

CUG - COMITATO UNICO
DI GARANZIA
COMUNE DI FERRARA



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CUG
Martedì 24 Marzo 2026
Sala Arazzi, ore 15.00

Presenti:

ELISABETTA GHESINI – Presidente CUG
QUINTINA BAGLIVO – Componente effettivo
MICAELA POLETTI – Componente effettiva
SILVIA PIVETTI – Componente effettiva FP – CGIL

Assenti giustificati:

ELENA PELÀ – Direzione Generale (invitata)
LAURA TONIOLI – Componente effettivo UIL – FPL
DAVIDE COVI – Componente supplente UIL - FPL
GIULIA BARONI – Componente effettiva
PATRIZIA TADDIA – Componente effettiva CISL FP

Ordine del Giorno:

- a) analisi e approvazione della Relazione annuale sulla condizione del personale quale adempimento del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG*” così come integrata dalla Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019.
- b) varie ed eventuali.

L’incontro è stato convocato nel rispetto dei termini e, constatata la presenza legale delle componenti per la validazione della riunione di lavoro, la Presidente, alle ore 15.05, dichiara aperta la seduta.

La Presidente fa presente che la Relazione Annuale di cui sopra è composta da due parti; l’Allegato 1) alla Direttiva Ministeriale sopra citata, contenente i dati riferiti al personale dell’ente al 31/12/2025;

l’Allegato 2) alla Direttiva Ministeriale sopra citata, consistente in una Relazione sulle attività curate direttamente dal Comitato Unico di Garanzia nell’anno di riferimento.

L’Allegato 1), nella sua versione in bozza, viene distribuito alle presenti dalla dott.ssa Quintina Baglivo che ne ha curato la raccolta ed elaborazione dati;

L'allegato 2), nella sua versione in bozza, è stato trasmesso via email dalla Presidente a tutti i componenti effettivi e supplenti in data 19 marzo, al fine di favorire una lettura condivisa e raccogliere eventuali osservazioni, proposte di modifica o integrazione utili a migliorare il contenuto della stessa.

Si procede quindi per ordine e si invita la dott.ssa Quintina Baglivo ad illustrare alle presenti le Tabelle contenenti i dati sul personale a tempo indeterminato e determinato al 31/12/2025 e i commenti interpretativi alle stesse.

Il personale dipendente del Comune di Ferrara al **31 dicembre 2025 è composto da 1004 dipendenti** di cui 259 uomini e 745 donne (sono esclusi i lavoratori in somministrazione, tirocinanti e qualsiasi forma di collaborazione che non comporti la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato).

Rispetto al 2024 il personale femminile è diminuito di 8 unità mentre il personale maschile è rimasto immutato.

La classe di età più rilevante è quella tra i 51 e 60 anni, seguita dalla fascia dei maggiori di 60anni di età.

Nella classe dai 51 ai 60 anni le donne sono il 28,09% mentre gli uomini sono lo 08,27%.

Nella classe di età over 60 anni le donne sono il 16,73% mentre gli uomini lo 07,67%.

In entrambe le classi le donne rappresentano una percentuale molto più alta rispetto al totale dei dipendenti.

Nel corso del 2025 **l'istituto del lavoro a distanza** presso il Comune di Ferrara è stato utilizzato da complessivi n. 58 dipendenti, nel seguente modo:

a) n.56 dipendenti (di cui n.5 uomini e n.51 donne) hanno lavorato in modalità da remoto con vicolo di tempo e di luogo;

b) n.02 dipendenti (di cui 1 uomo e n. 1 donna) hanno lavorato in modalità agile.
(Vedere Tabella 1.9 della Relazione).

E' stata pertanto replicata l'indagine dell'anno precedente, tramite somministrazione di un questionario anonimo, volto a rilevare il grado di soddisfazione da parte dei fruitori e dei Dirigenti che l'hanno autorizzata, oltre alla raccolta di proposte e suggerimenti per migliorare l'applicazione dell'istituto.

Il risultato dell'indagine – svolta a febbraio 2026 - ha riportato una valutazione molto positiva da entrambe le parti (lavoratrici/lavoratori e dirigenti) poiché la modalità di lavoro da remoto ha favorito nei fruitori una migliore conciliazione dei tempi di vita lavoro e un aumento del benessere lavorativo che non può che ricadere positivamente sulla organizzazione dei servizi.

Terminata la lettura dell'Allegato 1) le componenti del CUG approvano all'unanimità il documento, che si ritiene così definitivo.

