



# COMUNE DI FERRARA

## ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

### SEDUTA DEL 20 APRILE 2015

Convocato il Consiglio Comunale, a termini di legge, in seduta di I invito, con avviso in data 15/4/2015, n° 36845/15 si sono oggi riuniti nella sala delle adunanze alle ore 15,30 con la Presidenza del Signor CALO' Dr. Girolamo - Presidente del Consiglio Comunale - i Signori Consiglieri appresso indicati, assistiti dalla Signora CAVALLARI Dr.ssa Ornella – Segretario Generale del Comune di Ferrara (Classe 1/A).

**CONSIGLIERI:** assegnati n° 32 + 1 – in carica n° 32 + 1 – intervenuti n° 29

1. TAGLIANI Tiziano SINDACO
2. CALO' Girolamo – PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE

3. ANSEMI Vittorio
4. BALBONI Federico
5. BARALDI Ilaria
6. BERTOLASI Davide
7. BOVA Alberto
8. CAVICCHI Giovanni
9. CORAZZARI Criistina
10. CRISTOFORI Tommaso
11. FACCHINI Fausto
12. FEDELI Silvia

13. FINCO Renato
14. FORNASINI Matteo
15. GUZZINATI Vito
16. MANTOVANI Silvia
17. MARESCA Dario
18. MARESCOTTI Deanna
19. PERUFFO Paola
20. RENDINE Francesco
21. SORIANI Elisabetta
22. SPATH Paolo

23. TALMELLI Alessandro
24. TOSI Ruggero
25. TURRI Pietro
26. VIGNOLO Mauro
27. VITELLETTI Bianca Maria
28. VITELLIO Luigi
29. ZARDI Giampaolo

### **ASSESSORI:**

1. FUSARI Roberta
2. MAISTO Massimo
3. MERLI Simone
4. SAPIGNI Chiara
5. SERRA Roberto
6. VACCARI Luca

**SCRUTATORI NOMINATI:** FACCHINI – FORNASINI- GUZZINATI

~~Visto della Ragioneria~~

(O M I S S I S)

**Inviata copia:**

Affidamento in concessione ad ACER Ferrara della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Approvazione dello schema di concessione e dei relativi allegati.

- Serv. Patrimonio
- Rag.
- U.O. Contratti

Dichiarata immediatamente  
eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4°  
comma – del D.Lgs. n° 267/2000

Il Presidente dà la parola all' Assessore SAPIGNI la quale illustra la pratica in oggetto.

Dichiarata aperta la discussione, si hanno gli interventi dei Cons.ri: Rendine, Anselmi, Finco, Bova, nonché la replica dell'Assessore Sapigni. Per dichiarazione di voto si hanno gli interventi dei Cons.ri: Rendine, Anselmi, Balboni, Zardi, Bova, Spath nonché l'intervento del Sindaco.

Il resoconto di cui sopra è riportato nel verbale di questa stessa seduta cui si rinvia.

Quindi il Presidente pone in votazione il sottoriportato schema di deliberazione proposto dalla Giunta Comunale:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### VISTI:

- la L.R. 8.8.2001 n. 24 avente ad oggetto "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo" e le LL.RR. 10/2003 e 24/2013 che hanno modificato la normativa sopraccitata disponendo tra l'altro il riordino della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- l'art. 3 della citata norma che conferisce ai Comuni il compito di disciplinare la materia con propri regolamenti e di esercitare tutte le funzioni amministrative che a tale compito ineriscono nell'ambito dei principi previsti dalla legge;
- l'art. 6 della citata norma che attribuisce in particolare ai Comuni le seguenti funzioni:
  - promozione degli interventi per le politiche abitative, attuazione e gestione degli stessi;
  - disciplina della gestione degli alloggi erp ed esercizio delle attività amministrative in materia;
- il comma 3 del predetto articolo 6, che consente ai Comuni di svolgere le funzioni sopraccitate avvalendosi delle ACER previa stipula di apposita convenzione;
- l'art. 41 della L.R. 24/2001 e successive modifiche ed integrazioni che, nel delineare le attività istituzionali svolte dalle ACER – quali la gestione di patrimoni immobiliari tra cui gli alloggi di e.r.p., la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, la fornitura di servizi tecnici relativi alla programmazione, progettazione attuazione degli interventi edilizi nonché la gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze e la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi e.r.p. e di abitazioni in locazione abitative delle famiglie - consente ai Comuni di potersi avvalere delle Aziende attraverso la stipula di apposita convenzione in cui siano stabiliti i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi nonché i proventi derivanti dall'attività;

#### CONSIDERATO che:

- il Comune di Ferrara ha già in essere una convenzione con ACER Ferrara per la gestione del proprio patrimonio erp, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 25202/2010 e con efficacia sino al 31.12.2014;
- ACER Ferrara ha espresso la propria disponibilità a continuare il rapporto convenzionale con l'Amministrazione;

- che l'edilizia residenziale pubblica è ritenuta un servizio di interesse economico generale secondo quanto previsto dall'art.1 del decreto del Ministero Infrastrutture del 22/04/2008;
- il Comune di Ferrara ritiene di gestire tale servizio diversificando le funzioni esercitabili in merito allo stesso, per cui:
  - o le attività di programmazione, indirizzo, controllo e regolamentazione dell'erp rimangono in capo all'Amministrazione comunale;
  - mentre
  - o le attività di gestione vengono poste in capo ad ACER Ferrara attraverso l'affidamento in concessione della gestione del patrimonio erp con accollo da parte dell'Azienda di tutti gli adempimenti ed oneri connessi;
- la nuova concessione gestionale deve essere allineata alle norme di legge più recenti ed in particolare:
  - o la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1 che ha sostituito integralmente l'art. 81 della Costituzione rafforzando il vincolo dell'equilibrio di bilancio per lo Stato ed in linea tendenziale per tutto il settore della Pubblica Amministrazione (art. 119 1° comma Costituzione);
  - o il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, adottato di concerto con altri ministri, con cui è stata istituita il 1° marzo 2012 l'Agenda Digitale Italiana quale complesso di norme che vogliono portare il nostro Paese verso le nuove tecnologie e l'innovazione;
  - o il D.L.179/2012 (cosiddetto provvedimento *Crescita 2.0* convertito con modifiche nella L.221/2012 cui ha fatto seguito il D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014) con il quale sono state previste una serie di misure per l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale, tra cui il cosiddetto *switch off* dei documenti cartacei, con il divieto per le Amministrazioni pubbliche di scambiarsi documenti e/o comunicazioni in formato cartaceo e con il contestuale obbligo di avere dati ed informazioni in formato aperto ed accessibile;
  - o il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 *Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonche' di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (15a00107) (in G.U. serie generale n.8 del 12-1-2015)* che prevede per le pubbliche amministrazioni, - dopo un periodo di transizione massimo di 18 mesi, l'obbligo di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti per passare, nel 2016, a produrre esclusivamente documenti digitali validi per tutti gli usi previsti dalla legge, come già stabilito dal Codice dell'amministrazione digitale (Cod, decreto legislativo n.82/2005) al quale il DPCM dà attuazione;

**CONSIDERATO** inoltre che si tratta ora di andare ad approvare, nel quadro di tutta la normativa sopraccitata, l'affidamento in concessione della gestione inerente il patrimonio di e.r.p. ed il relativo schema di convenzione con gli allegati connessi, improntati al principio dell'autosostentamento dell'erp anche se con un'attenzione particolare alle problematiche sociali ed all'innovazione tecnologica (soprattutto per quanto riguarda la

condivisione delle banche dati e l'innovazione delle tecniche edilizie ai fini del conseguimento di obiettivi di miglioramento della *performance* energetica del patrimonio di erp);

- che i principali elementi di novità della nuova concessione- rispetto a quella precedente - sono:

- o durata: 5 anni rinnovabili di altri 5 previa verifica dell'attività svolta -art. 17;
- o condivisione tra Comune ed ACER delle Banche dati e delle informazioni in formato digitale per attuare lo *switch off* del cartaceo, nel rispetto della normativa sulla privacy, tenuto conto che entrambi gli Enti sono dotati di un'apposita Sezione Trasparenza;
- o delega ad Acer dell'esercizio dell'attività di ispezione e controllo del patrimonio e di contestazione delle violazioni del regolamento d'uso, ai sensi del nuovo art.34 bis della l.r. 24/2001 e successive modifiche ed integrazioni - art. 12;
- o delega ad Acer dell'esercizio dell'attività di controllo delle D.S.U. rese ai fini delle attestazioni ISE/ISEE, necessarie per la corretta determinazione dei redditi e consequenzialmente del canone per la verifica dei requisiti di permanenza in ERP - art. 13;
- o attività di mediazione sociale e dei conflitti, ai sensi dell'art. 25, comma 11 L.R. 24/2001 e successive modifiche ed integrazioni - art. 14;
- o nuovi servizi aggiuntivi offerti da Acer ai Comuni, in aggiunta al capitolato prestazionale stabilito dalla Regione – Allegati D ed E;
- o previsione di una partecipazione forfettaria degli assegnatari alla copertura delle spese di esazione di canoni e delle quote accessorie proposta da ACER per il 2015 nella misura di 0,50 centesimi /mese - art. 11;

- che rimangono confermate nell'affidamento in concessione ad ACER le  
√ funzioni tipiche della gestione immobiliare:

1. funzioni di *property management*:

- gestione amministrativa, aumentando la qualità dei servizi;
- gestione contabile, che tendenzialmente porti all'auto-sostentamento del sistema dell'edilizia residenziale pubblica ed al pareggio di bilancio;
- gestione della mobilità, anche nella prospettiva di un miglioramento nello utilizzo del patrimonio;
- gestione della comunicazione con l'utenza migliorando la stessa;

2. funzioni di *facility management*:

- gestione servizi e forniture, promuovendo forme di efficientamento in termini di risparmio energetico degli alloggi e dei fabbricati anche per ridurre le spese afferenti le utenze;
- gestione tecnico-manutentiva, confermando il percorso già intrapreso per passare da un sistema di gestione dei servizi tecnico-manutentivi a chiamata (in emergenza) ad una gestione programmata degli stessi;
- servizio reperibilità;

oltre che le

√ funzioni di sostegno all'abitare nei fabbricati di edilizia pubblica:

3· monitoraggio dello stato dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica inteso non solo sotto l'aspetto manutentivo ma anche sotto l'aspetto del "vivere";

4. supporto sociale e promozione delle regole di pacifica convivenza nei complessi di edilizia residenziale pubblica;
5. riduzione della morosità;
6. valorizzazione e miglior utilizzo del patrimonio evitando situazioni di sottoutilizzo;

- che l'Amministrazione ritiene affidare in concessione ad ACER Ferrara lo svolgimento non solo delle funzioni gestionali già incluse nella precedente concessione, ma anche delle altre attività che la normativa regionale pone in capo ai Comuni, ovvero:

- o la mediazione sociale tesa a prevenire l'insorgere di conflitti e tensioni nei rapporti di convivenza tra gli assegnatari (art. 25 comma 11);
- o le ispezioni, i controlli e l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in caso di violazione dei regolamenti comunali in materia di erp (art. 34 bis);
- o i controlli sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (art. 33) al fine di avere un controllo periodico sulla permanenza dei requisiti per rimanere nell'erp;

- che il 15.12.2014 si è riunito il nuovo Tavolo Territoriale di Concertazione per le Politiche Abitative di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 528/2014, presieduto dal Comune di Ferrara ed al quale sono stati invitati a partecipare tutti i Comuni della Provincia, l'Amministrazione Provinciale e l'ACER Ferrara, nonché le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative (CGIL, CISL, UIL, SICET, UNIAT, SUNIA, ASPPI e CONFABITARE);

- che, nel corso della riunione, il Tavolo ha espresso il proprio parere favorevole sulla proposta di convenzione gestionale - di durata decennale - con ACER Ferrara, come deliberata dalla Conferenza degli Enti il 20.11.2014;

- che in particolare, nel corso della medesima seduta, il Tavolo ha altresì espresso parere favorevole sull'art. 11 della convenzione gestionale allegata, nella parte in cui prevede una partecipazione forfettaria degli assegnatari alla copertura dei costi di esazione dei canoni e delle quote accessorie (partecipazione proposta da ACER per l'anno 2015 nella misura di 0,50 centesimi/alloggio);

**ATTESO** che ACER Ferrara, per l'attività specifica dei controlli sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche ha siglato un accordo specifico con Federcasa che le ha consentito di avviare un controllo sistematico di tutte le dichiarazioni ISE ISEE presentate dagli assegnatari erp già a partire dai redditi dell'anno 2008;

**DATO ATTO** del fatto che, per effetto del nuovo affidamento in concessione, l'attività di ACER sarà dedicata:

- alla gestione del patrimonio erp comunale assumendo in proprio il rischio inerente l'espletamento delle attività affidate; l'attività gestionale comprenderà tutto quanto previsto nel capitolato prestazionale di cui alla delibera del Consiglio Regionale n. 391/2002 di cui agli allegati B e C dello schema di concessione, inclusa la mediazione sociale, oltre ai controlli sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche rese ai fini della attestazione ISE ISEE, l'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione del regolamento d'uso, ed il recupero degli alloggi vuoti;

- a compiere ogni intervento di conservazione e di sviluppo sul patrimonio erp affidato in concessione; a determinare ed incassare direttamente i canoni di locazione con cui provvederà a coprire i costi di gestione, (come definiti dall'art. 10 della concessione), i costi di manutenzione ordinaria (che non siano a carico dei conduttori) ed i costi per gli interventi urgenti; provvederà a ripristinare gli alloggi vuoti ed ad effettuare la manutenzione programmata;
- alla costante reportistica al Comune per consentire al medesimo di verificare l'andamento dell'attività gestionale affidata; tale reportistica dovrà includere altresì:
  - o un prospetto economico semestrale sull'attività svolta dall'Azienda per conto del Comune nel quale vengano evidenziati i ricavi ed i costi sostenuti dall'Azienda (comprensivi dei ricavi da canoni e dei costi relativi all'attività svolta dall'Azienda, inclusa quella relativa alla manutenzione di cui agli artt. 5 e 5 bis della convenzione);
  - o un elenco annuale del fabbisogno degli interventi manutentivi ordinato per tipologia e priorità dei medesimi (manutenzione riparativa, recupero alloggi vuoti, manutenzione programmata);
  - o la trasmissione annuale dell'esito delle verifiche rispetto al sistema di qualità ISO 9001:2008;
  - o un prospetto annuale riassuntivo della programmazione triennale opere pubbliche, adottato ai sensi del DLgs.163/2008;

**VALUTATO** e condiviso l'orientamento espresso dalla Conferenza degli Enti tenutasi il 20/11/2014 nella quale si è prospettata l'ipotesi di conferire ad ACER Ferrara la concessione della gestione del patrimonio erp per un periodo di tempo più lungo del precedente per le motivazioni di cui in appresso;

**DATO ATTO** del fatto che ACER si è dotata di:

- un Bilancio di Sostenibilità ambientale economica e sociale che permette all'Azienda di allinearsi e di rispettare sia il Protocollo di Intesa siglato il 12 febbraio 2014 dall'Amministrazione Comunale con Green Building Council Italia (per lo svolgimento di attività di promozione e di sensibilizzazione della sostenibilità ambientale in edilizia) sia eventuali altri protocolli che il Comune intenda sottoscrivere nel corso della vigenza della convenzione allegata;
- una Carta dei Servizi e Standard di Qualità improntata ai criteri di eguaglianza, efficacia, economicità, imparzialità, continuità, partecipazione, chiarezza e cortesia;
- un Codice Etico ed un Modello Organizzativo in esecuzione del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale sono definite le norme etico comportamentali che ciascun collaboratore è tenuto a rispettare;
- una apposita Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente sul proprio sito web;

**RITENUTO:**

- di procedere all'approvazione dell'affidamento in concessione ad ACER Ferrara della gestione del patrimonio erp, comprensivo delle attività di cui al capitolato prestazionale della delibera di Consiglio Regionale n. 391/2002, inclusa la mediazione sociale, oltre ai controlli sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche rese ai

- fini dell'ottenimento dell'attestazione ISE ISEE, l'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione del regolamento d'uso, ed recupero degli alloggi vuoti);
- di dare alla concessione uno spazio temporale più ampio: 1.1.2015/ 31.12.2024 (5 anni più 5) in quanto si vuole dare all'Azienda un ruolo di supporto dell'Amministrazione, chiamandola ad effettuare investimenti ed gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica con formule compatibili con la socialità e l'efficienza, applicando meccanismi che tendano a portare il sistema dell'edilizia residenziale pubblica all'autofinanziamento pur mantenendo un'attenzione speciale alla qualità dell'abitare, alla sicurezza degli stabili, all'efficienza degli impianti ed alla sostenibilità della convivenza;
  - di prevedere un monitoraggio costante da parte dell'Amministrazione sulle attività dell'Azienda, sul rispetto da parte della stessa dei tempi, delle modalità di gestione e manutenzione alloggi; sul rispetto dei criteri di legalità, efficienza, efficacia, economicità e trasparenza posti in essere; tale monitoraggio avrà luogo sia attraverso le reportistiche di cui all'Allegato H, sia attraverso l'accesso al sistema informatico di cui all'art. 16 della convenzione; tale sistema informatico è in corso di implementazione da parte dell'Azienda ai fini di una condivisione con il Comune dei dati gestionali e tecnico manutentivi del patrimonio in gestione; inoltre - allo scadere del primo quinquennio, dovrà essere presentata dall'Azienda una reportistica di medio termine - (al 31.12.2019) - che sarà valutata prima di decidere l'affidamento in concessione per il secondo quinquennio;
  - di conferire mandato alla Giunta perché con atto della stessa siano attivate, in caso di necessità, le attività ed i servizi integrativi ed aggiuntivi offerti da ACER al Comune e di cui agli Allegati D ed E;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio Patrimonio, proponente, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49 - comma 1 - D. Lgs. n. 267/2000);

**VISTO** l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

**SENTITA** la Giunta Comunale e la III Commissione Consiliare;

**VISTI** gli allegati al presente atto:

- lo schema di concessione tra gli Enti;
- l'Allegato A (elenco degli immobili erp conferiti in concessione);
- gli Allegati B e C: attività che ACER è chiamata a rendere come concessionario della gestione affidata e, pertanto, al fine di coprire i costi relativi, l'Azienda è autorizzata fatturare ed incassare direttamente in nome e per conto proprio i canoni di locazione;
- gli Allegati D e E: servizi gestionali di ACER non compresi nell'affidamento; l'attivazione di tali servizi, se necessaria, verrà decisa di volta in volta dalla Giunta con proprio atto nel quale verranno anche definiti i costi afferenti;
- l'Allegato F: delega catastale ad ACER per la presentazione degli aggiornamenti catastali afferenti il patrimonio erp;
- l'Allegato G: Politica Ambientale del Comune;
- l'Allegato H: elenco della reportistica richiesta all'Azienda;

**DELIBERA**

per i motivi e le precisazioni in premessa indicate di :

1. di affidare in concessione ad ACER Ferrara la gestione del patrimonio erp comunale di cui all'Allegato A;
2. di precisare che si tratta di affidamento a titolo gratuito di un servizio di interesse economico generale ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22/04/2008;
3. di approvare lo schema di concessione ed i relativi Allegati con il quale si affida in concessione all'Azienda Casa Emilia Romagna (ACER Ferrara) il compito di gestire - a proprio rischio - gli alloggi erp di proprietà comunale di cui all'Allegato A fornendo le attività di cui agli Allegati B e C inclusa l'attività di mediazione sociale oltre che i controlli sulle DSU rese ai fini dell'ottenimento dell'attestazione ISE ISEE, l'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione del regolamento d'uso ed il recupero alloggi vuoti;
4. di autorizzare la Giunta Comunale ad attivare in caso di necessità con proprio atto, i servizi aggiuntivi di cui agli Allegati D (attività aggiuntive sul patrimonio ERP) ed E (attività aggiuntive sul patrimonio non ERP), previa determinazione del relativo costo, in base al tariffario stabilito in sede di Conferenza degli Enti;
5. di autorizzare la Giunta Comunale ad approvare - decorso il primo quinquennio - il proseguimento della presente concessione per ulteriori cinque anni;
6. di precisare che ACER - a seguito della concessione di cui ai punti precedenti - è autorizzata fatturare ed incassare direttamente in nome e per conto proprio i canoni di locazione degli alloggi erp, coprendo con essi i costi delle attività di cui agli allegati B e C (inclusa la mediazione sociale) nonché i controlli sulle DSU rese ai fini dell'ottenimento dell'attestazione ISE ISEE, l'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione del regolamento d'uso ed il recupero alloggi vuoti);
7. di prevedere che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate saranno incassate direttamente da ACER che le imputerà al monte canoni come consentito dal comma 3 dell'art. 34/bis della L.R. 24/2001 successive modifiche ed integrazioni;
8. di dare mandato alla Dirigente del Servizio Patrimonio di sottoscrivere la convenzione ed i relativi allegati, con facoltà di apportare ai medesimi tutte le integrazioni, rettifiche e precisazioni non sostanziali, che si rendessero necessarie od utili a meglio definire gli atti in oggetto, con facoltà di provvedere pertanto, in via esemplificativa, alla correzione di eventuali errori materiali, ad includere clausole d'uso o di rito ecc. ;
9. di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Genesini Dirigente del Servizio Patrimonio.

---

La votazione, effettuata con sistema elettronico, dà i seguenti risultati:

CONSIGLIERI PRESENTI: N° 29  
CONSIGLIERI VOTANTI: N° 29  
VOTI FAVOREVOLI: N° 22  
VOTI CONTRARI: N° 2 (Cons.ri Rendine e Zardi)

ASTENUTI: N° 5 (Cons.ri: Anselmi, Cavicchi, Fornasini, Peruffo, Spath)

Il Presidente, visto l'esito della votazione, proclama approvata la deliberazione nel preciso testo soprariportato.

---

Escono Il Sindaco e la Cons.Fedeli ed entra il Cons.Bazzocchi - PRESENTI N. 28

---

Quindi il Presidente propone al Consiglio di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

La votazione, effettuata con sistema elettronico, dà i seguenti risultati:

CONSIGLIERI PRESENTI: N° 28

CONSIGLIERI VOTANTI: N° 28

VOTI FAVOREVOLI: N° 21

VOTI CONTRARI: N° 2 (Cons.ri: Rendine e Zardi)

ASTENUTI: N° 5 (Cons.ri Anselmi, Cavicchi Fornasini, Peruffo, e Spath)

Il Presidente, visto l'esito della votazione, proclama l'immediata eseguibilità dell'adottata deliberazione.

**Il Segretario Generale**  
**CAVALLARI Dr.ssa Ornella**

**Il Presidente del Consiglio Comunale**  
**CALO' Dr. Girolamo**

---

Entra la Cons. Corazzari ed escono il Presidente del Consiglio Calò e Cons.ri Bova, Corazzari Fornasini e Rendine – PRESENTI N. 24