

## ALLEGATO A)

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE- ANNO 2024.

Avviso pubblico per accedere a contributi a favore delle associazioni/comitati che organizzano manifestazioni sportive sul territorio della città di Ferrara, realizzate o da realizzarsi nell'anno 2024 con dotazione finanziaria pari a € 91.500,00.

#### 1. Premessa

- il disegno di legge costituzionale n. 715-B ha inserito lo sport in Costituzione disponendo in particolare l'aggiunta di un nuovo ultimo comma all'art. 33 in base al quale "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme" e, pertanto, fa espresso riferimento al valore educativo dello sport, legato allo sviluppo e alla formazione della persona, a cui si affianca il valore sociale in quanto lo sport rappresenta spesso un fattore di aggregazione e uno strumento d'inclusione per individui o soggetti in condizione di svantaggio o marginalità del più vario genere, quali quelle di tipo socio-economico, etnico-culturale o fisico-cognitivo. Inoltre lo sport ha un'evidente correlazione con la salute, intesa nella sua più moderna concezione di benessere psico-fisico integrale della persona, anziché come mera assenza di malattia;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 11 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e i relativi allegati contenente l'obiettivo strategico nr. 9.1 dell'Amministrazione che ha tra gli altri, anche l'obiettivo di diffondere la cultura della vita attiva come strumento fondamentale per il benessere fisico e psichico della cittadinanza, in particolare incrementando il numero dei praticanti delle attività sportive e incentivando anche economicamente i progetti che si pongono come obiettivo la promozione del benessere psico-fisico attraverso l'attività motoria;
- ai sensi dell'art. 4 lett. m) dello Statuto comunale, il Comune di Ferrara sostiene l'associazionismo in ogni sua forma promuovendone le iniziative e incentiva lo sviluppo delle attività sportive e ricreative;
- i contributi economici di cui al presente avviso saranno assegnati in applicazione delle disposizioni generali che regolano la materia nonché ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici o privati (art. 12 legge n. 241 del 07/08/90) approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 32/33379 del 20/12/1991 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 2 del sopracitato regolamento "L'Amministrazione Comunale, sulla base di specifiche domande, provvede con deliberazione della Giunta alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, secondo i seguenti criteri:
  1. che l'iniziativa per cui si richiede l'intervento comunale sia rivolta di norma a soggetti residenti nel Comune e non per un mero atto di liberalità;
  2. che l'iniziativa per cui si richiede l'intervento comunale possa rientrare nell'ambito delle attività dell'Amministrazione nel campo assistenziale, culturale, ricreativo, sportivo o del tempo libero, ambientale, scientifico, della promozione economica, dei gemellaggi e rapporti internazionali, della valorizzazione dell'immagine del territorio, e comunque interessi l'azione del Comune;
  3. che l'Amministrazione possa esercitare una attenta e faticosa opera di controllo sull'utilizzo dei contributi richiesti con l'obbligo, da parte dei richiedenti, di presentare consuntivo o apposita relazione che permetta di verificare l'effettiva utilizzazione dei contributi concessi ed i risultati raggiunti con l'iniziativa;
  4. che nel caso di contributi richiesti per manifestazioni di carattere ricreativo o sportivo, le iniziative stesse siano rivolte soprattutto a favore dei giovani o comunque di soggetti ad alto valore sociale (handicappati, anziani, ecc...) residenti nel Comune per aiutarli nell'avviamento ad una migliore utilizzazione del loro tempo libero."

- l'ambito di intervento che il Comune intende promuovere è il seguente: perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, sostenendo l'organizzazione di manifestazioni in ambito sportivo, proposti da soggetti sportivi non lucrativi, Associazioni Sportive, Società Sportive, enti territoriali quali: Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive, C.I.P. e Comitati Organizzatori che operano nel territorio comunale, al fine di sostenere e potenziare il sistema sportivo che opera sul territorio.

## **2. Obiettivi**

Sostegno alla realizzazione e promozione di manifestazioni sportive che corrispondano a interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Ferrara e agli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione di settore, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento. L'iniziativa deve rientrare nell'ambito delle attività dell'amministrazione nel campo sportivo – ricreativo e della valorizzazione dell'immagine del territorio e deve comunque interessare l'azione del Comune e le sue finalità nel campo della promozione sportiva.

Saranno oggetto di contributo le manifestazioni sportive e ricreative a carattere locale, nazionale ed internazionale, organizzate a Ferrara, e che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale con componenti turistico – economico che coinvolgono una pluralità di categorie cittadine.

## **3. Destinatari**

1. Società/associazioni sportive/Associazioni di Promozione Sociale iscritte al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport istituito dal decreto legislativo 39/21, ovvero essere iscritti al Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 34/2000;
2. Enti di promozione sportiva (FSN) o Federazioni (DSA);
3. Associazioni nazionali che svolgono attività sportiva;
4. Comitati organizzatori appositamente costituiti per la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi di interesse nazionale ed internazionale.

## **4. Cause di esclusione**

Saranno esclusi dal finanziamento le manifestazioni che hanno già ricevuto fondi per la medesima attività da parte del Comune di Ferrara nel medesimo anno corrente.

Inoltre, ogni soggetto può presentare una sola domanda sul presente avviso, pena l'esclusione di tutte le domande presentate sullo stesso.

Non saranno ammessi a contributo le associazioni che si trovano alla data del 31/12/2022 in una posizione debitoria nei confronti del Comune di Ferrara o che siano stati autorizzati ad effettuare il piano di rateizzazione al 31/12/2023 e che non sia stato ancora saldato. Inoltre, verranno escluse tutte le associazioni/società sportive che si trovano in situazione debitoria nei confronti del Comune di Ferrara al 31/12/2022 (relativamente a tributi, tariffe, canoni o altro dovuto e scaduto nei confronti del Comune di Ferrara). Saranno escluse le iniziative che si svolgeranno al di fuori del territorio del comune di Ferrara.

## **5. Tipologie di iniziative**

Le iniziative proponibili non devono essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale e devono avere natura pubblica.

## **6. Contributo economico**

Gli obiettivi di cui all'art. 2 verranno perseguiti attraverso la concessione di contributi economici a sostegno delle manifestazioni sportive e nella misura massima del 90% delle spese ammissibili e comunque non oltre la differenza fra le spese sostenute e le entrate conseguite per la manifestazione.

## 7. Periodo di realizzazione delle manifestazioni

Le iniziative dovranno realizzarsi entro l'anno 2024. Eventuali richieste di contributo presentate all'Amministrazione comunale prima della pubblicazione del bando per manifestazioni già realizzate o da realizzarsi nell'anno 2024, non saranno tenute in considerazione. Le richieste dovranno quindi essere riformulate e ripresentate secondo le modalità del bando. Tutte le richieste di contributo presentate dopo la scadenza prefissata di inoltro delle domande, saranno escluse.

## 8. Obblighi dei soggetti beneficiari

- 1) I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti esclusivamente per la realizzazione delle manifestazioni per le quali i medesimi sono concessi;
- 2) I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
  - a) aver impiegato, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa;
  - b) aver utilizzato come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'iniziativa;
  - c) aver utilizzato in conformità alla destinazione, nonché custodito diligentemente e riconsegnato nello stato in cui sono stati messi a disposizione eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
  - d) aver assicurato che le iniziative si siano svolte in assenza di impedimenti per persone con disabilità favorendone l'accesso.

## 9. Richiesta di patrocinio

La richiesta di patrocinio dovrà essere indirizzata al Sindaco e sottoscritta in originale dal legale rappresentante e compilabile attraverso il modulo scaricabile al seguente [link](#).

La richiesta dovrà essere inviata almeno 20 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, all'indirizzo PEC del Comune di Ferrara [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) oppure consegnata (previo appuntamento) all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrara.

