti e documenti, nonché in banche dati, cartacee o elettroniche, eseguiti dagli Uffici e/o Unità Organizzative assegnati alla propria responsabilità dirigenziale con il presente decreto

ATTRIBUISCE

alla medesima, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE, i compiti affidati ai soggetti delegati attuatori indicati ai punti 3), 4) e 6) del "Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali" di cui al provv.to di G.C. n. 402/97160 del 03.08.2018, a cui si rimanda, per il proprio ambito di competenze conseguente all'incarico attribuito

STABILISCE

- 1) che la durata dell'incarico conferito con il presente decreto decorre **dall'08 gennaio 2024 e fino alla scadenza del mandato sindacale**
- 2) che l'incarico conferito prevede inoltre delle attività previste nella struttura comunale e degli uffici e U.O. direttamente riconducibili alle attività di Dirigente di Servizio e funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- 3) che con la notifica del conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente decreto, la dirigente conferma la presa visione e l'accettazione del Codice di comportamento del Comune di Ferrara
- 4) di attribuire il trattamento economico in relazione alle funzioni e responsabilità assegnate con il presente decreto, come risultante dalla scheda privacy allegata, specificando che la retribuzione di posizione è determinata secondo l'attuale graduazione delle posizioni dirigenziali di questo ente di cui alla nota del Direttore generale del 31.07.2023, prot. 123834. La retribuzione di posizione potrà essere successivamente rideterminata in relazione ad eventuali variazioni dell'incarico dirigenziale conferito ovvero in base ai mutamenti del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali di questo Ente ovvero in attuazione di successive modifiche organizzative.

IL SINDACO

Alan Fabbri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa