



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

*Ferrara, data protocollo*

*Ai Consiglieri  
Gruppo Civica Anselmo  
Gruppo La Comune di Ferrara  
Gruppo Movimento 5 Stelle  
Gruppo Partito Democratico*

*p.c. All'Ufficio del Presidente  
del Consiglio  
Al Segretario Generale  
All'Ufficio Gabinetto del Sindaco  
All'Ufficio Assistenza agli Organi  
All'Ufficio Stampa*

*LL.SS.*

*Oggetto: risposta all'interrogazione PG. 160223-24 dei Gruppi Civica Anselmo, La Comune di Ferrara, M5S e PD per mancato rinnovo di contratto presso il Teatro Comunale di Ferrara e sulla stabilizzazione del personale.*

*Gentili Consiglieri,*

*in merito all'interrogazione riguardante l'oggetto invio, in allegato, la lettera di risposta del Direttore Generale della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e la documentazione richiesta.*

*Cordiali saluti.*

*Assessore alla Cultura, Musei,  
Monumenti Storici e Civiltà Ferrarese, Unesco,  
Servizio Beni Monumentali  
Marco Gulinelli*



Alla Cortese attenzione  
Assessore Marco Gulinelli  
e-mail: m.gulinelli@comune.fe.it

**Oggetto:** RISPOSTA Interrogazione PG. 160223-24 mancato rinnovo di contratto presso il Teatro Comunale di Ferrara e sulla stabilizzazione del personale

Gentile Assessore

Come da Lei richiesto Le inoltro le risposte in merito alla interrogazione in oggetto

**a) quale siano i motivi della decisione in oggetto, quando sia stata presa e perché sia stata comunicata solo a fine luglio 2024;**

Precisiamo, innanzitutto, che la corretta qualificazione del contratto di lavoro non rinnovato è quella di *contratto stagionale*, in linea con le previsioni normative e del CCNL di settore.

Ciò premesso, la ragione della mancata assunzione della lavoratrice per la stagione 2024 - 2025 risiede nella constatazione del venir meno delle esigenze dell'azienda per la posizione lavorativa ricoperta. Non era dovuta alcuna comunicazione, stante la scadenza naturale del contratto per decorso del suo termine di durata, la comunicazione telefonica è stata data per pura gentilezza e nemmeno era previsto alcun termine entro il quale dovesse essere effettuata.

**b) se a fronte del mancato rinnovo del contratto citato siano stati firmati nuovi contratti a nuovi dipendenti per ricoprire il medesimo ruolo;**

Nessuna nuova assunzione è stata fatta nella posizione ricoperta dalla lavoratrice non assunta per la stagione 2024 - 2025. Ogni diversa dichiarazione, in particolare una "voce di corridoio" secondo cui sarebbe stato assunto uno stagista, è falsa. Le poche attività già svolte dalla lavoratrice sono state ridistribuite tra gli altri dipendenti che, peraltro, le svolgevano già in precedenza. La gestione delle prenotazioni del Teatro Ragazzi è stata automatizzata ed avviene ora attraverso link sul sito internet del Teatro Comunale e relativi moduli google. Le altre attività della lavoratrice in questione, come da ultimi contratti, erano: "supporto alla biglietteria", che non è necessario, essendo presenti in biglietteria tre dipendenti; "ufficio relazioni con il pubblico", ufficio che tuttavia non esiste presso la Fondazione; "rapporti con l'università", non necessario in quanto le collaborazioni con le istituzioni universitarie, come anche con il Conservatorio e le altre scuole, sono ora curate direttamente dalla Direzione artistica per quanto concerne le progettualità, e da altri dipendenti per quanto attiene alle esigenze di produzione, biglietteria o settore tecnico.

**c) i dati rispetto all'organico dei dipendenti della Fondazione negli ultimi 5 anni, comprendenti assunzioni, stabilizzazioni, passaggi di livello, licenziamenti, mancati rinnovi, dimissioni volontarie, pensionamenti ed altre possibili variazioni;**

Si allega piano dettagliato delle assunzioni, stabilizzazioni, passaggi di livello, licenziamenti, dimissioni e pensionamenti dal 2019.

Quanto al settore comunicazione: nel 2021 è stata stabilizzata una dipendente stagionale con mansioni diverse da quelle della lavoratrice non assunta (gestione del sito internet), nel 2022 vi è un mancato rinnovo concordato, nel 2023 la stabilizzazione di un'addetta stampa con qualifica di giornalista pubblicista e livello superiore alla lavoratrice non assunta.

**d) se la "riorganizzazione generale" citata dall'assessore alla Cultura preveda anche la stabilizzazione di tutto il personale con contratti a termine del quale il Teatro si avvale da tempo;**

Si ribadisce che i contratti stagionali sono perfettamente conformi alla normativa ed al CCNL. La stagionalità è insita nella natura stessa dell'attività teatrale, che in luglio ed agosto è totalmente ferma. Detto questo, dal momento che la situazione del Teatro è già stata oggetto di una seduta consiliare, i consiglieri di minoranza dovrebbero ben sapere che già nel corso del mandato del precedente CDA si è iniziata una politica di progressive stabilizzazioni e, più in generale, miglioramento delle posizioni lavorative. La linea dell'attuale Direzione e CDA è del tutto conforme alla precedente. Si prevedono, in particolare, stabilizzazioni nel settore tecnico, nel settore produzione e personale di sala, nessuna stabilizzazione nel settore comunicazione, almeno allo stato attuale. Le stabilizzazioni future sono inoltre strettamente connesse alle risorse di bilancio che l'Amministrazione Comunale vorrà assegnare alla Fondazione, con l'auspicio che il poderoso sostegno che essa ha dimostrato negli ultimi anni - per cui non si mancherà mai di ringraziare - non venga meno neppure in parte. Ciò detto, non è certo possibile oggi precisare quante stabilizzazioni avverranno e quando. Non ci si può esimere dal rimarcare che queste tematiche avrebbero potuto essere affrontate quando l'attuale minoranza era al governo della Città, visto che alcuni lavoratori sono stati stagionali per decenni.

**e) di avere copia degli atti relativi alla citata "riorganizzazione generale" del Teatro Comunale e dei verbali del Consiglio di amministrazione rilevanti rispetto al mancato rinnovo del contratto.**

La riorganizzazione generale è iniziata nel 2022 e ha comportato, prima di tutto, l'attuale nuovo organigramma, che è ancora in fase di adattamento e revisione, sicchè si può dire che il percorso iniziato nel 2022 è tuttora in corso. Quanto alla mancata assunzione stagionale di cui si tratta, si ripete che essa consegue alla constatazione, da parte della precedente Direzione, del venir meno dell'esigenza aziendale relativa a tali prestazioni lavorative. Le relative mansioni svolte dalla lavoratrice sono state in parte sostituite da mezzi informatici ed automazione (attraverso il sito internet del Teatro), e in parte, si rivelavano di carattere marginale, o addirittura inesistenti come l'URP, ovvero sono già svolte da altri dipendenti addetti in via principale a tali compiti almeno dal 2022. Gli atti relativi sono compendati nel nuovo organigramma, che è pubblicato nella sezione trasparenza del sito internet del Teatro Comunale di Ferrara. Si evidenzia che tale nuovo organigramma, sempre nel 2022, è stato realizzato attraverso una procedura partecipata che mai nessuna Amministrazione ha attuato nel contesto ferrarese.

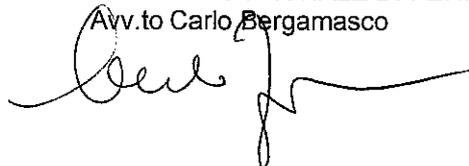
Quanto al verbale del CDA relativo al mancato rinnovo, esso è quello del 19 aprile 2024 in cui si dà atto che la lavoratrice "non ha raggiunto gli obiettivi", con ciò volendo

intendere che la sua attività, oggettivamente, non corrisponde ad alcun obiettivo aziendale concreto essendo costituita da mansioni in parte collaterali ed in parte superflue, non impegnandola peraltro nemmeno per tutto il suo orario di lavoro. Va anche rimarcato che la lavoratrice, già a tempo parziale, svolge altra attività lavorativa sempre part – time e/o beneficia della disoccupazione, dunque non è certo stata lasciata “sulla strada”.

Grande enfasi è stata posta (anche da sindacati e stampa locale) sul fatto che alla lavoratrice non sia stato mosso alcun rilievo disciplinare. Si tratta di osservazione superflua ed inconferente. Non si è ritenuto di contestare alcunchè sul piano disciplinare in quanto la sostanziale superfluità delle prestazioni lavorative non appariva essere frutto di negligenza o trascuratezza, quanto piuttosto era conseguenza oggettiva di funzioni prive di contenuto reale, come ad esempio il passaggio di semplici informazioni che, anche per effetto dell’evoluzione tecnologica e sociale, avviene attraverso canali diretti.