## 10. Modalità e tempi di presentazione delle istanze di partecipazione

La domanda per la concessione di contributi, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Servizio Sport del Comune di Ferrara unitamente ai seguenti allegati:

- 1) Scheda descrittiva e preventiva della manifestazione/evento sportivo con max 3 facciate in formato A4 compresi eventuali allegati (contenuti dell'evento: nome, periodo e luogo di svolgimento dell'evento, disciplina praticata, finalità, impatto potenziale dell'evento sulla comunità locale, numero e fasce d'età dei partecipanti, radicamento nel territorio, presenza di pubblico, destinatari, strumenti promozionali previsti, partner coinvolti; carattere internazionale, nazionale e regionale della manifestazione; eventuale rilevanza ed impatto dell'evento sul territorio; eventuale carattere solidale dell'iniziativa; sostenibilità ambientale dell'evento e possibile utilizzo dello spazio pubblico; eventuale promozione di valori educativi dello sport);
- 2) Preventivo entrate e uscite;
- 3) Statuto dell'ente/associazione beneficiario;
- 4) Iscrizione al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento dello Sport istituito dal decreto legislativo n. 39/2021 o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui alla legge n. 34/2000;
- 5) Atto costitutivo del Comitato Organizzatore.

L'istanza di partecipazione, resa nella forma di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., unitamente agli allegati, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, mediante accesso allo Sportello Telematico Polifunzionale sul sito del Comune di Ferrara autenticandosi con lo SPID, cliccando al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.fe.it>.

I partecipanti dovranno essere in regola con l'imposta di bollo. I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca.

### 11. Criteri e modalità di assegnazione del contributo

L'esame delle domande di contributo, delle iniziative presentate per il finanziamento e la predisposizione di una graduatoria di accoglimento dell'istanza (fino al raggiungimento della cifra totale di € 91.500,00) verranno affidati ad una commissione di valutazione, appositamente costituita con atto dirigenziale.

Le istanze saranno esaminate dalla commissione secondo i criteri sotto riportati:

<b>A) CONTENUTI DELL'EVENTO SPORTIVO/RICREATIVO</b> (Nome, periodo e luogo di svolgimento dell'evento, disciplina praticata, finalità, impatto potenziale dell'evento sulla comunità locale, numero e fasce d'età dei partecipanti, radicamento nel territorio, presenza di pubblico, destinatari, strumenti promozionali previsti, partner coinvolti)	<b>PUNTI DA 0 A 25</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 20 A 25
	BUONA ADEGUATEZZA DA 14 A 19
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 7 A 13
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 6
<b>B) MANIFESTAZIONE A CARATTERE INTERNAZIONALE, NAZIONALE E REGIONALE CHE APPORTI UN SIGIFICATIVO BENEFICIO ALLA CITTA' IN TERMINI DI PARTECIPAZIONE E DI PROMOZIONE DELLA DISCIPLINA SPORTIVA PRATICATA</b>	<b>PUNTI DA 0 A 25</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 20 A 25
	BUONA ADEGUATEZZA DA 14 A 19
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 7 A 13
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 6
<b>C) PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RILEVANZA TURISTICA DELL'EVENTO</b>	<b>PUNTI DA 0 A 20</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 16 A 20
	BUONA ADEGUATEZZA DA 11 A 15
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 6 A 10
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 5
<b>D) CARATTERE SOLIDALE DELL'INIZIATIVA SPORTIVA E ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI/INIZIATIVE APERTE A SOGGETTI DISABILI, DEBOLI E SVANTAGGIATI IN QUANTO FAVORISCONO PERCORSI DI INTEGRAZIONE/INCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>PUNTI DA 0 A 10</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4
<b>E) SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELL'EVENTO E PROMOZIONE DELLO SPORT, INTESO COME ATTITUDINE A CORRETTI STILI DI VITA E/O INCENTIVO ALL'USO DELLO SPAZIO PUBBLICO</b>	<b>PUNTI DA 0 A 10</b>
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8

SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

F) INIZIATIVE CHE PROMUOVONO I VALORI EDUCATIVI DELLO SPORT (TRA CUI LA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICO FISICO E LO SVILUPPO DELLA PERSONA) ANCHE TRAMITE IL COINVOLGIMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	PUNTI DA 0 A 10
	OTTIMA ADEGUATEZZA DA 9 A 10
	BUONA ADEGUATEZZA DA 7 A 8
	SUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 5 A 6
	INSUFFICIENTE ADEGUATEZZA DA 0 A 4

Il totale della valutazione della proposta dell'iniziativa è pari a 100 punti e saranno ammessi all'attribuzione dei contributi tutte le istanze che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

Che qualora le risorse attualmente previste non siano sufficienti a soddisfare le domande pervenute ed approvate dalla apposita commissione che sarà istituita per la valutazione delle istanze, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di implementare il fondo disponibile e le risorse saranno impegnate con specifico atto.

## 12. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle manifestazioni

Il soggetto selezionato sarà responsabile dell'esecuzione e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'iniziativa che sono i seguenti:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- liberare l'Amministrazione da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità civile.

## 13. Modalità di erogazione dei contributi

Al fine dell'erogazione del contributo il soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentare, mediante accesso allo sportello telematico polifunzionale, richiesta di liquidazione del contributo concesso allegando la seguente documentazione timbrata e siglata dal Responsabile:

- richiesta liquidazione contributo; con i seguenti allegati:
  1. consuntivo economico (entrate e uscite);
  2. dichiarazione IRPEF/IRES;
  3. conto corrente dedicato e privacy;
  4. esenzione dal DURC;
  5. dichiarazione Legge 124 del 2017;
  6. relazione conclusiva riguardante gli obiettivi raggiunti dell'iniziativa e indicante la spiegazione illustrativa delle spese sostenute.

Le spese devono attenersi scrupolosamente all'iniziativa ed al piano economico presentato a questo servizio.

## 14. Termini di rendicontazione e modalità di riassegnazione delle risorse

La rendicontazione dovrà essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione, pena la perdita del finanziamento.

In caso di avanzo delle risorse dovuto a manifestazioni non rendicontate, le somme residue saranno riassegnate equamente e proporzionalmente alle associazioni sportive che hanno ricevuto il maggior punteggio, fermo restando che il contributo complessivamente erogato non dovrà determinare degli utili alle associazioni beneficiarie.

## 15. Spese ammissibili

Le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. essere direttamente sostenute dal soggetto beneficiario;
2. essere connesse, congrue e funzionali all'iniziativa finanziata;
3. essere riferite all'arco temporale dell'iniziativa singola;
4. rappresentare costi reali ed effettivi, identificabili e controllabili;
5. essere opportunamente documentate, con documenti fiscalmente validi.

Sono ammissibili:

- A. OSPITALITA': spese di ospitalità e trasferimenti, ecc.;
- B. SPESE DI PERSONALE: costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente per la quota parte impiegata nella realizzazione dell'iniziativa singola/attività annuale e per l'arco temporale dello stesso;
- C. SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE: costi di promozione, comunicazione, pubblicità, ufficio stampa e rappresentanza, pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività, ecc.;
- D. SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: costi per aggiornamento e perfezionamento professionale relativi alla realizzazione dell'iniziativa singola;
- E. SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE: costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, noleggi impiegati nella realizzazione dell'iniziativa singola, ecc.;
- F. SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE: affitto immobili o location per svolgimento attività, costi per servizi e prestazioni professionali di terzi, spese di sicurezza, compensi ad artisti, atleti, allenatori, istruttori, relatori, ricercatori, esecutori, direzione artistica, inclusi premi, diritti d'autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa singola, ecc.;
- G. SPESE BANCARIE E DI ASSICURAZIONE: spese bancarie legate alla manifestazione, anche per oneri finanziari relativi ad anticipazione di liquidità; spese di assicurazione relative alle attività oggetto del contributo, ecc.;
- H. CANONI E PERMESSI: canoni e permessi che dovranno essere intestati direttamente al beneficiario;
- I. SPESE GENERALI: spese generali per la quota parte relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa singola (utenze, affitto sede, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, rimborsi spese, spese di pulizia, guardiania, beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto per la quota di ammortamento relativa al periodo di svolgimento del progetto, imposte e tributi collegate all'attività svolta ecc.) e altre voci non comprese nell'elenco.

