

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" ESPERTO IN SERVIZI DEMOGRAFICI

INDICAZIONI OPERATIVE
per lo svolgimento in via telematica dei colloqui di valutazione del
15 LUGLIO 2021

1. INDICAZIONI GENERALI

I colloqui di valutazione si svolgeranno "a distanza" mediante utilizzo della piattaforma **Google Meet di Google Suite**, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova e assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza dei dati e delle informazioni ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e Dlgs 196/2003.

I colloqui di valutazione (**giovedì 15 luglio 2021**) saranno organizzati in un'unica sessione (pomeriggio) e si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico per cognome dei candidati e secondo la scansione oraria indicata nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale dedicato alla presente selezione.

2. OPERAZIONI PRELIMINARI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento della prova orale in modalità "a distanza", il Comune di Ferrara procederà preventivamente a creare il link della videoconferenza Meet aperta ai candidati che devono sostenere il colloquio di valutazione e a comunicarlo, **entro lunedì 12 luglio 2021**, a ciascuno degli stessi all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla presente procedura.

Nel testo della mail, viene specificato quanto segue: *"Si informa il candidato che il connettersi alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione INTEGRALE della modalità per lo svolgimento del colloquio di valutazione della procedura selettiva a distanza, secondo le indicazioni operative pubblicate sul sito web del Comune di Ferrara".*

I candidati ammessi al colloquio di valutazione che non dovessero ricevere la mail di cui sopra entro la data stabilita dovranno inviarne comunicazione, all'indirizzo info.concorsi@comune.fe.it entro il 14 luglio 2021.

La Commissione si connette alla videoconferenza pubblica 10 minuti prima dell'inizio del colloquio di valutazione e verifica il corretto funzionamento della propria postazione e della connessione internet.

CANDIDATO

Per lo svolgimento del colloquio di valutazione in modalità "a distanza", il candidato dovrà:

- **disporre di un dispositivo**, fisso o mobile dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad Internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza. *Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome in caso si utilizzi un PC o di scaricare la app Meet in caso di utilizzo di tablet e/o cellulare;*
- **disporre di una stanza silenziosa**, correttamente **illuminata**, priva della presenza di altre persone; il candidato deve assicurarsi, a pena di esclusione, che non entrino altre persone nel corso del colloquio;
- **allestire la postazione di esame** ponendo il PC sopra un tavolo sul quale dovrà essere posizionato esclusivamente il documento di identità e lo smartphone, in modalità "silenzioso", corrispondente al numero indicato nella domanda di partecipazione. *Per il rispetto della privacy, si suggerisce di posizionare il tavolo in modo che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete, evitando che*

l'inquadratura riprenda oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati personali del candidato o dei suoi conviventi;

- **connettere il PC alla videoconferenza** 10 minuti prima dell'inizio del colloquio di valutazione utilizzando il link inviato al proprio indirizzo mail mantenendo microfono e videocamera disattivati e altoparlante attivo;
- durante il colloquio, il candidato dovrà tenere lo sguardo fisso sulla webcam senza mai spegnerla e mantenere le mani sempre ben in vista e non potrà usare appunti, libri o note né indossare cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.

Non configurare correttamente la propria postazione di lavoro o la perdita di connessione durante lo svolgimento del colloquio, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' **fatto assoluto divieto ai candidati di registrare**, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

E' altresì fatto divieto ai candidati di condividere l'invito a partecipare alla seduta a distanza con altri soggetti non autorizzati.

3. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il Presidente della Commissione convoca il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome.

Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC, risponde e seleziona la modalità "A tutto schermo" della finestra di connessione alla videoconferenza.

La Commissione procede all'identificazione del candidato, mediante verifica riservata del documento di riconoscimento.

La Commissione potrà chiedere al candidato di ruotare la telecamera del proprio PC all'interno della stanza al fine di verificare l'assenza di persone e/o la presenza di dispositivi e materiali non autorizzati.

Il colloquio di valutazione consisterà nella risposta a n. 3 quesiti sulle materie indicate nell'avviso di selezione, anche relativi all'analisi e/o risoluzione di uno o più casi di studio con l'individuazione del corretto percorso operativo, simulazioni di interventi e relative scelte operative e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, al fine di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni o situazioni lavorative collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle concrete attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere per il ruolo ricercato.

La Commissione proporrà le buste prive di qualsiasi segno identificativo in numero sufficiente a consentire la possibilità di scelta, contenenti le domande relative alle materie di esame. Il candidato, scelta una delle buste, è tenuto a rispondere ai quesiti in essa contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Il candidato che ometta di collegarsi il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento del colloquio di valutazione sarà considerato assente e, pertanto, rinunciatario.

Sarà compito della Commissione verificare la correttezza dell'esecuzione del colloquio. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di interrompere la prova nel caso si riscontrassero anomalie o tentativi di illeciti.

4. DISPOSIZIONI PER IL PUBBLICO ESTERNO

Al fine di garantire la presenza di pubblico esterno, in qualità di uditori, gli interessati dovranno richiedere la loro partecipazione (allegando la scansione di un valido documento di riconoscimento) all'indirizzo e-mail info.concorsi@comune.fe.it con almeno 3 gg. di anticipo rispetto alla data fissata per i colloqui di valutazione; a seguito della richiesta, il giorno del colloquio verranno ammessi a partecipare alla seduta in videoconferenza.

E' **fatto assoluto divieto al pubblico esterno partecipante di registrare**, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

E' altresì fatto divieto al pubblico esterno partecipante di condividere l'invito a partecipare alla seduta a distanza con altri soggetti non autorizzati.

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ferrara non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova orale.

La Commissione potrà disattivare la propria webcam ed il proprio microfono al fine di effettuare le valutazioni e per la gestione di eventuali pause.

La Presidente della Commissione
Dott.ssa Ornella Cavallari