Si procede quindi alla lettura e condivisione del documento Allegato 2) alla Direttiva Ministeriale sopra citata, consistente in una Relazione sulle attività curate direttamente dal Comitato Unico di Garanzia nell'anno di riferimento.

La Relazione illustra il monitoraggio sullo stato di attuazione delle Azioni Positive inserite nel PIAO 2025-2027 per cui per ogni azione positiva ivi inserita, viene restituita una fotografia al 31/12/2025 di ciò che è stato realizzato e ciò che è tuttora in corso di realizzazione.

Si rappresenta che le Azioni Positive inserite nel PIAO, aventi scadenza il 31/12/2025, sono state tutte regolarmente svolte e realizzate.

Si procede pertanto alla lettura della relazione e alla correzione di alcuni refusi e date.

Sull'azione inerente l'attivazione di uno **Sportello d'Ascolto** per l'annualità 2026 dedicato al personale dipendente, sarà cura della Presidente e della dott.ssa Baglivo contattare il dott. Sandro Bastia, Dirigente del Servizio Istruzione, per un orientamento utile alla sua realizzazione dato che un simile Sportello è stato già sperimentato negli anni scorsi a favore del personale educativo dei Servizi Educativi e Scolastici.

Terminata la lettura le componenti del Comitato approvano all'unanimità la relazione con le correzioni apportate.

La Presidente informa che, dopo aver corretto e assemblato i documenti sopra citati in un'unica Relazione, la stessa sarà protocollata e inviata ai vertici dell'ente, al Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione, alle OO.SS. e RSU dell'ente, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, e Dipartimento Pari Opportunità.

La Presidente inoltre informa le presenti che:

- la proposta del Piano Triennale Azioni Positive 2026-2028 elaborata dal CUG, è stata protocollata con PG n. 51679 del 10/03/2026 e trasmessa, all'Assessore al Personale, al Direttore Generale, ai Dirigenti e uffici competenti; è stata inserita in extremis una Azione Positiva aggiuntiva dal titolo "Adesione all'indagine sul benessere organizzativo promossa dalla Rete Provinciale dei CUG" riferita all'annualità 2025, in quanto la stessa ricalca i quesiti già contenuti nel Questionario sul Benessere Organizzativo somministrato a novembre/dicembre 2025 nel nostro ente.

- il REPORT che contiene l'elaborazione dei dati raccolti con la somministrazione del Questionario sul Benessere Organizzativo è stato approvato con Delibera di Giunta lo scorso 17 Marzo; non appena la Delibera sarà pubblicata, ne sarà data ampia divulgazione a tutto il personale tramite email "Comunicazione interne", pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ferrara in "Amministrazione Trasparente" e sulla pagina web dedicata alle attività del CUG;

- la Rete Nazionale dei CUG, alla quale questo comitato è formalmente iscritto, in collaborazione con la Fondazione RIGEL e FORMEZ, ha proposto un corso di formazione sperimentale dedicato ai Presidenti dei CUG – o loro delegati – finalizzato a definire il quadro delle competenze richieste per l'esercizio delle funzioni all'interno dei CUG.

E' stata designata a partecipare la dott.ssa Giulia Baroni, d'intesa con la Direzione Generale e l'Assessore al Personale, quale componente effettivo del CUG.

Obiettivi del corso formativo:

- rafforzare le competenze tecniche e operative del Comitato;
- contribuire a diffondere una cultura del rispetto, dell'inclusione e del benessere nei luoghi di lavoro pubblici, con effetti di miglioramento delle performance e della qualità dell'azione amministrativa.

Si tratta di partecipare a 5 giornate formative di cui due online; il corso è gratuito mentre le spese di trasferta sono a carico dell'ente di appartenenza.

Le Componenti il Comitato approvano all'unanimità.

La Presidente d'intesa con le componenti presenti, concorda la data della prossima riunione di lavoro che viene fissata nella giornata di martedì 12 Maggio dalle ore 15 alle ore 16.30; verrà inviata apposita convocazione.

La Presidente, non avendo ulteriori argomenti all'Ordine del Giorno da discutere, comunica che verrà trasmesso e pubblicato come sempre sul sito web istituzionale, il verbale dell'incontro e di seguito dichiara terminata la sessione di lavoro.

La riunione termina alle ore 16.30.

Verbalizzante:

Elisabetta Ghesini, Presidente CUG