Le eventuali spese pagate in valuta estera debbono essere correate da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, contenente il valore in Euro con il cambio valevole al giorno del pagamento.

L'imposta sul valore aggiunto può costituire un costo ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA che può essere recuperata non può essere considerata ammissibile. La compilazione del prospetto consuntivo nell'ammontare delle entrate e delle spese terrà conto del regime IVA del beneficiario del contributo a seconda della dichiarazione obbligatoria di ritenuta d'acconto del 4% (IRPEF/IRES) effettuata con firma del legale rappresentate ovvero:

- 1) per i non soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% nell'ammontare delle somme è ricompresa l'IVA sia nelle Entrate che nelle Spese;
- 2) per i soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%:
  - a) IVA Interamente detraibile (l'IVA non deve essere ricompresa né per le entrate né per le spese, ma riportata nell'apposita colonna del prospetto costi anche nelle entrate ove ricorre);
  - b) IVA parzialmente detraibile con percentuale (sia nell'entrate che nelle spese si comprendono gli importi relativi all'IVA in base alla percentuale riportata);
  - c) IVA non detraibile (in questo caso sia nelle entrate che nelle uscite l'IVA è ricompresa)

## 16. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di beni strumentali durevoli non necessari all'iniziativa singola e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese non riconducibili all'attività e non espressamente identificabili come tipologia nei documenti ammissibili;
- spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
- spese per pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) che vengano messe in vendita al di fuori del periodo dell'attività;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature, per affitto locali, non direttamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa singola;
- spese di ammende, sanzioni, contravvenzioni, penali e per controversie legali, ravvedimenti onerosi e relativi interessi;
- costi relativi a danni e indennizzi;
- erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
- costi figurativi;
- imposte sul reddito (es. IRAP, IRES);
- ogni forma di prestazione non documentata;
- spese e sue relative attestazioni di pagamento non intestate al soggetto beneficiario autorizzato al ricevimento del contributo;
- ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non congruo in relazione alle attività finanziate, non opportunamente documentato con giustificativi fiscalmente validi e non riferito all'arco temporale della manifestazione.

## 17. Controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e SS.M.II.

Il Comune di Ferrara si riserva di richiedere la documentazione delle spese per un periodo non superiore ai cinque anni dall'erogazione del saldo finale, e di attuare i controlli di cui al D.P.R. 445/2000 nella misura del 25% delle istanze pervenute.

Tutta la documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi (fatture intestate all'associazione beneficiaria del contributo, gli scontrini fiscali "parlanti" e quindi riportanti i dati identificativi, codice fiscale o partita iva oltre che la natura, quantità dei beni e servizi acquistati) dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a n. 5 anni al fine di consentire un eventuale controllo da parte del Comune, sia in fase di liquidazione che in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

## 18. Per informazioni e supporto digitale

E' possibile chiedere informazioni all'indirizzo e-mail: [sport@comune.fe.it](mailto:sport@comune.fe.it).

Per supporto digitale è possibile concordare un appuntamento rivolgendosi ai seguenti contatti:

- telefono: 0532-419161
- e-mail: [supportodigitalesport@comune.fe.it](mailto:supportodigitalesport@comune.fe.it)

## 19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### 1) *Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### 2) *Responsabili del trattamento*

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 3) *Soggetti autorizzati al trattamento*

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### 4) *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) avviso pubblico per la concessione di contributi, a sostegno dello sport di base per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del benessere della persona attraverso l'attività motoria e sportiva - anno 2024;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) attività di monitoraggio, studi e ricerche;

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di fini istituzionali del Comune di Ferrara e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) il consenso non è necessario.

### 5) *Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE*

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione. Non è previsto che i dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 6) *Periodo di conservazione*

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa dell'interessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 7) *I diritti del titolare dei dati*

In qualità di Interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 8) *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto.