

CUG - COMITATO UNICO  
DI GARANZIA  
COMUNE DI FERRARA



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CUG**  
**Martedì 04 Novembre 2025**  
**Sala Arazzi, ore 15.00**

**PRESENTI:**

CATERINA CORRIERI – Componente effettivo  
MICAELA POLETTI – Componente effettivo  
QUINTINA BAGLIVO – Componente effettivo  
PATRIZIA TADDIA – Componente effettivo CISL – FP  
ELISABETTA GHESINI – Presidente CUG

**Invitati:**

ELENA PELA' - Direzione Generale  
MATTEO TOTARO - Redazione web Comune di Ferrara

**Giustificati:** Sergio Guglielmini, Silvia Pivetti, Laura Tonioli.

**Ordine del Giorno:**

- Verifica del Questionario sul Benessere Organizzativo con definizione della modalità e tempistica di somministrazione;
- Programmazione eventi formativi e di sensibilizzazione sulle attività del CUG;
- Varie ed eventuali.

L'incontro è stato convocato nel rispetto dei termini e constatata la presenza legale dei componenti per la validazione della riunione di lavoro, la Presidente dichiara aperta la seduta.

La prima tematica affrontata riguarda la verifica e la definizione delle modalità e tempistiche di somministrazione del Questionario sul Benessere Organizzativo.

La Presidente premette che tale indagine rientra in un'azione positiva inserita nel PIAO 2025-2027, e che, pertanto, la sua somministrazione deve essere necessariamente realizzata entro il 31 dicembre 2025. Viene quindi introdotto Matteo Totaro della Redazione Web del Comune di Ferrara, che illustra l'avvenuto caricamento del documento in parola sulla piattaforma "LIMESURVEY".

Si rammenta che si tratta della stessa piattaforma online utilizzata nell'ultima rilevazione del 2023.

Viene spiegato che la piattaforma presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

- Anonimato totale: la piattaforma garantisce il completo anonimato del dipendente compilatore.
- La piattaforma consente di utilizzare un sistema di reportistica avanzata sulla base dei dati raccolti; su questo punto la Dott.ssa Elena Pelà suggerisce il coinvolgimento dell'Ufficio Statistica del Comune di Ferrara per l'analisi dei dati aggregati raccolti.
- Risposte obbligatorie/facoltative: tutte le domande del questionario prevedono una risposta obbligatoria, ad eccezione delle ultime quattro domande aperte, che sono facoltative.
- Rilevazione in tempo reale: è possibile monitorare in tempo reale solamente il numero di compilazioni effettuate.

Si procede con la rilettura di tutte le domande del questionario e vengono apportate all'unanimità le seguenti modifiche:



- Punto 1.3 (titolo di studio): accanto a “Master di II Livello” viene aggiunta la dicitura “Scuola di Specializzazione”.
- Punti 4.4 e 4.5: l’espressione “a colleghi/colleghe di altri settori” viene sostituita con “a colleghi/colleghe di altri servizi/settori”.
- Punto 5.1: l’espressione “di usufruire di periodi di” viene sostituita con “di lavorare”.
- Punti 5.2, 5.4 e 5.5: viene eliminata l’espressione “No, non ho mai lavorato a distanza”.

Approvata in via definitiva la versione del questionario, si passa alla discussione sulle modalità di comunicazione/somministrazione:

- Comunicazione ufficiale tramite la email “Comunicazioni Interne”: si concorda che l’invito alla compilazione del questionario dovrà pervenire ai dipendenti direttamente dalla Direzione Generale.
- Sollecito: si prevede la predisposizione di un avviso di sollecito da inviare ai dipendenti – stessa modalità - dopo 15 giorni dal lancio dell’iniziativa.
- Periodo di somministrazione: si decide che il periodo di somministrazione del questionario avverrà indicativamente dal 10/15 novembre 2025 al 19 dicembre 2025.

Per quanto attiene la programmazione di eventi formativi e di sensibilizzazione sulle attività del CUG, viene stabilito di:

- Prendere contatti con la Redazione Web del Comune di Ferrara per l’inserimento delle “pillole formative” del CUG nel Portale della Formazione, per poter monitorare gli accessi alla formazione.
- Predisporre successivamente un’apposita comunicazione da diffondere a tutti i dipendenti.

I componenti del CUG approvano all’unanimità le proposte e le modifiche sopra citate.

Il Comitato condivide di fissare la prossima riunione di lavoro per martedì 02 dicembre 2025, dalle ore 15:00 alle ore 16:30, in Sala Arazzi.

La Presidente, non avendo ulteriori argomenti all’ordine del giorno da discutere, dichiara chiusa la seduta e comunica che sarà trasmesso il verbale dell’incontro odierno.

La riunione termina alle ore 16:20.

Verbalizzante:  
Dott.ssa Caterina Corrieri  
Vice Presidente CUG