

CUG - COMITATO UNICO
DI GARANZIA
COMUNE DI FERRARA



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CUG

Giovedì 19 Giugno 2025
Sala Arengo, ore 15.00

PRESENTI:

CATERINA CORRIERI – Componente effettivo
ALESSIA GOZZI – Componente supplente
QUINTINA BAGLIVO – Componente effettivo
SERGIO GUGLIELMINI – Componente supplente
ELISABETTA GHESINI – Presidente CUG

Invitati:

ELENA PELA' – Direzione Generale

Giustificati: Micaela Poletti.

Ordine del Giorno:

- a) Elaborazione schema di Questionario sul Benessere Organizzativo per sondare gli anni 2023-2024;
- b) varie ed eventuali.

Constatata la presenza legale dei componenti per la validazione della riunione di lavoro, la Presidente dichiara aperta la seduta e procede con due comunicazioni:

1) la dott.ssa Caterina Corrieri è stata designata quale componente effettivo del CUG con Determina del Direttore Generale n.1092 del 28 Maggio 2025, in sostituzione della dott.ssa Ilenia Alizzi, in comando ad altro ente. Pur avendo già preso parte in qualità di uditrice alle riunioni del CUG, questa è la prima volta a cui partecipa come componente effettiva e Le viene dato il benvenuto da parte di tutti i presenti;

2) essendo il CUG del Comune di Ferrara iscritto alla Rete Nazionale dei CUG, si informa che il prossimo 18 Luglio presso la Sala della Regina a Montecitorio (ROMA) si svolgerà un convegno rivolto alle istituzioni per celebrare i 10 anni di costituzione della Rete; tutti i CUG iscritti alla Rete Nazionale sono invitati a prendervi parte, ma la partecipazione è limitata ad una sola persona per CUG data la limitata capienza della sala.

L'evento si svolgerà a partire dalle ore 10.00 ma occorre presentarsi all'ingresso del Palazzo di Montecitorio un'ora prima ed essere accreditati nella lista dei partecipanti. E' comunque prevista la diretta streaming;

Sarà pertanto trasmesso il link per partecipare da remoto.

Terminate le comunicazioni, si procede con il lavoro all'Odg: la Presidente distribuisce una copia del Questionario sul Benessere Organizzativo elaborato dal CUG e somministrato ai dipendenti dell'ente nella primavera del 2023.

Il lavoro consiste nel valutare l'attualità e rispondenza dei quesiti ivi contenuti, al contesto lavorativo attuale.

La dott.ssa Elena Pelà informa i presenti che il Direttore Generale del Comune di Monza ha proposto al nostro Direttore, Avv. Mazzatorta, di somministrare il loro stesso questionario per promuovere – in forma sperimentale - una comparazione di dati sul personale dipendente di due enti e territori più o meno simili.

La Presidente aggiunge che, sempre sull'argomento, la rete provinciale dei CUG promossa dalla Consiglieria Provinciale di Parità dott.ssa Annalisa Felletti, ha redatto un sintetico Questionario sul benessere lavorativo che doveva, in realtà, essere somministrato lo scorso anno, da giugno a novembre 2024, con lo scopo di rilevare dati omogenei, al fine di restituire una fotografia qualitativa del clima che caratterizza le amministrazioni del territorio provinciale.

I componenti del Comitato dopo varie riflessioni condividono l'opportunità di:

- 1) procedere con una rilevazione che mantenga più o meno gli stessi quesiti proposti nel questionario somministrato nell'anno 2023 in modo da produrre un'analisi comparativa con quella svolta in tale anno, utile a tracciare un trend qualitativo e quantitativo del clima rilevato nel corso degli anni;
- 2) valutare i quesiti inseriti nel questionario somministrato dal Comune di Monza al fine di estrapolare e far propri quelli che interessa indagare e che aggiungono valore alla nostra rilevazione;
- 3) soprassedere, per ora, alla rilevazione dei dati del questionario sintetico proposto dalla Rete Provinciale dei CUG, in quanto non contestualizzati ed allineati alle tempistiche di somministrazione ed elaborazione.

Si procede quindi con la lettura, quesito per quesito, del Questionario somministrato nel 2023, stabilendo anzitutto che:

- a) la rilevazione sarà riferita agli ultimi 12 mesi di attività lavorativa (non più alle annualità 2023 e 2024).
- b) la somministrazione dovrà essere svolta entro il 31 dicembre 2025 in quanto si tratta di un'Azione Positiva inserita nel PIAO attuativo 2025;
- c) dovrà essere individuato un sinonimo di "abbastanza" da sostituire nei quesiti, poiché tale termine, in occasione della rilevazione del 2023 ha creato perplessità interpretative;
- d) al Capitolo 1 Dati Anagrafici, al quesito 1.8 la dott.ssa Baglivo si incarica di effettuare una verifica in merito alle categorie di contratti atipici presenti nel Comune di Ferrara, in modo tale da indicarli nel questionario tra le categorie destinatarie dello stesso;
- e) al Capitolo 1 Dati Anagrafici, al quesito 1.11 la dott.ssa Baglivo si incarica di indicare correttamente le Aree di inquadramento del personale, che hanno sostituito le vecchie categorie giuridiche, ai sensi e per gli effetti di cui al CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 e dell'Atto Dirigenziale di re-inquadramento prot. 51013/2023;
- f) al Capitolo 2 "Il mio ente", al quesito 2.2. verificare l'utilità della domanda;
- g) al Capitolo 3 "Il mio lavoro", al quesito 3.1 sostituire "ente" con "della struttura organizzativa nella quale sono inserita/o" ed effettuare analogha sostituzione in tutte le parti

- del vecchio questionario dove compariva la parola “ente”, al fine di focalizzare l’indagine sulla struttura di appartenenza del personale;
- h) al Capitolo 3 “Il mio lavoro”, al quesito 3.7 sostituire ~~24 mesi~~ con 12 mesi;
 - i) al Capitolo 4 “Rapporti interpersonali”, cassare il quesito 4.6 perché la domanda è già contenuta nel quesito 4.2;
 - j) al Capitolo 4 “Rapporti interpersonali”, quesito 4.7 approfondire e meglio esplicitare nel questionario le nozioni di Mobbing e Molestie sul lavoro in modo da evitare fraintendimenti nella comprensione della domanda;
 - k) al Capitolo 5 Smart Working cassare “~~da remoto~~” e aggiungere “o altre forme di lavoro a distanza” ed effettuare analoga sostituzione in tutte le parti del vecchio questionario dove compariva la parola “da remoto”;
 - l) al Capitolo 5 Smart Working Quesito 5.1 cassare ~~due anni~~ e inserire **12 mesi**. Da qui in poi prevedere una tendina che apre le successive solo se si è svolto lavoro a distanza. Se la risposta al Quesito 5.1 è “no, mai”, si passa direttamente al quesito 5.6
 - m) Capitolo 6 “LA FORMAZIONE”... Quesito 6.2 sostituire ~~due anni~~ con 12 mesi;
 - n) Capitolo 6 “LA FORMAZIONE”... Quesito 6.3 sostituire ~~cinque anni~~ con due anni.

La Dott.ssa Elena Pelà alle ore 16.00 deve lasciare la riunione per una emergenza di lavoro e rientra in ufficio. Si impegna ad inviare il file contenente il Questionario del Comune di Monza per la presa visione dei quesiti ivi inseriti, in modo tale che nel prossimo incontro di lavoro si possano valutare eventuali integrazioni al nostro questionario formulato con le caratteristiche sopra descritte.

La Presidente, non avendo ulteriori argomenti all’Ordine del Giorno da discutere, chiede ai presenti di condividere fin da ora la data della prossima riunione di lavoro che verterà sull’aggiornamento dei quesiti contenuti nel questionario sul benessere organizzativo che si intende somministrare entro il 2025.

La prossima riunione viene fissata per martedì 15 luglio 2025 dalle ore 15 alle ore 16.30.
Seguirà convocazione formale.

La riunione termina alle ore 16.30

Verbalizzante:

Dott.ssa Elisabetta Ghesini Presidente del CUG