Ferrara, 25 novembre 2024

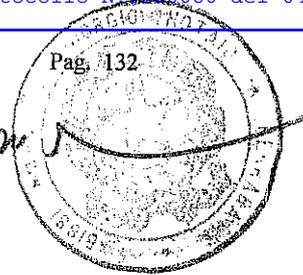
IL DIRETTORE GENERALE  
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI FERRARA  
Avv.to Carlo Bergamasco



Corso Martiri della Libertà 5  
44121 Ferrara – Italy  
Tel. +39 0532 218311 - Fax +39 0532 247353  
[www.teatrocomunaleferrara.it](http://www.teatrocomunaleferrara.it)  
PEC [fondazioneteatroferrara@legalmail.it](mailto:fondazioneteatroferrara@legalmail.it)  
Part. IVA 01772640387



LIBRO DELLE DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI



VERBALE n. 137 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
della

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI FERRARA 19-04-2024

Il giorno 19 del mese di aprile 2024, alle ore 10:00, su invito del Presidente della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. [REDACTED];
2. P. [REDACTED];
3. Presentazione [REDACTED] 2023 - D.M. 07/11/2017  
- A [REDACTED];  
- Art. 30 Decreto [REDACTED];
4. Inf [REDACTED]  
tr [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED];
5. P [REDACTED];
6. R [REDACTED]  
[REDACTED];
7. Informativa ed aggiornamenti sul Personale;
8. Varie ed eventuali

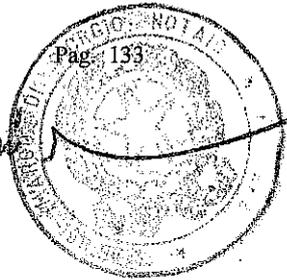
È presente il Consiglio di amministrazione, nelle persone di:

- Michele Placido in videocall;
- Carlo Bergamasco;
- Maria Luisa Vaccari;
- Giacomo Gelmi in videocall;
- Francesca Filauri in videocall;
- Gabriella Garda.

È presente il Collegio dei Revisori dei conti, composto da:

- Marco Bolognesi in videocall;
- Mattia Mantovani in videocall.

Assistono, perché invitati, il Direttore artistico Marcello Corvino, la Referente per le relazioni istituzionali e supporto attività gestionali Anna Rosa Fava, nonché la Responsabile del servizio amministrativo Gloria Franzoni.



Su richiesta del Presidente Michele Placido, assume la presidenza il Vicepresidente Carlo Bergamasco, che accertato che il Consiglio è stato regolarmente convocato e che la maggioranza dei consiglieri è presente, dichiara validamente aperto il Consiglio di Amministrazione e chiede che Gloria Franzoni funga da segretario verbalizzante.

Il consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente Michele Placido ha illustrato il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

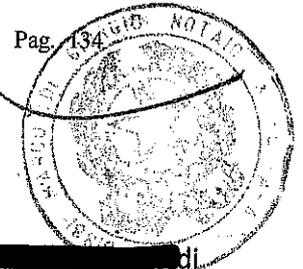
Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

Il Presidente Michele Placido ha illustrato la gestione virtuosa che ha portato ad un utile netto di € 1.100.000,00. Il bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la seguente deliberazione: "Il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo della Fondazione per l'anno 2022, così come illustrato dal Presidente Michele Placido, e chiede che il Bilancio venga depositato presso il Registro Imprese di Ferrara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, entro il termine di 30 giorni dalla data della presente deliberazione".

LIBRO DELLE DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI



[Redacted]  
Sara Palattini [Redacted] ce.  
Per la funzione [Redacted] I Consiglieri chiedono aggiornamenti sulla dipendente  
Morena Morelli. La Direzione comunica che il suo contratto stagionale scade il 15 giugno p.v., e non  
avendo raggiunto l'obiettivo assegnato non si ha intenzione di rinnovarlo per la prossima stagione  
e propone di incontrare entro il mese di luglio il rappresentante sindacale della CGIL Fabio Artosi  
per informarlo della decisione.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

[Redacted]  
integrare del [Redacted]  
d [Redacted]  
svolgere [Redacted]  
d [Redacted]  
d [Redacted]  
p [Redacted]  
aprile [Redacted]  
adempimenti conseguenti [Redacted]  
[Redacted]

Avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 11.40 viene chiusa la riunione previa  
redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Consigliere delegato con funzioni di Vicepresidente  
Avv. Carlo Bergamasco

Il Segretario  
Gloria Franzoni

PIANO OCCUPAZIONALE

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
ASSUNZIONI			4	3	4	2	13
STABILIZZAZIONI			3	1	3	5	12
LICENZIAMENTI						1	1
MANCATI RINNOVI		1		1		1	3
DIMISSIONI VOLONTARIE		1			1		2
PENSIONAMENTI	1	2	1			1	5
PASSAGGI DI LIVELLO			2	1	3	6	12
SUPERMINIMI						4	4